Escuela Superior de Administración Pública	**PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL** **SUBDIRECCION DE ALTO GOBIERNO** **SUBDIRECCION DE PROYECCION INSTITUCIONAL** **(ASESORIAS Y CONSULTORIAS)**
	INFORME DEL CONTRATISTA **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES ATL-C040-2020** **INFORME No.1 DE 5 de 2020.**

Barranquilla, 30 de agosto de 2020

Doctora
FRANCI STELLA BELTRAN HERNANDEZ
Supervisora contrato –
ESAP Territorial No. 2

Respetada Doctora:

De acuerdo a lo establecido en el contrato de Prestación de servicios # **ATL-C040-2020**, me permito hacer entrega del informe de actividades.

OBJETO: "Prestar servicio de apoyo a la gestión en la Direción Territorial Atlántico en el equipo del NODO – Centros Territoriales demAdmnistración Pública CETAP – SUAN, en el marco del programa integral de fortalecimiento académico y territorial de la ESAP.**"**

PERIODO DEL INFORME: Del 19 al 30 de Agosto DE 2020.

	Obligaciones Contrato	Observaciones de cumplimiento
1	Participar en el proceso de inducción	Se han realizado y participado en las actividades descritas en el curso de inducción y reinducción, con un cumplimiento de avance del 100%
2	Suscribir el plan de actividades para la totalidad de tiempo del contrato y concertarlo con el supervisor designado.	Plan de actividades concertado y cronograma establecido.
3	Apoyar a los demás miembros del Grupo Estratégico Territorial en las labores del Programa Integral de Fortalecimiento en la temática de Proyectos de desarrollo.	
4	Compilar, sistematizar y conservar la memoria documental de los procesos realizados en el marco del Programa.	.
5	Apoyar, según sea el caso, las gestiones técnicas, administrativas o investigativas requeridas por el programa en la temática de Proyectos de desarrollo, tanto dentro de la ESAP como de entidades externas partícipes del proceso.	

6	Compilar, transcribir o procesar información para la construcción y actualización de las bases de datos ya sean nuevas o las solicitadas desde la Gerencia Nacional del Programa.	
7	Asistir a las reuniones a las que sea convocado.	Asistencia virtual a las reuniones programadas por la líder de proyección institucional FRANCI BELTRAN HRNANDEZ y las programadas por sede central.
8	Elaborar el acta de cada una de las reuniones señaladas en el numeral anterior; excepto cuando la unidad que convoca la reunión ha definido otra persona o entidad para hacerlo, en cuyo caso deberá solicitar copia de esta. También deberá llevar el control de las personas que asistan a las reuniones señaladas.	
9	Cumplir con las obligaciones, orientaciones y prioridades que se generen durante la ejecución del contrato.	Cumplimineto con todas las obligaciones y actividades descritas en el contrato y las indicadas por la líder de proyección institucional.
10	Presentar informe mensual de las actividades realizadas en el marco del programa.	Presentación del primer informe correspondiente a las actividades desarrolladas en el mes de Agosto
11	Elaborar y Presentar el informe final de las actividades realizadas durante su vinculación, en medio físico y magnético.	
12	Participar en la totalidad de los cursos, seminarios e inducciones que se definan para promover la idoneidad y transferencia de habilidades y conocimientos en virtud del trabajo a desarrollar.	Participación en el diplomado de MIPG, a través de la plataforma MOODLE, con un porcentaje de avance de un 38%
13	Las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato, acordes a con el objeto, alcance y obligaciones respectivas.	

Certifico que me encuentro a Paz y salvo por todo concepto de seguridad social y detallo el pago realizado:

Periodo: Agosto No de Planilla 9410340328 Fecha Pago Planilla: 04/09/2020 Operador: APORTES EN LÍNEA

Fecha máxima de pago oportuno de aportes: Septiembre 11 de 2020

CONCEPTO	ENTIDAD	VALOR
EPS	COOSALUD MOVILIDAD	51.300
PENSION	PORVENIR	65.600
ARL	POSITIVA	2.200
VALOR TOTAL PAGADO		119.100

Compromisos:

