Empresa Social del Estado
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.
APOYO – GESTION DE TALENTO Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CODIGO: GP-TA-FT-010
VERSION: 02
FECHA: 2020-09-04

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO / APN:		C.D.P. No.:		Persona a la que pertenece:	
Nombre del Contratista:				C.C.	de:
Fecha Inicio:		Fecha Terminación Inicial:		Valor Mensual:	Valor a cancelar:

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	VALOR REALIZADO	SALDO DEL CONTRATO

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO:

Relación de actividades para el periodo: Desde: Hasta:

	OBLIGACIONES ESPECIFICAS (Las establecidas en el contrato)	DESCRIPCION DEL DESARROLLO	
		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACION	PRODUCTOS Y EVIDE
1	Portar el carné institucional de la Subred durante la ejecución de las actividades contractuales, entendiendo aquellas desarrolladas dentro de las sedades que designen	Porto el carné institucional de la Subred durante la ejecución de las actividades contractuales, entendiendo aquellas desarrolladas dentro de las sedades que designen	
2	Apoyar el cumplimiento de las normas del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad según requerimientos de la normatividad vigente	Apoya el cumplimiento de las normas del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad según requerimientos de la normatividad vigente.	lista de asistencia
3	Participar en las jornadas de capacitación, inducción, reinducción y reentrenamiento que sean convocadas	Participo en las jornadas de capacitación, inducción, reinducción y reentrenamiento que sean convocadas	lista de asistencia a reuni
4	Conocer y dar cumplimiento a las presentaciones, guías, manuales, protocolos y demás establecidas por la Subred, además de apoyar la implementación de las mismas.	Conozco y doy cumplimiento a las presentaciones, guías, manuales, protocolos y demás establecidas por la Subred, además apoyo la implementación de las mismas.	evidencia misional
5	Apoyar a la Entidad en las actividades que demande según requerimientos extra y extra institucionales	Apoyo a la Entidad en las actividades que demande según requerimientos extra y extra institucionales.	
6	Participar en la elaboración y actualización de los manuales de normas procedimientos y protocolos asistenciales del área	Participo en la elaboración y actualización de los manuales de normas procedimientos y protocolos asistenciales del área	hoja de registro
7	Mantener la reserva de la información a la cual tiene acceso con ocasión a sus actividades	Mantengo la reserva de la información a la cual tiene acceso con ocasión a sus actividades	Historias Clínicas digita Documentos
8	Cumplir con las exigencias legales y éticas para el adecuado manejo de la historia clínica de los pacientes	Cumplo con las exigencias legales y éticas para el adecuado manejo de la historia clínica de los pacientes	Historias Clínicas digita Documentos
9	Informar al supervisor del contrato cualquier novedad que afecte el cumplimiento de sus obligaciones	Informo al supervisor del contrato cualquier novedad que afecte el cumplimiento de sus obligaciones	novedades con
10	Desarrollar actividades de docencia dirigidas a los estudiantes y/o personal del servicio para el desarrollo y formación del recurso humano en salud, si aplica	Desarrollo actividades de docencia dirigidas a los estudiantes y/o personal del servicio para el desarrollo y formación del recurso humano en salud, si aplica.	talleres de socia procedimientos
11	Cumplir la programación semanal de actividades	Cumplo la programación semanal de actividades	programación de activ

