



SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

ACTA DE SEGUIMIENTO
DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Código: FO-GJU-54

Versión: 4

Fecha: 13/08/2025

ACTA No. 9					
CPS No. 100-12-09-001-2025 DEL 17 DE ENERO DE 2025					
Nombre del Contratista			Objeto del Contrato		
JOHN ALEXANDER PINO HENAO			PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMÍA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS COMO TECNÓLOGO EN ELECTRÓNICA AL PROCESO DE GESTIÓN TIC.		
C.C. 1,118,291,281					
Fecha de Firma del Contrato	Valor de Contrato	Fecha de Inicio	Registro presupuestal		Fecha de terminación
			No.	Fecha Exp.	
17 DE ENERO DE 2025	\$ 27.830.000	20 DE ENERO 2025	000013	20/01/2025	26/12/2025
Duración del contrato		Nombre del Supervisor		Cargo	
11,5 ONCE MESES Y MEDIO		EVELYN LOAIZA GÓMEZ		JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN	
No de planilla del pago a la seguridad social		Valor pagado		Verificado:	
4616648930		\$ 414.800			

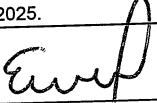
Forma de Pago

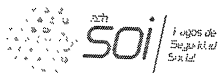
El valor del contrato asciende a la suma de VEINTISIETE MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA MIL PESOS M/CTE(\$27.830.000), el cual se pagará de la siguiente manera: EL CONTRATANTE cancelará el valor del contrato de la siguiente manera: a. Una (01) cuota por valor de UN MILLON DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE (\$1.210.000). b. Once (11) cuotas por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE (\$2.420.000) hasta Diciembre de 2025., previa presentación de un informe de actividades desarrolladas como requisito para cada uno de los pagos, certificado de cumplimiento expedido por el supervisor del contrato y la planilla de pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de acuerdo a lo establecido en el artículo 244 de la Ley 1955 del 2019 y los plazos establecidos en el artículo 3.2.7.6 del Decreto 1273 de julio de 2018, hasta entrar en vigencia la Ley 2381 de 2024.

1. OTRO SI VALOR			
# Otro Si	Nº de CDP y fecha	Nº RP y fecha	Fecha de Terminación

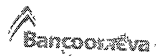
2. EJECUCION DEL CONTRATO

Actividades contractuales	Actividades Ejecutadas o Producto	Ubicación física de la evidencia
a. Apoyar en la formulación y ejecución del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y Comunicaciones - PETIC y los que se deriven del mismo.	Colaborar activamente en la definición, estructuración y ejecución de acciones del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (PETIC) /	Evidencia del seguimiento y ejecución por medio de los indicadores ubicados en la plataforma BOX
b. Apoyar la implementación de los lineamientos del proceso Gestión TIC.	Basado en los lineamientos del proceso de Gestión TIC se realizó la respectiva Actualización de las políticas de Gobierno Digital y Seguridad Digital	Evidencia del seguimiento y ejecución por medio de los indicadores ubicados en la plataforma BOX
c. Revisar, mantener, actualizar, e instalar el software de los equipos de cómputo de la Entidad.	Revisión de la Planta Telefónica de la Entidad	Anexo evidencia en la carpeta contractual N° CPS No. 100-12-09-001-2025 y plataforma SECOP II
	Revisión de la red inalámbrica y alámbrica de la Entidad.	
	Revisión del NVR de las Cámaras de Seguridad	
	Revisión del Servidor del Instituto	
	Actualización del aplicativo ASCII a la versión 18.09.01.0	
d. Apoyar en la creación, modificación, actualización de bases de datos y archivos digitales requeridos por la entidad.	Actualización del aplicativo ASCII a la versión 18.09.19.1	Anexo evidencia en la carpeta contractual N° CPS No. 100-12-09-001-2025 y plataforma SECOP II y página Web de imviyumbo@imviyumbo.gov.co
	Actualización del aplicativo SCHIP en el área de Financiero	
	Se brindo apoyo en los ajustes de los estudios previos para la compra de suministros, accesorios y componentes internos	
	Creación y Publicación de los puntos Rendición de cuentas, Informe de evaluación a la gestión institucional, Seguimiento Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano en la página web del instituto https://www.imviyumbo.gov.co/	
	Publicación del Informe del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano en la página web del instituto https://www.imviyumbo.gov.co/	
e. Instruir a los funcionarios y personal de la Entidad para la adecuada aplicación de los medios tecnológicos de información.	Publicación del informe de seguimiento a la contratación, en la página web del instituto https://www.imviyumbo.gov.co/	Anexo evidencia en la carpeta contractual N° CPS No. 100-12-09-001-2025 y plataforma SECOP II y página Web de imviyumbo@imviyumbo.gov.co
	Se instruyó al personal del área de Dirección Técnica en el manejo de la plataforma BOX.	Anexo evidencia en la carpeta contractual N° CPS No. 100-12-09-001-2025 y plataforma SECOP II
f. Participar activamente en todas las actividades y eventos institucionales organizados por la Entidad, en las que se requiera su presencia y en las cuales se haga necesario el apoyo del personal contratista de la entidad para la logística de las mismas	Se participo de la reunion realizada por el area de planeación el día 10 de septiembre de 2025	Anexo evidencia en la carpeta contractual N° CPS No. 100-12-09-001-2025 y plataforma SECOP II

	SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL ACTA DE SEGUIMIENTO DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: FO-GJU-54				
		Versión:	4			
		Fecha:	13/08/2025			
Observaciones						
3. EJECUCION PRESUPUESTAL						
Valor del Contrato	Valor a Pagar	Valor por Ejecutar	Periodo del informe	Mes del Informe	% de avance periódico contractual	% de avance contractual total
\$ 27.830.000	\$ 1.210.000	\$ 26.620.000	1	ENERO	8,70%	8,70%
	\$ 2.420.000	\$ 24.200.000	2	FEBRERO	8,70%	17,39%
	\$ 2.420.000	\$ 21.780.000	3	MARZO	8,70%	26,09%
	\$ 2.420.000	\$ 19.360.000	4	ABRIL	8,70%	34,78%
	\$ 2.420.000	\$ 16.940.000	5	MAYO	8,70%	43,48%
	\$ 2.420.000	\$ 14.520.000	6	JUNIO	8,70%	52,17%
	\$ 2.420.000	\$ 12.100.000	7	JULIO	8,70%	60,87%
	\$ 2.420.000	\$ 9.680.000	8	AGOSTO	8,70%	69,57%
	\$ 2.420.000	7.260.000	9	SEPTIEMBRE	8,70%	78,26%
			10	OCTUBRE	8,70%	86,96%
			11	NOVIEMBRE	8,70%	95,65%
			12	DICIEMBRE	8,70%	100,00%
VALOR N° 2						
4. CERTIFICACIONES				4.1 POR PARTE DEL CONTRATISTA:		
En mi condición de contratista independiente al servicio de IMVIYUMBO, en aplicación del artículo 1 de Decreto Nacional N° 1273 del 23 de Julio de 2018, manifiesto bajo la gravedad de juramento que el recibo de pago de la planilla unica por aportes a la seguridad social correspondiente al mes de SEPTIEMBRE en ejecución del contrato No. 100-12-09-001-2025, se realizará mes vencido, en los primeros diez (10) días del mes de OCTUBRE de 2025.						
				4.2 POR PARTE DEL SUPERVISOR:		
Certifico el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades específicas descritas en el acta de seguimiento correspondiente al mes de SEPTIEMBRE del 2025 según lo pactado en el contrato en referencia, acta que se anexa debidamente refrendado por las partes.Igualmente se anexa planilla de pago de la seguridad social.						
				5. OBSERVACIONES GENERALES		
				N/A		
Para constancia de lo anterior, ser firma la siguiente acta de seguimiento de contrato No.100-12-09-001-2025, en el Municipio de Yumbo, el día Treinta (30) de Septiembre de 2025.						
						
Firma del Supervisor				Firma del Contratista		



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO



DATOS GENERALES DEL APORTANTE	
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 1118291281
CIUDAD/MUNICIPIO:	JOHN ALEXANDER PINO HENAO
DIRECCIÓN:	YUMBO DEPARTAMENTO: VALLE
TIPO APORTANTE:	CARRERA 8 N 6-33 TELÉFONO: 3761578
TIPO EMPRESA:	02-INDEPENDIENTE CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
FORMA DE PRESENTACIÓN:	PRIVADA ACTIVIDAD ECONOMICA: Actividades reguladoras y
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	ÚNICO NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA	
NÚMERO PLANILLA:	4616648930
PERIODO COTIZACIÓN:	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
OTROS SUBSISTEMAS:	MES: agosto PERIODO COTIZACIÓN
DÍAS DE MORA:	AÑO: 2025 SALUD: 5
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/09/22
	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 9994075606

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL					TOTALES	
				COTIZANTES	TOTAL PAGADO	
PENSIÓN						
ADMINISTRADORA						
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
8002279406	231001	231001-COLFONDOS		1	\$ 228.600	
SUBTOTAL:				1	\$ 228.600	
SALUD						
ADMINISTRADORA						
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
8000887022	EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD		1	\$ 178.600	
SUBTOTAL:				1	\$ 178.600	
RIESGOS PROFESIONALES						
ADMINISTRADORA						
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.		1	\$ 7.600	
SUBTOTAL:				1	\$ 7.600	

