ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO (Persona Natural)

Teniendo en cuenta el informe presentado por el contratista ROBINSON RUBIANO BARRIOS sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los términos contratados y los resultados obtenidos, una vez realizada la revisión del informe, se autoriza el pago correspondiente al: periodo comprendido entre el **01 Septiembre de 2025 al 30 Septiembre de 2025.**

Contrato:	No. CPS 446-2025
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
Contratista:	ROBINSON RUBIANO BARRIOS
Cédula o NIT	NO. 1.023.891.897 DE BOGOTÁ
Objeto:	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO ASISTENCIAL COMO GESTOR AL FDLSC.
Plazo del contrato:	OCHO (8) MESES
Fecha iniciación:	17-04-2025
Fecha de terminación:	31-12-2025
Prórroga(s)	15 Días
Valor inicial pactado:	$23.200.000
Valor adicional:	$1.353.334
Valor a pagar:	$2.900.000 (No. pago: 6)
Valor total del contrato:	$24.553.334
Número de PIN:	89722435
Periodo cotizado.	Agosto del 2025

Se verificó el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales relativos a SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, y ARL (Administradora de riesgos laborales) y al Sistema de Seguridad Social Integral) por parte del contratista, de conformidad con el Parágrafo 1 del Art. 23 la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019.

En constancia se firma el 1 día del mes de Octubre de dos mil veinticinco (2025).
Supervisor,

ZULY ESPERANZA LIZCANO MORENO
C.C. 1.110.175.860 De Ortega Tolima.
Profesional de Apoyo a la Supervisión
CPS 103-2025

CARLOS HERNANDO MACIAS MONTOYA
C.C. No. 74.371.098 De Duitama.
Alcalde local de San Cristóbal

ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.
Secretaria de Gobierno

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No. 6 PERÍODO: 01 DE SEPTIEMBRE AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. CONTRATO Y FECHA	CPS 446-2025 08 DE ABRIL DE 2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA	ROBINSON RUBIANO BARRIOS
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	C.C: 1.023.891.897 DE BOGOTÁ
PLAZO DE EJECUCIÓN	OCHO (8) MESES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$24.553.334
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	DOS MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.900.000)
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	O230117459920242349
FECHA ACTA DE INICIO	17 DE ABRIL DE 2025
PRÓRROGA	15 DIAS
ADICIÓN	$1.353.334
SUSPENSIÓN	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	31 DE DICIEMBRE DE 2025
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO ASISTENCIAL COMO GESTOR AL FDLSC.

ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.
Secretaria de Gobierno

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1. Apoyar en campo la difusión de información y oferta institucional y todas las demás actividades que requieran acompañamiento territorial y que vinculen a la comunidad o instituciones del nivel distrital, relacionadas con dar a conocer a la ciudadanía las competencias de las mismas, así como sus acciones administrativas y operativas en materia de seguridad y convivencia ciudadana**.**	**1.1.** El día **03 de septiembre de 2025**. Se realizó campaña de sensibilización contra el hurto en el transporte público en el autocuidado de sus objetos personal a la comunidad que utiliza los alimentadores del portal del 20 de julio **1.2.** El día **04 de septiembre de 2025**. Se realizó campaña de fortalecer la seguridad y la convivencia en el barrio altos del virrey, impactando positivamente a la comunidad a través de una jornada de sensibilización y prevención del hurto. **1.3.** El día **11 de septiembre de 2025.** Se realizó campaña de sensibilización a los habitantes y los establecimientos de comercio sobre el consumo de spa en el sector acompañados de los gestores de seguridad y convivencia de la secretaria de seguridad.	**1.1.** El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato Código: GDI-GPD-F029 Versión: 06) realizada el día **03 de septiembre de 2025,** actividad que fue programada por parte de los profesionales del área. **1.2.** El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato Código: GDI-GPD-F029 Versión: 06) realizada el día **04 de septiembre de 2025,** actividad que fue programada por parte de los profesionales del área. **1.3.** El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato Código: GDI-GPD-F029 Versión: 06) realizada el día **11 de septiembre de 2025,** actividad que fue programada por parte de los profesionales del área.
2. Asistir y desarrollar de manera oportuna acciones que permitan la ejecución de actividades relacionadas con la adecuación de predios recuperados por acciones de reubicación en etapa de mantenimiento de los mismos, zonas verdes, parques, recuperación de cuerpos hídricos y puntos críticos por acumulación de residuos sólidos, de prevención en gestión del riesgo, de recuperación, rehabilitación, mantenimiento y mejoramiento de carácter preventivo de zonas deterioradas, de apoyo institucional en proceso de reubicación entre otras actividades relacionadas con gestión de riesgos entre la administración local, la comunidad y las diferentes entidades o empresas relacionadas.	Durante la ejecución del mes no se alcanzó a realizar la obligación.	Durante la ejecución del mes no se alcanzó a realizar la obligación.