10	Practicar los examen de rutina que se presenten en el servicio, distribuir en las unidades a las que son canalizados, implementar los accesos de manera difícil para el servicio.	Practicar los examen de rutina que se presenten en el servicio, distribuir en las unidades a las que son canalizados, implementar los accesos de manera difícil para el servicio.	
11	Llenar consentimiento de confidencialidad con sus actividades profesionales.	Llenar consentimiento de confidencialidad con sus actividades profesionales.	
12	Autorizar, el cumplimiento del pago de los egresos el examen de seguridad social y periférica durante la vigencia del contrato, empresas indispensables para generar cada pago a su favor, asumiendo la situación de pago de egresos el examen de seguridad social que comprende salud, pensión y riesgos laborales.	Autorizar el cumplimiento del pago de los egresos el examen de seguridad social y periférica durante la vigencia del contrato, empresas indispensables para generar cada pago a su favor, asumiendo la situación de pago de egresos el examen de seguridad social que comprende salud, pensión y riesgos laborales.	
13	Consultar y responder por los elementos asignados para el desempeño de las actividades asignadas.	Consultar y responder por los elementos asignados para el desempeño de las actividades asignadas.	
14	Ingresar al área quirúrgica portando el carnet quirúrgico completo colocado en cuanto que la bata no sea dentro del pantalón, el uso de gorro desechable es obligatorio, está prohibido portar joyas (pulseras, aretes, collar, anillos, etc.) y que se debe mantener las uñas de las manos cortas y sin esmalte o otro tipo de maquillaje.	Ingresar al área quirúrgica portando el carnet quirúrgico completo colocado en cuanto que la bata no sea dentro del pantalón, el uso de gorro desechable es obligatorio, está prohibido portar joyas (pulseras, aretes, collar, anillos, etc.) y que se debe mantener las uñas de las manos cortas y sin esmalte o otro tipo de maquillaje.	
15	Verificar la programación quirúrgica de la sala asignada.	Verificar la programación quirúrgica de la sala asignada.	
16	Solicitar y registrar en la Central de esterilización el instrumental quirúrgico, dispositivos médicos, y material necesario para cada procedimiento.	Solicitar y registrar en la Central de esterilización el instrumental quirúrgico, dispositivos médicos, y material necesario para cada procedimiento.	
17	Solicitar a la farmacia el paquete de insumos instrumentales y dispositivos médicos, necesarios para el procedimiento, verificando que los insumos despachados por farmacia correspondan con las solicitudes para el procedimiento quirúrgico.	Solicitar a la farmacia el paquete de insumos instrumentales y dispositivos médicos, necesarios para el procedimiento, verificando que los insumos despachados por farmacia correspondan con las solicitudes para el procedimiento quirúrgico.	
18	Trasladar todos los dispositivos médicos usados en los cuartos de desechos para cadáveres usados.	Trasladar todos los dispositivos médicos usados en los cuartos de desechos para cadáveres usados.	
19	Responder la hoja de cargos de cirugía segura y colocarse a la auxiliar circulante, verificando el registro de la información.	Responder la hoja de cargos de cirugía segura y colocarse a la auxiliar circulante, verificando el registro de la información.	
20	Presentarse al paciente e informarle sobre si va a durante el procedimiento quirúrgico.	Presentarse al paciente e informarle sobre si va a durante el procedimiento quirúrgico.	
21	Levantar las manos antes de ingresar al quirófano, seguir las normas para lavado quirúrgico.	Levantar las manos antes de ingresar al quirófano, seguir las normas para lavado quirúrgico.	
22	Cumplir con todas las medidas de asepsia y antisepsia para el manejo de los dispositivos médicos y las normas de comportamiento dentro de las diferentes áreas del servicio.	Cumplir con todas las medidas de asepsia y antisepsia para el manejo de los dispositivos médicos y las normas de comportamiento dentro de las diferentes áreas del servicio.	
23	Velar por la asepsia y antisepsia dentro del procedimiento quirúrgico así como por la esterilización del instrumental y equipos utilizados en salas de cirugía.	Velar por la asepsia y antisepsia dentro del procedimiento quirúrgico así como por la esterilización del instrumental y equipos utilizados en salas de cirugía.	
24	Verificar el conteo de las radiadoras quirúrgicas antes de iniciar el procedimiento, en caso de no ser aceptables devuelva o descarte las elementos según corresponda.	Verificar el conteo de las radiadoras quirúrgicas antes de iniciar el procedimiento, en caso de no ser aceptables devuelva o descarte las elementos según corresponda.	
25	Revisar el contenido de cada equipo y el estado del mismo antes de iniciar el procedimiento. En caso de encontrar algún faltante o elemento en mal estado informar inmediatamente a la central de esterilización, por medio del circulante de enfermería, consignando el reporte correspondiente de la novedad.	Revisar el contenido de cada equipo y el estado del mismo antes de iniciar el procedimiento. En caso de encontrar algún faltante o elemento en mal estado informar inmediatamente a la central de esterilización, por medio del circulante de enfermería, consignando el reporte correspondiente de la novedad.	
26	Cantar un mes vez en consejo con el auxiliar del instrumental quirúrgico, gasa, compresas, agujas de suturas, cuchillas y demás dispositivos antes de dar inicio al procedimiento quirúrgico y informar a la auxiliar de enfermería para el registro correspondiente.	Realizar el conteo en voz alta en conjunto con el auxiliar del instrumental quirúrgico, gasa, compresas, agujas de suturas, cuchillas y demás dispositivos antes de dar inicio al procedimiento quirúrgico y informar a la auxiliar de enfermería para el registro correspondiente.	
27	Entregar las piezas anatomopatológicas a la auxiliar de enfermería para su debido procedimiento, informando el nombre y el destino de la muestra anatomopatológica registrarlas en el cuaderno de observaciones de la hoja de enfermería.	Entregar las piezas anatomopatológicas a la auxiliar de enfermería para su debido procedimiento, informando el nombre y el destino de la muestra anatomopatológica registrarlas en el cuaderno de observaciones de la hoja de enfermería.	
28	Terminado el procedimiento quirúrgico recoger todo el instrumental y dispositivos médicos y colocarlos en los contenedores de punzantes de material contaminado, abrir las puertas con excepción de las puertas de ingreso y cerrarlas.	Terminado el procedimiento quirúrgico recoger todo el instrumental y dispositivos médicos y colocarlos en los contenedores de punzantes de material contaminado, abrir las puertas con excepción de las puertas de ingreso y cerrarlas.	
29	Trasladar el contenedor del instrumental quirúrgico en cuarto de recepción de material contaminado y realizar la entrega en el área de recepción de la central de esterilización, pesando que la bagal el cuarto respectivo y registrarlo en el libro correspondiente.	Trasladar el contenedor del instrumental quirúrgico en cuarto de recepción de material contaminado y realizar la entrega en el área de recepción de la central de esterilización, pesando que la bagal el cuarto respectivo y registrarlo en el libro correspondiente.	
30	Registrar en la hoja de gastos de farmacia los consumos en las hojas de gastos de materiales utilizados en el procedimiento quirúrgico, para dar cumplimiento al proceso de auditoría y facturación.	Registrar en la hoja de gastos de farmacia los consumos en las hojas de gastos de materiales utilizados en el procedimiento quirúrgico, para dar cumplimiento al proceso de auditoría y facturación.	
31	Elaborar la hoja de gastos de material especializado usando sus números.	Elaborar la hoja de gastos de material especializado usando sus números.	
32	Reportar los eventos de seguridad que se presenten durante el procedimiento quirúrgico.	Reportar los eventos de seguridad que se presenten durante el procedimiento quirúrgico.	

Arquitecta Daniela Roa

Firma del Estudiante

C.C 1143961868

Firma del Docente

C.C

Observaciones:

NOMBRE	
CARGO	
FIRMA	