PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, 30 de Septiembre de 2025

Señor
EDICSON LÓPEZ BENJUMEA
Instructor Grado 11
SUPERVISOR **CO1.PCCNTR.7491161**
Centro Agroturístico
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7491161 del año 2025

Yo, **JESUS VASQUEZ BAEZ,** identificado con la cédula de ciudadanía No. 91068439 de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, en virtualidad, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: VALOR Y FORMA DE PAGO la cual quedará así: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y un millones setecientos sesenta y ocho mil pesos /cte. ($31.768.000) correspondiente a ochocientas (800) horas. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: las Horas contratadas a un precio unitario de treinta y nueve mil setecientos diez pesos m/cte. ($39.710), el SENA pagará al CONTRATISTA los honorarios de acuerdo con el número de horas de formación impartidas máximo de 100

horas por mes, basado en el control del aplicativo SOFIA PLUS. Los pagos se realizarán mes vencido conforme se estipula en el estudio previo

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales como instructor para orientar la formación profesional en la modalidad virtual en la red de conocimiento Pecuaria, en el área temática gestión agroempresarial (gestión y procesos administrativos)

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área Temática del objeto contractual.	Realizar alistamiento del proceso formativo de la ficha: 3118590, 3118451 Gestión Agroempresarial	Aplicativo Sofia plus Plataforma Zajuna
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Esta obligación no se registró para el mes.	N/A
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Aplicar aprendizajes previos en la ficha de Gestión Agroempresarial 3118590, 3118451	Plataforma Zajuna, correo institucional, correo personal (Grupo de WhatsApp).

4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Impartir formación en la siguiente ficha del programa de Gestión Agroempresarial 3118590, 3118451 TOTAL, HORAS: 80 mes de septiembre de 2025	Aplicativo Sofia plus Plataforma Zajuna, Correo
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se aplican estrategias de enseñanza de acuerdo al contenido propuesto para los programas de formación virtual. Curso Gestión Agroempresarial	Plataforma de aprendizaje virtual Zajuna
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Esta obligación no se registró para el mes.	N/A
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Emitir el juicio evaluativo, correspondiente a cada resultado en la plataforma Sofía Plus, para cada uno de los aprendices que cumplen con el desarrollo y presentación de las evidencias de aprendizaje, en las fichas: 3118590, 3118451 de los programas asignados	Plataforma de aprendizaje virtual Zajuna
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño	Esta obligación no se registró para el mes.	NA

	curricular, cuando ejecute formación complementaria.		
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Revisar y retroalimentar en las fichas del programa de Gestión Agroempresarial y animación digital cada una de las evidencias de **a**prendizaje, en la plataforma Zajuna, al igual que emitir los respectivos juicios evaluativos, en la plataforma Sofía Plus. De las fichas fichas asignadas 3118590, 3118451 Total, horas ejecutadas: 80 horas, desde el 01 de septiembre hasta el 30 de sseptiembre de 2025.	Sofia Plus
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Esta obligación no se registró para el mes.	NA
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Cumplir con el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia en formación titulada, a través de ambientes virtuales de aprendizaje, en las fichas 3118590, 3118451	Reglamento del aprendiz y manual de convivencia

12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Esta obligación no se registró para el mes	NA
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Esta obligación no se registró para el mes	NA
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se realizo divulgación de la tercera oferta virtual y cuarta presencial	Estados WhatsApp,
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Esta obligación no se registró para el mes.	NA
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Esta obligación no se registró para el mes.	NA
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Esta obligación no se registró para el mes.	N/A
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Esta obligación no se registró para el mes.	NA

19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	Esta obligación no se registró para el mes.	NA
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Se asistió según convocatoria	Plataforma TEAMS
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	Se asistió a las sesiones de E-pedagogos	Plataforma TEAMS
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	Orientar formación asignada por coordinación en las fichas 3118590, 3118451 TOTAL, HORAS EJECUTADAS: 80	Plataforma de aprendizaje virtual Zajuna
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	La ejecución de la formación profesional integral se desarrolla en el LMS Institucional, plataforma Zajuna, para las fichas: 3118590, 3118451	Plataforma de aprendizaje virtual Zajuna
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromiso – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor a través de ambientes virtuales de aprendizaje, teniendo en cuenta la guía de orientaciones AVA, en las fichas 3118590, 3118451 del programa de Gestión Agroempresarial	Plataforma de aprendizaje virtual Zajuna Fichas**,** 3118590, 3118451- AVA.

25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	Esta obligación no se registro para el mes	NA
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	Esta obligación no se registró para el mes.	NA
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	Esta obligación no se registró para el mes.	NA
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Esta obligación no se registró para el mes.	NA
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	Esta obligación no se registró para el mes.	NA
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con	Esta obligación no se registró para el mes.	NA

	el modelo de planeación integral participativa del Centro.		
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	Esta obligación no se registró para el mes.	NA
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar el informe mensual de ejecución contractual correspondiente al mes de septiembre vigencia 2025	Evidencias cargadas en la plataforma SECOP II
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se cumple con los requerimientos de la entidad	Evidencias cargadas según corresponda: En la plataforma SECOP II, aplicativo SI contratistas, plataformas Zajuna y Sofía Plus.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No**. 34593881** de la planilla, pago de aporte a salud, pensión, expedido por Asopagos del mes de AGOSTO del año 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites").

Evidencias en (14) folios

Cordialmente,



Firma

JESUS VASQUEZ BAEZ

Contratista

C.C. No. 91068439 de San Gil

Recibí a satisfacción:

Firma

EDICSON LÓPEZ BENJUMEA

SUPERVISOR CONTRATO CO1.PCCNTR.7491161

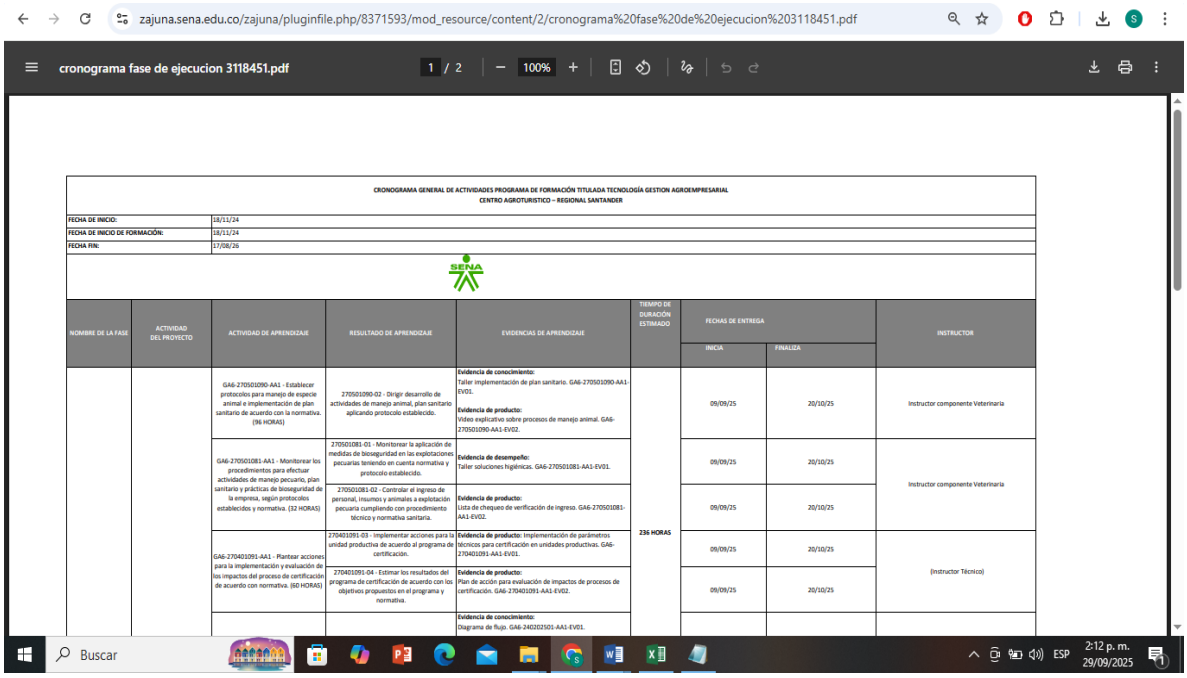
Instructor Grado 11

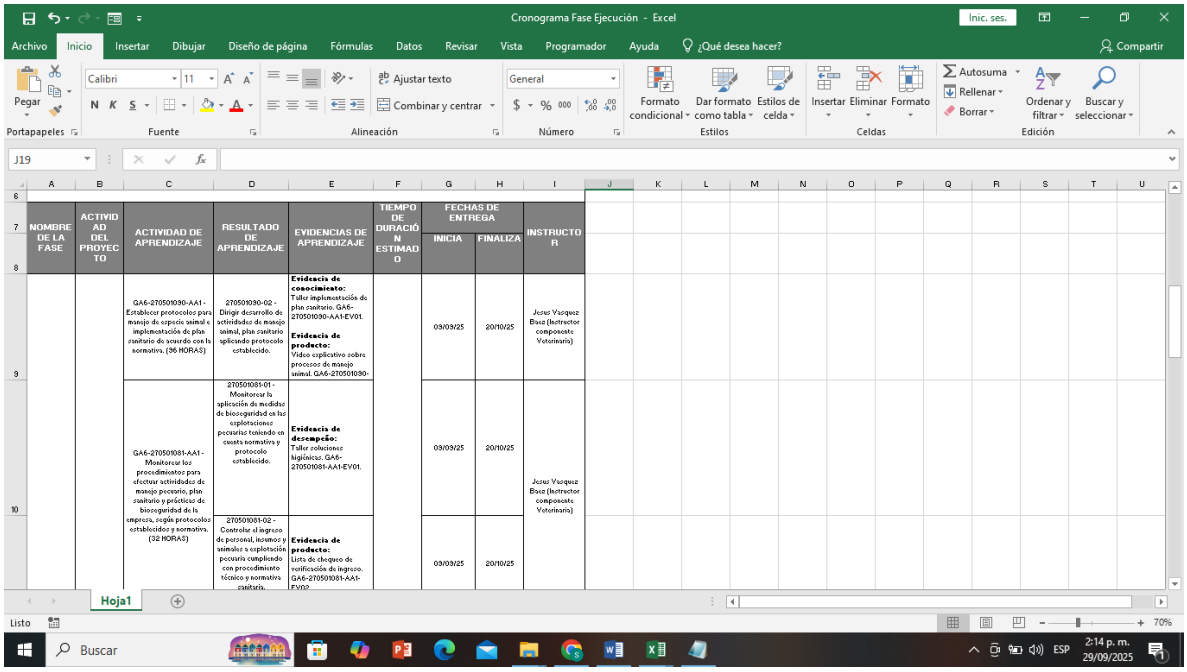
INFORME DE EVIDENCIAS CONTRACTUALES					
NOMBRE CONTRATISTA: JESUS VASQUEZ BAEZ					
NUMERO DE CONTRATO: CO1.PCCNTR.7491161					
MES: SEPTIEMBRE 2025					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Ficha: 3118590, 3118451

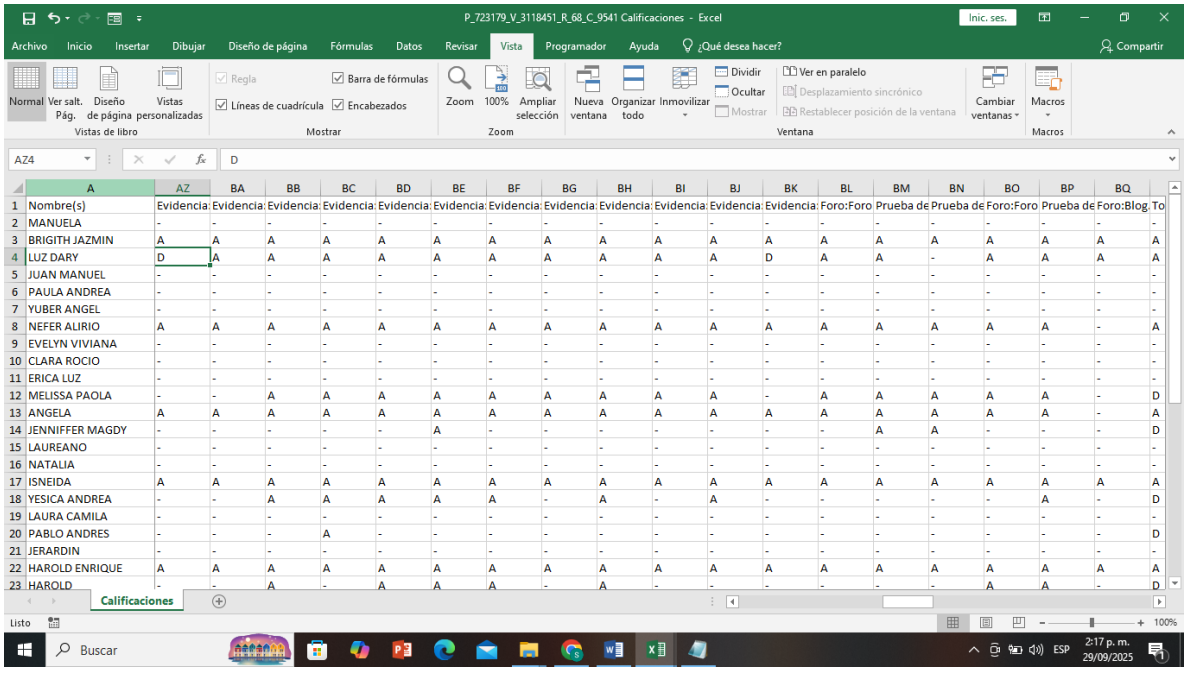
Programa: Tecnólogo en Gestión Agroempresarial.

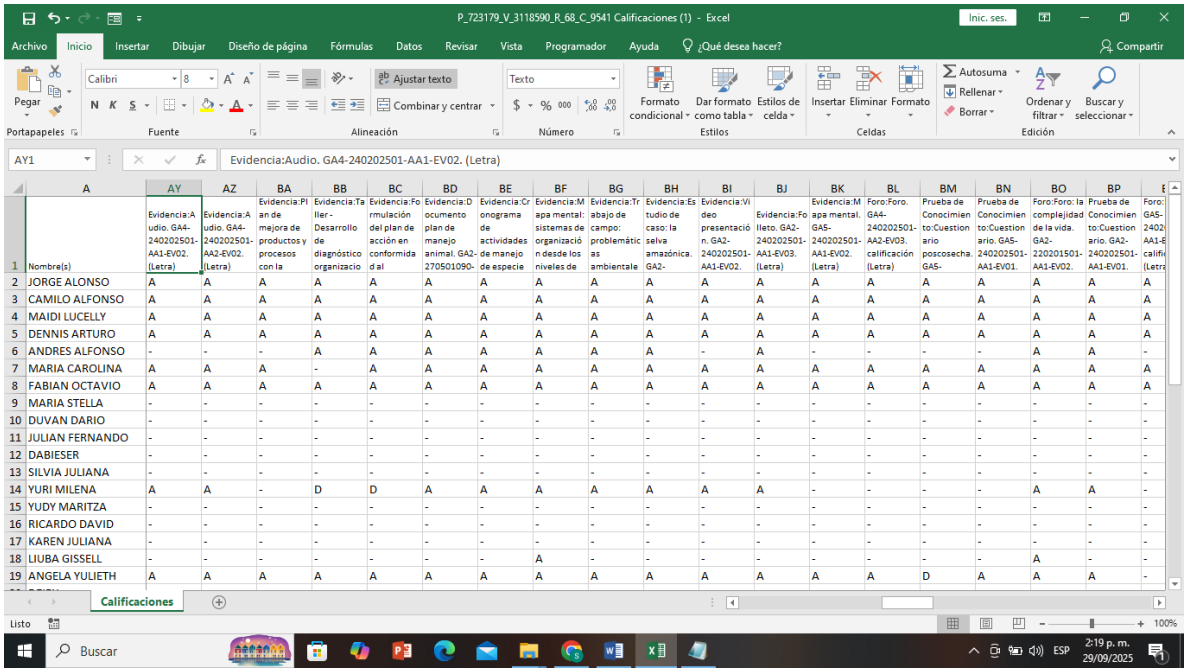
Obligación 1: Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.