3. Ejecutar las actividades relacionadas con el mantenimiento, implementación de coberturas vegetales, jardinería y arbolado con el control, manejo y mantenimiento de las especies de retamo liso y espinoso en la localidad de San Cristóbal.	Durante la ejecución del mes no se alcanzó a realizar la obligación.	Durante la ejecución del mes no se alcanzó a realizar la obligación.
4. Asistir puntualmente a las capacitaciones o reuniones a las cuales sean convocados por parte de la Alcaldía Local o diferentes entidades del nivel local, distrital o nacional, especialmente las relacionadas con el sector hábitat y ambiente, seguridad, gestión del riesgo y en materia del uso adecuado del espacio público.	**4.1.** El día **04 de septiembre de 2025**. **S**e realizó reunión de planeación de las actividades necesarias de la semana entrante en el auditorio de la estación de policía de san cristobal encargado de coordinar de Seguridad Jaime Ortiz **4.2.** El día **05 de septiembre de 2025.** Se realizó reunión con los gestores del orden de la alcaldía local de san Cristóbal socializo los temas como se debe realizar las actas y integración del equipo de gestores por el líder alexander morales **4.3.** El día **08 de septiembre de 2025.** Se realizó reunión y coordinar y asegurar la logística completa para la celebración del día del veterano de la reserva activa el 10 de octubre en el movistar arena. **4.4.** EL día **08 de septiembre de 2025.** Se realizó reunión sobre el cronograma de actividades programadas en cada parque de la localidad para la celebración del Día del Niño, con el fin de coordinar acciones, asignar responsabilidades y garantizar una jornada organizada, segura y divertida para todos los participantes. **4.5.** El día **10 de septiembre de 2025.** Se realizo reunión para los detalles evento torneo inter-barrista en el que cada barra tenga su equipo, promoviendo integración y convivencia con el apoyo del consejo de barras, gestores del orden y la alcaldía local de san Cristóbal, definiendo detalles en reunión de coordinación. **4.6.** El día **11 de septiembre de 2025. S**e realizó reunión de planeación de las actividades necesarias de la	**4.1.** El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato Código: GDI-GPD-F029 Versión: 06) realizada el día **04 de septiembre de 2025,** actividad que fue programada por parte de los profesionales del área. **4.2.** El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato Código: GDI-GPD-F029 Versión: 06) realizada el día **05 de septiembre de 2025,** actividad que fue programada por parte de los profesionales del área. **4.3.** El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato Código: GDI-GPD-F029 Versión: 06) realizada el día **08 de septiembre de 2025,** actividad que fue programada por parte de los profesionales del área. **4.4.** El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato Código: GDI-GPD-F029 Versión: 06) realizada el día **08 de septiembre de 2025,** actividad que fue programada por parte de los profesionales del área. **4.5.** El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato Código: GDI-GPD-F029 Versión: 06) realizada el día **10 de septiembre de 2025,** actividad que fue programada por parte de los profesionales del área. **4.6.** El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato Código: GDI-GPD-F029 Versión: 06) realizada el día **11 de septiembre de 2025,** actividad que fue programada por parte de

	semana entrante en el auditorio de la estación de policía de san cristobal encargado de coordinar de Seguridad Jaime Ortiz **4.7.** El día **15 de septiembre de 2025.** Se realizo reunión general de grupo para evento 20 de septiembre realizar planeación del evento de modas para distribuir el personal de acuerdo a las responsabilidades del mismo. **4.8.** El día **16 de septiembre de 2025.** Se realizo reunión y coordinación de los espacios necesarios para la correcta organización y ejecución del evento programado para el día 20 de septiembre, asegurando que cada área cuente con los recursos y condiciones logísticas requeridas. **4.9.** El día **17 de septiembre de 2025.** Se realizo reunión y coordinar y planificar la logística del evento del 20 de septiembre con el equipo de productividad para asegurar la disponibilidad de todos los recursos y elementos necesarios, como mobiliario, alimentación y espacios, garantizando así un desarrollo exitoso y sin contratiempos. **4.10.** El día **18 de septiembre de 2025. S**e realizó reunión de planeación de las actividades necesarias de la semana entrante en el auditorio de la estación de policía de san cristobal encargado de coordinar de Seguridad Jaime Ortiz	los profesionales del área. **4.7.** El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato Código: GDI-GPD-F029 Versión: 06) realizada el día **15 de septiembre de 2025,** actividad que fue programada por parte de los profesionales del área. **4.8.** El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato Código: GDI-GPD-F029 Versión: 06) realizada el día **16 de septiembre de 2025,** actividad que fue programada por parte de los profesionales del área. **4.9.** El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato Código: GDI-GPD-F029 Versión: 06) realizada el día **17 de septiembre de 2025,** actividad que fue programada por parte de los profesionales del área. **4.10.** El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato Código: GDI-GPD-F029 Versión: 06) realizada el día **18 de septiembre de 2025,** actividad que fue programada por parte de los profesionales del área.
5. Acompañar acciones operativas de inspección vigilancia y control adelantadas por la Alcaldía Local de San Cristóbal.	Durante la ejecución del mes no se alcanzó a realizar la obligación.	Durante la ejecución del mes no se alcanzó a realizar la obligación.

