OFICINA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Informe de ejecución de actividades orden contractual de prestación de servicios persona natural

ORDEN CONTRACTUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.:					**CD-99-2025-6571**	Del Año:		2025	
CONTRATISTA:	EDGARD ALFONSO JIMENEZ LÓPEZ				C.C. / C.E. No.:	1140887167			
No DE INFORMES PACTADOS	5				No DE INFORME	2 de 5			
PERIODO DEL INFORME:	Desde:	1	09	2025	Hasta:	30	09	2025	
		día	mes	año		día	mes	año	

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO

TIPO DE PRESUPUESTO ASIGNADO	FUNCIONAMIENTO	BPIN: NO PLICA

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

OBJETO: LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORÍA A LA OFICINA DE SERVICIOS PÚBLICOS ADSCRITA A LA GERENCIA DE CIUDAD, EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL PLAN DE DESARROLLO TERRITORIAL "BARRANQUILLA A OTRO NIVEL 2024 -2027"								
VALOR CONTRATO	$ 20,825,000							
NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR:	DINA LUZ PARDO OLAYA							
PLAZO OPS:	Fecha inicio	22	08	2025	Fecha Terminación *(Incluidas prórrogas y suspensiones si aplica)*	31	12	2025
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

3. DETALLE DE LA EJECUCIÓN

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA *(Incluir cada obligación tal como se pactó en la OPS)*	ACTIVIDADES EJECUTADAS *(Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)*	EVIDENCIA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES *(Indique el nombre del archivo que soporta la ejecución y el avance de las actividades en la carpeta OneDrive compartida o anexos)*	AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN *(Incluir el porcentaje de avance por cada obligación ejecutada en el periodo de actividades informado, y la total acumulada a la fecha)*	
				Periodo (%)	Acumulada a la fecha (%)
1	Apoyar la revisión y mejora de procesos de la Oficina de Servicios Públicos, incluyendo aquellos relacionados con la gestión social, la calidad y accesibilidad de los servicios, y brindar apoyo logístico para garantizar la continuidad, calidad y eficiencia de las acciones de la Oficina de Servicios Públicos.	En el marco del compromiso institucional de apoyar la revisión y mejora de los procesos de la Oficina de Servicios Públicos, se han venido desarrollando actividades de planeación estratégica y mesas de trabajo interinstitucionales orientadas a dar solución a la problemática del asentamiento *Brisas del Río*, ubicado en el barrio *Primero de Mayo*. Esta comunidad presenta condiciones críticas, dado que actualmente carece de ruta formal de recolección de residuos, cuenta con redes obsoletas de agua potable y mantiene un sistema de alcantarillado de carácter artesanal. Desde la Oficina de Servicios Públicos, con el acompañamiento de las entidades operadoras y los equipos de gestión social, se coordinan acciones para garantizar la accesibilidad y calidad de los servicios, así como el diseño de un plan de intervención que permita asegurar la continuidad, eficiencia y sostenibilidad de las soluciones implementadas, priorizando la atención integral a las necesidades de los habitantes.	*Anexo 1*	20%	20%
2	Colaborar en la implementación de estrategias para mejorar la prestación de los servicios públicos concesionados (acueducto, alcantarillado, aseo, energía y gas), incluyendo programas como "Ilumina Tu Ahorro" y el Programa de Concientización sobre el correcto uso del Acueducto y Alcantarillado.	En el marco de la colaboración para la implementación de estrategias que fortalezcan la prestación de los servicios públicos concesionados (acueducto, alcantarillado, aseo, energía y gas) se desarrollaron reuniones con las Organizaciones de Recicladores de Oficio (ORO) que fueron beneficiadas del Incentivo de Aprovechamiento en el tratamiento de residuos sólidos. Estos espacios permitieron realizar el seguimiento y verificar la correcta aplicación de los recursos asignados para la adquisición de equipos y el mejoramiento de los procesos de recolección, transporte y clasificación de residuos aprovechables, garantizando así mayor eficiencia en la operación. Adicionalmente, se realizó un seguimiento al aumento en el aprovechamiento de residuos en la ciudad de Barranquilla, tomando como referencia las toneladas reportadas en el Sistema Único de Información (SUI) por parte de las diferentes ORO de la ciudad, lo que facilita la medición de avances, la trazabilidad de resultados y el fortalecimiento de las políticas distritales de sostenibilidad y economía circular.	*Anexo 2*	20%	40%