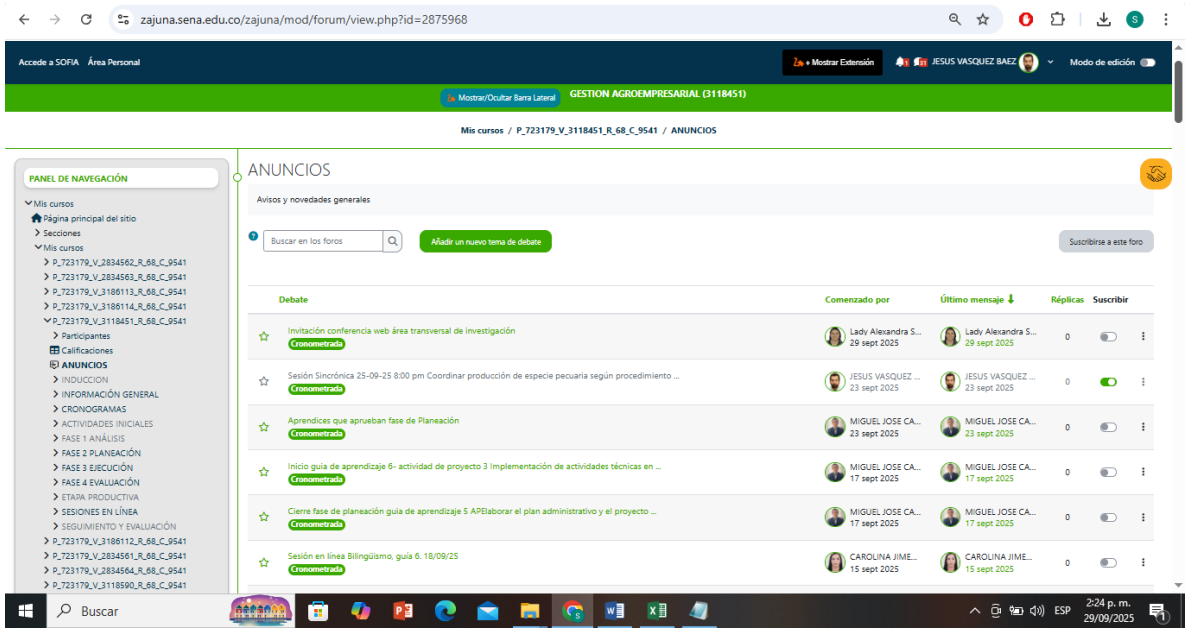


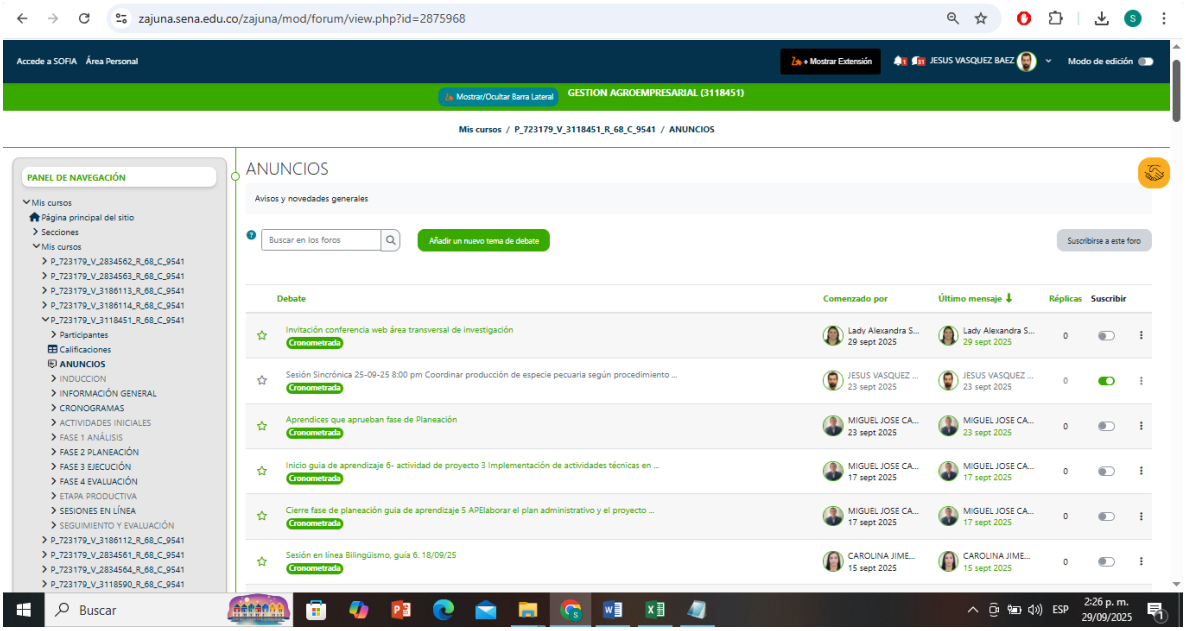
Obligación 3: Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.



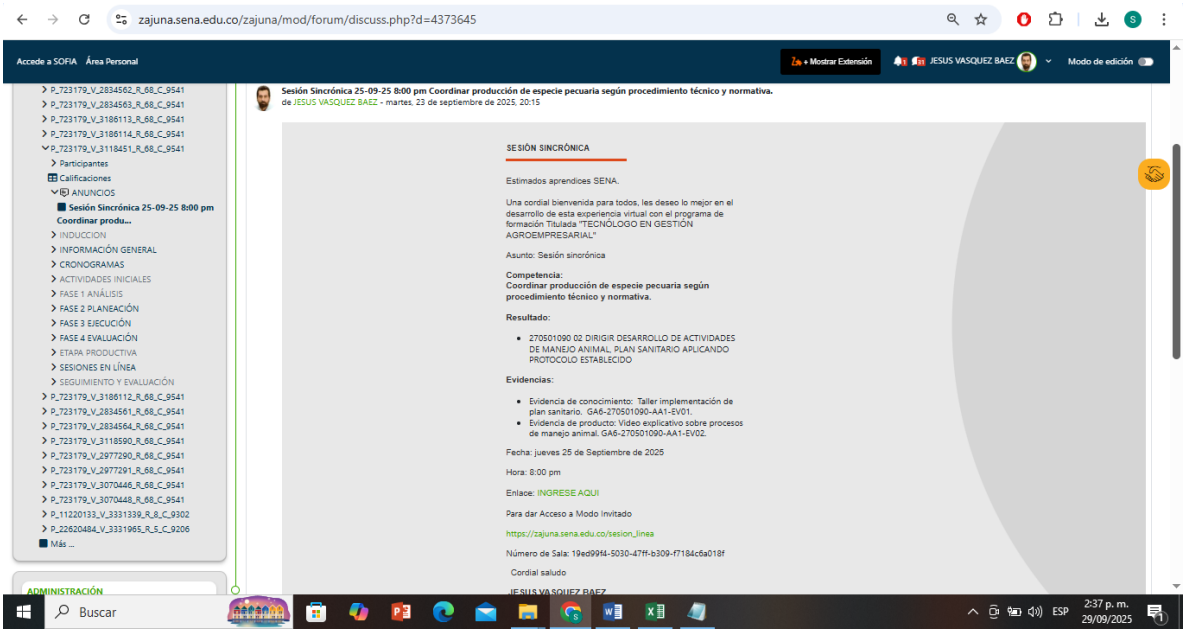


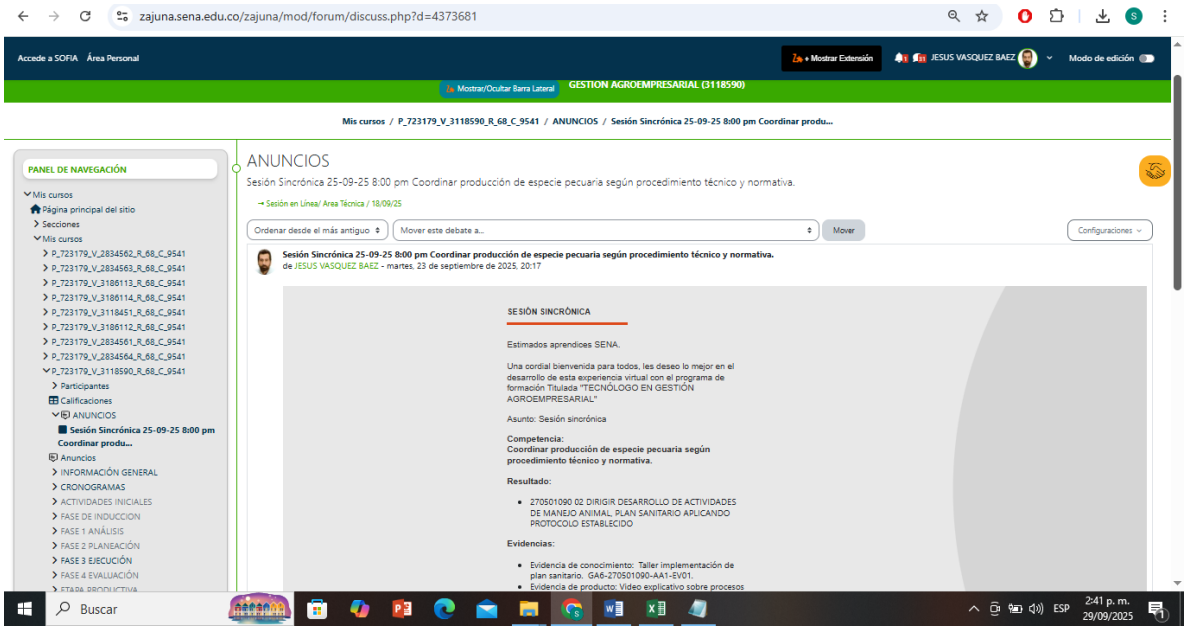
Obligación 4: Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.



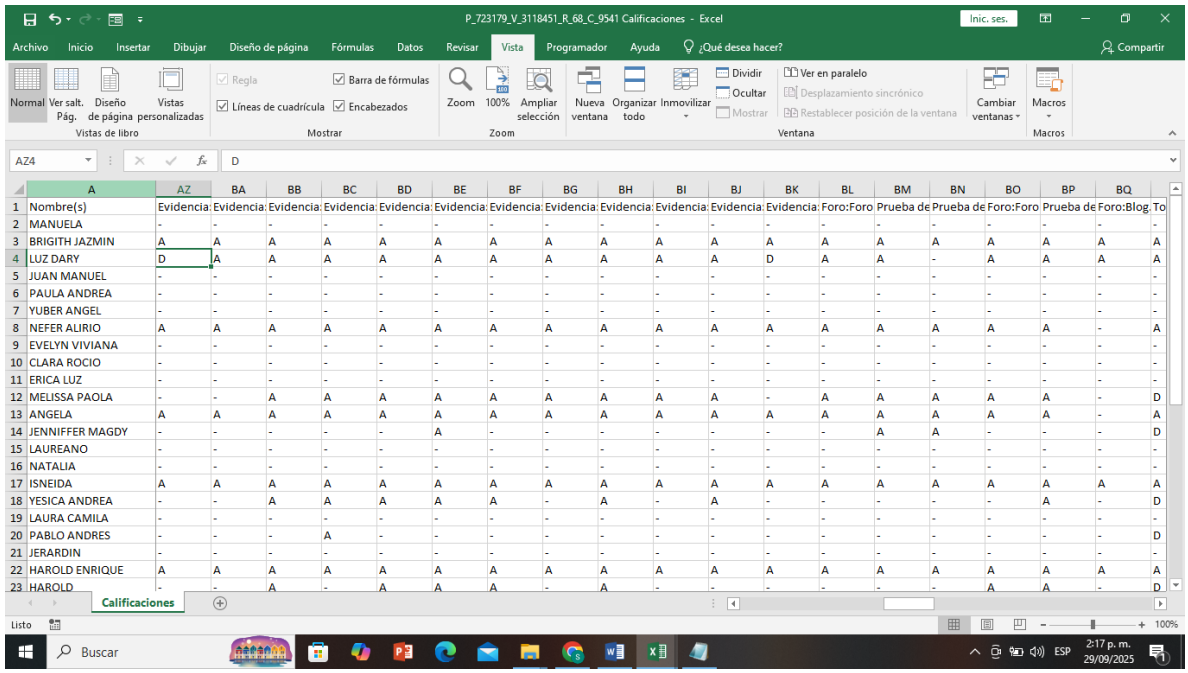


Obligación 5: Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.// 5.1. Se realiza Sesión en línea.

