



SECRETARÍA GENERAL

# INFORME DESUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS

|                     |            |
|---------------------|------------|
| VERSION             | 001        |
| FECHA DE APROBACION | 2024-01-31 |

|                            |           |
|----------------------------|-----------|
| Informe de Supervisión No: | 9         |
| Contrato No:               | 202400358 |

## 1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO


|  |  |                                  |                          |
|--|--|----------------------------------|--------------------------|
| Contratista:   | DIANDRA MILENA ESCUDERO ANACHURY   |                                  |                          |
| Identificación:  | 22.514.756   |                                  |                          |
| Tipo de Contrato:  | PRESTACIÓN DE SERVICIOS  |                                  |                          |
| Nombre del Supervisor:   | EDUARDO IGNACIO MOGOLLÓN ROSALES   |                                  |                          |
| Objeto del Contrato:   | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL JURIDICO Y ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARIA DEL INTERIOR EN PRO DE LA SEGURIDAD Y SANA CONVIVENCIA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO  |                                  |                          |
| Plazo de Ejecución:  | El plazo para la ejecución del contrato será por OCHO (8) MESES, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.<br><b>PRÓRROGA No.1:</b> Prorróguese el plazo de ejecución del Contrato No. 202400358 hasta el treinta y uno (31) de Diciembre de 2024, contados a partir del vencimiento del plazo inicial. |                                  |                          |
| Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P) | 202400299<br>202402612   | Fecha de C.D.P.                  | 2024/02/08<br>2024/09/12 |
| Número de Registro Presupuestal (R.P.)                         | 202400815<br>202405887   | Fecha del R.P.                   | 2024/03/11<br>2024/10/15 |
| Valor del Contrato   | Contrato Inicial   | \$ 56.000.000                    |                          |
|  | Adición 1  | \$ 11.670.000                    |                          |
|  | Adición 2  | \$                               |                          |
|  | Adición 3  | \$                               |                          |
|  | Total  | \$ 67.670.000                    |                          |
| Fecha de inicio del contrato                                   | Fecha de terminación del contrato  | Fecha de Suspensión del contrato | Fecha de reinicio        |
| 11/03/2024   | 31/12/2024   |                                  |                          |

### 1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

| DOCUMENTO   | FECHA SUSCRIPCION<br>AAA/MM/DD | PRÓRROGA DEL PLAZO<br>(meses y/o días)   | ADICIÓN VALOR (\$) | OBSERVACIÓN   |
|---|--------------------------------|--|--------------------|---|
| ADICIÓN No.1 Y PRÓRROGA No.1 AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 202400358 | 2024/10/15                     | Hasta el 31 de diciembre de 2024, contados a partir del vencimiento del plazo inicial. (1 mes y 20 días) | \$11.670.000       | Documento sujeto al CDP No.202402612 expedido el 2024/09/12 |
|   |                                |  |                    |   |

## 2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

| Aseguradora | No de Póliza | Actualización de Póliza (En caso que aplique) | Amparos   | Vigencia              |                       |
|-------------|--------------|---|---|-----------------------|-----------------------|
|             |              |   |   | Desde<br>(yyyy-mm-dd) | Hasta<br>(yyyy-mm-dd) |
| N/A         | N/A          | N/A   | Calidad del servicio  | N/A                   | N/A                   |
|             |              |   | Cumplimiento  | N/A                   | N/A                   |
|             |              |   | Anticipo  | N/A                   | N/A                   |
|             |              |   | Pago anticipado   | N/A                   | N/A                   |
|             |              |   | Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados | N/A                   | N/A                   |
|             |              |   | Salarios y prestaciones   | N/A                   | N/A                   |
|             |              |   | Responsabilidad Civil Extracontractual                                  | N/A                   | N/A                   |
|             |              |   | Otros   | N/A                   | N/A                   |

|  |   |                     |            |
|--|---|---------------------|------------|
| <br>SECRETARÍA GENERAL | <b>INFORME DESUPERVISION DE<br/>CONTRATOS PARA PRESTACION DE<br/>SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS</b> | VERSION             | 001        |
|  |   | FECHA DE APROBACION | 2024-01-31 |