VALOR SIN MORA:	\$ 413.300
VALOR MORA:	\$ 1.500
TOTAL PAGADO:	\$ 414.800

[Handwritten signature]

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL "SIGI" MANTENIMIENTO DE EQUIPOS	CODIGO: EQ-GTI-03	
		VERSION:	1
		FECHA:	26/01/2022

CONTROL DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE IMVIYUMBO					
RESPONSABLE:		EVELYN LOAIZA	Día	Mes	Año
AREA:		PLANEACION	1 al 30	09	2025

CODIGO:	MONITOR	CPU	UPS	RAM	HDD/SSD	PROCESADOR
	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

ACTIVIDAD		TRABAJO REALIZADO	DIA REALIZADO	OBSERVACIONES
1	RECEPCIÓN DEL EQUIPO (REVISIÓN FÍSICA)			
2	RESPALDAR LA INFORMACIÓN			
3	CAMBIO DE MEMORIA RAM			
4	CAMBIO DE DISCO DURO			
5	CAMBIO DE PASTA DISIPADORA AL PROCESADOR			
6	SOPLETEAR LA FUENTE DE PODER			
7	LIMPIAR EL GABINETE DE LA PC			
8	LIMPIAR EL TECLADO Y MOUSE			
9	LIMPIAR LA PANTALLA DEL MONITOR			
10	REVISION DE LA IMPRESORA			
11	LIMPIEZA DE LA IMPRESORA			
12	REVISION DEL ESCANER			
13	LIMPIEZA DEL ESCANER			
14	REVISION DE LOS ROUTER	X	1 AL 30	Verificacion del funcionamiento
15	REVISION DE LA PLANTA TELEFONICA	X	1 AL 30	Verificacion del funcionamiento
16	REVISION DEL NVR	X	1 AL 30	Verificacion del funcionamiento
17	REVISION DE LOS ROUTER	X	1 AL 30	Verificacion del funcionamiento
18	REVISION DE LOS UPS	X	1 AL 30	Verificacion del funcionamiento

ACTIVIDAD		TRABAJO REALIZADO	DIA REALIZADO	OBSERVACIONES
1	DESCARGAR ACTUALIZACION DE DRIVERS			
2	DESCARGAR ACTUALIZACIONES DE WINDOWS			
3	CHECKDISK (CHEQUEO DE DISCO)			
4	CREAR PUNTO DE RESTAURACIÓN INICIAL			
5	ACTUALIZAR EL ANTIVIRUS			
6	ELIMINAR ARCHIVOS TEMPORALES			
7	ANALIZAR EL SISTEMA CONTRA MALWARE			
8	CONFIGURACION DE LA IMPRESORA			
9	CONFIGURACION DEL ESCANER			
10	DESFRAGMENTAR DISCO DURO			
12	ACTUALIZACION DEL ASCII			
13	ACTUALIZACION DEL NAS	X	1/09/2025	Actualizacion NAS
15	ACTUALIZACION DEL SERVIDOR	X	1/09/2025	Actualizacion Servidor

REALIZA MANTENIMIENTO	RECIBE DE CONFORMIDAD
	
NOMBRE Y FIRMA	FIRMA DEL USUARIO

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL "SIGI"	Código: FO-GJU-69	
		Versión:	3
		Fecha:	29/01/2025
		Página 1 de 4	
REGISTRO DE EVIDENCIAS PARA ACTA DE SEGUIMIENTO CPS			

MES:	SEPTIEMBRE	CPS-100-12-09-001-2025
NOMBRE CONTRATISTA:	JOHN ALEXANDER PINO HENAO	
NOMBRE SUPERVISOR:	EVELYN LOAIZA GOMEZ	
TIPO DE REGISTRO:	DOCUMENTO ☐	FOTOGRAFIA ☒

Instituto Municipal de Reforma Urbana y de Vivienda
de Interés Social de Yumbo - IMVIYUMBO

Transparencia y acceso a la información Atención y servicios a la ciudadanía Participa ¿Quiénes somos?

Informe de gestión y evaluación

- Rendición de cuentas
- Informe de evaluación a la gestión institucional
- Seguimiento Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano

Creación y Publicación de los puntos Rendición de cuentas, Informe de evaluación a la gestión institucional, Seguimiento Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano en la página web del instituto <https://www.imviyumbo.gov.co/>

Seguimiento Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano

- Informe de Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano 2do Cuatrimestre 2025.
- Informe de Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano 1er Cuatrimestre 2025.
- Informe de Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano 3er Cuatrimestre 2024.
- Informe de Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano 2do Cuatrimestre 2024.

