INFORME POSCUENTA 2025

Girón, 01 de octubre del 2025

Señor(a)
Adriana Marcela Martínez Rivera
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7755436
Coordinadora académica
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe poscuenta de ejecución contractual Mes septiembre del año 2025

LUIS ENRIQUE AMARIZ FONSECA, identificado con C.C. **91426741**; en calidad de contratista del **CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL**, contrato **CO1.PCCNTR. 7755436/2025**, relaciono las actividades desarrolladas desde el **16** hasta el **30** de **SEPTIEMBRE** del 2025:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades deaprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación	No se realiza en el periodo	N/A
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.	No se realiza en el periodo	N/A

3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Se imparte formación presencial y remota.	Registro fotografío de asistencia (documentó con firmas y fotografía de la formación)
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evaluación de juicio evaluativo de las fichas	Reporte evaluativo
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y /o requisitos definido en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	Envió de correo y documentos para complementario	Pantallazo de correo
6	Envió de correo y documentos para Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos	Asociación de ruta de aprendizaje	Evidencia fotográfica

	de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados complementarios o trasladados. d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No se realiza en el periodo	N/A
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No se realiza en el periodo	N/A
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	No se realiza en el periodo	N/A
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se realiza en el periodo	N/A
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Asistencia a reinducción de SIGA	Registro de asistencia

12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales	Publicación de anuncios de Sesiones en Línea, Calificación de evidencias	Informe Virtualidad
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromiso – Guía Orientación Formaciones ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Impartir formación virtual de las fichas coordinador de procesos logísticos 3070436- 3118383- 3118580- 3134578 – 3235980 - 3336423	Informe Virtualidad
14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual (evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	No se realiza en el periodo	N/A
15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se realiza en el periodo	N/A
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Realización de informe mensual	El presente documento
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se realiza en el periodo	N/A

Cordialmente,



LUIS ENRIQUE AMARIZ FONSECA
Contratista
C.C. No. 91426741

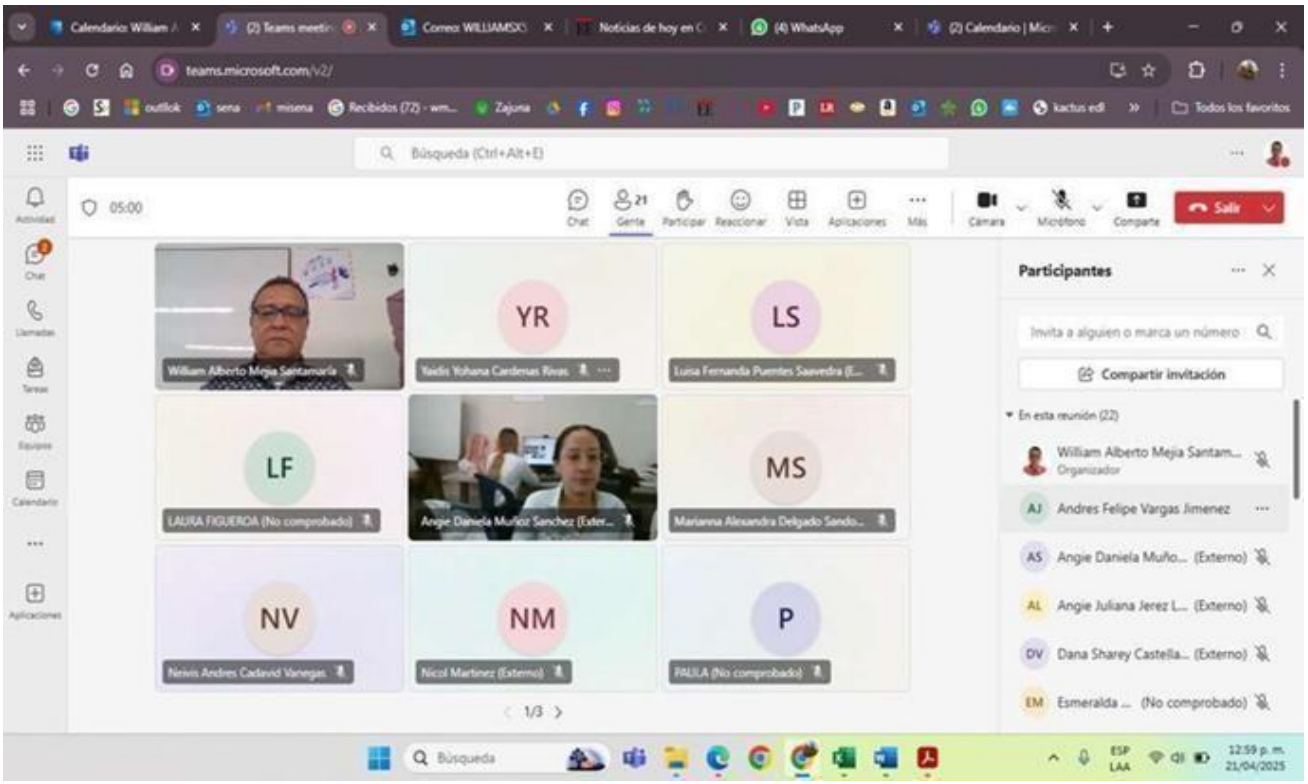
INFORME POSCUENTA 2025

Recibí a satisfacción:

