Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 30/09/20 1/10/20 Instructor: MARIA EUGENIA TIJARO GONZALEZ

Ficha de caracterización: 2057482- 80430 Competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		Correo

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

80430 ANNOUNCEMENT



Marietta Tijaro <matijaro@misena.edu.co>
para tecnicorecursoshumanos123

Hola chicos, los espero en la sesión de hoy.

-- 80430 English class meeting 1/10/20

Jueves, 1 de octubre · 7:45 – 9:10am

Unirse con Google Meet
meet.google.com/ekv-xfwb-ooz

Unirse por teléfono
(US) +1 316-302-5556 PIN: 804 210 212#

80430 ENGLISH CLASS MEETING 30/09/20



Marietta Tijaro <matijaro@misena.edu.co> mié., 30 sept. 7:51 (hace 1 día)
para tecnicorecursoshumanos123

Hola chicos, favor ingresar a sesión para verificar lista y darles una información, luego podrán retirarse para su reunión (si están citados). Los espero.

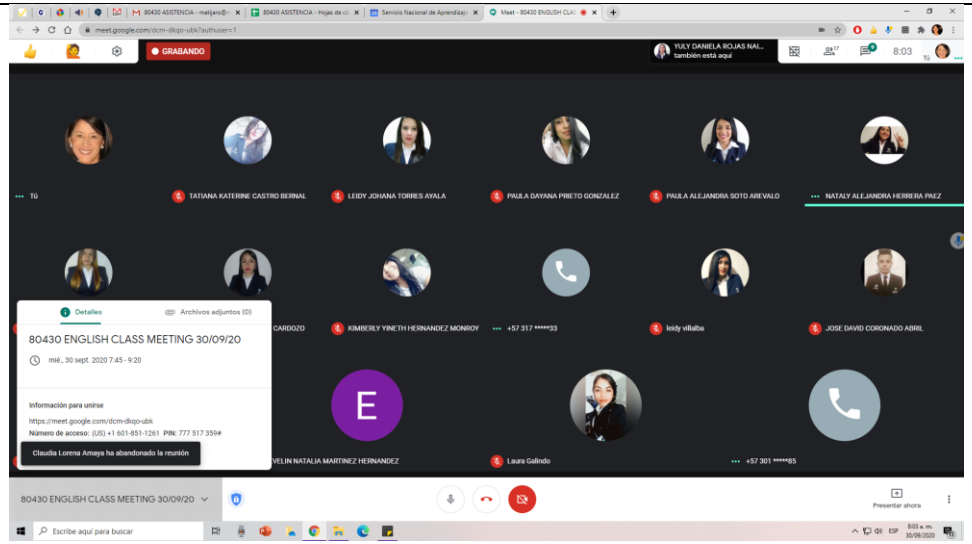
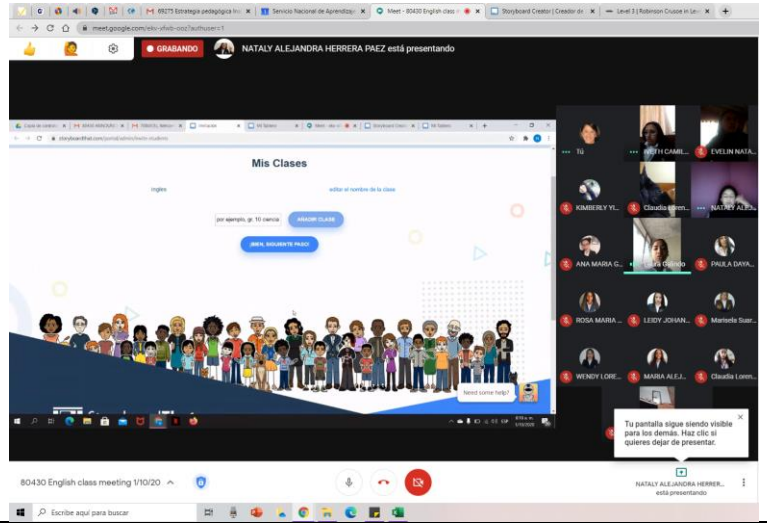
-- 80430 ENGLISH CLASS MEETING 30/09/20

Miércoles, 30 de septiembre · 7:45 – 9:20am

Unirse con Google Meet
meet.google.com/dcm-dkqo-ubk

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Actividades	**PROGRAMA DE INDUCCIÓN A LA VIDA LABORAL** **JORNADA DIURNA MAÑANA Y TARDE** FECHA: miércoles 30 de septiembre de 2020 HORA: 08:00 a.m. – 11:30 a.m. LUGAR: EN VIVO POR PLATAFORMA TEAMS https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_NjQyMTU5YjctN2E4NS00MjI4LWE5ZTItZjNhODAzOTM1Nzg5%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22d4543dfb-eab7-4495-9f1f-805044ce4c0a%22%2c%22IsBroadcastMeeting%22%3atrue%7d **GRUPOS PARTICIPANTES:** **Coordinación Gestión y Asistencia Administrativa:** 1833763- 1833764-1833765-1833766-1833661-1833672-1833675-1833666-1833681-1833687-1833690-1833696-1833711-1833716-1833719-1833722-1833725-1833735-1833738—1834335-2057323-2057321 **Coordinación Talento Humano:** 69273 1833488-69274 1833489-69275 1833439-69276 1833491-69277 1833492-69278 1833470-69279 1833477-69280 1833490-69281 1833473-69282 1833505-69283 1833479-69284 1833482-80430 2057482 1/10/20 Reunión sincrónica y verificación asistencia. Planes de mejoramiento	Corro/meet/ meet
Valoración – Retroalimentación	Se realiza explicación detallada de la actividad directamente en la sesión sincrónica de forma verbal y escrita con la ficha.	Meet

		
Material de Apoyo	Entrevista enviada a los correos para estudio. 	Meet correo

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Plan de Trabajo		Excel
Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Participación aprendices en la sesión meet	

	A	BF	BG	BH	BI	BJ	BK
3	80430 FULL NAME	JUA 24/09/20	VIE 25/09/20	LUN 28/09/20	LUN 29/09/20	LUN 30/09/20	LUN 1/10/20
4	Amaya sepulveda Claudia **lorena**	OK	I	OK	OK	OK	OK
5	Castro Bernal **Tatiana** Katerine	OK	OK	OK	OK	OK	OK
6	Coronado Abril Jose **David**	OK	OK	OK	OK	OK	OK
7	Freile Matos **Rosa** Maria ok	OK	OK	OK	OK	I	OK
8	Gaitan Guaitero **Yesica** Tatiana	OK	OK	OK	OK	OK	OK
9	Galindo Villalba **Laura** Valentina ojo	OK	OK	OK	J	OK	OK
10	Gama CÚsgüen **Ana** Maria	OK	OK	OK	OK	OK	OK
11	Gamboa Álvarez **Daniela** Alejandra	OK	OK	OK	OK	OK	OK
12	Hernandez Monroy **Kimberly** Yineth	OK	OK	OK	OK	OK	OK
13	Herrera Paez Nataly Alejandra * LIDER	OK	OK	OK	OK	OK	OK
14	Leon Cometa Maria **Alejandra** *	OK	OK	OK	OK	I	OK
15	Martinez Hernandez Evelyn **Natalya** ok	OK	OK	OK	OK	OK	OK
16	Prieto Gonzalez **Paula** Dayana	OK	OK	OK	OK	OK	R
17	Ramirez Cardozo **Wendy** Lorena	OK	OK	OK	OK	OK	OK
18	Restrepo Castillo **Adriana** Patricia	OK	OK	OK	OK	OK	R
19	Rojas Naicipa Yuly **Daniela** YA	OK	OK	OK	OK	OK	I
20	Soto Arevalo **Paula** Alejandra	OK	OK	OK	OK	OK	I
21	Suarez Burgos **Marisela**	OK	OK	OK	OK	OK	OK
22	Tellez Uribe Gineth **Valentina**	DESER	DESER	DESER	DESER	DESER	DESER
23	Torres Ayala **Leidy** Johana	OK	OK	OK	OK	OK	OK
24	Villalba Diaz **Leidy** Johana -Junior	OK	OK	OK	OK	OK	I
25	Yara Caviedes Iveth **Camila**	R	OK	OK	OK	I	OK

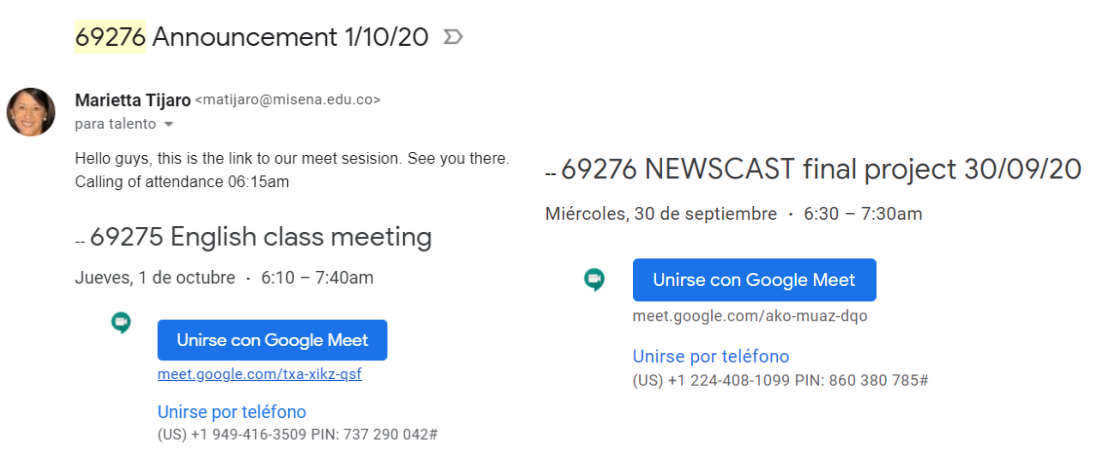
Centro de Gestión Administrativa

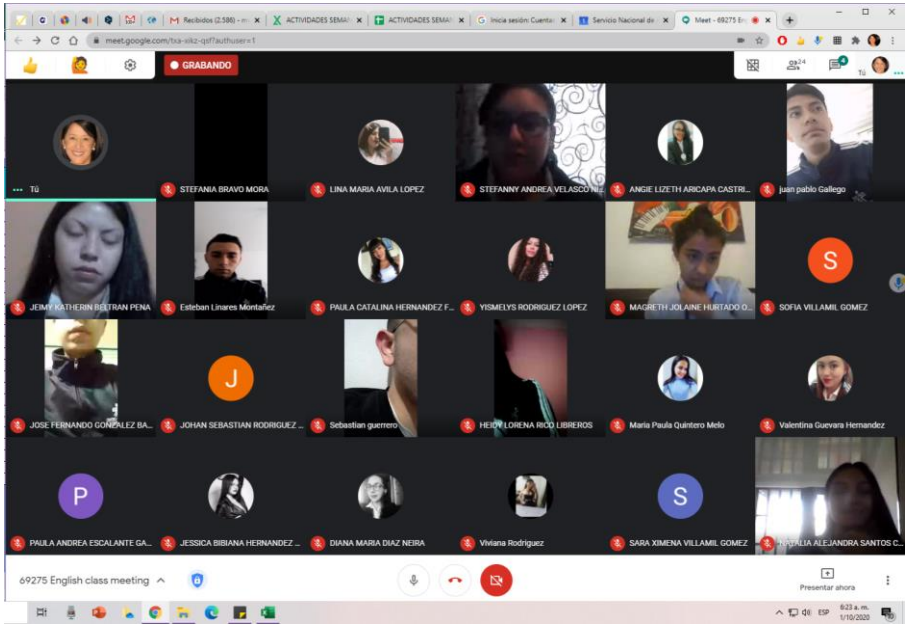
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

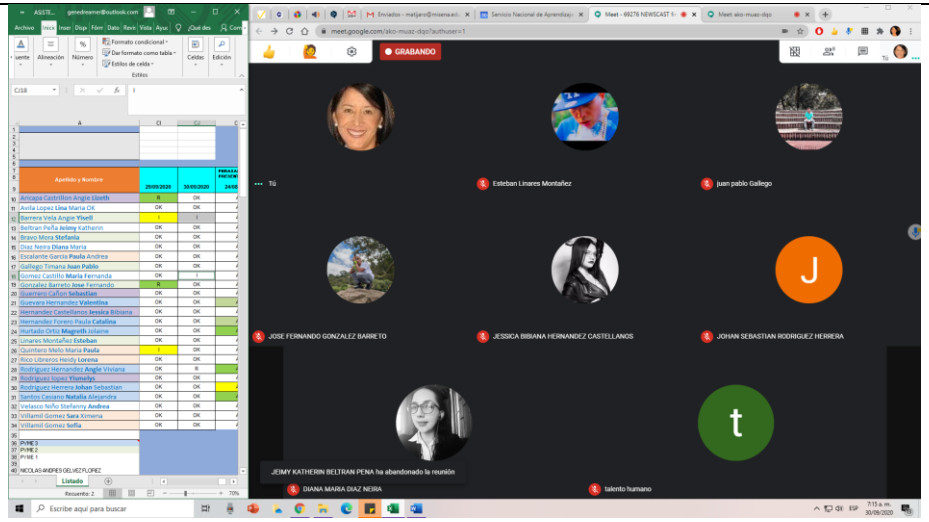
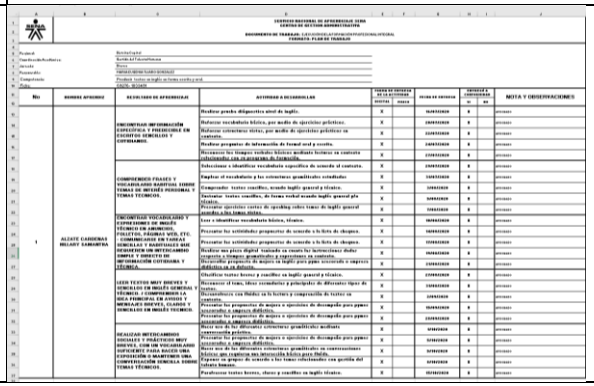
Fecha: 30/09/20 1/10/20 Instructor: MARIA EUGENIA TIJARO GONZALEZ

Ficha de caracterización: 1833491 - 69276 Competencia: Producir textos en inglés en forma oral y escrita

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		Correo
Actividades	Verificación Asistencia Desarrollo de la actividad elaboración del noticiero para evento bilingüismo. Trabajo por equipos para desarrollo del noticiero.	Meet/correo

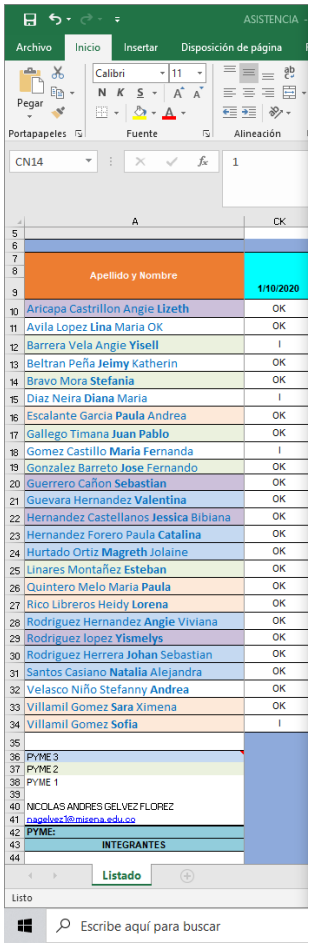
	Estrategias pedagógicas de recuperación.  	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		
Valoración – Retroalimentación	Se realiza retroalimentación directamente en la sesión sincrónica de forma verbal.	Meet
Material de Apoyo	Material relacionado con la edición del video de bilingüismo.	Correo
Plan de Trabajo		Excel

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

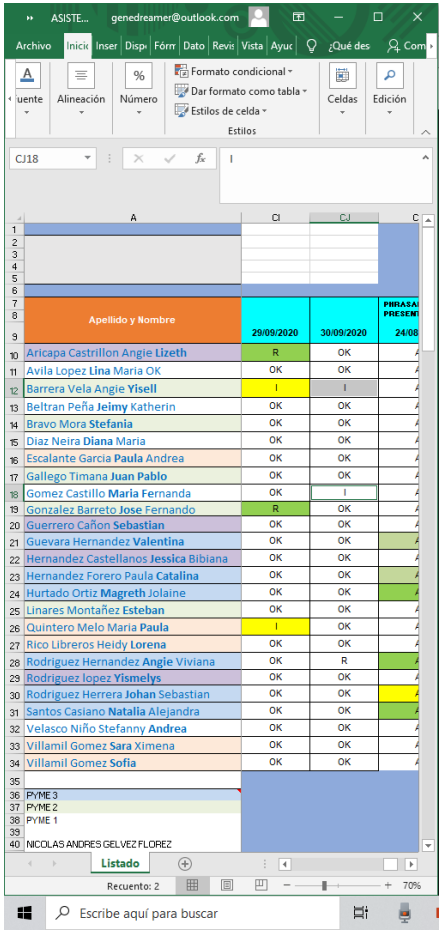
Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Participación actividad aprendices y asistencia del día. Meet



Apellido y Nombre	1/10/2020
Aricapa Castrillon Angie **Lizeth**	OK
Avila Lopez **Lina** Maria OK	OK
Barrera Vela Angie **Yisell**	I
Beltran Peña **Jeimy** Katherin	OK
Bravo Mora **Stefania**	OK
Diaz Neira **Diana** Maria	I
Escalante Garcia **Paula** Andrea	OK
Gallego Timana **Juan Pablo**	OK
Gomez Castillo **Maria** Fernanda	I
Gonzalez Barreto **Jose** Fernando	OK
Guerrero Cañon **Sebastian**	OK
Guevara Hernandez **Valentina**	OK
Hernandez Castellanos **Jessica** Bibiana	OK
Hernandez Forero Paula **Catalina**	OK
Hurtado Ortiz **Magreth** Jolaine	OK
Linares Montañez **Esteban**	OK
Quintero Melo Maria **Paula**	OK
Rico Libreros Heidy **Lorena**	OK
Rodriguez Hernandez **Angie** Viviana	OK
Rodriguez lopez **Yismelys**	OK
Rodriguez Herrera **Johan** Sebastian	OK
Santos Casiano **Natalia** Alejandra	OK
Velasco Niño Stefanny **Andrea**	OK
Villamil Gomez **Sara** Ximena	OK
Villamil Gomez **Sofia**	I

PYME 3
PYME 2
PYME 1

NICOLAS ANDRES GELVEZ FLOREZ
nagelvez1@misena.edu.co
PYME:
INTEGRANTES



Apellido y Nombre	29/09/2020	30/09/2020	PRESENT 24/08
Aricapa Castrillon Angie **Lizeth**	R	OK	
Avila Lopez **Lina** Maria OK	OK	OK	
Barrera Vela Angie **Yisell**	I	I	
Beltran Peña **Jeimy** Katherin	OK	OK	
Bravo Mora **Stefania**	OK	OK	
Diaz Neira **Diana** Maria	OK	OK	
Escalante Garcia **Paula** Andrea	OK	OK	
Gallego Timana **Juan Pablo**	OK	OK	
Gomez Castillo **Maria** Fernanda	OK	I	
Gonzalez Barreto **Jose** Fernando	R	OK	
Guerrero Cañon **Sebastian**	OK	OK	
Guevara Hernandez **Valentina**	OK	OK	
Hernandez Castellanos **Jessica** Bibiana	OK	OK	
Hernandez Forero Paula **Catalina**	OK	OK	
Hurtado Ortiz **Magreth** Jolaine	OK	OK	
Linares Montañez **Esteban**	OK	OK	
Quintero Melo Maria **Paula**	I	OK	
Rico Libreros Heidy **Lorena**	OK	OK	
Rodriguez Hernandez **Angie** Viviana	OK	R	
Rodriguez lopez **Yismelys**	OK	OK	
Rodriguez Herrera **Johan** Sebastian	OK	OK	
Santos Casiano **Natalia** Alejandra	OK	OK	
Velasco Niño Stefanny **Andrea**	OK	OK	
Villamil Gomez **Sara** Ximena	OK	OK	
Villamil Gomez **Sofia**	OK	OK	

PYME 3
PYME 2
PYME 1

NICOLAS ANDRES GELVEZ FLOREZ

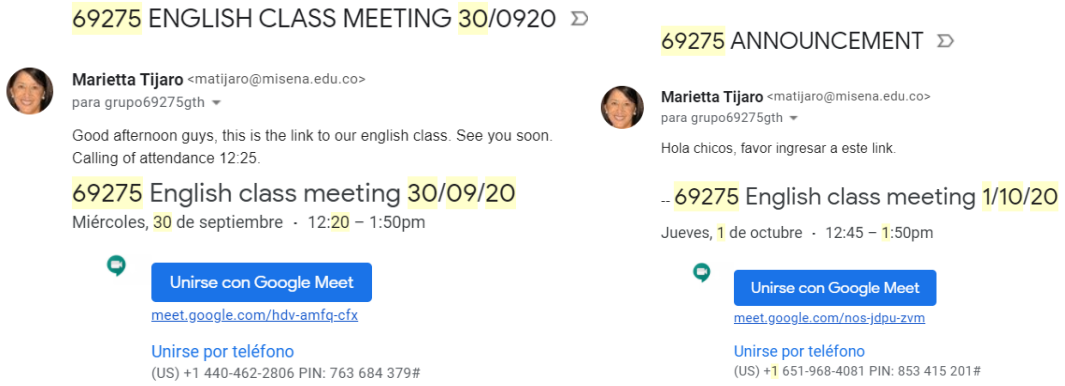
Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

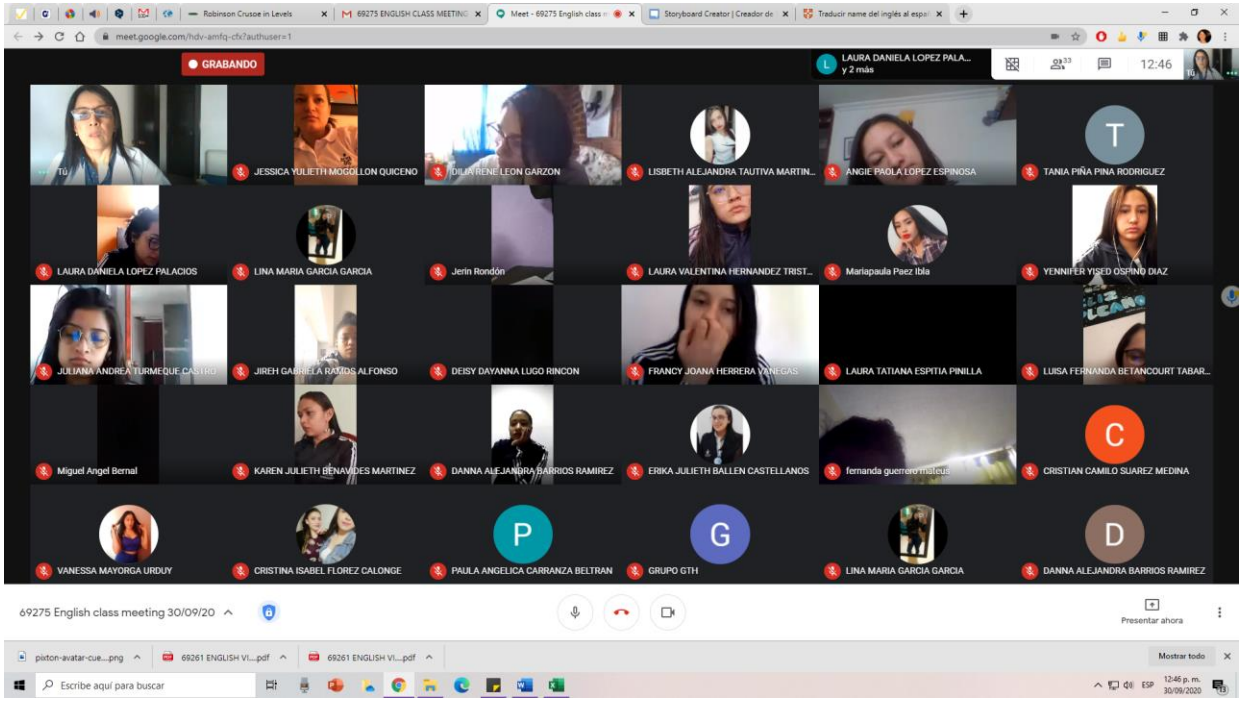
Trabajo Virtual

Fecha: 29/09/20 1/10/20 Instructor: MARIA EUGENIA TIJARO GONZALEZ

Ficha de caracterización: 1833439- 69275 Competencia: Producir textos en inglés en forma oral y escrita

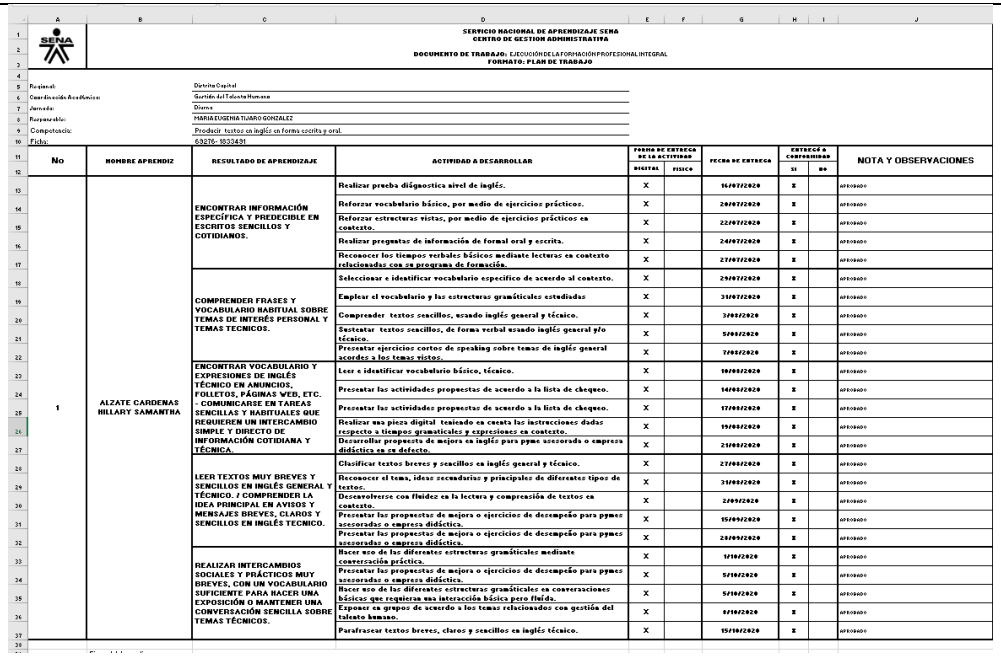
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		Correo
	Reunión sincrónica y verificación asistencia.	Corro/meet

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

Actividades	Portafolio del apredniz Socialización inasistencias. Estregias pedagógicas / planes de mejoramiento	
Valoración – Retroalimentación	Se realiza retroalimentación directamente en la sesión sincrónica de forma verbal y escrita. 	Meet

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Material de Apoyo	69275 Estrategia pedagógica Inasistencias injustificados- reposición tiempo Recibidos × **Marietta Tijaro** <matijaro@misena.edu.co> mié., 30 sept. 15:05 (hace 1 día) para FRANCY, DEISY, Tania, JIREH, nataly, LISBETH, mí **DEADLINE: 10/01/2020 11:59 p.m** Saludo cordial estimadas aprendices, El presente es un llamado de atención y su correspondiente plan de mejoramiento debido a alguna/s inasistencia/s que presenta a lo largo del trimestre, para lo cual deberá presentar las estrategias pedagógicas de recuperación o talleres de trabajo para los que encuentra instrucciones más abajo. **PLAN MEJORAMIENTO** A continuación encuentra los talleres o estrategias pedagógicas con los que podrá recuperar las inasistencias injustificadas que presenta a la fecha SI están realizados por completo siguiendo los lineamientos dados para su aprobación y dentro del plazo estipulado. **Cada capítulo desarrollado correctamente equivale a la recuperación de una falla.** **INSTRUCCIONES DE LA ESTRATEGIA PEDAGÓGICA** • **INGRESE** a la página sugerida https://www.robinsoncrusoeinlevels.com/level1/ • **LEA Y ESCUCHE:** dependiendo del número de fallas injustificadas que tenga a la fecha deberá leer, escuchar de forma ordenada desde el capítulo **uno** en adelante y desarrollar las actividades asignadas en cada caso. • El audio de cada capítulo le permitirá comprender mejor la historia.image.png • **VOCABULARIO**: Realice una tabla en word o excel donde aparezcan las palabras del vocabulario listadas al final de cada capítulo (TODAS SIN EXCEPCIÓN), siga el modelo que le doy en archivo adjunto. Su tabla debe evidenciar su nombre y la cantidad de fallas a reponer, verifique las casillas. Se tendrá en cuenta la ortografía y buena presentación de la tabla. • **HISTORIETA/ cartoon:** use el link proveído para realizar una historieta **en inglés** que resuma **el o los capítulos leídos de Robinson Crusoe**. • Al finalizarla historieta comparta con el link que se genera o por medio de captura de la historieta ya finalizada, debe poderse leer. • https://www.storyboardthat.com/es/creador-de-guiones-gr%c3%a1ficos • • La historieta debe reunir los aspectos principales de cada capítulo en máximo 15 recuadros, debe tener coherencia, puede ser contada en primera (I) o tercera (he) persona únicamente en inglés, para eso debe haber entendido el texto. • Debes hacer una historieta por capítulo según número de fallas injustificadas. • FAVOR realizar un ÚNICO envío de evidencias al correo recibido, si son varias inasistencias deberás terminar todas las evidencias antes de enviar. ESP 10:18 p. m. 1/10/2020	Correo

Plan de Trabajo		Excel

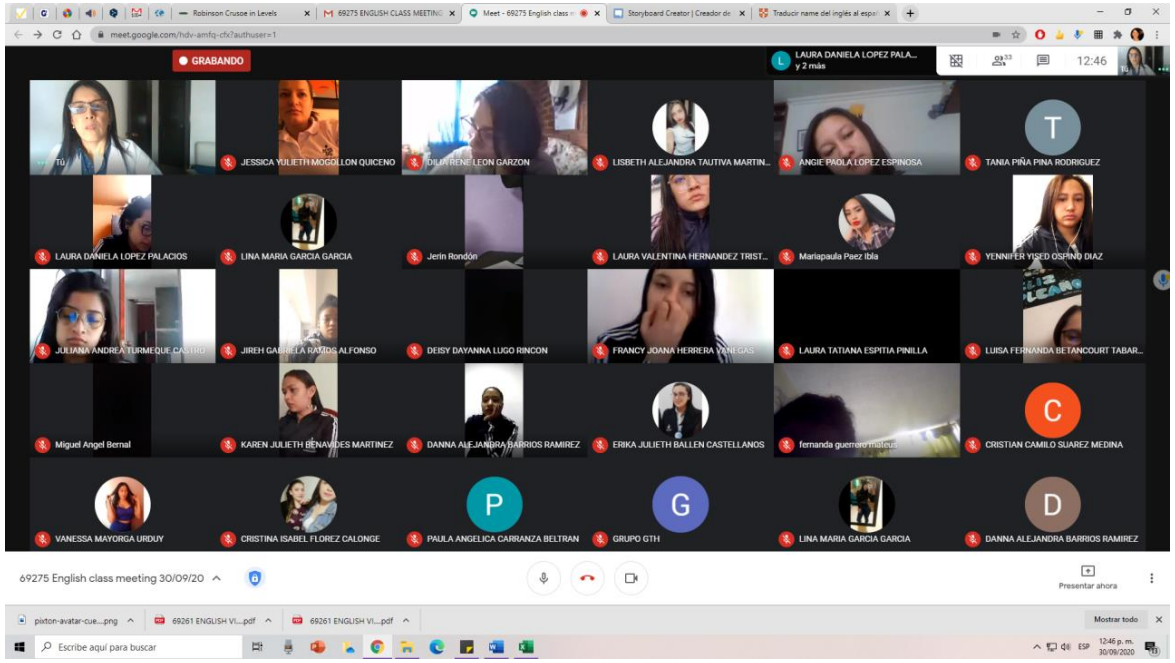
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PLAN DE TRABAJO

Regional: Distrito Capital
Coordinación Académica: Sector del Talento Humano
Jornada: Diurna
Responsable: MARIA EUGENIA TUARO GONZALEZ
Competencia: Producir textos en inglés en forma escrita y oral.
Ficha: 69276- 1833491

No	NOMBRE APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA	ENTREGÓ A CONFORMIDAD		NOTA Y OBSERVACIONES
				DIGITAL	FISICO		SI	NO	
1	ALZATE CARDENAS HILLARY SAMANTHA	ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS.	Realizar prueba diágnostica nivel de inglés.	X		16/07/2020	X		APROBADO
			Reforzar vocabulario básico, por medio de ejercicios prácticos.	X		20/07/2020	X		APROBADO
			Reforzar estructuras vistas, por medio de ejercicios prácticos en contexto.	X		22/07/2020	X		APROBADO
			Realizar preguntas de información de formal oral y escrita.	X		24/07/2020	X		APROBADO
			Reconocer los tiempos verbales básicos mediante lecturas en contexto relacionadas con ja programa de formación.	X		27/07/2020	X		APROBADO
		COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TECNICOS.	Seleccionar e identificar vocabulario especifico de acuerdo al contexto.	X		29/07/2020	X		APROBADO
			Emplear el vocabulario y las estructuras gramáticales estudiadas	X		31/07/2020	X		APROBADO
			Compreader textos seacillos, usando inglés general y técaico.	X		3/08/2020	X		APROBADO
			Sustcatar textos seacillos, de forma verbal usando inglés general y/o técaico.	X		5/08/2020	X		APROBADO
			Presentar ejercicios cortos de speaking sobre temas de inglés general acordes a los temas vistos.	X		7/08/2020	X		APROBADO
		ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC. - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA.	Leer e identificar vocabulario básico, técaico.	X		10/08/2020	X		APROBADO
			Presentar las actividades propuestas de acuerdo a la lista de chequeo.	X		14/08/2020	X		APROBADO
			Presentar las actividades propuestas de acuerdo a la lista de chequeo.	X		17/08/2020	X		APROBADO
			Realizar una pieza digital teniendo en cuenta las instrucciones dadas respecto a tiempos gramaticales y expresiones en contexto.	X		19/08/2020	X		APROBADO
			Desarrollar propuesta de mejora en inglés para pyme asesorada o empresa didáctica en su defecto.	X		21/08/2020	X		APROBADO
		LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO. / COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TECNICO.	Clasificar textos breves y seacillos en inglés general y técaico.	X		27/08/2020	X		APROBADO
			Reconocer el tema, ideas secundarias y principales de diferentes tipos de textos.	X		31/08/2020	X		APROBADO
			Desarrollrerse con fluidez en la lectura y compresión de textos en contexto.	X		2/09/2020	X		APROBADO
			Presentar las propuestas de mejora o ejercicios de desempeño para pymes asesoradas o empresa didáctica.	X		15/09/2020	X		APROBADO
			Presentar las propuestas de mejora o ejercicios de desempeño para pymes asesoradas o empresa didáctica.	X		28/09/2020	X		APROBADO
		REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS.	Hacer uso de las diferentes estructuras gramáticales mediante conversación práctica.	X		1/10/2020	X		APROBADO
			Presentar las propuestas de mejora o ejercicios de desempeño para pymes asesoradas o empresa didáctica.	X		5/10/2020	X		APROBADO
			Hacer uso de las diferentes estructuras gramáticales en conversaciones básicas que requieran una interacción básica pero fluída.	X		5/10/2020	X		APROBADO
			Exponer en grupos de acuerdo a los temas relacionados con gestión del talento humano.	X		8/10/2020	X		APROBADO
			Parafrasear textos breves, claros y seacillos en inglés técaico.	X		15/10/2020	X		APROBADO

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Asistencia aprendices en la sesión meet. 

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

	A	BA	BB	BC
4	APPRENTICES´FULL NAME	MAR 29/09/2020	MIER 30/09/2020	MIER 1/10/2020
5	Ballen Castellanos **Erika** Julieth	OK	OK	OK
6	Barrios Ramirez **Danna** Alejandra	OK	OK	OK
7	Benavides Martinez **Karen** Julieth	OK	OK	OK
8	Bernal Caro Miguel **Angel**	OK	OK	OK
9	Betancourt Tabares **Luisa** Fernanda	OK	OK	OK
10	Carranza Beltran **Paula** Angelica	OK	OK	OK
11	Espitia Pinilla **Laura** Tatiana	OK	OK	OK
12	Florez Calonge **Cristina** Isabel	OK	OK	OK
13	Garcia Garcia **Lina** Maria	OK	OK	OK
14	Guerrero Mateus Luisa **Fernanda**	OK	OK	OK
15	Hernandez Tristancho Laura **Valentina**	OK	OK	OK
16	Herrera Vanegas Francy **Joana**	OK	OK	OK
17	Leon Garzon **Dilia** Rene	OK	OK	OK
18	Lopez Espinosa **Angie** Paola :)	OK	OK	OK
19	Lopez Palacios **Laura** Daniela	OK	OK	OK
20	Lugo Rincon **Deisy** Dayanna	OK	OK	OK
21	Mayorga Urduy **Vanessa**	OK	OK	OK
22	Mogollon Quiceno **Jessica** Yulieth	OK	OK	OK
23	Ospino Diaz **Yennifer** Yised	OK	OK	OK
24	Paez Ibla **Maria Paula**	OK	OK	OK
25	Piña Rodriguez **Tania** Gissela	OK	OK	OK
26	Ramos Alfonso Jireh **Gabriela**	J	OK	OK
27	Riaño Arango **Nataly** Michel	OK	OK	OK
28	**Rondon Casas Jerín** Stefanny	OK	OK	OK
29	Suarez Herrera Jessica **Alejandra**	OK	OK	OK
30	Suarez Medina **Cristian** Camilo	OK	OK	OK
31	Tautiva Martinez Lisbeth **Alejandra**	OK	OK	OK
32	Turmeque Castro **Juliana** Andrea	OK	OK	OK
33	28 APPRENTICES			

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

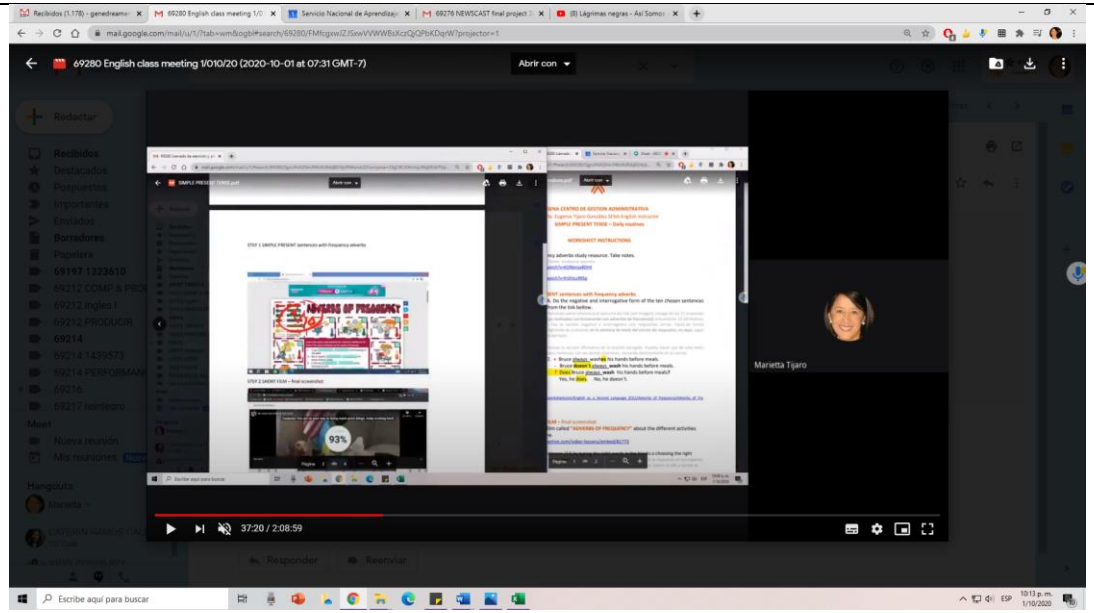
Trabajo Virtual

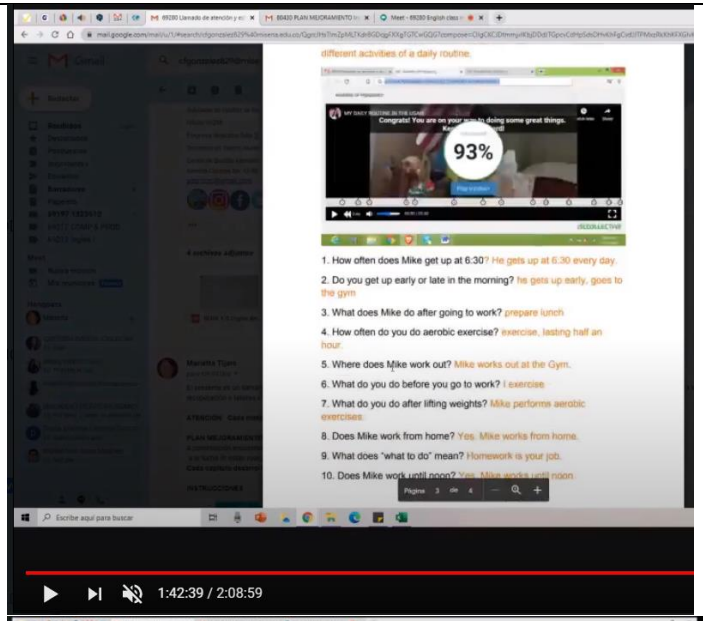
Fecha: 29/09/20 1/10/20 Instructor: MARIA EUGENIA TIJARO GONZALEZ

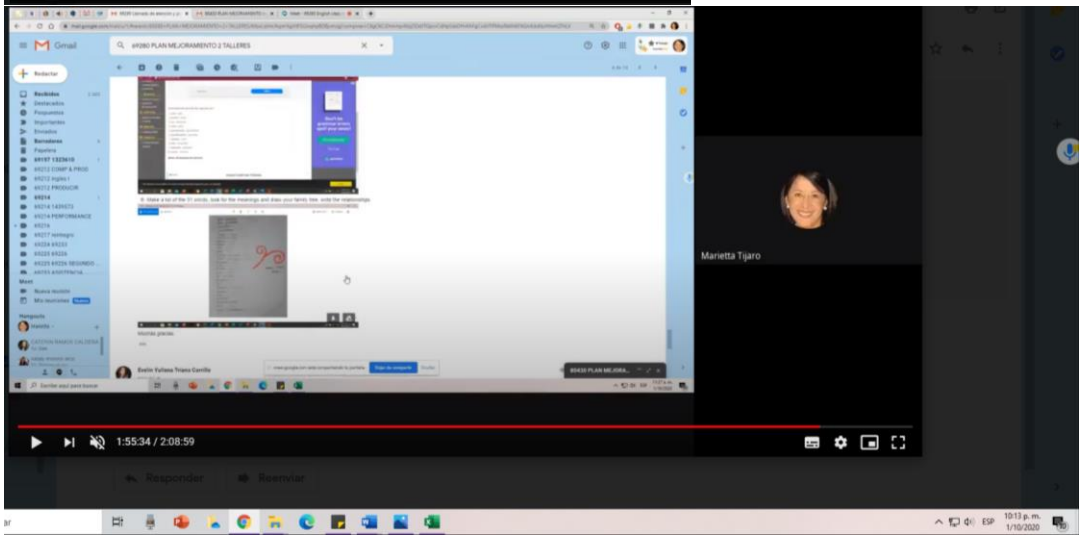
Ficha de caracterización: 1833490- 69280 Competencia: Producir textos en Inglés en forma escrita y oral.

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	**PROGRAMA DE INDUCCIÓN A LA VIDA LABORAL** **JORNADA DIURNA MAÑANA Y TARDE** FECHA: miércoles 30 de septiembre de 2020 HORA: 08:00 a.m. – 11:30 a.m. LUGAR: EN VIVO POR PLATAFORMA TEAMS https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_NjQyMTU5YjctN2E4NS00MjI4LWE5ZTItZjNhODAzOTM1Nzg5%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22d4543dfb-eab7-4495-9f1f-805044ce4c0a%22%2c%22IsBroadcastMeeting%22%3atrue%7d **GRUPOS PARTICIPANTES:** **Coordinación Gestión y Asistencia Administrativa:** 1833763- 1833764-1833765-1833766-1833661-1833672-1833675-1833666-1833681-1833687-1833690-1833696-1833711-1833716-1833719-1833722-1833725-1833735-1833738—1834335-2057323-2057321 **Coordinación Talento Humano:** 69273 1833488-69274 1833489-69275 1833439-69276 1833491-69277 1833492-69278 1833470-69279 1833477-69280 1833490-69281 1833473-69282 1833505-69283 1833479-69284 1833482-80430 2057482	Correo

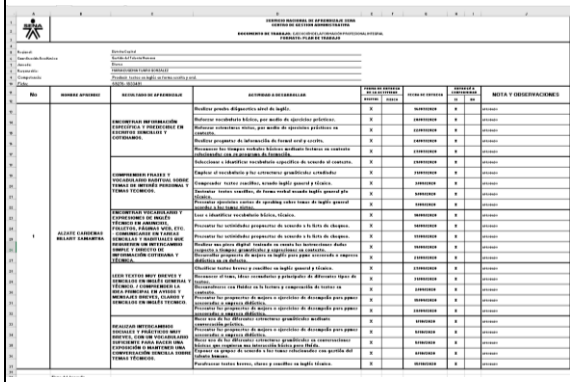
	-- 69280 English class meeting 1/010/20 Jueves, 1 de octubre · 9:20 – 10:50am  Unirse con Google Meet meet.google.com/ayu-gidf-rde Unirse por teléfono (US) +1 401-903-3472 PIN: 789 595 145#	
Actividades	Reunión inducción a la vida laboral Planes de mejoramiento, desarrollo Envío de evidencias	Correo/meet

		
Valoración – Retroalimentación	Se realiza retroalimentación directamente en la sesión sincrónica de forma verbal.	Meet/Correo
Material de Apoyo	Material preparado por los aprendices para la actividad de karaoke.	Correo/meet





Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Plan de Trabajo		Excel
Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Asistencia sesión sincrónica Meet.	

APRENDIZ	JUV 24/09/20	VIER 25/09/20	LUN 28/09/20	MAR 29/09/20	MAR 29/09/20	MAR 1/10/20
ACUÑA HURTADO YULI **ANDREA**	OK	OK	OK	OK		R
AGUILAR SANCHEZ **DEXCY** HASBLEIDY	R	OK	OK	OK		OK
ALAPE HERNANDEZ **ANNI** MANUELA	OK	OK	OK	OK		C
BLANCO SANDOVAL **LAURA** VALENTINA	OK	OK	OK	OK		C
CHAPARRO VASQUEZ HASBLEIDY **TATIANA**	OK	OK	OK	OK		C
CUBIDES RODRIGUEZ LAURA **JULIANA**	OK	OK	OK	I		C
GONZALEZ GUERRERO **CRISTIAN** FERNANDO	R	OK	OK	OK		R
GUEVARA AMORTEGUI **DANIELA**	OK	OK	I	OK		OK
HERRERA BOLIVAR **DANIEL**	OK	OK	I	OK		C
LOZANO AROCA **LAURA** ALEXANDRA	OK	OK	OK	OK		C
MARTINEZ CASTIBLANCO **KAREN** DAYANNA	I	I	I	I		I
MONTAÑA MIRQUEZ **LAURA** DANIELA	OK	OK	OK	I		C
MUÑOZ GOMEZ **NATALIA** KATERIN	OK	OK	OK	OK		OK
NIQUEPA REYES **WOLFRANK** CAMILO	OK	OK	OK	OK		OK
ORTIZ **SAMACÁ** LAURA VANNESA	OK	OK	OK	OK		I
PINZON TINJACA **NATALIA -LIDER**	OK	OK	OK	OK		OK
RAMIREZ ROMERO LAURA **CAMILA**	OK	OK	OK	OK		OK
RIVERA BARRERA **LAURA** MARCELA	OK	OK	OK	OK		C
RIVEROS QUEVEDO **JENNY** MARCELA	OK	OK	OK	OK		C
ROBAYO LUGO **LAURA** DANIELA	OK	OK	OK	OK		I
SEGURA DIAZ YARLEIDYS **SOFIA**	OK	OK	OK	OK		OK
SIERRA QUINTERO **LUISA** FERNANDA	OK	OK	OK	OK		OK
TABARES SANCHEZ **MARIANA**	OK	OK	OK	OK		I
TORRES PEÑA **JHON** FERNEY	OK	OK	J	OK		R
TRIANA CARRILLO **EVELIN** YULIANA	OK	OK	OK	I		C
VARELA GONZALEZ **YISEL** FERNANDA	OK	OK	OK	OK		C
VARGAS SUESCA LUZ **MARY**	OK	OK	OK	OK		C
WILCHES MORALES **JASBLEHIDY**	OK	OK	OK	I		OK

Centro de Gestión Administrativa

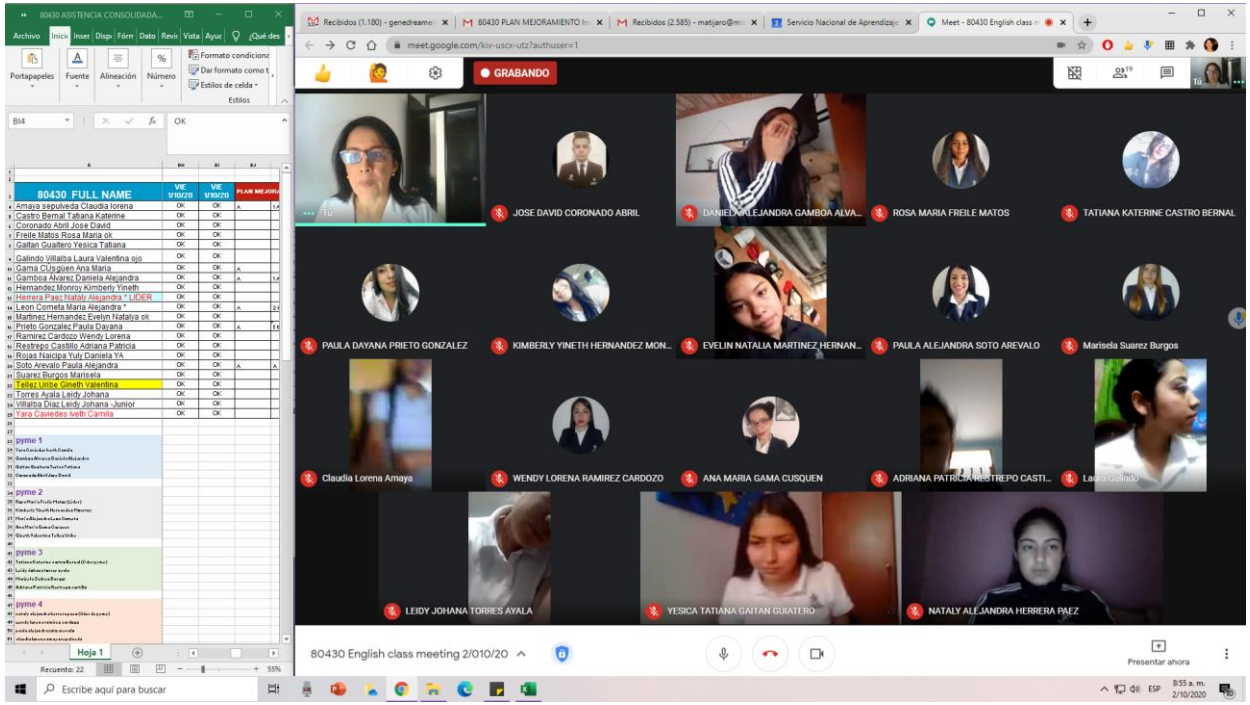
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 2/10/20 Instructor: MARIA EUGENIA TIJARO GONZALEZ

Ficha de caracterización: 2057482- 80430 Competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		Correo
	Verificación Asistencia	Corro/meet/

Actividades	Desarrollo de actividades de cierre de trimeste con la ficha. Revisión planes de mejoramiento y socialización juicio final. 	meet
Valoración – Retroalimentación	Se realiza explicación detallada de la actividad directamente en la sesión sincrónica de forma verbal y escrita con la ficha.	Meet

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Material de Apoyo	Notas territorio y evidencias enviadas al correo y planilla de asistencia	Meet correo
Plan de Trabajo		Excel

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Participación aprendices en la sesión meet

80430 FULL NAME	VIE 25/09/20	LUN 28/09/20	MAR 29/09/20	MIE 30/09/20	JUE 2/10/20	VIE 1/10/21	JUICIO FINAL	TOTAL INASISTENCIAS
Amaya sepulveda Claudia **lorena**	I	OK	OK	OK	OK	OK	A	
Castro Bernal **Tatiana** Katerine	OK	OK	OK	OK	OK	OK	A	1
Coronado Abril Jose **David**	OK	OK	OK	OK	OK	OK	A	2
Freile Matos **Rosa** Maria ok	OK	OK	OK	I	OK	OK	A	1
Gaitan Guaitero **Yesica** Tatiana	OK	OK	OK	OK	OK	OK	A	4
Galindo Villalba **Laura** Valentina ojo	OK	OK	J	OK	OK	OK	A	2
Gama CÚsgüen **Ana** Maria	OK	OK	OK	OK	OK	OK	A	3
Gamboa Álvarez **Daniela** Alejandra	OK	OK	OK	OK	OK	OK	A	1
Hernandez Monroy **Kimberly** Yineth	OK	OK	OK	OK	OK	OK	A	0
Herrera Paez Nataly Alejandra * LIDER	OK	OK	OK	OK	OK	OK	A	1
Leon Cometa Maria **Alejandra** *	OK	OK	OK	I	OK	OK	A	4
Martinez Hernandez Evelyn **Natalya** ok	OK	OK	OK	OK	OK	OK	A	4
Prieto Gonzalez **Paula** Dayana	OK	OK	OK	OK	R	OK	A	7
Ramirez Cardozo **Wendy** Lorena	OK	OK	OK	OK	OK	OK	A	3
Restrepo Castillo **Adriana** Patricia	OK	OK	OK	OK	R	OK	A	5
Rojas Naicipa Yuly **Daniela** YA	OK	OK	OK	OK	I	OK	A	2
Soto Arevalo **Paula** Alejandra	OK	OK	OK	OK	I	OK	A	2
Suarez Burgos **Marisela**	OK	OK	OK	OK	OK	OK	A	1
Tellez Uribe Gineth Valentina DESERCION	DESER	DESER	DESER	DESER	DESER	OK	POR EVALUAR TODOS LOS JUICIOS DESERCION	
Torres Ayala **Leidy** Johana	OK	OK	OK	OK	OK	OK	A	1
Villalba Diaz **Leidy** Johana -Junior	OK	OK	OK	OK	I	OK	A	2
Yara Caviedes Iveth **Camila**	OK	OK	OK	I	OK	OK	A	2

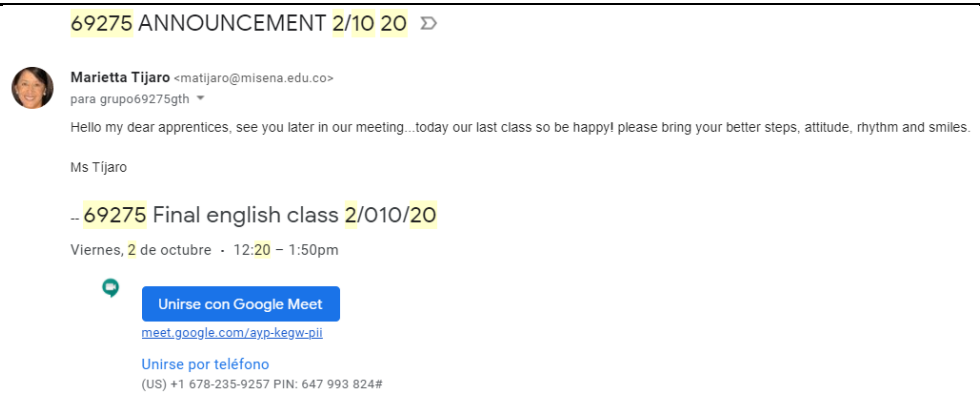
Centro de Gestión Administrativa

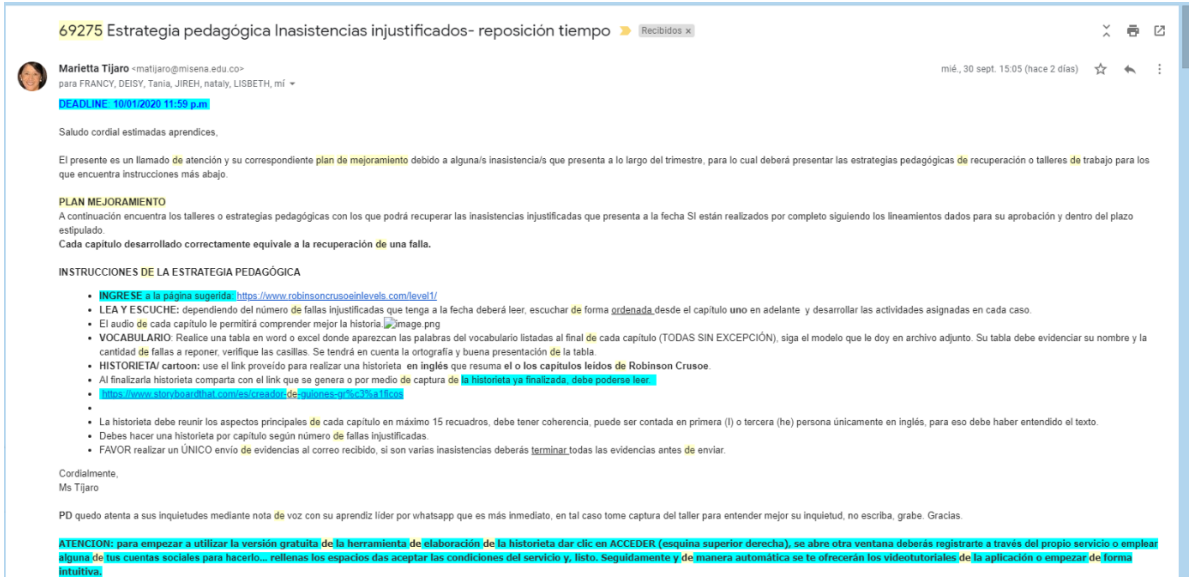
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 2/10/20 Instructor: MARIA EUGENIA TIJARO GONZALEZ

Ficha de caracterización: 1833439- 69275 Competencia: Producir textos en inglés en forma oral y escrita

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		Correo
	Verificación Asistencia	Corro/meet

Actividades	Desarrollo de actividades de cierre de trimestre con la ficha. Revisión estrategias pedagógicas y socialización juicio final. Actividad de despedida: one minute to win 	
Valoración – Retroalimentación	Se realiza retroalimentación directamente en la sesión sincrónica de forma verbal y escrita.	Meet
Material de Apoyo		Correo

69275 Estrategia pedagógica Inasistencias injustificados- reposición tiempo Recibidos ×

Marietta Tijaro <matijaro@misena.edu.co>
para FRANCY, DEISY, Tania, JIREH, nataly, LISBETH, mí — mié., 30 sept. 15:05 (hace 2 días)

DEADLINE: 10/01/2020 11:59 p.m

Saludo cordial estimadas aprendices,

El presente es un llamado de atención y su correspondiente plan de mejoramiento debido a alguna/s inasistencia/s que presenta a lo largo del trimestre, para lo cual deberá presentar las estrategias pedagógicas de recuperación o talleres de trabajo para los que encuentra instrucciones más abajo.

PLAN MEJORAMIENTO
A continuación encuentra los talleres o estrategias pedagógicas con los que podrá recuperar las inasistencias injustificadas que presenta a la fecha SI están realizados por completo siguiendo los lineamientos dados para su aprobación y dentro del plazo estipulado.
Cada capítulo desarrollado correctamente equivale a la recuperación de una falla.

INSTRUCCIONES DE LA ESTRATEGIA PEDAGÓGICA

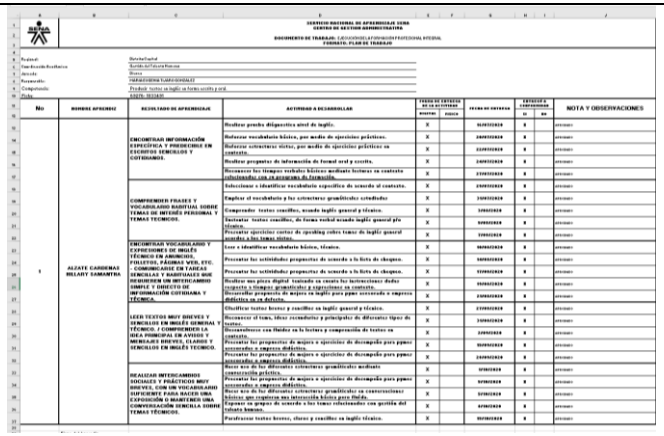
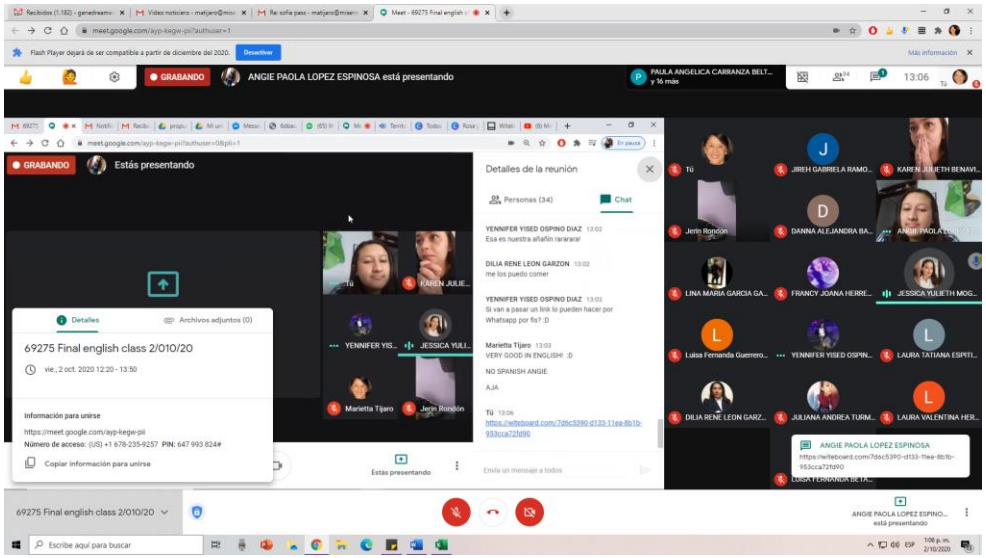
- **INGRESE** a la página sugerida: https://www.robinsoncrusoeinlevels.com/level1/
- **LEA Y ESCUCHE:** dependiendo del número de fallas injustificadas que tenga a la fecha deberá leer, escuchar de forma ordenada desde el capítulo **uno** en adelante y desarrollar las actividades asignadas en cada caso.
- El audio de cada capítulo le permitirá comprender mejor la historia image.png
- **VOCABULARIO**: Realice una tabla en word o excel donde aparezcan las palabras del vocabulario listadas al final de cada capítulo (TODAS SIN EXCEPCIÓN), siga el modelo que le doy en archivo adjunto. Su tabla debe evidenciar su nombre y la cantidad de fallas a reponer, verifique las casillas. Se tendrá en cuenta la ortografía y buena presentación de la tabla.
- **HISTORIETA/ cartoon:** use el link proveído para realizar una historieta **en inglés** que resuma **el o los capítulos leidos de Robinson Crusoe**.
- Al finalizarla historieta comparta con el link que se genera o por medio de captura de la historieta ya finalizada, debe poderse leer.
- https://www.storyboardthat.com/es/creador-de-guiones-gr%c3%a1ficos
-
- La historieta debe reunir los aspectos principales de cada capítulo en máximo 15 recuadros, debe tener coherencia, puede ser contada en primera (I) o tercera (he) persona únicamente en inglés, para eso debe haber entendido el texto.
- Debes hacer una historieta por capítulo según número de fallas injustificadas.
- FAVOR realizar un ÚNICO envío de evidencias al correo recibido, si son varias inasistencias deberás terminar todas las evidencias antes de enviar.

Cordialmente,
Ms Tijaro

PD quedo atenta a sus inquietudes mediante nota de voz con su aprendiz líder por whatsapp que es más inmediato, en tal caso tome captura del taller para entender mejor su inquietud, no escriba, grabe. Gracias.

ATENCION: para empezar a utilizar la versión gratuita de la herramienta de elaboración de la historieta dar clic en ACCEDER (esquina superior derecha), se abre otra ventana deberás registrarte a través del propio servicio o emplear alguna de tus cuentas sociales para hacerlo... rellenas los espacios das aceptar las condiciones del servicio y, listo. Seguidamente y de manera automática se te ofrecerán los videotutoriales de la aplicación o empezar de forma intuitiva.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Plan de Trabajo		Excel
Reporte de participación – asistencia de aprendices:		Asistencia aprendices en la sesión meet.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

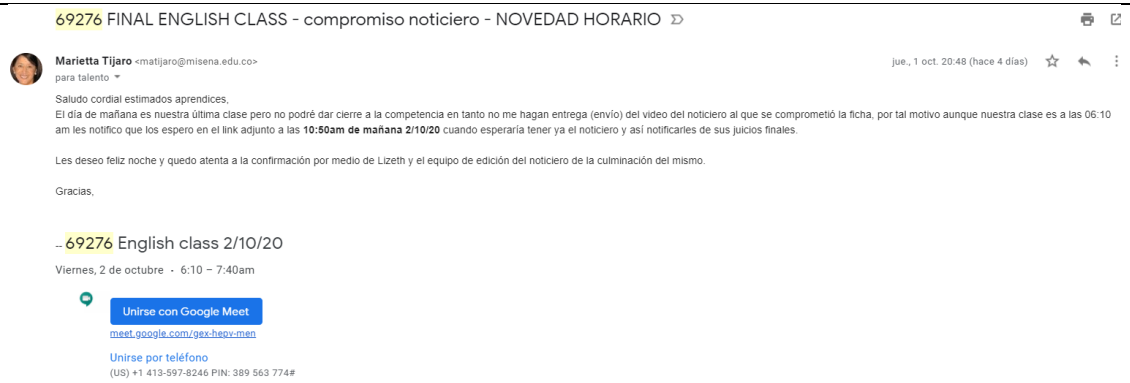
Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

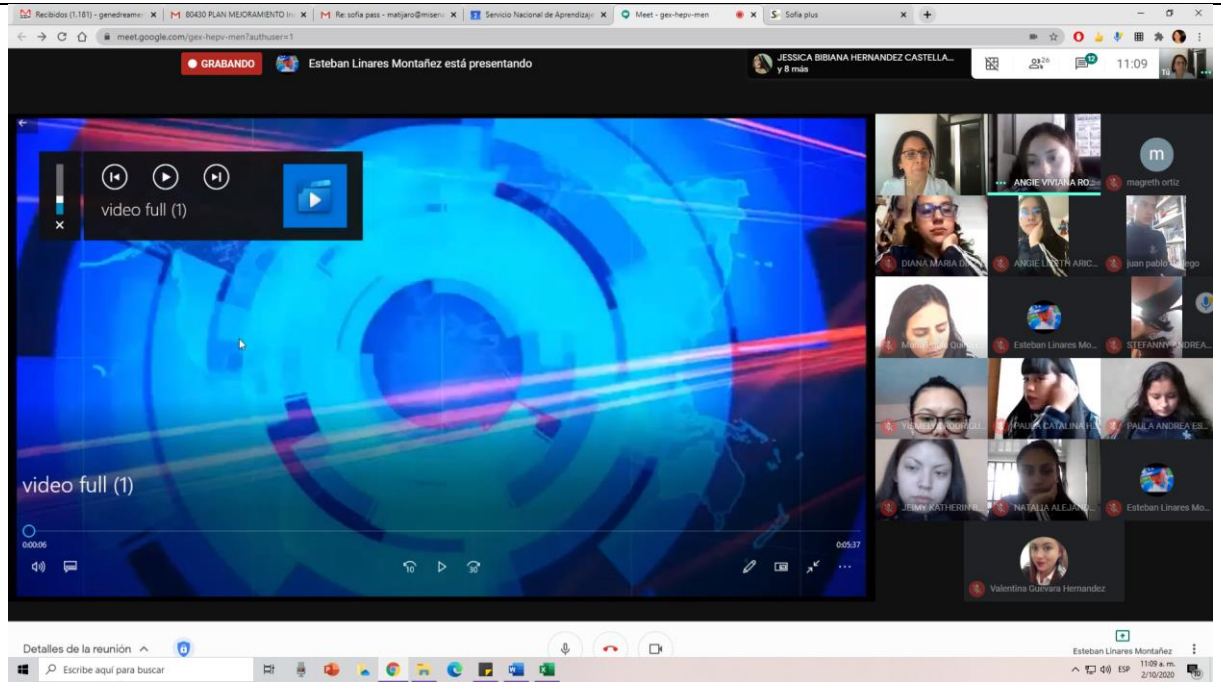
Trabajo Virtual

Fecha: 2/10/20 Instructor: MARIA EUGENIA TIJARO GONZALEZ

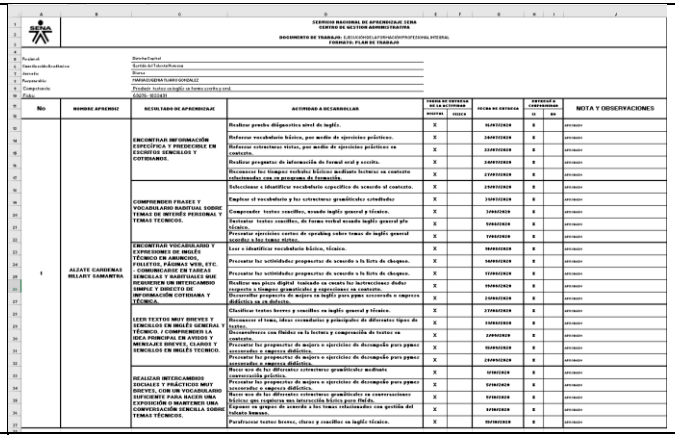
Ficha de caracterización: 1833491 - 69276 Competencia: Producir textos en inglés en forma oral y escrita

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		Correo
Actividades	Verificación Asistencia Desarrollo de actividades de cierre de trimeste con la ficha. Revisión planes de mejoramiento y socialización juicio final. SOCIALIZACIÓN VIDEO BILINGUISMO.	Meet/correo

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

		
Valoración – Retroalimentación	Se realiza retroalimentación directamente en la sesión sincrónica de forma verbal.	Meet
Material de Apoyo	Notas territorio y evidencias enviadas al correo y planilla de asistencia. Video bilingüismo.	Correo

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Plan de Trabajo			Excel
Reporte de participación – asistencia de aprendices		Participación actividad aprendices y asistencia del día.	Meet

Apellido y Nombre	1/10/2020	2/10/2020
Aricapa Castrillon Angie **Lizeth**	OK	OK
Avila Lopez **Lina** Maria OK	OK	OK
Barrera Vela Angie **Yisell**	I	OK
Beltran Peña **Jeimy** Katherin	OK	OK
Bravo Mora **Stefania**	OK	OK
Diaz Neira **Diana** Maria	I	OK
Escalante Garcia **Paula** Andrea	OK	OK
Gallego Timana **Juan Pablo**	OK	OK
Gomez Castillo **Maria Fernanda**	I	OK
Gonzalez Barreto **Jose** Fernando	OK	OK
Guerrero Cañon **Sebastian**	OK	OK
Guevara Hernandez **Valentina**	OK	OK
Hernandez Castellanos **Jessica** Bibiana	OK	OK
Hernandez Forero Paula **Catalina**	OK	OK
Hurtado Ortiz **Magreth** Jolaine	OK	OK
Linares Montañez **Esteban**	OK	OK
Quintero Melo Maria **Paula**	OK	OK
Rico Libreros Heidy **Lorena**	OK	OK
Rodriguez Hernandez **Angie** Viviana	OK	OK
Rodriguez lopez **Yismelys**	OK	OK
Rodriguez Herrera **Johan** Sebastian	OK	OK
Santos Casiano **Natalia** Alejandra	OK	OK
Velasco Niño Stefanny **Andrea**	OK	OK
Villamil Gomez **Sara** Ximena	OK	OK
Villamil Gomez **Sofia**	I	OK



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



@SENAcomunica

www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

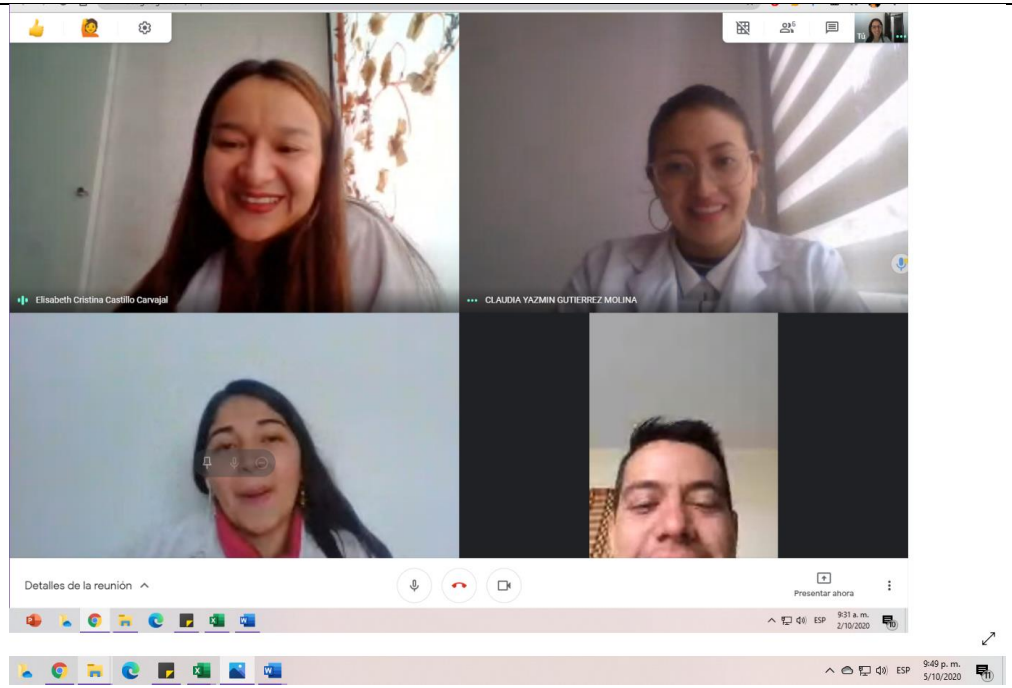
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

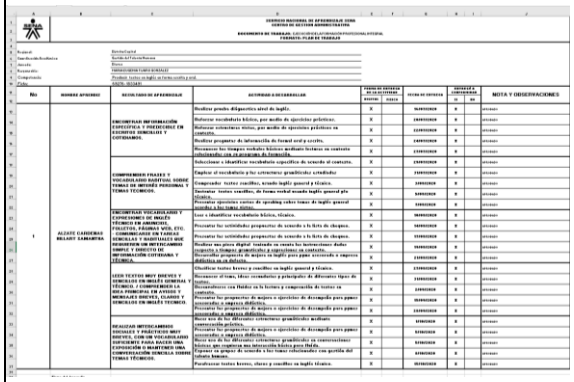
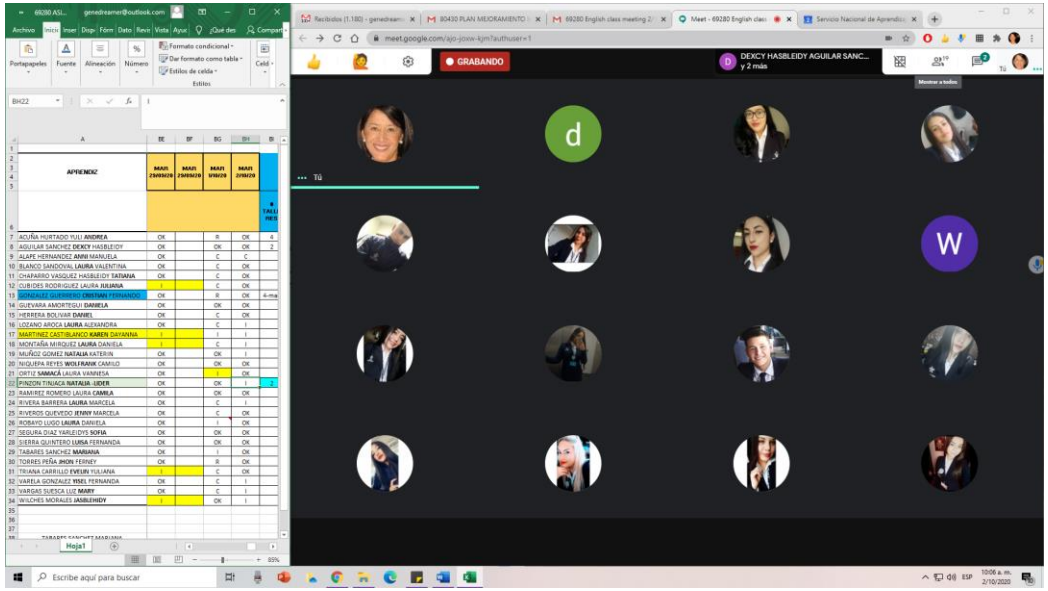
Fecha: 2/10/20 Instructor: MARIA EUGENIA TIJARO GONZALEZ

Ficha de caracterización: 1833490- 69280 Competencia: Producir textos en Inglés en forma escrita y oral.

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		Correo
Actividades	Verificación Asistencia Desarrollo de actividades de cierre de trimestre con la ficha. Revisión planes de mejoramiento y socialización juicio final.	Correo/meet

		
Valoración – Retroalimentación	Se realiza retroalimentación directamente en la sesión sincrónica de forma verbal.	Meet/Correo
Material de Apoyo	Notas territorio y evidencias enviadas al correo y planilla de asistencia.	Correo/meet

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Plan de Trabajo		Excel
Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Asistencia sesión sincrónica Meet. 	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 5/10/20 Instructor: MARIA EUGENIA TIJARO GONZALEZ

Ficha de caracterización: 2057482- 80430 Competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita

Ficha de caracterización: 1833491 - 69276 Competencia: Producir textos en inglés en forma oral y escrita

Ficha de caracterización: 1833490- 69280 Competencia: Producir textos en Inglés en forma escrita y oral.

Ficha de caracterización: 1833439- 69275 Competencia: Producir textos en inglés en forma oral y escrita

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		Correo
Actividades	Confirmación mediante correo de juicio valorativo final de la competencia. Realimentación juicio valorativo estrategias pedagógicas pendientes. Subida de juicios a Sofia Plus. Elaboración actas de trazabilidad cierre de las fichas para producir textos e interactuar en lengua inglesa.	Corro Meet Sofia plus

	Reunión de la coordinación del Talento humano. Conformación de actas interdisciplinarias.	
Valoración – Retroalimentación	Se realiza por correo.	correo
Material de Apoyo		Meet correo

ACTA No. 19

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
Seguimiento del proceso de la formación profesional integral del grupo 80430 Ficha 2057482

CIUDAD Y FECHA:	HORA INICIO:	HORA FIN:
Bogotá, Octubre 2 de 2020	9:00 am	9:35 am
LUGAR: Ambiente virtual Meet	**CENTRO DE GESTIÒN ADMINSITRATIVA**	

TEMA:
1. Seguimiento académico, disciplinario y actitudinal del grupo 80430 Ficha 2057482

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Realizar un seguimiento académico, disciplinario y actitudinal del grupo 80430 Ficha 2057482 al cierre el III trimestre de 2020

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se reúnen los instructores Maria Eugenia Tijaro, Claudia Gutierrez, Laura Mojica, Elisabeth Castillo, Diego Perez y William Orbegozo asignados al grupo 80430 para realizar seguimiento académico de cierre y finalización del trimestre III-2020, en aspectos disciplinario y actitudinal a los aprendices pertenecientes a la ficha 2057482, de acuerdo con las competencias asignadas, cabe aclarar que finalizaron a satisfacción su formación 21 aprendices de la ficha y que en el transcurso del trimestre se presentaron dos deserciones (ver acta de deserción Juan Furque y Valentina Tellez):

A nivel actitudinal: Mantienen relaciones de cordialidad, comunicación asertiva entre compañeros e instructores y aunque reciben retroalimentación de manera adecuada, presentaron inconvenientes en el cumplimiento de los tiempos establecidos y por tal razón en la semana 5 se les asignaron estrategias pedagógicas que fueron aprobadas en su totalidad.

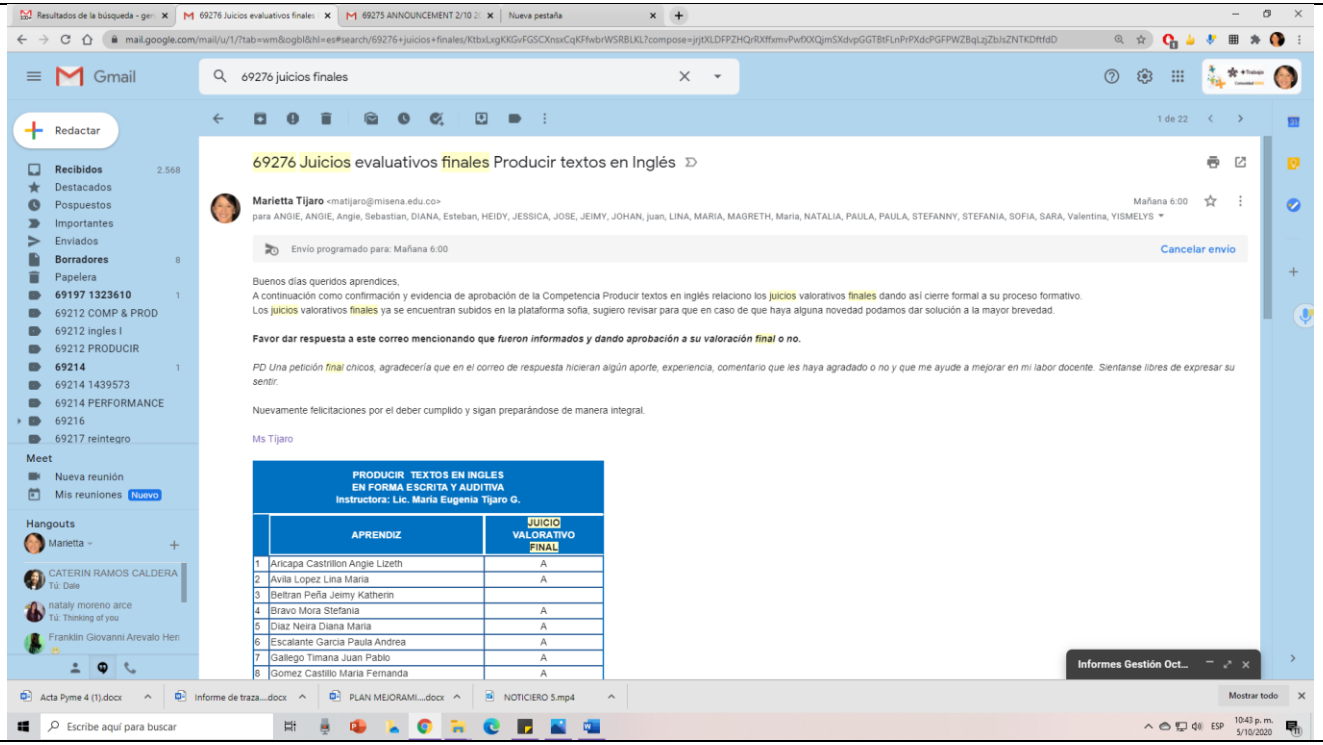
A nivel disciplinario: Los aprendices cumplieron con el reglamento, aunque presentaron muchas dificultades al ingresar a las sesiones virtuales y encender la cámara por problemas de conectividad. Dos de los aprendices desertaron del proceso de formación y son: Valentina Tellez y Juan Felipe Furque. Ver actas de deserción.

A nivel académico: es un grupo que requirió seguimiento constante porque no cumplía con sus evidencias a tiempo y ni con la calidad esperada, solo algunos de ellos participaban activamente, pero al finalizar el trimestre lograron lo esperado en su formación.