Publicación del Informe del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano en la página web del instituto <https://www.imviyumbo.gov.co/>

**Seguimiento Plan
Anticorrupción y Atención al
Ciudadano**

- Informe de Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano 2do Cuatrimestre 2025.
- Informe de Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano 1er Cuatrimestre 2025.
- Informe de Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano 3er Cuatrimestre 2024.
- Informe de Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano 2do Cuatrimestre 2024.

**Publicación del Informe del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano en la
página web del instituto <https://www.imviyumbo.gov.co/>**





SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL
"SIGI"

REGISTRO DE EVIDENCIAS
PARA ACTA DE SEGUIMIENTO CPS

Código: FO-GJU-69

Versión: 3

Fecha: 29/01/2025

Página 3 de 4

Panel de control

Control Panel

Usuarios, Grupos de seguridad, Administración delegada, Políticas de seguridad, Cuota, Seguridad de dominio, Controlador de dominios

Red y servicios de Aplicaciones

Carpeta compartida: Crear

Permisos avanzados

Agrupación de Carpetas: Cerrar

Carpeta compartida	Permisos avanzados	Agrupación de Carpetas
☐ Administrativos	74.58 GB	10034
☐ Comunicación	781.16 GB	13158
☐ Control de acceso	26.27 GB	7062
☐ Dirección Técnica	213.55 GB	38056
☐ Financiera	76.55 GB	7325
☐ General	50.85 GB	9346
☐ Gestión TIC	554.15 GB	752
☐ Hogar	412 KB	25
☐ Jurídica	423.5 GB	58445
☐ Multimedia	2 MB	2
☐ Planeación	13.46 GB	533
☐ Public	262.67 GB	13951
☐ Subdirección Técnica	77.5 GB	5250
☐ Testeros	2.01 GB	224
☐ Zona	192.65 MB	505

Página 14

Mostrar elementos: 15, 25, 35 | Mostrar: 15 | Elementos

revisión mensual del cargue de la información a la unidad de almacenamiento NAS mes de septiembre 2025

LISTADO DE ASISTENCIA

Señalar en cada celda presentes mes de sep - oct y diciembre

Nº	NOMBRE Y APELLIDOS	NO RECONOCIDO EN VERIFICACIÓN	CARGO	TELÉFONO	EMAIL ELECTRÓNICO	ASISTENCIA
1	Lucha León B	118 21154	Dir. D.A.P	310260725		E/P
2	María Fernanda Buitrago	118 36602	Coord. D.A.P	310260701	Maríafernanda.buitrago@gmail.com	M/segunda de
3	Edith P. Rodríguez	118 36602	Coord. D.A.P	310260725		
4	Mon. Fabrice Nicolás Nieves	310 31031	Coord. D.A.P	310260701	Monfabrice180@gmail.com	
5	Jhoel C. Pineda	018 2271154	Coord. D.A.P	310260701	monfabrice180@gmail.com	
6	Yamil Eduardo Cruz Meli	011 71774	Coord. D.A.P	310260701		
7	Yamil Eduardo Cruz Meli	011 71774	Coord. D.A.P	310260701		
8	Miguel García	1006180860	Coord. D.A.P	310260701		
9	Walter G. López	118 22604	Coord. D.A.P	310260701		
10	Patricia Isabel Rojas	009447280	Coord. D.A.P	310260701	Sandya317@gmail.com	Sandra R.

Se participo de la reunión realizada por el área de planeación el día 10 de septiembre de 2025