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA *(Incluir cada obligación tal como se pactó en la OPS)*	ACTIVIDADES EJECUTADAS *(Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)*	EVIDENCIA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES *(Indique el nombre del archivo que soporta la ejecución y el avance de las actividades en la carpeta OneDrive compartida o anexos)*	AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN *(Incluir el porcentaje de avance por cada obligación ejecutada en el periodo de actividades informado, y la total acumulada a la fecha)*	
				Periodo (%)	Acumulada a la fecha (%)
3	Participar en actividades de monitoreo en campo, inspeccionando la operación de los servicios públicos en áreas urbanas y rurales, y realizar reportes sobre puntos críticos, condiciones de infraestructura y estándares de los operadores.	Como parte de las actividades de monitoreo en campo, se participó en la inspección de la operación de los servicios públicos en áreas urbanas y rurales, con énfasis en la identificación de puntos críticos, evaluación de las condiciones de infraestructura y verificación del cumplimiento de los estándares de los operadores. En este contexto, se realizó la supervisión y entrega de los puntos críticos del Barrio Caribe Verde (6 de septiembre), Diagonal 31 con calle 50-Calancala (13 de septiembre), Barrio Simón Bolivar y calle 50 con carrera 44 (ambos el 20 de septiembre) y el IED la Unión(27 de septiembre), los cuales fueron puestos a disposición de la comunidad, asegurando que cumplieran con los requisitos técnicos establecidos, además se llevaron a cabo acciones de sensibilización dirigidas a los habitantes de los alrededores, promoviendo la correcta disposición de residuos sólidos y fomentando hábitos de manejo responsable de los desechos. Las observaciones recopiladas durante estas actividades fueron documentadas con el fin de realizar un seguimiento continuo en campo a los puntos críticos entregados para que estos permanezcan en buen estado y sin mala disposición de residuos a su alrededor. Por último, se realizaron monitoreos periódicos a las áreas y rutas de servicios públicos reportadas por la empresa prestadora del servicio público Triple A por medio de herramientas digitales tales como geovisores, estos son entregados por la empresa prestadora del servicio público.	*Anexo 3*	20%	40%
4	Apoyar la construcción, actualización y manejo de bases de datos relacionadas con usuarios, subsidios, estratificación y cobertura de servicios públicos.	En el marco del proceso de apoyar la construcción, actualización y manejo de bases de datos relacionadas con usuarios, subsidios, estratificación y cobertura de los servicios públicos, la Oficina de Servicios Públicos ha iniciado actividades de planeación y mesas de trabajo orientadas a la caracterización del asentamiento *Brisas del Río*, ubicado en el barrio *Primero de Mayo*. Esta comunidad enfrenta condiciones de vulnerabilidad al no contar con ruta de recolección de residuos, disponer de redes obsoletas de agua potable y mantener un sistema de alcantarillado artesanal. La consolidación y actualización de la información en bases de datos permitirá contar con insumos técnicos confiables para la formulación de planes de intervención y la gestión de proyectos que fortalezcan la cobertura y calidad de los servicios públicos en beneficio de los habitantes de la zona.	*Anexo 4*	20%	20%

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA *(Incluir cada obligación tal como se pactó en la OPS)*	ACTIVIDADES EJECUTADAS *(Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)*	EVIDENCIA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES *(Indique el nombre del archivo que soporta la ejecución y el avance de las actividades en la carpeta OneDrive compartida o anexos)*	AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN *(Incluir el porcentaje de avance por cada obligación ejecutada en el periodo de actividades informado, y la total acumulada a la fecha)*	
				Periodo (%)	Acumulada a la fecha (%)
5	Acompañar en actividades de sensibilización ciudadana en reciclaje, uso eficiente de recursos y cuidado de servicios públicos.	La participación en actividades de sensibilización ciudadana constituye una estrategia clave para promover la cultura de reciclaje, el uso eficiente de los recursos y el cuidado responsable de los servicios públicos, contribuyendo al fortalecimiento de la corresponsabilidad social y al mejoramiento de la calidad de vida en los barrios de la ciudad. En este contexto, se realizaron jornadas de recolección de residuos voluminosos en el barrio Las Flores, realizada el 10 de septiembre y en el barrio Recreo el 24 de septiembre, durante las cuales se llevaron a cabo actividades de sensibilización dirigidas a los habitantes del sector. Estas acciones incluyeron la orientación sobre la correcta disposición de residuos, la separación en la fuente y la importancia de participar activamente en el mantenimiento del entorno urbano. La información recabada y las observaciones realizadas durante la jornada permitieron evaluar la receptividad de la comunidad, fortalecer los mensajes educativos y generar recomendaciones para futuras intervenciones de carácter social y ambiental. De manera complementaria, el día 19 de septiembre del 2025 se realizó la jornada de "Barranquilla Limpia y Linda en una hora, reto IED" donde se realizaron sensibilizaciones hacía la comunidad sobre la correcta separación en la fuente de los residuos sólidos, consolidando la jornada como un espacio de articulación social y pedagógica, donde se integran la oferta distrital, la sensibilización ambiental y la participación ciudadana, contribuyendo así a garantizar la continuidad, eficiencia y pertinencia de las acciones de la Oficina de Servicios Públicos en la ciudad.	*Anexo 5*	20%	40%

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA *(Incluir cada obligación tal como se pactó en la OPS)*	ACTIVIDADES EJECUTADAS *(Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)*	EVIDENCIA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES *(Indique el nombre del archivo que soporta la ejecución y el avance de las actividades en la carpeta OneDrive compartida o anexos)*	AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN *(Incluir el porcentaje de avance por cada obligación ejecutada en el periodo de actividades informado, y la total acumulada a la fecha)*	
				Periodo (%)	Acumulada a la fecha (%)
6	Asistir en la organización de comités de control social y jornadas comunitarias (limpieza, recuperación de espacios públicos), y apoyar la organización de jornadas de atención social en las áreas o zonas de riesgo identificadas.	La asistencia en la organización de comités de control social y jornadas comunitarias constituye una estrategia fundamental para fortalecer la participación ciudadana y mejorar la gestión de los espacios públicos. En este marco, se apoyó la organización y ejecución de jornadas de recuperación y entrega de los puntos críticos del Barrio Caribe Verde (6 de septiembre), Diagonal 31 con calle 50-Calancala (13 de septiembre), Barrio Simón Bolivar y calle 50 con carrera 44 (ambos el 20 de septiembre) y el IED la Unión(27 de septiembre), desarrollando trabajos colaborativos con los habitantes del sector para garantizar la preservación del espacio, fomentar hábitos de cuidado del entorno y fortalecer la corresponsabilidad social en la gestión de los servicios públicos y la infraestructura urbana. De manera complementaria, se llevó a cabo la feria *"Vamos Pa'l Barrio",* en esta se iniciaron actividades sociales con la comunidad donde se informó a la población todos los servicios distritales existentes y que están a su disposición en este sector, además de lo anterior, se sensibilizo a la comunidad por parte de la ORO Ecoreciclaje, con el fin de realizar una correcta separación en la fuente de residuos sólidos para promover el aprovechamiento de residuos de la ciudad.	*Anexo 6*	20%	40%
7	Acompañar logística y socialmente en los planes de mantenimiento preventivo en infraestructura crítica, bajo supervisión técnica, y apoyar en acciones correctivas para emergencias relacionadas con fallas en servicios públicos.	En el marco del acompañamiento logístico y social a los planes de mantenimiento preventivo en infraestructura crítica, bajo supervisión técnica, la Oficina de Servicios Públicos ha priorizado la atención al barrio *Primero de Mayo*, específicamente en el asentamiento *Brisas del Río*, donde se evidencian problemáticas como la ausencia de ruta de recolección de residuos, redes obsoletas de agua potable y un sistema de alcantarillado artesanal que generan riesgos sanitarios y ambientales para la comunidad. Con el fin de fortalecer la gestión integral y dar respuesta a estas condiciones, se han articulado acciones de planeación, seguimiento y coordinación interinstitucional, que incluyen el apoyo a medidas correctivas para emergencias relacionadas con fallas en los servicios públicos. De manera complementaria, se llevó a cabo una **reunión de planeación y saneamiento con Triple A**, orientada a diseñar soluciones frente a los inconvenientes del servicio de acueducto en las localidades del Suroriente y el Norte Centro Histórico, asegurando una mayor efectividad en la atención de las necesidades prioritarias de la ciudadanía.	*Anexo 7*	20%	20%

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA *(Incluir cada obligación tal como se pactó en la OPS)*	ACTIVIDADES EJECUTADAS *(Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)*	EVIDENCIA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES *(Indique el nombre del archivo que soporta la ejecución y el avance de las actividades en la carpeta OneDrive compartida o anexos)*	AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN *(Incluir el porcentaje de avance por cada obligación ejecutada en el periodo de actividades informado, y la total acumulada a la fecha)*	
				Periodo (%)	Acumulada a la fecha (%)
8	Documentar y reportar las actividades realizadas, incluyendo hallazgos, observaciones y recomendaciones; colaborar en auditorías internas y externas; participar en iniciativas para mejorar procesos operativos y administrativos; y desempeñar tareas asignadas por la Oficina de Servicios Públicos.	La documentación y el reporte de las actividades realizadas constituyen un componente esencial para la mejora continua de los procesos operativos y administrativos de la Oficina de Servicios Públicos. En este contexto, se participó en reuniones con las 8 OROs que fueron las seleccionadas para el Incentivo al aprovechamiento y tratamiento de residuos sólidos. Las reuniones se realizaron los días 26 y 29 de septiembre del 2025, con el objetivo de hacer seguimiento de los recursos asignados para la adquisición de equipos para mejorar las rutas de recolección, transporte de residuos e infraestructuras de las ECAs. Sumado a esto, verificar el aumento en el aprovechamiento de residuos sólidos en el Distrito, por medio de las toneladas reportadas en el Sistema Único de Información (SUI) por parte de las diferentes ORO. Todo lo anterior, se documentó para medir el cumplimiento de las metas trazadas en los cronogramas de ejecución y operación de cada proyecto que fue seleccionado para el IAT 2024.	*Anexo 8*	20%	40%
9	Mantener la confidencialidad de la información, actuar con respeto y consideración hacia los funcionarios, contratistas y usuarios de la Oficina de Servicios Públicos del Distrito de Barranquilla, y abstenerse de realizar conductas de acoso, discriminación, maltrato o cualquier otro comportamiento que atente contra la dignidad de las personas.	Se conserva la confidencialidad de la información manejada en la Oficina de Servicios Públicos del Distrito de Barranquilla, asegurando su uso exclusivo para fines institucionales. Asimismo, se actúa con respeto hacia mis compañeros y otros funcionarios, promoviendo relaciones basadas en la cordialidad, la responsabilidad y la confianza.	*No aplica*	20%	40%

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el 1 de octubre de 2025.

Edgard Jimenez

Firma Contratista
Nombre: **EDGARD ALFONSO JIMENEZ LÓPEZ**

ANEXOS

ANEXO 1.





ANEXO 2.


#Barranquilla Limpia Y Linda
Carrera 42D 6-79
Barranquilla
Atlántico
Colombia
+10.981103,-74.770440 ±2.90m
29/09/25, 10:26 a.m.

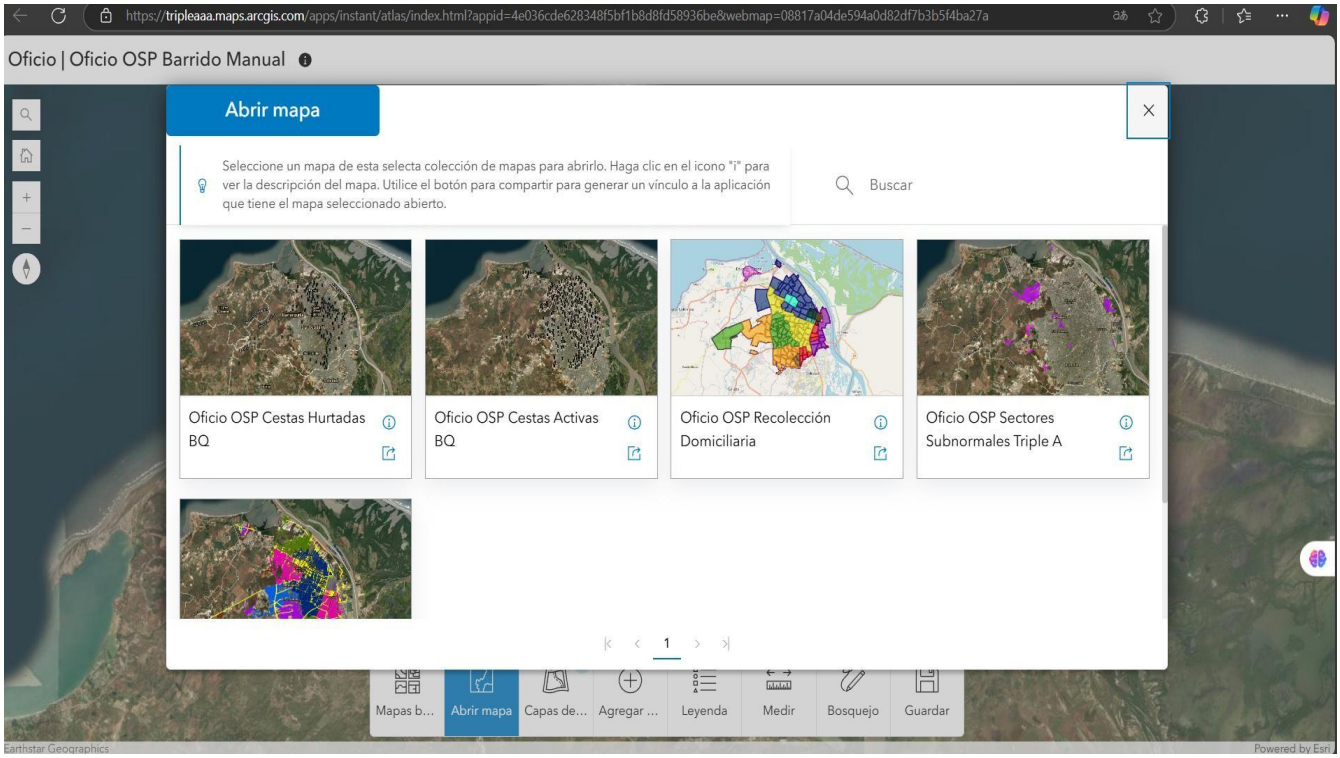

#Barranquilla Limpia Y Linda
Calle 39 27-100
Barranquilla
Atlántico
Colombia
+10.968568,-74.785706 ±15.06m
29/09/25, 9:34 a.m.


#Barranquilla Limpia Y Linda
Calle 44 23-58
Barranquilla
Atlántico
Colombia
+10.965606,-74.790500 ±2.42m
29/09/25, 9:15 a.m.

ANEXO 3.

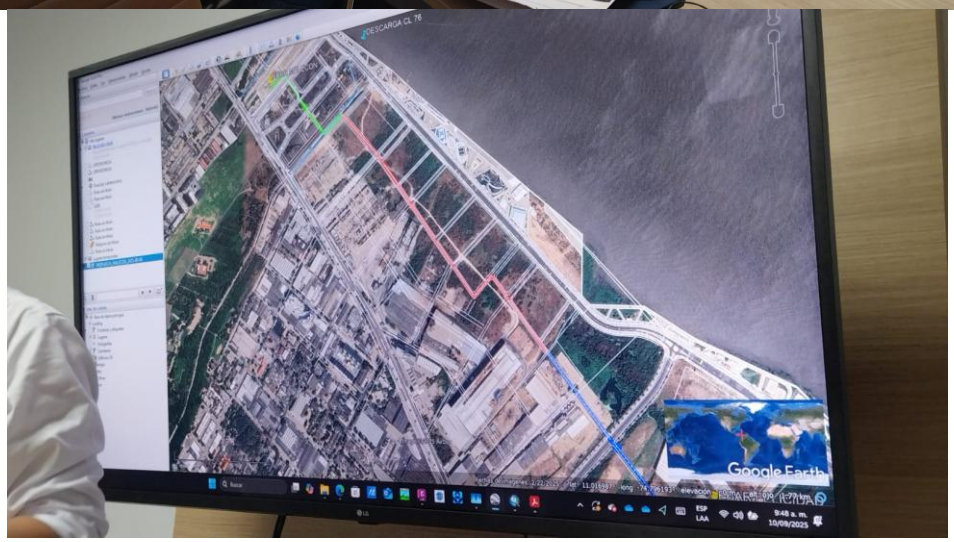



BARRANQUILLA
LIMPIA Y LINDA


https://tripleaaa.maps.arcgis.com/apps/instant/atlas/index.html?appid=4e036cde628348f5bf1b8d8fd58936be&webmap=08817a04de594a0d82df7b3b5f4ba27a
Oficio | Oficio OSP Barrido Manual
Abrir mapa
Seleccione un mapa de esta selecta colección de mapas para abrirlo. Haga clic en el icono "i" para ver la descripción del mapa. Utilice el botón para compartir para generar un vínculo a la aplicación que tiene el mapa seleccionado abierto.
Buscar
Oficio OSP Cestas Hurtadas BQ
Oficio OSP Cestas Activas BQ
Oficio OSP Recolección Domiciliaria
Oficio OSP Sectores Subnormales Triple A
1
Mapas b...
Abrir mapa
Capas de...
Agregar ...
Leyenda
Medir
Bosquejo
Guardar
Earthstar Geographics
Powered by Esri

ANEXO 4.





ANEXO 5.




¡HAZ PARTE DE LA SOLUCIÓN!
RECICLA DESDE CASA
SEPARA Y CLASIFICA
Orgánicos
Restos de comida, cáscaras
Reciclables
Papel, cartón, plástico, Metal, chatarra...
¿YA SEPARASTE TU BASURA HOY?
RECICLA DESDE CASA Y TRANSFORMA TU CIUDAD
LIMPIA LINDA


DIA INTERNACIONAL DE LA LIMPIEZA
LIMPIA LINDA



SC-CER103099

ANEXO 6.









ANEXO 7.





SC-CER103099

ANEXO 8.