### 3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (\*)

| DESCRIPCIÓN                          |   | VALOR        |
|--------------------------------------|---|--------------|
| Valor del Contrato Inicial           |   | \$56.000.000 |
| Adición No. 1                        |   | \$11.670.000 |
| Adición No. 2                        |   | \$           |
| Adición No. 3                        |   | \$           |
| Valor Total del contrato             |   | \$67.670.000 |
| Porcentaje del Anticipo              | % | \$           |
| Porcentaje del Pago anticipado       | % | \$           |
| Valor Amortizado del Anticipo        |   | \$           |
| Valor Ejecutado del Contrato         |   | \$63.000.000 |
| Valor por ejecutar                   |   | \$ 4.670.000 |
| Valor a pagar en el presente Informe |   | \$ 7.000.000 |
| No. Factura o Cuenta de Cobro        |   | 009          |

### 4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

#### 4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DE LOS MESES DE NOVIEMBRE Y DICIEMBRE DE 2024.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

| Detalle de las Actividades Realizadas-  |   |
|---|---|
| Obligación  | Producto  |
| <p>Prestar asesoría profesional en la respuesta oportuna a los requerimientos del orden nacional y departamental, derechos de petición solicitados en la implementación de los programas de atención a población vulnerable del Departamento como estrategia de construcción para la paz.</p> | <p>Apoyé en la Revisión de las cartas de convocatoria al 2° Comité de Justicia Transicional ordinario, de seguimiento y ampliado con la participación de los alcaldes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• EDWIN MASLEIDER URREGO PEDRAZA – Comandante Policía Nacional – Área Metropolitana de Barranquilla - MEBAR</li> <li>• JHON PEÑA RIVEROS- Comandante Policía Nacional - Departamento del Atlántico DEATA.</li> <li>• OSCAR IVÁN OCAMPO – Comandante Segunda Brigada del Ejército Nacional de Colombia.</li> <li>• WILLIAM ORLANDO JAIQUEL- Fiscalía General de la Nación.</li> <li>• JANETH ALEMAN SANCHEZ- Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF)-</li> <li>• JACQUELINE ROJAS SOLANO- Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA)</li> <li>• JOSE HILARIO BOSSIO- Defensoría del Pueblo Regional Atlántico</li> <li>• MARGARITA DE LA HOZ JURE- Procuraduría Regional del Atlántico</li> <li>• YESENIA PEREZ OTERO - Unidad para la Atención a las Víctimas.</li> <li>• MARLY MOLINA- Unidad de Restitución de Tierras</li> <li>• CARLOS GONZALEZ Agencia para la Reincorporación y Normalización - (ARN) Atlántico.</li> <li>• RIGAIL ROMERO -Prosperidad Social-</li> <li>• RAFAEL OSORIO-Unidad Nacional de Protección (UNP)</li> <li>• MILTON MOYA - OLIVETH COHEN- RUTH MARIELA ZAPATA -Miembros de la Mesa Departamental de Participación de Víctimas.</li> <li>• JOSE LUQUE GEROSA- secretaria del Interior.</li> <li>• LUIS CARLOS FAJARDO -Secretaria de Salud.</li> <li>• LEYTON BARRIOS -Secretaria de Educación</li> </ul> |



