

|                                                                                                                                                            |                                                                                                          |                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <b>Departamento del<br/>Valle del Cauca</b><br><br><br><b>Gobernación</b> | <b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b><br><br><b>ACTA FINAL DE<br/>CUMPLIMIENTO DE<br/>EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b> | Código: FO-M9-P2-18                |
|                                                                                                                                                            |                                                                                                          | Versión: 02                        |
|                                                                                                                                                            |                                                                                                          | Fecha de Aprobación:<br>17/06/2019 |
|                                                                                                                                                            |                                                                                                          | Página 1 de 4                      |

*Handwritten signature*

**CONTRATO NÚMERO:** 1.130.17.13-10157 **FECHA:** 24 de JULIO de 2025 ✓

**CONTRATANTE:** DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA ✓

**DEPENDENCIA:** DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL. ✓

**CONTRATISTA:** DOUGLAS GUTIERREZ PECHENE ✓

**VALOR CONTRATO:** DIEZ MILLONES DE PESOS MCTE \$ 10.000.000 ✓

**DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP):** 5500006355 ✓

**REGISTRO PRESUPUESTAL (RPC):** 5600087880 ✓

**FUENTE DE FINANCIACION:** LIBRE DESTINACION

**PLAZO:** A PARTIR DEL INICIO DE EJECUCIÓN HASTA EL (31) DE (AGOSTO) DE 2025.

**SUPERVISOR:** ANA KARINA MINA VELÁSQUEZ- SUBDIRECTOR DE GESTIÓN HUMANA

**OBJETO:** PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DENTRO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA EL DESARROLLO DE POLITICAS PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos **ANA KARINA MINA VELÁSQUEZ**, identificada con cédula de ciudadanía número **29.674.435** en su condición de SUBDIRECTOR DE GESTION HUMANA del DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL, actuando como **SUPERVISOR**, , y DOUGLAS GUTIERREZ PECHENE identificado con la cédula de ciudadanía 1.151.950.770, obrando como **CONTRATISTA** , nos reunimos en las instalaciones de DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL, con el objetivo de suscribir el ACTA FINAL de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

|                                                                                                                                                                |                                                                                                          |                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <b>Departamento del<br/>Valle del Cauca</b><br><br><br><br><b>Gobernación</b> | <b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b><br><br><b>ACTA FINAL DE<br/>CUMPLIMIENTO DE<br/>EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b> | Código: FO-M9-P2-18                |
|                                                                                                                                                                |                                                                                                          | Versión: 02                        |
|                                                                                                                                                                |                                                                                                          | Fecha de Aprobación:<br>17/06/2019 |
|                                                                                                                                                                |                                                                                                          | Página 2 de 4                      |

1. Apoyar y presentar informes del monitoreo de los proyectos que se le asigne en la dependencia.
2. Seguimiento y evaluación técnica de los programas y proyectos de la institucionalidad que le sea asignado.
3. Asistir a las reuniones convocadas en el marco de seguimiento y evaluación de los programas y proyectos que le sea asignados.
4. Acompañar al supervisor a las visitas técnicas y elaborar informes de las visitas técnicas.
5. Elaborar herramientas para la revisión de los soportes de cumplimiento de proyectos que le sea asignado.
6. Reportar oportunamente novedades presentadas en el cumplimiento de la evaluación y seguimiento.
7. Contribuir en la implementación del MIPG en la institucionalidad.
8. Ejercer las demás actividades que se desprendan del objeto y estén del giro ordinarios de las mismas.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió a cabalidad con el objeto y actividades del contrato en el tiempo establecido

El contratista presentó los informes de monitoreo de los proyectos asignados en la dependencia desde el mes de JULIO 2025 hasta AGOSTO 2025

#### MES DE JULIO

- El contratista realizó los informes requeridos para la consolidación de información del área de Gestión Humana de la Gobernación del Valle.
- El contratista participó de manera presencial en la reunión para la consolidación de la información pertinente en la gestión humana en la Gobernación del Valle.
- El contratista apoyó de manera presencial en la reunión para medir la eficiencia de los grupos de trabajo del talento humano de la Gobernación del Valle.