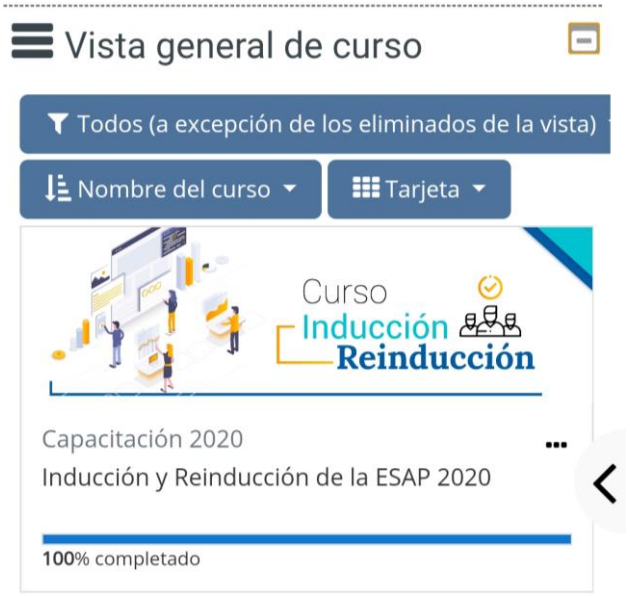
- Presentar con el informe del mes de septiembre el certificado del curso virtual de inducción y reinducción realizado a través de la plataforma MOODLE.
- Culminar en el mes de septiembre el curso de MIPG como lo estable el cronogra de actividades y aportar evidencia del nivel de avance en un 100%