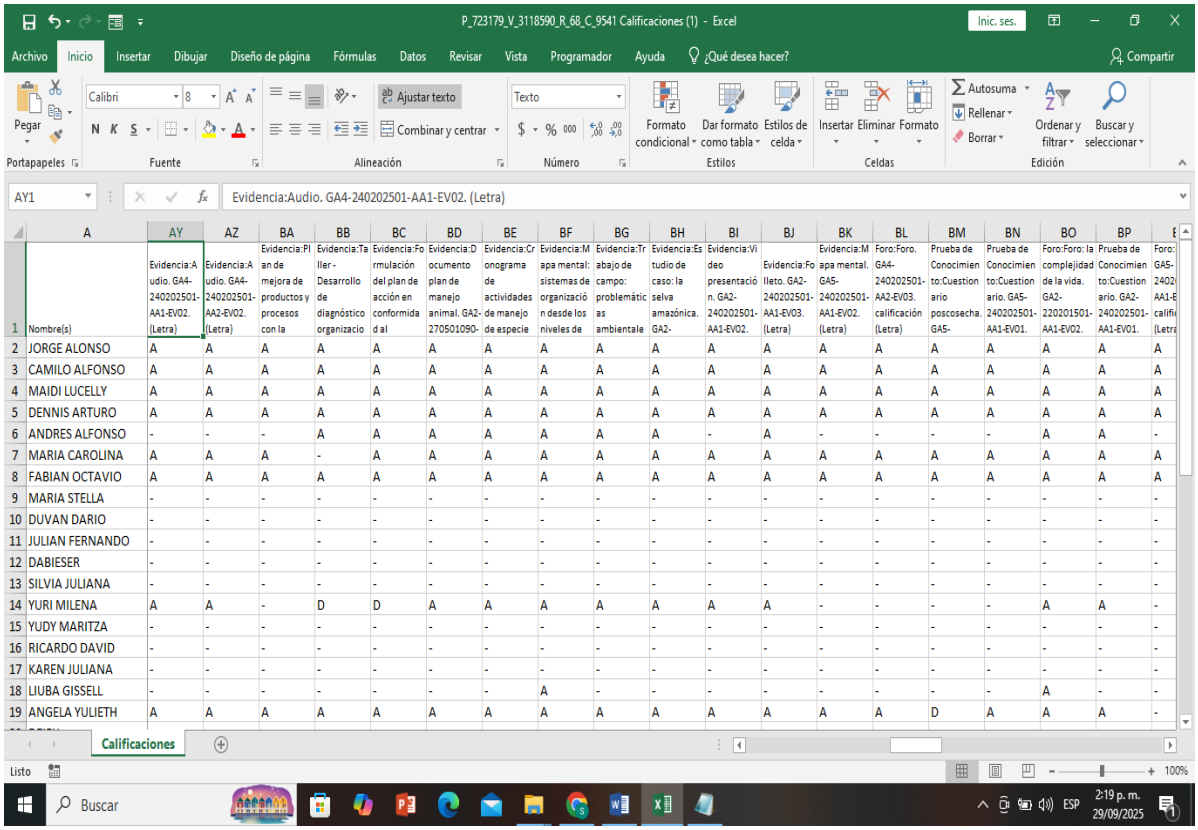




Obligación 7: Emitir juicio · valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. Evaluación en centro de calificaciones plataforma Zajuna.

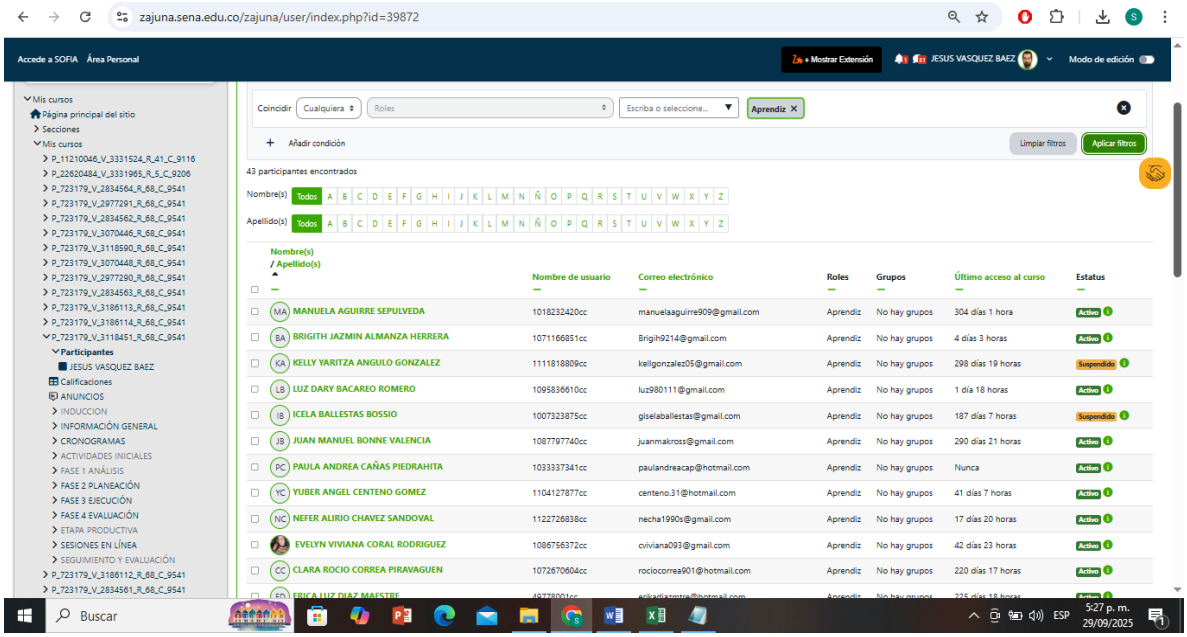


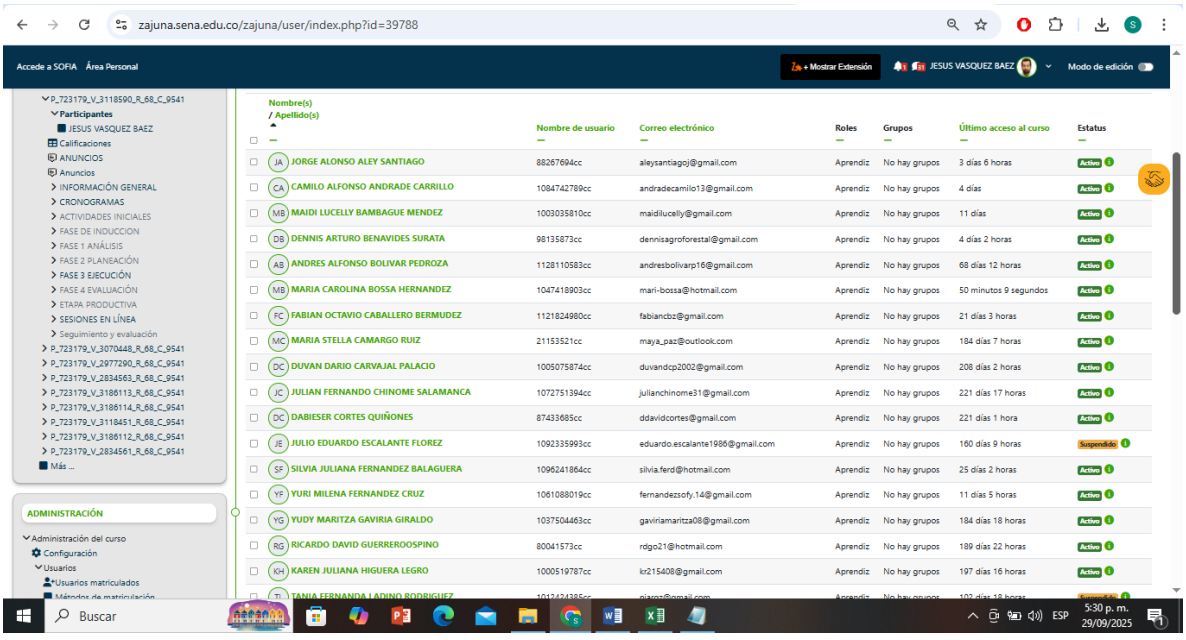
	A	AZ	BA	BB	BC	BD	BE	BF	BG	BH	BI	BJ	BK	BL	BM	BN	BO	BP	BQ	
1	Nombre(s)	Evidencia	Evidencia	Evidencia	Evidencia	Evidencia	Evidencia	Evidencia	Evidencia	Evidencia	Evidencia	Evidencia	Evidencia	Foro:Foro	Prueba de	Prueba de	Foro:Foro	Prueba de	Foro:Blog	To
2	MANUELA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	BRIGITH JAZMIN	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
4	LUZ DARY	D	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	D	A	A	-	A	A	A	A
5	JUAN MANUEL	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6	PAULA ANDREA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7	YUBER ANGEL	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8	NEFER ALIRIO	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	-	A
9	EVELYN VIVIANA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10	CLARA ROCIO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11	ERICA LUZ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12	MELISSA PAOLA	-	-	A	A	A	A	A	A	A	A	A	-	A	A	A	A	A	-	D
13	ANGELA	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	-	A
14	JENNIFFER MAGDY	-	-	-	-	-	A	-	-	-	-	-	-	-	A	A	-	-	-	D
15	LAUREANO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
16	NATALIA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
17	ISNEIDA	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
18	YESICA ANDREA	-	-	A	A	A	A	A	-	A	-	A	-	-	-	-	-	A	-	D
19	LAURA CAMILA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
20	PABLO ANDRES	-	-	-	A	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	D
21	JERARDIN	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
22	HAROLD ENRIQUE	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
23	HAROLD	-	-	A	-	A	A	A	-	A	-	-	-	-	-	-	A	A	-	D



