	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	05
		VIGENCIA:	12-12-2024

UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: SEPHI-AYUGE

FECHA INFORME: Día: 30 Mes: 09 Año: 2025

CONTRATO N°: 075-00-B-COFAC-BACOF-2025

CONTRATISTA: FRANKLIN YOVANNY MARCANO DOMINGUEZ

VALOR DEL CONTRATO: $230.000.000

FORMA DE PAGO:

Primer pago: El primer pago se realizará con el cumplimiento y recibo a satisfacción por parte del Supervisor de los servicios y/o actividades que comprenden la Fase 1. Preparación y alistamiento de acuerdo con el Anexo Técnico, con corte al 30 de septiembre de 2025, con cargo al PAC de noviembre de 2025.

Segundo pago: El segundo pago se realizará con el cumplimiento y recibo a satisfacción por parte del Supervisor de los servicios y/o actividades que comprenden la Fase 2. Pintado y Fase 3. Terminados de acuerdo con el Anexo Técnico, con corte a 14 de noviembre de 2025 y con cargo al PAC de diciembre de 2025 y/o cuentas por pagar de 2025, pagaderas en el primer trimestre de 2026.

FECHA FIRMA CONTRATO: Día 10. Mes 08. Año 2025.

OBJETO DEL CONTRATO:

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL EXTERIOR DE LA AERONAVE BOEING 707 ZEUS, UBICADA EN EL PARQUE AERONAUTICO DEL MUSEO AEROESPACIAL FUERZA AEROESPACIAL".

CONTRATO MODIFICATORIO No. XXX: No Aplica

FECHA DE FIRMA: No Aplica

ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION: No Aplica

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:

Plazo Ejecución Contractual: 86 días desde el 21/08/2025 hasta el 14/11/2025 equivalente 100%.

Porcentaje Avance en tiempo: 41 días desde el 21/08/2025 al 30/09/2025 equivalente al 47,67%

Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos): Realizaron 39 tareas del anexo técnico con un porcentaje del 85% de avance

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados: 0

Porcentaje de pagos realizados**:** 0%

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 100%

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO)
William Javier Forero de La Ossa	Pintor	Certificado por Pintuco
Juan José Naranjo Duarte	Soldador	Soldador Aeronáutico
Reinel Camacho Manchola	Técnico Mantenimiento Aeronáutico	Certificado en Mantenimiento Aeronáutico a estructuras compuestas
Misael Medina Losada	Técnico Mantenimiento en Aviación	Gestión de recursos de mantenimiento en aviación
Ciro Galeano Diaz	Gerente de Proyecto	Mantenimiento Aeronáutico

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No **X**. Sí ____.

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

_____
_____
_____
_____

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:

No **X**. Sí ____.

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

_____
_____
_____
_____

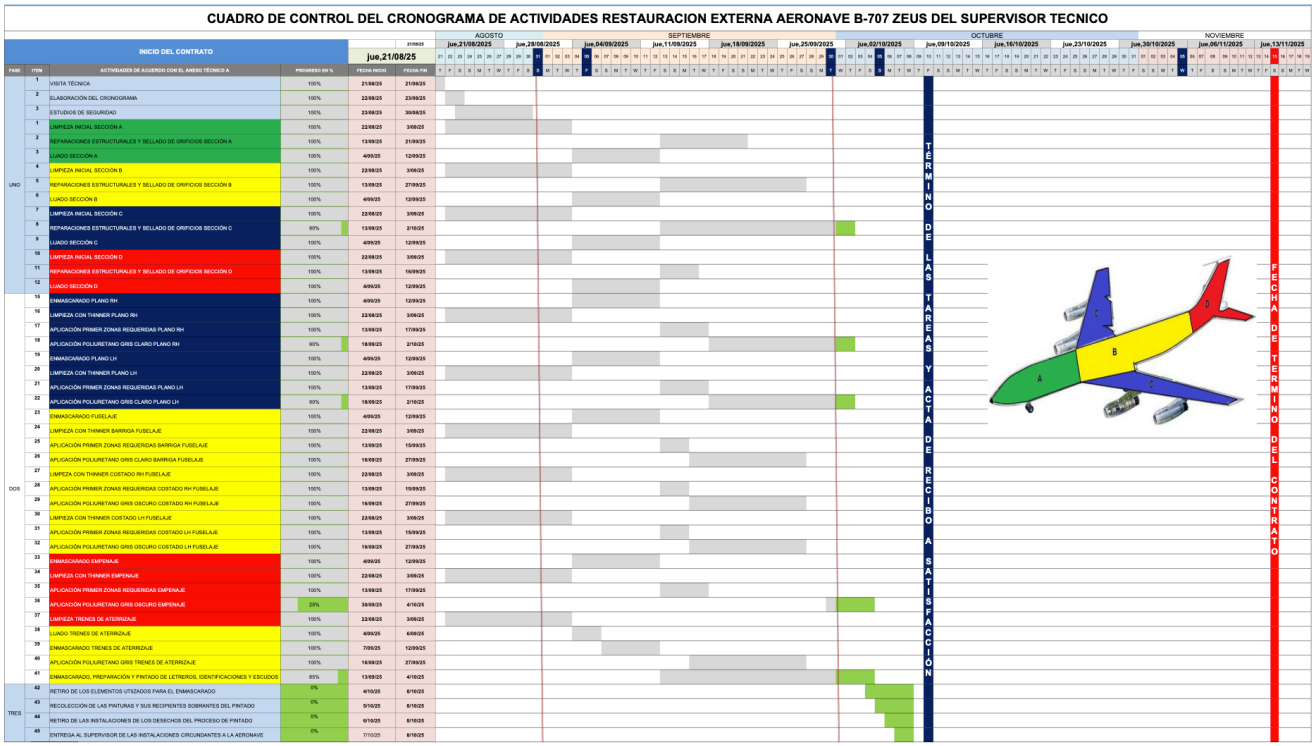
LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No ____ Sí **X.**