|                                                                                                                                                            |                                                                                                          |                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <b>Departamento del<br/>Valle del Cauca</b><br><br><br><b>Gobernación</b> | <b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b><br><br><b>ACTA FINAL DE<br/>CUMPLIMIENTO DE<br/>EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b> | Código: FO-M9-P2-18                |
|                                                                                                                                                            |                                                                                                          | Versión: 02                        |
|                                                                                                                                                            |                                                                                                          | Fecha de Aprobación:<br>17/06/2019 |
|                                                                                                                                                            |                                                                                                          | Página 3 de 4                      |

- El contratista apoyó de manera presencial en la reunión para organizar y ejecutar promoción y bienestar social del equipo de trabajo.
- El contratista realizó el informe para la consolidación de programas de inducción, capacitación y desarrollo para el grupo de trabajo de la Gobernación del Valle.
- El contratista apoyó de forma presencial la organización de los informes desarrollados por la Gobernación del Valle..

#### MES DE AGOSTO

- El contratista realizó el informe sobre la promoción y bienestar social del equipo de trabajo en la gobernación del valle.
- El contratista apoyó en la consolidación de información para medir la eficiencia y eficacia de los equipos de trabajo del talento humano de la Gobernación del Valle.
- El contratista reportó las novedades presentadas en el cumplimiento de la evaluación y seguimiento del área de gestión humana.
- El contratista realizó los informes de monitoreo de fortalecimiento para el área de Gestión Humana de la Gobernación del Valle.
- El contratista realizó el informe requerido sobre los procesos de evaluación de desempeño y la ejecución de acuerdo con las normas del momento.
- El contratista elaboró el informe de las gestiones administrativas y normativas pertinentes del área de Gestión Humana de la Gobernación del Valle.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

|                           |                 |
|---------------------------|-----------------|
| Valor total del Contrato: | \$ 10.000.000 ✓ |
| Valor ejecutado:          | \$ 10.000.000 ✓ |
| Valor no ejecutado:       | \$ _____        |
| Porcentaje de Ejecución:  | 100 % ✓         |

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

|                           |                 |
|---------------------------|-----------------|
| Valor total del Contrato: | \$ 10.000.000 ✓ |
|---------------------------|-----------------|

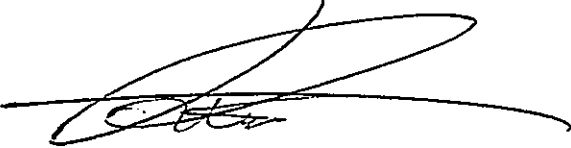
|                                                                                                                                                                |                                                                                                          |                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <b>Departamento del<br/>Valle del Cauca</b><br><br><br><br><b>Gobernación</b> | <b>MANUAL DE CONTRATACIÓN</b><br><br><b>ACTA FINAL DE<br/>CUMPLIMIENTO DE<br/>EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b> | Código: FO-M9-P2-18                |
|                                                                                                                                                                |                                                                                                          | Versión: 02                        |
|                                                                                                                                                                |                                                                                                          | Fecha de Aprobación:<br>17/06/2019 |
|                                                                                                                                                                |                                                                                                          | Página 4 de 4                      |

*Handwritten signature*

|                                   |                |
|-----------------------------------|----------------|
| Anticipo:                         | \$ _____       |
| Amortización anticipo:            | \$ _____       |
| Pago anticipado:                  | \$ _____       |
| Pagos parciales C1.               | \$ 5.000.000 ✓ |
| Interés moratorio:                | \$ _____       |
| Total pagado                      | \$ 5.000.000 ✓ |
| Saldo a favor de El Contratista:  | \$ 5.000.000 ✓ |
| Saldo a favor de El Departamento: | \$ _____       |

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali (Valle del Cauca), a los 22 días del mes de AGOSTO de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

  
**ANA KARINA MINA VELÁSQUEZ**  
 Subdirector de Gestión Humana  
 C.C. 29.674.435  
 SUPERVISOR

  
**DOUGLAS GUTIERREZ PECHENE**  
 C.C 1.151.950.770  
 CONTRATISTA