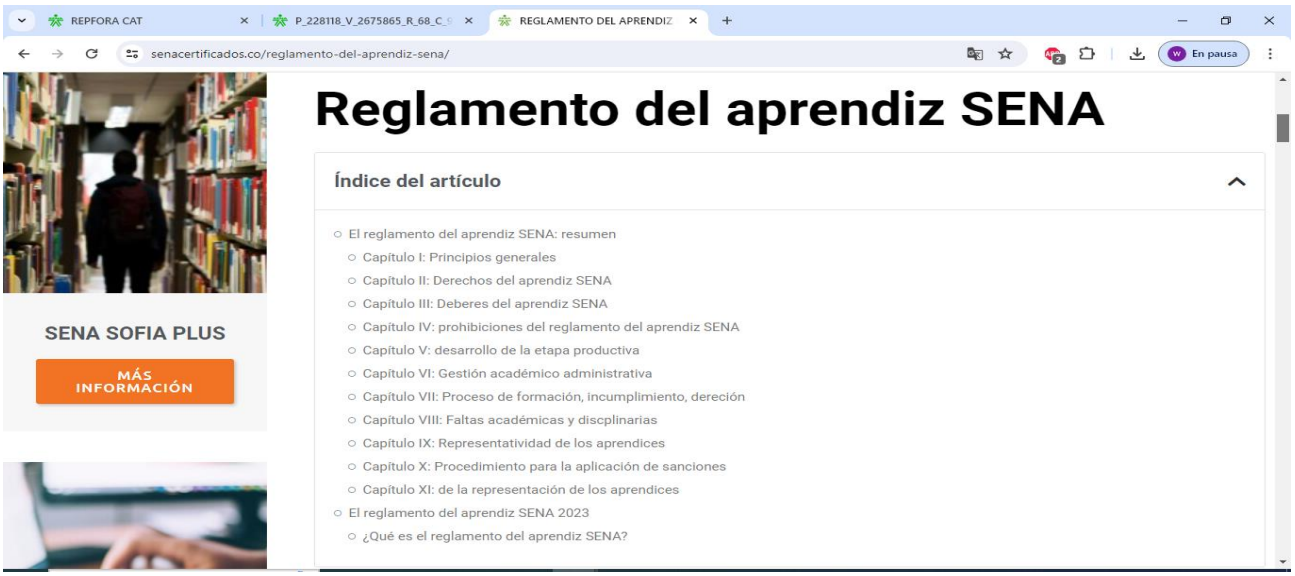
Nombre(s)	Evidencia:Audio. GA4-240202501-AA1-EV02. (Letra)	Evidencia:Audio. GA4-240202501-AA2-EV02. (Letra)	Evidencia:Plan de mejora de productos y procesos con la	Evidencia:Taller - Desarrollo de diagnóstico organizacio	Evidencia:Formulación del plan de acción en conformidad al	Evidencia:Documento plan de manejo animal. GA2-270501090-	Evidencia:Cronograma de actividades de manejo de especie	Evidencia:Mapa mental: sistemas de organización desde los niveles de	Evidencia:Trabajo de campo: problemáticas ambientale	Evidencia:Estudio de caso: la selva amazónica. GA2-	Evidencia:Video presentación. GA2-240202501-AA1-EV02.	Evidencia:Folleto. GA2-240202501-AA1-EV03. (Letra)	Evidencia:Mapa mental. GA5-240202501-AA1-EV02. (Letra)	Foro:Foro. GA4-240202501-AA2-EV03. calificación (Letra)	Prueba de Conocimiento:Cuestionario poscosecha. GA5-	Prueba de Conocimiento:Cuestionario. GA5-240202501-AA1-EV01.	Foro:Foro: la complejidad de la vida. GA2-220201501-AA1-EV02.	Prueba de Conocimiento:Cuestionario. GA2-240202501-AA1-EV01.	Foro: GA5-2402 AA1-E califi (Letra
JORGE ALONSO	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
CAMILO ALFONSO	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
MAIDI LUCELLY	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
DENNIS ARTURO	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
ANDRES ALFONSO	-	-	-	A	A	A	A	A	A	A	-	A	-	-	-	-	A	A	-
MARIA CAROLINA	A	A	A	-	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
FABIAN OCTAVIO	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
MARIA STELLA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
DUVAN DARIO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
JULIAN FERNANDO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
DABIESER	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
SILVIA JULIANA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
YURI MILENA	A	A	-	D	D	A	A	A	A	A	A	A	-	-	-	-	A	A	-
YUDY MARITZA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
RICARDO DAVID	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
KAREN JULIANA	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
LIUBA GISSELL	-	-	-	-	-	-	-	A	-	-	-	-	-	-	-	-	A	-	-
ANGELA YULIETH	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	D	A	A	A	-

Obligación 9: Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

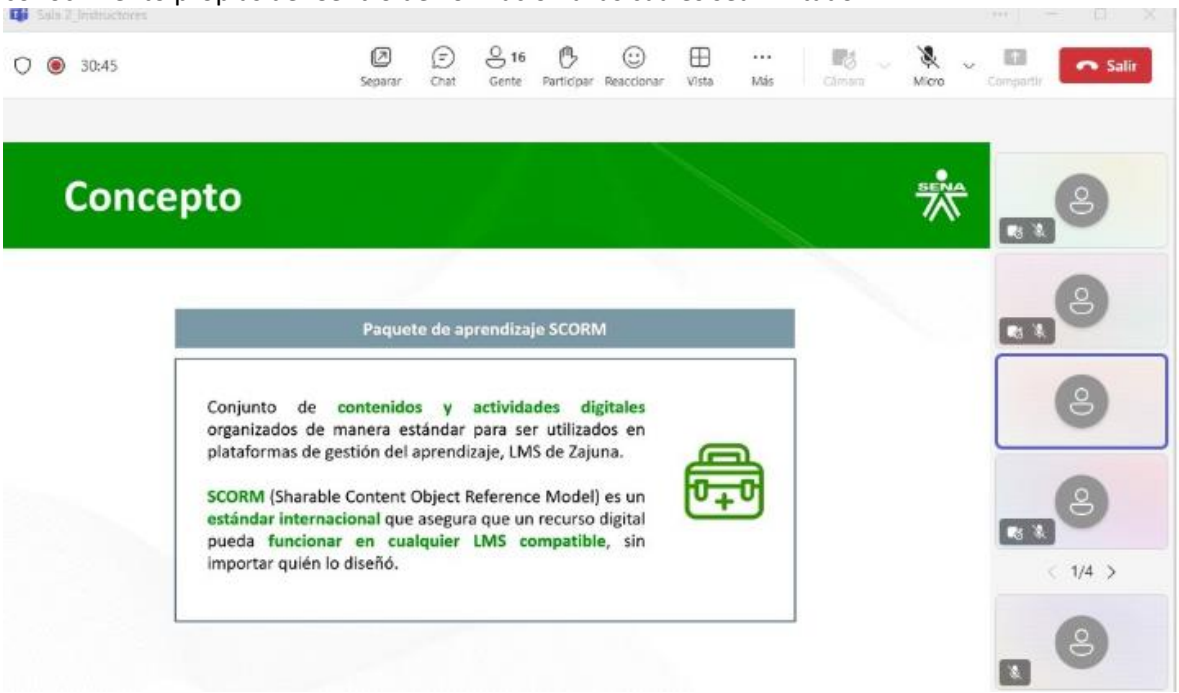

zajuna.sena.edu.co/zajuna/user/index.php?id=39872
Accede a SOFIA Área Personal
+ Mostrar Extensión
JESUS VASQUEZ BAEZ
Modo de edición
43 participantes encontrados
Nombre(s) / Apellido(s)
Nombre de usuario
Correo electrónico
Roles
Grupos
Último acceso al curso
Estatus
MANUELA AGUIRRE SEPULVEDA
BRIGITH JAZMIN ALMANZA HERRERA
KELLY YARITZA ANGULO GONZALEZ
LUZ DARY BACAREO ROMERO
ICELA BALLESTAS BOSSIO
JUAN MANUEL BONNE VALENCIA
PAULA ANDREA CAÑAS PIEDRAHITA
YUBER ANGEL CENTENO GOMEZ
NEFER ALIRIO CHAVEZ SANDOVAL
EVELYN VIVIANA CORAL RODRIGUEZ
CLARA ROCIO CORREA PIRAVAGUEN
Buscar
ESP
5:27 p. m.
29/09/2025