El Contrato No 075-00-B-COFAC-BACOF-2025 se está desarrollando de manera efectiva y eficaz mediante el siguiente Cronograma de trabajo:

	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	05
		VIGENCIA:	12-12-2024

CUADRO DE CONTROL DEL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES RESTAURACION EXTERNA AERONAVE B-707 ZEUS DEL SUPERVISOR TECNICO



CONTROL POR DIAS CALENDARIO Y AVANCE DE TAREAS DEL CONTRATO 075-00-B-COFAC-BACOF-2025 DE SEPTIEMBRE DE 2025						
FECHAS CONTRATO	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINO	No DIAS CALENDARIO		No TAREAS ANEXO TÉCNICO	% DE TAREAS ANEXOTECNICO
	21-Aug-25	14-Nov-25	86		46	100%
INFORMES DE SUPERVISIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINO	No DIAS CALENDARIO	% DE AVANCE EN TIEMPO	No TAREAS REALIZADAS ANEXO TÉCNICO	% DE TAREAS REALIZADAS
PRIMER	21-Aug-25	31-Aug-25	11	12,79%	14	30%
SEGUNDO	1-Sep-25	30-Sep-25	30	34,88%	39	85%
TERCER	1-Oct-25	31-Oct-25	0	0,00%	0	0%
CUARTO	1-Nov-25	14-Nov-25	0	0,00%	0	0%
TOTALES DEL CONTRATO			41	47,67%	39	85%

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

No ____ Sí **X.**

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

_____

_____

_____

_____

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN
(Listar actividades específicas realizadas)

Las actividades desarrolladas por el contratista del 1 de septiembre de 2025, se desarrollaron de acuerdo con el documento 075-ANEXO CLAUSULADO ACEPTACION DE OFERTA - MTTO BOEING, cláusula 7 Obligaciones del Contrato junto con el Anexo Técnico tal y como se relaciona a continuación:

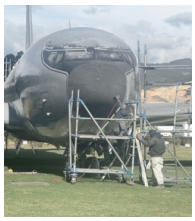
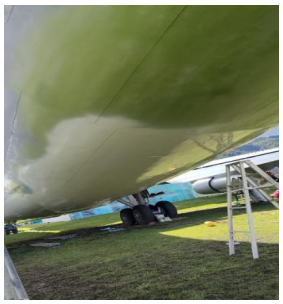
a. Se ajusta y supervisa el Cronograma de acuerdo con el avance del tiempo calendario y el terminó de tareas del Contrato No *075-00-B-COFAC-BACOF-2025.*

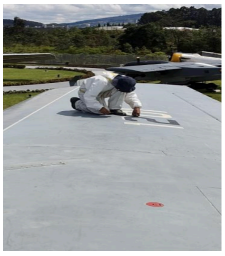
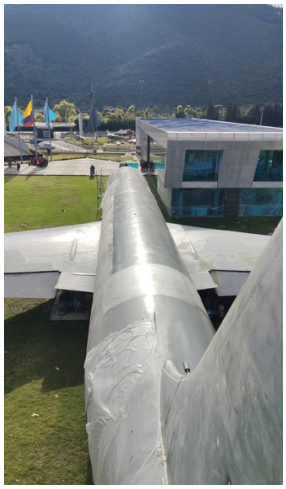
b. Se efectuó la recepción y envío de la documentación del personal de trabajadores del contrato de acuerdo con en el Formato No 1. Estudio de Seguridad Personal, Código OA-JIAEC-FR -210, con fecha de vigencia 14-03-2025, de seguridad de personal mediante Radicado No FAC-S-2025-167852-CI del 1 de septiembre de 2025. Para realizar el Estudio de Seguridad al personal de Contratista; que efectuarán la restauración de pintura de la aeronave B707 (ZEUS).