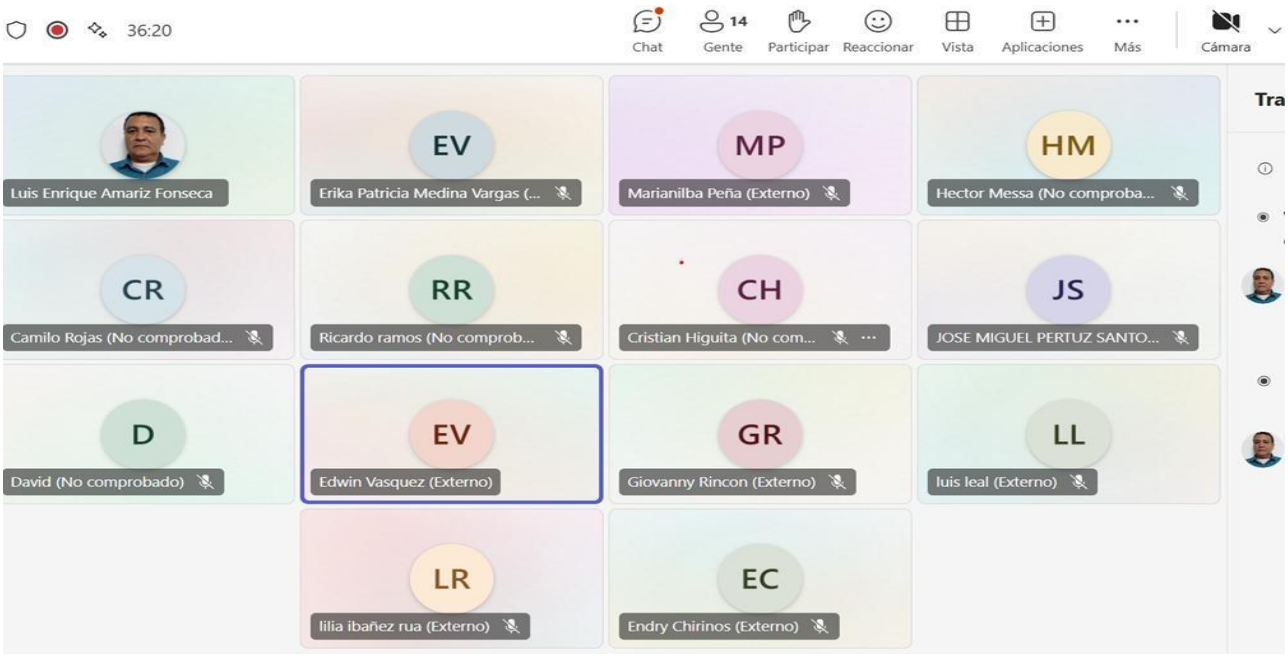
Adriana Marcela Martínez Rivera
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7755436
Coordinadora académica

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 1: IMPARTIR FORMACIÓN VIRTUAL

SECCIÓN SINCRONICA CON LOS APRENDICES DEL PROGRAMA COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGISTICO.



INFORME POSCUENTA 2025





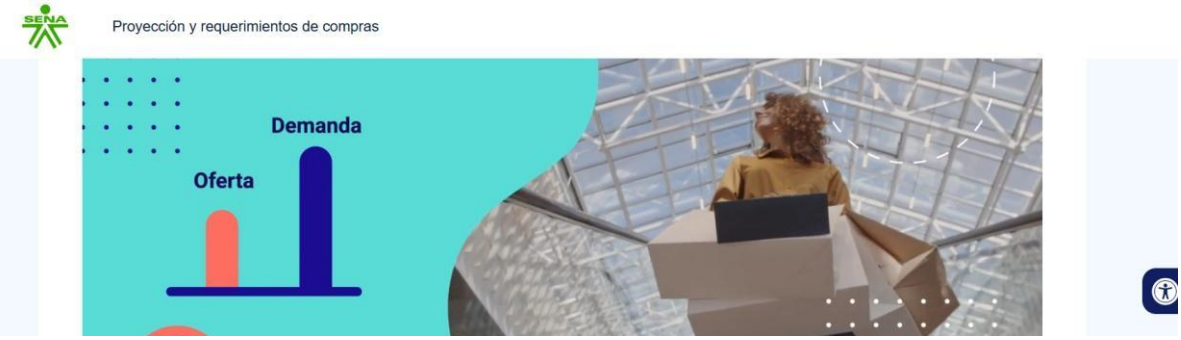
INFORME POSCUENTA 2025

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 2: TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN UTILIZADAS

- GRUPOS TELEGRAM.

