OFICINA DE SERVICIOS PÚBLICOS
Informe de ejecución de actividades orden contractual de prestación de servicios persona natural

ORDEN CONTRACTUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.:					**CD-99-2025-5606**	Del Año:		2025	
CONTRATISTA:	Jesith David Montaño Cortina				C.C. / C.E. No.:	1.045.731.082			
No DE INFORMES PACTADOS	6				No DE INFORME	3 de 6			
PERIODO DEL INFORME:	Desde:	1	9	2025	Hasta:	30	9	2025	
		día	mes	año		día	mes	año	

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO

TIPO DE PRESUPUESTO ASIGNADO	FUNCIONAMIENTO	BPIN: NO PLICA

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORÍA A LA OFICINA DE SERVICIOS PÚBLICOS ADSCRITA A LA GERENCIA DE CIUDAD, EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL PLAN DE DESARROLLO TERRITORIAL BARRANQUILLA A OTRO NIVEL 2024 -2027	
VALOR CONTRATO	$41.580.000
NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR:	DINA LUZ PARDO OLAYA

PLAZO OPS:	Fecha inicio	22	07	2025	Fecha Terminación *(Incluidas prórrogas y suspensiones si aplica)*	31	12	2025
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

3. DETALLE DE LA EJECUCIÓN

No.	**OBLIGACIÓN ESPECÍFICA** *(Incluir cada obligación tal como se pactó en la OPS)*	**ACTIVIDADES EJECUTADAS** *(Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)*	**EVIDENCIA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES** *(Indique el nombre del archivo que soporta la ejecución y el avance de las actividades en la carpeta OneDrive compartida o anexos)*	**AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN** *(Incluir el porcentaje de avance por cada obligación ejecutada en el periodo de actividades informado, y la total acumulada a la fecha)*	
				Periodo (%)	Acumulada a la fecha (%)
1	Articular y coordinar acciones con las diferentes secretarías y dependencias del distrito para consolidar la información necesaria para la elaboración de piezas y campañas comunicacionales.	- Articulación de cubrimiento de jornada "Barranquilla Limpia y Linda en una hora: Reto IED" con equipos de comunicaciones de Secretaría de Educación, Secretaría de Salud, Triple A, Oficina de Cultura Ciudadana y Secretaría de Tránsito. - Articulación con equipo de Secretaría de Cultura para diseño y elaboración de murales en recuperación de puntos críticos.	- https://barranquilla.gov.co/oficina-de-servicios-publicos/distrito-lanzo-con-exito-piloto-reto-ied-de-la-estrategia-barranquilla-limpia-y-linda - https://mega.nz/folder/bFtQHIAT#HT6Eu9qIAb1H4mVhzpSE6A	10%	50%