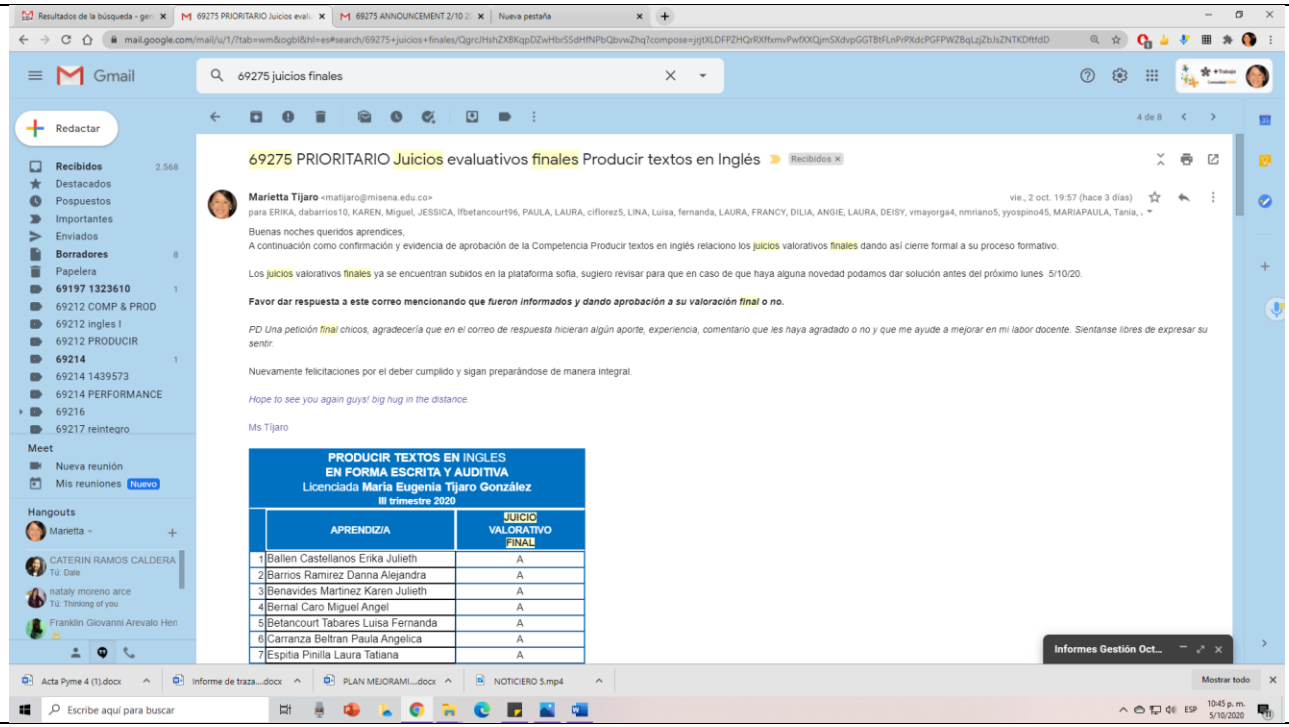
1. Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. La instructora Maria Eugenia Tijaro manifiesta que Actitudinalmente el grupo pudo tener una mejor actitud frente a la participación en las clases, aunque tienen exposición no es la suficiente para un grupo de último trimestre, sin embargo, hay aprendices que se destacaron y que fueron importantes jalonando al grupo por lo que se pudo avanzar en contenidos. Disciplinariamente

Página 1 de 4

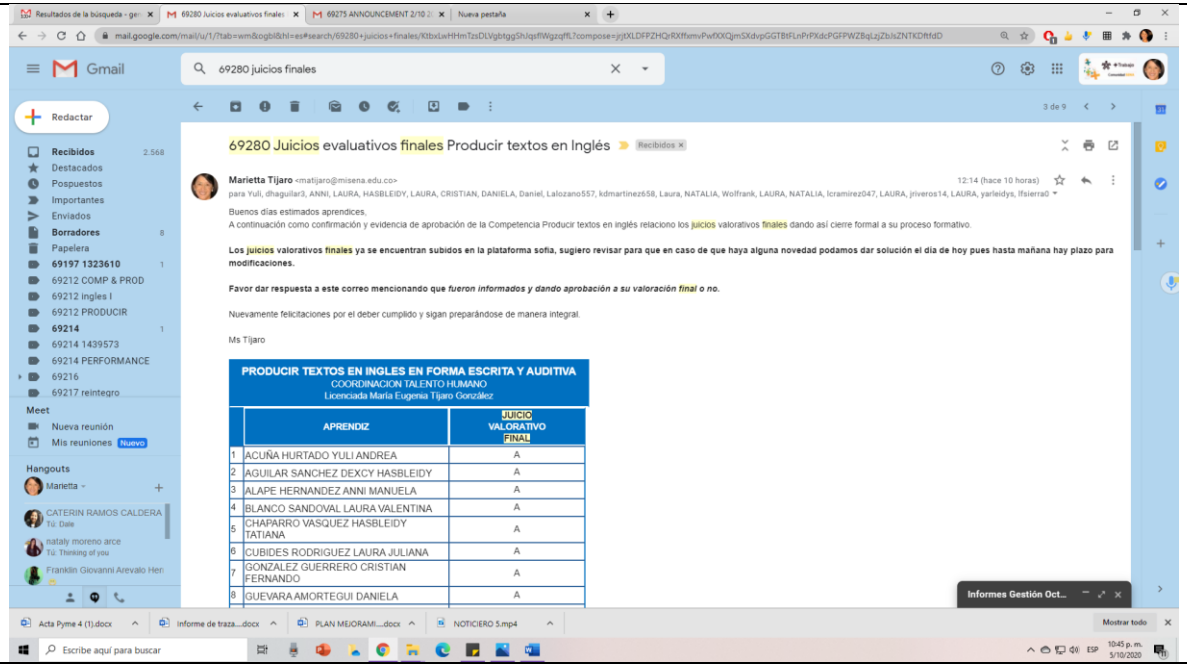
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



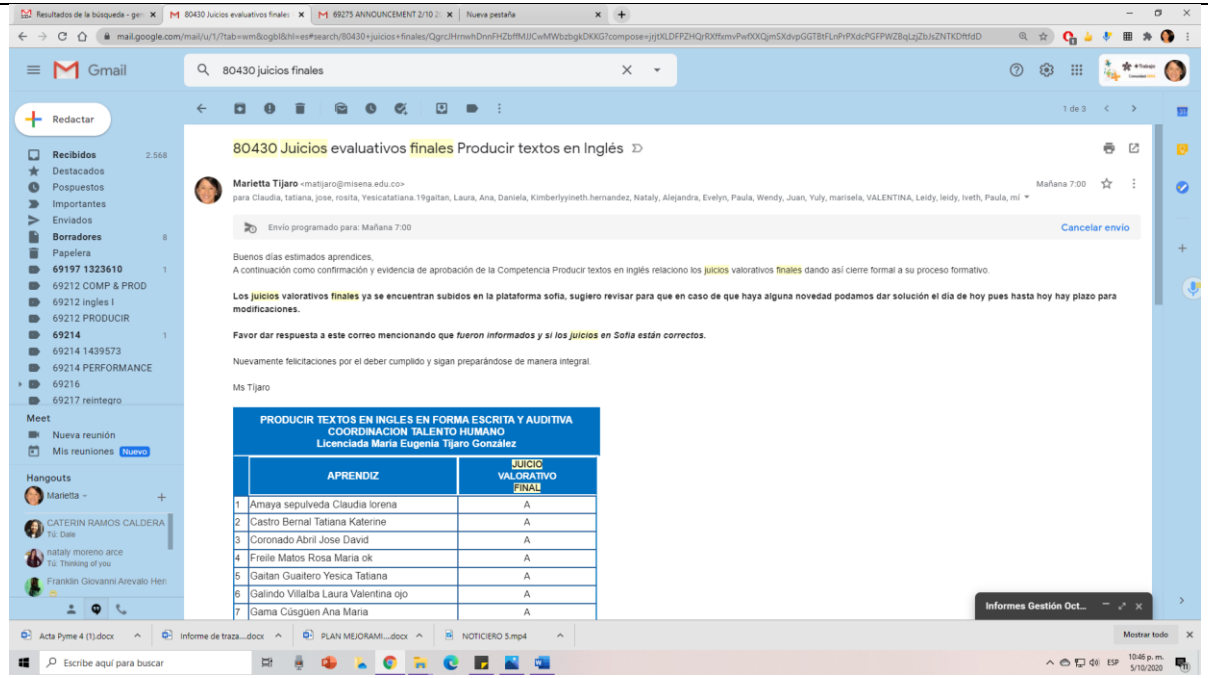
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



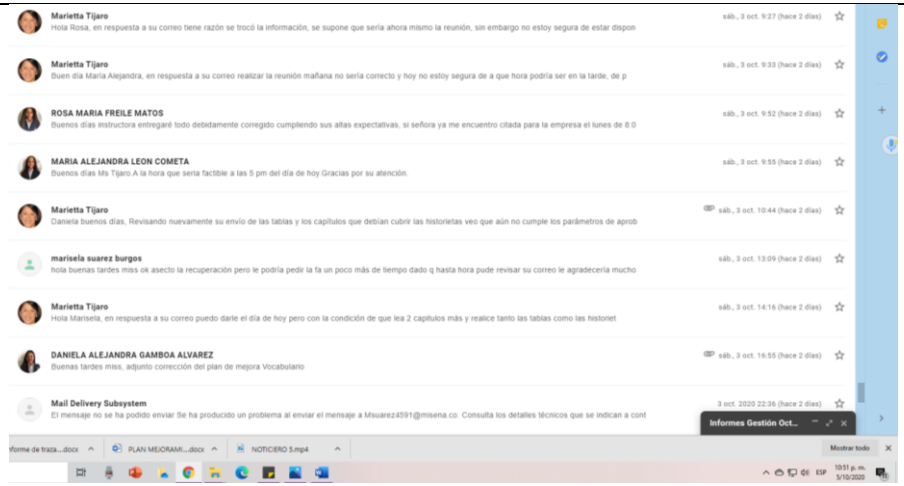
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

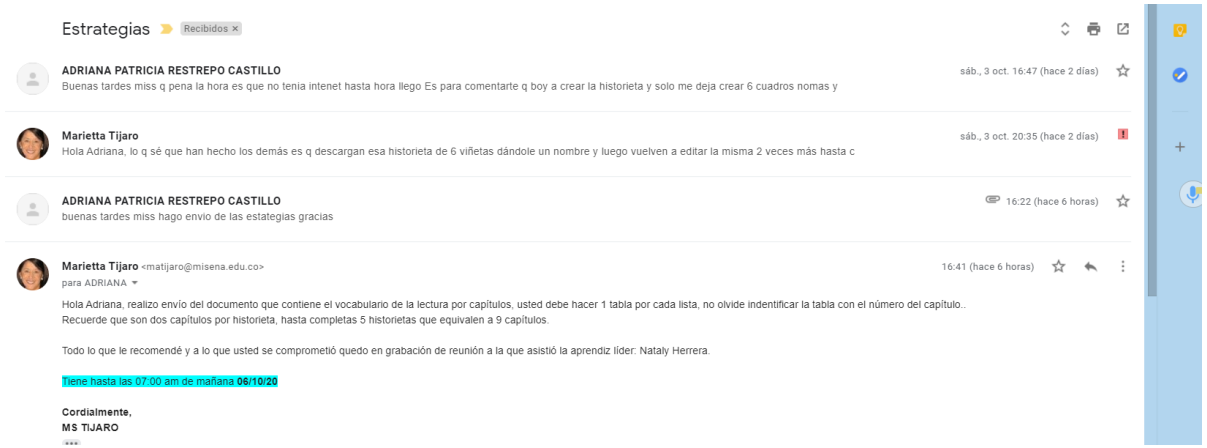


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

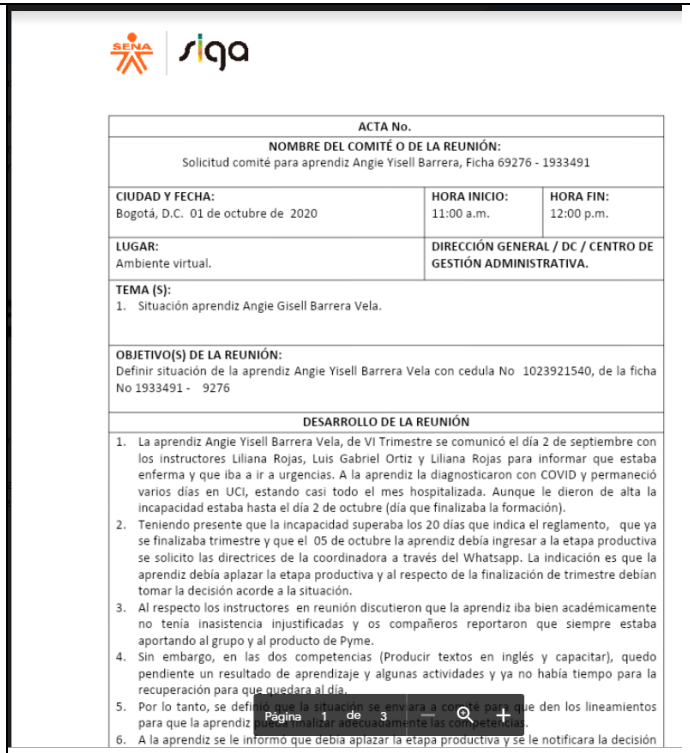


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co





Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

ACTA No.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Solicitud comité para aprendiz Angie Yisell Barrera, Ficha 69276 - 1933491		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, D.C. 01 de octubre de 2020	**HORA INICIO:** 11:00 a.m.	**HORA FIN:** 12:00 p.m.
LUGAR: Ambiente virtual.	**DIRECCIÓN GENERAL / DC / CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA.**	

TEMA (S):
1. Situación aprendiz Angie Gisell Barrera Vela.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Definir situación de la aprendiz Angie Yisell Barrera Vela con cedula No 1023921540, de la ficha No 1933491 - 9276

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. La aprendiz Angie Yisell Barrera Vela, de VI Trimestre se comunicó el día 2 de septiembre con los instructores Liliana Rojas, Luis Gabriel Ortiz y Liliana Rojas para informar que estaba enferma y que iba a ir a urgencias. A la aprendiz la diagnosticaron con COVID y permaneció varios días en UCI, estando casi todo el mes hospitalizada. Aunque le dieron de alta la incapacidad estaba hasta el día 2 de octubre (día que finalizaba la formación).
2. Teniendo presente que la incapacidad superaba los 20 días que indica el reglamento, que ya se finalizaba trimestre y que el 05 de octubre la aprendiz debía ingresar a la etapa productiva se solicito las directrices de la coordinadora a través del Whatsapp. La indicación es que la aprendiz debía aplazar la etapa productiva y al respecto de la finalización de trimestre debían tomar la decisión acorde a la situación.
3. Al respecto los instructores en reunión discutieron que la aprendiz iba bien académicamente no tenía inasistencia injustificadas y os compañeros reportaron que siempre estaba aportando al grupo y al producto de Pyme.
4. Sin embargo, en las dos competencias (Producir textos en inglés y capacitar), quedo pendiente un resultado de aprendizaje y algunas actividades y ya no había tiempo para la recuperación para que quedara al día.
5. Por lo tanto, se definió que la situación se enviara a comité para que den los lineamientos para que la aprendiz [illegible] finalizar puntualmente las actividades.
6. A la aprendiz se le informó que debía aplazar la etapa productiva y se le notificara la decisión

Página 1 de 3

ACTA No.		
ACTA DE trazabilidad Cierre GRUPO 69276 - 1933491		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C., 01 de 10 de 2020	**HORA INICIO:** 10:00 horas	**HORA FIN:** 11:00 hora
LUGAR: Virtual MEET	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Regional Distrito Capital Centro de Gestión Administrativa	

TEMA (S):

Informe actitudinal, académico y disciplinario de la ficha **69276 - 1933491**Tecnólogo en gestión del Talento Humano. Jornada diurna.

1. Asistentes a la reunión.
2. Generalidades.
3. Informe actitudinal, académico y disciplinario.
4. Relación de llamados de atención y estrategias pedagógicas.
5. Relación de aprendices aprobados
6. Conclusiones
7. Anexos

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Rendir informe de recepción y validación de evidencias relativas al proceso de formación realizado a la ficha **69276 - 1933491** perteneciente al programa de Formación Tecnólogo en gestión del Talento Humano Jordana Diurna-mañana del centro de Gestión Administrativa.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Asistentes a la reunión:
El 01 de octubre de 2020, se reunieron los instructores María Eugenia Tijaro, Luis Gabriel Ortiz y Myriam Liliana Rojas Moreno, instructores que les orientaron la formación durante el III trimestre de 2020.

2. Generalidades:
El grupo 69276 curso el VI trimestre del tecnólogo de Gestión de Talento humano, en la

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Plan de Trabajo		Excel
Reporte de participación – asistencia de aprendices:		

RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA
		DIGITAL	FISICO	
01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.	Realizar prueba diágnostica nivel de inglés.	X		16/07/2020
	Reforzar vocabulario básico, por medio de ejercicios prácticos.	X		20/07/2020
	Saludar, contestar una llamada y	X		22/07/2020
	Realizar preguntas de información de formal oral y escrita.	X		24/07/2020
	Intercambiar información personal básica, acerac de la familia e intereses.diligenciar formularios con información personal básica	X		27/07/2020
02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.	Hacer preguntas básicas a un tercero en busca de información que le permita conocerlo.	X		29/07/2020
	Emplear el vocabulario y expresiones sobre preposiciones de lugar, tiempo y movieminteto, para ubicerse o ubicar algun objeto.	X		31/07/2020
	Brindar información sobre ubicación de ciertos lugares específicos o en una ciudad, país, pueblo etc.	X		03/08/2020
	COMPRENDER PALABRAS Y FRASES MUY SENCILLAS EN LETREROS, CATÁLOGOS O SIMILARES DE USO LABORAL COTIDIANO.	X		05/08/2020
	Presentar ejercicios cortos de speaking sobre temas de inglés general acordes a los temas vistos.	X		07/08/2020
03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.	EXPRESAR LO QUE OCURRIÓ O NO EN UN PUNTO ESPECÍFICO DEL PASADO	X		10/08/2020
	INTERACTUAR CON CLIENTES A TRAVÉS DEL SALUDO Y LA PRESENTACIÓN PERSONAL.	X		14/08/2020
	INTERCAMBIAR INFORMACIÓN RELACIONADA CON LA RUTINA Y LAS ACTIVIDADES DEL FIN DE SEMANA, EXPRESANDO LA FRECUENCIA DE LAS MISMAS.	X		17/08/2020
	INTERCAMBIAR INFORMACIÓN RELACIONADA CON LA RUTINA Y LAS ACTIVIDADES DEL FIN DE SEMANA	X		19/08/2020
	INTERCAMBIAR INFORMACIÓN RELACIONADA CON LA RUTINA Y LAS ACTIVIDADES DEL FIN DE SEMANA	X		21/08/2020
LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS. / 05 COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANOCOMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN	INTERCAMBIAR INFORMACIÓN RELACIONADA CON LA RUTINA LABORAL Y DE LOS PUESTOS DE TRABAJO	X		27/08/2020
	INTERACTUAR CON CLIENTES A TRAVÉS DEL SALUDO Y LA PRESENTACIÓN PERSONAL.	X		31/08/2020
	INTERCAMBIAR INFORMACIÓN RELACIONADA CON LA RUTINA Y LAS ACTIVIDADES DEL FIN DE SEMANA, EXPRESANDO LA FRECUENCIA DE LAS MISMAS.	X		02/09/2020
	INTERCAMBIAR INFORMACIÓN RELACIONADA CON LA RUTINA Y LAS ACTIVIDADES DEL FIN DE SEMANA	X		15/09/2020
	INTERCAMBIAR INFORMACIÓN RELACIONADA CON LA RUTINA Y LAS ACTIVIDADES DEL FIN DE SEMANA	X		28/09/2020
06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA	USAR EXPRESIONES Y FÓRMULAS DE CORTESÍA EN RESPUESTA A AGRADECIMIENTOS.	X		01/10/2020
	DISCULPARSE A TRAVÉS DEL USO DE EXPRESIONES Y FÓRMULAS DE CORTESÍA.	X		05/10/2020
	INTERACTUAR CON CLIENTES A TRAVÉS DEL SALUDO Y LA PRESENTACIÓN PERSONAL	X		05/10/2020
	INTERACTUAR CON CLIENTES A TRAVÉS CONVERSACIONES SENCILLAS QUE MANTENGAN UN RITMO B¨ASICO	X		08/10/2020
	INTERACTUAR CON CLIENTES A TRAVÉS CONVERSACIONES SENCILLAS QUE MANTENGAN UN RITMO B¨ASICO	X		15/10/2020

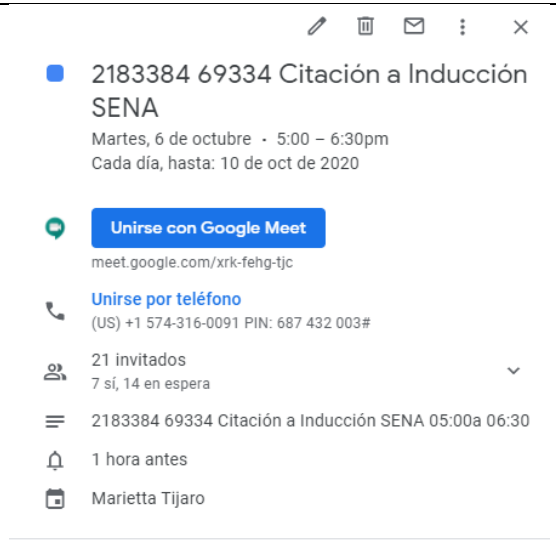
Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

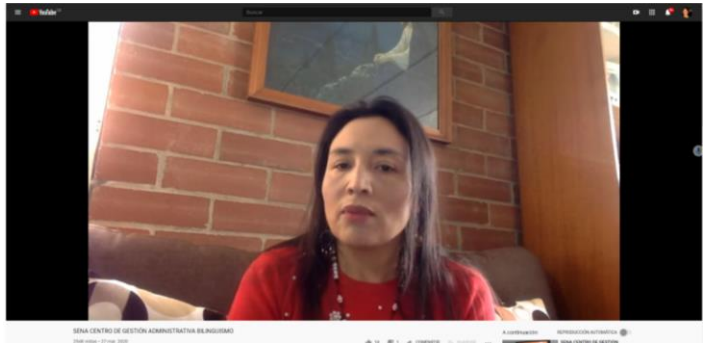
Trabajo Virtual

Fecha: 6/10/20 Instructor: MARIA EUGENIA TIJARO GONZALEZ

Ficha de caracterización: 2183384- 69334 Competencia: Inducción

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		Correo

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

Actividades	Sesión inducción: - Bienvenida a los aprendices - Verificación de los datos personales aprendices matriculados. - Verificación asistencia. - Sensibilización terminología SENA - Proyección videoBilinguismo. - Socialización del video, participación de los aprendices. - Resolución inquietudes.	Meet
Valoración – Retroalimentación	Directamente en la sesión meet.	Meet/chat
Material de Apoyo	 Bilingüismo Día 1: https://docs.google.com/presentation/d/1Laga1sOhRKK1J8We1JNBldBdex3MTcaJkv9-_drRa78/edit?usp=sharing	Meet

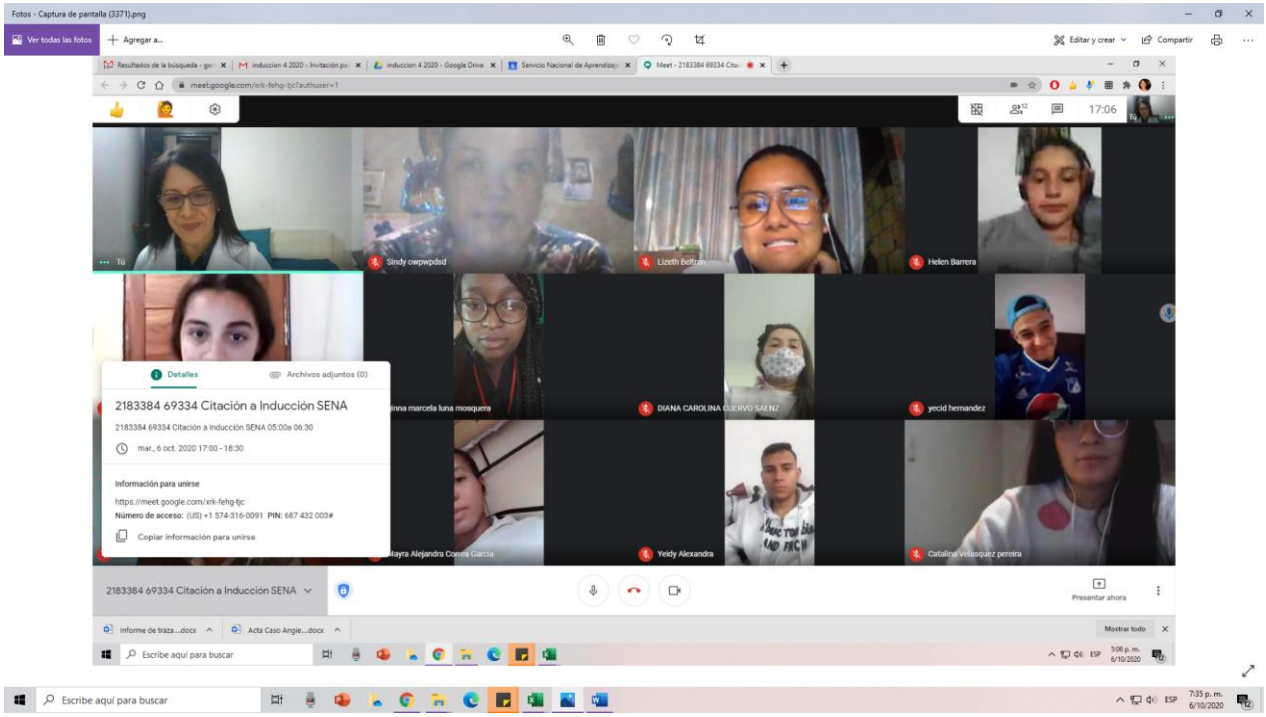
Plan de Trabajo	**PLAN DE TRABAJO SEMANA DE INDUCCIÓN IV-2020 TECNOLOGO EN TALENTO HUMANO FICHA 2183398 GRUPO 69330** **PLAN DE TRABAJO SEMANA DE INDUCCIÓN III-2020 TECNOLOGO EN TALENTO HUMANO FICHA 2183384 GRUPO 69334**	Excel

PLAN DE TRABAJO SEMANA DE INDUCCIÓN IV-2020 TECNOLOGO EN TALENTO HUMANO FICHA 2183398 GRUPO 69330

FRANJAS	INSTRUCTORES	DIA 1: MARTES 6 DE OCTUBRE 2020	DIA 2: MIERCOLES 7 DE OCTUBRE 2020	DIA 3: JUEVES 8 DE OCTUBRE 2020	DIA 4: VIERNES 9 DE OCTUBRE 2020
12:20-150	ELISABETH CASTILLO	Etapa productiva, egresados video.	Formación Profesional Integral en el SENA	Coordinación Academica, Proyectos Programa Gestión del Talento Humano	Reglamento del Aprendiz
150-320	MARIA EUGENIA TIJARO	Bilinguismo (Video)	Codigo de Integralidad del SENA	Componente de Etica.	Portafolio de Evidencias
330-500	MARIA EUGENIA TIJARO	Videos de Bienestar, Relaciones Corporativas.	Información Institucional: Simbolos del SENA, Organigrama del Sena, Historia del Sena.	Plataforma y Blog CGA	Cultura SENA
5:00-630	LUISA FERNANDA GARCIA	Video proceso de investigación SENNOVA	Estructura Organizacional del Sena	Proyecto de Vida	Evaluación Final

PLAN DE TRABAJO SEMANA DE INDUCCIÓN III-2020 TECNOLOGO EN TALENTO HUMANO FICHA 2183384 GRUPO 69334

FRANJAS	INSTRUCTORES	DIA 1: MARTES 6 DE OCTUBRE 2020	DIA 2: MIERCOLES 7 DE OCTUBRE 2020	DIA 3: JUEVES 8 DE OCTUBRE 2020	DIA 4: VIERNES 9 DE OCTUBRE 2020
12:20-150	BERTHA PINZON	Videos de Bienestar, Relaciones Corporativas.	Información Institucional: Simbolos del SENA, Organigrama del Sena, Historia del Sena.	Plataforma y Blog CGA	Cultura SENA
150-320	ELISABETH CASTILLO	Etapa productiva, egresados video.	Formación Profesional Integral en el SENA	Coordinación Academica, Proyectos Programa Gestión del Talento Humano	Reglamento del Aprendiz
330-500	LUISA FERNANDA GARCIA	Video proceso de investigación SENNOVA	Estructura Organizacional del Sena	Proyecto de Vida	Evaluación Final
5:00-630	MARIA EUGENIA TIJARO	Bilinguismo (Video)	Codigo de Integralidad del SENA	Componente de Etica.	Portafolio de Evidencias

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

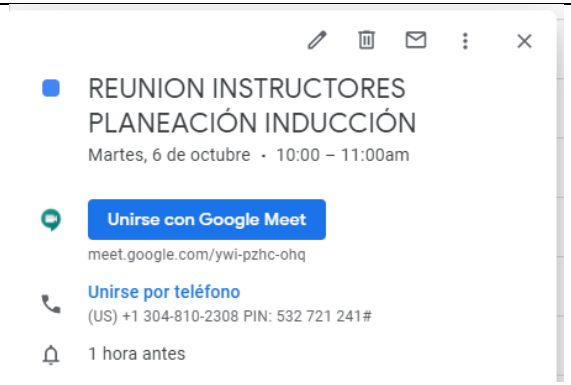
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 6/10/20 Instructor: MARIA EUGENIA TIJARO GONZALEZ

PLANEACIÓN FICHA: 2183398 69330 Dos franjas

FICHA: 2183384 69334 Competencia: Inducción

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	 REUNION INSTRUCTORES PLANEACIÓN INDUCCION https://meet.google.com/ogj-hfnr-cuq	WhatsApp

Actividades	Preparación sesión inducción: - Reunión de los instructores asignados y planeación de la orientación de la inducción según disponibilidad del horario y fichas. - Realización cronograma con fechas temas y responsables para cada día de inducción. - Verificación de los correos de los aprendices matriculados. - Invitación: envío de links a los aprendices para sesión en línea meet. - Preparación de los temas a tratar y estudio material relacionado.	Corro Meet Sofia plus
Valoración – Retroalimentación	Mediante WhatsApp con los instructores asignados	Meet/chat WhatsApp
Material de Apoyo	Día 1: https://docs.google.com/presentation/d/1Laga1sOhRKK1J8We1JNBldBdex3MTcaJkv9-_drRa78/edit?usp=sharing BILINGUISMO	Meet correo

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Plan de Trabajo	**PLAN DE TRABAJO SEMANA DE INDUCCIÓN IV-2020 TECNOLOGO EN TALENTO HUMANO FICHA 2183398 GRUPO 69330** **PLAN DE TRABAJO SEMANA DE INDUCCIÓN III-2020 TECNOLOGO EN TALENTO HUMANO FICHA 2183384 GRUPO 69334**	Excel
Reporte de participación – asistencia de aprendices:		

PLAN DE TRABAJO SEMANA DE INDUCCIÓN IV-2020 TECNOLOGO EN TALENTO HUMANO FICHA 2183398 GRUPO 69330

FRANJAS	INSTRUCTORES	DIA 1: MARTES 6 DE OCTUBRE 2020	DIA 2: MIERCOLES 7 DE OCTUBRE 2020	DIA 3: JUEVES 8 DE OCTUBRE 2020	DIA 4: VIERNES 9 DE OCTUBRE 2020
12:20-150	ELISABETH CASTILLO	Etapa productiva, egresados video.	Formación Profesional Integral en el SENA	Coordinación Academica, Proyectos Programa Gestión del Talento Humano	Reglamento del Aprendiz
150-320	MARIA EUGENIA TIJARO	Bilinguismo (Video)	Codigo de Integralidad del SENA	Componente de Etica.	Portafolio de Evidencias
330-500	MARIA EUGENIA TIJARO	Videos de Bienestar, Relaciones Corporativas.	Información Institucional: Simbolos del SENA, Organigrama del Sena, Historia del Sena.	Plataforma y Blog CGA	Cultura SENA
5:00-630	LUISA FERNANDA GARCIA	Video proceso de investigación SENNOVA	Estructura Organizacional del Sena	Proyecto de Vida	Evaluación Final

PLAN DE TRABAJO SEMANA DE INDUCCIÓN III-2020 TECNOLOGO EN TALENTO HUMANO FICHA 2183384 GRUPO 69334

FRANJAS	INSTRUCTORES	DIA 1: MARTES 6 DE OCTUBRE 2020	DIA 2: MIERCOLES 7 DE OCTUBRE 2020	DIA 3: JUEVES 8 DE OCTUBRE 2020	DIA 4: VIERNES 9 DE OCTUBRE 2020
12:20-150	BERTHA PINZON	Videos de Bienestar, Relaciones Corporativas.	Información Institucional: Simbolos del SENA, Organigrama del Sena, Historia del Sena.	Plataforma y Blog CGA	Cultura SENA
150-320	ELISABETH CASTILLO	Etapa productiva, egresados video.	Formación Profesional Integral en el SENA	Coordinación Academica, Proyectos Programa Gestión del Talento Humano	Reglamento del Aprendiz
330-500	LUISA FERNANDA GARCIA	Video proceso de investigación SENNOVA	Estructura Organizacional del Sena	Proyecto de Vida	Evaluación Final
5:00-630	MARIA EUGENIA TIJARO	Bilinguismo (Video)	Codigo de Integralidad del SENA	Componente de Etica.	Portafolio de Evidencias

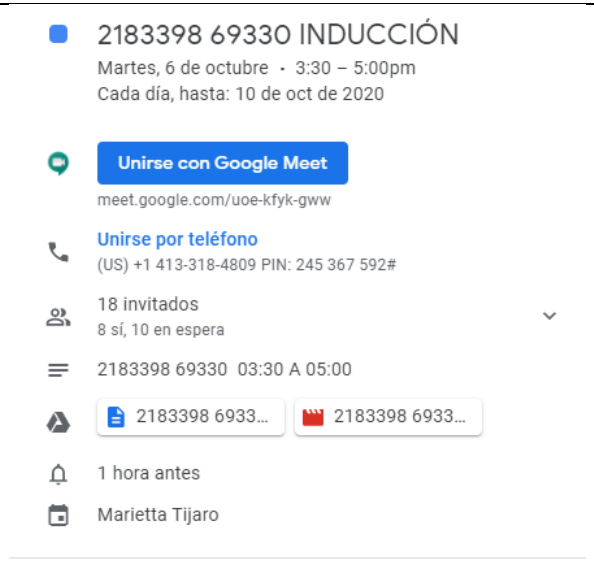
Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 6/10/20 Instructor: MARIA EUGENIA TIJARO GONZALEZ

Ficha de caracterización: 2183398- 69330 Competencia: Inducción

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		Correo

Actividades	Sesión inducción: - Bienvenida a los aprendices - Verificación de los datos personales aprendices matriculados. - Verificación asistencia. - Sensibilización terminología SENA - Proyección video Bienestar al aprendiz. - Socialización del video, participación de los aprendices. - Resolución inquietudes.	Meet
Valoración – Retroalimentación	Directamente en la sesión meet.	Meet/chat
Material de Apoyo	 Bienestar al aprendiz Día 1: https://docs.google.com/presentation/d/1Laga1sOhRKK1J8We1JNBldBdex3MTcaJkv9-_drRa78/edit?usp=sharing	Meet

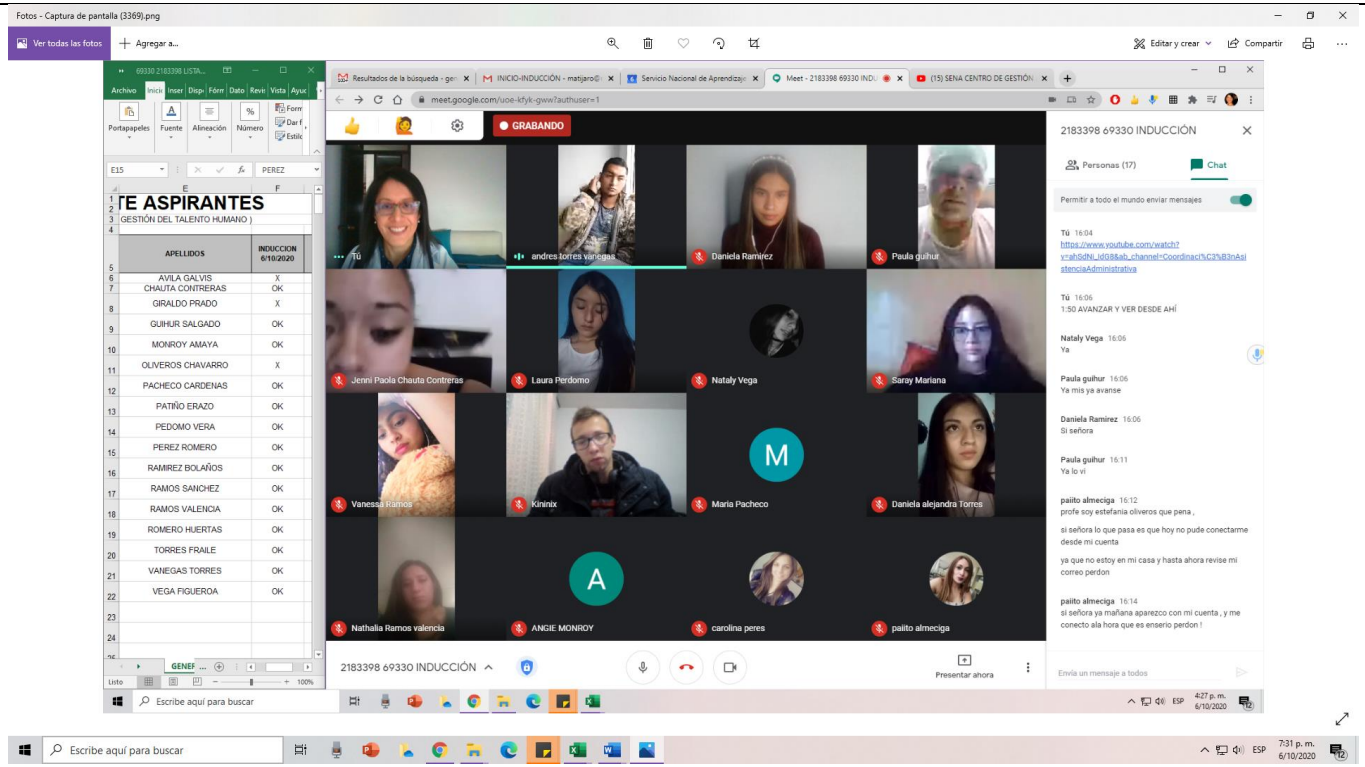
Plan de Trabajo	**PLAN DE TRABAJO SEMANA DE INDUCCIÓN IV-2020 TECNOLOGO EN TALENTO HUMANO FICHA 2183398 GRUPO 69330** **PLAN DE TRABAJO SEMANA DE INDUCCIÓN III-2020 TECNOLOGO EN TALENTO HUMANO FICHA 2183384 GRUPO 69334**	Excel

PLAN DE TRABAJO SEMANA DE INDUCCIÓN IV-2020 TECNOLOGO EN TALENTO HUMANO FICHA 2183398 GRUPO 69330

FRANJAS	INSTRUCTORES	DIA 1: MARTES 6 DE OCTUBRE 2020	DIA 2: MIERCOLES 7 DE OCTUBRE 2020	DIA 3: JUEVES 8 DE OCTUBRE 2020	DIA 4: VIERNES 9 DE OCTUBRE 2020
12:20-150	ELISABETH CASTILLO	Etapa productiva, egresados video.	Formación Profesional Integral en el SENA	Coordinación Academica, Proyectos Programa Gestión del Talento Humano	Reglamento del Aprendiz
150-320	MARIA EUGENIA TIJARO	Bilinguismo (Video)	Codigo de Integralidad del SENA	Componente de Etica.	Portafolio de Evidencias
330-500	MARIA EUGENIA TIJARO	Videos de Bienestar, Relaciones Corporativas.	Información Institucional: Simbolos del SENA, Organigrama del Sena, Historia del Sena.	Plataforma y Blog CGA	Cultura SENA
5:00-630	LUISA FERNANDA GARCIA	Video proceso de investigación SENNOVA	Estructura Organizacional del Sena	Proyecto de Vida	Evaluación Final

PLAN DE TRABAJO SEMANA DE INDUCCIÓN III-2020 TECNOLOGO EN TALENTO HUMANO FICHA 2183384 GRUPO 69334

FRANJAS	INSTRUCTORES	DIA 1: MARTES 6 DE OCTUBRE 2020	DIA 2: MIERCOLES 7 DE OCTUBRE 2020	DIA 3: JUEVES 8 DE OCTUBRE 2020	DIA 4: VIERNES 9 DE OCTUBRE 2020
12:20-150	BERTHA PINZON	Videos de Bienestar, Relaciones Corporativas.	Información Institucional: Simbolos del SENA, Organigrama del Sena, Historia del Sena.	Plataforma y Blog CGA	Cultura SENA
150-320	ELISABETH CASTILLO	Etapa productiva, egresados video.	Formación Profesional Integral en el SENA	Coordinación Academica, Proyectos Programa Gestión del Talento Humano	Reglamento del Aprendiz
330-500	LUISA FERNANDA GARCIA	Video proceso de investigación SENNOVA	Estructura Organizacional del Sena	Proyecto de Vida	Evaluación Final
5:00-630	MARIA EUGENIA TIJARO	Bilinguismo (Video)	Codigo de Integralidad del SENA	Componente de Etica.	Portafolio de Evidencias

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

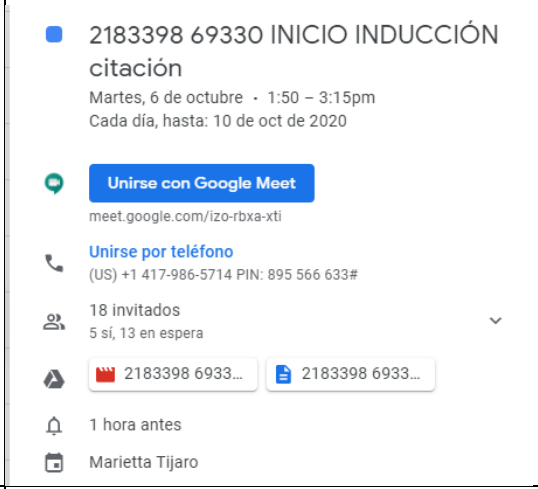
Centro de Gestión Administrativa

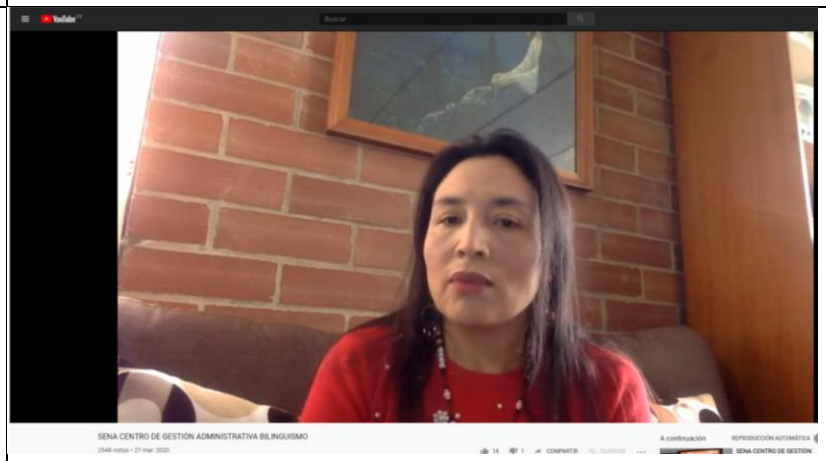
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 6/10/20 Instructor: MARIA EUGENIA TIJARO GONZALEZ

Ficha de caracterización: 2183398- 69330 Competencia: Inducción

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		Correo
	Sesión inducción: - Bienvenida a los aprendices	

Actividades	- Verificación de los datos personales aprendices matriculados. - Verificación asistencia. - Sensibilización terminología SENA - Proyección video BILINGUISMO, - Socialización del video, participación de los aprednices. - Resolución inquietudes.	Meet
Valoración – Retroalimentación	Directamente en la sesión meet.	Meet/chat
Material de Apoyo	 Día 1: https://docs.google.com/presentation/d/1Laga1sOhRKK1J8We1JNBldBdex3MTcaJkv9-_drRa78/edit?usp=sharing BILINGUISMO	Meet

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Plan de Trabajo	**PLAN DE TRABAJO SEMANA DE INDUCCIÓN IV-2020 TECNOLOGO EN TALENTO HUMANO FICHA 2183398 GRUPO 69330** **PLAN DE TRABAJO SEMANA DE INDUCCIÓN III-2020 TECNOLOGO EN TALENTO HUMANO FICHA 2183384 GRUPO 69334**	Excel

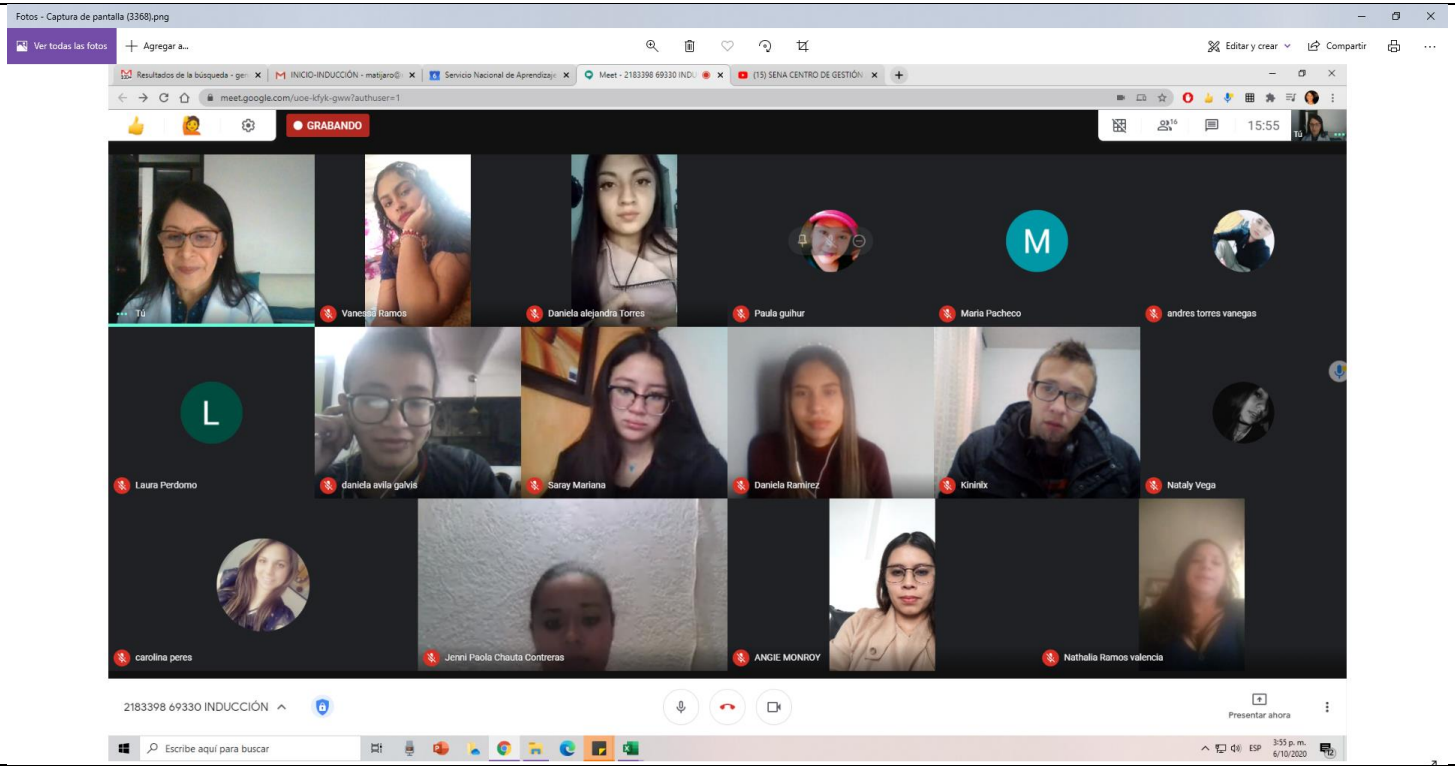
PLAN DE TRABAJO SEMANA DE INDUCCIÓN IV-2020 TECNOLOGO EN TALENTO HUMANO FICHA 2183398 GRUPO 69330

FRANJAS	INSTRUCTORES	DIA 1: MARTES 6 DE OCTUBRE 2020	DIA 2: MIERCOLES 7 DE OCTUBRE 2020	DIA 3: JUEVES 8 DE OCTUBRE 2020	DIA 4: VIERNES 9 DE OCTUBRE 2020
12:20-150	ELISABETH CASTILLO	Etapa productiva, egresados video.	Formación Profesional Integral en el SENA	Coordinación Academica, Proyectos Programa Gestión del Talento Humano	Reglamento del Aprendiz
150-320	MARIA EUGENIA TIJARO	Bilinguismo (Video)	Codigo de Integralidad del SENA	Componente de Etica.	Portafolio de Evidencias
330-500	MARIA EUGENIA TIJARO	Videos de Bienestar, Relaciones Corporativas.	Información Institucional: Simbolos del SENA, Organigrama del Sena, Historia del Sena.	Plataforma y Blog CGA	Cultura SENA
5:00-630	LUISA FERNANDA GARCIA	Video proceso de investigación SENNOVA	Estructura Organizacional del Sena	Proyecto de Vida	Evaluación Final

PLAN DE TRABAJO SEMANA DE INDUCCIÓN III-2020 TECNOLOGO EN TALENTO HUMANO FICHA 2183384 GRUPO 69334

FRANJAS	INSTRUCTORES	DIA 1: MARTES 6 DE OCTUBRE 2020	DIA 2: MIERCOLES 7 DE OCTUBRE 2020	DIA 3: JUEVES 8 DE OCTUBRE 2020	DIA 4: VIERNES 9 DE OCTUBRE 2020
12:20-150	BERTHA PINZON	Videos de Bienestar, Relaciones Corporativas.	Información Institucional: Simbolos del SENA, Organigrama del Sena, Historia del Sena.	Plataforma y Blog CGA	Cultura SENA
150-320	ELISABETH CASTILLO	Etapa productiva, egresados video.	Formación Profesional Integral en el SENA	Coordinación Academica, Proyectos Programa Gestión del Talento Humano	Reglamento del Aprendiz
330-500	LUISA FERNANDA GARCIA	Video proceso de investigación SENNOVA	Estructura Organizacional del Sena	Proyecto de Vida	Evaluación Final
5:00-630	MARIA EUGENIA TIJARO	Bilinguismo (Video)	Codigo de Integralidad del SENA	Componente de Etica.	Portafolio de Evidencias

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

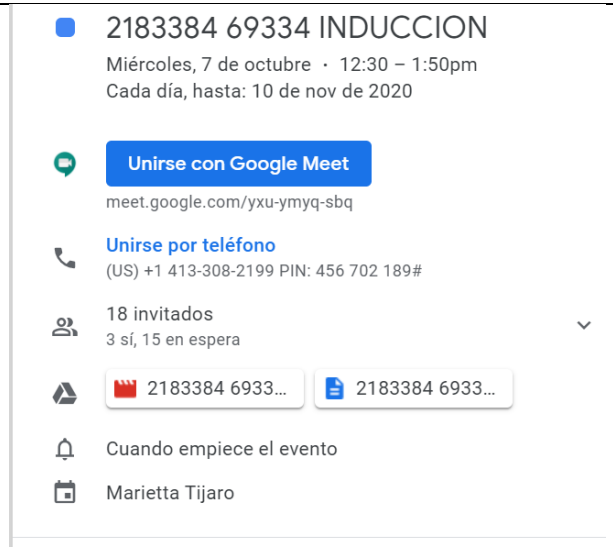
Centro de Gestión Administrativa

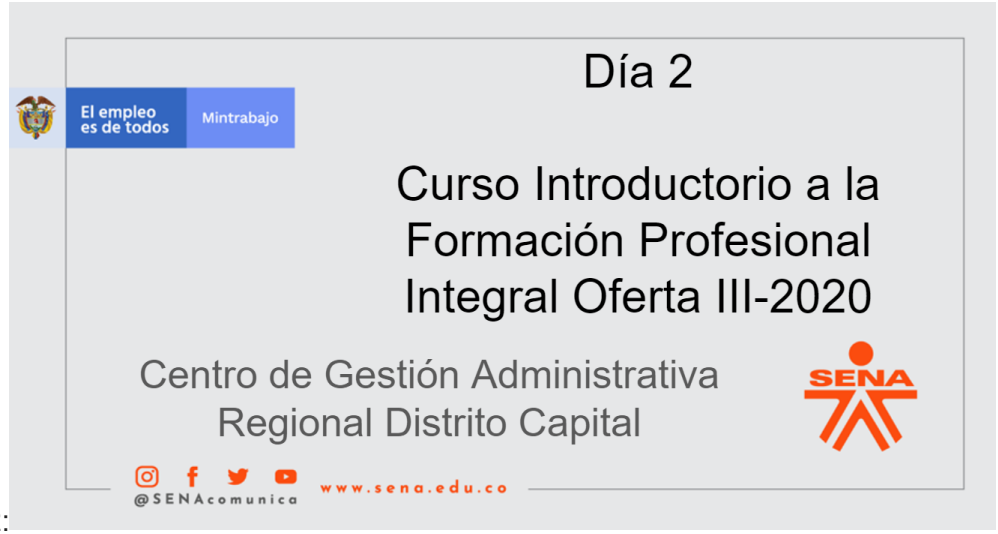
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

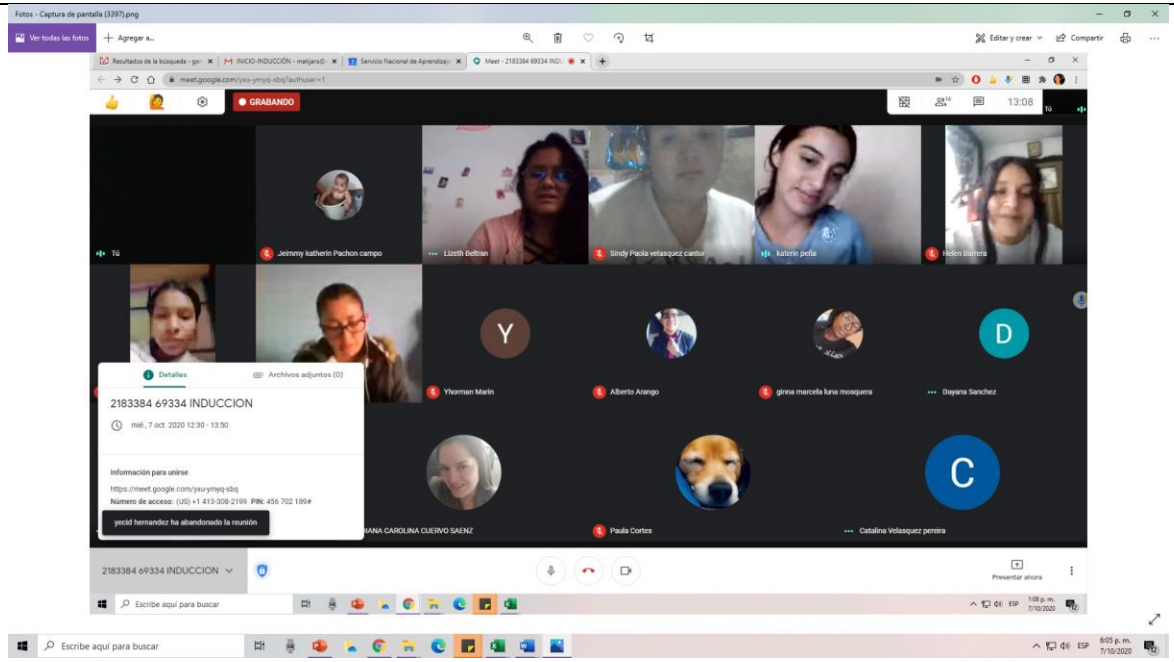
Trabajo Virtual

Fecha: 7/10/20 Instructor: MARIA EUGENIA TIJARO GONZALEZ

FICHA: 2183384 69334 Competencia: Inducción

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		WhatsApp

Actividades	INDUCCIÓN DÍA 2 - Bienvenida y verificación asistencia. - Desarrollo tema del día Información Institucional: Símbolos del SENA, Organigrama del Sena, Historia del Sena. - Socialización de los temas, participación de los aprendices. - Resolución inquietudes.	Corro Meet Sofia plus
Valoración – Retroalimentación	Mediante WhatsApp con los instructores asignados	Meet/chat WhatsApp
Material de Apoyo	Día 2:  	Meet correo

Plan de Trabajo	**PLAN DE TRABAJO SEMANA DE INDUCCIÓN IV-2020 TECNOLOGO EN TALENTO HUMANO FICHA 2183398 GRUPO 69330** **PLAN DE TRABAJO SEMANA DE INDUCCIÓN III-2020 TECNOLOGO EN TALENTO HUMANO FICHA 2183384 GRUPO 69334**	Excel
Reporte de participación – asistencia de aprendices:		

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

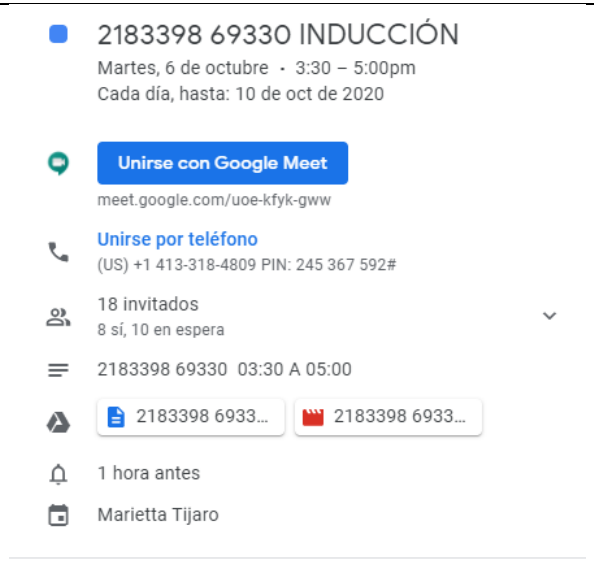
Centro de Gestión Administrativa

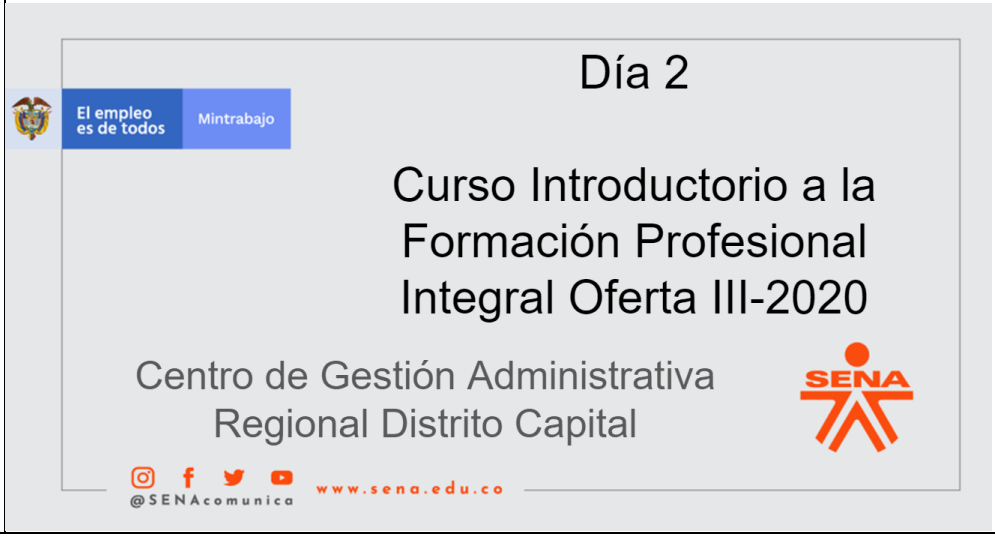
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

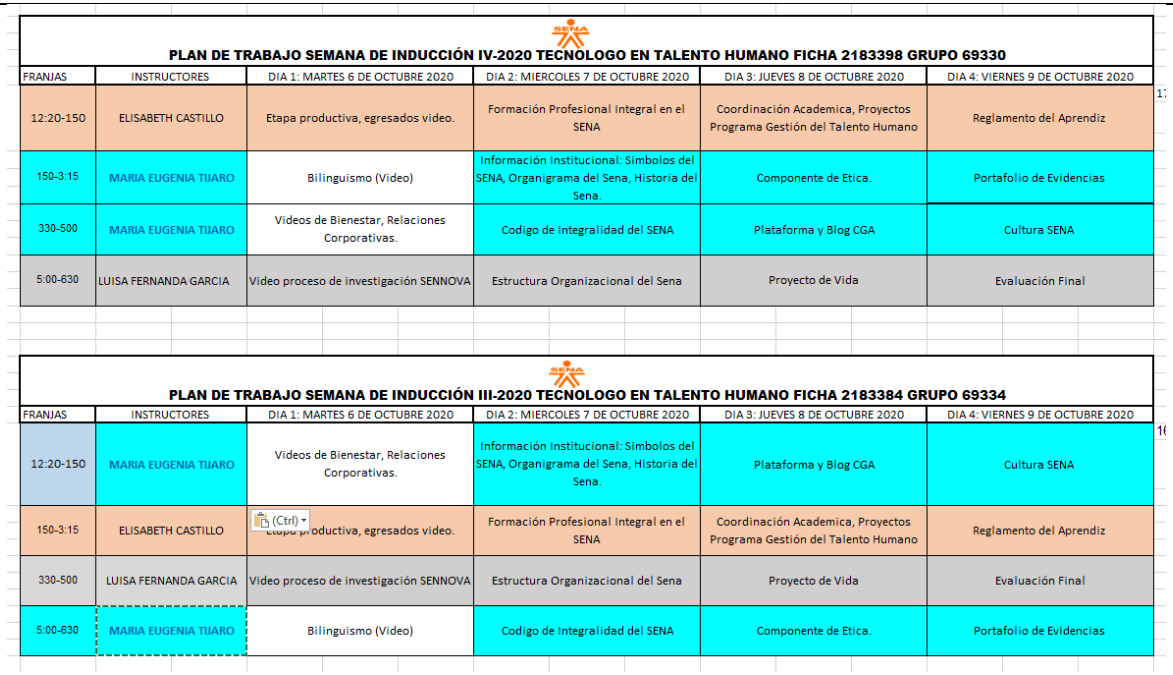
Trabajo Virtual

Fecha: 7/10/20 Instructor: MARIA EUGENIA TIJARO GONZALEZ

Ficha de caracterización: 2183398- 69330 Competencia: Inducción

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		Correo

Actividades	Sesión inducción: - Bienvenida a los aprendices - Verificación de los datos personales aprendices matriculados. - Verificación asistencia. - Sensibilización terminología SENA - Proyección video Bienestar al aprendiz. - Socialización del video, participación de los aprendices. - Resolución inquietudes.	Meet
Valoración – Retroalimentación	Directamente en la sesión meet.	Meet/chat
Material de Apoyo		Meet

Plan de Trabajo		Excel

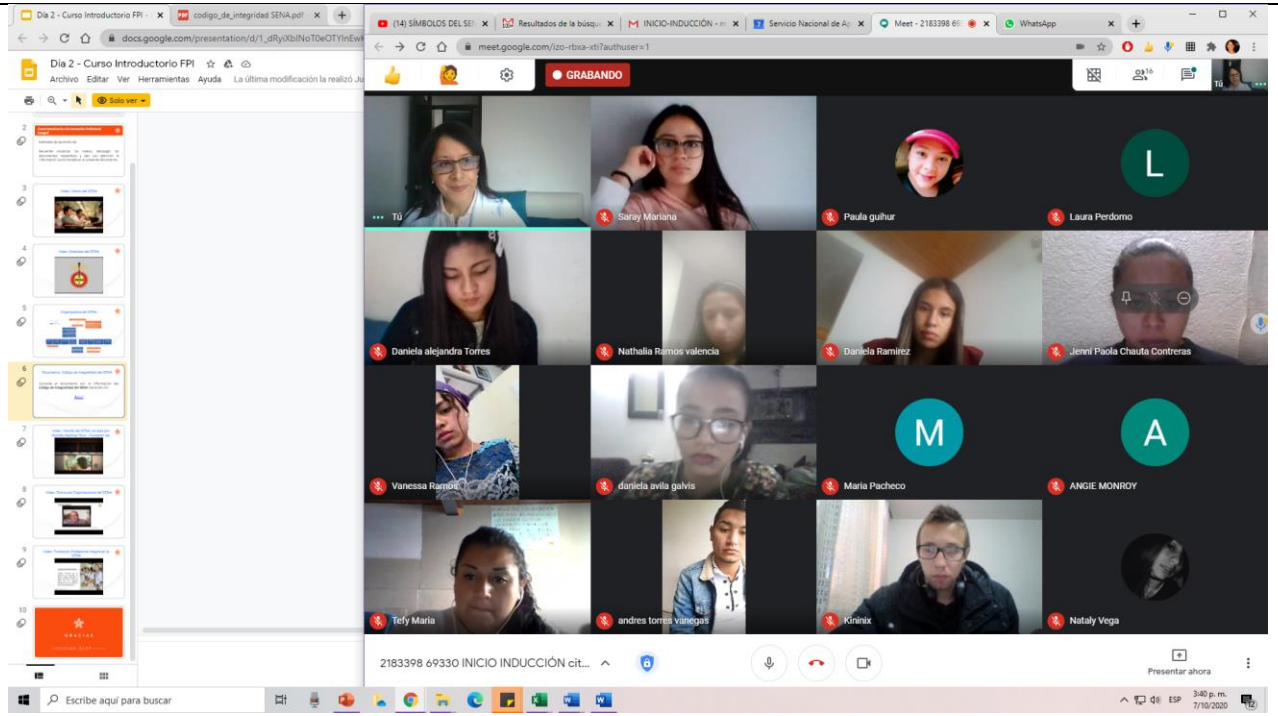
PLAN DE TRABAJO SEMANA DE INDUCCIÓN IV-2020 TECNOLOGO EN TALENTO HUMANO FICHA 2183398 GRUPO 69330

FRANJAS	INSTRUCTORES	DIA 1: MARTES 6 DE OCTUBRE 2020	DIA 2: MIERCOLES 7 DE OCTUBRE 2020	DIA 3: JUEVES 8 DE OCTUBRE 2020	DIA 4: VIERNES 9 DE OCTUBRE 2020
12:20-150	ELISABETH CASTILLO	Etapa productiva, egresados video.	Formación Profesional Integral en el SENA	Coordinación Academica, Proyectos Programa Gestión del Talento Humano	Reglamento del Aprendiz
150-3:15	MARIA EUGENIA TIJARO	Bilinguismo (Video)	Información Institucional: Simbolos del SENA, Organigrama del Sena, Historia del Sena.	Componente de Etica.	Portafolio de Evidencias
330-500	MARIA EUGENIA TIJARO	Videos de Bienestar, Relaciones Corporativas.	Codigo de Integralidad del SENA	Plataforma y Blog CGA	Cultura SENA
5:00-630	LUISA FERNANDA GARCIA	Video proceso de investigación SENNOVA	Estructura Organizacional del Sena	Proyecto de Vida	Evaluación Final

PLAN DE TRABAJO SEMANA DE INDUCCIÓN III-2020 TECNOLOGO EN TALENTO HUMANO FICHA 2183384 GRUPO 69334

FRANJAS	INSTRUCTORES	DIA 1: MARTES 6 DE OCTUBRE 2020	DIA 2: MIERCOLES 7 DE OCTUBRE 2020	DIA 3: JUEVES 8 DE OCTUBRE 2020	DIA 4: VIERNES 9 DE OCTUBRE 2020
12:20-150	MARIA EUGENIA TIJARO	Videos de Bienestar, Relaciones Corporativas.	Información Institucional: Simbolos del SENA, Organigrama del Sena, Historia del Sena.	Plataforma y Blog CGA	Cultura SENA
150-3:15	ELISABETH CASTILLO	(Ctrl) Etapa productiva, egresados video.	Formación Profesional Integral en el SENA	Coordinación Academica, Proyectos Programa Gestión del Talento Humano	Reglamento del Aprendiz
330-500	LUISA FERNANDA GARCIA	Video proceso de investigación SENNOVA	Estructura Organizacional del Sena	Proyecto de Vida	Evaluación Final
5:00-630	MARIA EUGENIA TIJARO	Bilinguismo (Video)	Codigo de Integralidad del SENA	Componente de Etica.	Portafolio de Evidencias

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	

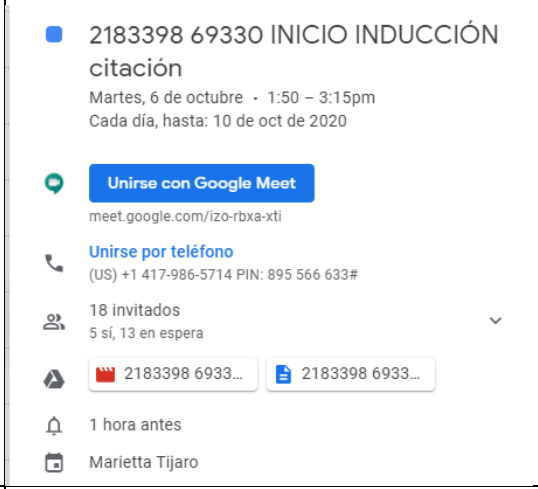
Centro de Gestión Administrativa

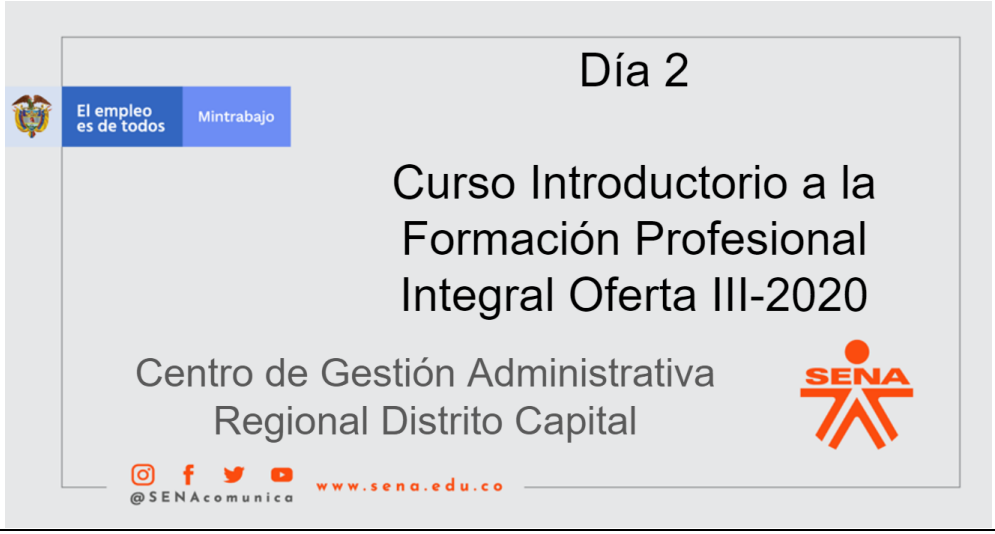
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

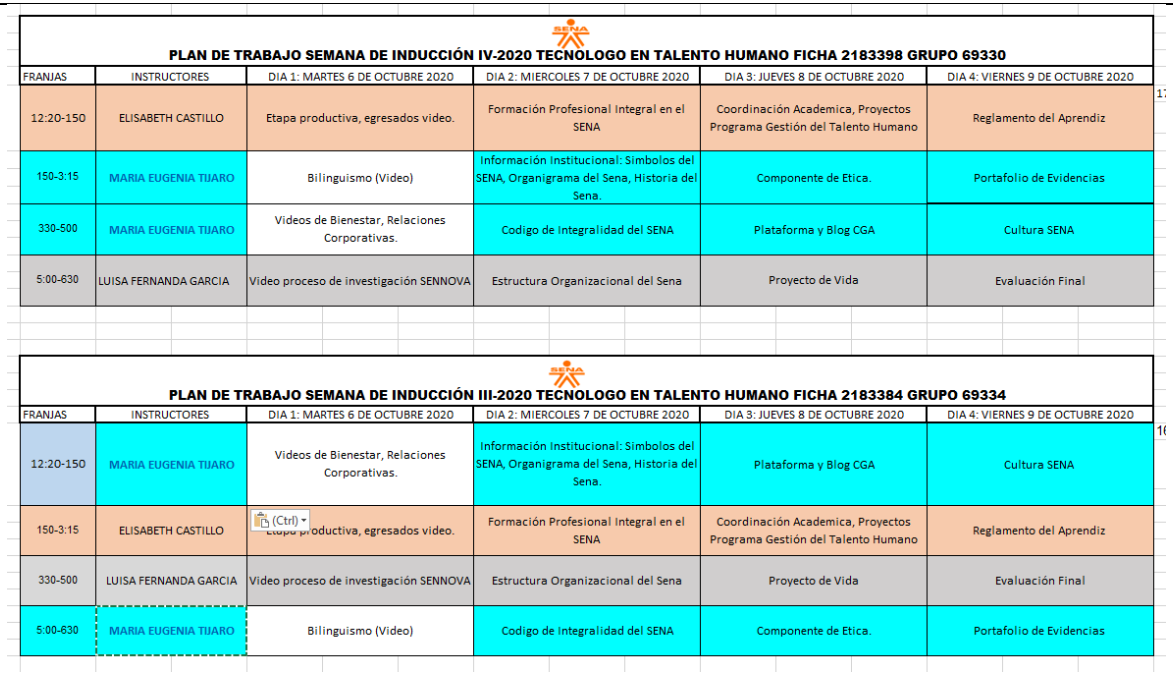
Trabajo Virtual

Fecha: 7/10/20 Instructor: MARIA EUGENIA TIJARO GONZALEZ

Ficha de caracterización: 2183398- 69330 Competencia: Inducción

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		Correo
	INDUCCIÓN DÍA 2 - Bienvenida y verificación asistencia.	

Actividades	- Desarrollo tema del día Información Institucional: Símbolos del SENA, Organigrama del Sena, Historia del Sena. - Socialización de los temas, participación de los aprendices. - Resolución inquietudes.	Meet
Valoración – Retroalimentación	Directamente en la sesión meet.	Meet/chat
Material de Apoyo		Meet

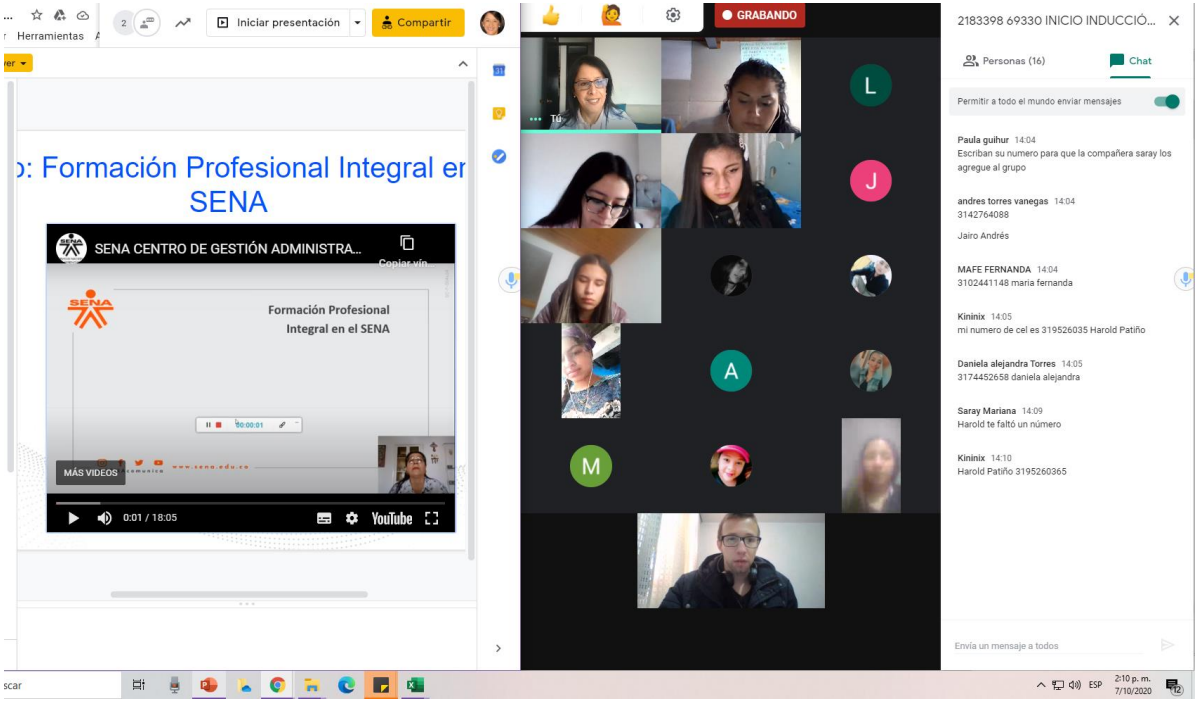
Plan de Trabajo		Excel

PLAN DE TRABAJO SEMANA DE INDUCCIÓN IV-2020 TECNOLOGO EN TALENTO HUMANO FICHA 2183398 GRUPO 69330

FRANJAS	INSTRUCTORES	DIA 1: MARTES 6 DE OCTUBRE 2020	DIA 2: MIERCOLES 7 DE OCTUBRE 2020	DIA 3: JUEVES 8 DE OCTUBRE 2020	DIA 4: VIERNES 9 DE OCTUBRE 2020
12:20-150	ELISABETH CASTILLO	Etapa productiva, egresados video.	Formación Profesional Integral en el SENA	Coordinación Academica, Proyectos Programa Gestión del Talento Humano	Reglamento del Aprendiz
150-3:15	MARIA EUGENIA TIJARO	Bilinguismo (Video)	Información Institucional: Simbolos del SENA, Organigrama del Sena, Historia del Sena.	Componente de Etica.	Portafolio de Evidencias
330-500	MARIA EUGENIA TIJARO	Videos de Bienestar, Relaciones Corporativas.	Codigo de Integralidad del SENA	Plataforma y Blog CGA	Cultura SENA
5:00-630	LUISA FERNANDA GARCIA	Video proceso de investigación SENNOVA	Estructura Organizacional del Sena	Proyecto de Vida	Evaluación Final

PLAN DE TRABAJO SEMANA DE INDUCCIÓN III-2020 TECNOLOGO EN TALENTO HUMANO FICHA 2183384 GRUPO 69334

FRANJAS	INSTRUCTORES	DIA 1: MARTES 6 DE OCTUBRE 2020	DIA 2: MIERCOLES 7 DE OCTUBRE 2020	DIA 3: JUEVES 8 DE OCTUBRE 2020	DIA 4: VIERNES 9 DE OCTUBRE 2020
12:20-150	MARIA EUGENIA TIJARO	Videos de Bienestar, Relaciones Corporativas.	Información Institucional: Simbolos del SENA, Organigrama del Sena, Historia del Sena.	Plataforma y Blog CGA	Cultura SENA
150-3:15	ELISABETH CASTILLO	(Ctrl) productiva, egresados video.	Formación Profesional Integral en el SENA	Coordinación Academica, Proyectos Programa Gestión del Talento Humano	Reglamento del Aprendiz
330-500	LUISA FERNANDA GARCIA	Video proceso de investigación SENNOVA	Estructura Organizacional del Sena	Proyecto de Vida	Evaluación Final
5:00-630	MARIA EUGENIA TIJARO	Bilinguismo (Video)	Codigo de Integralidad del SENA	Componente de Etica.	Portafolio de Evidencias

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	

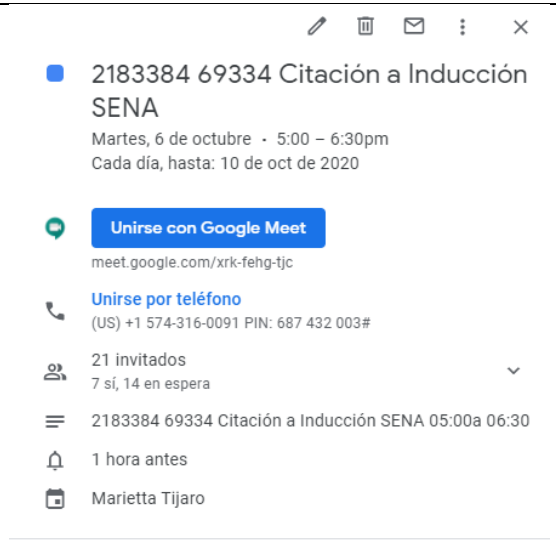
Centro de Gestión Administrativa

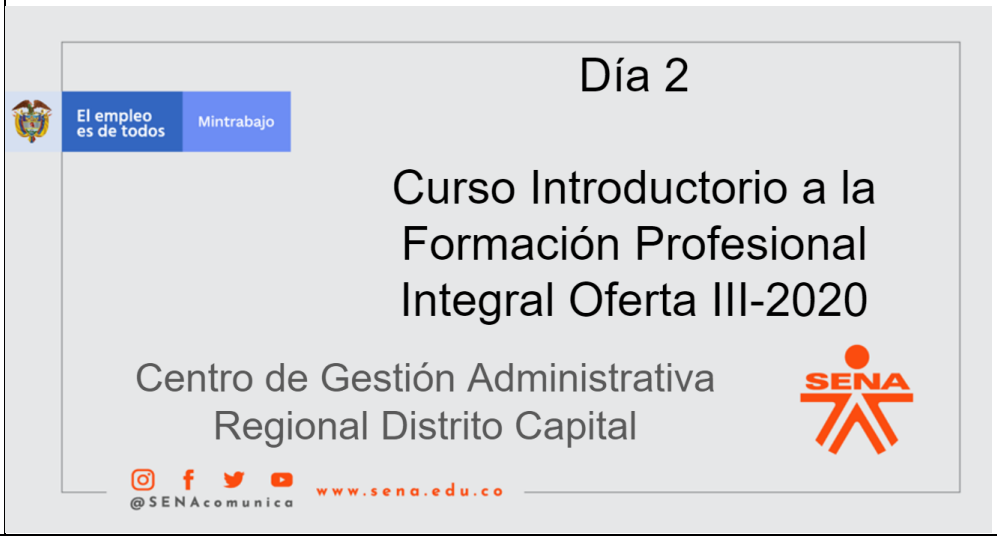
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

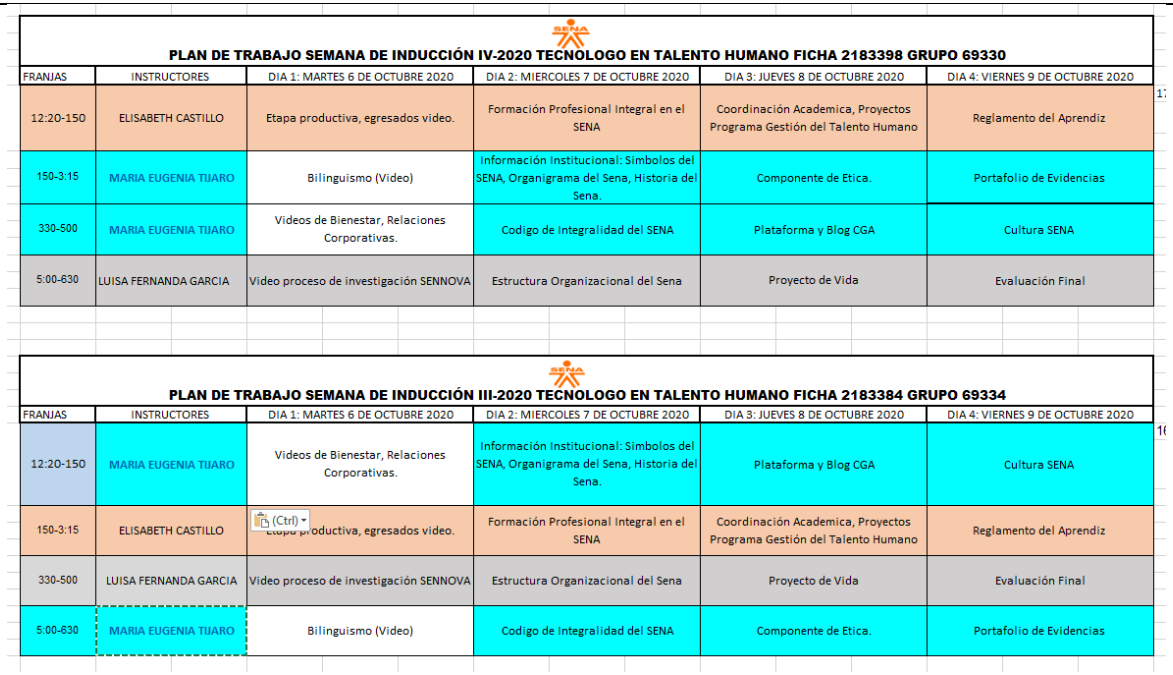
Trabajo Virtual

Fecha: 7/10/20 Instructor: MARIA EUGENIA TIJARO GONZALEZ

Ficha de caracterización: 2183384- 69334 Competencia: Inducción

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		Correo

Actividades	INDUCCIÓN DÍA 2 - Bienvenida y verificación asistencia. - Desarrollo tema del día Información Institucional: Símbolos del SENA, Organigrama del Sena, Historia del Sena. - Socialización de los temas, participación de los aprendices. - Resolución inquietudes.	Meet
Valoración – Retroalimentación	Directamente en la sesión meet.	Meet/chat
Material de Apoyo		Meet

Plan de Trabajo		Excel

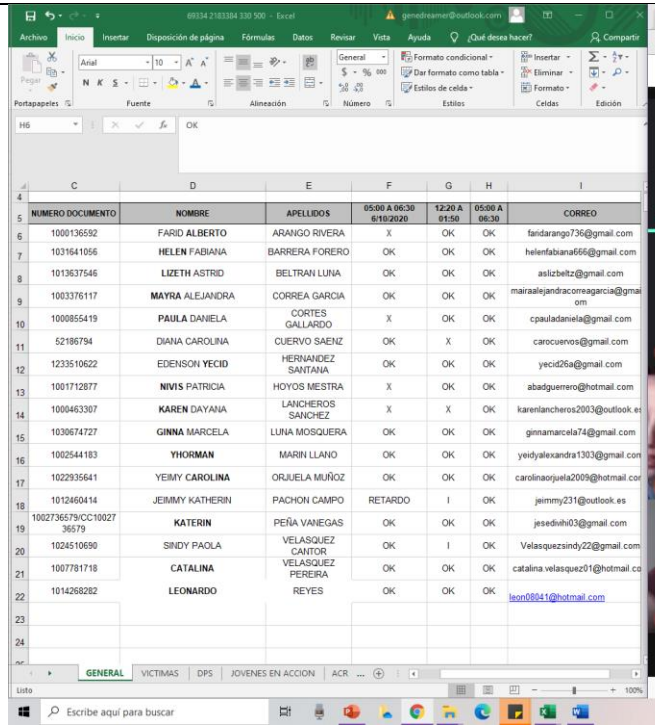
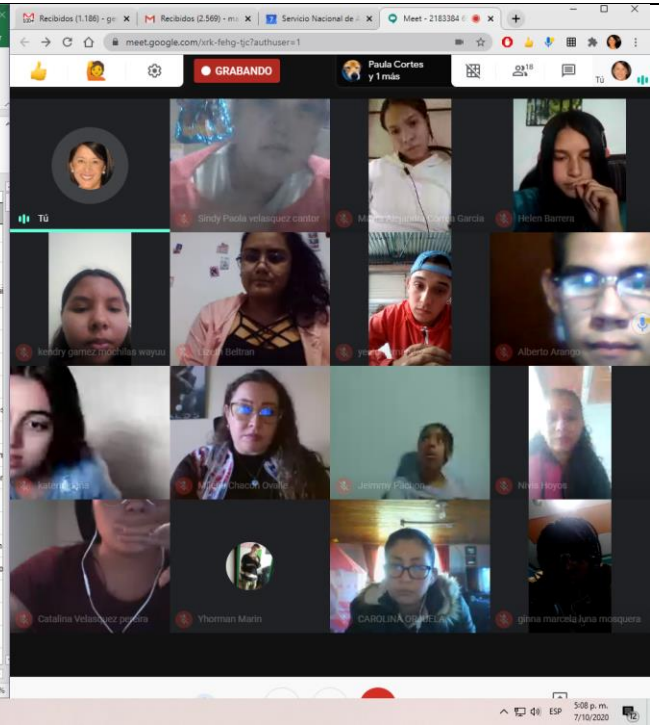
PLAN DE TRABAJO SEMANA DE INDUCCIÓN IV-2020 TECNOLOGO EN TALENTO HUMANO FICHA 2183398 GRUPO 69330

FRANJAS	INSTRUCTORES	DIA 1: MARTES 6 DE OCTUBRE 2020	DIA 2: MIERCOLES 7 DE OCTUBRE 2020	DIA 3: JUEVES 8 DE OCTUBRE 2020	DIA 4: VIERNES 9 DE OCTUBRE 2020
12:20-150	ELISABETH CASTILLO	Etapa productiva, egresados video.	Formación Profesional Integral en el SENA	Coordinación Academica, Proyectos Programa Gestión del Talento Humano	Reglamento del Aprendiz
150-3:15	MARIA EUGENIA TIJARO	Bilinguismo (Video)	Información Institucional: Simbolos del SENA, Organigrama del Sena, Historia del Sena.	Componente de Etica.	Portafolio de Evidencias
330-500	MARIA EUGENIA TIJARO	Videos de Bienestar, Relaciones Corporativas.	Codigo de Integralidad del SENA	Plataforma y Blog CGA	Cultura SENA
5:00-630	LUISA FERNANDA GARCIA	Video proceso de investigación SENNOVA	Estructura Organizacional del Sena	Proyecto de Vida	Evaluación Final

PLAN DE TRABAJO SEMANA DE INDUCCIÓN III-2020 TECNOLOGO EN TALENTO HUMANO FICHA 2183384 GRUPO 69334

FRANJAS	INSTRUCTORES	DIA 1: MARTES 6 DE OCTUBRE 2020	DIA 2: MIERCOLES 7 DE OCTUBRE 2020	DIA 3: JUEVES 8 DE OCTUBRE 2020	DIA 4: VIERNES 9 DE OCTUBRE 2020
12:20-150	MARIA EUGENIA TIJARO	Videos de Bienestar, Relaciones Corporativas.	Información Institucional: Simbolos del SENA, Organigrama del Sena, Historia del Sena.	Plataforma y Blog CGA	Cultura SENA
150-3:15	ELISABETH CASTILLO	(Ctrl) Etapa productiva, egresados video.	Formación Profesional Integral en el SENA	Coordinación Academica, Proyectos Programa Gestión del Talento Humano	Reglamento del Aprendiz
330-500	LUISA FERNANDA GARCIA	Video proceso de investigación SENNOVA	Estructura Organizacional del Sena	Proyecto de Vida	Evaluación Final
5:00-630	MARIA EUGENIA TIJARO	Bilinguismo (Video)	Codigo de Integralidad del SENA	Componente de Etica.	Portafolio de Evidencias

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	 

NUMERO DOCUMENTO	NOMBRE	APELLIDOS	05:00 A 06:30 6/10/2020	12:20 A 01:50	05:00 A 06:30	CORREO
1000136592	FARID **ALBERTO**	ARANGO RIVERA	X	OK	OK	faridarango736@gmail.com
1031641056	**HELEN** FABIANA	BARRERA FORERO	OK	OK	OK	helenfabiana666@gmail.com
1013637546	**LIZETH** ASTRID	BELTRAN LUNA	OK	OK	OK	aslizbeltz@gmail.com
1003376117	**MAYRA** ALEJANDRA	CORREA GARCIA	OK	OK	OK	mairaalejandracorreagarcia@gmai om
1000855419	**PAULA** DANIELA	CORTES GALLARDO	X	OK	OK	cpauladaniela@gmail.com
52186794	DIANA CAROLINA	CUERVO SAENZ	OK	X	OK	carocuervos@gmail.com
1233510622	EDENSON **YECID**	HERNANDEZ SANTANA	OK	OK	OK	yecid26a@gmail.com
1001712877	**NIVIS** PATRICIA	HOYOS MESTRA	X	OK	OK	abadguerrero@hotmail.com
1000463307	**KAREN** DAYANA	LANCHEROS SANCHEZ	X	X	OK	karenlancheros2003@outlook.es
1030674727	**GINNA** MARCELA	LUNA MOSQUERA	OK	OK	OK	ginnamarcela74@gmail.com
1002544183	**YHORMAN**	MARIN LLANO	OK	OK	OK	yeidyalexandra1303@gmail.com
1022935641	YEIMY **CAROLINA**	ORJUELA MUÑOZ	OK	OK	OK	carolinaorjuela2009@hotmail.com
1012460414	JEIMMY KATHERIN	PACHON CAMPO	RETARDO	I	OK	jeimmy231@outlook.es
1002736579/CC10027 36579	**KATERIN**	PEÑA VANEGAS	OK	OK	OK	jesedivihi03@gmail.com
1024510690	SINDY PAOLA	VELASQUEZ CANTOR	OK	I	OK	Velasquezsindy22@gmail.com
1007781718	**CATALINA**	VELASQUEZ PEREIRA	OK	OK	OK	catalina.velasquez01@hotmail.co
1014268282	**LEONARDO**	REYES	OK	OK	OK	leon08041@hotmail.com

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

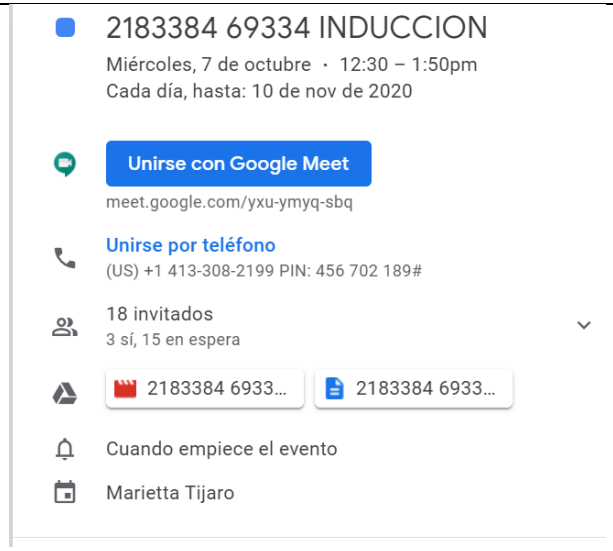
Centro de Gestión Administrativa

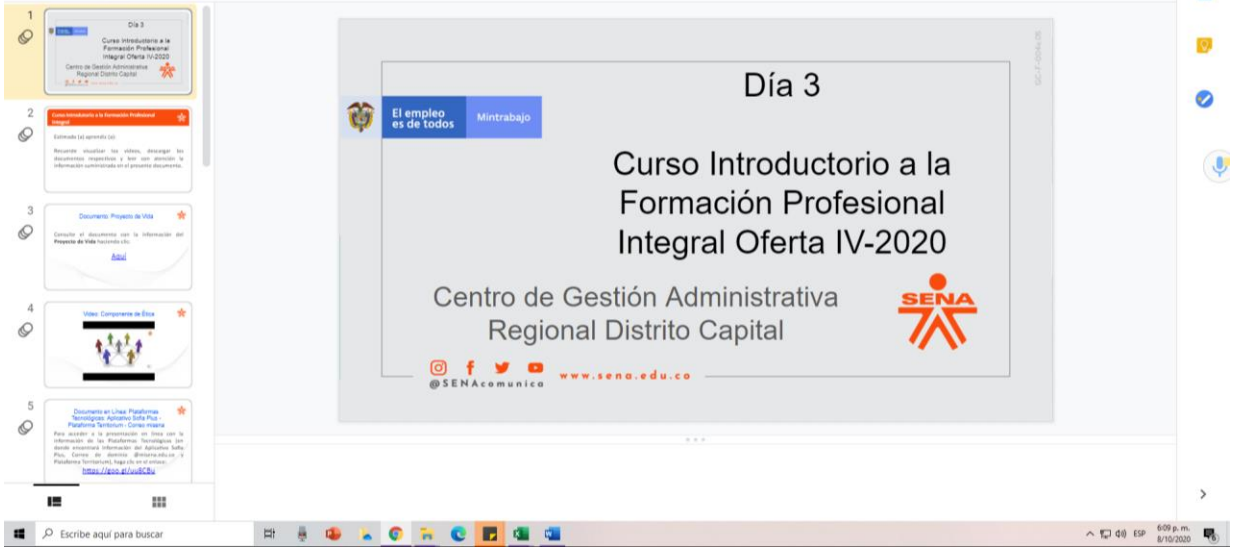
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

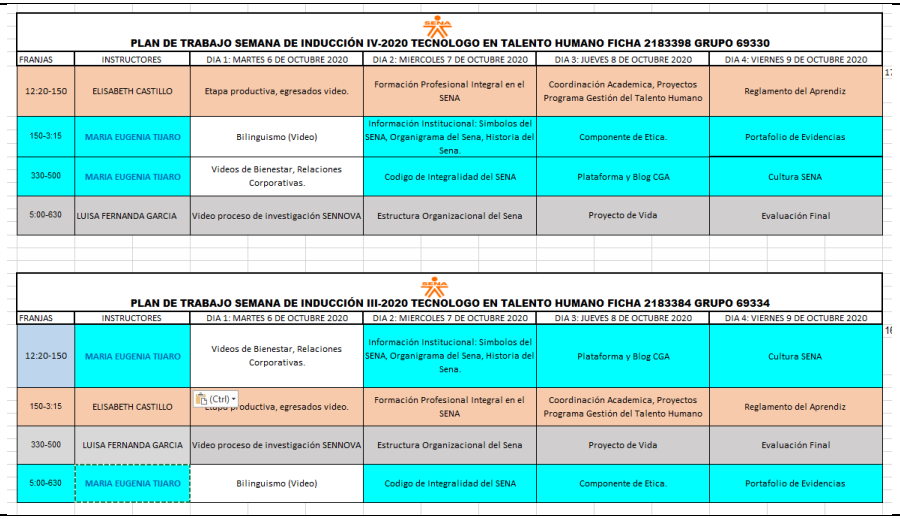
Fecha: 8/10/20 Instructor: MARIA EUGENIA TIJARO GONZALEZ

FICHA: 2183384 69334 Competencia: Inducción

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		WhatsApp

Actividades	INDUCCIÓN DÍA 3 - Bienvenida y verificación asistencia. - Desarrollo tema del día Información Institucional: plataforma y blog CGA. - Socialización de los temas, participación de los aprendices. - Resolución inquietudes.	Corro Meet Sofia plus
Valoración – Retroalimentación	Mediante WhatsApp con los instructores asignados	Meet/chat WhatsApp
Material de Apoyo		Meet correo

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

Plan de Trabajo		Excel

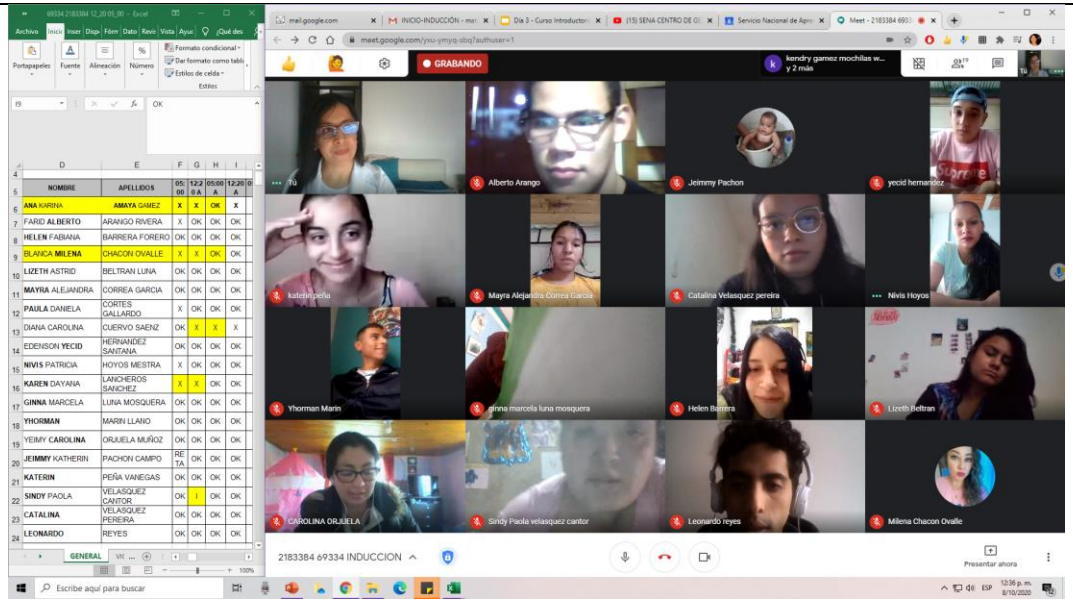
PLAN DE TRABAJO SEMANA DE INDUCCIÓN IV-2020 TECNOLOGO EN TALENTO HUMANO FICHA 2183398 GRUPO 69330

FRANJAS	INSTRUCTORES	DIA 1: MARTES 6 DE OCTUBRE 2020	DIA 2: MIERCOLES 7 DE OCTUBRE 2020	DIA 3: JUEVES 8 DE OCTUBRE 2020	DIA 4: VIERNES 9 DE OCTUBRE 2020
12:20-150	ELISABETH CASTILLO	Etapa productiva, egresados video.	Formación Profesional Integral en el SENA	Coordinación Academica, Proyectos Programa Gestión del Talento Humano	Reglamento del Aprendiz
150-3:15	MARIA EUGENIA TIJARO	Bilinguismo (Video)	Información Institucional: Simbolos del SENA, Organigrama del Sena, Historia del Sena.	Componente de Etica.	Portafolio de Evidencias
330-500	MARIA EUGENIA TIJARO	Videos de Bienestar, Relaciones Corporativas.	Codigo de Integralidad del SENA	Plataforma y Blog CGA	Cultura SENA
5:00-630	LUISA FERNANDA GARCIA	Video proceso de investigación SENNOVA	Estructura Organizacional del Sena	Proyecto de Vida	Evaluación Final

PLAN DE TRABAJO SEMANA DE INDUCCIÓN III-2020 TECNOLOGO EN TALENTO HUMANO FICHA 2183384 GRUPO 69334

FRANJAS	INSTRUCTORES	DIA 1: MARTES 6 DE OCTUBRE 2020	DIA 2: MIERCOLES 7 DE OCTUBRE 2020	DIA 3: JUEVES 8 DE OCTUBRE 2020	DIA 4: VIERNES 9 DE OCTUBRE 2020
12:20-150	MARIA EUGENIA TIJARO	Videos de Bienestar, Relaciones Corporativas.	Información Institucional: Simbolos del SENA, Organigrama del Sena, Historia del Sena.	Plataforma y Blog CGA	Cultura SENA
150-3:15	ELISABETH CASTILLO	Etapa productiva, egresados video.	Formación Profesional Integral en el SENA	Coordinación Academica, Proyectos Programa Gestión del Talento Humano	Reglamento del Aprendiz
330-500	LUISA FERNANDA GARCIA	Video proceso de investigación SENNOVA	Estructura Organizacional del Sena	Proyecto de Vida	Evaluación Final
5:00-630	MARIA EUGENIA TIJARO	Bilinguismo (Video)	Codigo de Integralidad del SENA	Componente de Etica.	Portafolio de Evidencias

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	

NOMBRE	APELLIDOS	05:00	12:20 A	05:00 A	12:20 A
ANA KARINA	AMAYA GAMEZ	X	X	OK	X
FARID ALBERTO	ARANGO RIVERA	X	OK	OK	OK
HELEN FABIANA	BARRERA FORERO	OK	OK	OK	OK
BLANCA MILENA	CHACON OVALLE	X	X	OK	OK
LIZETH ASTRID	BELTRAN LUNA	OK	OK	OK	OK
MAYRA ALEJANDRA	CORREA GARCIA	OK	OK	OK	OK
PAULA DANIELA	CORTES GALLARDO	X	OK	OK	OK
DIANA CAROLINA	CUERVO SAENZ	OK	X	X	X
EDENSON YECID	HERNANDEZ SANTANA	OK	OK	OK	OK
NIVIS PATRICIA	HOYOS MESTRA	X	OK	OK	OK
KAREN DAYANA	LANCHEROS SANCHEZ	X	X	OK	OK
GINNA MARCELA	LUNA MOSQUERA	OK	OK	OK	OK
YHORMAN	MARIN LLANO	OK	OK	OK	OK
YEIMY CAROLINA	ORJUELA MUÑOZ	OK	OK	OK	OK
JEIMMY KATHERIN	PACHON CAMPO	RETA	OK	OK	OK
KATERIN	PEÑA VANEGAS	OK	OK	OK	OK
SINDY PAOLA	VELASQUEZ CANTOR	OK	!	OK	OK
CATALINA	VELASQUEZ PEREIRA	OK	OK	OK	OK
LEONARDO	REYES	OK	OK	OK	OK

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

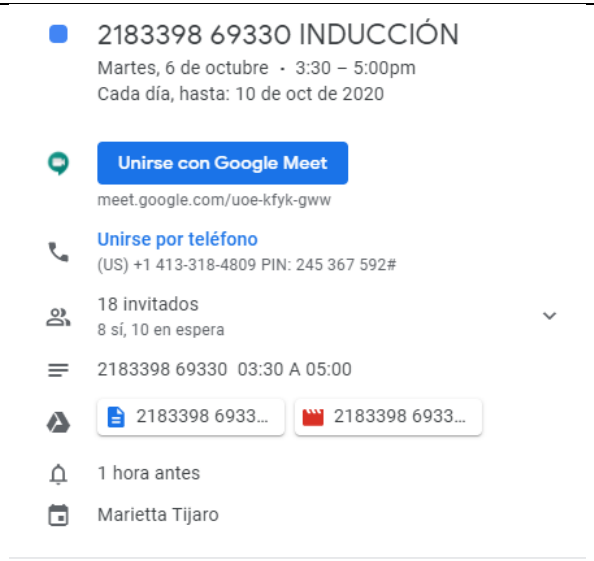
Centro de Gestión Administrativa

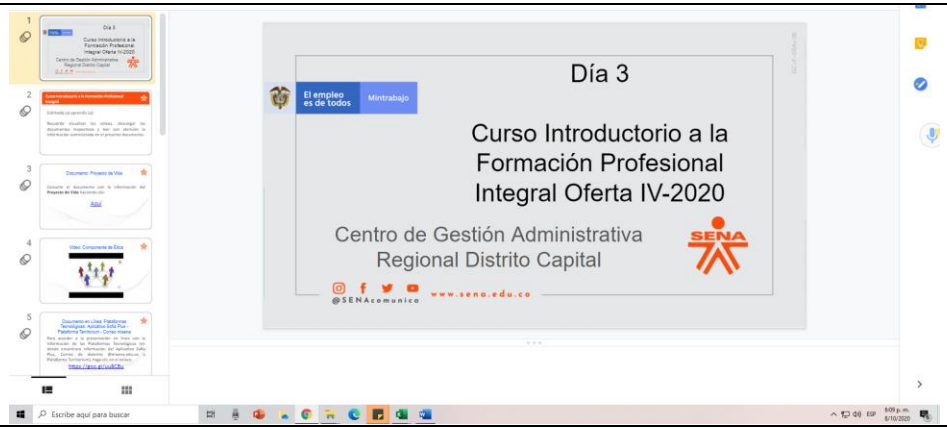
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

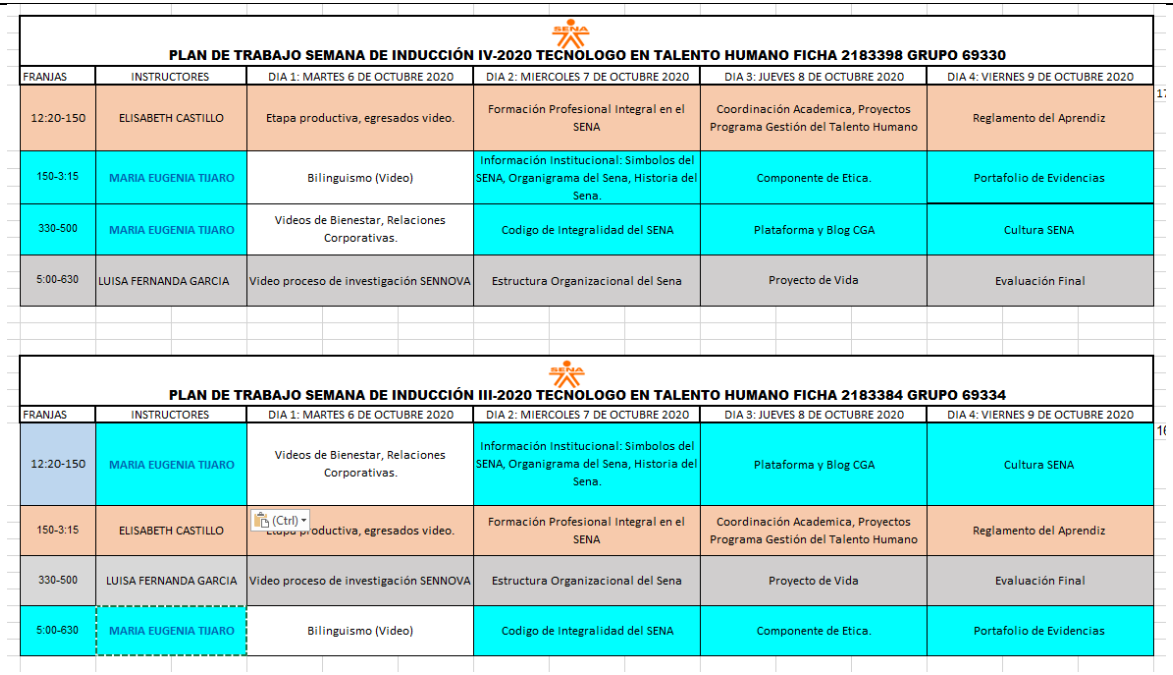
Trabajo Virtual

Fecha: 8/10/20 Instructor: MARIA EUGENIA TIJARO GONZALEZ

Ficha de caracterización: 2183398- 69330 Competencia: Inducción

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		Correo

Actividades	INDUCCIÓN DÍA 3 - Bienvenida y verificación asistencia. - Desarrollo tema del día: plataforma SOFIA y blog CGA - Socialización de los temas a nivel grupal. - Resolución inquietudes.	Meet
Valoración – Retroalimentación	Directamente en la sesión meet.	Meet/chat
Material de Apoyo		Meet

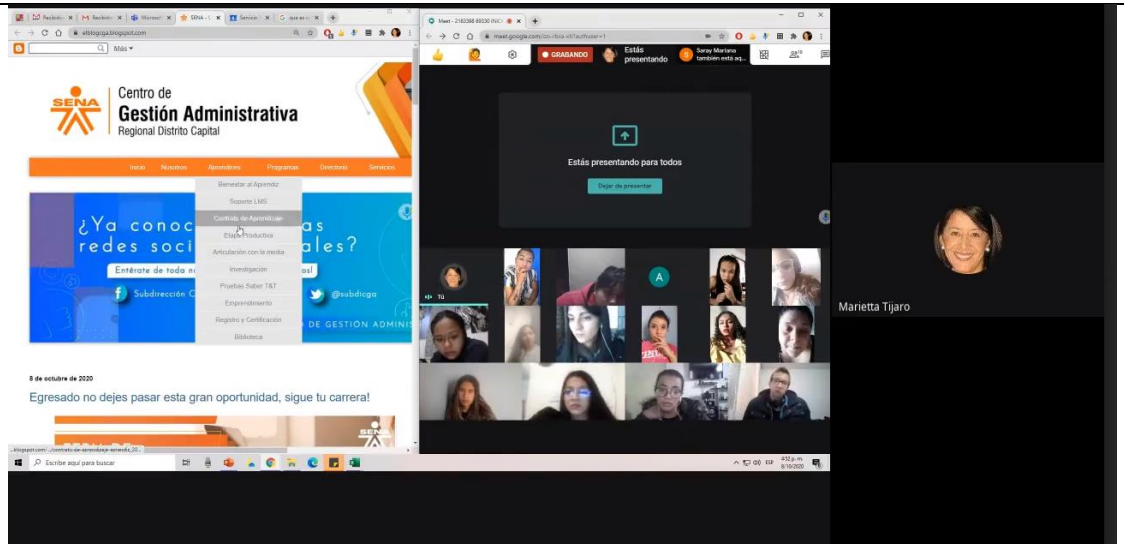
Plan de Trabajo		Excel

PLAN DE TRABAJO SEMANA DE INDUCCIÓN IV-2020 TECNOLOGO EN TALENTO HUMANO FICHA 2183398 GRUPO 69330

FRANJAS	INSTRUCTORES	DIA 1: MARTES 6 DE OCTUBRE 2020	DIA 2: MIERCOLES 7 DE OCTUBRE 2020	DIA 3: JUEVES 8 DE OCTUBRE 2020	DIA 4: VIERNES 9 DE OCTUBRE 2020
12:20-150	ELISABETH CASTILLO	Etapa productiva, egresados video.	Formación Profesional Integral en el SENA	Coordinación Academica, Proyectos Programa Gestión del Talento Humano	Reglamento del Aprendiz
150-3:15	MARIA EUGENIA TIJARO	Bilinguismo (Video)	Información Institucional: Simbolos del SENA, Organigrama del Sena, Historia del Sena.	Componente de Etica.	Portafolio de Evidencias
330-500	MARIA EUGENIA TIJARO	Videos de Bienestar, Relaciones Corporativas.	Codigo de Integralidad del SENA	Plataforma y Blog CGA	Cultura SENA
5:00-630	LUISA FERNANDA GARCIA	Video proceso de investigación SENNOVA	Estructura Organizacional del Sena	Proyecto de Vida	Evaluación Final

PLAN DE TRABAJO SEMANA DE INDUCCIÓN III-2020 TECNOLOGO EN TALENTO HUMANO FICHA 2183384 GRUPO 69334

FRANJAS	INSTRUCTORES	DIA 1: MARTES 6 DE OCTUBRE 2020	DIA 2: MIERCOLES 7 DE OCTUBRE 2020	DIA 3: JUEVES 8 DE OCTUBRE 2020	DIA 4: VIERNES 9 DE OCTUBRE 2020
12:20-150	MARIA EUGENIA TIJARO	Videos de Bienestar, Relaciones Corporativas.	Información Institucional: Simbolos del SENA, Organigrama del Sena, Historia del Sena.	Plataforma y Blog CGA	Cultura SENA
150-3:15	ELISABETH CASTILLO	(Ctrl) productiva, egresados video.	Formación Profesional Integral en el SENA	Coordinación Academica, Proyectos Programa Gestión del Talento Humano	Reglamento del Aprendiz
330-500	LUISA FERNANDA GARCIA	Video proceso de investigación SENNOVA	Estructura Organizacional del Sena	Proyecto de Vida	Evaluación Final
5:00-630	MARIA EUGENIA TIJARO	Bilinguismo (Video)	Codigo de Integralidad del SENA	Componente de Etica.	Portafolio de Evidencias

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

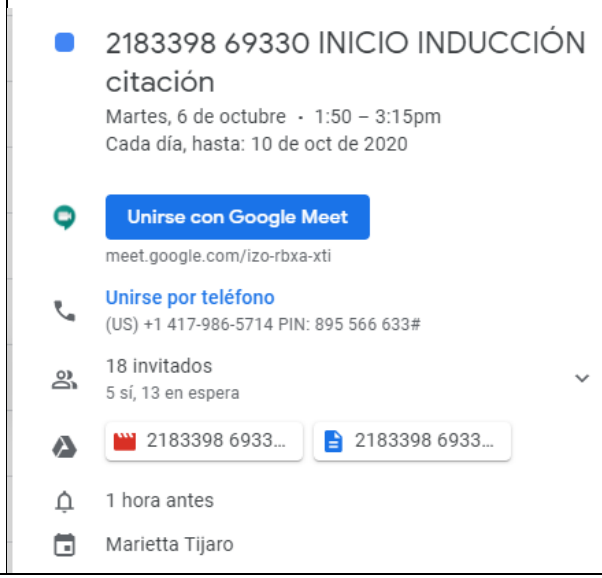
Centro de Gestión Administrativa

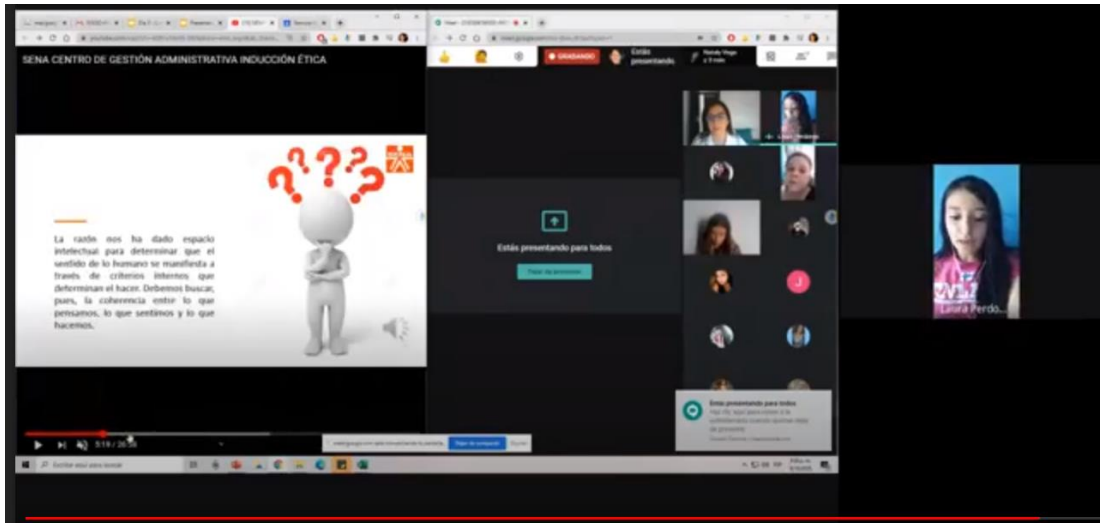
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

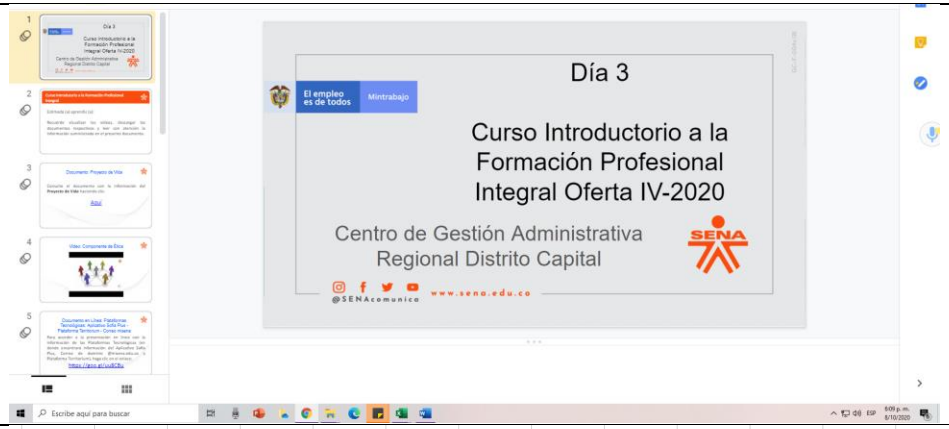
Trabajo Virtual

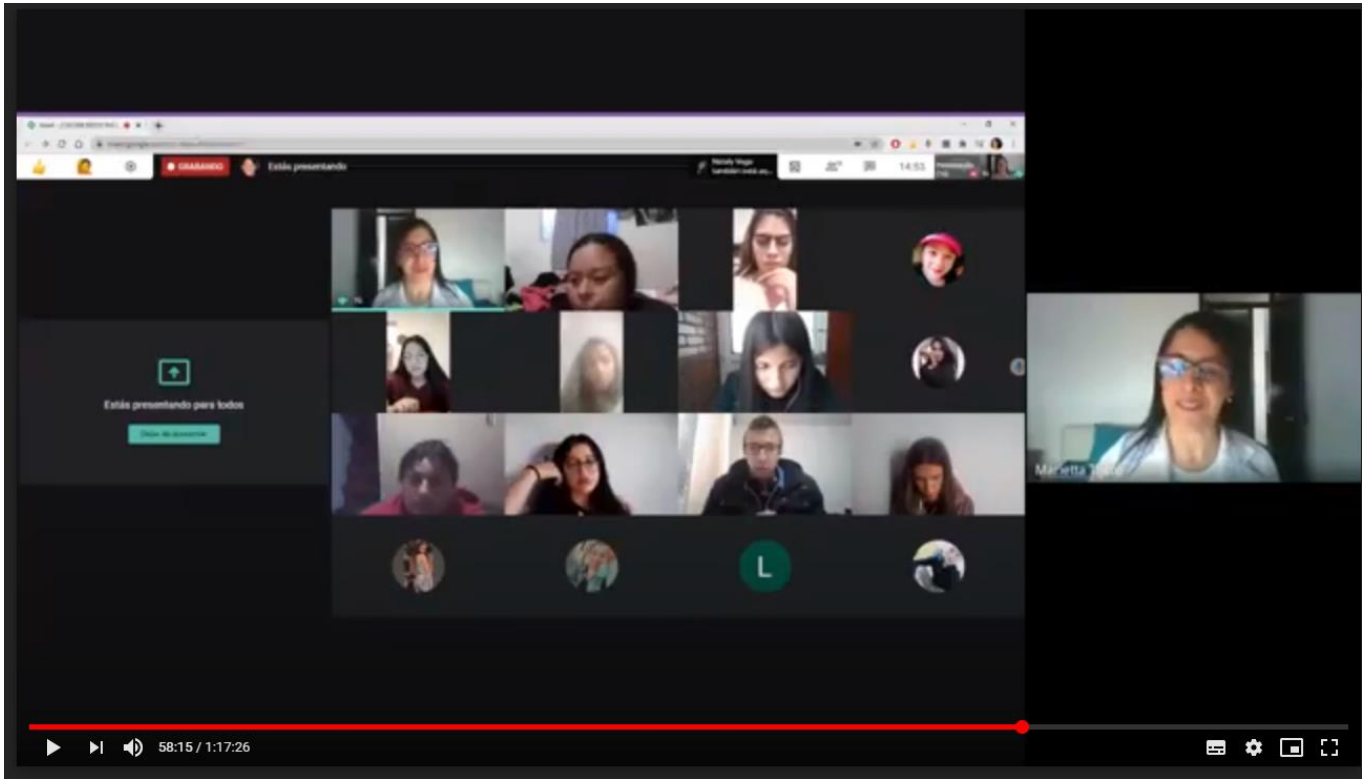
Fecha: 8/10/20 Instructor: MARIA EUGENIA TIJARO GONZALEZ

Ficha de caracterización: 2183398- 69330 Competencia: Inducción

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		Correo

Actividades	INDUCCIÓN DÍA 3 - Bienvenida y verificación asistencia. - Desarrollo tema del día: componente de ética. - Socialización de los temas a nivel grupal. - Resolución inquietudes.	Meet
Valoración – Retroalimentación	Directamente en la sesión meet. 	Meet/chat
Material de Apoyo		Meet

<table>
<tr>
<td></td>
<td>
</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Plan de Trabajo</td>
<td>
<table>
<tr><th colspan="6">PLAN DE TRABAJO SEMANA DE INDUCCIÓN IV-2020 TECNOLOGO EN TALENTO HUMANO FICHA 2183398 GRUPO 69330</th></tr>
<tr><th>FRANJAS</th><th>INSTRUCTORES</th><th>DIA 1: MARTES 6 DE OCTUBRE 2020</th><th>DIA 2: MIERCOLES 7 DE OCTUBRE 2020</th><th>DIA 3: JUEVES 8 DE OCTUBRE 2020</th><th>DIA 4: VIERNES 9 DE OCTUBRE 2020</th></tr>
<tr><td>12:20-150</td><td>ELISABETH CASTILLO</td><td>Etapa productiva, egresados video.</td><td>Formación Profesional Integral en el SENA</td><td>Coordinación Academica, Proyectos Programa Gestión del Talento Humano</td><td>Reglamento del Aprendiz</td></tr>
<tr><td>150-3:15</td><td>MARIA EUGENIA TIJARO</td><td>Bilinguismo (Video)</td><td>Información Institucional: Simbolos del SENA, Organigrama del Sena, Historia del Sena.</td><td>Componente de Etica.</td><td>Portafolio de Evidencias</td></tr>
<tr><td>330-500</td><td>MARIA EUGENIA TIJARO</td><td>Videos de Bienestar, Relaciones Corporativas.</td><td>Codigo de Integralidad del SENA</td><td>Plataforma y Blog CGA</td><td>Cultura SENA</td></tr>
<tr><td>5:00-630</td><td>LUISA FERNANDA GARCIA</td><td>Video proceso de investigación SENNOVA</td><td>Estructura Organizacional del Sena</td><td>Proyecto de Vida</td><td>Evaluación Final</td></tr>
</table>
<table>
<tr><th colspan="6">PLAN DE TRABAJO SEMANA DE INDUCCIÓN III-2020 TECNOLOGO EN TALENTO HUMANO FICHA 2183384 GRUPO 69334</th></tr>
<tr><th>FRANJAS</th><th>INSTRUCTORES</th><th>DIA 1: MARTES 6 DE OCTUBRE 2020</th><th>DIA 2: MIERCOLES 7 DE OCTUBRE 2020</th><th>DIA 3: JUEVES 8 DE OCTUBRE 2020</th><th>DIA 4: VIERNES 9 DE OCTUBRE 2020</th></tr>
<tr><td>12:20-150</td><td>MARIA EUGENIA TIJARO</td><td>Videos de Bienestar, Relaciones Corporativas.</td><td>Información Institucional: Simbolos del SENA, Organigrama del Sena, Historia del Sena.</td><td>Plataforma y Blog CGA</td><td>Cultura SENA</td></tr>
<tr><td>150-3:15</td><td>ELISABETH CASTILLO</td><td>(Ctrl) oductiva, egresados video.</td><td>Formación Profesional Integral en el SENA</td><td>Coordinación Academica, Proyectos Programa Gestión del Talento Humano</td><td>Reglamento del Aprendiz</td></tr>
<tr><td>330-500</td><td>LUISA FERNANDA GARCIA</td><td>Video proceso de investigación SENNOVA</td><td>Estructura Organizacional del Sena</td><td>Proyecto de Vida</td><td>Evaluación Final</td></tr>
<tr><td>5:00-630</td><td>MARIA EUGENIA TIJARO</td><td>Bilinguismo (Video)</td><td>Codigo de Integralidad del SENA</td><td>Componente de Etica.</td><td>Portafolio de Evidencias</td></tr>
</table>
</td>
<td>Excel</td>
</tr>
</table>

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

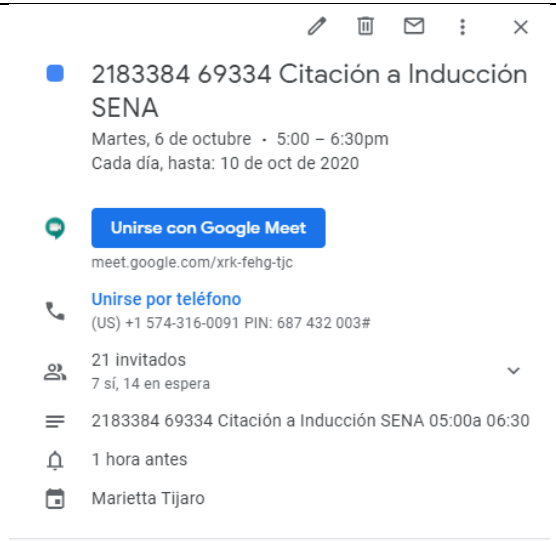
Centro de Gestión Administrativa

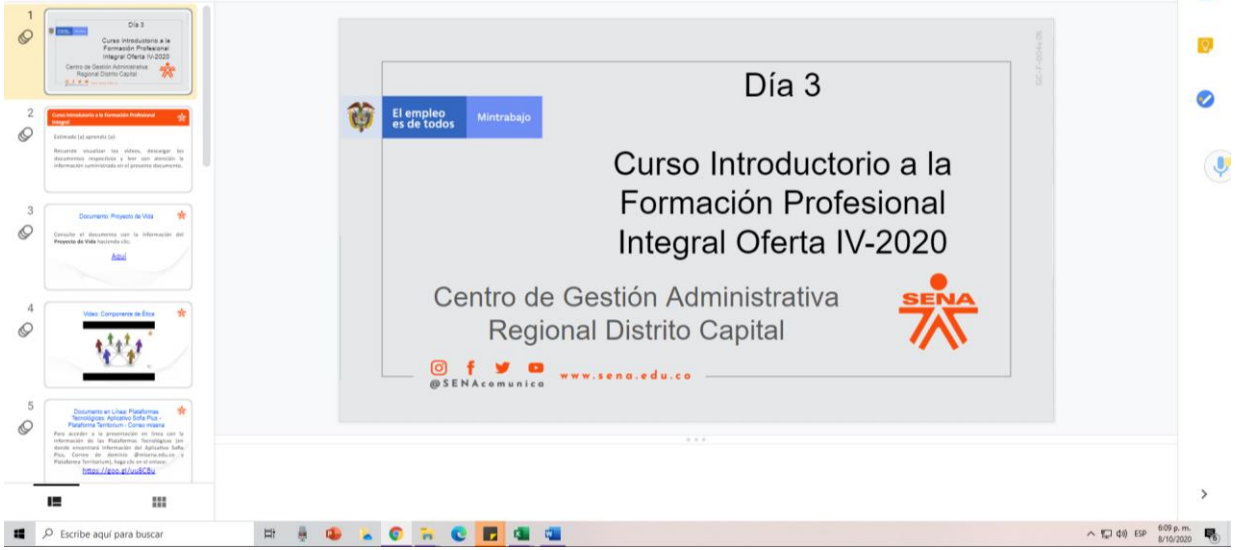
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

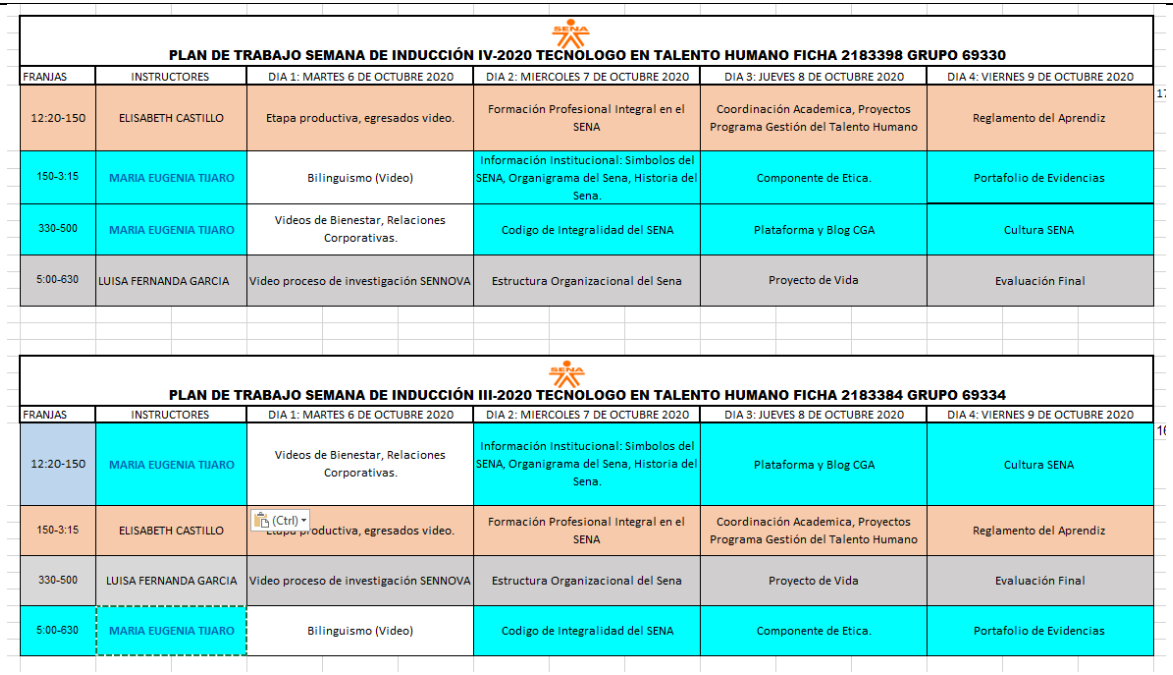
Fecha: 8/10/20 Instructor: MARIA EUGENIA TIJARO GONZALEZ

Ficha de caracterización: 2183384- 69334 Competencia: Inducción

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		Correo

Actividades	INDUCCIÓN DÍA 3 - Bienvenida y verificación asistencia. - Desarrollo tema del día Información Institucional: componente de ética. - Socialización de los temas, participación de los aprendices. - Resolución inquietudes.	Meet
Valoración – Retroalimentación	Directamente en la sesión meet.	Meet/chat
Material de Apoyo		Meet

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

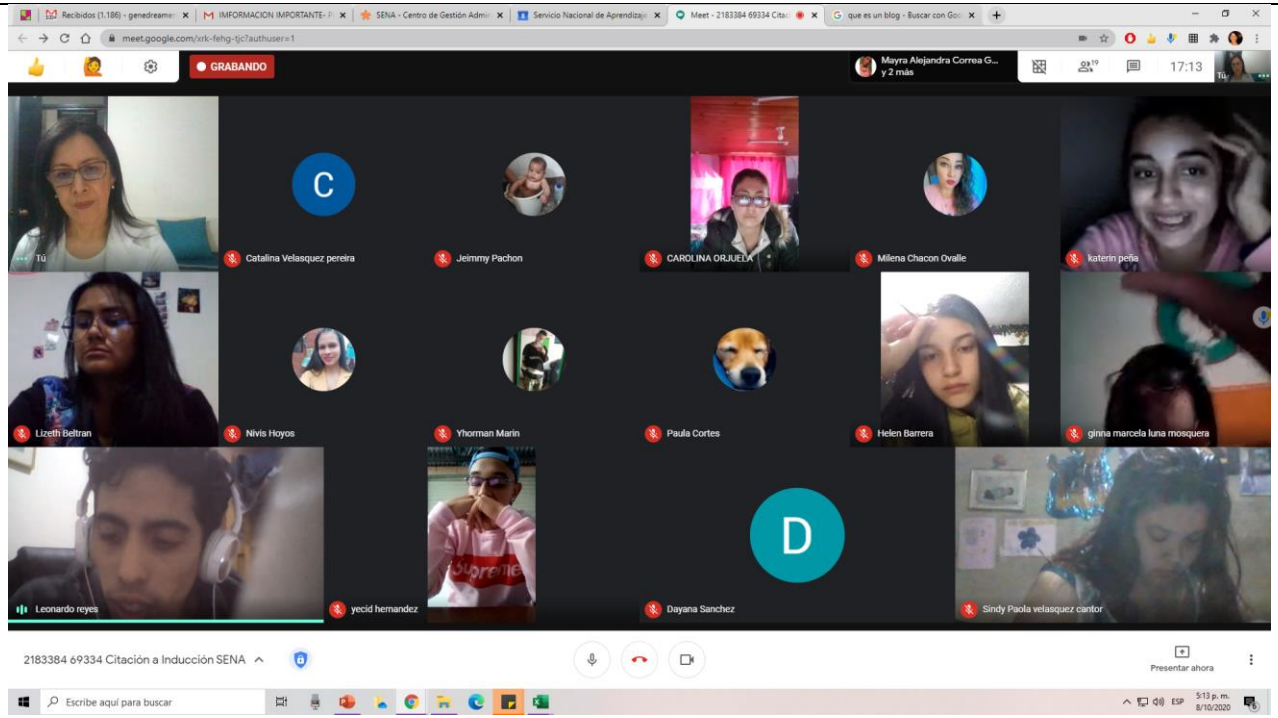
Plan de Trabajo		Excel

PLAN DE TRABAJO SEMANA DE INDUCCIÓN IV-2020 TECNOLOGO EN TALENTO HUMANO FICHA 2183398 GRUPO 69330

FRANJAS	INSTRUCTORES	DIA 1: MARTES 6 DE OCTUBRE 2020	DIA 2: MIERCOLES 7 DE OCTUBRE 2020	DIA 3: JUEVES 8 DE OCTUBRE 2020	DIA 4: VIERNES 9 DE OCTUBRE 2020
12:20-150	ELISABETH CASTILLO	Etapa productiva, egresados video.	Formación Profesional Integral en el SENA	Coordinación Academica, Proyectos Programa Gestión del Talento Humano	Reglamento del Aprendiz
150-3:15	MARIA EUGENIA TIJARO	Bilinguismo (Video)	Información Institucional: Simbolos del SENA, Organigrama del Sena, Historia del Sena.	Componente de Etica.	Portafolio de Evidencias
330-500	MARIA EUGENIA TIJARO	Videos de Bienestar, Relaciones Corporativas.	Codigo de Integralidad del SENA	Plataforma y Blog CGA	Cultura SENA
5:00-630	LUISA FERNANDA GARCIA	Video proceso de investigación SENNOVA	Estructura Organizacional del Sena	Proyecto de Vida	Evaluación Final

PLAN DE TRABAJO SEMANA DE INDUCCIÓN III-2020 TECNOLOGO EN TALENTO HUMANO FICHA 2183384 GRUPO 69334

FRANJAS	INSTRUCTORES	DIA 1: MARTES 6 DE OCTUBRE 2020	DIA 2: MIERCOLES 7 DE OCTUBRE 2020	DIA 3: JUEVES 8 DE OCTUBRE 2020	DIA 4: VIERNES 9 DE OCTUBRE 2020
12:20-150	MARIA EUGENIA TIJARO	Videos de Bienestar, Relaciones Corporativas.	Información Institucional: Simbolos del SENA, Organigrama del Sena, Historia del Sena.	Plataforma y Blog CGA	Cultura SENA
150-3:15	ELISABETH CASTILLO	(Ctrl) productiva, egresados video.	Formación Profesional Integral en el SENA	Coordinación Academica, Proyectos Programa Gestión del Talento Humano	Reglamento del Aprendiz
330-500	LUISA FERNANDA GARCIA	Video proceso de investigación SENNOVA	Estructura Organizacional del Sena	Proyecto de Vida	Evaluación Final
5:00-630	MARIA EUGENIA TIJARO	Bilinguismo (Video)	Codigo de Integralidad del SENA	Componente de Etica.	Portafolio de Evidencias

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

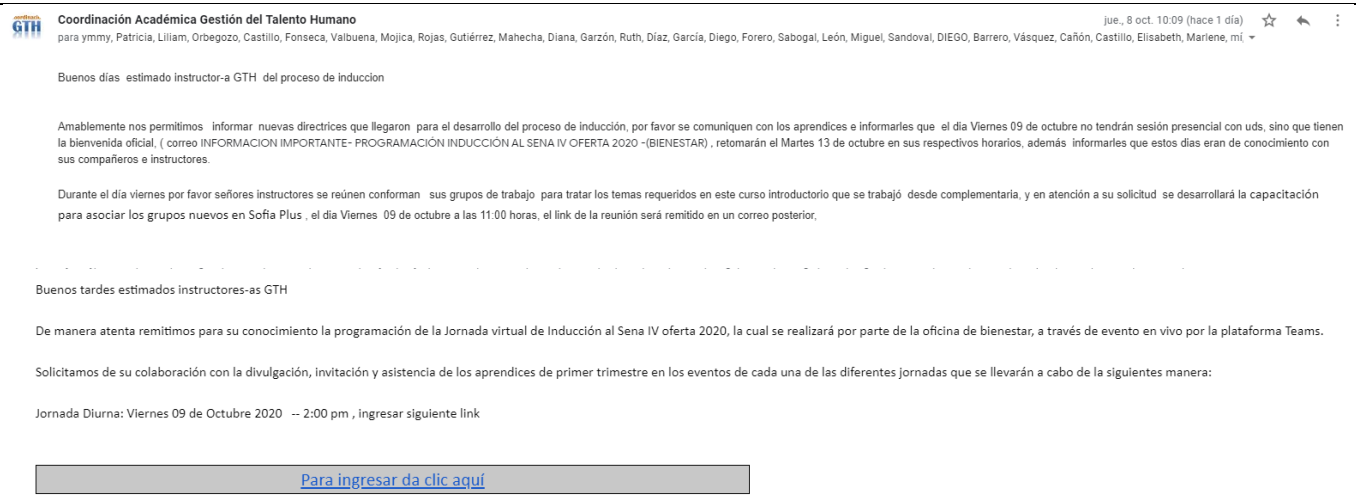
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

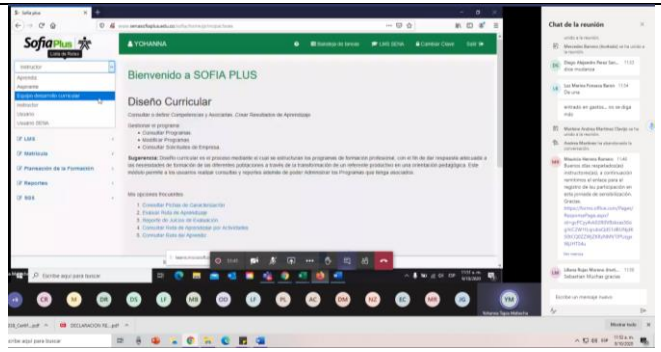
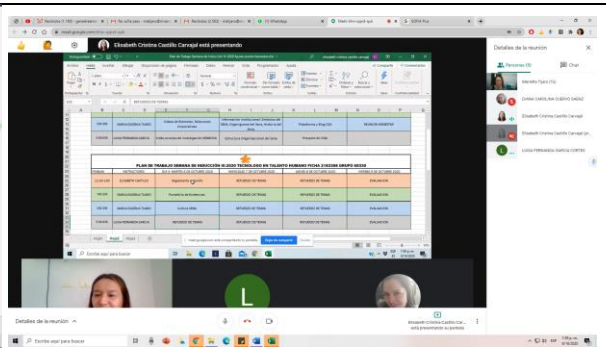
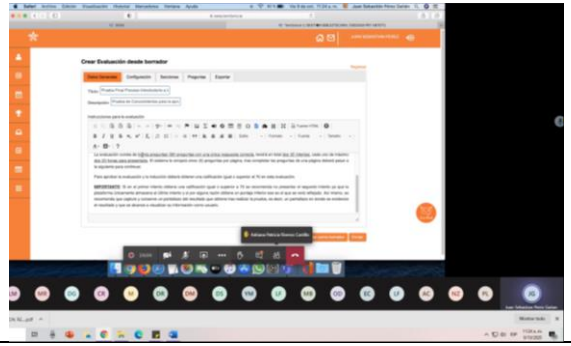
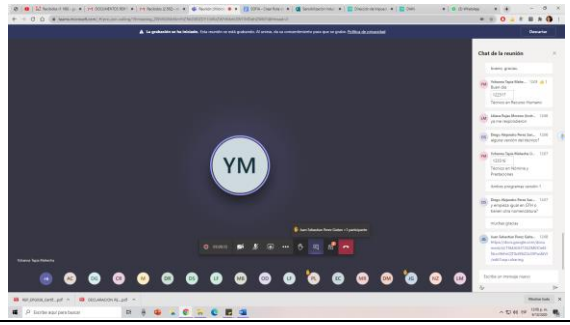
Fecha: 9/10/20 Instructor: MARIA EUGENIA TIJARO GONZALEZ

FICHAS: 2183384 69334 Competencia: Inducción

2183398 69330

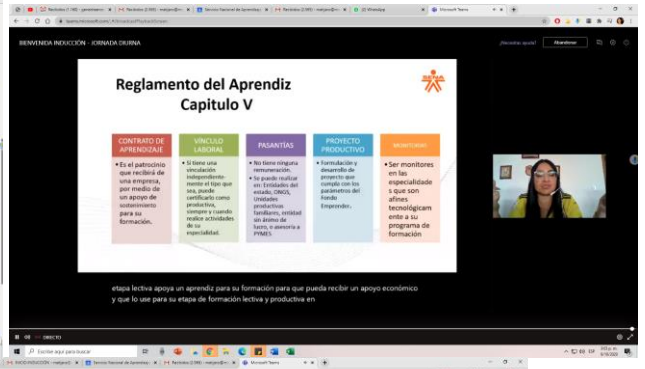
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	 **Coordinación Académica Gestión del Talento Humano** jue., 8 oct. 10:09 (hace 1 día) para ymmy, Patricia, Liliam, Orbegozo, Castillo, Fonseca, Valbuena, Mojica, Rojas, Gutiérrez, Mahecha, Diana, Garzón, Ruth, Díaz, García, Diego, Forero, Sabogal, León, Miguel, Sandoval, DIEGO, Barrero, Vásquez, Cañón, Castillo, Elisabeth, Marlene, mí Buenos días estimado instructor-a GTH del proceso de induccion Amablemente nos permitimos informar nuevas directrices que llegaron para el desarrollo del proceso de inducción, por favor se comuniquen con los aprendices e informarles que el dia Viernes 09 de octubre no tendrán sesión presencial con uds, sino que tienen la bienvenida oficial, (correo INFORMACION IMPORTANTE- PROGRAMACIÓN INDUCCIÓN AL SENA IV OFERTA 2020 -(BIENESTAR) , retomarán el Martes 13 de octubre en sus respectivos horarios, además informarles que estos dias eran de conocimiento con sus compañeros e instructores. Durante el día viernes por favor señores instructores se reúnen conforman sus grupos de trabajo para tratar los temas requeridos en este curso introductorio que se trabajó desde complementaria, y en atención a su solicitud se desarrollará la capacitación para asociar los grupos nuevos en Sofia Plus , el dia Viernes 09 de octubre a las 11:00 horas, el link de la reunión será remitido en un correo posterior, Buenos tardes estimados instructores-as GTH De manera atenta remitimos para su conocimiento la programación de la Jornada virtual de Inducción al Sena IV oferta 2020, la cual se realizará por parte de la oficina de bienestar, a través de evento en vivo por la plataforma Teams. Solicitamos de su colaboración con la divulgación, invitación y asistencia de los aprendices de primer trimestre en los eventos de cada una de las diferentes jornadas que se llevarán a cabo de la siguientes manera: Jornada Diurna: Viernes 09 de Octubre 2020 -- 2:00 pm , ingresar siguiente link Para ingresar da clic aquí	WhatsApp

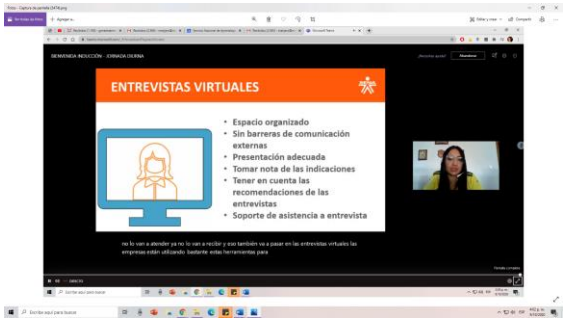
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

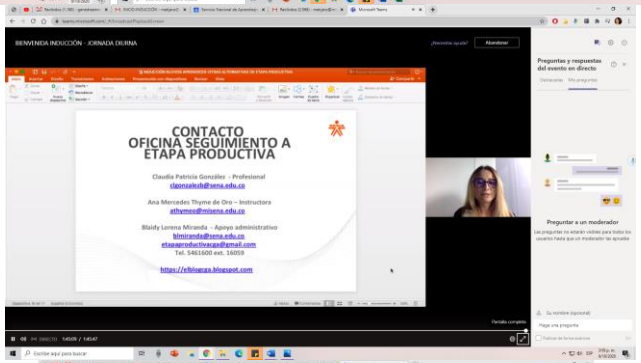
Actividades	- Reunión con la coordinación, capacitación creación ficha y asociación aprendices en Sofia. - Desarrollo de los temas propuestos - Resolución inquietudes - Reunión instructores inducción por ficha: planeación actividades próxima semana 13 al 16 oct 2020 - Reunión Inducción por parte de bienestar al aprendiz	Corro Meet Sofia plus
Valoración – Retroalimentación	Directamente en las sesiones Microsoft teams con los instructores asignados	Teams Meet /chat WhatsApp
Material de Apoyo	   	Teams correo

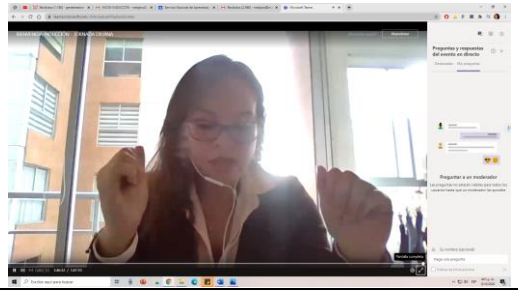
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co













Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



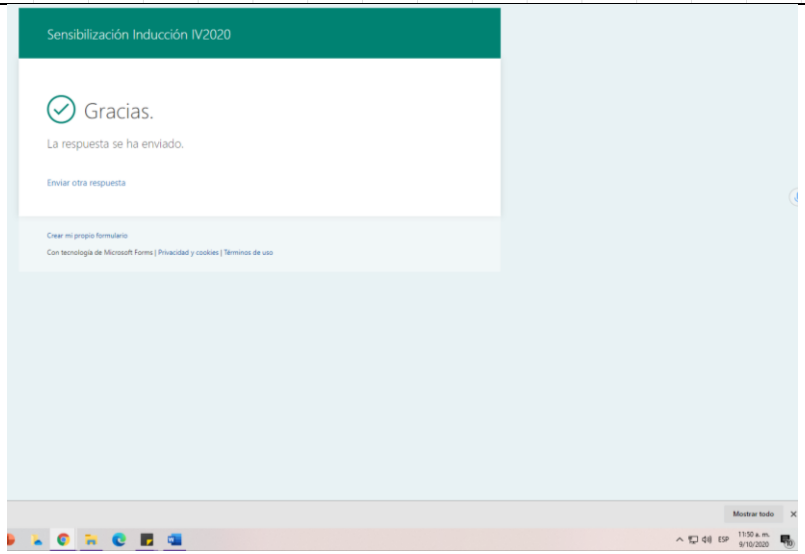








Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Plan de Trabajo	**PLAN DE TRABAJO SEMANA DE INDUCCIÓN IV-2020 TECNOLOGO EN TALENTO HUMANO FICHA 2183398 GRUPO 69330** **PLAN DE TRABAJO SEMANA DE INDUCCIÓN III-2020 TECNOLOGO EN TALENTO HUMANO FICHA 2183384 GRUPO 69334**	Excel
Reporte de participación – asistencia de aprendices:		

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



@SENAcomunica

www.sena.edu.co

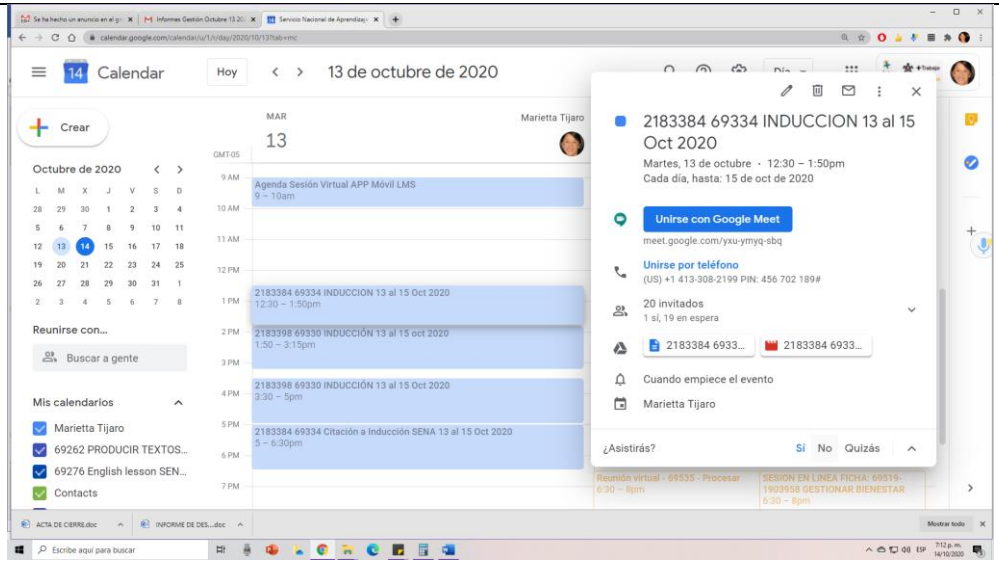
Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

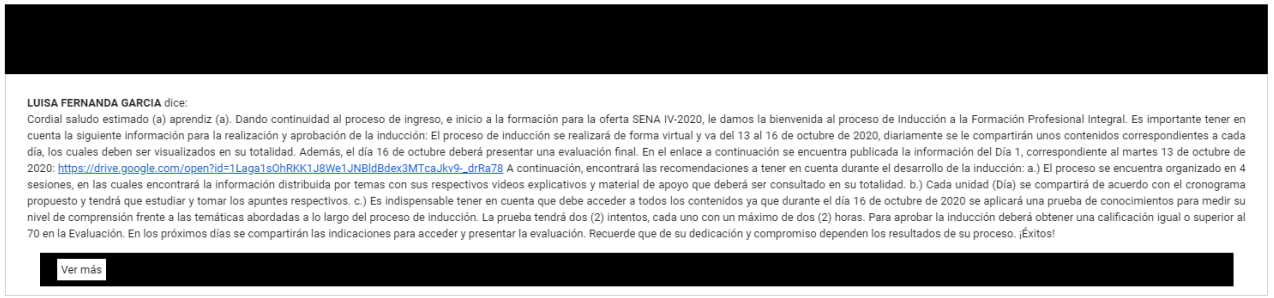
Trabajo Virtual

Fecha: 13/10/20 Instructor: MARIA EUGENIA TIJARO GONZALEZ

FICHA: 2183384 69334 Competencia: Inducción

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		WhatsApp

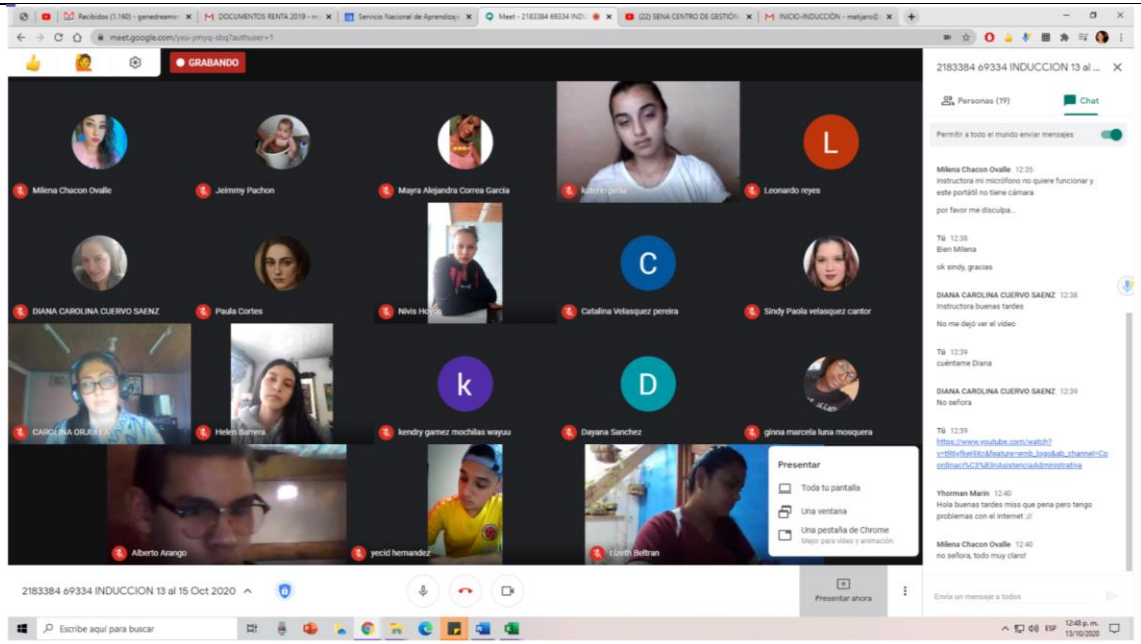
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

		
Actividades	INDUCCIÓN DÍA 4 - Bienvenida y verificación asistencia. - Desarrollo tema del día Información Institucional: cultura SENA - Socialización del tema por parte del instructor, participación de los aprendices. - Resolución inquietudes.	Corro Meet Sofia plus
Valoración – Retroalimentación	Mediante WhatsApp con los instructores asignados	Meet/chat WhatsApp
Material de Apoyo		Meet correo

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

<table>
<tr>
<td></td>
<td>Video: Cultura SENA
</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Plan de Trabajo</td>
<td>
PLAN DE TRABAJO SEMANA DE INDUCCIÓN IV-2020 TECNOLOGO EN TALENTO HUMANO FICHA 2183398 GRUPO 69330
<table>
<tr><th>FRANJAS</th><th>INSTRUCTORES</th><th>DIA 1: MARTES 6 DE OCTUBRE 2020</th><th>DIA 2: MIERCOLES 7 DE OCTUBRE 2020</th><th>DIA 3: JUEVES 8 DE OCTUBRE 2020</th><th>DIA 4: VIERNES 9 DE OCTUBRE 2020</th></tr>
<tr><td>12:20-150</td><td>ELISABETH CASTILLO</td><td>Etapa productiva, egresados video.</td><td>Formación Profesional Integral en el SENA</td><td>Coordinación Academica, Proyectos Programa Gestión del Talento Humano</td><td>Reglamento del Aprendiz</td></tr>
<tr><td>150-3:15</td><td>MARIA EUGENIA TIJARO</td><td>Bilinguismo (Video)</td><td>Información Institucional: Simbolos del SENA, Organigrama del Sena, Historia del Sena.</td><td>Componente de Etica.</td><td>Portafolio de Evidencias</td></tr>
<tr><td>330-500</td><td>MARIA EUGENIA TIJARO</td><td>Videos de Bienestar, Relaciones Corporativas.</td><td>Codigo de Integralidad del SENA</td><td>Plataforma y Blog CGA</td><td>Cultura SENA</td></tr>
<tr><td>5:00-630</td><td>LUISA FERNANDA GARCIA</td><td>Video proceso de investigación SENNOVA</td><td>Estructura Organizacional del Sena</td><td>Proyecto de Vida</td><td>Evaluación Final</td></tr>
</table>
PLAN DE TRABAJO SEMANA DE INDUCCIÓN III-2020 TECNOLOGO EN TALENTO HUMANO FICHA 2183384 GRUPO 69334
<table>
<tr><th>FRANJAS</th><th>INSTRUCTORES</th><th>DIA 1: MARTES 6 DE OCTUBRE 2020</th><th>DIA 2: MIERCOLES 7 DE OCTUBRE 2020</th><th>DIA 3: JUEVES 8 DE OCTUBRE 2020</th><th>DIA 4: VIERNES 9 DE OCTUBRE 2020</th></tr>
<tr><td>12:20-150</td><td>MARIA EUGENIA TIJARO</td><td>Videos de Bienestar, Relaciones Corporativas.</td><td>Información Institucional: Simbolos del SENA, Organigrama del Sena, Historia del Sena.</td><td>Plataforma y Blog CGA</td><td>Cultura SENA</td></tr>
<tr><td>150-3:15</td><td>ELISABETH CASTILLO</td><td>(Ctrl) Etapa productiva, egresados video.</td><td>Formación Profesional Integral en el SENA</td><td>Coordinación Academica, Proyectos Programa Gestión del Talento Humano</td><td>Reglamento del Aprendiz</td></tr>
<tr><td>330-500</td><td>LUISA FERNANDA GARCIA</td><td>Video proceso de investigación SENNOVA</td><td>Estructura Organizacional del Sena</td><td>Proyecto de Vida</td><td>Evaluación Final</td></tr>
<tr><td>5:00-630</td><td>MARIA EUGENIA TIJARO</td><td>Bilinguismo (Video)</td><td>Codigo de Integralidad del SENA</td><td>Componente de Etica.</td><td>Portafolio de Evidencias</td></tr>
</table>
</td>
<td>Excel</td>
</tr>
</table>

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

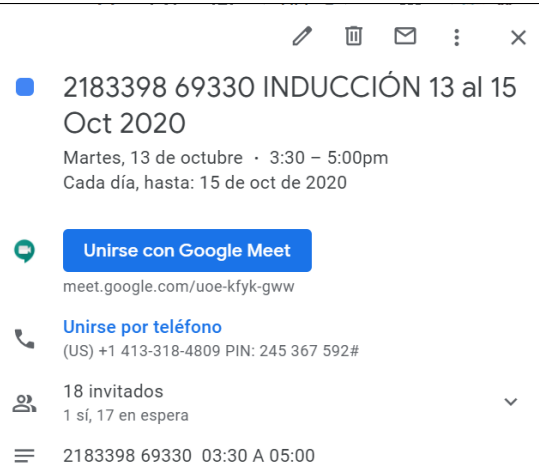
Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

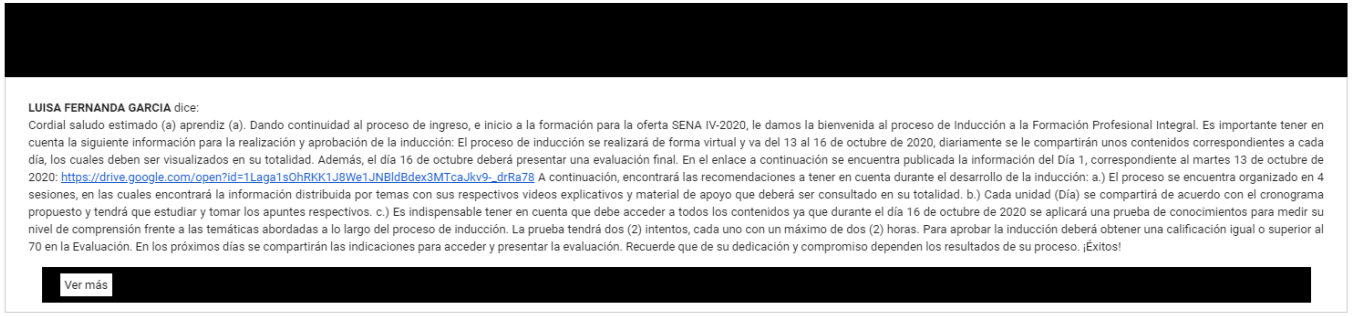
Trabajo Virtual

Fecha: 13/10/20 Instructor: MARIA EUGENIA TIJARO GONZALEZ

Ficha de caracterización: 2183398- 69330 Competencia: Inducción

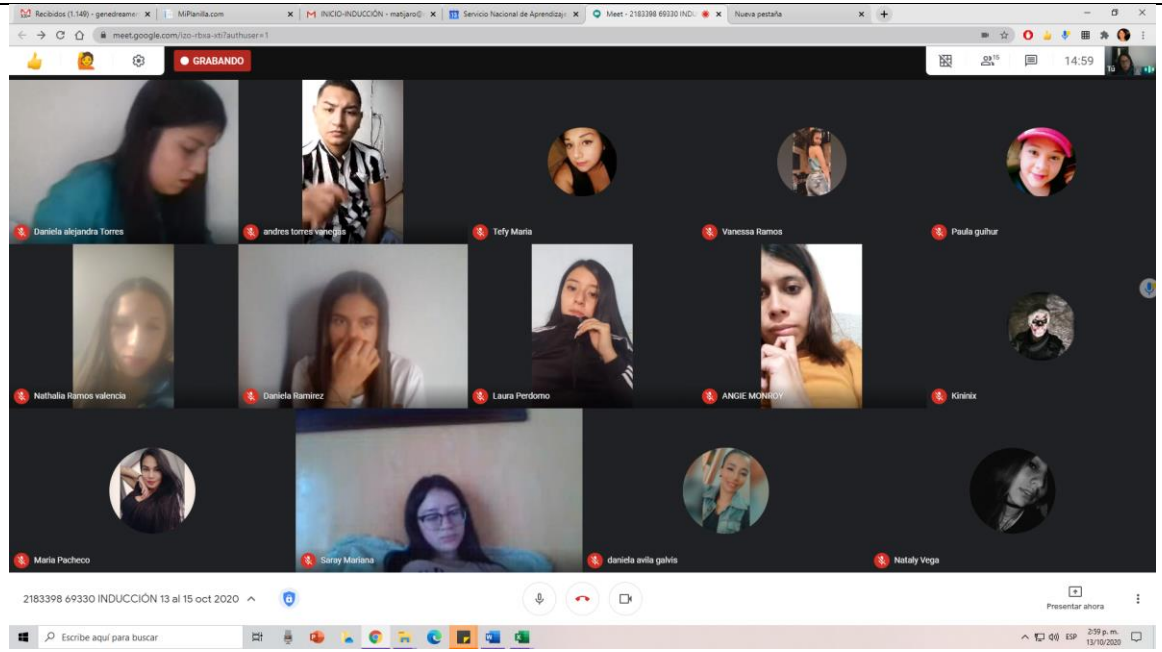
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		Correo

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

		
Actividades	INDUCCIÓN DÍA 4 - Bienvenida y verificación asistencia. - Desarrollo tema del día Información Institucional: cultura SENA - Socialización del tema por parte del instructor, participación de los aprendices. - Resolución inquietudes.	Meet
Valoración – Retroalimentación	Directamente en la sesión meet.	Meet/chat

Material de Apoyo	Video: Cultura SENA 	Meet
Plan de Trabajo	**PLAN DE TRABAJO SEMANA DE INDUCCIÓN IV-2020 TECNOLOGO EN TALENTO HUMANO FICHA 2183398 GRUPO 69330** FRANJAS / INSTRUCTORES / DIA 1: MARTES 6 DE OCTUBRE 2020 / DIA 2: MIERCOLES 7 DE OCTUBRE 2020 / DIA 3: JUEVES 8 DE OCTUBRE 2020 / DIA 4: VIERNES 9 DE OCTUBRE 2020 12:20-150 / ELISABETH CASTILLO / Etapa productiva, egresados video. / Formación Profesional Integral en el SENA / Coordinación Academica, Proyectos Programa Gestión del Talento Humano / Reglamento del Aprendiz 150-3:15 / MARIA EUGENIA TIJARO / Bilinguismo (Video) / Información Institucional: Simbolos del SENA, Organigrama del Sena, Historia del Sena. / Componente de Etica. / Portafolio de Evidencias 330-500 / MARIA EUGENIA TIJARO / Videos de Bienestar, Relaciones Corporativas. / Codigo de Integralidad del SENA / Plataforma y Blog CGA / Cultura SENA 5:00-630 / LUISA FERNANDA GARCIA / Video proceso de investigación SENNOVA / Estructura Organizacional del Sena / Proyecto de Vida / Evaluación Final **PLAN DE TRABAJO SEMANA DE INDUCCIÓN III-2020 TECNOLOGO EN TALENTO HUMANO FICHA 2183384 GRUPO 69334** FRANJAS / INSTRUCTORES / DIA 1: MARTES 6 DE OCTUBRE 2020 / DIA 2: MIERCOLES 7 DE OCTUBRE 2020 / DIA 3: JUEVES 8 DE OCTUBRE 2020 / DIA 4: VIERNES 9 DE OCTUBRE 2020 12:20-150 / MARIA EUGENIA TIJARO / Videos de Bienestar, Relaciones Corporativas. / Información Institucional: Simbolos del SENA, Organigrama del Sena, Historia del Sena. / Plataforma y Blog CGA / Cultura SENA 150-3:15 / ELISABETH CASTILLO / (Ctrl) Etapa productiva, egresados video. / Formación Profesional Integral en el SENA / Coordinación Academica, Proyectos Programa Gestión del Talento Humano / Reglamento del Aprendiz 330-500 / LUISA FERNANDA GARCIA / Video proceso de investigación SENNOVA / Estructura Organizacional del Sena / Proyecto de Vida / Evaluación Final 5:00-630 / MARIA EUGENIA TIJARO / Bilinguismo (Video) / Codigo de Integralidad del SENA / Componente de Etica. / Portafolio de Evidencias	Excel

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

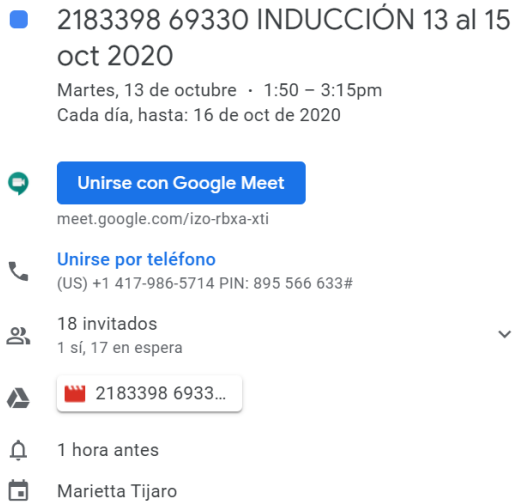
Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

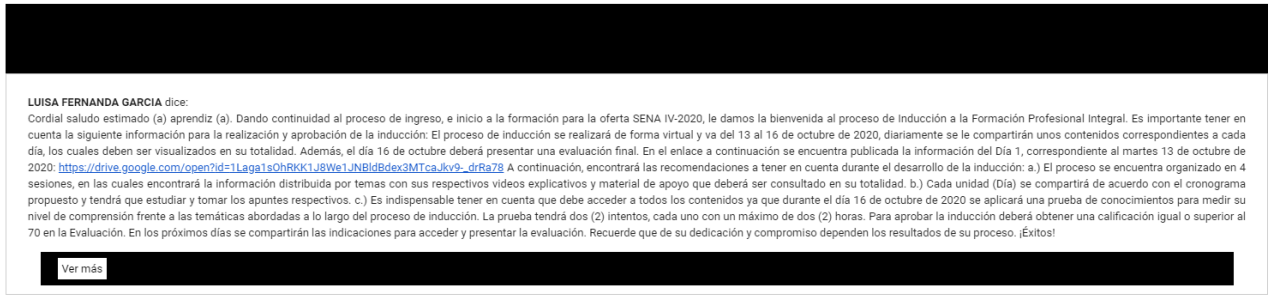
Trabajo Virtual

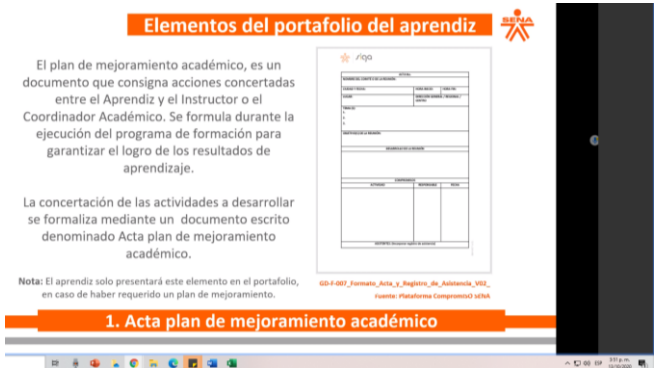
Fecha: 13/10/20 Instructor: MARIA EUGENIA TIJARO GONZALEZ

Ficha de caracterización: 2183398- 69330 Competencia: Inducción

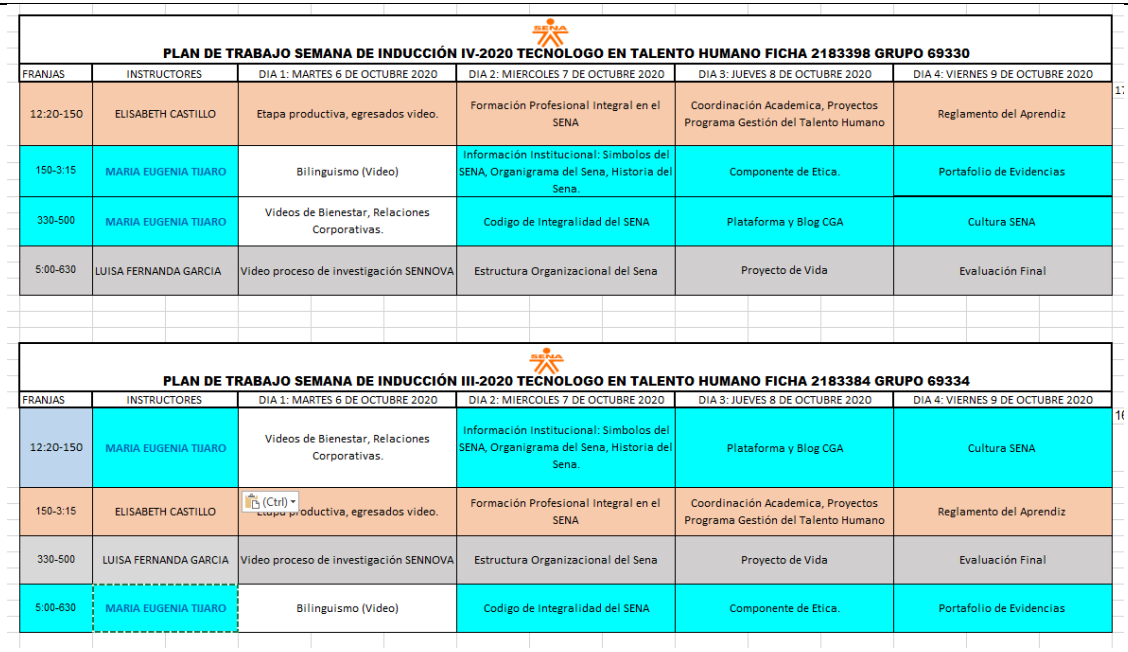
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		Correo Territorio

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

		
Actividades	INDUCCIÓN DÍA 4 - Bienvenida y verificación asistencia. - Desarrollo tema del día Información Institucional: portafolio de evidencias - Socialización del tema por parte del instructor, participación de los aprendices. - Resolución inquietudes.	Meet
Valoración – Retroalimentación	Directamente en la sesión meet.	Meet/chat

Material de Apoyo	 		Meet

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Plan de Trabajo		Excel

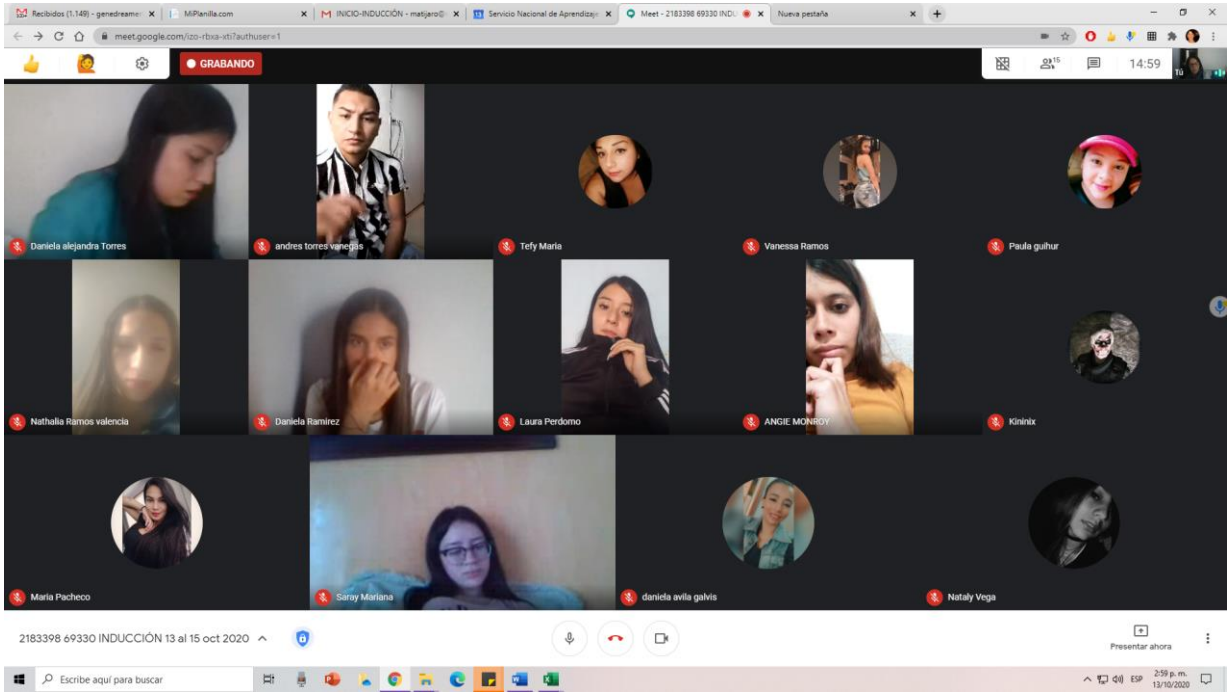
PLAN DE TRABAJO SEMANA DE INDUCCIÓN IV-2020 TECNOLOGO EN TALENTO HUMANO FICHA 2183398 GRUPO 69330

FRANJAS	INSTRUCTORES	DIA 1: MARTES 6 DE OCTUBRE 2020	DIA 2: MIERCOLES 7 DE OCTUBRE 2020	DIA 3: JUEVES 8 DE OCTUBRE 2020	DIA 4: VIERNES 9 DE OCTUBRE 2020
12:20-150	ELISABETH CASTILLO	Etapa productiva, egresados video.	Formación Profesional Integral en el SENA	Coordinación Academica, Proyectos Programa Gestión del Talento Humano	Reglamento del Aprendiz
150-3:15	MARIA EUGENIA TIJARO	Bilinguismo (Video)	Información Institucional: Simbolos del SENA, Organigrama del Sena, Historia del Sena.	Componente de Etica.	Portafolio de Evidencias
330-500	MARIA EUGENIA TIJARO	Videos de Bienestar, Relaciones Corporativas.	Codigo de Integralidad del SENA	Plataforma y Blog CGA	Cultura SENA
5:00-630	LUISA FERNANDA GARCIA	Video proceso de investigación SENNOVA	Estructura Organizacional del Sena	Proyecto de Vida	Evaluación Final

PLAN DE TRABAJO SEMANA DE INDUCCIÓN III-2020 TECNOLOGO EN TALENTO HUMANO FICHA 2183384 GRUPO 69334

FRANJAS	INSTRUCTORES	DIA 1: MARTES 6 DE OCTUBRE 2020	DIA 2: MIERCOLES 7 DE OCTUBRE 2020	DIA 3: JUEVES 8 DE OCTUBRE 2020	DIA 4: VIERNES 9 DE OCTUBRE 2020
12:20-150	MARIA EUGENIA TIJARO	Videos de Bienestar, Relaciones Corporativas.	Información Institucional: Simbolos del SENA, Organigrama del Sena, Historia del Sena.	Plataforma y Blog CGA	Cultura SENA
150-3:15	ELISABETH CASTILLO	(Ctrl) Etapa productiva, egresados video.	Formación Profesional Integral en el SENA	Coordinación Academica, Proyectos Programa Gestión del Talento Humano	Reglamento del Aprendiz
330-500	LUISA FERNANDA GARCIA	Video proceso de investigación SENNOVA	Estructura Organizacional del Sena	Proyecto de Vida	Evaluación Final
5:00-630	MARIA EUGENIA TIJARO	Bilinguismo (Video)	Codigo de Integralidad del SENA	Componente de Etica.	Portafolio de Evidencias

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

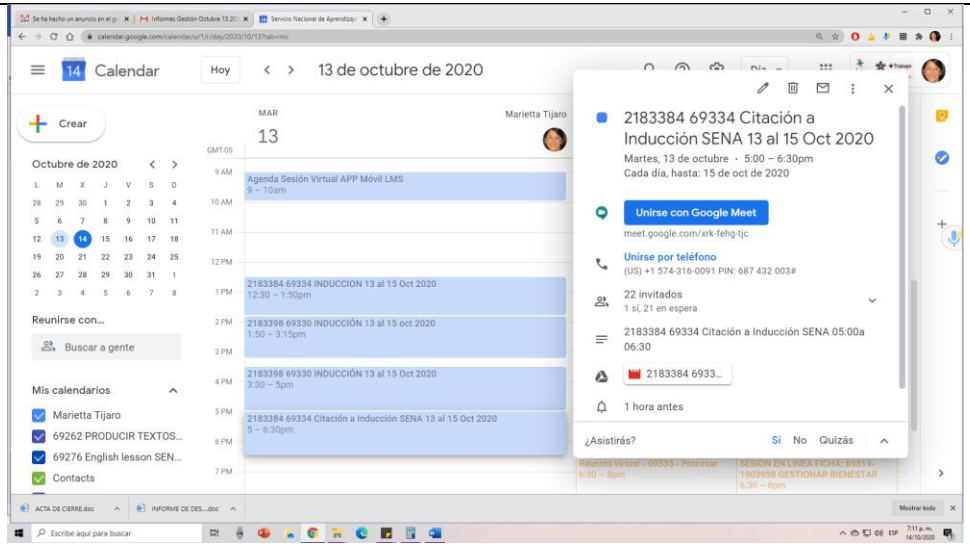
Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

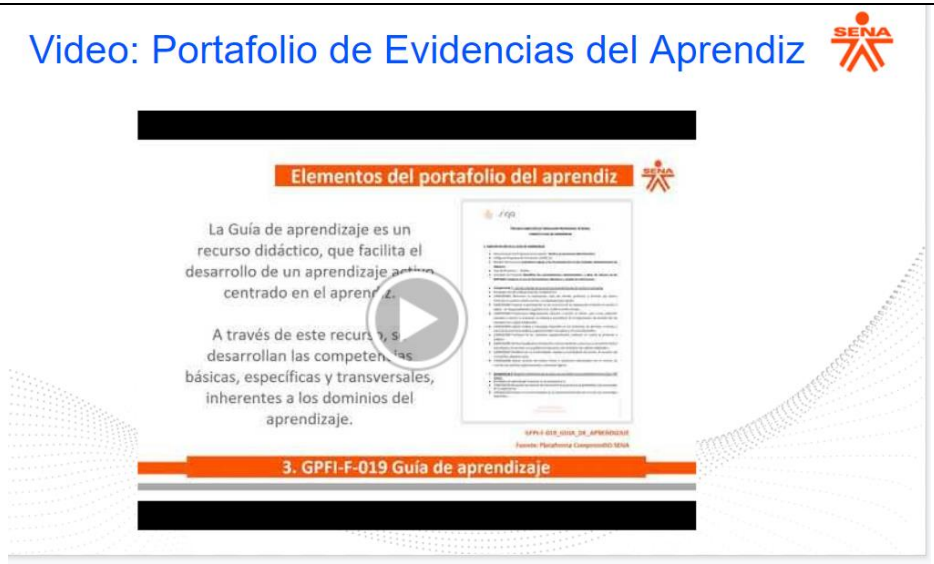
Trabajo Virtual

Fecha: 13/10/20 Instructor: MARIA EUGENIA TIJARO GONZALEZ

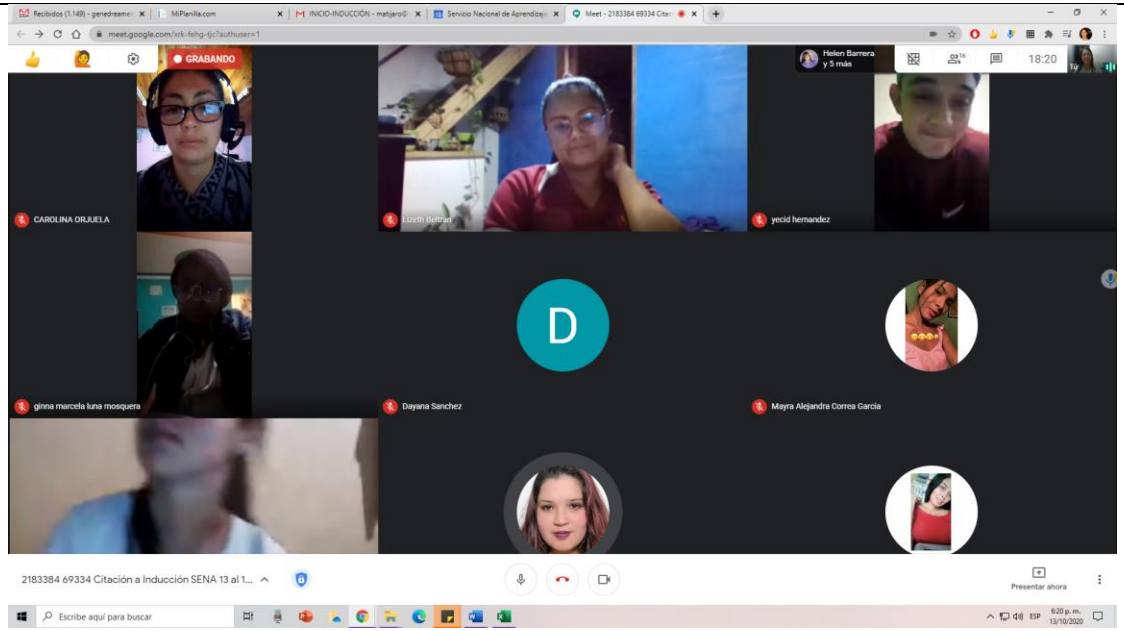
Ficha de caracterización: 2183384- 69334 Competencia: Inducción

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		Correo

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

Actividades	INDUCCIÓN DÍA 4 - Bienvenida y verificación asistencia. - Desarrollo tema del día Información Institucional: portafolio de evidencias - Socialización del tema por parte del instructor, participación de los aprendices. - Resolución inquietudes.	Meet
Valoración – Retroalimentación	Directamente en la sesión meet.	Meet/chat
Material de Apoyo		Meet

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Plan de Trabajo	**PLAN DE TRABAJO SEMANA DE INDUCCIÓN IV-2020 TECNOLOGO EN TALENTO HUMANO FICHA 2183398 GRUPO 69330** FRANJAS | INSTRUCTORES | DIA 1: MARTES 6 DE OCTUBRE 2020 | DIA 2: MIERCOLES 7 DE OCTUBRE 2020 | DIA 3: JUEVES 8 DE OCTUBRE 2020 | DIA 4: VIERNES 9 DE OCTUBRE 2020 12:20-1:50 | ELISABETH CASTILLO | Etapa productiva, egresados video. | Formación Profesional Integral en el SENA | Coordinación Academica, Proyectos Programa Gestión del Talento Humano | Reglamento del Aprendiz 1:50-3:15 | MARIA EUGENIA TISARO | Bilinguismo (Video) | Información Institucional: Simbolos del SENA, Organigrama del Sena, Historia del Sena. | Componente de Etica. | Portafolio de Evidencias 3:30-5:00 | MARIA EUGENIA TISARO | Videos de Bienestar, Relaciones Corporativas. | Codigo de Integralidad del SENA | Plataforma y Blog CGA | Cultura SENA 5:00-6:30 | LUISA FERNANDA GARCIA | Video proceso de investigación SENNOVA | Estructura Organizacional del Sena | Proyecto de Vida | Evaluación Final **PLAN DE TRABAJO SEMANA DE INDUCCIÓN III-2020 TECNOLOGO EN TALENTO HUMANO FICHA 2183384 GRUPO 69334** FRANJAS | INSTRUCTORES | DIA 1: MARTES 6 DE OCTUBRE 2020 | DIA 2: MIERCOLES 7 DE OCTUBRE 2020 | DIA 3: JUEVES 8 DE OCTUBRE 2020 | DIA 4: VIERNES 9 DE OCTUBRE 2020 12:20-1:50 | MARIA EUGENIA TISARO | Videos de Bienestar, Relaciones Corporativas. | Información Institucional: Simbolos del SENA, Organigrama del Sena, Historia del Sena. | Plataforma y Blog CGA | Cultura SENA 1:50-3:15 | ELISABETH CASTILLO | Etapa productiva, egresados video. | Formación Profesional Integral en el SENA | Coordinación Academica, Proyectos Programa Gestión del Talento Humano | Reglamento del Aprendiz 3:30-5:00 | LUISA FERNANDA GARCIA | Video proceso de investigación SENNOVA | Estructura Organizacional del Sena | Proyecto de Vida | Evaluación Final 5:00-6:30 | MARIA EUGENIA TISARO | Bilinguismo (Video) | Codigo de Integralidad del SENA | Componente de Etica. | Portafolio de Evidencias	Excel
Reporte de participación – asistencia de aprendices:		

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

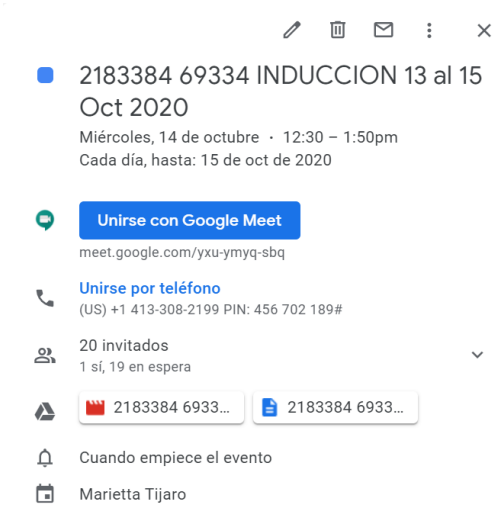
Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 14/10/20 Instructor: MARIA EUGENIA TIJARO GONZALEZ

FICHA: 2183384 69334 Competencia: Inducción

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		WhatsApp

	Asunto: Contenidos día 2 - Inducción SENA Oferta IV-2020 - Centro de Gestión Administrativa **Proceso de Inducción Oferta SENA IV 2020** **10/13/2020 al 16/10/2020** **Cordial saludo estimado (a) aprendiz (a).** **Dando continuidad al proceso de inducción, para la oferta SENA IV-2020, se envía a continuación el enlace en donde encontrará los contenidos del Día 2, correspondiente al miércoles 14 de octubre de 2020. (Si no puede acceder directamente, copiar la dirección completa y pegarla en el navegador):** https://drive.google.com/open?id=1_dRyiXbINoT0eOTYInEwKyrc90pDkkloj4L_SzOyX68 **A continuación se comparte nuevamente el enlace en donde se encuentra publicada la información del Día 1, correspondiente al martes 13 de octubre de 2020** https://drive.google.com/open?id=1Laga1sOhRKK1J8We1JNBldBdex3MTcaJkv9-_drRa78 **A continuación, encontrará las recomendaciones a tener en cuenta durante el desarrollo de la inducción:** **a.) El proceso se encuentra organizado en 4 sesiones, en las cuales encontrará la información distribuida por temas con sus respectivos videos explicativos y material de apoyo que deberá ser consultado en su totalidad.** **b.) Cada unidad (Día) se compartirá de acuerdo con el cronograma propuesto y tendrá que estudiar y tomar los apuntes respectivos.** **c.) Es indispensable tener en cuenta que debe acceder a todos los contenidos ya que durante el día 16 de octubre de 2020 se aplicará una prueba de conocimientos para medir su nivel de comprensión frente a las temáticas abordadas a lo largo del proceso de inducción. La prueba tendrá dos (2) intentos, cada uno con un máximo de dos (2) horas. Para aprobar la inducción deberá obtener una calificación igual o superior al 70 en la Evaluación. En los próximos días se compartirán las indicaciones para acceder y presentar la evaluación.** **Recuerde que de su dedicación y compromiso dependen los resultados de su proceso.** **¡Éxitos!** **Lic. MARIA EUGENIA TIJARO GONZALEZ**	
Actividades	INDUCCIÓN DÍA 5 - Bienvenida y verificación asistencia. - Desarrollo tema del día Información Institucional: repaso de temas vistos. - Repaso manual del aprendiz por parte del instructor y participación de los aprendices en actividad lúdica de repaso. - Resolución inquietudes.	Corro Meet Sofia plus
Valoración – Retroalimentación	Mediante sesión en meet.	Meet/chat WhatsApp

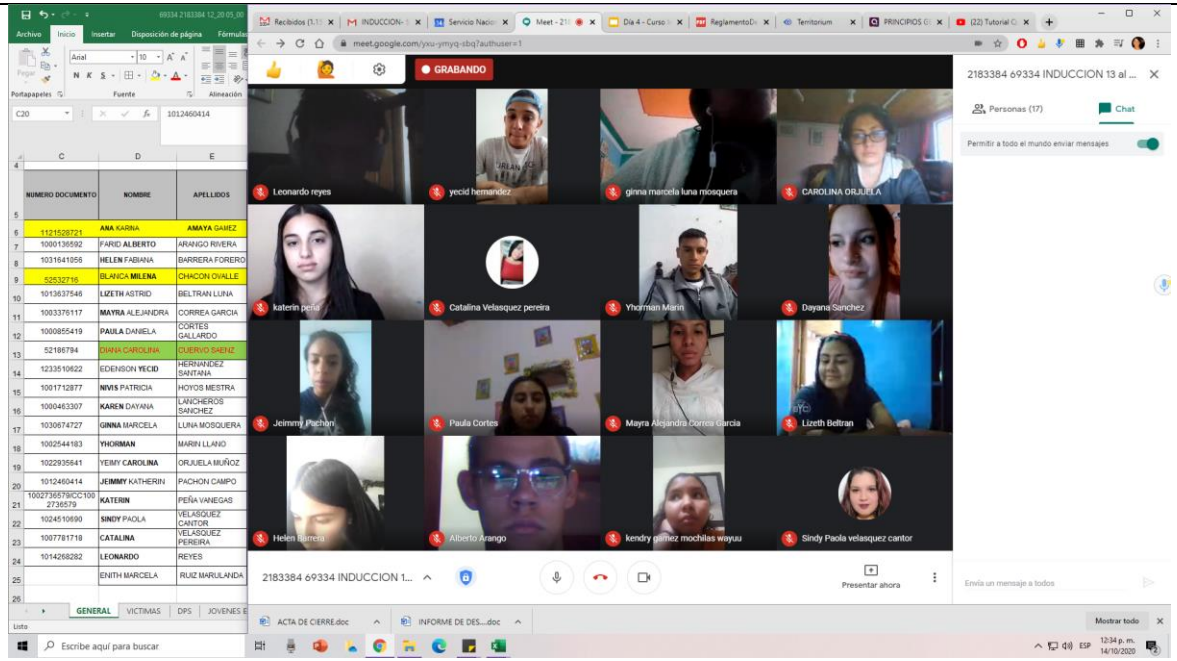
Material de Apoyo		Meet correo
Plan de Trabajo	**PLAN DE TRABAJO SEMANA DE INDUCCIÓN IV-2020 TECNOLOGO EN TALENTO HUMANO FICHA 2183398 GRUPO 69330** **PLAN DE TRABAJO SEMANA DE INDUCCIÓN III-2020 TECNOLOGO EN TALENTO HUMANO FICHA 2183384 GRUPO 69334**	Excel

PLAN DE TRABAJO SEMANA DE INDUCCIÓN IV-2020 TECNOLOGO EN TALENTO HUMANO FICHA 2183398 GRUPO 69330

FRANJAS	INSTRUCTORES	DIA 1: MARTES 6 DE OCTUBRE 2020	DIA 2: MIERCOLES 7 DE OCTUBRE 2020	DIA 3: JUEVES 8 DE OCTUBRE 2020	DIA 4: VIERNES 9 DE OCTUBRE 2020
12:20-150	ELISABETH CASTILLO	Etapa productiva, egresados video.	Formación Profesional Integral en el SENA	Coordinación Academica, Proyectos Programa Gestión del Talento Humano	Reglamento del Aprendiz
150-3:15	MARIA EUGENIA TIJARO	Bilinguismo (Video)	Información Institucional: Simbolos del SENA, Organigrama del Sena, Historia del Sena.	Componente de Etica.	Portafolio de Evidencias
330-500	MARIA EUGENIA TIJARO	Videos de Bienestar, Relaciones Corporativas.	Codigo de Integralidad del SENA	Plataforma y Blog CGA	Cultura SENA
5:00-630	LUISA FERNANDA GARCIA	Video proceso de investigación SENNOVA	Estructura Organizacional del Sena	Proyecto de Vida	Evaluación Final

PLAN DE TRABAJO SEMANA DE INDUCCIÓN III-2020 TECNOLOGO EN TALENTO HUMANO FICHA 2183384 GRUPO 69334

FRANJAS	INSTRUCTORES	DIA 1: MARTES 6 DE OCTUBRE 2020	DIA 2: MIERCOLES 7 DE OCTUBRE 2020	DIA 3: JUEVES 8 DE OCTUBRE 2020	DIA 4: VIERNES 9 DE OCTUBRE 2020
12:20-150	MARIA EUGENIA TIJARO	Videos de Bienestar, Relaciones Corporativas.	Información Institucional: Simbolos del SENA, Organigrama del Sena, Historia del Sena.	Plataforma y Blog CGA	Cultura SENA
150-3:15	ELISABETH CASTILLO	(Ctrl) Etapa productiva, egresados video.	Formación Profesional Integral en el SENA	Coordinación Academica, Proyectos Programa Gestión del Talento Humano	Reglamento del Aprendiz
330-500	LUISA FERNANDA GARCIA	Video proceso de investigación SENNOVA	Estructura Organizacional del Sena	Proyecto de Vida	Evaluación Final
5:00-630	MARIA EUGENIA TIJARO	Bilinguismo (Video)	Codigo de Integralidad del SENA	Componente de Etica.	Portafolio de Evidencias

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 14/10/20 Instructor: MARIA EUGENIA TIJARO GONZALEZ

Ficha de caracterización: 2183398- 69330 Competencia: Inducción

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		Correo

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

	Asunto: Contenidos día 2 - Inducción SENA Oferta IV-2020 - Centro de Gestión Administrativa **Proceso de Inducción Oferta SENA IV 2020** **10/13/2020 al 16/10/2020** **Cordial saludo estimado (a) aprendiz (a).** **Dando continuidad al proceso de inducción, para la oferta SENA IV-2020, se envía a continuación el enlace en donde encontrará los contenidos del Día 2, correspondiente al miércoles 14 de octubre de 2020. (Si no puede acceder directamente, copiar la dirección completa y pegarla en el navegador):** https://drive.google.com/open?id=1_dRyiXbINoT0eOTYInEwKyrc90pDkkloj4L_SzOyX68 **A continuación se comparte nuevamente el enlace en donde se encuentra publicada la información del Día 1, correspondiente al martes 13 de octubre de 2020** https://drive.google.com/open?id=1Laga1sOhRKK1J8We1JNBIdBdex3MTcaJkv9-_drRa78 **A continuación, encontrará las recomendaciones a tener en cuenta durante el desarrollo de la inducción:** **a.) El proceso se encuentra organizado en 4 sesiones, en las cuales encontrará la información distribuida por temas con sus respectivos videos explicativos y material de apoyo que deberá ser consultado en su totalidad.** **b.) Cada unidad (Día) se compartirá de acuerdo con el cronograma propuesto y tendrá que estudiar y tomar los apuntes respectivos.** **c.) Es indispensable tener en cuenta que debe acceder a todos los contenidos ya que durante el día 16 de octubre de 2020 se aplicará una prueba de conocimientos para medir su nivel de comprensión frente a las temáticas abordadas a lo largo del proceso de inducción. La prueba tendrá dos (2) intentos, cada uno con un máximo de dos (2) horas. Para aprobar la inducción deberá obtener una calificación igual o superior al 70 en la Evaluación. En los próximos días se compartirán las indicaciones para acceder y presentar la evaluación.** **Recuerde que de su dedicación y compromiso dependen los resultados de su proceso.** **¡Éxitos!** **Lic. MARIA EUGENIA TIJARO GONZALEZ**	
Actividades	INDUCCIÓN DÍA 5 - Bienvenida y verificación asistencia. - Desarrollo tema del día Información Institucional: repaso de temas - Socialización del tema Manuela del aprendiz, participación de los aprendices en actividad didáctica. - Resolución inquietudes.	Meet
Valoración – Retroalimentación	Directamente en la sesión meet.	Meet/chat

Material de Apoyo		Meet
Plan de Trabajo	**PLAN DE TRABAJO SEMANA DE INDUCCIÓN IV-2020 TECNOLOGO EN TALENTO HUMANO FICHA 2183398 GRUPO 69330** **PLAN DE TRABAJO SEMANA DE INDUCCIÓN III-2020 TECNOLOGO EN TALENTO HUMANO FICHA 2183384 GRUPO 69334**	Excel

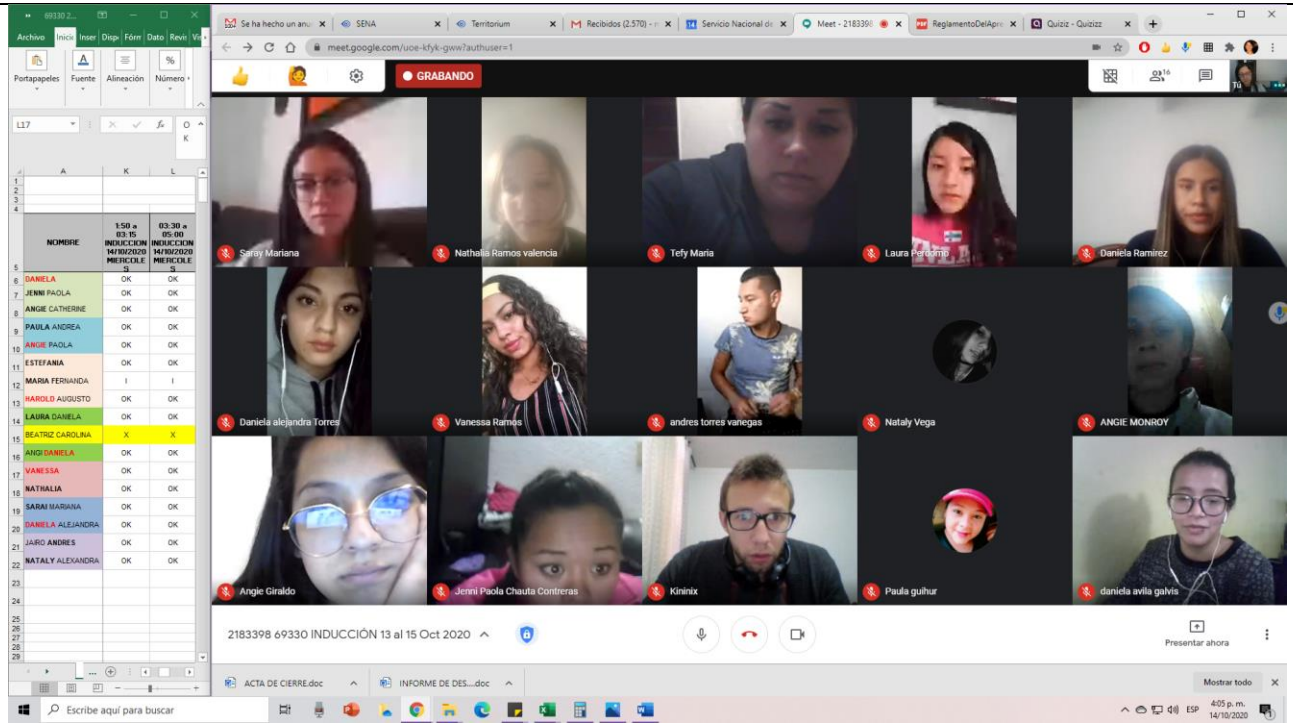
PLAN DE TRABAJO SEMANA DE INDUCCIÓN IV-2020 TECNOLOGO EN TALENTO HUMANO FICHA 2183398 GRUPO 69330

FRANJAS	INSTRUCTORES	DIA 1: MARTES 6 DE OCTUBRE 2020	DIA 2: MIERCOLES 7 DE OCTUBRE 2020	DIA 3: JUEVES 8 DE OCTUBRE 2020	DIA 4: VIERNES 9 DE OCTUBRE 2020
12:20-150	ELISABETH CASTILLO	Etapa productiva, egresados video.	Formación Profesional Integral en el SENA	Coordinación Academica, Proyectos Programa Gestión del Talento Humano	Reglamento del Aprendiz
150-3:15	MARIA EUGENIA TIJARO	Bilinguismo (Video)	Información Institucional: Simbolos del SENA, Organigrama del Sena, Historia del Sena.	Componente de Etica.	Portafolio de Evidencias
330-500	MARIA EUGENIA TIJARO	Videos de Bienestar, Relaciones Corporativas.	Codigo de Integralidad del SENA	Plataforma y Blog CGA	Cultura SENA
5:00-630	LUISA FERNANDA GARCIA	Video proceso de investigación SENNOVA	Estructura Organizacional del Sena	Proyecto de Vida	Evaluación Final

PLAN DE TRABAJO SEMANA DE INDUCCIÓN III-2020 TECNOLOGO EN TALENTO HUMANO FICHA 2183384 GRUPO 69334

FRANJAS	INSTRUCTORES	DIA 1: MARTES 6 DE OCTUBRE 2020	DIA 2: MIERCOLES 7 DE OCTUBRE 2020	DIA 3: JUEVES 8 DE OCTUBRE 2020	DIA 4: VIERNES 9 DE OCTUBRE 2020
12:20-150	MARIA EUGENIA TIJARO	Videos de Bienestar, Relaciones Corporativas.	Información Institucional: Simbolos del SENA, Organigrama del Sena, Historia del Sena.	Plataforma y Blog CGA	Cultura SENA
150-3:15	ELISABETH CASTILLO	(Ctrl) Etapa productiva, egresados video.	Formación Profesional Integral en el SENA	Coordinación Academica, Proyectos Programa Gestión del Talento Humano	Reglamento del Aprendiz
330-500	LUISA FERNANDA GARCIA	Video proceso de investigación SENNOVA	Estructura Organizacional del Sena	Proyecto de Vida	Evaluación Final
5:00-630	MARIA EUGENIA TIJARO	Bilinguismo (Video)	Codigo de Integralidad del SENA	Componente de Etica.	Portafolio de Evidencias

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	

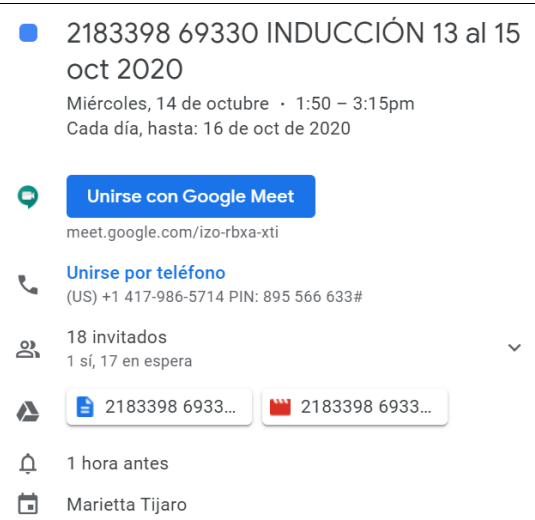
Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 14/10/20 Instructor: MARIA EUGENIA TIJARO GONZALEZ

Ficha de caracterización: 2183398- 69330 Competencia: Inducción

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		Correo Territorio

	Asunto: Contenidos día 2 - Inducción SENA Oferta IV-2020 - Centro de Gestión Administrativa **Proceso de Inducción Oferta SENA IV 2020** **10/13/2020 al 16/10/2020** **Cordial saludo estimado (a) aprendiz (a).** **Dando continuidad al proceso de inducción, para la oferta SENA IV-2020, se envía a continuación el enlace en donde encontrará los contenidos del Día 2, correspondiente al miércoles 14 de octubre de 2020. (Si no puede acceder directamente, copiar la dirección completa y pegarla en el navegador):** https://drive.google.com/open?id=1_dRyiXbINoT0eOTYInEwKyrc90pDkkloj4L_SzOyX68 **A continuación se comparte nuevamente el enlace en donde se encuentra publicada la información del Día 1, correspondiente al martes 13 de octubre de 2020** https://drive.google.com/open?id=1Laga1sOhRKK1J8We1JNBIdBdex3MTcaJkv9-_drRa78 **A continuación, encontrará las recomendaciones a tener en cuenta durante el desarrollo de la inducción:** **a.) El proceso se encuentra organizado en 4 sesiones, en las cuales encontrará la información distribuida por temas con sus respectivos videos explicativos y material de apoyo que deberá ser consultado en su totalidad.** **b.) Cada unidad (Día) se compartirá de acuerdo con el cronograma propuesto y tendrá que estudiar y tomar los apuntes respectivos.** **c.) Es indispensable tener en cuenta que debe acceder a todos los contenidos ya que durante el día 16 de octubre de 2020 se aplicará una prueba de conocimientos para medir su nivel de comprensión frente a las temáticas abordadas a lo largo del proceso de inducción. La prueba tendrá dos (2) intentos, cada uno con un máximo de dos (2) horas. Para aprobar la inducción deberá obtener una calificación igual o superior al 70 en la Evaluación. En los próximos días se compartirán las indicaciones para acceder y presentar la evaluación.** **Recuerde que de su dedicación y compromiso dependen los resultados de su proceso.** **¡Éxitos!** **Lic. MARIA EUGENIA TIJARO GONZALEZ**	
Actividades	INDUCCIÓN DÍA 5 - Bienvenida y verificación asistencia. - Desarrollo tema del día Información Institucional: repaso de temas - Repaso del tema Manual del aprendiz, participación de los aprendices en actividad didáctica. - Resolución inquietudes.	Meet
Valoración – Retroalimentación	Directamente en la sesión meet.	Meet/chat

Material de Apoyo		Meet
Plan de Trabajo	**PLAN DE TRABAJO SEMANA DE INDUCCIÓN IV-2020 TECNOLOGO EN TALENTO HUMANO FICHA 2183398 GRUPO 69330** **PLAN DE TRABAJO SEMANA DE INDUCCIÓN III-2020 TECNOLOGO EN TALENTO HUMANO FICHA 2183384 GRUPO 69334**	Excel

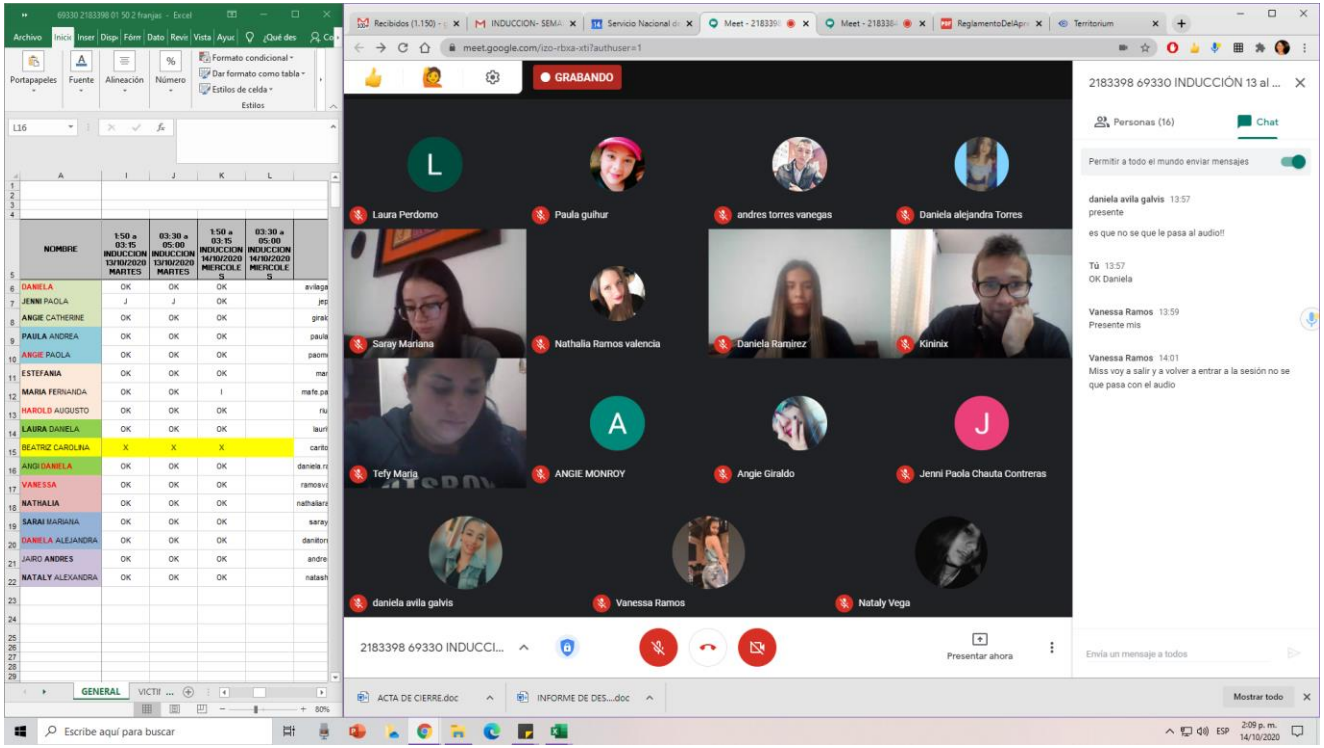
PLAN DE TRABAJO SEMANA DE INDUCCIÓN IV-2020 TECNOLOGO EN TALENTO HUMANO FICHA 2183398 GRUPO 69330

FRANJAS	INSTRUCTORES	DIA 1: MARTES 6 DE OCTUBRE 2020	DIA 2: MIERCOLES 7 DE OCTUBRE 2020	DIA 3: JUEVES 8 DE OCTUBRE 2020	DIA 4: VIERNES 9 DE OCTUBRE 2020
12:20-150	ELISABETH CASTILLO	Etapa productiva, egresados video.	Formación Profesional Integral en el SENA	Coordinación Academica, Proyectos Programa Gestión del Talento Humano	Reglamento del Aprendiz
150-3:15	MARIA EUGENIA TIJARO	Bilinguismo (Video)	Información Institucional: Simbolos del SENA, Organigrama del Sena, Historia del Sena.	Componente de Etica.	Portafolio de Evidencias
330-500	MARIA EUGENIA TIJARO	Videos de Bienestar, Relaciones Corporativas.	Codigo de Integralidad del SENA	Plataforma y Blog CGA	Cultura SENA
5:00-630	LUISA FERNANDA GARCIA	Video proceso de investigación SENNOVA	Estructura Organizacional del Sena	Proyecto de Vida	Evaluación Final

PLAN DE TRABAJO SEMANA DE INDUCCIÓN III-2020 TECNOLOGO EN TALENTO HUMANO FICHA 2183384 GRUPO 69334

FRANJAS	INSTRUCTORES	DIA 1: MARTES 6 DE OCTUBRE 2020	DIA 2: MIERCOLES 7 DE OCTUBRE 2020	DIA 3: JUEVES 8 DE OCTUBRE 2020	DIA 4: VIERNES 9 DE OCTUBRE 2020
12:20-150	MARIA EUGENIA TIJARO	Videos de Bienestar, Relaciones Corporativas.	Información Institucional: Simbolos del SENA, Organigrama del Sena, Historia del Sena.	Plataforma y Blog CGA	Cultura SENA
150-3:15	ELISABETH CASTILLO	(Ctrl) Etapa productiva, egresados video.	Formación Profesional Integral en el SENA	Coordinación Academica, Proyectos Programa Gestión del Talento Humano	Reglamento del Aprendiz
330-500	LUISA FERNANDA GARCIA	Video proceso de investigación SENNOVA	Estructura Organizacional del Sena	Proyecto de Vida	Evaluación Final
5:00-630	MARIA EUGENIA TIJARO	Bilinguismo (Video)	Codigo de Integralidad del SENA	Componente de Etica.	Portafolio de Evidencias

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

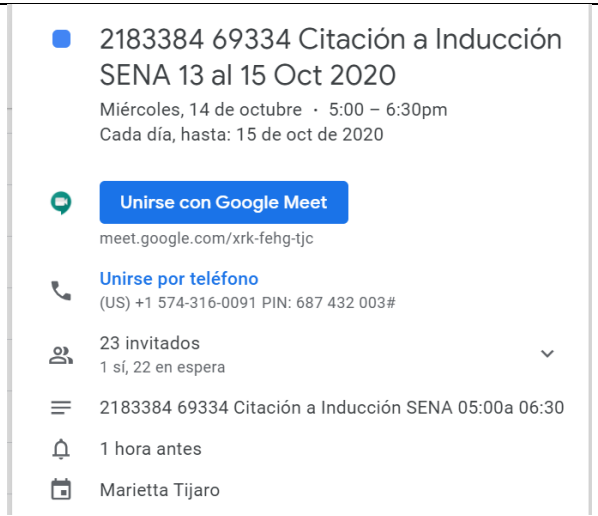
Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 14/10/20 Instructor: MARIA EUGENIA TIJARO GONZALEZ

Ficha de caracterización: 2183384- 69334 Competencia: Inducción

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		Correo

	Asunto: Contenidos día 2 - Inducción SENA Oferta IV-2020 - Centro de Gestión Administrativa **Proceso de Inducción Oferta SENA IV 2020** **10/13/2020 al 16/10/2020** **Cordial saludo estimado (a) aprendiz (a).** **Dando continuidad al proceso de inducción, para la oferta SENA IV-2020, se envía a continuación el enlace en donde encontrará los contenidos del Día 2, correspondiente al miércoles 14 de octubre de 2020. (Si no puede acceder directamente, copiar la dirección completa y pegarla en el navegador):** https://drive.google.com/open?id=1_dRyiXbINoT0eOTYInEwKyrc90pDkkloj4L_SzOyX68 **A continuación se comparte nuevamente el enlace en donde se encuentra publicada la información del Día 1, correspondiente al martes 13 de octubre de 2020** https://drive.google.com/open?id=1Laga1sOhRKK1J8We1JNBldBdex3MTcaJkv9-_drRa78 **A continuación, encontrará las recomendaciones a tener en cuenta durante el desarrollo de la inducción:** **a.) El proceso se encuentra organizado en 4 sesiones, en las cuales encontrará la información distribuida por temas con sus respectivos videos explicativos y material de apoyo que deberá ser consultado en su totalidad.** **b.) Cada unidad (Día) se compartirá de acuerdo con el cronograma propuesto y tendrá que estudiar y tomar los apuntes respectivos.** **c.) Es indispensable tener en cuenta que debe acceder a todos los contenidos ya que durante el día 16 de octubre de 2020 se aplicará una prueba de conocimientos para medir su nivel de comprensión frente a las temáticas abordadas a lo largo del proceso de inducción. La prueba tendrá dos (2) intentos, cada uno con un máximo de dos (2) horas. Para aprobar la inducción deberá obtener una calificación igual o superior al 70 en la Evaluación. En los próximos días se compartirán las indicaciones para acceder y presentar la evaluación.** **Recuerde que de su dedicación y compromiso dependen los resultados de su proceso.** **¡Éxitos!** **Lic. MARIA EUGENIA TIJARO GONZALEZ**	
Actividades	INDUCCIÓN DÍA 5 - Bienvenida y verificación asistencia. - Desarrollo tema del día Información Institucional: repaso de temas vistos. - Repaso manual del aprendiz por parte del instructor y participación de los aprendices en actividad lúdica de repaso. - Resolución inquietudes.	Meet
Valoración – Retroalimentación	Directamente en la sesión meet.	Meet/chat

Material de Apoyo		Meet
Plan de Trabajo	**PLAN DE TRABAJO SEMANA DE INDUCCIÓN IV-2020 TECNOLOGO EN TALENTO HUMANO FICHA 2183398 GRUPO 69330** **PLAN DE TRABAJO SEMANA DE INDUCCIÓN III-2020 TECNOLOGO EN TALENTO HUMANO FICHA 2183384 GRUPO 69334**	Excel

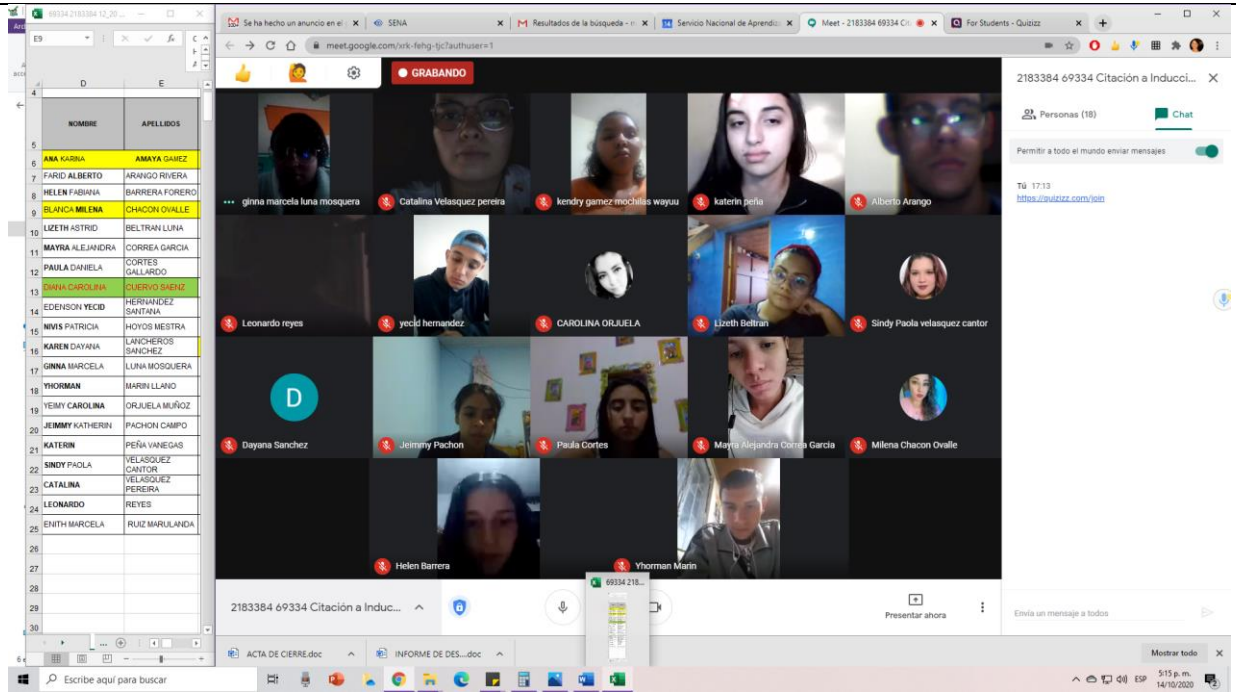
PLAN DE TRABAJO SEMANA DE INDUCCIÓN IV-2020 TECNOLOGO EN TALENTO HUMANO FICHA 2183398 GRUPO 69330

FRANJAS	INSTRUCTORES	DIA 1: MARTES 6 DE OCTUBRE 2020	DIA 2: MIERCOLES 7 DE OCTUBRE 2020	DIA 3: JUEVES 8 DE OCTUBRE 2020	DIA 4: VIERNES 9 DE OCTUBRE 2020
12:20-150	ELISABETH CASTILLO	Etapa productiva, egresados video.	Formación Profesional Integral en el SENA	Coordinación Academica, Proyectos Programa Gestión del Talento Humano	Reglamento del Aprendiz
150-3:15	MARIA EUGENIA TIJARO	Bilinguismo (Video)	Información Institucional: Simbolos del SENA, Organigrama del Sena, Historia del Sena.	Componente de Etica.	Portafolio de Evidencias
330-500	MARIA EUGENIA TIJARO	Videos de Bienestar, Relaciones Corporativas.	Codigo de Integralidad del SENA	Plataforma y Blog CGA	Cultura SENA
5:00-630	LUISA FERNANDA GARCIA	Video proceso de investigación SENNOVA	Estructura Organizacional del Sena	Proyecto de Vida	Evaluación Final

PLAN DE TRABAJO SEMANA DE INDUCCIÓN III-2020 TECNOLOGO EN TALENTO HUMANO FICHA 2183384 GRUPO 69334

FRANJAS	INSTRUCTORES	DIA 1: MARTES 6 DE OCTUBRE 2020	DIA 2: MIERCOLES 7 DE OCTUBRE 2020	DIA 3: JUEVES 8 DE OCTUBRE 2020	DIA 4: VIERNES 9 DE OCTUBRE 2020
12:20-150	MARIA EUGENIA TIJARO	Videos de Bienestar, Relaciones Corporativas.	Información Institucional: Simbolos del SENA, Organigrama del Sena, Historia del Sena.	Plataforma y Blog CGA	Cultura SENA
150-3:15	ELISABETH CASTILLO	(Ctrl) Etapa productiva, egresados video.	Formación Profesional Integral en el SENA	Coordinación Academica, Proyectos Programa Gestión del Talento Humano	Reglamento del Aprendiz
330-500	LUISA FERNANDA GARCIA	Video proceso de investigación SENNOVA	Estructura Organizacional del Sena	Proyecto de Vida	Evaluación Final
5:00-630	MARIA EUGENIA TIJARO	Bilinguismo (Video)	Codigo de Integralidad del SENA	Componente de Etica.	Portafolio de Evidencias

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	

NOMBRE	APELLIDOS
ANA KARINA	AMAYA GAMEZ
FARID ALBERTO	ARANGO RIVERA
HELEN FABIANA	BARRERA FORERO
BLANCA MILENA	CHACON OVALLE
LIZETH ASTRID	BELTRAN LUNA
MAYRA ALEJANDRA	CORREA GARCIA
PAULA DANIELA	CORTES GALLARDO
DIANA CAROLINA	CUERVO SAENZ
EDENSON YECID	HERNANDEZ SANTANA
NIVIS PATRICIA	HOYOS MESTRA
KAREN DAYANA	LANCHEROS SANCHEZ
GINNA MARCELA	LUNA MOSQUERA
YHORMAN	MARIN LLANO
YEIMY CAROLINA	ORJUELA MUÑOZ
JEIMMY KATHERIN	PACHON CAMPO
KATERIN	PEÑA VANEGAS
SINDY PAOLA	VELASQUEZ CANTOR
CATALINA	VELASQUEZ PEREIRA
LEONARDO	REYES
ENITH MARCELA	RUIZ MARULANDA

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

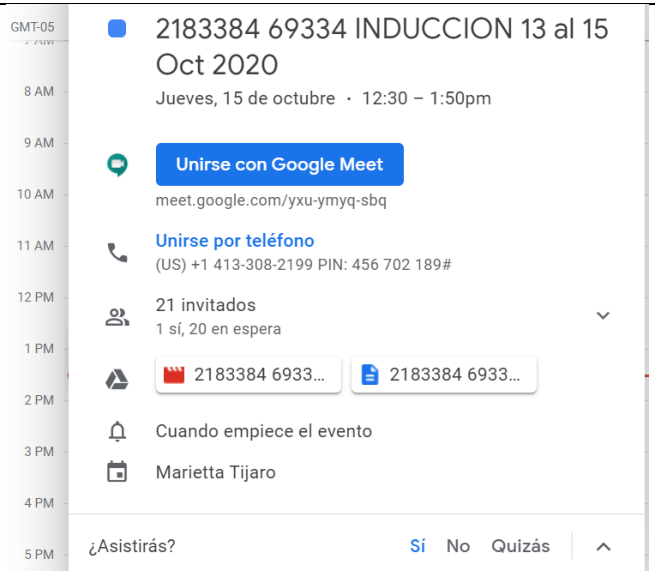
Centro de Gestión Administrativa

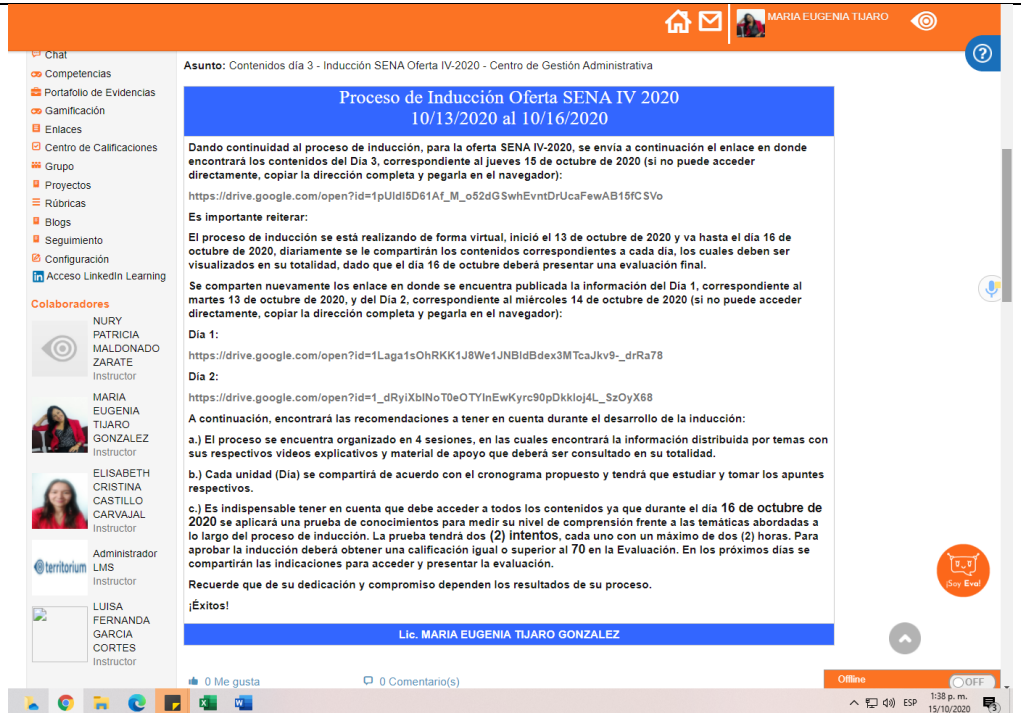
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

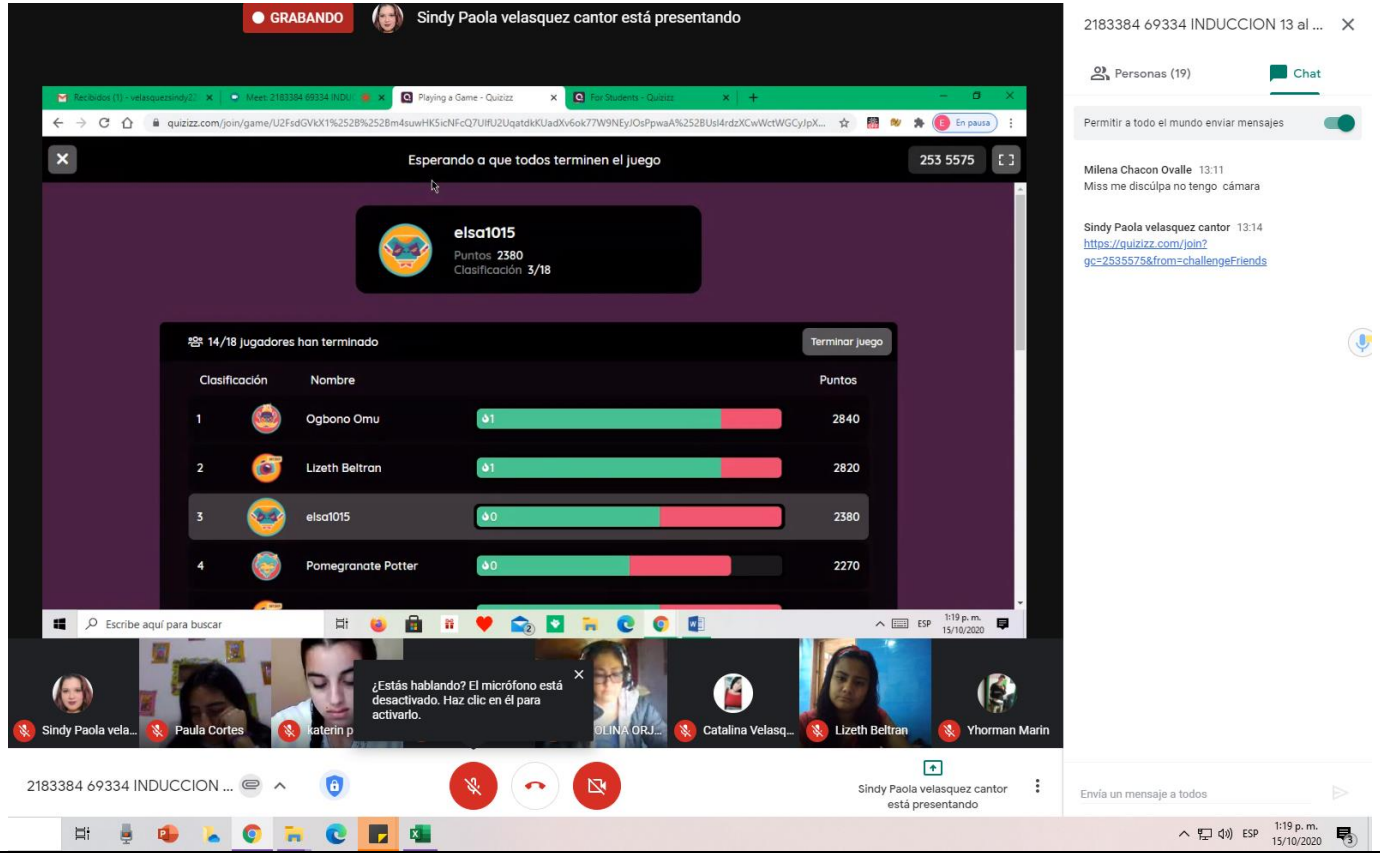
Fecha: 15/10/20 Instructor: MARIA EUGENIA TIJARO GONZALEZ

FICHA: 2183384 69334 Competencia: Inducción

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		WhatsApp

		
Actividades	INDUCCIÓN - Bienvenida y verificación asistencia. - Desarrollo tema del día Información Institucional: repaso de temas vistos. - Repaso manual del aprendiz por parte del instructor y participación de los aprendices en actividad lúdica de repaso. - Resolución inquietudes.	Corro Meet Sofia plus

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Valoración – Retroalimentación	Mediante sesión en meet.	Meet/chat WhatsApp
Material de Apoyo		Web: Quizziz meet

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Plan de Trabajo	**PLAN DE TRABAJO SEMANA DE INDUCCIÓN IV-2020 TECNOLOGO EN TALENTO HUMANO FICHA 2183398 GRUPO 69330** 2183398 69330 FRANJAS | INSTRUCTORES | DIA 1: MARTES 13 DE OCTUBRE 2020 | DIA 2: MIERCOLES 14 DE OCTUBRE 2020 | DIA 3: JUEVES 15 DE OCTUBRE 2020 | DIA 4: VIERNES 16 DE OCTUBRE 2020 12:20-1:50 | | Etapa productiva, egresados video. | Formación Profesional Integral en el SENA | Coordinación Academica, Proyectos Programa Gestión del Talento Humano Reglamento del Aprendiz | Evaluación Final 1:50-3:15 | MARIA EUGENIA TIJARO | Bilinguismo (Video) | Información Institucional: Simbolos del SENA, Organigrama del Sena, Historia del Sena. | componente de Etica/Portafolio de Evidencia | Evaluación Final 3:30-5:00 | MARIA EUGENIA TIJARO | Videos de Bienestar, Relaciones Corporativas. | Codigo de Integralidad del SENA | Plataforma y Blog CGA/Cultura SENA | Evaluación Final 5:00-6:30 | LUISA FERNANDA GARCIA | Video proceso de investigación SENNOVA | Estructura Organizacional del Sena | Proyecto de Vida | Evaluación Final **PLAN DE TRABAJO SEMANA DE INDUCCIÓN III-2020 TECNOLOGO EN TALENTO HUMANO FICHA 2183384 GRUPO 69334** 2183384 69334 FRANJAS | INSTRUCTORES | DIA 1: MARTES 13 DE OCTUBRE 2020 | DIA 2: MIERCOLES 14 DE OCTUBRE 2020 | DIA 3: JUEVES 15 DE OCTUBRE 2020 | DIA 4: VIERNES 16 DE OCTUBRE 2020 12:20-1:50 | MARIA EUGENIA TIJARO | Videos de Bienestar, Relaciones Corporativas. | Información Institucional: Simbolos del SENA, Organigrama del Sena, Historia del Sena. | Plataforma y Blog CGA Cultura SENA | Evaluación Final 1:50-3:15 | | Etapa productiva, egresados video. | Formación Profesional Integral en el SENA | Coordinación Academica, Proyectos Programa Gestión del Talento Humano Reglamento del Aprendiz | Evaluación Final 3:30-5:00 | LUISA FERNANDA GARCIA | Video proceso de investigación SENNOVA | Estructura Organizacional del Sena | Proyecto de Vida | Evaluación Final 5:00-6:30 | MARIA EUGENIA TIJARO | Bilinguismo (Video) | Codigo de Integralidad del SENA | Componente de Etica. Portafolio de Evidencias | Evaluación Final	Excel
Reporte de participación – asistencia de aprendices:		

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

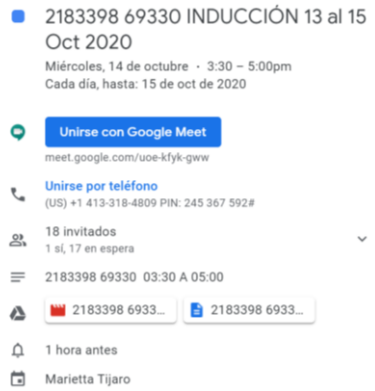
Centro de Gestión Administrativa

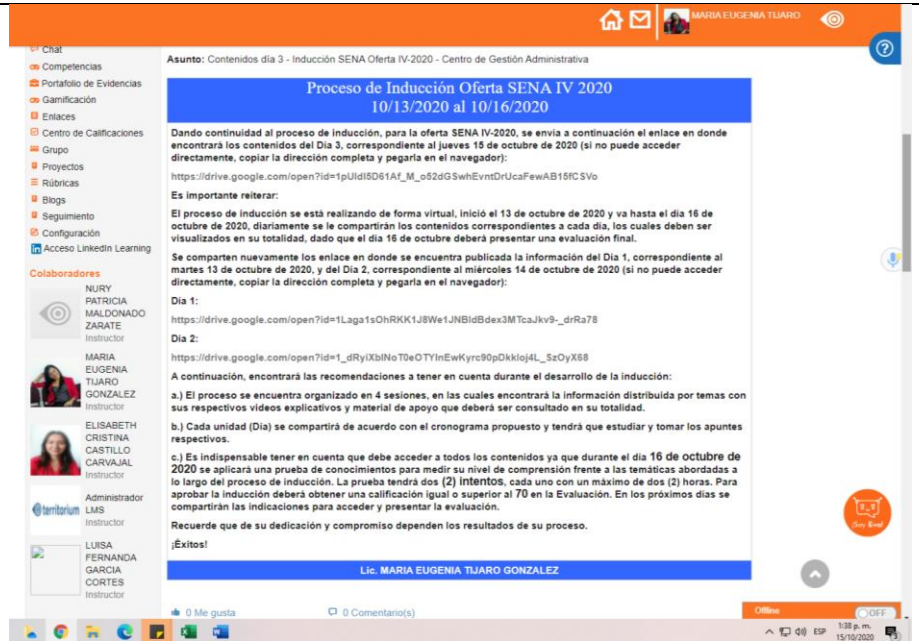
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

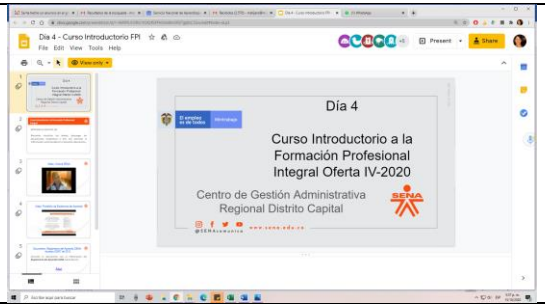
Fecha: 15/10/20 Instructor: MARIA EUGENIA TIJARO GONZALEZ

Ficha de caracterización: 2183398- 69330 Competencia: Inducción

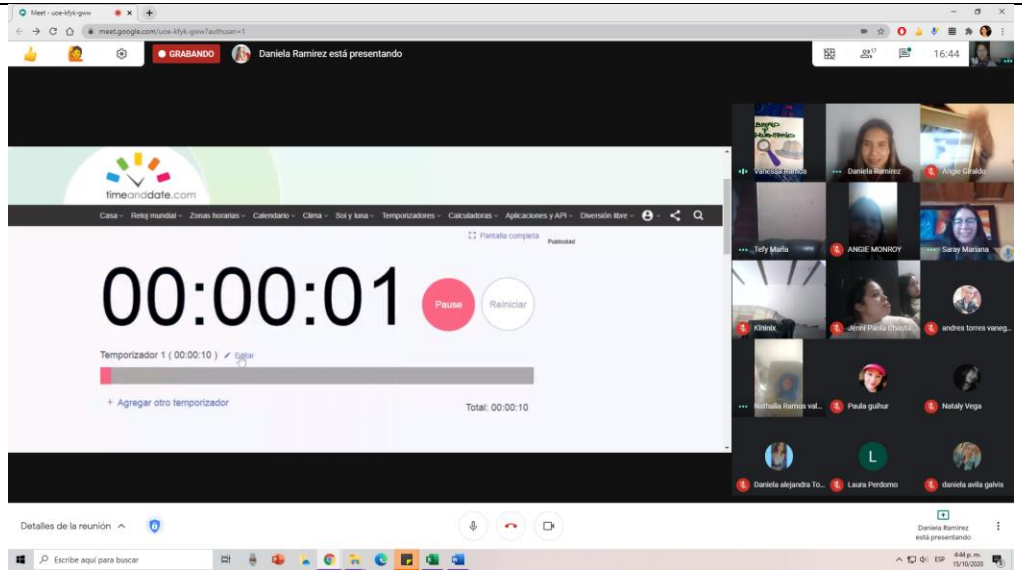
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		Correo

		
Actividades	INDUCCIÓN - Bienvenida y verificación asistencia. - Desarrollo tema del día Información Institucional: repaso de temas - Socialización del tema Manuela del aprendiz, participación de los aprendices en actividad lúdica de finalización. - Resolución inquietudes.	Meet
Valoración – Retroalimentación	Directamente en la sesión meet.	Meet/chat

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Material de Apoyo		Meet
Plan de Trabajo		Excel

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

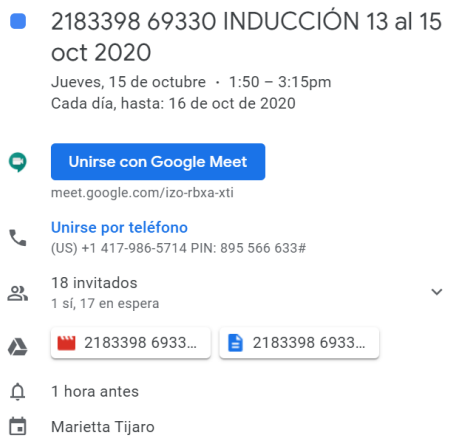
Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

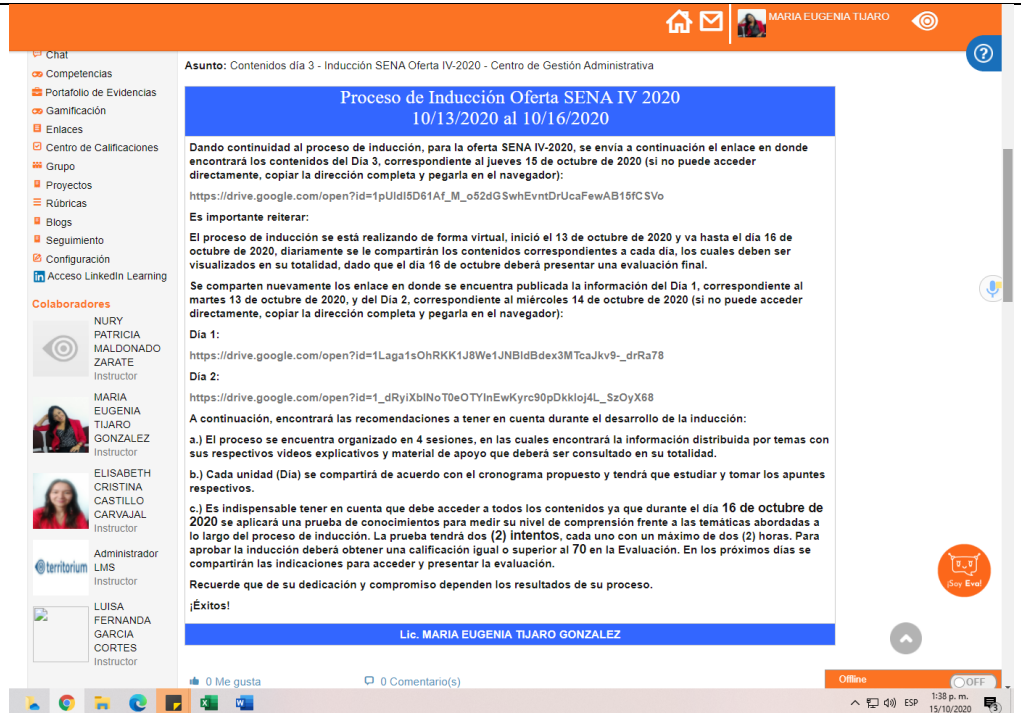
Trabajo Virtual

Fecha: 15/10/20 Instructor: MARIA EUGENIA TIJARO GONZALEZ

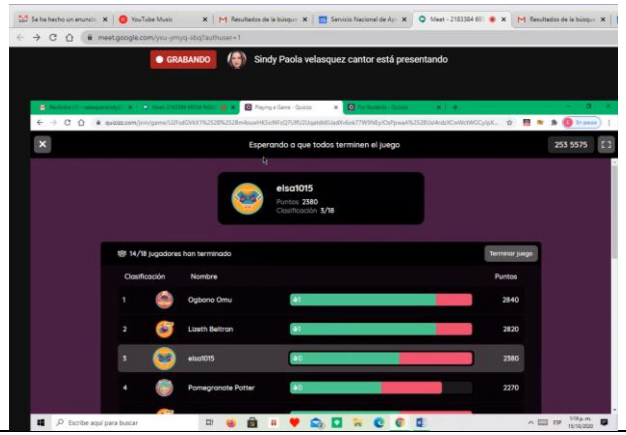
Ficha de caracterización: 2183398- 69330 Competencia: Inducción

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		Correo Territorio

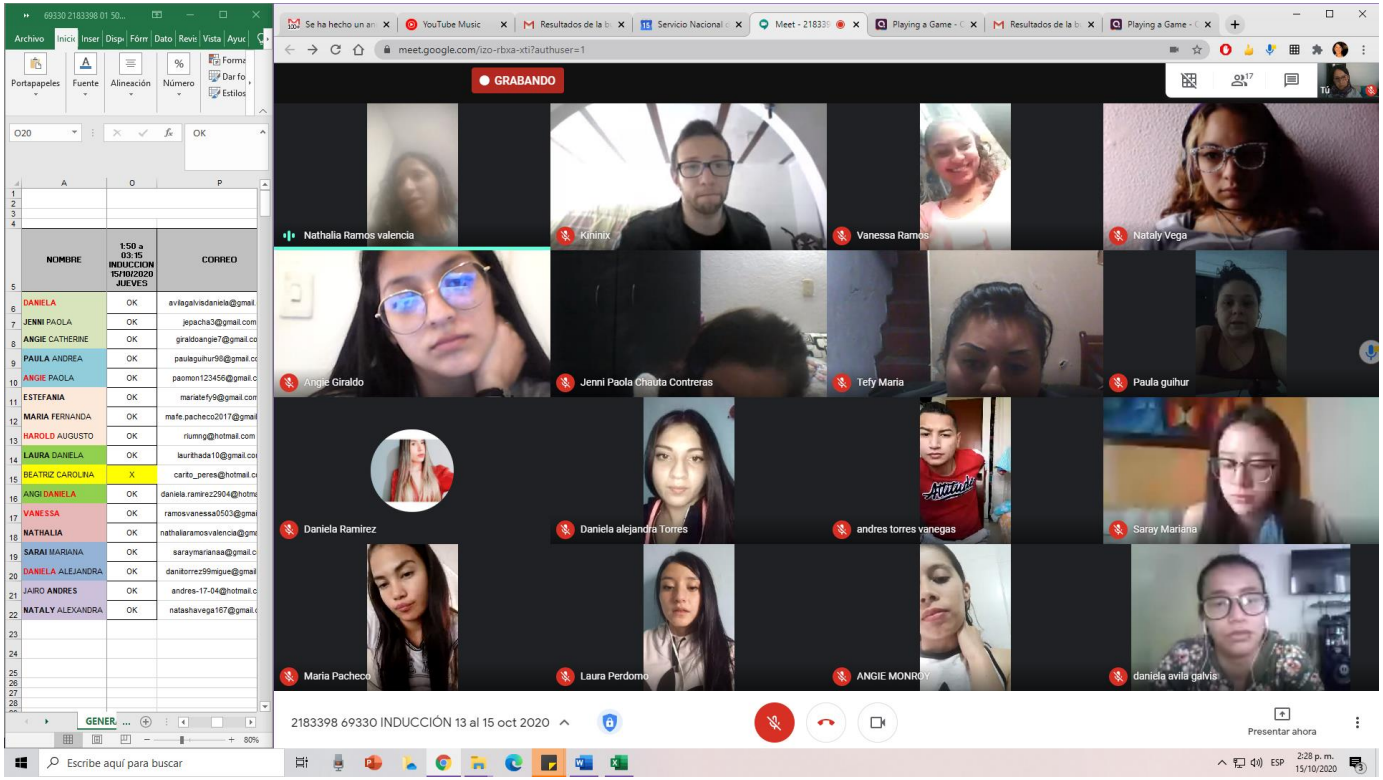
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

		
Actividades	INDUCCIÓN - Bienvenida y verificación asistencia. - Desarrollo tema del día Información Institucional: repaso de temas vistos. - Repaso manual del aprendiz por parte del instructor y participación de los aprendices en actividad lúdica de repaso. - Resolución inquietudes.	Meet

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Valoración – Retroalimentación	Directamente en la sesión meet.	Meet/chat
Material de Apoyo		We: Quizziz Meet
Plan de Trabajo		Excel

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	

NOMBRE	1:50 a 03:15 INDUCCION 15/10/2020 JUEVES	CORREO
DANIELA	OK	avilagalvisdaniela@gmail
JENNI PAOLA	OK	jepacha3@gmail.com
ANGIE CATHERINE	OK	giraldoangie7@gmail.co
PAULA ANDREA	OK	paulaguihur98@gmail.co
ANGIE PAOLA	OK	paomon123456@gmail.c
ESTEFANIA	OK	mariatefy9@gmail.com
MARIA FERNANDA	OK	mafe.pacheco2017@gmail
HAROLD AUGUSTO	OK	riumng@hotmail.com
LAURA DANIELA	OK	laurithada10@gmail.co
BEATRIZ CAROLINA	X	canto_peres@hotmail.c
ANGI DANIELA	OK	daniela.ramirez2904@hotma
VANESSA	OK	ramosvanessa0503@gmai
NATHALIA	OK	nathaliaramosvalencia@gma
SARAI MARIANA	OK	saraymarianaa@gmail.c
DANIELA ALEJANDRA	OK	danitorrez99migue@gmail
JAIRO ANDRES	OK	andres-17-04@hotmail.c
NATALY ALEXANDRA	OK	natashavega167@gmail.c

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

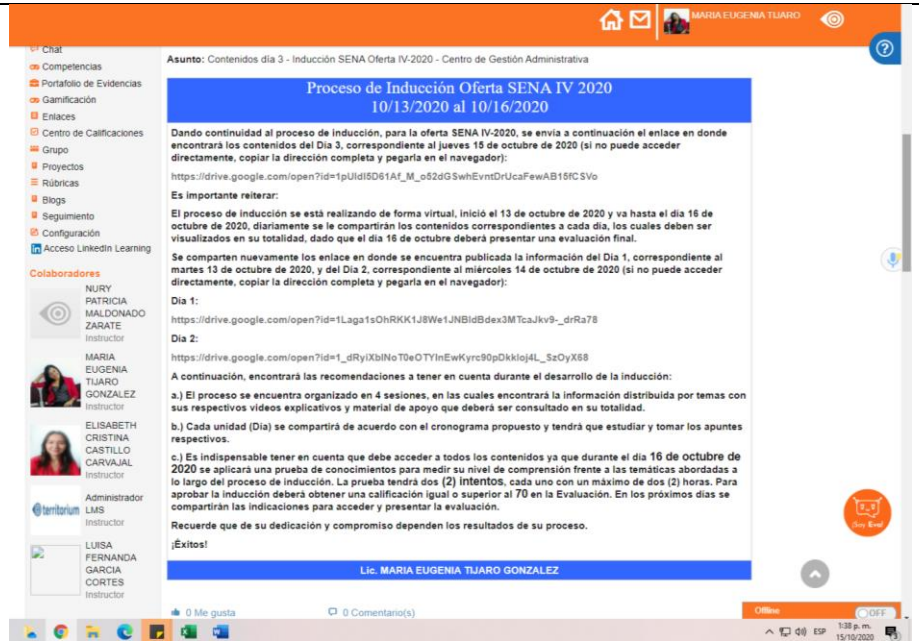
INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

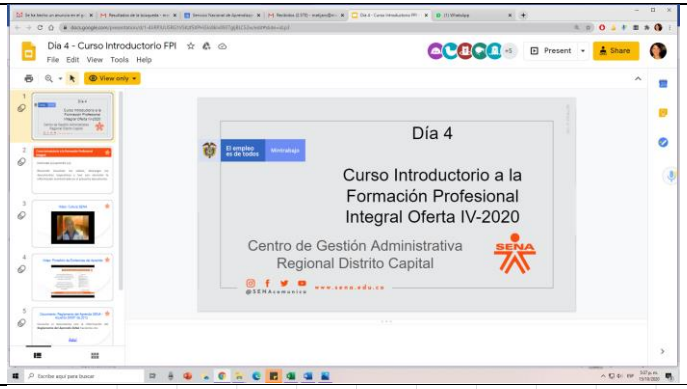
Fecha: 15/10/20 Instructor: MARIA EUGENIA TIJARO GONZALEZ

Ficha de caracterización: 2183384- 69334 Competencia: Inducción

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		Correo

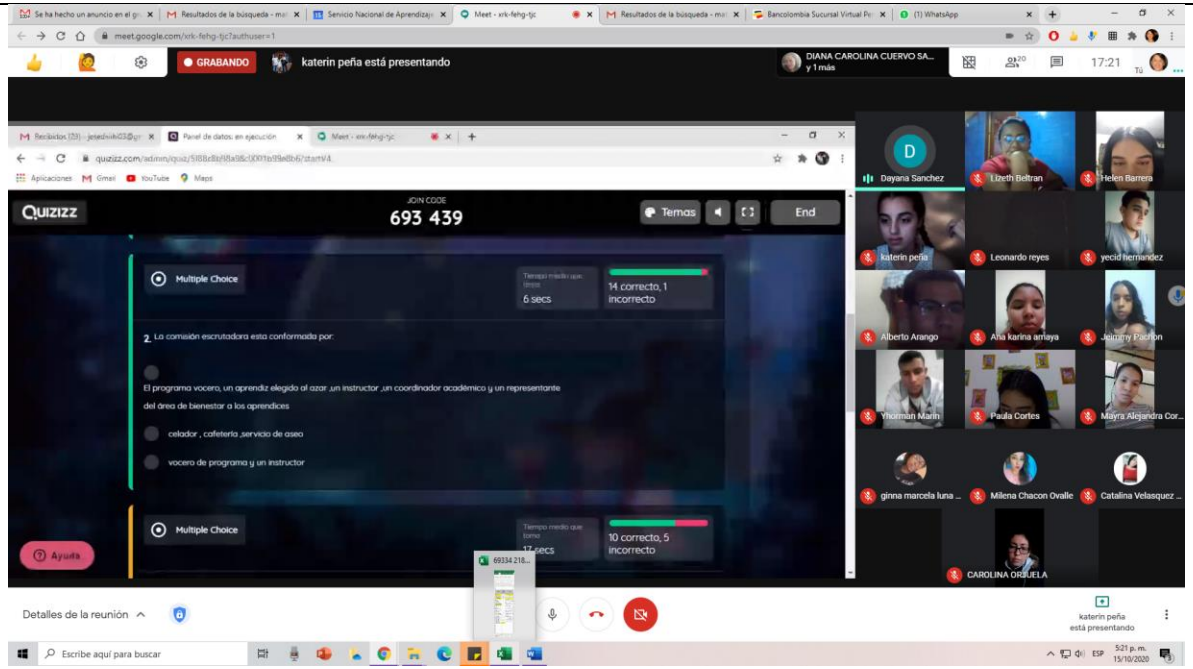
		
Actividades	INDUCCIÓN: - Bienvenida y verificación asistencia. - Desarrollo tema del día Información Institucional: repaso de temas vistos. - Repaso manual del aprendiz por parte del instructor y participación de los aprendices en actividad lúdica de repaso. - Resolución inquietudes.	Meet
Valoración – Retroalimentación	Directamente en la sesión meet.	Meet/chat

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Material de Apoyo		Meet
Plan de Trabajo	**PLAN DE TRABAJO SEMANA DE INDUCCIÓN IV-2020 TECNOLOGO EN TALENTO HUMANO FICHA 2183398 GRUPO 69330** 2183398 **69330** **PLAN DE TRABAJO SEMANA DE INDUCCIÓN III-2020 TECNOLOGO EN TALENTO HUMANO FICHA 2183384 GRUPO 69334** 2183384 **69334**	Excel

FRANJAS	INSTRUCTORES	DIA 1: MARTES 13 DE OCTUBRE 2020	DIA 2: MIERCOLES 14 DE OCTUBRE 2020	DIA 3: JUEVES 15 DE OCTUBRE 2020	DIA 4: VIERNES 16 DE OCTUBRE 2020
12:20-150	ELISABETH CASTILLO	Etapa productiva, egresados video.	Formación Profesional Integral en el SENA	Coordinación Academica, Proyectos Programa Gestión del Talento Humano Reglamento del Aprendiz	Evaluación Final
150-3:15	MARIA EUGENIA TIJARO	Bilinguismo (Video)	Información Institucional: Simbolos del SENA, Organigrama del Sena, Historia del Sena.	mponente de Etica/Portafolio de Evidencia	Evaluación Final
330-500	MARIA EUGENIA TIJARO	Videos de Bienestar, Relaciones Corporativas.	Codigo de Integralidad del SENA	Plataforma y Blog CGA/Cultura SENA	Evaluación Final
5:00-630	LUISA FERNANDA GARCIA	Video proceso de investigación SENNOVA	Estructura Organizacional del Sena	Proyecto de Vida	Evaluación Final

FRANJAS	INSTRUCTORES	DIA 1: MARTES 13 DE OCTUBRE 2020	DIA 2: MIERCOLES 14 DE OCTUBRE 2020	DIA 3: JUEVES 15 DE OCTUBRE 2020	DIA 4: VIERNES 16 DE OCTUBRE 2020
12:20-150	MARIA EUGENIA TIJARO	Videos de Bienestar, Relaciones Corporativas.	Información Institucional: Simbolos del SENA, Organigrama del Sena, Historia del Sena.	Plataforma y Blog CGA Cultura SENA	Evaluación Final
150-3:15	ELISABETH CASTILLO	Etapa productiva, egresados video.	Formación Profesional Integral en el SENA	Coordinación Academica, Proyectos Programa Gestión del Talento Humano Reglamento del Aprendiz	Evaluación Final
330-500	LUISA FERNANDA GARCIA	Video proceso de investigación SENNOVA	Estructura Organizacional del Sena	Proyecto de Vida	Evaluación Final
5:00-630	MARIA EUGENIA TIJARO	Bilinguismo (Video)	Codigo de Integralidad del SENA	Componente de Etica. Portafolio de Evidencias	Evaluación Final

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 16/10/20 Instructor: MARIA EUGENIA TIJARO GONZALEZ

FICHAS: 2183398 69330 Competencia: Inducción

2065110 69306 Competencia: Producir textos en inglés

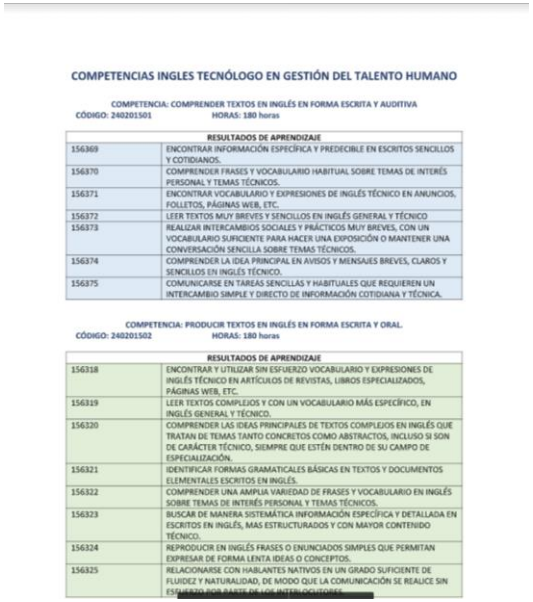
1966427 69298 Competencia: Comprender textos en inglés

1966427 69298 Competencia: Producir textos en inglés

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		
Actividades	- Solución a inconvenientes de aprendices que el día de hoy presentaban evaluación de inducción en plataforma Sofia. - Planeación de la inducción a las competencias comprender y Producir textos en inglés	Correo Sofia plus

<table>
<tr>
<td></td>
<td>

- Desarrollo de planes de trabajo



COMPETENCIAS INGLES TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

COMPETENCIA: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
CÓDIGO: 240201501 HORAS: 180 horas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
156369	ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS.
156370	COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS.
156371	ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC.
156372	LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO
156373	REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS.
156374	COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO.
156375	COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA.

COMPETENCIA: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.
CÓDIGO: 240201502 HORAS: 180 horas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
156318	ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC.
156319	LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO.
156320	COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN.
156321	IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS.
156322	COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS.
156323	BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO.
156324	REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS.
156325	RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES.

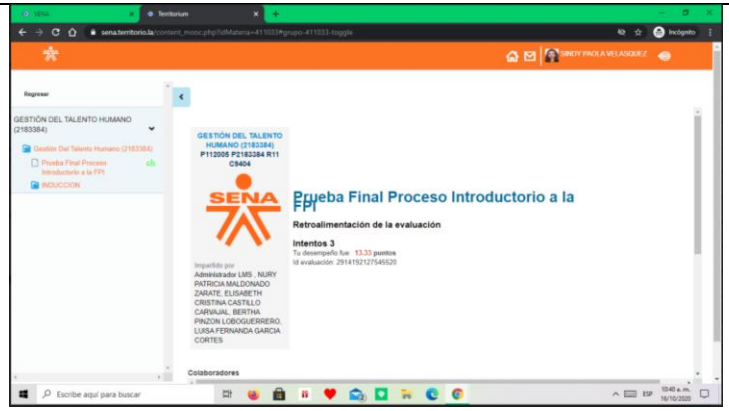
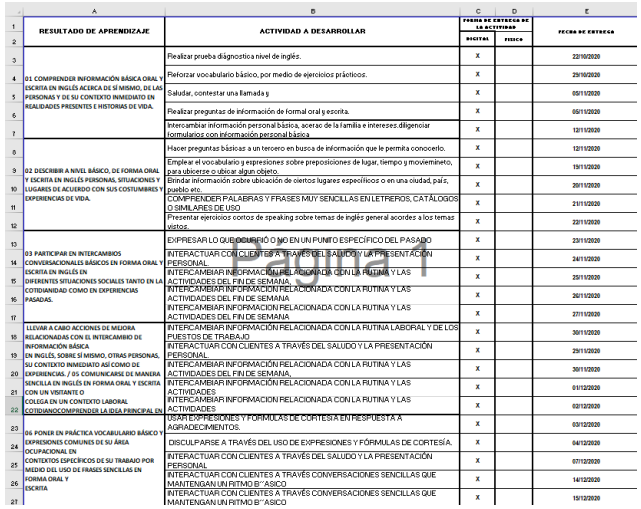
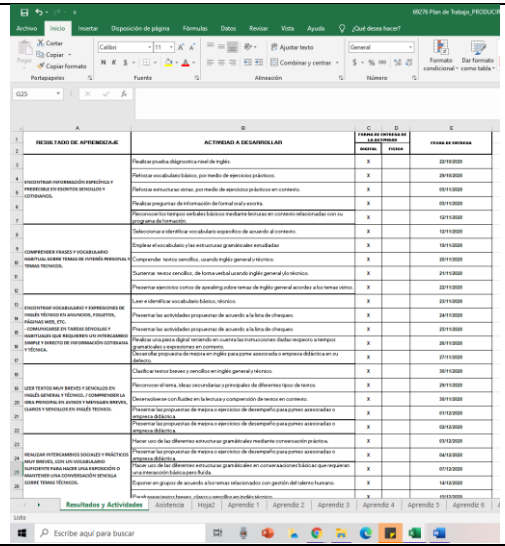
</td>
<td>chat</td>
</tr>
<tr>
<td>Valoración – Retroalimentación</td>
<td>

Mediante correo electrónico.



</td>
<td>Correo misena.</td>
</tr>
</table>

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

<table>
<tr><td>Material de Apoyo</td><td>
</td><td></td><td>Web:</td></tr>
<tr><td>Plan de Trabajo</td><td>
</td><td></td><td>Excel</td></tr>
<tr><td>Reporte de participación – asistencia de aprendices:</td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



@SENAcomunica

www.sena.edu.co

RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA
		DIGITAL	FISICO	
ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS.	Realizar prueba diágnostica nivel de inglés.	x		16 DE OCTUBRE
	Reforzar vocabulario básico, por medio de ejercicios prácticos.	x		19 DE OCTUBRE
	Reforzar estructuras vistas, por medio de ejercicios prácticos en contexto.	x		19 DE OCTUBRE
	Realizar preguntas de información de formal oral y escrita.	x		20 DE OCTUBRE
	Reconocer los tiempos verbales básicos mediante lecturas en contexto relacionadas con su programa de formación.	x		21 DE OCTUBRE
COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TECNICOS.	Seleccionar e identificar vocabulario especifico de acuerdo al contexto.	x		22 DE OCTUBRE
	Emplear el vocabulario y las estructuras gramáticales estudiadas	x		23 DE OCTUBRE
	Comprender textos sencillos, usando inglés general y técnico.	x		26 DE OCTUBRE
	Sustentar textos sencillos, de forma verbal usando inglés general y/o técnico.	x		27 DE OCTUBRE
	Presentar ejercicios cortos de speaking sobre temas de inglés general acordes a los temas vistos.	x		28 DE OCTUBRE
ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC. **- COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA.**	Leer e identificar vocabulario básico, técnico.	x		29 DE OCTUBRE
	Presentar las actividades propuestas de acuerdo a la lista de chequeo.	x		2 DE NOVIEMBRE
	Presentar las actividades propuestas de acuerdo a la lista de chequeo.	x		3 Y 4 DE NOVIEMBRE
	Realizar una pieza digital teniendo en cuenta las instrucciones dadas respecto a tiempos gramaticales y expresiones en contexto.	x		5 Y 6 DE NOVIEMBRE
	Desarrollar propuesta de mejora en inglés para pyme asesorada o empresa didáctica en su defecto.	x		10 Y 11 DE NOVIEMBRE
LEER TEXTOS MUY BREVES Y	Clasificar textos breves y sencillos en inglés general y técnico.	x		12 Y 13 DE NOVIEMBRE
	Reconocer el tema, ideas secundarias y principales de diferentes tipos de textos.	x		16 Y 17 DE NOVIEMBRE

SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO. / COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TECNICO.	Desenvolverse con fluidez en la lectura y comprensión de textos en contexto.	x		20 Y 19 DE NOVIEMBRE
	Presentar las propuestas de mejora o ejercicios de desempeño para pymes asesoradas o empresa didáctica.	x		23 Y 24 DE NOVIEMBRE
	Presentar las propuestas de mejora o ejercicios de desempeño para pymes asesoradas o empresa didáctica.	x		25, 26 Y 27 DE NOVIEMBRE
REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS.	Hacer uso de las diferentes estructuras gramáticales mediante conversación práctica.	x		1 Y 2 DE DICIEMBRE
	Presentar las propuestas de mejora o ejercicios de desempeño para pymes asesoradas o empresa didáctica.	x		3 Y 4 DE DICIEMBRE
	Hacer uso de las diferentes estructuras gramáticales en converaaciones básicas que requieran una interacción básica pero fluída.	x		7 Y 8 DE DICIEMBRE
	Exponer en grupos de acuerdo a los temas relacionados con gestión del talento humano.	x		8 Y 9 DE DICIEMBRE
	Parafrasear textos breves, claros y sencillos en inglés técnico.	x		10 Y 11 DE DICIEMBRE

RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA
		DIGITAL	FISICO	
ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS.	Realizar prueba diágnostica nivel de inglés.	X		16 DE OCTUBRE
	Reforzar vocabulario básico, por medio de ejercicios prácticos.	X		19 DE OCTUBRE
	Reforzar estructuras vistas, por medio de ejercicios prácticos en contexto.	X		19 DE OCTUBRE
	Realizar preguntas de información de formal oral y escrita.	X		20 DE OCTUBRE
	Reconocer los tiempos verbales básicos mediante lecturas en contexto relacionadas con su programa de formación.	X		21 DE OCTUBRE
COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TECNICOS.	Seleccionar e identificar vocabulario especifico de acuerdo al contexto.	X		22 DE OCTUBRE
	Emplear el vocabulario y las estructuras gramáticales estudiadas	X		23 DE OCTUBRE
	Comprender textos sencillos, usando inglés general y técnico.	X		26 DE OCTUBRE
	Sustentar textos sencillos, de forma verbal usando inglés general y/o técnico.	X		27 DE OCTUBRE
	Presentar ejercicios cortos de speaking sobre temas de inglés general acordes a los temas vistos.	X		28 DE OCTUBRE
ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC. - COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA.	Leer e identificar vocabulario básico, técnico.	X		29 DE OCTUBRE
	Presentar las actividades propuestas de acuerdo a la lista de chequeo.	X		2 DE NOVIEMBRE
	Presentar las actividades propuestas de acuerdo a la lista de chequeo.	X		3 Y 4 DE NOVIEMBRE
	Realizar una pieza digital teniendo en cuenta las instrucciones dadas respecto a tiempos gramaticales y expresiones en contexto.	X		5 Y 6 DE NOVIEMBRE
	Desarrollar propuesta de mejora en inglés para pyme asesorada o empresa didáctica en su defecto.	X		10 Y 11 DE NOVIEMBRE
LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO. / COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TECNICO.	Clasificar textos breves y sencillos en inglés general y técnico.	X		12 Y 13 DE NOVIEMBRE
	Reconocer el tema, ideas secundarias y principales de diferentes tipos de textos.	X		16 Y 17 DE NOVIEMBRE
	Desenvolverse con fluidez en la lectura y comprensión de textos en contexto.	X		20 Y 19 DE NOVIEMBRE
	Presentar las propuestas de mejora o ejercicios de desempeño para pymes asesoradas o empresa didáctica.	X		23 Y 24 DE NOVIEMBRE
	Presentar las propuestas de mejora o ejercicios de desempeño para pymes asesoradas o empresa didáctica.	X		25, 26 Y 27 DE NOVIEMBRE
REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS.	Hacer uso de las diferentes estructuras gramáticales mediante conversación práctica.	X		1 Y 2 DE DICIEMBRE
	Presentar las propuestas de mejora o ejercicios de desempeño para pymes asesoradas o empresa didáctica.	X		3 Y 4 DE DICIEMBRE
	Hacer uso de las diferentes estructuras gramáticales en converaaciones básicas que requieran una interacción básica pero fluída.	X		7 Y 8 DE DICIEMBRE
	Exponer en grupos de acuerdo a los temas relacionados con gestión del talento humano.	X		8 Y 9 DE DICIEMBRE
	Parafrasear textos breves, claros y sencillos en inglés técnico.	X		10 Y 11 DE DICIEMBRE

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 19 de Octubre de 2020

Señora
NURY PATRICIA MALDONADO ZÀRATE
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1326826
Coordinadora Académica
Coordinación Académica de Gestión del Talento Humano
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2020

Referencia: No (CO1.PCCNTR.1326826) del año 2020

MARIA EUGENIA TIJARO GONZALEZ, identificada con la cédula de ciudadanía No. 52.554.407 de BOGOTA, en mi calidad de Contratista del SENA, en la coordinación de Gestion del Talento Humano, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA MILLONES CUARENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y UN PESOS ($40.049.251) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de ENERO de 2020, por valor de CIENTO VEINTISEIS MIL TRESCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS ($126.338) COP. b.) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS ($3.790.150) COP., cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2020, por valor de DOS MILLONES VEINTIUN MIL CUATROCIENTOS TRECE PESOS ($2.021.413) COP.
Plazo: Será hasta el dieciséis (16) de (Diciembre) de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para

dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

CLÁUSULA CUARTA – A) OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
2	Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
3	Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
4	Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 45961628, miplanilla Septiembre 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

Firma
MARIA EUGENIA TIJARO GONZALEZ
Contratista
C.C. No. 52.554.407 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

Firma
NURY PATRICIA MALDONADO ZÀRATE
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1326826
Coordinadora Académica deGestión del Talento Humano