  Herramienta asincrónica empleada para informar permanentemente a los aprendices de las actividades de aprendizaje a desarrollar; publicar los enlaces de las sesiones sincrónicas y grabaciones de estas, compartir documentos adicionales que apoyan y fortalecen el proceso formativo, es un medio eficaz de comunicación debido a que actualmente todos los aprendices cuentan con un equipo Smartphone que coadyuva en la gestión de la información y apoyo en el proceso formativo.

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 3: IMPARTIR FORMACIÓN VIRTUAL



- Para hacer el envío de la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Evaluación la oferta y la demanda. GA3-210101051-AA1-EV01.**

- **Evidencia GA3-210101051-AA1-EV02. Ejercicio proyección oferta y demanda.**

De acuerdo con los conceptos trabajados en la evaluación de la oferta y la demanda del ejercicio anterior y teniendo claro los siguientes conceptos:

- ✓ **Intercepto:** donde se cruzan 2 rectas o 2 segmentos.
- ✓ **Cantidad de equilibrio:** cantidad ofrecida y demandada, comprada y vendida a un precio donde se dé un corte de oferta y demanda (en un determinado precio).
- ✓ **Precio de equilibrio:** precio en el cual se igualan las cantidades demandadas y ofrecidas en un mercado.
- ✓ **Excedente del consumidor:** diferencia entre la cantidad máxima de dinero que un consumidor estaría dispuesto a pagar por una determinada cantidad de un bien o servicio y la que realmente paga.
- ✓ **Excedente de productor:** diferencia entre las ganancias totales de un oferente de un bien o servicio y el pago que le conduciría a mantener su nivel de oferta.

INFORME POSCUENTA 2025

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 4: DESERCIONES DE APRENDICES

Nombre(s) / Apellido(s)	Nombre de usuario	Correo electrónico	Roles	Grupos	Último acceso al curso
DORIS DAYANA AVILAN ALFONSO	1007859119cc	dayaavilan@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	219 días 23 horas
MELANNY ANDREA TORRES RIVERA	1007171671cc	melanirivera2215@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	219 días 22 horas
JADER CARABALLO BASILIO	1129499541cc	karinabasilio5929@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	218 días
JEFFERSON JAIR NOSSA MEDINA	1057599730cc	nossajefferson2@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	215 días 22 horas
JORGE IVAN CUENCA ROMERO	1072198522cc	cuencajorgeivan@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	212 días 21 horas
STEFANY PAMELA VARGAS GARAVITO	1002366292cc	stefany.vargasg2024@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	210 días 14 horas
MILLER STIVEN MARTIN ACOSTA	1074414104cc	stivenmartin75@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	194 días 14 horas
FELIPE IGNACIO MORALES CACERES	88249175cc	felipemoralescaceres@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	183 días 23 horas
ANDREA CAROLINA VILLALBA MOGROBEJO	1073719508cc	andriicaroll@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	181 días 6 horas
KEVIN DAVID GARAY SEPULVEDA	1062907925cc	kevingaray65.com@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	165 días 21 horas
MARIA CAMILA GONZÁLEZ PÉREZ	1001437781cc	cami0903p@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	154 días 17 horas
CARLOS GUILLERMO ALVAREZ VILLARREAL	1128059928cc	carlosalvarezv2488@outlook.es	Aprendiz	No hay grupos	147 días 13 horas
Dignory Muñoz Cuellar	sa26572164	dmunozc@sena.edu.co	Sin roles	No hay grupos	141 días 23 horas
FABIO ALEJANDRO BARRETO ROMERO	1013598605cc	darkzero32@hotmail.com	Aprendiz	No hay grupos	138 días 2 horas
ANGY VALENTINA PADILLA CORREA	1002187733cc	angiepc1011@outlook.com	Aprendiz	No hay grupos	132 días 23 horas
JUAN FELIPE AYALA BOLAÑO	1081835071cc	ayalajuanfelipe7@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	101 días 23 horas
ANLLY PAOLA ROMERO GUACANEME	1075652650cc	paolaromero2015@yahoo.com	Aprendiz	No hay grupos	57 días 15 horas

