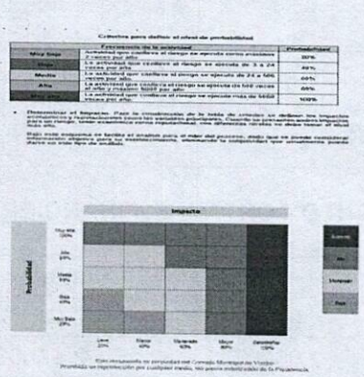
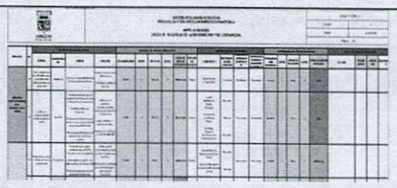
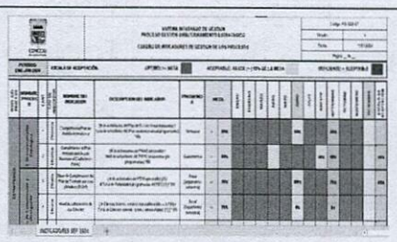
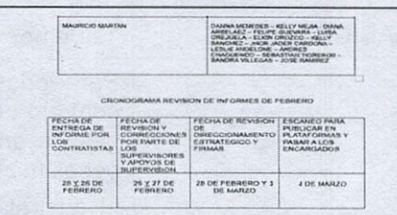
1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:	100.0501.035-2025
CONTRATISTA:	JORGE MAURICIO MARTAN RICO
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar por sus propios medios y autonomia administrativa los servicios profesionales de apoyo a la gestion en el concejo de yumbo
VALOR DEL CONTRATO:	Treinta y cuatro millones doscientos mil pesos m/cte (34,200,000)
PLAZO DE EJECUCIÓN:	A partir de la firma del acta de inicio hasta el cinco millones cuatrocientos mil pesos m/cte (5,400.000). en ningún caso excederá del 31 de diciembre de 2025.
FECHA DE INICIO:	19 de febrero 2025
FECHA DE TERMINACION:	15 de noviembre de 2025
FORMA DE PAGO:	Para todos los efectos legales y fiscales se estima el valor del contrato de prestación de servicios profesionales de apoyo a la gestión en la suma de treinta y cuatro millones doscientos mil pesos m/cte (34,200,000) el contratante cancelará el valor del contrato previo recibo a satisfacción, de la siguiente manera: nueve (9) cuotas por valor de tres millones seiscientos mil pesos m/cte ($3.600.000), pagaderos a partir del último día hábil de cada mes, iniciando en el mes de febrero de 2025. y una cuota de un millon ochocientos mil pesos m/cte (1,800,000) pagaderos a partir del 15 de noviembre de 2025, incluidos todos los costos derivados de la ejecución del contrato.
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR (ES) DEL CONTRATO:	URIEL URBANO URBANO Secretario General Concejo Municipal de Yumbo
PERIODO DE SUPERVISIÓN:	SEPTIEMBRE 2025

2. SEGUIMIENTO TÉCNICO

Actividades Contratadas	Actividades Ejecutadas	Registro o Evidencia de la Actividad	Ubicación Física del registro o evidencia
1. Brindar apoyo al proceso de Direccionamiento estratégico del Concejo Municipal de Yumbo Valle del Cauca, según la caracterización, los manuales, planes y procedimientos que se tienen establecidos.	Se socializo política administrativa de riesgo mes de septiembre, ya no se presenta más modificaciones, queda documento definitivo.		archivo digital ubicado en la red ejecutiva direccionamiento estratégico – carpeta Mauricio martan rico.
2.Brindar apoyo en la construcción y actualización de la	Se presenta matriz de riesgos de corrupción y matriz de riesgos de gestión unificada en un		archivo digital ubicado en la red ejecutiva direccionamiento

Este documento es propiedad del Concejo Municipal de Yumbo.
Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización de la Presidencia.