SECRETARÍA GENERAL

# INFORME DESUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS

VERSION


001

FECHA DE APROBACION

2024-01-31


|   |  |
|---|--|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>CECILIA ARANGO</b> -Secretaria de Planeación</li> <li>• <b>AZAEEL CHARRIS SALAS</b> - Secretaria de Infraestructura.</li> <li>• <b>23 alcaldías del Departamento del Atlántico</b></li> </ul>  |
| <p>Orientar el funcionamiento y dinamización de diferentes mesas, consejos, comités desarrollados en favor de la población vulnerable, en la implementación de cultura de paz y convivencia ciudadana en el Departamento.</p> | <p>Coordiné y dirigí el Subcomité de Prevención, Protección y Garantías de No Repetición del Departamento del Atlántico, para la construcción del Plan Integral de Prevención Departamental y el Plan de Contingencia.<br/>Fecha 21 de noviembre del 2024<br/>Lugar: Sala de Juntas Plazas y Parques, Edificio de Terpel vía 40</p> <p>Coordiné y dirigí el Subcomité de Coordinación del Departamento del Atlántico, para la construcción del orden del día del Segundo Comité de Justicia Transicional<br/>Fecha 21 de noviembre del 2024<br/>Lugar: Vía virtual Microsoft Teams.</p> <p>Asistí al Consejo de Política Social Departamento del Atlántico, para representar la Mesa de Pobreza Extrema, Víctima y Etnias Departamental.<br/>Fecha 25 de noviembre del 2024<br/>Lugar: Piso 12 Auditorio Gobernación del Atlántico</p> <p>Coordiné el 2º Comité de Justicia Transicional ordinario, de seguimiento y ampliado con la participación de los alcaldes. Se presentó la oferta institucional de Vivienda, Salud, Prosperidad Social, Sena y La Unidad para las Víctimas<br/>Fecha 27 de noviembre del 2024<br/>Lugar: Piso 12 Auditorio Gobernación del Atlántico</p> |
| <p>Brindar asesoría en la elaboración de actos administrativos e informes para el cumplimiento de las políticas públicas en favor de la población vulnerable del Departamento del Atlántico</p>                               | <p>Revisé y apoyé las Presentaciones de los siguientes espacios institucionales:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Plan de Contingencia en el Subcomité de Prevención y Protección</li> <li>- Consejo de Política Social</li> <li>- Comité Departamental de Justicia Transicional.</li> </ul> <p>Hice la revisión del Acta del Primer Comité de Justicia Transicional del Departamento del Atlántico para la firma de sus miembros.<br/>Documento revisado el 26 de noviembre del 2024</p>  |
| <p>Brindar asesoría y acompañamiento a la secretaria del Interior para la articulación de la oferta territorial dirigida a la población vulnerable en el marco de la política de construcción de paz.</p>                     | <p>Acompañé la Jornada de Asistencia Técnica brindada por la Unidad para las Víctimas en el fortalecimiento del Tablero Pat, Anualización y Rusicst:</p> <p>En cumplimiento de las obligaciones de la Secretaría del Interior de la Gobernación del Atlántico y de conformidad con el Decreto 2460 de 2015 "Por medio del cual se adopta la estrategia de corresponsabilidad Política Pública para las Víctimas", el cual se llevó a cabo en la siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fecha: 13 de noviembre 2024</li> <li>• Hora: 8:00 A.M. a 5:00 P.M.</li> <li>• Lugar: Hotel Washington Plaza Cra 53 No. 79-221 – Barranquilla</li> </ul> <p>Asistí a la reunión previa para la revisión de compromisos en el desarrollo de la jornada NODO Sujeto de Reparación Colectiva PIRC Universidad del Atlántico, para revisar la Oferta Institucional de la Gobernación</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fecha: 15 de noviembre 2024</li> <li>• Hora: 09:00 A.M. a 11:00 A.M.</li> <li>• Lugar: Oficina Unidad para las Víctimas – Barranquilla-</li> </ul>  |