INFORME POSCUENTA 2025

Versión: 01

Código: GFPI-F-176

Proceso Gestión de la Formación Profesional Integral

Formato Ruta de atención para la prevención de la Deserción

REGIONAL	SANTANDER	**CENTRO DE FORMACIÓN**	CIMI	**NOMBRE DEL INSTRUCTOR**	LUIS ENRIQUE AMARIZ FONSECA
CÓDIGO Y NOMBRE DEL PROGRAMA	COORDINADOR PROCESOS LOGISTICOS	**NIVEL**	TECNOLOGO VIRTUAL	**No DE LA FICHA**	3070436

REGISTRO APRENDICES USUARIOS DE LA RUTA DE ATENCIÓN ÀRA LA PREVENCIÓN DE LA DESERCIÓN

Fecha del registro (dd/mm/aaaa)	No de documento del aprendiz	Nombre y apellido del aprendiz	Situación de riesgo que presenta el aprendiz	Causa o causas que originan la situación de riesgo	Escaló el caso según la ruta de atención establecida?	A quien lo escaló ?	En general qué acciones de la ruta se adelantaron con el aprendiz.	Estado del aprendiz en la formación al finalizar el trimestre.
29/4/2025	CC 1073719508	ANDREA CAROLINA VILLALBA MOGROBEJO	TIENE MAS DE 90 DIAS DE INASISTENCIAS	NO IDENTIFICADOS	NO	N/A	CONTACTO TELEFONICO NO CONTESTA	EN FORMACION
29/4/2025	CC 1002187733	ANGY VALENTINA PADILLA CORREA	TIENE MAS DE 90 DIAS DE INASISTENCIAS	NO IDENTIFICADOS	NO	N/A	CONTACTO TELEFONICO NO CONTESTA	EN FORMACION
29/4/2025	CC 1128059928	CARLOS GUILLERMO ALVAREZ VILLARREAL	TIENE MAS DE 90 DIAS DE INASISTENCIAS	NO IDENTIFICADOS	NO	N/A	CONTACTO TELEFONICO NO CONTESTA	EN FORMACION
29/4/2025	CC 1007859119	DORIS DAYANA AVILAN ALFONSO	TIENE MAS DE 90 DIAS DE INASISTENCIAS	NO IDENTIFICADOS	NO	N/A	CONTACTO TELEFONICO NO CONTESTA	EN FORMACION
29/4/2025	CC 1110453789	EDWAR ESNEIDER MOORE PULIDO	TIENE MAS DE 90 DIAS DE INASISTENCIAS	NO IDENTIFICADOS	NO	N/A	CONTACTO TELEFONICO NO CONTESTA	EN FORMACION
29/4/2025	CC 1013598605	FABIO ALEJANDRO BARRETO ROMERO	TIENE MAS DE 90 DIAS DE INASISTENCIAS	NO IDENTIFICADOS	NO	N/A	CONTACTO TELEFONICO NO CONTESTA	EN FORMACION
29/4/2025	CC 88249175	FELIPE IGNACIOMORALES CACERES	TIENE MAS DE 90 DIAS DE INASISTENCIAS	NO IDENTIFICADOS	NO	N/A	CONTACTO TELEFONICO NO CONTESTA	EN FORMACION
29/4/2025	CC 1129499541	JADER CARABALLO BASILIO	TIENE MAS DE 90 DIAS DE INASISTENCIAS	NO IDENTIFICADOS	NO	N/A	CONTACTO TELEFONICO NO CONTESTA	EN FORMACION
29/4/2025	CC 1057599730	JEFFERSON JAIR NOSSA MEDINA	TIENE MAS DE 90 DIAS DE INASISTENCIAS	NO IDENTIFICADOS	NO	N/A	CONTACTO TELEFONICO NO CONTESTA	EN FORMACION
29/4/2025	CC 1072198522	JORGE IVAN CUENCA ROMERO	TIENE MAS DE 90 DIAS DE INASISTENCIAS	NO IDENTIFICADOS	NO	N/A	CONTACTO TELEFONICO NO CONTESTA	EN FORMACION
29/4/2025	CC 1000686180	JUAN PABLO BARRAGAN VEGA	TIENE MAS DE 90 DIAS DE INASISTENCIAS	NO IDENTIFICADOS	NO	N/A	CONTACTO TELEFONICO NO CONTESTA	EN FORMACION
29/4/2025	CC 1062907925	KEVIN DAVID GARAY SEPULVEDA	TIENE MAS DE 90 DIAS DE INASISTENCIAS	NO IDENTIFICADOS	NO	N/A	CONTACTO TELEFONICO NO CONTESTA	EN FORMACION
29/4/2025	CC 1001437781	MARIA CAMILA GONZÁLEZ PÉREZ	TIENE MAS DE 90 DIAS DE INASISTENCIAS	NO IDENTIFICADOS	NO	N/A	CONTACTO TELEFONICO NO CONTESTA	EN FORMACION
29/4/2025	CC 1007171671	MELANNY ANDREA TORRES RIVERA	TIENE MAS DE 90 DIAS DE INASISTENCIAS	NO IDENTIFICADOS	NO	N/A	CONTACTO TELEFONICO NO CONTESTA	EN FORMACION
29/4/2025	CC 1074414104	MILLER STIVEN MARTIN ACOSTA	TIENE MAS DE 90 DIAS DE INASISTENCIAS	NO IDENTIFICADOS	NO	N/A	CONTACTO TELEFONICO NO CONTESTA	EN FORMACION
29/4/2025	CC 1007421182	NICOL SARET POVEDA OLARTE	TIENE MAS DE 90 DIAS DE INASISTENCIAS	NO IDENTIFICADOS	NO	N/A	CONTACTO TELEFONICO NO CONTESTA	EN FORMACION
29/4/2025	CC 1002366292	STEFANY PAMELA VARGAS GARAVITO	TIENE MAS DE 90 DIAS DE INASISTENCIAS	NO IDENTIFICADOS	NO	N/A	CONTACTO TELEFONICO NO CONTESTA	EN FORMACION
29/4/2025	CC 1069256099	KAREN DAYANA MONROY GIL	TIENE MAS DE 90 DIAS DE INASISTENCIAS	NO IDENTIFICADOS	NO	N/A	CONTACTO TELEFONICO NO CONTESTA	EN FORMACION