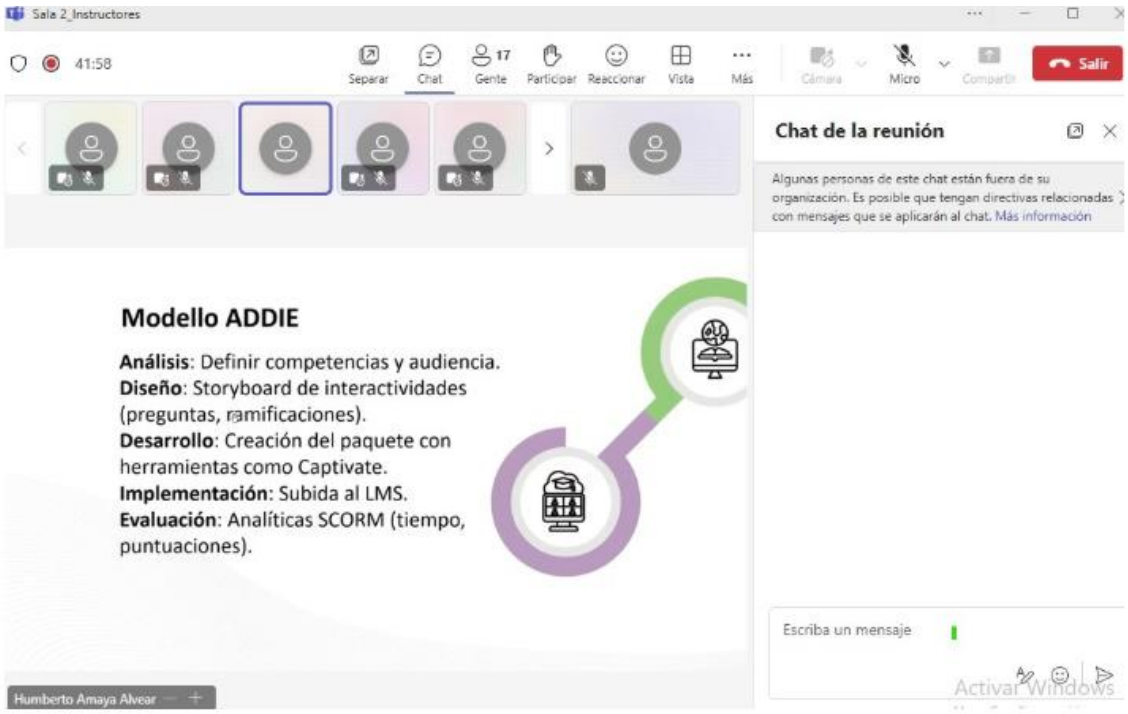

zajuna.sena.edu.co/zajuna/user/index.php?id=39788
Accede a SOFIA Área Personal
+ Mostrar Extensión
JESUS VASQUEZ BAEZ
Modo de edición
Nombre(s) / Apellido(s)
Nombre de usuario
Correo electrónico
Roles
Grupos
Último acceso al curso
Estatus
JORGE ALONSO ALEY SANTIAGO
CAMILO ALFONSO ANDRADE CARRILLO
MAIDI LUCELLY BAMBAGUE MENDEZ
DENNIS ARTURO BENAVIDES SURATA
ANDRES ALFONSO BOLIVAR PEDROZA
MARIA CAROLINA BOSSA HERNANDEZ
FABIAN OCTAVIO CABALLERO BERMUDEZ
MARIA STELLA CAMARGO RUIZ
DUVAN DARIO CARVAJAL PALACIO
JULIAN FERNANDO CHINOME SALAMANCA
DABIESER CORTES QUIÑONES
JULIO EDUARDO ESCALANTE FLOREZ
SILVIA JULIANA FERNANDEZ BALAGUERA
YURI MILENA FERNANDEZ CRUZ
YUDY MARITZA GAVIRIA GIRALDO
RICARDO DAVID GUERREROOSPINO
KAREN JULIANA HIGUERA LEGRO
ADMINISTRACIÓN
Buscar
ESP
5:30 p. m.
29/09/2025

Obligación 11: Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.

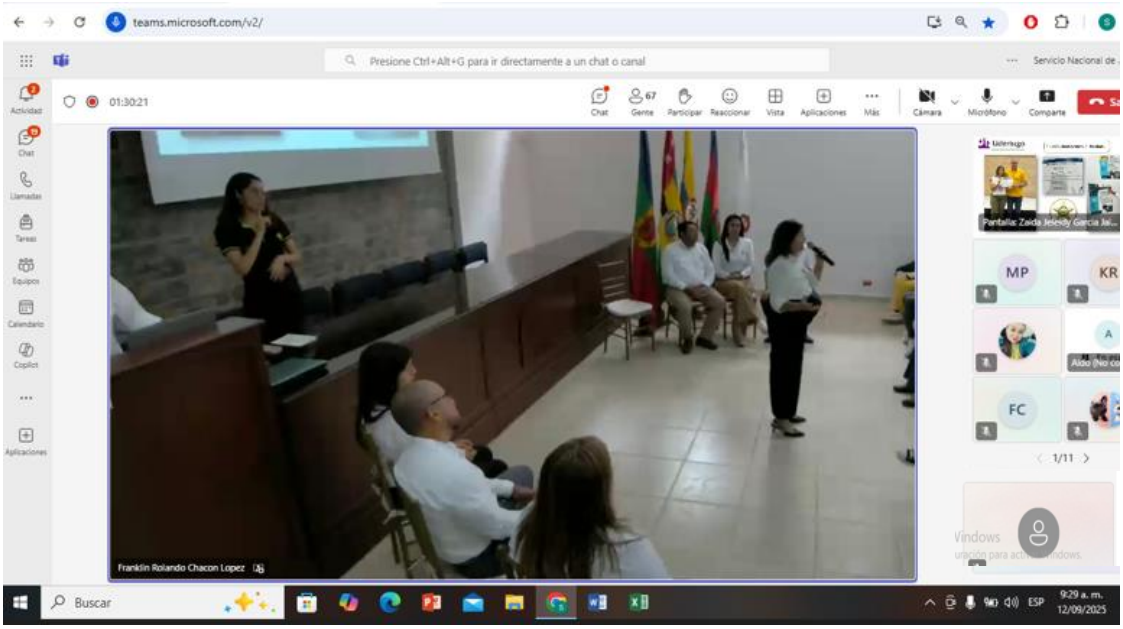


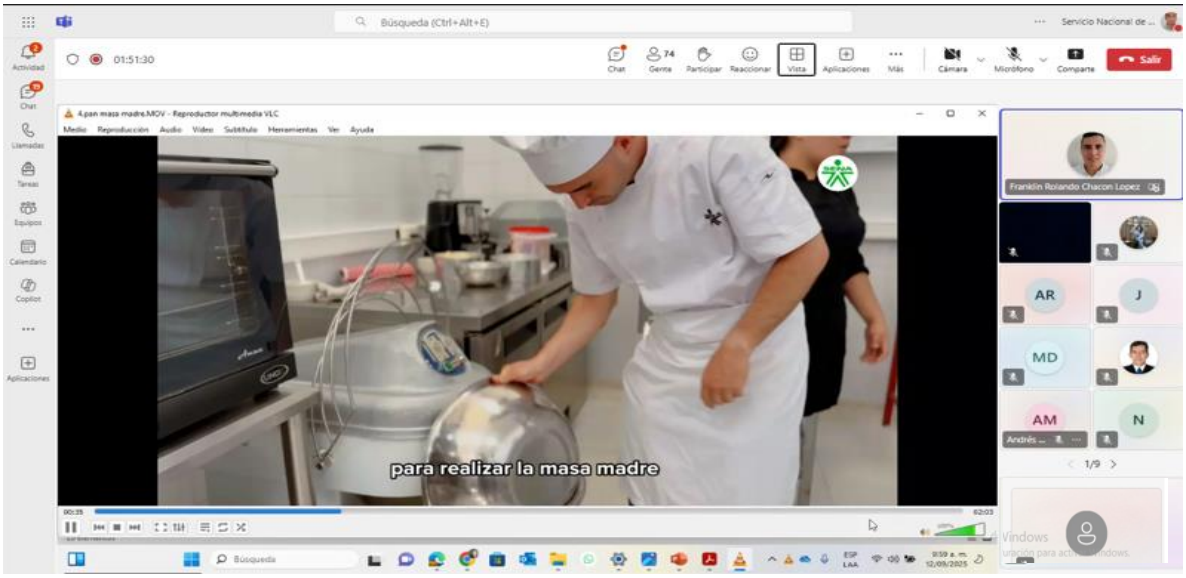
Obligación 20 Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado**.**





Obligación 21 Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.