PAZ

|  |   |                     |            |
|--|---|---------------------|------------|
| <br>SECRETARÍA GENERAL | <b>INFORME DESUPERVISION DE<br/>CONTRATOS PARA PRESTACION DE<br/>SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS</b> | VERSION             | 001        |
|  |   | FECHA DE APROBACION | 2024-01-31 |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>Acompañé la Jornada NODO Sujeto de Reparación Colectiva PIRC Universidad del Atlántico, para revisar la Oferta Institucional de la Gobernación</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fecha: 22 de noviembre 2024</li> <li>• Hora: 02:00 P.M. a 5:00 P.M.</li> <li>• Lugar: Hotel Barranquilla Plaza – Barranquilla</li> </ul>  |
| <p>Apoyo y acompañamiento a la Secretaria de Interior, en las diferentes actividades y/o jornadas de atención descentralizadas en el marco del programa de seguridad, convivencia y cultura de paz, desarrollados por la Oficina de Gestión de Paz Territorial, Atención a Víctimas y DDHH, llevadas a cabo en los municipios del Departamento del Atlántico.</p>                                    | <p>Acompañé la jornada de Rendición de Cuentas de Derechos Humanos, para la socialización de los avances, y compromisos en materia de DDHH en la Secretaría del Interior de la Gobernación del Atlántico.</p> <p>Fecha 14 de noviembre del 2024<br/>Lugar: Piso 12 Auditorio Gobernación del Atlántico</p> <p>Acompañé la jornada de la Mesa Migratoria del Departamento del Atlántico.</p> <p>Fecha 22 de noviembre del 2024<br/>Lugar: Cubo de Cristal, Plaza de la Paz</p> <p>Asistí al 6° Plenario de la Mesa Departamental de Víctimas, para presentación como nueva coordinadora de la Oficina de Gestión de Paz, Atención a Víctimas y Derechos Humanos del Departamento del Atlántico, y discusión del presupuesto de la mesa 2024 y 2025</p> <p>FECHA: viernes 29 de noviembre, a las 11:00 a.m.<br/>LUGAR: Museo del Atlántico.</p>              |
| <p>Brindar asesoría jurídica y acompañamiento al Secretario del Interior en los procesos de cumplimiento de sentencias y demás órdenes judiciales emanados por la Jurisdicción Especial para la Paz - JEP y/o por los Tribunales Superiores – Sala de Justicia y Paz, en el marco de la política de construcción de paz.</p>   | <p>Presenté ante el Comité de Justicia Transicional, ordinario, de seguimiento y ampliado del Departamento del Atlántico, los avances y compromisos de las siguientes sentencias:</p> <p>Auto AI-068 de 2022, expediente: 1500541-16.2021.0.00.0001 Medida Cautelar respecto del Proyecto de Restauración de los ecosistemas degradados del Canal del Dique para la protección de los cuerpos de personas dadas por desaparecidas. En la cual se hizo acompañamiento a las alcaldías de: Repelón, Suán, Manatí, Santa Lucía, Sabanalarga, Campo de la Cruz y Luruaco.</p> <p>Sentencia Justicia y Paz contra Edgar Ignacio Fierro Florez (Frente José Pablo Díaz - Bloque Norte). Rad. 08001-22-52-004-2013-81389 del 18 de diciembre de 2018.</p> <p>RICARDO CESAR RODRIGUEZ BARROS 2017- 84514</p> <p>Informe presentado el 27 de noviembre del 2024</p> |
| <p>Brindar asesoría y acompañamiento en la supervisión de las actividades desarrolladas por la secretaria de Interior, en ejecución de los proyectos de seguridad y convivencia en lo referente a la organización y elaboración de actas, documentos y revisiones jurídicas adelantados en los diferentes contratos para la ejecución de estrategias para la construcción de la paz territorial.</p> | <p>Apoyé en la revisión a la supervisión en los informes de ejecución del contrato de prestación de servicios:</p> <p><b>Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN OPERADOR LOGÍSTICO PARA BRINDAR Y GARANTIZAR LOS APOYOS A LAS MESAS DE PARTICIPACIÓN DE VÍCTIMAS MUNICIPALES Y DEPARTAMENTAL, EN LOS ESPACIOS DE REPRESENTACIÓN, CONSAGRADOS EN LA LEY 1448 DE 2011 Y EL PROTOCOLO DE PARTICIPACIÓN EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO</b></p> <p>Contratista: <b>BON SANTE S.A.S. NIT: 901.211.678 - 7</b><br/>Representante Legal: <b>ANDRÉS HERNANDO TORRES TORO</b></p> <p>Revisión de requerimientos logísticos e insumos en la tabla de pagos para el reconocimiento en Transporte y Compensatorio para las jornadas presenciales y Compensatorios y Apoyos de Conectividad en las Jornadas Virtuales, de las siguientes jornadas:</p>                  |

DAL

|  |   |                     |            |
|--|---|---------------------|------------|
| <br>SECRETARÍA GENERAL | <b>INFORME DESUPERVISION DE<br/>CONTRATOS PARA PRESTACION DE<br/>SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS</b> | VERSION             | 001        |
|  |   | FECHA DE APROBACION | 2024-01-31 |