INFORME POSCUENTA 2025

Nombre(s) / Apellido(s)	Nombre de usuario	Correo electrónico	Roles	Grupos	Último acceso al curso
ANDREA PAOLA LUGO REYES	1082908979cc	paolugo1001@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	150 días 16 horas
ANA MARIA VELEZ GIL	1040737320cc	anavelez925@hotmail.com	Aprendiz	No hay grupos	142 días 11 horas
CARLOS ARTURO VILLEGAS ALVAREZ	1001533258cc	arturo.cuervo04@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	133 días 22 horas
HEIDER LUIS FUENTES DIAZ	1140891608cc	jaiderf97@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	133 días 14 horas
LAURA SOFIA RAMIREZ BAUTISTA	1004779019cc	bautistalaura61@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	131 días 23 horas
LIA MAYERLY CASTRO FORERO	28541980cc	angelicapickles02@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	101 días 14 horas
PAULA ALEJANDRA MURCIA BELTRAN	1000698189cc	pmurciab@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	79 días 2 horas
LAURA ARAGON RIASCOS	52714367cc	mariariascos2011@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	60 días 12 horas
SONIA YOLANDA LUNA BARRANTES	1074616056cc	sonialuna64@hotmail.com	Aprendiz	No hay grupos	56 días 18 horas
JAVIER EMILIO LOZANO LUJAN	1002997977cc	javieremiliolozanolujan@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	52 días 8 horas
JUNIOR RAFAEL SUAREZ ARIAS	1121526460cc	juniraf1906@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	47 días 1 hora
DIEGO ALEJANDRO QUIMBAY FORERO	1014287435cc	daquimbay@hotmail.com	Aprendiz	No hay grupos	46 días 19 horas
JOSE LUIS PEINADO PEDROZO	85272388cc	zajos091@hotmail.com	Aprendiz	No hay grupos	40 días 17 horas
DIANA PATRICIA BALDOSEA SANCHEZ	1077473626cc	pattysaetha@hotmail.com	Aprendiz	No hay grupos	39 días 17 horas
PEDRO MANUEL POVEDA MUÑOZ	1068926584cc	pe_dropo@hotmail.com	Aprendiz	No hay grupos	37 días 23 horas
RONALD JESUS PARRA MUNERA	72258921cc	ronaldp1024@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	34 días 15 horas
DANIEL ESTEBAN DELGADO MERA	1085345605cc	danielsteb12345@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	34 días 2 horas
JUAN PABLO MEDINA PEREZ	80388415cc	juanmpm83@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	32 días 19 horas

INFORME POSCUENTA 2025

Versión: 01

Código: GFPI-F-176

Proceso Gestión de la Formación Profesional Integral

Formato Ruta de atención para la prevención de la Deserción

REGIONAL	SANTANDER	**CENTRO DE FORMACIÓN**	CIMI	**NOMBRE DEL INSTRUCTOR**	LUIS ENRIQUE AMARIZ FONSECA
CÓDIGO Y NOMBRE DEL PROGRAMA	COORDINADOR PROCESOS LOGISTICOS	**NIVEL**	TECNOLOGO VIRTUAL	**No DE LA FICHA**	3118383

REGISTRO APRENDICES USUARIOS DE LA RUTA DE ATENCIÓN ÀRA LA PREVENCIÓN DE LA DESERCIÓN

Fecha del registro (dd/mm/aaaa)	No de documento del aprendiz	Nombre y apellido del aprendiz	Situación de riesgo que presenta el aprendiz	Causa o causas que originan la situación de riesgo	Escaló el caso según la ruta de atención establecida?	A quien lo escaló ?	En general qué acciones de la ruta se adelantaron con el aprendiz.	Estado del aprendiz en la formación al finalizar el trimestre.
29/4/2025	CC 1040737320	ANA MARIA VELEZ GIL	TIENE MAS DE 90 DIAS DE INASISTENCIAS	NO IDENTIFICADOS	NO	N/A	CONTACTO TELEFONICO NO CONTESTA	EN FORMACION
29/4/2025	CC 1082908979	ANDREA PAOLA LUGO REYES	TIENE MAS DE 90 DIAS DE INASISTENCIAS	NO IDENTIFICADOS	NO	N/A	CONTACTO TELEFONICO NO CONTESTA	EN FORMACION
29/4/2025	CC 1001533258	CARLOS ARTURO VILLEGAS ALVAREZ	TIENE MAS DE 90 DIAS DE INASISTENCIAS	NO IDENTIFICADOS	NO	N/A	CONTACTO TELEFONICO NO CONTESTA	EN FORMACION
29/4/2025	CC 1077473626	DIANA PATRICIA BALDOSEA SANCHEZ	TIENE MAS DE 90 DIAS DE INASISTENCIAS	NO IDENTIFICADOS	NO	N/A	CONTACTO TELEFONICO NO CONTESTA	EN FORMACION
29/4/2025	CC 1140891608	HEIDER LUIS FUENTES DIAZ	TIENE MAS DE 90 DIAS DE INASISTENCIAS	NO IDENTIFICADOS	NO	N/A	CONTACTO TELEFONICO NO CONTESTA	EN FORMACION
29/4/2025	CC 1002997977	JAVIER EMILIO LOZANO LUJAN	TIENE MAS DE 90 DIAS DE INASISTENCIAS	NO IDENTIFICADOS	NO	N/A	CONTACTO TELEFONICO NO CONTESTA	EN FORMACION
29/4/2025	CC 80388415	JUAN PABLO MEDINA PEREZ	TIENE MAS DE 90 DIAS DE INASISTENCIAS	NO IDENTIFICADOS	NO	N/A	CONTACTO TELEFONICO NO CONTESTA	EN FORMACION
29/4/2025	CC 1004779019	LAURA SOFIA RAMIREZ BAUTISTA	TIENE MAS DE 90 DIAS DE INASISTENCIAS	NO IDENTIFICADOS	NO	N/A	CONTACTO TELEFONICO NO CONTESTA	EN FORMACION
29/4/2025	CC 28541980	LIA MAYERLY CASTRO FORERO	TIENE MAS DE 90 DIAS DE INASISTENCIAS	NO IDENTIFICADOS	NO	N/A	CONTACTO TELEFONICO NO CONTESTA	EN FORMACION
29/4/2025	CC 1000698189	PAULA ALEJANDRA MURCIA BELTRAN	TIENE MAS DE 90 DIAS DE INASISTENCIAS	NO IDENTIFICADOS	NO	N/A	CONTACTO TELEFONICO NO CONTESTA	EN FORMACION
29/4/2025	CC 72258921	RONALD JESUS PARRA MUNERA	TIENE MAS DE 90 DIAS DE INASISTENCIAS	NO IDENTIFICADOS	NO	N/A	CONTACTO TELEFONICO NO CONTESTA	EN FORMACION
29/4/2025	CC 1074616056	SONIA YOLANDA LUNA BARRANTES	TIENE MAS DE 90 DIAS DE INASISTENCIAS	NO IDENTIFICADOS	NO	N/A	CONTACTO TELEFONICO NO CONTESTA	EN FORMACION
29/4/2025	CC 1058819117	JUAN SEBASTIAN PEREZ GONZALEZ	TIENE MAS DE 90 DIAS DE INASISTENCIAS	NO IDENTIFICADOS	NO	N/A	CONTACTO TELEFONICO NO CONTESTA	EN FORMACION

LUIS ENRIQUE AMARIZ FONSECA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUIS ENRIQUE AMARIZ FONSECA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/09/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3118383 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO AL CONTEXTO PRODUCTIVO.

PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA

SOLUCIONAR PROBLEMAS ASOCIADOS CON EL SECTOR PRODUCTIVOS CON BASE EN LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA

VERIFICAR LAS TRANSFORMACIONES FÍSICAS DE LA MATERIA UTILIZANDO HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calcular costos de operación de acuerdo con métodos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los inventarios según indicadores y métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR EL PLAN DE COMPRAS SEGÚN POLÍTICAS Y PRESUPUESTO.

PROGRAMAR LAS COMPRAS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y EL PRESUPUESTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR REQUERIMIENTOS DE LA CADENA DE SUMINISTRO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DE LA

IDENTIFICAR MODELOS DE GESTIÓN DE LA CADENA DE SUMINISTRO SEGÚN LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO

PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO

PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA PLANTEADO

RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3134578 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO AL CONTEXTO PRODUCTIVO.

PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA

SOLUCIONAR PROBLEMAS ASOCIADOS CON EL SECTOR PRODUCTIVOS CON BASE EN LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA

VERIFICAR LAS TRANSFORMACIONES FÍSICAS DE LA MATERIA UTILIZANDO HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los inventarios según indicadores y métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR EL PLAN DE COMPRAS SEGÚN POLÍTICAS Y PRESUPUESTO.

PROGRAMAR LAS COMPRAS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y EL PRESUPUESTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR REQUERIMIENTOS DE LA CADENA DE SUMINISTRO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DE LA

IDENTIFICAR MODELOS DE GESTIÓN DE LA CADENA DE SUMINISTRO SEGÚN LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO

PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO

PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA PLANTEADO

RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3070436 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO AL CONTEXTO PRODUCTIVO.

PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA

SOLUCIONAR PROBLEMAS ASOCIADOS CON EL SECTOR PRODUCTIVOS CON BASE EN LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA

VERIFICAR LAS TRANSFORMACIONES FÍSICAS DE LA MATERIA UTILIZANDO HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Calcular costos de operación de acuerdo con métodos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar los inventarios según indicadores y métodos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR EL PLAN DE COMPRAS SEGÚN POLÍTICAS Y PRESUPUESTO.

PROGRAMAR LAS COMPRAS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y EL PRESUPUESTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR REQUERIMIENTOS DE LA CADENA DE SUMINISTRO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DE LA

IDENTIFICAR MODELOS DE GESTIÓN DE LA CADENA DE SUMINISTRO SEGÚN LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO

PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO

PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA PLANTEADO

RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3118580 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO AL CONTEXTO PRODUCTIVO.

PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA

SOLUCIONAR PROBLEMAS ASOCIADOS CON EL SECTOR PRODUCTIVOS CON BASE EN LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA

VERIFICAR LAS TRANSFORMACIONES FÍSICAS DE LA MATERIA UTILIZANDO HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los inventarios según indicadores y métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR EL PLAN DE COMPRAS SEGÚN POLÍTICAS Y PRESUPUESTO.

PROGRAMAR LAS COMPRAS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y EL PRESUPUESTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR REQUERIMIENTOS DE LA CADENA DE SUMINISTRO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DE LA

IDENTIFICAR MODELOS DE GESTIÓN DE LA CADENA DE SUMINISTRO SEGÚN LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO

PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO

PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA PLANTEADO

RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	36,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3235980 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO AL CONTEXTO PRODUCTIVO.

PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA

SOLUCIONAR PROBLEMAS ASOCIADOS CON EL SECTOR PRODUCTIVOS CON BASE EN LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA

VERIFICAR LAS TRANSFORMACIONES FÍSICAS DE LA MATERIA UTILIZANDO HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los inventarios según indicadores y métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR EL PLAN DE COMPRAS SEGÚN POLÍTICAS Y PRESUPUESTO.

PROGRAMAR LAS COMPRAS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y EL PRESUPUESTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR REQUERIMIENTOS DE LA CADENA DE SUMINISTRO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DE LA

IDENTIFICAR MODELOS DE GESTIÓN DE LA CADENA DE SUMINISTRO SEGÚN LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO

PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO

PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA PLANTEADO

RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 164,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: LUIS ENRIQUE AMARIZ FONSECA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

DESARROLLO DE LA ACTIVAD DE DEPURACIÓN DEL CATÁLOGO DE PROGRAMAS CIMI SENA

Fecha: 04/09/2025
Hora: 05:00 p. m. – 6:30 p. m.
Red Temática / Área: Logística, transporte comunicaciones, emprendimiento, cultura física y ambiental.
Participantes: se anexa asistencia.

Desarrollo de la reunión sobre revisión de programas de formación

El objetivo principal fue socializar la metodología para la revisión de los programas de formación.