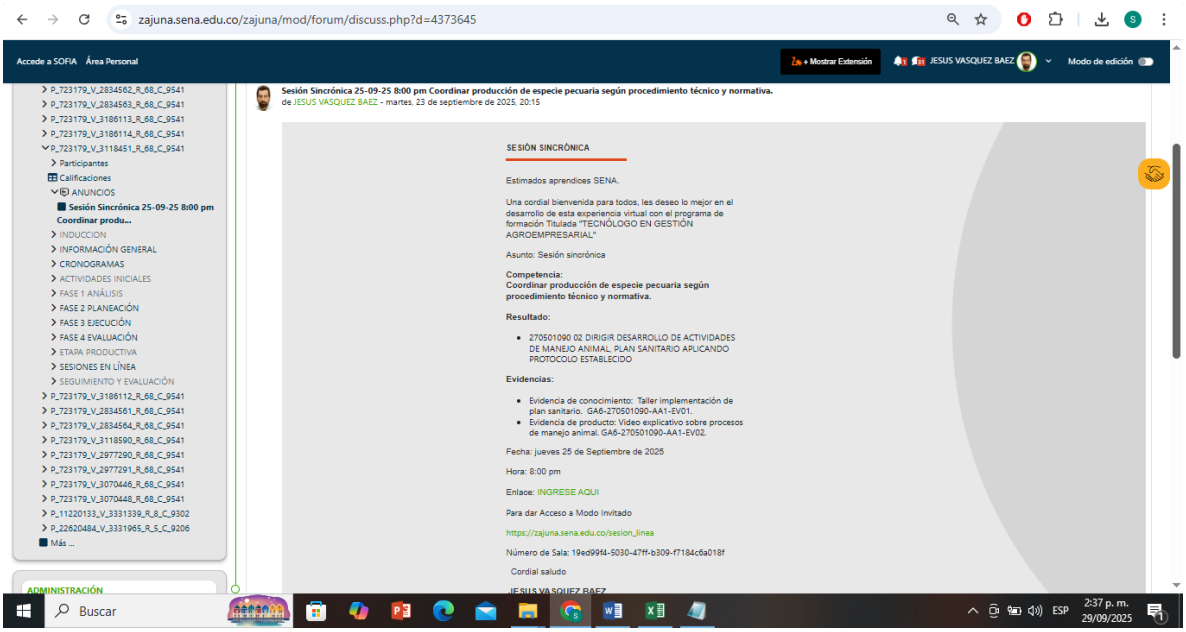
Obligación 22: Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.

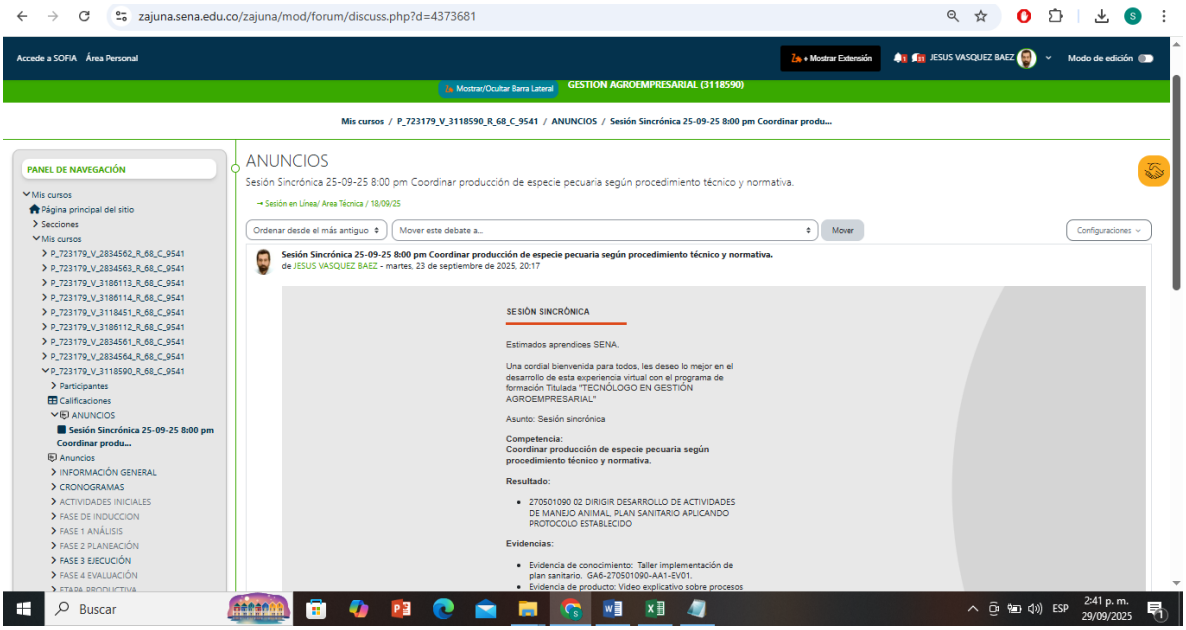
3118590, 3118451

N FICHA: 3118590
Fecha: septiembre: 09 al 22 de 2025
Rango de horas: 08:00 am -11:59 am
Nombre del programa: TN Gestión Agroempresarial
Competencia: COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.
Actividad de aprendizaje: 270501090 02 DIRIGIR DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE MANEJO ANIMAL, PLAN SANITARIO APLICANDO
Competencia: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
Actividad aprendizaje: 270501081 01 MONITOREAR LA APLICACIÓN DE MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD EN LAS EXPLOTACIONES PECUARIAS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVA Y PROTOCOLO ESTABLECIDO.
Actividad aprendizaje: 270501081 02 CONTROLAR EL INGRESO DE PERSONAL, INSUMOS Y ANIMALES A EXPLOTACIÓN PECUARIA CUMPLIENDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA SANITARIA.
Horas de formación: 40 horas