2	Impulsar y gestionar el desarrollo comunicacional de la Oficina de Servicios Públicos a través del manejo de las redes sociales de la dependencia, y administrar y actualizar las herramientas de comunicación interna, generando y publicando contenidos.	8 - 1 - Actualización de cronograma de publicaciones de Alcaldía de Barranquilla	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1clm944BvkEQK1euWjmdqfpbjscwC74-c/edit?gid=1280364566#gid=1280364566	10%	50%
3	Asesorar y ejecutar la producción de contenidos digitales para sitios web y redes sociales, implementando estrategias para el posicionamiento digital de la gestión distrital.	- Coordinación de publicación alusiva a Día Mundial Marítimo - Producción de contenidos para redes de Oficina de Servicios Públicos y Barranquilla Limpia y Linda	- *https://www.instagram.com/p/DPC4LXJDYEW/?img_index=1* - *https://www.instagram.com/p/DO1ZJdaDnH_/* - *https://www.instagram.com/p/DOwyJF-jfDI/* - *https://www.instagram.com/p/DOthmVujiHk/*	10%	50%
4	Fortalecer y garantizar la comunicación interna y externa de la Oficina de Servicios Públicos, promoviendo la transparencia, la participación ciudadana y la educación en temas relacionados con los servicios públicos, sostenibilidad y desarrollo comunitario.	- Producción audiovisual con la participación de las estudiantes del I.E.D. Madre Marcelina correspondiente al contenido de “Barranquilla Limpia y Linda en una hora: Reto IED”	- *https://mega.nz/folder/GUFzGCwY#F8-GrsCSf2pX_jq75caVqA*	10%	50%
5	Comunicar e informar sobre políticas, planes, programas, avances, logros y retos en la prestación de servicios públicos de manera clara, oportuna y veraz. También, convocar y visibilizar acciones de participación ciudadana en el control social, el uso responsable de servicios públicos y las actividades comunitarias.	- Redacción de respuestas a cuestionario diseccionado por Secretaría de Comunicaciones para enviar a Periódico El Heraldo - Redacción de fichas de puntos críticos con información general brindada por la comunidad durante recorrido de producción de Jornadas de Puntos Críticos	- *https://docs.google.com/document/d/1ozIICzys7BMGNItth9vXhGrsqkrDpRFmFgV710A7Hfs/edit?usp=sharing* *https://docs.google.com/document/d/1zrxlr7DsVJPaYyMOl3V64h3GPrQdKKHvRIR0KqVoiPY/edit?usp=sharing* *https://docs.google.com/document/d/16ofiBRPN6Z9KrukXXKDTLnXcb7Gesx2HPlnwShbQ1U8/edit?tab=t.0*	10%	50%
6	Coordinar y gestionar la comunicación en situaciones de contingencia, emitiendo comunicados oficiales y alertas en tiempo real en colaboración con los operadores de servicios, y atendiendo las necesidades del equipo de Comunicaciones de la Alcaldía. Además, gestionar y difundir noticias y contenidos de la Oficina de Servicios Públicos a periodistas y medios de comunicación desde la Secretaría de Comunicaciones de la Alcaldía, compartiendo información y proponiendo contenidos en diferentes formatos.			0%	20%

7	Administrar y responder en las plataformas digitales de la Oficina, manteniendo contenido actualizado, interactivo y educativo, respondiendo a consultas, quejas y comentarios, y publicando resúmenes mensuales de indicadores clave.	8 - 1 - Articulación de comunidad y peticiones vía redes sociales con el equipo de Oficina de Servicios Públicos	https://www.instagram.com/barranquillaosp/ https://www.instagram.com/baqlimpiaylinda/	30%	100%
8	Diseñar y proponer propuestas de contenido, estrategias de comunicación, formatos innovadores, campañas masivas, contenido innovador, historias de éxito. Realizar boletines de prensa, publicar avances, ruedas de prensa y entrevistas, monitorear y responder inquietudes ciudadanas en tiempo real, y realizar transmisiones en vivo.	- Coordinación de entrega de conmemoración a rectores de instituciones educativas distritales participantes en la jornada de "Barranquilla Limpia y Linda en una hora: Reto IED" - Redacción de informe especial "Alcaldía de Barranquilla celebra 50 puntos críticos recuperados: trabajo en equipo que transforma la ciudad"	• https://mega.nz/folder/GEMg1QbB#6NYma8nas-6r7ab_eUKj-A • https://docs.google.com/document/d/1Mk-D5-sp3TJySRgqIvYKih9bytW9rblULOt4ryOThs4/edit?usp=sharing	10%	50%
9	Gestionar y difundir noticias y contenidos de la Oficina de Servicios Públicos a periodistas y medios de comunicación desde la Secretaría de Comunicaciones de la Alcaldía, compartiendo información y proponiendo contenidos en diferentes formatos.	- Redacción y seguimiento de comunicados de prensa de la Oficina de Servicios Públicos	*https://barranquilla.gov.co/oficina-de-servicios-publicos/dia-internacional-de-la-limpieza-se-celebrara-con-barranquilla-limpia-y-linda-en-1-hora-reto-ied* *https://barranquilla.gov.co/gerencia-ciudad/alcaldia-de-barranquilla-celebra-la-recuperacion-del-punto-critico-numero-50-trabajo-en-equipo-que-transforma-la-ciudad*	10%	100%
10	Mantener la confidencialidad de la información, actuar con respeto y consideración hacia los funcionarios, contratistas y usuarios de la Oficina de Servicios Públicos del Distrito de Barranquilla, y abstenerse de realizar conductas de acoso, discriminación, maltrato o cualquier otro comportamiento que atente contra la dignidad de las personas.			N/N	N/N

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe en 1 de septiembre de 2025.

Jesith Montaño C.

Firma Contratista
Nombre: Jesith David Montaño Cortina
C.C: 1.045.731.082