1. La reunión inició con la explicó el procedimiento para consultar el catálogo de programas de formación y se orientó sobre los criterios para verificar la información registrada, asegurando que los programas estén actualizados y correctamente clasificados.
2. Se orientó al equipo sobre cómo identificar las normas de competencia asociadas a cada programa y se revisó su vigencia. Este ejercicio permitió detectar posibles desactualizaciones y la necesidad de ajustar contenidos formativos para mantener la pertinencia frente a los requerimientos del sector productivo.

Durante el proceso de revisión y depuración del catálogo, los instructores manifestaron su preocupación respecto a la diferencia en el otorgamiento de la tarjeta profesional entre los programas 226701-1 Coordinación en Sistemas Integrados de Gestión y 122128-1 Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional.

Se evidenció que el programa 226701-1 no contempla la posibilidad de que sus egresados accedan a la tarjeta profesional, requisito exigido de manera obligatoria por el sector productivo para la vinculación laboral. Esta limitación reduce significativamente las oportunidades de empleabilidad para los aprendices en formación, quienes han expresado su preocupación ante esta situación.

Adicionalmente, se discutió que el programa 122128-1, el cual sí permite la obtención de la tarjeta profesional y abarca de manera integral las áreas de calidad, medio ambiente, seguridad y salud en el trabajo, no será ofertado en futuras convocatorias. Los instructores consideran que este programa es el más completo y pertinente para responder a las exigencias del entorno laboral y normativo, por lo que su descontinuación representa una afectación directa a la calidad y pertinencia de la formación ofrecida.

Ante esta situación, la profesional encargada de la gestión de diseño y desarrollo curricular solicitó a los instructores elaborar una justificación técnica y normativa que respalde la necesidad de mantener un programa de formación que integre las tres áreas mencionadas, y que permita a los aprendices acceder a la tarjeta profesional correspondiente. Esta solicitud se fundamenta en la normatividad vigente relacionada con la gestión de la seguridad y salud en el trabajo, la protección ambiental y los sistemas de gestión de calidad, los cuales exigen personal calificado y certificado para su implementación y auditoría.

Como medida complementaria, se propuso realizar una reunión con el subdirector del centro y los coordinadores de formación, académico y de administración educativa, con el fin de explorar alternativas que garanticen a los aprendices el acceso a programas que les permitan cumplir con los requisitos legales y técnicos para el otorgamiento de la tarjeta profesional.

4. ACUERDOS Y COMPROMISOS

- Responsable(s): Instructores de la red de logística, emprendimiento y ambiente.
- Fecha de entrega: 12/09/2025
- Justificación técnica y normativa que respalde la necesidad de mantener un programa de formación que permita a los aprendices acceder a la tarjeta profesional correspondiente.

- Responsable(s): Instructor de la red de transporte.
- Fecha(s) de entrega: 12/09/2025
- Elaboración de la justificación de los programas: Gestión Integral del Transporte propuestos para actualización y de los programas técnicos o complementarios que puedan surgir en la revisión.

- Responsable(s): Profesional de gestión de diseño y desarrollo curricular.
- Fecha de entrega: 12/09/2025
- Solicitar reunión con el subdirector y coordinadores para tratar el tema de los aprendices de la formación de coordinación en Sistemas Integrados de Gestión que requieren tarjeta profesional.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 4 DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)	Revisar, depurar y actualizar el catálogo de programas de formación del CIMI con las redes: logística, transporte, comunicaciones, emprendimiento, cultura física y ambiental, con el fin de garantizar su pertinencia, coherencia y alineación con las necesidades actuales.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Luis Enrique Amariz Fonseca	91426741		X		CIMI	lamariz@sena.edu.co	3157070885	X	
2	Alexander Garcia Pineda	1098626715		X		CIMI	agarciap@sena.edu.co	3219860072	X	
3.	VIVIANA NINO	63515755		X		CIMI	vpnino@sena.edu.co	32284523	X	
4	CARLOS PINERES	63527399		✓		CIMI	rcpineres@sena.edu	3045669766	✓	
5	Mª Margarita Ordoñez Zuedo	63.498.012		✓		CIMI	mamordonez@sena.edu.co	3158008888	✓	
6	angel Fernando Gómez Cuna	91.111.333		✓		CIMI ESECA	afgomezc@sena.edu.co	3187372552	✓	
7	Lilia Puentes Mesa	63537231		x		CIMI	lpfuentes@sena.edu.co	3154522045	N/A	
8	Edwar Paul Rincon Pinzon	91282920		X		CIMI	epprincon@sena.edu.co	3143566470	N/A	
9	Saira Cristina Umaña Vargas	63 469 365	X			CIMI	scumana@sena.edu.co	3212097654	NA	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.