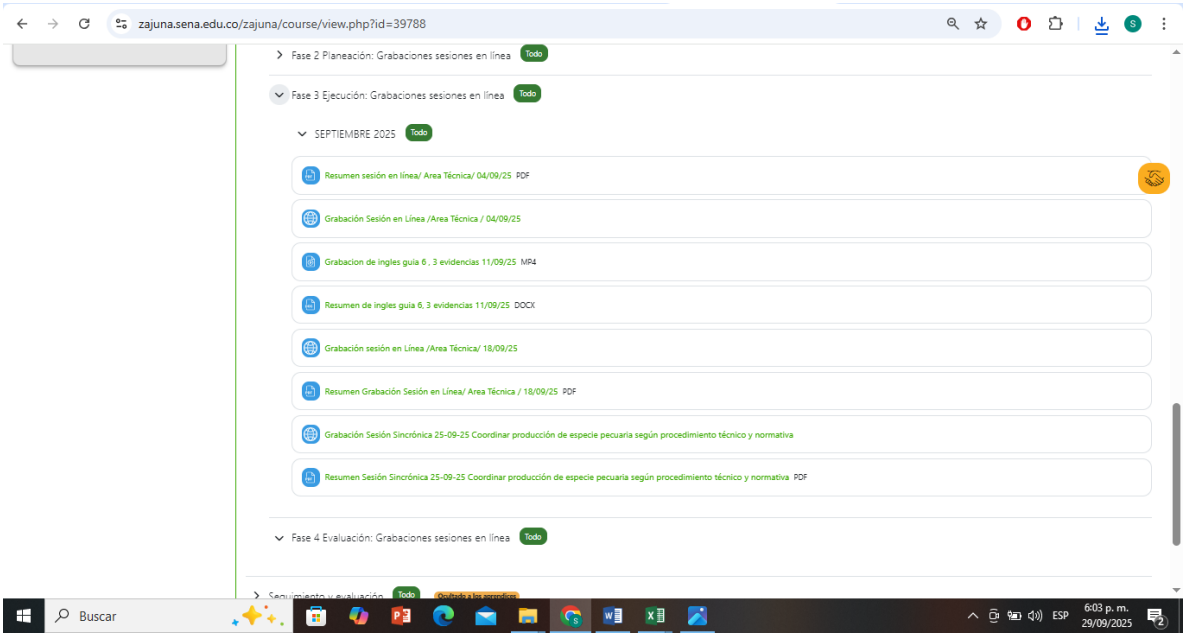
N FICHA: 3118451

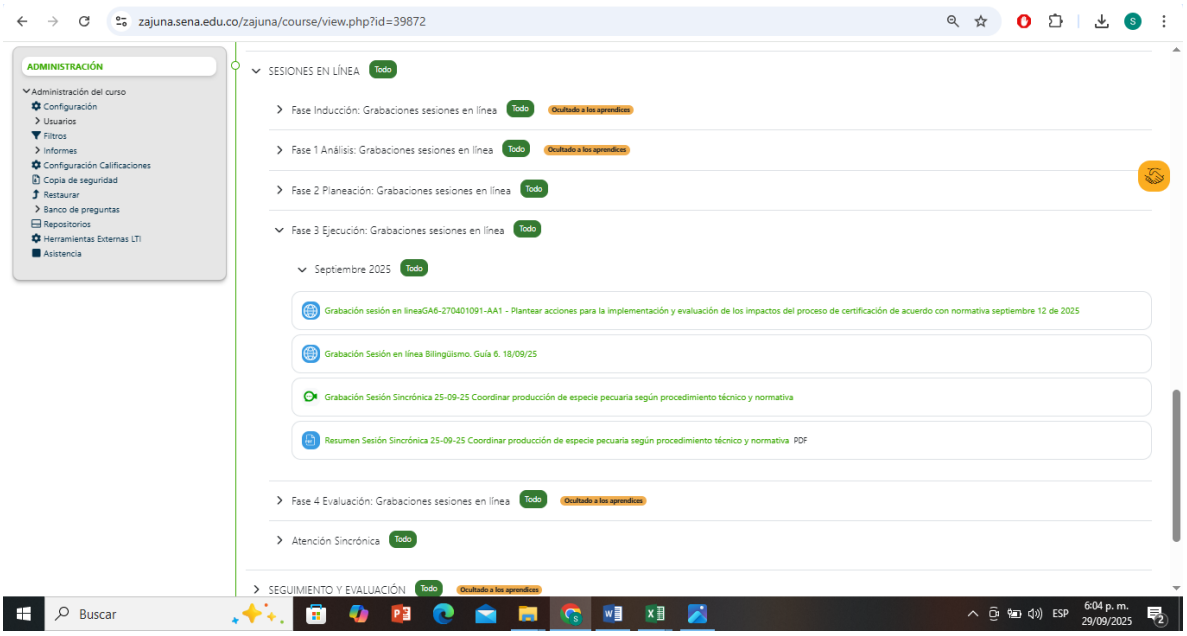
Fecha: septiembre: 09 al 22 de 2025
Rango de horas: 12:00 am -15:59 pm
Nombre del programa: TN Gestión Agroempresarial
Competencia: COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.
Actividad de aprendizaje: 270501090 02 DIRIGIR DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE MANEJO ANIMAL, PLAN SANITARIO APLICANDO
Competencia: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
Actividad aprendizaje: 270501081 01 MONITOREAR LA APLICACIÓN DE MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD EN LAS EXPLOTACIONES PECUARIAS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVA Y PROTOCOLO ESTABLECIDO.
Actividad aprendizaje: 270501081 02 CONTROLAR EL INGRESO DE PERSONAL, INSUMOS Y ANIMALES A EXPLOTACIÓN PECUARIA CUMPLIENDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA SANITARIA.
Horas de formación: 40 horas



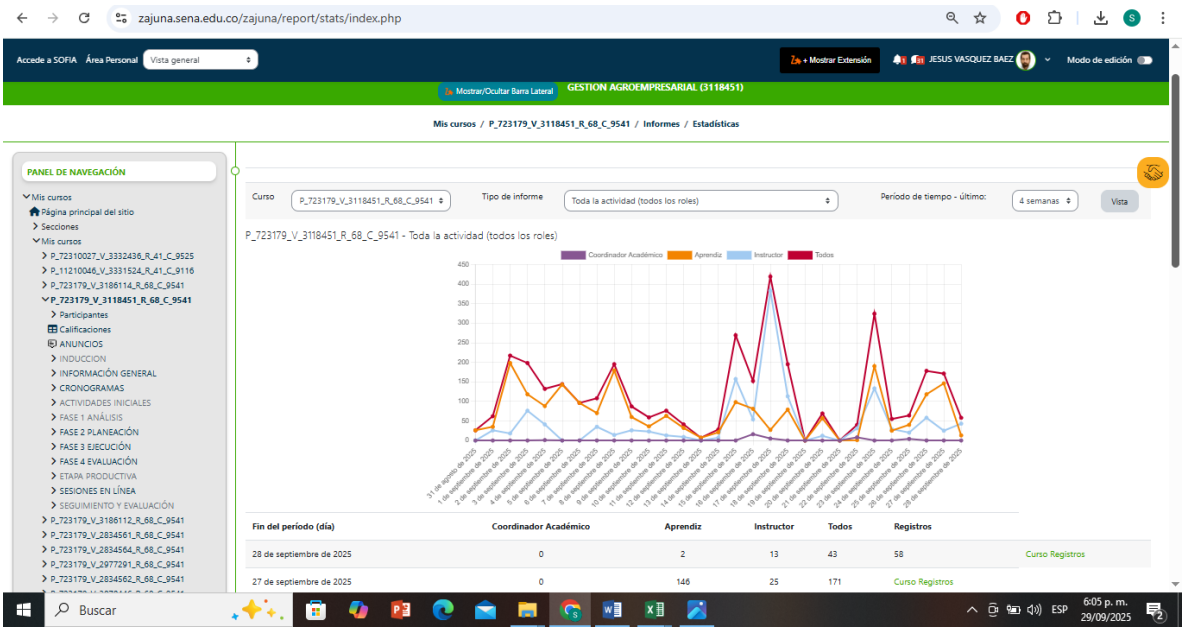


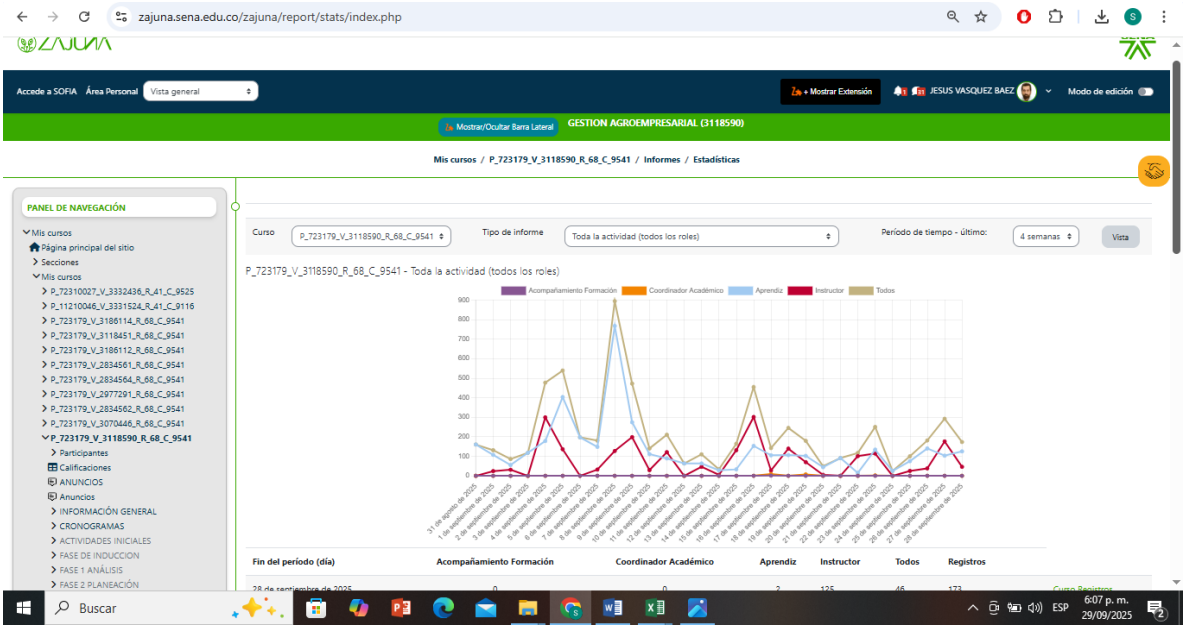
Obligación 23: Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.





Obligación 24: Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromiso – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).





Contratista- JESUS VASQUEZ BAEZ

Contrato CO1.PCCNTR. .7491161

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JESUS VASQUEZ BAEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/09/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3118590 - GESTION AGROEMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Acondicionar producto agrícola según manual técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LABORES AGRÍCOLAS SEGÚN TIPO DE CULTIVO Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar producción de especie pecuaria según procedimiento técnico y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27050109002 DIRIGIR DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE MANEJO ANIMAL, PLAN SANITARIO APLICANDO PROTOCOLO ESTABLECIDO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27050108101 MONITOREAR LA APLICACIÓN DE MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD EN LAS EXPLOTACIONES PECUARIAS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVA Y PROTOCOLO ESTABLECIDO.

27050108102 CONTROLAR EL INGRESO DE PERSONAL, INSUMOS Y ANIMALES A EXPLOTACIÓN PECUARIA CUMPLIENDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA SANITARIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar programa de certificación según estándares y proceso productivo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 3118451 - GESTION AGROEMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Acondicionar producto agrícola según manual técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LABORES AGRÍCOLAS SEGÚN TIPO DE CULTIVO Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar producción de especie pecuaria según procedimiento técnico y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27050109002 DIRIGIR DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE MANEJO ANIMAL, PLAN SANITARIO APLICANDO PROTOCOLO ESTABLECIDO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27050108101 MONITOREAR LA APLICACIÓN DE MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD EN LAS EXPLOTACIONES PECUARIAS TENIENDO EN CUENTA NORMATIVA Y PROTOCOLO ESTABLECIDO.

27050108102 CONTROLAR EL INGRESO DE PERSONAL, INSUMOS Y ANIMALES A EXPLOTACIÓN PECUARIA CUMPLIENDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA SANITARIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar programa de certificación según estándares y proceso productivo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 79,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JESUS VASQUEZ BAEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO