

 Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO:	GCT-FO-0031
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTAL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

TRD: 104.10.07.

1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:	SDE.10.07.046-2025
CONTRATISTA:	DAAMARIS BOLAÑOS OSORIO
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO TECNÓLOGA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DE CONFORMIDAD AL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS MICROS, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS DEL MUNICIPIO DE YUMBO.
VALOR DEL CONTRATO:	\$16.940.000
PLAZO DE EJECUCIÓN:	30 DE SEPTIEMBRE DEL 2025
FECHA DE INICIO:	15 DE MARZO DEL 2025
FORMA DE PAGO:	SIETE (7) CUOTAS MENSUALES, POR VALOR DE DOS MILLONES CUATROCIENTOS VEINTE MIL PESOS (\$2.420.000) MCTE., PREVIA PRESENTACIÓN DE INFORME Y RECIBIDO A SATISFACCIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO DEL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL.
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR (ES) DEL CONTRATO:	PAULO CESAR POLO NAVARRO Secretario Secretaría de Desarrollo Económico.
PERIODO DE SUPERVISIÓN:	SEPTIEMBRE DEL 2025

2. SEGUIMIENTO TÉCNICO

Actividades Contratadas	Actividades Ejecutadas	Registro o Evidencia de la Actividad	Ubicación Física del registro o evidencia
A) Brindar apoyo en asistencia técnica a las unidades productivas para el desarrollo de capacidades gerenciales a través de programas de gestión empresarial, planes gerenciales, entre otros del municipio de Yumbo	Brindo apoyo durante el mes de septiembre a la convocatoria dirigida a hoteles del municipio, así como en la gestión logística para la capacitación en turismo comunitario, en cumplimiento de las actividades de la Secretaría de Desarrollo Económico	Fotográfico,	Equipo turismo, secretaría de Desarrollo Económico. Turismo
B) Brindar apoyo en las convocatorias, selecciones y registros de caracterización, eventos, capacitaciones y otras	Participo activamente en el mes de septiembre en la capacitación servicio a la cliente organizada por la Secretaría de Desarrollo	Listado de asistencia, registro fotográfico.	Equipo de turismo

 Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CODIGO:	GCT-FO-0031
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTAL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

acciones de la secretaria de Desarrollo Económico.	Económico en alianza con la ANATO , la cual estaba dirigida a especificar público objetivo: emprendedores, empresarios, comerciantes.		
C) Participar en los eventos, reuniones, jornadas de orientación y divulgación de la secretaria de Desarrollo Económico.	Asistió puntualmente a la reunión virtual runnig Trail festival , cumpliendo con los plazos establecidos por el coordinador. Durante el encuentro, se abordaron temas como promoción para la reactivación turística o "evaluar el avance del plan de competitividad del sector.	Listado de asistencia, registro fotográfico.	Equipo de turismo, secretaria de Desarrollo Económico,
D) Apoyar y participar en reuniones virtual/presencial de manera oportuna y de acuerdo con los tiempos establecidos de la secretaria, y del jefe de despacho	Brindo apoyo virtual a la reunión de la feria de aves en la definición y seguimiento de las metas establecidas por la Secretaría de Desarrollo Económico del municipio de Yumbo.	Registro fotográfico Listado de asistencia,	Equipo de turismo,
E) Apoyar en los procesos misionales de la secretaria de manera virtual y/o presencial en las zonas urbanas y rurales del municipio de Yumbo	Participó mediante el acompañamiento en ferias de emprendedores, donde las empresas asesoradas por la Secretaría de Desarrollo Económico expusieron y comercializaron sus productos ante la comunidad yumbeña. Se realizó seguimiento a su participación y se recopilaron datos para analizar su crecimiento, visibilidad y fortalecimiento empresarial.	Registro fotográfico, listado de asistencia	Equipo de turismo,
F) Presentar informes sobre los análisis de las empresas asesoradas, atendidas y trabajadas de la secretaria de Desarrollo Económico.	Se realizo la caracterización de las necesidades, capacidades y oportunidades de mejora identificadas en cada empresa visitada, con enfoque en: -Fortalecimiento	Registro fotográfico, listado de asistencia	Equipo de turismo, secretaria de Desarrollo Económico.



FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS


CÓDIGO:	GCT-FO-0031
VERSIÓN:	00
FECHA:	24/07/2024

PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN
SUBPROCESO:	N/A
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

	<p>empresaria.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Mejora de procesos productivos y administrativos -Aprovechamiento de capacidades internas -Identificación de brechas de competitividad -Detección de necesidades de formación, financiamiento y acceso a mercados -Oportunidades de innovación y transformación digital. 		
G) Brinde apoyo en la organización del archivo digital de la secretaria de desarrollo económico según los lineamientos de la gestión documental.	Apoyo en la organización del archivo físico y digital, convocatorias, capacitaciones, actas de reuniones, comunicaciones oficiales, Informes de avance de la Secretaría de Desarrollo Económico y turismo.	Archivo digital	Equipo de turismo, secretaria de Desarrollo Económico
H) Brinde apoyo a las diferentes dependencias y entes descentralizados actividades que requiera apoyo en la secretaria de Desarrollo Económico y/o el secretario delegue para reuniones o eventos.	Asistió a la socialización los siguientes temas feria de yumbo festival gastronómico participación en la comparsa crédito con tasa compensada.	Registro fotográfico listado de asistencia	Equipo de turismo, secretaria de Desarrollo Económico
I) preparar y presentar los informes que les sean solicitados y apoyar la gestión de las demás actividades inherentes a cabal cumplimiento de los objetivos contractual	Apoyo a la gestión contractual para cumplir con el objetivo, así como apoyar la gestión de actividades relacionadas con los emprendimientos, se propone lo siguiente, Recopilar datos cuantitativos y cualitativos ventas, crecimiento.	Registro fotográfico	Equipo de Desarrollo Económico

OBSERVACIONES	

Cumplimiento de Actividades Contratadas y Objeto Contractual en el Período	SI	x	NO	Cumple Parcialmente
--	----	---	----	---------------------

 Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO:	GCT-FO-0031
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTO AL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

3. SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURIDICO

	No.	Cuenta / Apropriación	Fecha	Valor
CDP	20251708	04.23.00.00.35.3502.200.202476892004 3.3502003.2.3.2.02.02.008	03/03/20 25	\$16.940.000
Registro Presupuesta	20251595	04.23.00.00.35.3502.200.20247689200 43.3502003.2.3.2.02.02.008	12/03/20 25	\$16.940.000
OTROSI CDP	20253793	04.23.00.00.35.3502.0200.2024768920 060.3502017.2.3.2.02.02.008	SEP.02. 25	6.050.000
OTROSI RP	20253230	04.23.00.00.35.3502.0200.2024768920 060.3502017.2.3.2.02.02.008	SEP.18. 25	6.050.000

Valor a Pagar en el Periodo	Valor Ejecutado a la Fecha	Valor por Ejecutar
\$2.420.000	\$ 16.940.000	\$0
OTROSI \$ 0	\$ 0	6.050.000

Prorroga / Adiciones al Contrato: Tiempo 15 DIC.25 Valor: 6.050.000 Actividades: _____
 Diligenciar en caso de adiciones por valor

Pago de Seguridad Social

Base de Cotización	Valor pagado a			Total Pagado	Fecha de pago
	EPS	PENSIÓN	ARL		
N/A	178.000	227.800	14.900	420.700	19/09/2025

4. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

	SI	NO
¿Después del monitoreo por parte de la supervisión se han materializado riesgos?		X
Si la respuesta fue NO. Se ha realizado el monitoreo, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través de la presente acta de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha. Si la respuesta fue SI. Justifique: N/A		

 Alcaldía de Yumbo	FORMATO ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CODIGO:	GCT-FO-0031
		VERSIÓN:	00
		FECHA:	24/07/2024
PROCESO:	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		
SUBPROCESO:	N/A		
DOCUMENTAL QUE PERTENECE:	MANUAL DE CONTRATACIÓN		
FORMATO:	ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

5. CERTIFICACIÓN:


5.1. Por parte del Supervisor:

Certificó el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades descritas en el acta de supervisión correspondiente al mes de septiembre de 2025 según lo pactado en el contrato en mención del año avante. Igualmente se anexa pago de la seguridad social.

5.2. Por parte del Contratista

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que me encuentro afiliado y a paz y salvo por todo concepto con el sistema de seguridad social integral, así como con los aportes parafiscales a los que estoy obligado.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por el contratista y los que en ella supervisan a los (30) días del mes de septiembre del año 2025.



Firma Supervisor
 Nombre: **PAULO CESAR POLO NAVARRO**
 Cargo: Secretario
 Dependencia: Secretaría de Desarrollo Económico.



Firma del Contratista:
 Nombre: **DAAMARIS BOLAÑOS OSORIO**
 Documento Identidad: 31.487.747

Revisó: Brayan Ramírez – Abogado - Secretaría de Desarrollo Económico
 Revisó: Sergio Quesada – Abogado – Secretaría de Desarrollo Económico
 Aprobó: William Vergara – Profesional Especializado - Secretaría de Desarrollo Económico

