



# ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUADALAJARA DE BUGA

## SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL

### FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATISTAS

GHD.CT-02-F7

Rev. No: 1

Fecha de Emisión:  
Febrero 2023

Página 1 de 9

Plan de Desarrollo:	de 2024-2027	No Informe:	05
Eje:	6.SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	Fecha acta de inicio:	22/04/2025
Sector:	GOBIERNO TERRITORAL	Nombre Contratista:	OLGA LUCIA CIFUENTES PESCADOR
Programa:	FORTALECIMIENTO A LA GESTION Y DIRECCION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA TERRITORIAL (4599)	Cédula:	1115.071.353
Subprograma:	INTETERSUBSECTORIAL GOBIERNO.	Dependencia en la cual realiza las actividades:	EDUCACIÓN
No. de Contrato:	SEM- 1900-0872-2025	Ejecución del Periodo:	22/08/2025-21/09/2025
Objeto Contrato:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL PROCESO DE TALENTO HUMANO DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL DE GUADALAJARA DE BUGA (V)"	Porcentaje (%) de avance en el cumplimiento del contrato inicial:	83%
		Porcentaje (%) de avance en el cumplimiento de la adición del contrato:	N/A
Duración del contrato inicial:	SEIS (6) MESES	Valor del Contrato inicial:	\$10.200.000
Duración de la adición:	N/A	Valor de la adición	\$ 0
Duración Total del contrato:	SEIS (6) MESES	Valor Total del Contrato:	\$10.200.000

El objetivo es dejar constancia del cumplimiento de ejecución del objeto y las actividades contenidas en el contrato, así como del cronograma y el plan de trabajo ejecutado en el período Del 22/08/2025-21/09/2025  
**SEGUIMIENTO COMPONENTE TÉCNICO:**



# ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUADALAJARA DE BUGA

## SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL

### FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATISTAS

GHD.CT-02-F7

Rev. No: 1

Fecha de Emisión:  
Febrero 2023

Página 2 de 9

ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA	EVIDENCIAS
<p>1. Manejar la documentación que corresponde a los expedientes de Seguridad y Salud en el trabajo de la secretaria de educación de conformidad con la ley general de Archivo, aplicando los instructivos correspondientes al sistema de Gestión de Calidad adoptado por la entidad para el fortalecimiento de los procesos administrativos de la secretaria, organizando los documentos físicos y digitales correspondientes a su labor.</p>	<p>1.La contratista Manejo la documentación que corresponde a los expedientes de seguridad y salud en el trabajo de la secretaria de educación dando conformidad con la ley 594 del 2000 aplicando los instructivos correspondientes y así dándole un fortalecimiento a los procesos administrativos con una finalidad de orden de 15 carpetas organizadas, que se describen a continuación, durante este periodo ejecutado:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Bienestar Laboral del folio 01 al 204 carp. 1 de 5 vigencia 2023</li><li>2. Bienestar Laboral del folio 205 al 378 carp. 2 de 5 vigencia 2023</li><li>3. Bienestar Laboral del folio 379 al 582 carp. 3 de 5 vigencia 2023</li><li>4. Bienestar Laboral del folio 583 al 776 carp. 4 de 5 vigencia 2023</li><li>5. Bienestar Laboral del folio 777 al 929 carp. 5 de 5 vigencia 2023</li><li>6. Calificación Perdida Capacidad Laboral 01 al 54 carp. 1 de 1 vigencia 2023</li><li>7. Gestión Integral del Riesgo Escolar del folio 01 al 67 carp. 1 de 1 vigencia 2023</li><li>8. Permiso Sindical del folio 01 al 17 carp. 1 de 1 vigencia 2023</li><li>9. Reporte de Accidentes Docentes del folio 01 al 141 carp. 1 de 1 vigencia 2023</li><li>10. Brigada Institucional del folio 01 al 45 carp. 1 de 1 vigencia 2023</li></ol>	<p>1. Las evidencias reposan en las carpetas del archivo en el área de contratación de la secretaria de Educación</p>



**ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUADALAJARA DE BUGA**

**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL**

**FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATISTAS**

GHD.CT-02-F7

Rev. No: 1

Fecha de Emisión:  
Febrero 2023

Página 3 de 9

	<p>11. Ausentismo I.E Narciso Cabal Salcedo del folio 01 al 201 carp. 1 de 5 vigencia 2023</p> <p>12. Ausentismo I.E Narciso Cabal Salcedo del folio 202 al 401 carp. 2 de 5 vigencia 2023</p> <p>13. Ausentismo I.E Narciso Cabal Salcedo del folio 402 al 600 carpeta 3 de 5 vigencia 2023</p> <p>14. Ausentismo I.E Narciso Cabal Salcedo folio 601 al 800 carp 4 de 5 vigencia 2023</p> <p>15. Ausentismo I.E Narciso Cabal Salcedo folio 801 al 843 carp 5 de 5 vigencia 2023</p>	
<p>2. Brindar apoyo en la atención al público y a funcionarios de otras dependencias en el suministro de la información que soliciten, y realizar el debido registro.</p>	<p>2. La contratista realizó apoyo en la atención al público y a los funcionarios.</p> <p>-Jairo Valencia Valdés</p>	<p>2. Las evidencias reposan en las carpetas del archivo en el área de contratación de la secretaria de Educación.</p>
<p>3. Ordenar como mínimo tres (3) cajas mensuales, según serie y subseries, foliar, rotular e identificar cajas y carpetas, ubicarlas en los sistemas rodantes o estanterías, y demarcar cada uno de los módulos, de acuerdo a su ubicación</p>	<p>3 La contratista Ordeno (3) Tres Cajas en el Mes, según series y subseries, foliar, rotular e identificar cajas y carpetas, se ubicaron en las estanterías y se demarco cada uno de los módulos.</p> <p>La contratista Ordeno las siguientes carpetas:</p> <p>-1. Bienestar Laboral del folio 01 al 204 carp. 1 de 5 vigencia 2023</p> <p>2. Bienestar Laboral del folio 205 al 378 carp. 2 de 5 vigencia 2023</p> <p>3. Bienestar Laboral del folio 379 al 582 carp. 3 de 5 vigencia 2023</p>	<p>3. Las evidencias reposan en las carpetas del archivo en el área de contratación de la secretaria de Educación.</p>



**ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUADALAJARA DE BUGA**

**SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL**

**FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATISTAS**

GHD.CT-02-F7  
Rev. No: 1  
Fecha de Emisión:  
Febrero 2023  
Página 4 de 9

	<p>4. Bienestar Laboral del folio 583 al 776 carp. 4 de 5 vigencia 2023 5. Bienestar Laboral del folio 777 al 929 carp. 5 de 5 vigencia 2023 6. Calificación Perdida Capacidad Laboral 01 al 54 carp. 1 de 1 vigencia 2023 7. Gestión Integral del Riesgo Escolar del folio 01 al 67 carp. 1 de 1 vigencia 2023 8. Permiso Sindical del folio 01 al 17 carp. 1 de 1 vigencia 2023 9. Reporte de Accidentes Docentes del folio 01 al 141 carp. 1 de 1 vigencia 2023 10. Brigada Institucional del folio 01 al 45 carp. 1 de 1 vigencia 2023 11. Ausentismo I.E Narciso Cabal Salcedo del folio 01 al 201 carp. 1 de 5 vigencia 2023 12. Ausentismo I.E Narciso Cabal Salcedo del folio 202 al 401 carp. 2 de 5 vigencia 2023 13. Ausentismo I.E Narciso Cabal Salcedo del folio 402 al 600 carpeta 3 de 5 vigencia 2023 14. Ausentismo I.E Narciso Cabal Salcedo folio 601 al 800 carp 4 de 5 vigencia 2023 15. Ausentismo I.E Narciso Cabal Salcedo folio 801 al 843 carp 5 de 5 vigencia 2023</p>	
<p>4. Brindar apoyo en la conservación física de los documentos con actividades como eliminación de metales, descontaminación y limpieza</p>	<p>4. la contratista brinda apoyo en la conservación física de los documentos con actividades como eliminación de materiales,</p>	<p>4. Las evidencias reposan en las carpetas del archivo en el área de contratación de la secretaria de Educación.</p>



# ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUADALAJARA DE BUGA

## SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL

### FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATISTAS

GHD.CT-02-F7

Rev. No: 1

Fecha de Emisión:  
Febrero 2023

Página 5 de 9

de los documentos contenidos en las cajas establecidas en la actividad No 3.

descontaminación y limpieza de los documentos contenidos en las (3) cajas establecidas.

