UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: JEMOV-DINAV

FECHA INFORME: Día: 01 Mes: 10 Año: 2025

CONTRATO N°. 050-00-A-COFAC-CEGOT-2025

CONTRATISTA: Unión Temporal FAC NX PWD 2025

VALOR DEL CONTRATO: $1.056.255.614 COP

FORMA DE PAGO:

ENTREGABLE	PAC	VALOR
Correspondiente a lo descrito en el Anexo Técnico, Numeral 5, para: Proceso 1: Afinamiento de Requerimientos Proceso 2: Desarrollo del proceso de Aeronaves Tripuladas	SEPTIEMBRE	Hasta el 50% del valor del contrato
Correspondiente a lo descrito en el Anexo Técnico, Numeral 5, para: Proceso 3: Desarrollo del proceso de Aeronaves No Tripuladas Proceso 4: Administración de Usuarios (Transversal a procesos 2 y 4)	PAC DICIEMBRE y/o CUENTAS POR PAGAR PAGADERAS PRIMER TRIMESTRE DE 2026	Hasta por el saldo del contrato

FECHA FIRMA CONTRATO: Día 17. Mes 06. Año 2025.

OBJETO DEL CONTRATO:

Desarrollo e Implementación Sistema de Sobrevuelos de la Aviación de Estado - SISVAE 2.0

CONTRATO MODIFICATORIO: No aplica

FECHA DE FIRMA: No aplica

ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION: No aplica

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:

Plazo Ejecución Contractual, desde el 20/06/2025 hasta el 15/12/2025

Porcentaje Avance en tiempo: 57,30%

Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos): 75%

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados: $528.127.806,01

Porcentaje de pagos realizados: 50%

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 50%

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO)
Victor Andrés Valencia Gutierrez	Arquitecto de Software	C.C 1.061.719.956
William Enrique Palencia Romero	Líder Técnico	C.C. 73.183.310
Harold Mauricio Garzón Arenas	Líder Técnico	C.C. 79.350.838
Edwin Ferney Ortiz Arcos	Desarrollador Frontend	C.C. 1.084.254.469
Edinson Ancízar Castillo	Desarrollador Frontend	C.C. 76.331.219
Sandra Patricia Cifuentes Gamboa	Desarrollador Backend	C.C. 52.169.044
Diego Johan Delgado Huertas	Desarrollador Backend	C.C. 12.752.385

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No X Sí _____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

No aplica.

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:

No X Sí ____.

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

No aplica.

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No ____ Sí X

Fase	Periodo	Porcentaje de Cumplimiento
1. Inicio y Afinamiento	15 junio - 14 julio 2025	100%
2. Construcción Núcleo Base (Administración de Usuarios + Infraestructura)	15 julio - 31 agosto 2025	100%
3. Desarrollo Módulo de Aeronaves Tripuladas	1 agosto - 30 septiembre 2025	98%
4. Desarrollo Módulo de Aeronaves No Tripuladas (RPAS)	1 octubre - 31 octubre 2025	50%
5. Integración de Webservices Externos	15 julio - 31 octubre 2025 (en paralelo)	42%
6. Validación Final y Pruebas de Aceptación	1 noviembre - 30 noviembre 2025	0%

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

No ____ Sí X

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

El contratista ha demostrado cumplimiento técnico y metodológico según los documentos contractuales.

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN
(Listar actividades específicas realizadas)

Durante este mes, el proyecto se encuentra en la fase de ejecución, apoyado en metodologías ágiles y herramientas de seguimiento que permiten mantener control sobre incidencias y avances. A la fecha, se programaron 130 actividades y se cerraron 130, alcanzando un cumplimiento del 100% según la planificación del sprint 9. La ejecución se organizó mediante paralelización de tareas que se ejecutaron (5–6 y 7–8), decisión metodológicamente sustentada en el bajo acoplamiento y la complementariedad de las tareas, lo que permitió flujos de trabajo concurrentes sin afectar la calidad ni los entregables.