|  |  |
|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Solicitud No.14 de pagos por transferencia Taller Construcción PIP.</li> <li>• Solicitud No.15 de pagos por transferencia Sesión Comité ejecutivo No. 5 de la Mesa Departamental</li> <li>• Solicitud No.16 Logística Sesión Plenario Descentralizado No. 5 de la Mesa Departamental</li> <li>• Solicitud No.17 de pagos por transferencia Sesión Plenario Ordinario No. 5 SANTA LUCIA de la Mesa Departamental</li> <li>• Solicitud No. 18 de pagos por transferencia Subcomité de Prevención y Protección</li> <li>• Solicitud No. 19 de pagos por transferencia Subcomité de Coordinación</li> <li>• Solicitud No.20 de pagos por transferencia Sesión Comité ejecutivo No. 6 de la Mesa Departamental</li> <li>• Solicitud No.21 Logística Sesión Plenario en Barranquilla No. 6 de la Mesa Departamental</li> <li>• Solicitud No.22 Logística Sesión Plenario Descentralizado USIACURÍ No. 7 de la Mesa Departamental</li> <li>• Solicitud No.23 de pagos por transferencia Sesión Comité ejecutivo No. 7 de la Mesa Departamental</li> <li>• Solicitud No. 24 de pagos por transferencia asistencia al Comité de Justicia Transicional Departamental</li> <li>• Solicitud No.25 de pagos por transferencia Sesión Plenario Ordinario No. 6 BARRANQUILLA</li> </ul> <p>Envío de solicitudes al supervisor del Contrato, el Dr. Eduardo Mogollón hasta el 29 de noviembre de 2024</p> |
| Guardar absoluta reserva en los asuntos que le sean consultados.   | He guardado con absoluta reserva en los asuntos que se me han sido consultados.  |
| Presentar mensualmente un informe detallado de gestión de actividades para el debido control y la supervisión del mismo, cumplir con el pago de los aportes a la seguridad social (salud, pensión, riegos laborales) y parafiscales en los casos que los aplique, en los términos y porcentajes legalmente establecidos. | Presenté el informe detallado de gestión No.9 de actividades comprendidas en los meses de noviembre y diciembre de 2024, para el debido control y la supervisión del mismo, cumpliendo con el pago de los aportes a la seguridad social (salud, pensión, riegos laborales) y parafiscales en los casos que los apliqué, en los términos y porcentajes legalmente establecidos.   |
| Las demás actividades que sean necesarias y/o que sean solicitadas por el supervisor del contrato.   | <p>Envío de informe de la tabla de transporte de los miembros de la Mesa Departamental de Víctimas, conforme a lo acordado en el Plenario No. 2 con sus respectivos miembros. Informe enviado vía correo electrónico el día 11 de noviembre del 2024 al Dr. Nelson Barros y Eduardo Mogollón</p> <p>Asistí a la reunión programada por el Secretario del Interior Dr. José Luque, para informar sobre los cambios en la coordinación de la Oficina de Gestión de Paz, Atención a Víctimas y DDHH de la Secretaría del Interior y conformación y distribución de obligaciones y actividades del equipo de trabajo.</p> <p>Lugar: Sala de Juntas piso 10 Secretaría del Interior<br/>Fecha: 19 de noviembre del 2024</p>   |

**5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO**

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

**6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.**

- a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.

|  |   |                     |            |
|--|---|---------------------|------------|
| <br>SECRETARÍA GENERAL | <b>INFORME DESUPERVISION DE<br/>CONTRATOS PARA PRESTACION DE<br/>SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS</b> | VERSION             | 001        |
|  |   | FECHA DE APROBACION | 2024-01-31 |

- b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- c) Verificación del pago de Estampillas
- d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

**7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).**

**EDUARDO IGNACIO MOGOLLÓN ROSALES** quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

**7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (\*)**

| Número de la Cuenta de Cobro     | Número de la Planilla | Fecha de Pago Planilla | Valor Total de la Planilla |
|----------------------------------|-----------------------|------------------------|----------------------------|
| 01                               | 9465667104            | 2024/04/15             | \$827.300                  |
| 02                               | 9466276779            | 2024/05/10             | \$827.300                  |
| 03                               | 9467724741            | 2024/06/11             | \$827.300                  |
| 04                               | 9469801701            | 2024/07/09             | \$827.300                  |
| 05                               | 9471148464            | 2024/08/08             | \$827.300                  |
| 06                               | 9472982128            | 2024/09/09             | \$827.300                  |
| 07                               | 9474295875            | 2024/10/01             | \$827.300                  |
| 08                               | 9476822828            | 2024/11/05             | \$827.300                  |
| 09                               | 9477359158            | 2024/11/18             | \$827.300                  |
| SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS |                       |                        | <b>\$7.445.700</b>         |

**(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)**

*NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.*

Se firma en Barranquilla, en el mes de diciembre de 2024.

Firma del Supervisor

  
**EDUARDO IGNACIO MOGOLLÓN ROSALES**  
 Profesional Universitario Grado 08, Cód. 219  
 C.C.: 1.129.572.868 de Barranquilla

Firma del Contratista

  
**DIANDRA MILENA ESCUDERO ANACHURY**  
 C.C.: 22.514.756 de Barranquilla