c. Realizaron 39 tareas del Anexo Técnico con un porcentaje del 85% de avance las cuales consistieron en:

1. Se terminó la Limpieza inicial de la Sección A. La cual en el mes de agosto tenía un avance del 80%.
2. Se terminó la Limpieza inicial de la Sección B. La cual en el mes de agosto tenía un avance del 80%.
3. Se terminó la Limpieza inicial de la Sección C. La cual en el mes de agosto tenía un avance del 80%.
4. Se terminó la Limpieza inicial de la Sección D. La cual en el mes de agosto tenía un avance del 80%.
5. Se terminó la Limpieza con Thinner plano RH. La cual en el mes de agosto tenía un avance del 80%.
6. Se terminó la Limpieza con Thinner plano LH. La cual en el mes de agosto tenía un avance del 80%.
7. Se terminó Limpieza con Thinner Parte inferior Fuselaje. La cual en el mes de agosto tenía un avance del 80%.
8. Se terminó Limpieza con Thinner Costado RH Fuselaje. La cual en el mes de agosto tenía un avance del 80%.
9. Se terminó Limpieza con Thinner Costado LH Fuselaje La cual en el mes de agosto tenía un avance del 80%.
10. Se terminó Limpieza con Thinner Empenaje. La cual en el mes de agosto tenía un avance del 80%.
11. Se terminó Limpieza con Thinner Trenes de Aterrizaje. La cual en el mes de agosto tenía un avance del 80%.
12. Se terminó el lijado de la Sección A.
13. Se terminó el lijado de la Sección B.
14. Se terminó el lijado de la Sección C.
15. Se terminó el lijado de la Sección D.
16. Se terminó el lijado de Trenes de Aterrizaje.
17. Se terminó el enmascarado de Trenes de Aterrizaje.
18. Se terminó el enmascarado del Plano RH.
19. Se terminó el enmascarado del Plano LH.
20. Se terminó el enmascarado del Fuselaje.
21. Se terminó el enmascarado del Empenaje.
22. Se terminó reparaciones estructurales y sellado de orificios Sección A.
23. Se terminó reparaciones estructurales y sellado de orificios Sección B.
24. Se efectuaron reparaciones estructurales y sellado de orificios Sección C en un 90%.
25. Se terminó reparaciones estructurales y sellado de orificios Sección D.
26. Se terminó la aplicación primer en zonas requeridas del Plano RH.
27. Se efectuó aplicación poliuretano gris claro Plano RH en un 90%.
28. Se terminó la aplicación primer en zonas requeridas del Plano LH.
29. Se efectuó aplicación poliuretano gris claro Plano LH en un 90%.
30. Se terminó la aplicación primer en la Parte inferior Fuselaje.
31. Se terminó la aplicación poliuretano gris claro en la Parte inferior Fuselaje.
32. Se terminó la aplicación primer zonas requeridas costado RH Fuselaje.
33. Se terminó la aplicación poliuretano gris oscuro costado RH Fuselaje.
34. Se terminó la aplicación primer zonas requeridas costado LH Fuselaje.
35. Se terminó la aplicación poliuretano gris oscuro costado LH Fuselaje.
36. Se terminó la aplicación poliuretano gris oscuro costado RH Fuselaje.
37. Se terminó la aplicación primer zonas requeridas Empenaje.
38. Se terminó la aplicación poliuretano gris trenes de aterrizaje.
39. Se efectúo el enmascarado, preparación y pintado de letreros, identificaciones y escudos en un 85%.

d. Soporte fotográfico de las tareas realizadas en el periodo del 1 al 30 de septiembre de 2025

SECCION	IMAGEN 1	IMAGEN 2	IMAGEN 3
A	  Reparaciones Sección A	  Aplicación de Primer, de pintura gris clara en la parte inferior del Fuselaje y aplicación pintura gris oscuro en la parte superior del Fuselaje. Lo Anterior con protección de plástico por las condiciones ambientales de la ubicación de la aeronave.	 Aplicación de pintura gris claro parte inferior Fuselaje, aplicación gris oscuro parte superior Fuselaje junto con el tren de nariz y por último la aplicación de pintura negra en el Radome.
B	  Aplicación de primer y pintura parte inferior del Fuselaje Plano Izquierdo, Derecho y Trenes de Aterrizaje.	   Aplicación de pintura gris clara en parte inferior Fuselaje y aplicación de pintura gris oscura en la parte Superior del Fuselaje. Asimismo, se efectuaron reparaciones y sellado de orificios en toda esta sección.	

C	 Aplicación de primer y pintura gris oscura en la parte superior en el Plano Izquierdo, Derecho.	 Restauración del número de matrícula Plano de Derecho como homogenización de la superficie.	 Reparaciones estructurales y sellado de orificios Sección C Plano derecho e izquierdo .
D	 Enmascarado y aplicación de primer junto con la aplicación de pinturas gris clara en la parte inferior y gris oscura en la parte superior del Empenaje.	 Lijado y aplicación primer en zonas requeridas del Empenaje.	 Remoción de cinta de las ventanas y de los estarcidos del empenaje.

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).
(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)

No aplica

DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:
(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)

No aplica

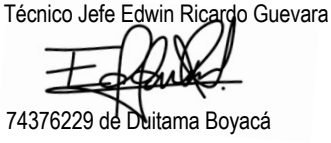
SEGUIMIENTO A RIESGOS:
"¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: _____ **NO:** **X**

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

NOMBRE SUPERVISOR: Técnico Jefe Edwin Ricardo Guevara Puerto

FIRMA:



C.C. No. 74376229 de Duitama Boyacá

DEPENDENCIA: SEPHI-AYUGE

NOTA: El presente formato deberá ser diligenciado, en su totalidad de forma obligatoria.

LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato	X		
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación)	X		
3	Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros…	X		
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para	X		

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica)			
5	Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica	**X**		
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato.	**X**		
7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos	**X**		
8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas	**X**		
9	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese necesario	**X**		Para el periodo entre el 1 al 30 de septiembre de 2025, se evidencia que el personal cuenta idoneidad y con los elementos de seguridad personal en el desarrollo de las actividades del contrato.
10	Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor	**X**		

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
11	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo	X		Hasta el momento el contratista cumple con todo lo exigido
12	Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda	X		Hasta este momento va el 47.67% del contrato ejecutado en el tiempo

INSTRUCCIONES ELABORACIÓN INFORME DE SUPERVISIÓN

1. Se deberá diligenciar de forma obligatoria en su totalidad y relacionar la información exacta, específica y detallada que se solicita en cada ítem.

2. Para la elaboración de los informes de supervisión se deben tener en cuenta adicionalmente las funciones que se detallan de manera específica en el cuerpo del contrato.

3. Se debe diligenciar los datos básicos del contrato

4. Es obligatorio que los informes de supervisión contengan el porcentaje de avance del contrato en tiempo (hallando la relación de los días calendario o meses transcurridos al momento del informe con respecto al total de días o meses según aplique) y el porcentaje de avance del contrato en ejecución (hallando la relación de los bienes y servicios recibidos a la fecha del informe con respecto a los bienes o servicios que se deben recibir en total una vez finalizado el contrato), contados a partir del cumplimiento del último requisito de ejecución (Registro Presupuestal, Aprobación Garantía Única y/o firma del Acta de inicio, según corresponda).

5. Es obligatorio indicar en los informes de supervisión el porcentaje de avance financiero del contrato, indicando el porcentaje de pagos realizados y la relación específica de los mismos hasta el momento de elaboración del informe y el porcentaje de pagos pendientes.

6. Se debe diligenciar de forma completa el personal exigido en las especificaciones técnicas para la ejecución del objeto contractual.

7. Es obligatorio que los informes reflejen en todo momento la calidad e idoneidad de los bienes, servicios y/u obras objeto del contrato, así como el desempeño del contratista durante la ejecución de este y relacionar de forma específica y clara el detalle de actividades realizadas y/o bienes y servicios entregados, así como los pendientes.

8. Es obligatorio diligenciar los informes de supervisión de acuerdo con la periodicidad establecida en la Resolución de nombramiento como supervisores del contrato y de acuerdo con la naturaleza del mismo

9. Se debe reportar con suficiente anticipación a la Dirección de Compras Públicas o Departamento de Compra Públicas, según corresponda, los casos de incumplimiento o vicisitudes en la ejecución del contrato, para emprender las acciones legales que correspondan de manera oportuna.

10. El informe debe comprender también la manera como se están cumpliendo las obligaciones por parte de la FAC de acuerdo a lo establecido en los estudios previos, pliegos de condiciones, invitación pública, solicitud de oferta, contrato y sus anexos.

11. El informe de supervisión debe describir y anexar los soportes de los pagos realizados al contratista dentro del periodo analizado en el informe, cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales.

12. El informe de supervisión debe llevar de manera obligatoria, la firma del Supervisor del Contrato, en constancia que lo registrado en el informe es información verídica.

13. Se debe hacer seguimiento a los riesgos establecidos en la matriz registrada en los estudios previos, con el fin de reportar frecuentemente la posibilidad de materialización de algún riesgo, para así tomar las medidas necesarias para controlarlo.