Firma

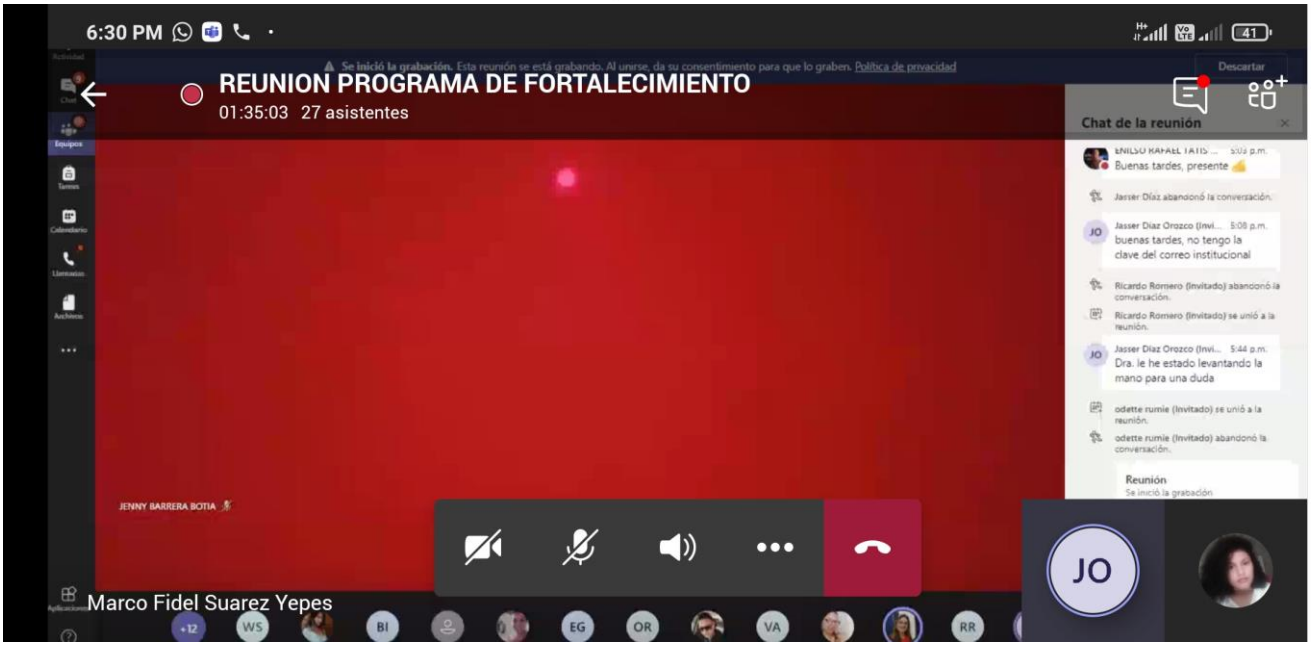


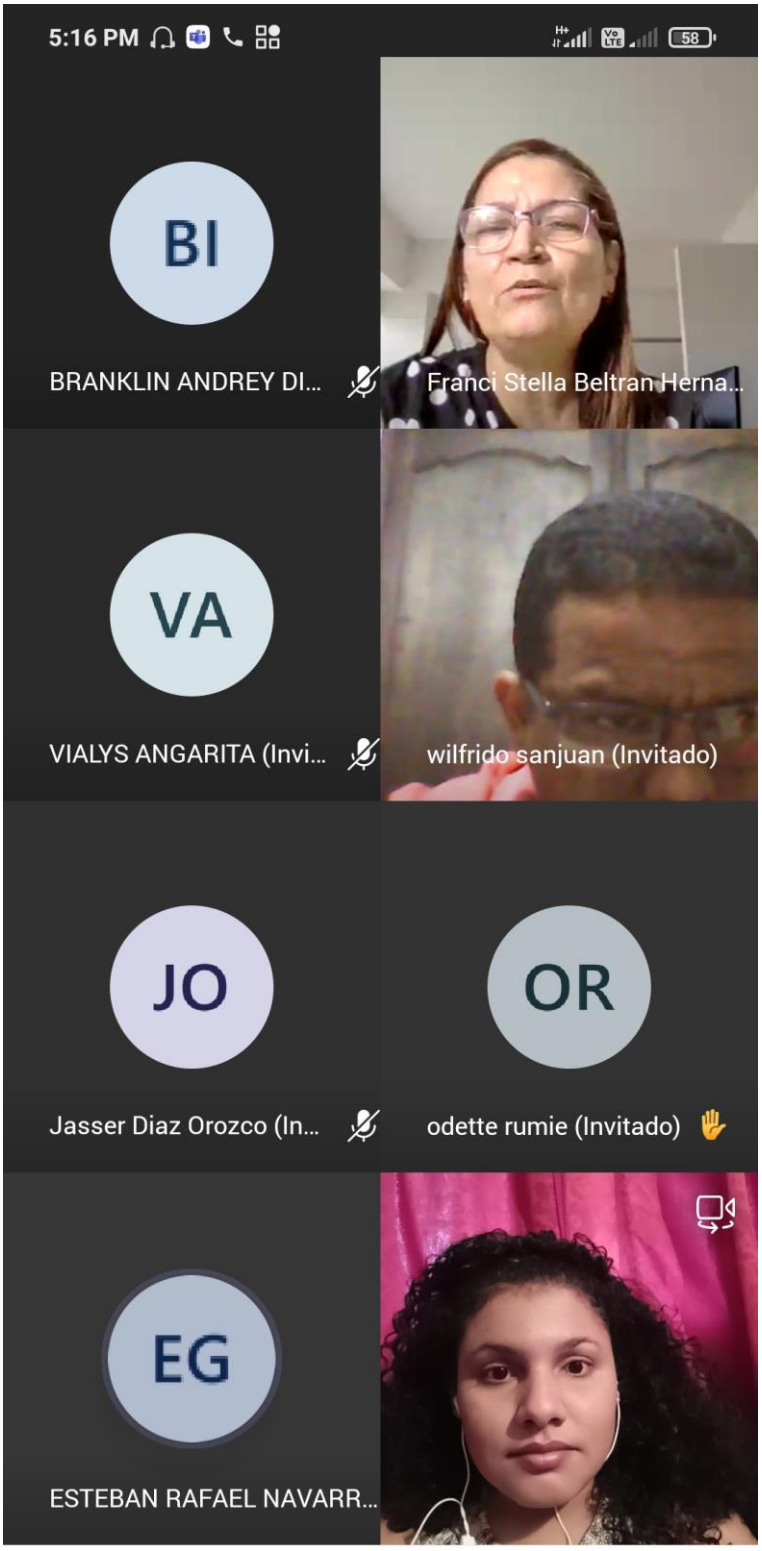
SANDRA SANTANA SUAREZ
C.C 1.046.338.752 de SANTA LUCIA

ANEXOS:


Vista general de curso
Todos (a excepción de los eliminados de la vista)
Nombre del curso
Tarjeta
Curso
Inducción
Reinducción
Capacitación 2020
Inducción y Reinducción de la ESAP 2020
100% completado


Capacitación 2020
MIPG DIPLOMADO GRUPO 1
38% completado


6:30 PM
REUNION PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO
01:35:03 27 asistentes
Chat de la reunión
Buenas tardes, presente
buenas tardes, no tengo la clave del correo institucional
Dra. le he estado levantando la mano para una duda
JENNY BARRERA BOTIA
Marco Fidel Suarez Yepes
JO


5:16 PM
BI
BRANKLIN ANDREY DI...
Franci Stella Beltran Herna...
VA
VIALYS ANGARITA (Invi...
wilfrido sanjuan (Invitado)
JO
Jasser Diaz Orozco (In...
OR
odette rumie (Invitado)
EG
ESTEBAN RAFAEL NAVARR...