10/9/25, 10:40

Gmail - RV: Nueva versión ASCII: Boletín #1 de Septiembre de 2025



alexander pino <apino0093@gmail.com>

RV: Nueva versión ASCII: Boletín #1 de Septiembre de 2025

1 mensaje

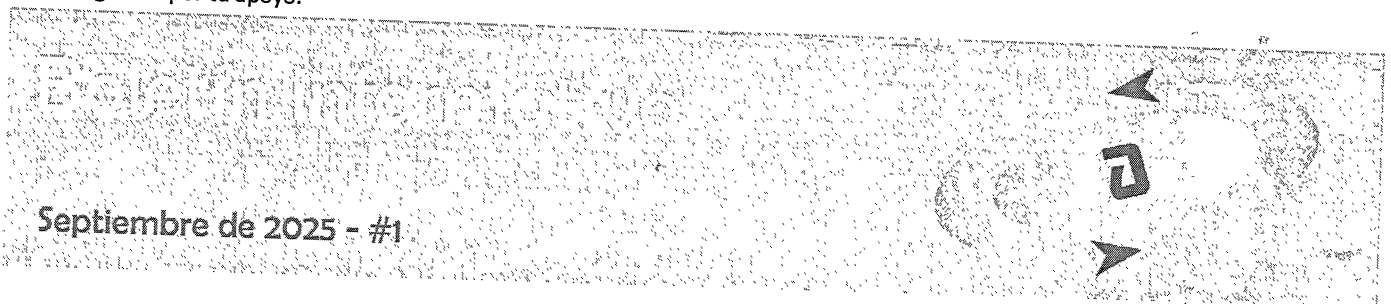
David Esteban García Sanchez <davidgarcia_1203@hotmail.com>

Para: "apino0093@gmail.com" <apino0093@gmail.com>, FINANCIERO <financieroimviyumbo@gmail.com>

8 de septiembre de 2025, 18:56

Jhon alexander buenas noches,

Por favor nos puede colaborar con esa actualización,
muchas gracias por tu apoyo.



La versión 18.09.01.0 del Software ASCII ya está disponible!

¿Qué novedades encuentro en la versión 18.09.01.0?

MÓDULOS FINANCIEROS: CONTABILIDAD, PRESUPUESTOS Y CUENTAS CORRIENTES / EMISIÓN DE DOCUMENTOS

Mejoras, nuevas características y mantenimientos:

- Mantenimiento a los programas de impresión de documentos contables: se adiciona un nuevo criterio de filtrado por *Tercero*, que permite generar en papel o en formato PDF todos los documentos asociados al *Tercero* seleccionado, dentro del período y rango de numeración escogidos.

Corrección de errores:

- En el programa de impresión del *Documento Soporte en adquisiciones a no obligados a facturar*: a partir de la página #2, efectuaba un salto de página anticipado dejando impresa únicamente la mitad de la hoja.
- En el programa *Trazabilidad del Documento Soporte en adquisiciones a no obligados a facturar*: en determinadas situaciones el programa entraba en un bucle de ejecución infinita.
- En el programa *Modificaciones (otrosíes) a contratos*: no permitía registrar un "otrosí" con fecha coincidente al vencimiento del contrato.

MÓDULOS COMERCIALES: INVENTARIOS, FACTURACIÓN Y PUNTO DE VENTA

Mejoras, nuevas características y mantenimientos:

25/9/25, 14:10

Gmail - RV: Nueva versión ASCII: Boletín #2 de Septiembre de 2025

alexander pino <apino0093@gmail.com>



RV: Nueva versión ASCII: Boletín #2 de Septiembre de 2025

1 mensaje

23 de septiembre de 2025, 11:10

David Esteban García Sanchez <davidgarcia_1203@hotmail.com>

Para: "apino0093@gmail.com" <apino0093@gmail.com>, FINANCIERO <financieroimviyumbo@gmail.com>

Jhon alexander buen día, nos puedes por favor colaborar...

Mil gracias

De: Soporte - ASCII SAS <info+ascii.com.co@bounce.correomasivoeninternet.com>

Enviado: viernes, 19 de septiembre de 2025 8:02 a. m.

Para: davidgarcia_1203@hotmail.com <davidgarcia_1203@hotmail.com>

Asunto: Nueva versión ASCII: Boletín #2 de Septiembre de 2025

Boletín #2 de Septiembre de 2025 - #2

La versión 18.09.19.0 del Software ASCII ya está disponible!

¿Qué novedades encuentre en la versión 18.09.19.0?

MÓDULOS FINANCIEROS: CONTABILIDAD, PRESUPUESTOS Y CUENTAS CORRIENTES / EMISIÓN DE DOCUMENTOS

Mejoras, nuevas características y mantenimientos:

- **Mantenimiento** a los programas de generación de las ejecuciones presupuestales: se ajusta el tamaño de la fuente en los reportes, con el fin de garantizar la impresión completa del informe en la forma de papel correspondiente: A4 (Oficio corto) o Legal (Oficio largo).

MÓDULOS COMERCIALES: INVENTARIOS, FACTURACIÓN Y PUNTO DE VENTA

Correcciones de errores:

- En la tarea *Actualización de Cotizaciones* (Ref. FAP031): impedía la modificación del precio unitario de venta del *Producto*.

MÓDULO NÓMINA

Corrección de errores:

- En la tarea *Generación de Archivo PLANO ACTIVOS de la PILA* (Ref. NMP7482): se corrige la condición que, en determinados casos, reportaba la novedad "VST - Variación transitoria del salario", aun cuando no correspondía.