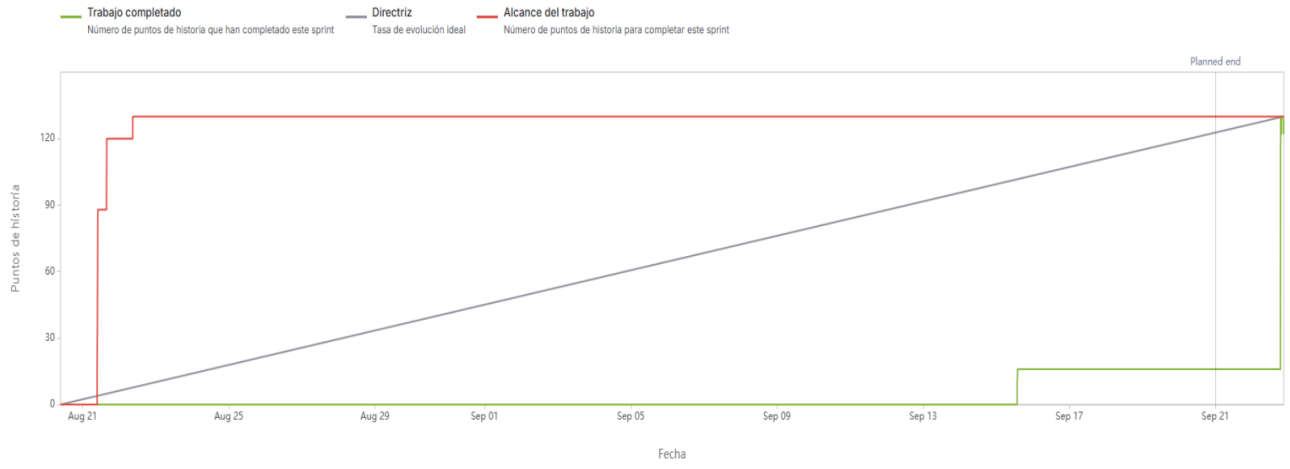
Este enfoque alineado con prácticas ágiles en Jira optimizó el uso de recursos, redujo tiempos de espera entre iteraciones y aceleró la entrega de valor al producto.

Resultados del periodo:

Velocidad: 100% 106/106 actividades cerradas

- Actividades completadas (Total): 106
- Actividades completadas dentro de los sprint: 106 (100%)
  ver Anexo 1 _ Completadas y nuevo Sprints.pdf
- Actividades que empezarán a trabajar (sprint 10): 104
  ver Anexo 1 _ Completadas y nuevo Sprints.pdf

GRÁFICA DE TRABAJO COMPLETADO



Trabajo completado (línea verde):

- Representa la cantidad acumulada de puntos de historia completados a lo largo del sprint.
- Se puede observar que hubo avance significativo hasta aproximadamente el 16 de septiembre, momento en que la línea verde comienza a ascender.
- El pico final indica que el equipo completó la mayoría de las historias justo al final del sprint (el 23 de septiembre)

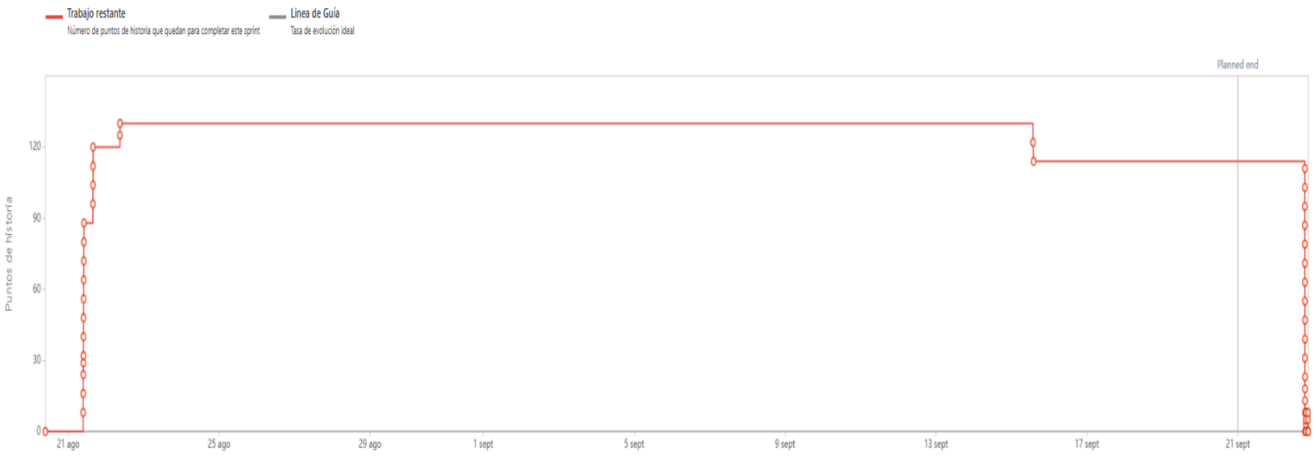
Directriz (línea gris):

- Corresponde a la tasa de evolución ideal, una guía lineal que muestra cómo debería progresar el equipo si completara el trabajo de manera constante y uniforme a lo largo del sprint.
- Es útil como referencia para comparar el ritmo real con el ritmo planificado.

Alcance del trabajo (línea roja):

- Indica el número total de puntos de historia comprometidos en el sprint.
- En las primeras fechas (alrededor del 21 al 29 de agosto), el alcance incrementa significativamente hasta estabilizarse en aproximadamente 130 puntos de historia, lo que sugiere que hubo adiciones al backlog del sprint después del inicio del mismo acorde a la necesidad.

GRÁFICA DEL TRABAJO PENDIENTE



Elementos de la gráfica

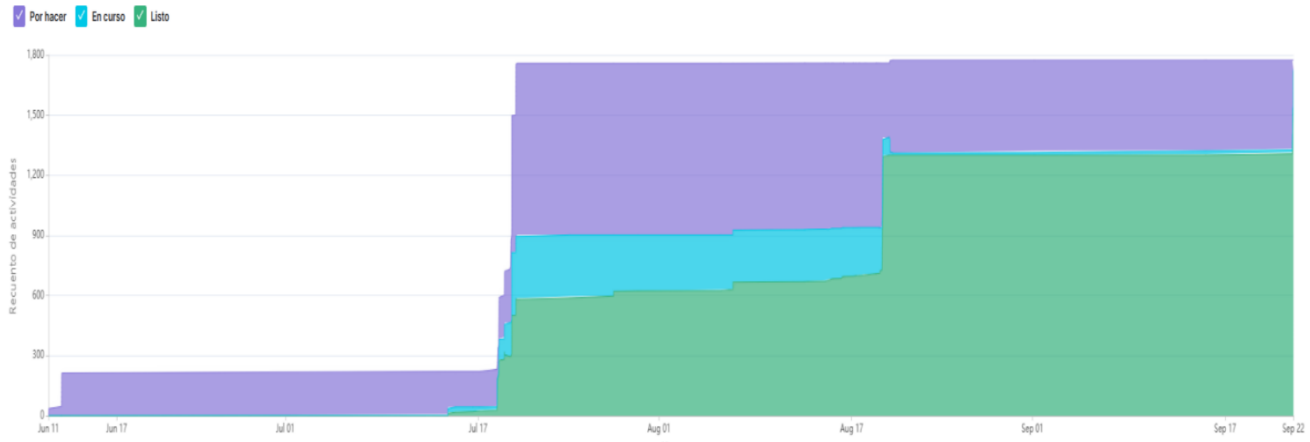
Trabajo restante (línea roja):

- Representa la cantidad de puntos de historia aún no completados en el sprint.
- Esta línea debería idealmente descender de manera constante hacia cero a medida que el equipo entrega trabajo.