matriz de riesgos institucionales.	solo documento, en el mes de septiembre, no se presentan modificaciones.		estratégico – carpeta Mauricio martan rico.
3.Brindar apoyo en la construcción y actualización de los indicadores de gestión de los procesos de la entidad.	Se realizo revisión de matriz de indicadores en el mes de septiembre, no presentan cambios.		archivo digital ubicado en la red ejecutiva direccionamiento estratégico – carpeta Mauricio martan rico.
4.Brindar apoyo en la supervisión de los contratos que celebre el Concejo Municipal de Yumbo y que le sean asignados.	Se brinda apoyo a la revisión de los informes de gestión de los contratistas del concejo municipal de yumbo del periodo SEPTIEMBRE 2025.	 MAURICIO MARTAN DANNA MENESES – KELLY MEJIA - DIANA ORTIZ – LUISA ORJUELA – ELKIN OROZCO – KELLY SANCHEZ – JHOR JADER CARDONA – LENJE ANDELONE – AMORES CHAGUENDO – SEBASTIAN TORRENTE – SANDRA VILLEGAS – JOSE RAMIREZ CRONOGRAMA REVISION DE INFORMES DE FEBRERO FECHA DE ENTREGA DE INFORME POR LOS CONTRATISTAS: 26 Y 26 DE FEBRERO FECHA DE REVISION Y CORRECCIONES POR PARTE DE LOS SUPERVISORES Y APOYOS DE SUPERVISION: 26 Y 27 DE FEBRERO FECHA DE REVISION DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO Y FIRMAS: 28 DE FEBRERO Y 3 DE MARZO ESCANEO PARA PUBLICAR EN PLATAFORMAS Y PASAR A LOS ENCARGADOS: 4 DE MARZO	archivo digital ubicado en la red ejecutiva direccionamiento estratégico – carpeta Mauricio martan rico.
5. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato.	Se realiza socialización de política del riesgo y matriz de riesgo final mes septiembre, no se modifican documentación.	Se hace mesa de trabajo con el equipo de direccionamiento estrategico, en el concejo municipla de yumbo. 	archivo digital ubicado en la red ejecutiva direccionamiento estratégico – carpeta Mauricio martan rico.
OBSERVACIONES			

Cumplimiento de Actividades Contratadas y Objeto Contractual en el Periodo	SI	**X**	NO		Cumple Parcialmente	

3. SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURIDICO

	No.	**Cuenta / Apropiación**	**Fecha**	**Valor**
CDP	000024	2.1.2.02.02.008	03/02/2025	28.800.000
Registro Presupuestal	000074	2.1.2.02.02.008	18/02/2025	28.800.000

Valor a Pagar en el Periodo	**Valor Ejecutado a la Fecha**	**Valor por Ejecutar**
3.600.000	28.800.000	$5,400,000

Este documento es propiedad del Concejo Municipal de Yumbo.
Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización de la Presidencia.

Prorroga / Adiciones al Contrato: Tiempo __X___ Valor: __X____ Actividades: _____

Diligenciar en caso de adiciones por valor:

	No.	**Cuenta / Apropiación**	**Fecha**	**Valor**
CDP	000185	2.1.2.02.02.008	23/09/2025	$5,400,000
Registro Presupuestal	000395	2.1.2.02.02.008	25/09/2025	$5,400,000

4. PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Base de Cotización	Valor pagado a			Total, Pagado	No. De Planilla	Fecha de pago
	EPS	PENSIÓN	ARL			
$2.178.000	$272.300	$348.500	$11.400	$632.200	1074570653	3/09/2025

5. CERTIFICACIÓN:

a. Por parte del Supervisor:

Certificó el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades específicas descritas en el informe de gestión correspondientes al mes de SEPTIEMBRE de 2025 según lo pactado en el contrato en mención del año avante, informe que se anexa debidamente refrendado por las partes. Igualmente se anexa pago de la seguridad social.

b. Por parte del Contratista

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que me encuentro afiliado al Sistema de Seguridad Social Integrado, y que realizaré los aportes al mismo, de conformidad con lo dispuesto en el Art. 3.2.7.5 y en el Art. 3.2.7.6 del Decreto 1273 de 2018.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por el contratista y los que en ella supervisan a los 030 días del mes de SEPTIEMBRE de año 2025.

Firma de Supervisor
Nombre: URIEL URBANO URBANO
Cargo: Secretario General Concejo Municipal.

Mauricio Martan Rico

Firma del Contratista
Nombre: JORGE MAURICIO MARTAN RICO
Cedula de Ciudadanía N° 1.151.946.217

Este documento es propiedad del Concejo Municipal de Yumbo.
Prohibida su reproducción por cualquier medio, sin previa autorización de la Presidencia.

Simple

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2025-09-03, 07:23:42 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	agosto de 2025
Periodo de Cotización Para Salud	agosto de 2025
Empresa	JORGE MAURICIO MARTAN RICO
CEDULA CIUDADANIA	CC 1151946217
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1074570653
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1748451959
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 632.200
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	$ 348.500	$ 0
N800088702	EPS010	EPS SURA	1	$ 272.300	$ 0
N860011153	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	$ 11.400	$ 0
		SubTotales:		$ 632.200	$ 0
		Total a Pagar:			$ 632.200

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.