1. Bienestar Laboral del folio 01 al 204 carp. 1 de 5 vigencia 2023
2. Bienestar Laboral del folio 205 al 378 carp. 2 de 5 vigencia 2023
3. Bienestar Laboral del folio 379 al 582 carp. 3 de 5 vigencia 2023
4. Bienestar Laboral del folio 583 al 776 carp. 4 de 5 vigencia 2023
5. Bienestar Laboral del folio 777 al 929 carp. 5 de 5 vigencia 2023
6. Calificación Perdida Capacidad Laboral 01 al 54 carp. 1 de 1 vigencia 2023
7. Gestión Integral del Riesgo Escolar del folio 01 al 67 carp. 1 de 1 vigencia 2023
8. Permiso Sindical del folio 01 al 17 carp. 1 de 1 vigencia 2023
9. Reporte de Accidentes Docentes del folio 01 al 141 carp. 1 de 1 vigencia 2023
10. Brigada Institucional del folio 01 al 45 carp. 1 de 1 vigencia 2023
11. Ausentismo I.E Narciso Cabal Salcedo del folio 01 al 201 carp. 1 de 5 vigencia 2023
12. Ausentismo I.E Narciso Cabal Salcedo del folio 202 al 401 carp. 2 de 5 vigencia 2023
13. Ausentismo I.E Narciso Cabal Salcedo del folio 402 al 600 carpeta 3 de 5 vigencia 2023
14. Ausentismo I.E Narciso Cabal Salcedo folio 601 al 800 carp 4 de 5 vigencia 2023



# ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUADALAJARA DE BUGA

## SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL

### FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATISTAS

GHD.CT-02-F7

Rev. No: 1

Fecha de Emisión:  
Febrero 2023

Página 6 de 9

	15.Ausentismo I.E Narciso Cabal Salcedo folio 801 al 843 carp 5 de 5 vigencia 2023	
5. Ordenar su carpeta contractual según series y subseries, foliar, rotular e identificar, ubicarla en los sistemas rodantes o estanterías, y demarcar cada uno de los módulos, de acuerdo a su ubicación	5. La contratista Ordeno la carpeta contractual según series y subseries, foliar rotular e identificar ubicarla en las estanterías y demarcar cada uno de los módulos de acuerdo a su ubicación.  -SEM- 1900-0872-2025  DEL FOLIO 106 AL 148 CARPETA 1 DE 1	5. Las evidencias reposan en las carpetas del archivo en el área de contratación de la secretaria de Educación.
6. Participar cuando se requiera en las actividades institucionales en la administración municipal y en la Secretaria de Educación de acuerdo con la convocatoria que realice el supervisor.	6. La contratista no realizo actividades de apoyo en el periodo de Agosto a Septiembre de 2025 en la administración municipal y en la secretaria de Educación.	6.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:** Las actividades se desarrollaron de acuerdo con el alcance del objeto, bajo las destrezas del contratista y el cumplimiento de las normas técnicas que son aplicables a sus actividades. Para efectos reposa en el expediente informe del contratista.
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario:** N/A
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste:** N/A
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes:** N/A
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** N/A



## ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUADALAJARA DE BUGA

### SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL

#### FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATISTAS

GHD.CT-02-F7

Rev. No: 1

Fecha de Emisión:  
Febrero 2023

Página 7 de 9

- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** N/A
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías:** No se exigieron garantías en la presente contratación.
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato:** N/A

El supervisor deja constancia y advierte el cumplimiento por parte del contratista a las actividades ejecutadas que:

- **Calidad del bien(es) o servicios suministrados:** Corresponde a la evaluación de la calidad del bien y/o servicio y su consecuente cumplimiento con las especificaciones técnicas estipuladas en el contrato y demás documentos precontractuales.  
SI  NO
- **Plazos programados:** corresponde a la evaluación del cumplimiento de las fechas pactadas.  
SI  NO
- **Cantidades Programadas:** Corresponde a la evaluación del cumplimiento de entrega de las cantidades requeridas.  
SI  NO
- **Personal que ejecutó el servicio:** Corresponde a la evaluación de la cantidad y competencia del personal asignado para la prestación del servicio.  
SI  NO

#### SEGUIMIENTO COMPONENTE ADMINISTRATIVO

- **Expediente electrónico o físico del contrato:** Verificado el expediente éste se encuentra completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable.
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales:** Por la naturaleza del contrato, no se exigió el otorgamiento de garantía.
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales:** N/A
- **Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social:** Para el pago del QUINTO PAGO, el(la) contratista anexa la siguiente documentación, en concordancia con el Decreto 1273 del 23 de julio de 2018:



# ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUADALAJARA DE BUGA

## SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL

### FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATISTAS

GHD.CT-02-F7

Rev. No: 1

Fecha de Emisión:  
Febrero 2023

Página 8 de 9

No. de Planilla de Seguridad Social	1075068742	Mes cancelado en la Planilla de Seguridad Social	AGOSTO
Fecha pago	26/09/2025	Operador	SIMPLE

#### BALANCE FINANCIERO DE LA EJECUCIÓN

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del contrato	\$ 10.200.000
Valor Adiciones	\$ 0
Reajustes	\$ 0
Actualización de precios	\$ 0
Valor Total del Contrato	\$ 10.200.000
Valor pagado	\$6.800.000
Valor causado que no se ha pagado	\$1.700.000
Valor total ejecutado	\$8.050.000
Valor saldo por ejecutar	\$1.700.000

#### Pagos Realizados:

De conformidad con el plan de pagos previsto en el contrato electrónico:

CUOTA	VALOR	PORCENTAJE	FECHA DE PAGO
Primera cuota	\$1.700.000	16.6%	Señalada dentro del proceso contractual en el portal transaccional SECOP II.
Segunda cuota	\$1.700.000	16.6%	Señalada dentro del proceso contractual en el portal transaccional SECOP II.
TERCERA CUOTA	\$1.700.000	16.6%	Señalada dentro del proceso contractual en el portal transaccional SECOP II.
CUARTA CUOTA	\$1.700.000	16.6%	Señalada dentro del proceso contractual en el portal transaccional SECOP II.
QUINTA CUOTA	\$1.700.000	16.6%	Señalada dentro del proceso contractual en el portal transaccional SECOP II.
SEXTA CUOTA	\$0	0%	Señalada dentro del proceso contractual en el portal transaccional SECOP II.
<b>Valor ejecutado</b>	<b>\$8.500.000</b>	<b>83%</b>	<b>PENDIENTE</b>



# ALCALDÍA MUNICIPAL DE GUADALAJARA DE BUGA

## SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL

### FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATISTAS

GHD.CT-02-F7

Rev. No: 1

Fecha de Emisión:  
Febrero 2023

Página 9 de 9

#### SEGUIMIENTO COMPONENTE JURÍDICO:

El(la) contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, en concordancia con el decreto 1273 del 23 de Julio 2018, según lo establecido en la cláusula denominada FORMA DE PAGO del Anexo al Contrato Electrónico y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015, Ley 1474 de 2011.

El(la) contratista hasta la fecha del presente informe, no incurre en alguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición que señala el ordenamiento jurídico para celebrar y/o ejecutar contratos con el Estado.

El(la) contratista ha ejecutado las actividades contractuales de manera autónoma y en coordinación con la supervisión, sin que se vislumbre circunstancia alguna que implique la generación de una relación laboral con el Municipio de Guadalajara de Buga, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

No se reportan situaciones de incumplimiento contractual que ameriten la imposición de sanciones, multas o hacer efectiva la cláusula penal pecuniaria prevista en el contrato.

El presente informe se suscribe en Guadalajara de Buga (Valle) a VENTIUNO (21) días del mes de SEPTIEMBRE de 2025.

  
RAUL SALCEDO CARDONA  
Secretario de Educación Municipal  
Supervisor

*Handwritten initials/signature*