Línea de guía (línea gris):

- Muestra la trayectoria ideal de burndown (trabajo pendiente), es decir, cómo debería disminuir el trabajo restante si se completara de forma constante y distribuida durante el sprint.
- Sirve como referencia para comparar el desempeño real del equipo con respecto al plan.

GRÁFICA DE FLUJO ACUMULADO



El gráfico de flujo acumulado evidencia un progreso significativo en el proyecto, mostrando un aumento constante y sostenido en el volumen de trabajo finalizado. Las distintas capas de colores, que simbolizan los diferentes módulos y tareas, resaltan la colaboración del equipo y el uso eficiente de los recursos. Se ha logrado un avance del 100% en el refinamiento de los 229 requerimientos funcionales, lo que indica que las fases previas se completaron de manera rigurosa y exhaustiva. Es claro que el equipo ha sabido cumplir con la planificación de los sprints y las tareas asignadas sin sacrificar la calidad de los entregables, lo que demuestra una ejecución eficaz bajo metodologías ágiles.

Por otra parte, la ejecución paralela de los sprints ha permitido trabajar de forma eficiente y sin retrasos, lo que se refleja en el crecimiento continuo y bien gestionado del flujo de trabajo. El gráfico indica que, pese a algunos ajustes y reprogramaciones necesarios por motivos técnicos, el equipo ha conseguido mantener el ritmo y cumplir con el calendario establecido para el proyecto. Este enfoque ha facilitado la entrega continua de valor, con la ejecución del 100% de las actividades planeadas y una actitud proactiva frente a tareas adicionales. En conclusión, el avance del proyecto se encuentra alineado con los objetivos contractuales y estratégicos de la Fuerza Aeroespacial Colombiana, garantizando la estabilidad del sistema y la satisfacción con los resultados obtenidos hasta ahora.

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).
(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)

Factura Electrónica No, 18764094600881

Orden de Pago: 349721725

UNION TEMPORAL FAC NX PWD 2025
NIT: 901952713-6
Régimen: Responsable del impuesto sobre las ventas –IVA
Persona Jurídica
CL 29 # 6 - 94 OF 901, Bogotá D.C., Bogotá, Colombia
Tel. 3108950804
Email. consorciosyut@nexura.com
Autorización factura electrónica de venta No. 18764094600881 válida desde 2025-06-19 hasta 2027-06-19 rango desde FAC1 hasta FAC100.

Razón Social: FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA COMANDO FAC
NIT : 899999102
Dirección: CR 54 26 25 ED FORTALEZA OF 134, Bogotá, D.C., Bogotá, Colombia
Teléfono:
Email: siifnacion.facturaelectronica@minhacienda.gov.co

Forma de Pago: Crédito
Medio de Pago: Transferencia Débito Bancaria
Fecha de Pago: 12/09/2025
Total de Lineas: 1

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA : FAC1
MONEDA: COP Colombia, Pesos
HORA EMISIÓN: 11:24:11-05:00
FECHA FIRMADO: 12/08/2025 11:24:15

FECHA DE EMISIÓN			FECHA DE VENCIMIENTO		
DIA	MES	AÑO	DIA	MES	AÑO
12	08	2025	12	09	2025

#	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	U.M	CANTIDAD	PRECIO U.	IMPUESTOS			DCTO.	TOTAL
						NOM.	% o VAL	MONTO		
1	03	Hasta el 50% del valor del contrato Proceso 1: Afinamiento de requerimiento (- Plan de trabajolínea de tiempo.- HU documentadas- Documento de arquitectura- Prototipos en herramientas de diseño interactivo).Proceso 2: Desarrollo del proceso de Aeronaves tripuladas (- Código fuente -Despliegue en ambiente de pruebas.- Evidencia de pruebas de carga, estrés y funcionalidad.- Manuales técnicos y de usuario preliminares.- Informe de calidad técnica.)	WSD	1,00	$443.804.879,00	IVA	19%	$84,322,927.01	0,00	$443.804.879,00

Notas:
#$15-01-05-000;050-00-A-COFAC-CEGOT-2025;juan.forerot@fac.mil.co#$;PAGO #UNO - CONTRATO No. 050-00-A-COFAC-CEGOT-2025, ENTRE LA NACIÓN - MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL- FUERZAAEROESPACIAL COLOMBIANA Y L A UNION TEMPORAL FAC NX PWD 2025 conformado por: Nexura Internacional SAS - Nit. 805.025.355-8 -- 90% y Password Consulting Services SAS Nit. 900.175.316-8 -- 10%

SON: (quinientos veintiocho millones ciento veintisiete mil ochocientos seis pesos un centavos)
CUFE: 47d19fa147ad2953c921e5050ff88de4c642d2131208e4ac9edcfb88aaa5ba4f52ff12cd1e69ae2284892a059e324759

Subtotal:	$443.804.879,00
Cargos:	$0.00
Descuento:	$0.00
IVA:	$84.322.927,01
Total:	$528.127.806,01

IMPUESTO	BASE	TARIFA / VALOR NOMINAL	IMPORTE
IMPUESTOS			
01 IVA	$443.804.879,00	19,00%	$84.322.927,01

DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:
(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)

El detalle completo de las actividades específicas pendientes, se encuentran consignadas en el formato adjunto en Excel, el cual hace parte integral del presente informe de supervisión. Este archivo incluye la relación estructurada de los ítems pendientes conforme al avance técnico con base en la información reportada por el contratista y validada por la supervisión.

Novedad administrativa – Cambio de profesional en ejecución del contrato:
Durante el periodo reportado, se llevó a cabo la sustitución del profesional asignado al rol de Arquitecto de Software con ponderable, en el marco del Contrato No. 050-00-A-COFAC-CEGOT-2025. Esta modificación fue debidamente comunicada por la Unión Temporal FAC NX PWD 2025 mediante la Comunicación No. 20250723-02, y revisada y avalada técnicamente por la supervisión del contrato, en cumplimiento de los lineamientos contractuales, técnicos y administrativos establecidos.

El profesional Víctor Andrés Valencia Gutiérrez, quien ocupaba inicialmente dicho cargo, presentó renuncia voluntaria por motivos personales. En su reemplazo, fue postulado el profesional Jairo Alonso Cardona Castrillón, Ingeniero de Sistemas y Computación, con Maestría en Tecnologías de la Información para el Negocio y más de nueve (9) años de experiencia específica en el perfil requerido. El profesional cumple a cabalidad con los requisitos establecidos en los pliegos y la Adenda No. 1 del proceso, lo que garantiza la continuidad operativa del proyecto y el mantenimiento de los estándares de calidad técnica.

Cabe resaltar que dicha novedad se encuentra actualmente pendiente de aprobación por parte del Ordenador del Gasto, razón por la cual se ha remitido el acta correspondiente para su revisión y firma.

SEGUIMIENTO A RIESGOS:
"¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: _____ **NO: X**

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

NOMBRE SUPERVISOR:	TE. FORERO TELLEZ JUAN CAMILO
FIRMA:	
C.C. No.	1.144.213.447
DEPENDENCIA:	JEMOV - DINAV

NOTA: El presente formato deberá ser diligenciado, en su totalidad de forma obligatoria.

	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	05
		VIGENCIA:	12-12-2024

LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato	**x**		
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación)	**x**		
3	Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros…	**x**		
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica)	**x**		
5	Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual	**x**		
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato.	**x**		
7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos	**x**		
8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas	**x**		
9	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en	**x**		

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	condiciones equivalentes cuando fuese necesario			
10	Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor	**x**		
11	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo		**x**	**No presenta incumplimiento**
12	Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda		**x**	**Contrato en ejecución**