6. Apoyar y acompañar a la administración local en la realización de las diferentes jornadas y actividades adelantadas, para las cuales le sea solicitado su apoyo según las necesidades del fondo de desarrollo local	Durante la ejecución del mes no se alcanzó a realizar la obligación.	Durante la ejecución del mes no se alcanzó a realizar la obligación.

7. Las demás que le sean asignadas por el supervisor y la administración local en el marco legal y jurídico.	**7.1.** El día **01 de septiembre de 2025**. Se realizó capacitación para fortalecer las habilidades de comunicación asertiva en los gestores del orden, con el fin de mejorar la interacción con la comunidad, optimizar la resolución de conflictos y promover un ambiente de respeto, confianza y cooperación en el ejercicio de sus funciones. **7.2.** El día **09 de septiembre de 2025.** Se realizo la logística y se definió los últimos detalles para el evento de moda sostenible que se realizó el día 20 de septiembre en el parque Gaitán Cortes. **7.3.** El día **13 de septiembre de 2025**. Se realizó acompañamiento y apoyo en las horas de la mañana, el desarrollo del curso de patronaje y confección, fortaleciendo los procesos de capacitación y participación comunitaria, con el fin de promover el aprendizaje, la formación para el empleo y la integración social. **7.4.** El día **13 de septiembre de 2025.** Se realizó acompañamiento y apoyo en las horas de la tarde, el desarrollo del curso de patronaje y confección, fortaleciendo los procesos de capacitación y participación comunitaria, con el fin de promover el aprendizaje, la formación para el empleo y la integración social.	**7.1.** El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato Código: GDI-GPD-F029 Versión: 06) realizada el día **01 de septiembre de 2025,** actividad que fue programada por parte de los profesionales del área. **7.2.** El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato Código: GDI-GPD-F029 Versión: 06) realizada el día **09 de septiembre de 2025,** actividad que fue programada por parte de los profesionales del área. **7.3.** El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato Código: GDI-GPD-F029 Versión: 06) realizada el día **13 de septiembre de 2025,** actividad que fue programada por parte de **7.4.** El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato Código: GDI-GPD-F029 Versión: 06) realizada el día **13 de septiembre de 2025,** actividad que fue programada por parte de

ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.
Secretaria de Gobierno

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN**
	COMPENSAR	**POSITIVA**	**PROTECCION**

FIRMAS	
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	**CONTRATISTA** Firma**:**  Nombre: ROBINSON RUBIANO BARRIOS C.C: 1.023.891.897 de Bogotá CPS: 446-2025
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.	**SUPERVISOR/INTERVENTOR** Firma:  Nombre: CARLOS HERNANDO MACIAS MONTOYA C.C. No. 74.371.098 De Duitama. Cargo: ALCALDE LOCAL DE SAN CRISTÓBAL
	APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE) Firma:  Nombre: ZULY ESPERANZA LIZCANO MORENO C.C. 1.110.175.860 De Ortega Tolima. Cargo: APOYO A LA SUPERVISIÓN CPS: 103-2025

*Nota: La columna de productos se diligenciará únicamente para contratos en los aplique la forma de pago contra producto, en los demás casos se eliminará esta columna, o según directriz del supervisor. En lo que respecta a personas naturales, el supervisor del contrato definirá si es o no obligatoria la entrega del informe final de actividades para efectos del último pago.
*Este documento es controlado, por lo cual no se permiten modificaciones. Exclusión: el único cambio que se le puede realizar al formato es la eliminación de la columna productos.

CUENTA DE COBRO N6. **CPS 446-2025**

EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

DEBE A:

ROBINSON RUBIANO BARRIOS

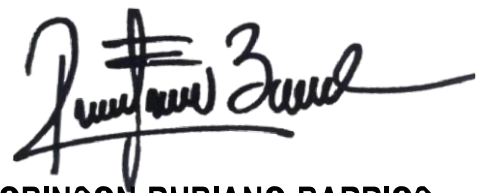
La suma de **DOS MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.900.000)**, por concepto de las actividades realizadas con ocasión de la ejecución del contrato de prestación de servicios **No.446-2025**, durante el período comprendido entre el **01 de Septiembre de 2025 y el 30 de Septiembre de 2025.**

Favor consignar a la cuenta de Ahorros **No 0550488421681468 del BANCO DAVIVIENDA.**

Código de Actividad económica: **8299 (Según el RUT)**.

Bogotá D.C., **01 de Octubre de 2025.**

Cordialmente,



ROBINSON RUBIANO BARRIOS
C.C. No.1.023.891.897 de Bogotá.