Valledupar, 06 de octubre del 2025

Doctora
JAIDE MEDINA CALDERON
Secretaria de Local
de SaludMunicipio de
Valledupar Ciudad

Asunto: Informe de actividades.

Respetada doctora Jaide Medina

INFORME DE ACTIVIDADES No.	2
FECHA DE PRESENTACION (DIA/MES/AÑO)	06/10/2025

CONTRATO NUMERO Y FECHA (DIA/MES/AÑO)	1533-SGR DE 2025 15 de julio de 2025
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL PARA EL APOYO AL FORTALECIMIENTO DE LAS ACCIONES DE VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA DE LA SECRETARIA LOCAL DE SALUD DE VALLEDUPAR CESAR AÑO 2025
PERIODO COMPRENDIDO DE LAS ACTIVIDADES (DIA/MES/AÑO)	Inicio: 15/08/2025
	Finaliza: 14/09/2025

Como contratista, dando cumplimiento a la cláusula de la forma de pago del contrato a mi nombre, me permito relacionar a continuación las actividades que desarrollé durante el lapso de tiempo anteriormente referenciado, las cuales detallo a continuación.

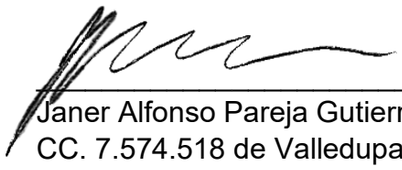
ACTIVIDADES REALIZADAS

ITEM	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD(ES)	SOPORTE Y/U FUENTE DE VERIFICACIÓN
1	Levantar requerimientos con usuarios y áreas funcionales para definir especificaciones técnicas y funcionales para la implementación del sistema de información del Observatorio de Salud Pública.		Sin evidencia para este periodo.
2	Acompañar el diseño de soluciones técnicas basadas en buenas prácticas de arquitectura y escalabilidad del software para la implementación del sistema de información del Observatorio de Salud Pública.	Definir y estructurar el mapeo completo entre los archivos Excel de entrada y las bases de datos del sistema (observatory_base, geo, casos) para garantizar la integridad y consistencia de los datos.	Informe técnico mapeo Excel y bases de datos, servicio intento_suicidio_loader.py , pruebas unitarias y de integración.

3	Acompañar al equipo de desarrollo, involucrándose en la asignación, recepción de tareas y seguimiento técnico del avance para la implementación del sistema de información del Observatorio de Salud Pública.		Sin evidencia para este periodo.
4	Aplicar metodologías ágiles (Scrum/Kanban) en la gestión de ciclos de desarrollo y entregables para la implementación del sistema de información del Observatorio de Salud Pública.	Implementar un sistema robusto para la carga, validación y procesamiento de datasets Excel hacia la base de datos de casos.	Informe técnico mapeo Excel y bases de datos, servicio intento_suicidio_loader.py , pruebas unitarias y de integración.
5	Verificar calidad de código, revisión de pull requests y aseguramiento de estándares de desarrollo para la implementación del sistema de información del Observatorio de Salud Pública.	Implementar un sistema robusto para la carga, validación y procesamiento de datasets Excel hacia la base de datos de casos.	Informe técnico mapeo Excel y bases de datos, servicio intento_suicidio_loader.py , pruebas unitarias y de integración.
6	Elaborar la documentación técnica para sistemas, APIs y procesos internos.		Informe técnico fase de análisis y requerimientos.
7	Planificar y ejecutar pruebas funcionales y de integración, en coordinación con QA para la implementación del sistema de información del Observatorio de Salud Pública.	Garantizar la calidad, confiabilidad y robustez del sistema mediante pruebas automatizadas.	Informe técnico mapeo Excel y bases de datos, servicio intento_suicidio_loader.py , pruebas unitarias y de integración.
8	Participar en la resolución de incidentes críticos y soporte de tercer nivel para aplicaciones en producción.		Sin evidencia para este periodo.
9	Participar en las propuestas de mejora continua en arquitectura, procesos de desarrollo y rendimiento del sistema.	Definir y estructurar el mapeo completo entre los archivos Excel de entrada y las bases de datos del sistema (observatory_base, geo, casos) para garantizar la integridad y consistencia de los datos.	Informe técnico mapeo Excel y bases de datos, servicio intento_suicidio_loader.py , pruebas unitarias y de integración.
10	Mantener comunicación con stakeholders, usuarios involucrados en requerimientos funcionales y equipos interdisciplinarios.		Sin evidencia para este periodo.

11	Participar de las reuniones de área que sean requeridas desde el área de vigilancia y de objeto del Observatorio de Salud Pública.		Se anexa acta de reunión con el equipo epidemiológico (Anexo – Obligación 11)
12	Participar en la gestión de riesgos técnicos y funcionales, priorizando acciones según impacto y urgencia.	Garantizar la calidad, confiabilidad y robustez del sistema mediante pruebas automatizadas.	Informe técnico mapeo Excel y bases de datos, servicio intento_suicidio_loader.py , pruebas unitarias y de integración.
13	Acompañar en la Investigación y adopción de nuevas tecnologías alineadas con los objetivos del negocio.	Implementar un sistema robusto para la carga, validación y procesamiento de datasets Excel hacia la base de datos de casos.	Informe técnico mapeo Excel y bases de datos, servicio intento_suicidio_loader.py , pruebas unitarias y de integración.
14	Las demás que en el marco del objeto contractual sean requeridas.		Sin evidencia para este periodo.

Cordialmente,



Janer Alfonso Pareja Gutierrez
CC. 7.574.518 de Valledupar
Contratista

EVIDENCIA OBLIGACIÓN CONTRACTUAL N°1

NÚMERO DE CUENTA QUE TRAMITA:	2	**NÚMERO DE CONTRATO:**	1533	**CUENTAS PENDIENTES:**	4

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA:	JANER ALFONSO PAREJA GUTIERREZ			
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL PARA EL APOYO AL FORTALECIMIENTO DE LAS ACCIONES DE VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA DE LA SECRETARIA LOCAL DE SALUD DE VALLEDUPAR CESAR AÑO 2025			
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL:	1. Levantar requerimientos con usuarios y áreas funcionales para definir especificaciones técnicas y funcionales para la implementación del sistema de información del Observatorio de Salud Pública.			
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Secretaría Local de salud	**FECHA:**	15/08/2025 a 14/09/2025	
BREVE DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD:	No se realizó actividad en este periodo según lo establecido en el cronograma de trabajo para la fecha 15/08/2025 a 14/09/2025.			
SOPORTE(S) QUE VALIDAN LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD:	Acta de reunión ___	Listado de asistencia ___	Registro fotográfico ___	Otro □ ¿Cuál? Sin evidencia para este periodo.
NOMBRE LÍDER DEL ÁREA DEL CUAL DEPENDE EL CONTRATO:				**Vo. Bo.**

Nota: este formato se debe presentar para soportar cada una de las actividades ejecutadas y va después del informe de actividades

EVIDENCIA OBLIGACIÓN CONTRACTUAL N°2

NÚMERO DE CUENTA QUE TRAMITA:	2	NÚMERO DE CONTRATO:	1533	CUENTAS PENDIENTES:	4

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA:	JANER ALFONSO PAREJA GUTIERREZ			
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL PARA EL APOYO AL FORTALECIMIENTO DE LAS ACCIONES DE VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA DE LA SECRETARIA LOCAL DE SALUD DE VALLEDUPAR CESAR AÑO 2025			
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL:	2. Acompañar el diseño de soluciones técnicas basadas en buenas prácticas de arquitectura y escalabilidad del software para la implementación del sistema de información del Observatorio de Salud Pública.			
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Universidad Popular del Cesar	**FECHA:**	15/08/2025 a 14/09/2025	
BREVE DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD:	Definir y estructurar el mapeo completo entre los archivos Excel de entrada y las bases de datos del sistema (observatory_base, geo, casos) para garantizar la integridad y consistencia de los datos.			
SOPORTE(S) QUE VALIDAN LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD:	Acta de reunión ___	Listado de asistencia ___	Registro fotográfico __	Otro □ ¿Cuál? Informe técnico mapeo Excel y bases de datos, servicio intento_suicidio_loader.py, pruebas unitarias y de integración.
NOMBRE LÍDER DEL ÁREA DEL CUAL DEPENDE EL CONTRATO:				**Vo. Bo.**

Nota: este formato se debe presentar para soportar cada una de las actividades ejecutadas y va después del informe de actividades

Proyecto: Observatorio de Salud Pública
Fecha: *06-10-2025*

INFORME 1: DISEÑO DEL MAPEO ENTRE EXCEL Y BASES DE DATOS

1. Fecha de inicio y hora: 15 de agosto de 2024, 8:00 AM
2. Fecha final y hora: 26 de agosto de 2024, 5:00 PM
3. Tema: Diseño de arquitectura de mapeo entre datos Excel y bases de datos distribuidas

4. Objetivo: Definir y estructurar el mapeo completo entre los archivos Excel de entrada y las bases de datos del sistema (observatory_base, geo, casos) para garantizar la integridad y consistencia de los datos.

5. Desarrollo de la actividad:

Análisis de Estructura de Datos

- **Análisis de esquemas de bases de datos:** Se realizó el mapeo completo entre 3 bases de datos distribuidas:
    - **observatory_base (default):** Catálogos de referencia (unidades de medida, identidades de género, ocupaciones, etc.)
    - **geo_db:** Datos geográficos (países, departamentos, municipios, comunas, barrios)
    - **casos_db:** Datos de casos de intentos de suicidio

Diseño del Mapeo de Campos

Se diseñó un sistema de mapeo comprensivo que incluye:

Mapeo de Referencias (REFERENCE_MODELS):

python

```
REFERENCE_MODELS = {
   'unidadMedidaEdad': ('Apps.base.models', 'unidadMedidaEdad', 'uni_med'),
   'identidadGenero': ('Apps.base.models', 'identidadGenero', 'iden_gener'),
   'codigoPais': ('Apps.geoData.models', 'codigoPais', 'codigo'),
   # ... 20 modelos adicionales mapeados
}
```

Mapeo de Campos Excel a Base de Datos (FIELD_MAPPING):

- 23 campos mapeados desde Excel a las respectivas bases de datos
- Distribución inteligente entre default (catálogos) y geo_db (datos geográficos)

Mapeo de Descripciones (DESCRIPTION_MAPPING):

- Sistema para convertir códigos en descripciones legibles
- Ejemplo: código "1" → "Años" en unidad de medida

Diseño de Jerarquía Geográfica

Se implementó un sistema de validación jerárquica:

- **País → Departamento → Municipio → Comuna/Corregimiento → Vereda → Barrio**
- Validación de consistencia entre niveles administrativos
- Mecanismos de fallback para datos inconsistentes

Estructura de Base de Datos Distribuida

Se configuró el router de bases de datos (core/db/routers.py):

python

```
class DistributedDatabaseRouter:
  route_app_labels = {
    'geoData': 'geo_db',
    'base': 'default',
    'mentalHealth': 'casos_db',
    # ... otras aplicaciones
  }
```

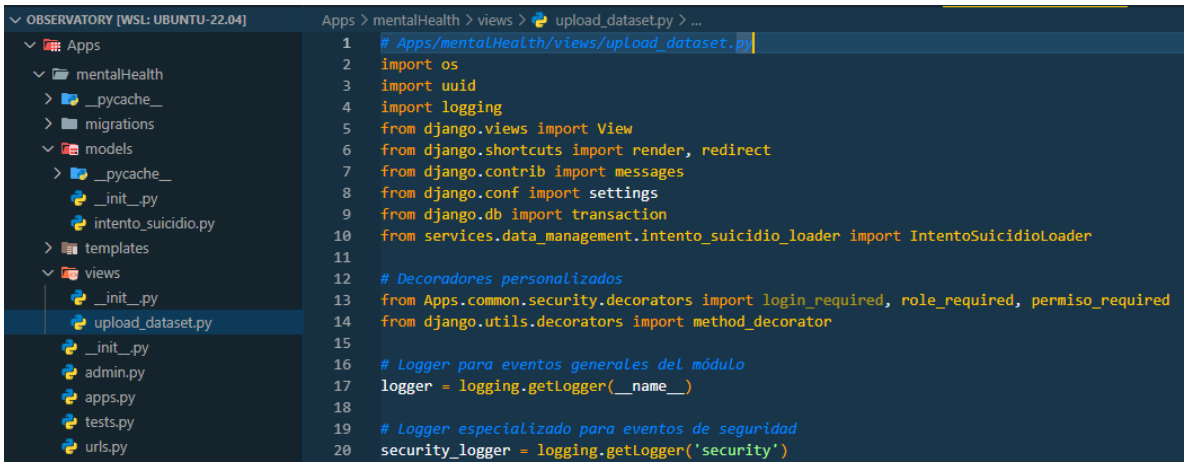
6. Obligación contractual a la que corresponde:

- **Obligación 2:** Acompañar el diseño de soluciones técnicas basadas en buenas prácticas de arquitectura y escalabilidad
- **Obligación 9:** Participar en las propuestas de mejora continua en arquitectura, procesos de desarrollo

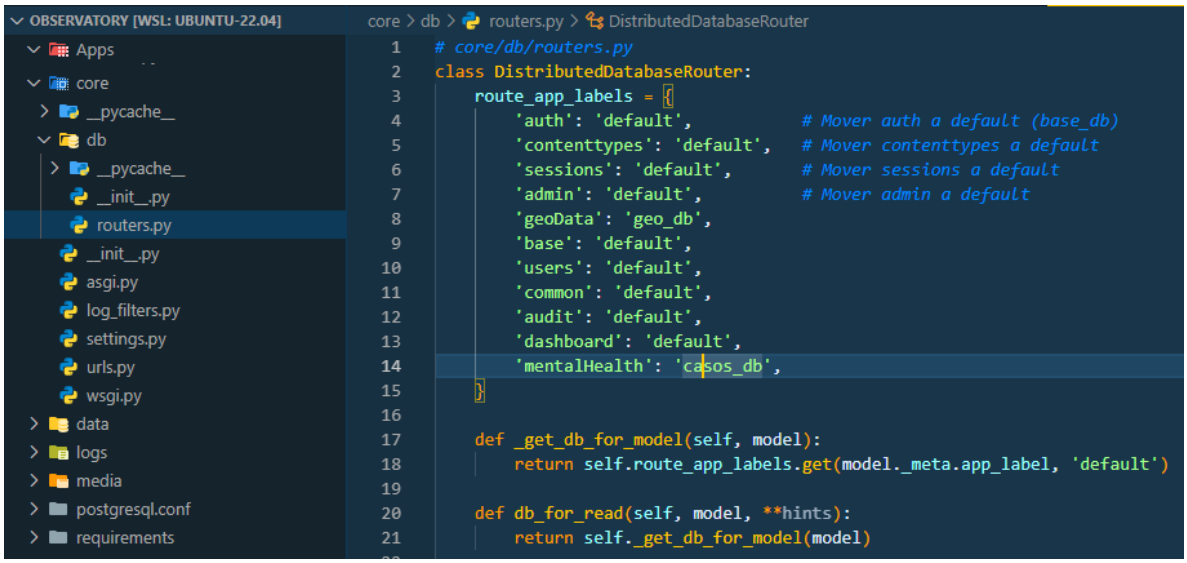
Proyecto: Observatorio de Salud Pública
Fecha: *06-10-2025*

Anexos

- Imagen 1: *# Apps/mentalHealth/views/upload_dataset.py*.



- Imagen 2: *# core/db/routers.py*



Javier Alfonso Pareja Gutiérrez
Ingeniero OMSV – Secretaría Local de Salud
C.C. 7.574.518

EVIDENCIA OBLIGACIÓN CONTRACTUAL N°3

NÚMERO DE CUENTA QUE TRAMITA:	2	**NÚMERO DE CONTRATO:**	1533	**CUENTAS PENDIENTES:**	4

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA:	JANER ALFONSO PAREJA GUTIERREZ			
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL PARA EL APOYO AL FORTALECIMIENTO DE LAS ACCIONES DE VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA DE LA SECRETARIA LOCAL DE SALUD DE VALLEDUPAR CESAR AÑO 2025			
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL:	3. Acompañar al equipo de desarrollo, involucrándose en la asignación, recepción de tareas y seguimiento técnico del avance para la implementación del sistema de información del Observatorio de Salud Pública.			
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Secretaría Local de salud		**FECHA:**	15/08/2025 a 14/09/2025
BREVE DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD:	No se realizó actividad en este periodo según lo establecido en el cronograma de trabajo para la fecha 15/08/2025 a 14/09/2025.			
SOPORTE(S) QUE VALIDAN LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD:	Acta de reunión ___	Listado de asistencia ___	Registro fotográfico __	Otro □ ¿Cuál? Sin evidencia para este periodo.
NOMBRE LÍDER DEL ÁREA DEL CUAL DEPENDE EL CONTRATO:				**Vo. Bo.**

Nota: este formato se debe presentar para soportar cada una de las actividades ejecutadas y va después del informe de actividades

EVIDENCIA OBLIGACIÓN CONTRACTUAL N°4

NÚMERO DE CUENTA QUE TRAMITA:	2	**NÚMERO DE CONTRATO:**	1533	**CUENTAS PENDIENTES:**	4

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA:	JANER ALFONSO PAREJA GUTIERREZ			
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL PARA EL APOYO AL FORTALECIMIENTO DE LAS ACCIONES DE VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA DE LA SECRETARIA LOCAL DE SALUD DE VALLEDUPAR CESAR AÑO 2025			
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL:	4. Aplicar metodologías ágiles (Scrum/Kanban) en la gestión de ciclos de desarrollo y entregables para la implementación del sistema de información del Observatorio de Salud Pública.			
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Secretaría Local de salud	**FECHA:**	15/08/2025 a 14/09/2025	
BREVE DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD:	Implementar un sistema robusto para la carga, validación y procesamiento de datasets Excel hacia la base de datos de casos.			
SOPORTE(S) QUE VALIDAN LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD:	Acta de reunión ___	Listado de asistencia ___	Registro fotográfico __	Otro □ ¿Cuál? Informe técnico mapeo Excel y bases de datos, servicio intento_suicidio_loader.py, pruebas unitarias y de integración.
NOMBRE LÍDER DEL ÁREA DEL CUAL DEPENDE EL CONTRATO:				**Vo. Bo.**

Nota: este formato se debe presentar para soportar cada una de las actividades ejecutadas y va después del informe de actividades

Proyecto: Observatorio de Salud Pública
Fecha: *06-10-2025*

INFORME 2: DESARROLLO DEL SERVICIO intento_suicidio_loader.py

1. Fecha de inicio y hora: 22 de agosto de 2024, 8:00 AM
2. Fecha final y hora: 12 de septiembre de 2024, 5:00 PM
3. Tema: Desarrollo del servicio de carga y procesamiento de datos de intentos de suicidio

4. Objetivo: Implementar un sistema robusto para la carga, validación y procesamiento de datasets Excel hacia la base de datos de casos.

5. Desarrollo de la actividad:

Arquitectura del Servicio

Se desarrolló la clase IntentoSuicidioLoader con las siguientes capacidades:

Sistema de Carga por Lotes:

- Procesamiento en lotes de 500 registros para optimizar memoria
- Manejo de transacciones atómicas para garantizar integridad
- Procesamiento de archivos Excel de hasta 20,000+ registros

Procesamiento de Datos Geográficos Mejorado:

python

```
def _process_geo_hierarchy(self, fila, caso):
    # Validación administrativa inicial
    is_valid, validation_msg = self.geo_service.validate_administrative_hierarchy(
        cod_pais, cod_dpto, cod_mun
    )

    # Fallback geográfico con geolocalización
    if not is_valid:
        self._geographic_fallback(fila, caso, cod_pais, cod_dpto, cod_mun)
```

Mecanismos de Validación y Fallback:

- **Validación Administrativa:** Verificación jerárquica país→depto→municipio
- **Fallback Geográfico:** Geolocalización por coordenadas o dirección

- **Búsqueda por Nombre:** Para barrios y localidades sin código
- **Estadísticas de Validación:** Monitoreo de tasas de éxito y fallback

Procesamiento de Campos Booleanos:

python

```
def _convert_boolean_value(self, value):
    # Lógica: 1=True, 2=False, otros=False
    if pd.isna(value) or value is None:
        return False
    # Conversión robusta para diferentes formatos
```

Sistema de Caché para Optimización:

- Cache de descripciones para evitar consultas repetitivas
- Optimización de consultas a bases de datos de referencia

Manejo de Errores y Logging

- Sistema de logging comprehensivo para diagnóstico
- Captura y reporte de errores detallados por fila
- Generación de reportes estadísticos de procesamiento

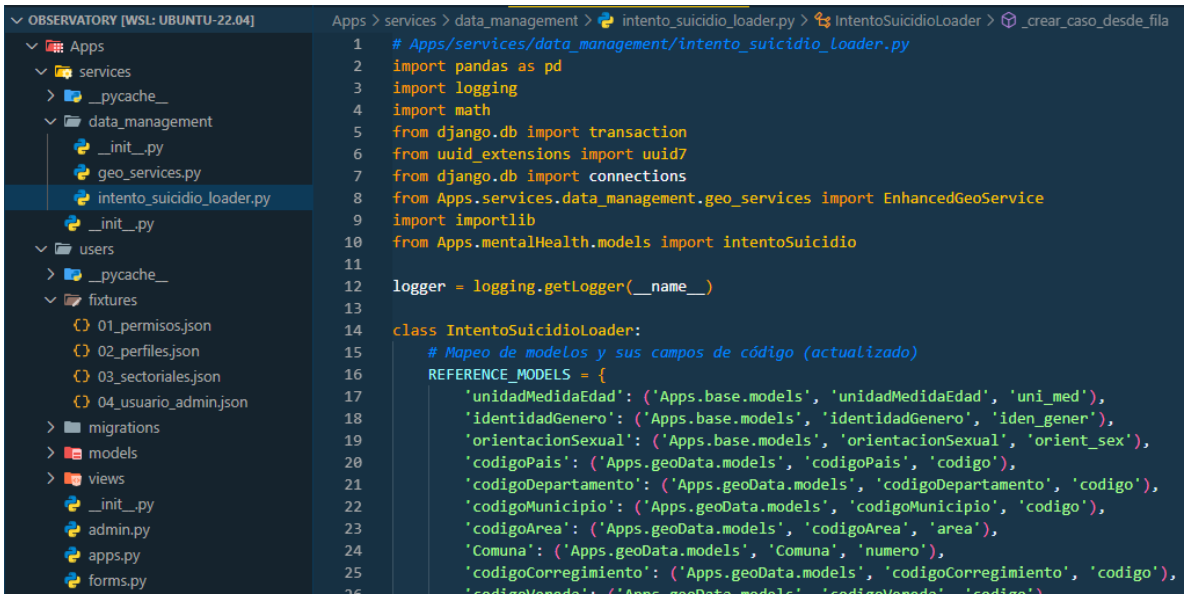
6. Obligación contractual a la que corresponde:

- **Obligación 4:** Aplicar metodologías ágiles (Scrum/Kanban) en la gestión de ciclos de desarrollo
- **Obligación 5:** Verificar calidad de código, revisión de pull requests y aseguramiento de estándares
- **Obligación 13:** Acompañar en la Investigación y adopción de nuevas tecnologías

Proyecto: Observatorio de Salud Pública
Fecha: *06-10-2025*

Anexos

- Imagen 1: *# Apps/services/data_management/intento_suicidio_loader.py*



Janer Alfonso Pareja Gutiérrez
Ingeniero OMSV – Secretaría Local de Salud
C.C. 7.574.518

EVIDENCIA OBLIGACIÓN CONTRACTUAL N°5

NÚMERO DE CUENTA QUE TRAMITA:	2	NÚMERO DE CONTRATO:	1533	CUENTAS PENDIENTES:	4

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA:	JANER ALFONSO PAREJA GUTIERREZ			
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL PARA EL APOYO AL FORTALECIMIENTO DE LAS ACCIONES DE VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA DE LA SECRETARIA LOCAL DE SALUD DE VALLEDUPAR CESAR AÑO 2025			
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL:	5. Verificar calidad de código, revisión de pull requests y aseguramiento de estándares de desarrollo para la implementación del sistema de información del Observatorio de Salud Pública.			
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Secretaría Local de salud	**FECHA:**	15/08/2025 a 14/09/2025	
BREVE DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD:	Implementar un sistema robusto para la carga, validación y procesamiento de datasets Excel hacia la base de datos de casos.			
SOPORTE(S) QUE VALIDAN LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD:	Acta de reunión ___	Listado de asistencia ___	Registro fotográfico __	Otro □ ¿Cuál? Informe técnico mapeo Excel y bases de datos, servicio intento_suicidio_loader.py, pruebas unitarias y de integración.
NOMBRE LÍDER DEL ÁREA DEL CUAL DEPENDE EL CONTRATO:				**Vo. Bo.**

Nota: este formato se debe presentar para soportar cada una de las actividades ejecutadas y va después del informe de actividades

Proyecto: Observatorio de Salud Pública
Fecha: *06-10-2025*

INFORME 3: PRUEBAS UNITARIAS Y DE INTEGRACIÓN

1. Fecha de inicio y hora: 29 de agosto de 2024, 8:00 AM
2. Fecha final y hora: 14 de septiembre de 2024, 5:00 PM
3. Tema: Pruebas unitarias y de integración del sistema de carga de datos

4. Objetivo: Garantizar la calidad, confiabilidad y robustez del sistema mediante pruebas automatizadas.

5. Desarrollo de la actividad:

Pruebas Unitarias de Seguridad

Ubicación: tests/unit/test_security_decorators.py

Pruebas Implementadas:

- **Control de Acceso por Roles:** test_role_required_*
- **Validación de Permisos:** test_permiso_required_*
- **Niveles de Acceso:** test_nivel_acceso_required_*
- **Administradores:** test_admin_required_*

Cobertura de Casos:

python

Tests para usuarios no autenticados

def test_role_required_user_not_authenticated()

Tests para roles correctos/incorrectos

def test_role_required_with_correct_role()

def test_role_required_with_incorrect_role()

Tests para permisos específicos

def test_permiso_required_with_permission()

def test_permiso_required_without_permission()

Pruebas de Integración de Carga de Datos

Proyecto: Observatorio de Salud Pública
Fecha: *06-10-2025*

Ubicación: tests/integration/test_dataset_intento.py

Pruebas Implementadas:

- **Carga Completa de Dataset Real:** 20 registros de prueba
- **Validación de Integridad de Datos:**
    - Campos obligatorios
    - Transformaciones booleanas
    - Relaciones geográficas
    - Descripciones de catálogos

Validaciones Específicas:

python

Validación de procesamiento booleano

assert isinstance(caso.gp_discapa, bool)

assert isinstance(caso.prob_parej, bool)

assert isinstance(caso.intoxicaci, bool)

Validación de datos geográficos

assert caso.pais_ocurrencia is not None

assert caso.departamento_ocurrencia is not None

assert caso.municipio_ocurrencia is not None

Metodología de Pruebas

- **Pruebas con Bases de Datos Múltiples:** Configuración de pytest para 3 bases de datos
- **Datos de Prueba Reales:** Uso de dataset de 20 registros representativos
- **Limpieza Automática:** Eliminación de datos de prueba post-ejecución
- **Validación de Esquemas:** Verificación de tipos de datos y relaciones

6. Obligación contractual a la que corresponde:

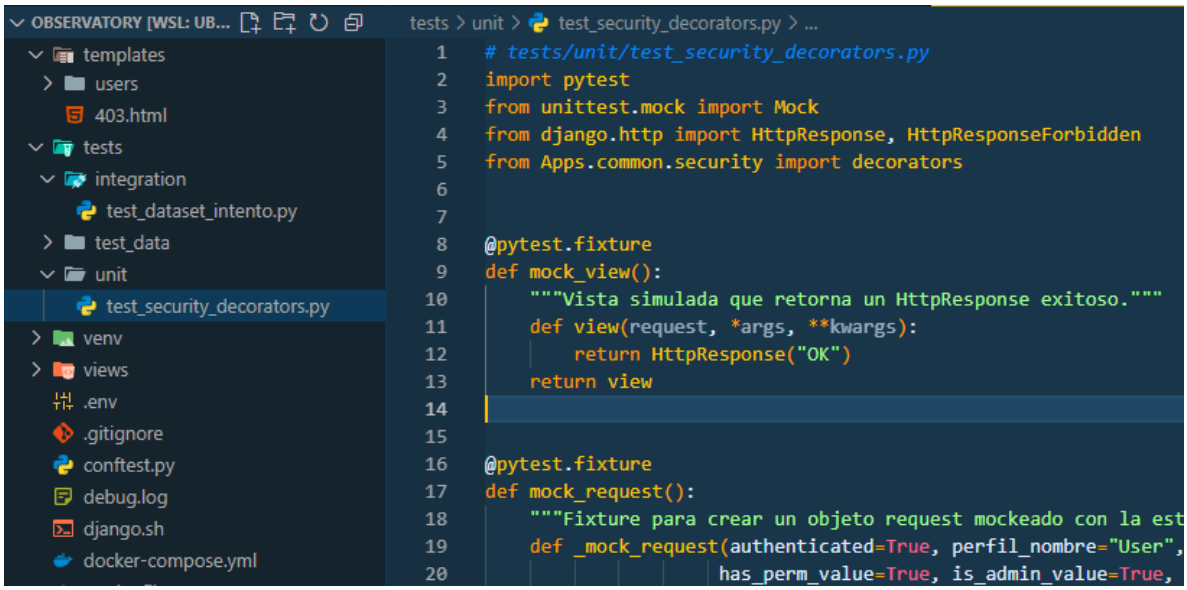
- **Obligación 5:** Verificar calidad de código, revisión de pull requests y aseguramiento de estándares

Proyecto: Observatorio de Salud Pública
Fecha: *06-10-2025*

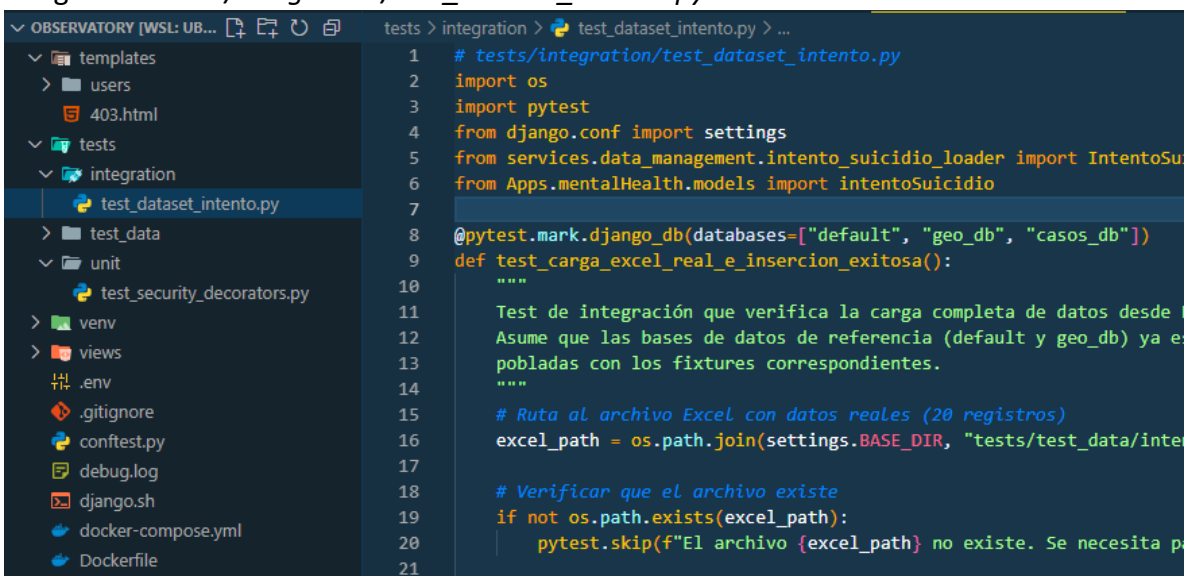
- **Obligación 7:** Planificar y ejecutar pruebas funcionales y de integración
- **Obligación 12:** Participar en la gestión de riesgos técnicos y funcionales

Anexos

- Imagen 1: *# tests/unit/test_security_decorators.py*



- Imagen 2: *# tests/integration/test_dataset_intento.py*



Janer Alfonso Pareja Gutiérrez
Ingeniero OMSV – Secretaría Local de Salud
C.C. 7.574.518

EVIDENCIA OBLIGACIÓN CONTRACTUAL N°6

NÚMERO DE CUENTA QUE TRAMITA:	2	NÚMERO DE CONTRATO:	1533	CUENTAS PENDIENTES:	4

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA:	JANER ALFONSO PAREJA GUTIERREZ			
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL PARA EL APOYO AL FORTALECIMIENTO DE LAS ACCIONES DE VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA DE LA SECRETARIA LOCAL DE SALUD DE VALLEDUPAR CESAR AÑO 2025			
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL:	6. Elaborar la documentación técnica para sistemas, APIs y procesos internos.			
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Secretaría Local de Salud		**FECHA:**	15/08/2025 a 14/09/2025
BREVE DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD:	No se realizó actividad en este periodo según lo establecido en el cronograma de trabajo para la fecha 15/08/2025 a 14/09/2025.			
SOPORTE(S) QUE VALIDAN LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD:	Acta de reunión ——	Listado de asistencia ——	Registro fotográfico —	Otro □ ¿Cuál? Sin evidencia para este periodo.
NOMBRE LÍDER DEL ÁREA DEL CUAL DEPENDE EL CONTRATO:				**Vo. Bo.**

Nota: este formato se debe presentar para soportar cada una de las actividades ejecutadas y va después del informe de actividades

EVIDENCIA OBLIGACIÓN CONTRACTUAL N°7

NÚMERO DE CUENTA QUE TRAMITA:	2	NÚMERO DE CONTRATO:	1533	CUENTAS PENDIENTES:	4

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA:	JANER ALFONSO PAREJA GUTIERREZ			
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL PARA EL APOYO AL FORTALECIMIENTO DE LAS ACCIONES DE VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA DE LA SECRETARIA LOCAL DE SALUD DE VALLEDUPAR CESAR AÑO 2025			
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL:	7. Planificar y ejecutar pruebas funcionales y de integración, en coordinación con QA para la implementación del sistema de información del Observatorio de Salud Pública.			
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Secretaría Local de salud	**FECHA:**	15/08/2025 a 14/09/2025	
BREVE DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD:	Garantizar la calidad, confiabilidad y robustez del sistema mediante pruebas automatizadas.			
SOPORTE(S) QUE VALIDAN LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD:	Acta de reunión ___	Listado de asistencia ___	Registro fotográfico __	Otro □ ¿Cuál? Informe técnico mapeo Excel y bases de datos, servicio intento_suicidio_loader.py, pruebas unitarias y de integración.
NOMBRE LÍDER DEL ÁREA DEL CUAL DEPENDE EL CONTRATO:				**Vo. Bo.**

Nota: este formato se debe presentar para soportar cada una de las actividades ejecutadas y va después del informe de actividades

EVIDENCIA OBLIGACIÓN CONTRACTUAL N°8

NÚMERO DE CUENTA QUE TRAMITA:	2	NÚMERO DE CONTRATO:	1533	CUENTAS PENDIENTES:	4

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA:	JANER ALFONSO PAREJA GUTIERREZ			
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL PARA EL APOYO AL FORTALECIMIENTO DE LAS ACCIONES DE VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA DE LA SECRETARIA LOCAL DE SALUD DE VALLEDUPAR CESAR AÑO 2025			
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL:	8. Participar en la resolución de incidentes críticos y soporte de tercer nivel para aplicaciones en producción.			
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Secretaría Local de salud		**FECHA:**	15/08/2025 a 14/09/2025
BREVE DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD:	No se realizó actividad en este periodo según lo establecido en el cronograma de trabajo para la fecha 15/08/2025 a 14/09/2025.			
SOPORTE(S) QUE VALIDAN LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD:	Acta de reunión ___	Listado de asistencia ___	Registro fotográfico ___	Otro □ ¿Cuál? Sin evidencia para este periodo.
NOMBRE LÍDER DEL ÁREA DEL CUAL DEPENDE EL CONTRATO:				**Vo. Bo.**

Nota: este formato se debe presentar para soportar cada una de las actividades ejecutadas y va después del informe de actividades

EVIDENCIA OBLIGACIÓN CONTRACTUAL N°9

NÚMERO DE CUENTA QUE TRAMITA:	2	NÚMERO DE CONTRATO:	1533	CUENTAS PENDIENTES:	4

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA:	JANER ALFONSO PAREJA GUTIERREZ				
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL PARA EL APOYO AL FORTALECIMIENTO DE LAS ACCIONES DE VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA DE LA SECRETARIA LOCAL DE SALUD DE VALLEDUPAR CESAR AÑO 2025				
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL:	9. Participar en las propuestas de mejora continua en arquitectura, procesos de desarrollo y rendimiento del sistema.				
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Secretaría Local de salud			**FECHA:**	15/08/2025 a 14/09/2025
BREVE DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD:	Definir y estructurar el mapeo completo entre los archivos Excel de entrada y las bases de datos del sistema (observatory_base, geo, casos) para garantizar la integridad y consistencia de los datos.				
SOPORTE(S) QUE VALIDAN LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD:	Acta de reunión ___	Listado de asistencia ___	Registro fotográfico __	Otro □ ¿Cuál? Informe técnico mapeo Excel y bases de datos, servicio intento_suicidio_loader.py, pruebas unitarias y de integración.	
NOMBRE LÍDER DEL ÁREA DEL CUAL DEPENDE EL CONTRATO:				**Vo. Bo.**	

Nota: este formato se debe presentar para soportar cada una de las actividades ejecutadas y va después del informe de actividades

EVIDENCIA OBLIGACIÓN CONTRACTUAL N°10

NÚMERO DE CUENTA QUE TRAMITA:	2	NÚMERO DE CONTRATO:	1533	CUENTAS PENDIENTES:	4

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA:	JANER ALFONSO PAREJA GUTIERREZ			
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL PARA EL APOYO AL FORTALECIMIENTO DE LAS ACCIONES DE VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA DE LA SECRETARIA LOCAL DE SALUD DE VALLEDUPAR CESAR AÑO 2025			
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL:	10. Mantener comunicación con stakeholders, usuarios involucrados en requerimientos funcionales y equipos interdisciplinarios.			
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Secretaría Local de Salud	**FECHA:**	15/08/2025 a 14/09/2025	
BREVE DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD:	No se realizó actividad en este periodo según lo establecido en el cronograma de trabajo para la fecha 15/08/2025 a 14/09/2025.			
SOPORTE(S) QUE VALIDAN LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD:	Acta de reunión _x__	Listado de asistencia ____	Registro fotográfico __	Otro □ ¿Cuál? Sin evidencia para este periodo.
NOMBRE LÍDER DEL ÁREA DEL CUAL DEPENDE EL CONTRATO:				**Vo. Bo.**

Nota: este formato se debe presentar para soportar cada una de las actividades ejecutadas y va después del informe de actividades

EVIDENCIA OBLIGACIÓN CONTRACTUAL N°11

NÚMERO DE CUENTA QUE TRAMITA:	2	**NÚMERO DE CONTRATO:**	1533	**CUENTAS PENDIENTES:**	4

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA:	JANER ALFONSO PAREJA GUTIERREZ			
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL PARA EL APOYO AL FORTALECIMIENTO DE LAS ACCIONES DE VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA DE LA SECRETARIA LOCAL DE SALUD DE VALLEDUPAR CESAR AÑO 2025			
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL:	11. Participar de las reuniones de área que sean requeridas desde el área de vigilancia y de objeto del Observatorio de Salud Pública.			
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Secretaría Local de Salud	**FECHA:**	15/08/2025 a 14/09/2025	
BREVE DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD:	Se asistió a reunión del equipo de seguimiento epidemiológico, donde se socializo el plan de trabajo proyectado relacionado al observatorio de salud pública.			
SOPORTE(S) QUE VALIDAN LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD:	Acta de reunión _x__	Listado de asistencia ___	Registro fotográfico __	Otro □ ¿Cuál? Se anexa acta de reunión con el equipo epidemiológico (Anexo – Obligación 11)
NOMBRE LÍDER DEL ÁREA DEL CUAL DEPENDE EL CONTRATO:				**Vo. Bo.**

Nota: este formato se debe presentar para soportar cada una de las actividades ejecutadas y va después del informe de actividades

ALCALDÍA DE VALLEDUPAR
SALUD

ÁREA DE LA SECTORIAL:	*AUTORIDAD SANITARIA / VIGILANCIA EPIDEMIOLÒGICA*									
LUGAR:	*Sala de juntas – Secretaría Local de Salud*			**FECHA**	29/08/2025		**HORA INICIO**	*3:00 P.m.*		
							HORA FINAL	*6:00 p.m*		
TIPO DE ACTIVIDAD:	**Comité**		**Mesa de Trabajo**	X	**Auditoría**		**Monitoreo/ Seguimiento**			
	Reunión		**Asistencia técnica**		**Capacitación**		**Otra/cual:**			
TEMA:	Realizar ajustes al plan de trabajo del observatorio Municipal de Salud para integrar las actividades propias de ingeniería y los requerimientos de epidemiología.									
OBJETIVO:	Avanzar en el funcionamiento del Observatorio Municipal de Salud – OMSV									
POBLACIÓN OBJETO:	Equipo operativo del Observatorio Municipal de Salud – OMSV.									

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

La presente reunión se convoca a través de requerimiento verbal de la doctora Ana Karina García líder de Vigilancia Epidemiológica, de la ingeniera Nasly Daza líder de Sivigila y del ingeniero Senen Sanmartin de del área de Planeación en Salud, el 15 de agosto del 2025.

En la fecha y hora establecida se da inicio a la presente reunión, para la socialización y construcción del Plan de Trabajo del Observatorio Municipal de Salud Pública (OSP), reemplazando de manera inicial las siglas empleadas anteriormente OMS, dado que se confunden con las del organismo internacional. Te trabajará bajo el lema "Datos que cuidan a Valledupar".

Previa revisión del acta anterior y del plan de trabajo propuesto por el equipo operativo del Observatorio Municipal de Salud, el ingeniero Senen Sanmartin lidera la presentación de un modelo de plan de trabajo. Durante el encuentro se revisaron de manera detallada las fases que componen el plan, acordando estrategias, acciones y productos a entregar en cada una de ellas. La propuesta quedó estructurada en tres fases principales: Preparación y Diseño, Implementación y Desarrollo, y Operación y Divulgación.

Fase 1: Preparación y Diseño

En esta primera etapa, se discute la importancia de establecer el modelo de gobernanza del observatorio, a través de un acto administrativo (resolución o decreto) que formalice su creación, defina su naturaleza jurídica, misión, visión, estructura, funciones y fuentes de financiación. Este paso permitirá otorgar respaldo jurídico e institucional al OSP.

Así mismo, se priorizó la necesidad de definir las líneas temáticas estratégicas (enfermedades transmisibles, salud ambiental, salud mental y violencias, nutrición, entre otras), junto con la formulación de indicadores de desempeño y la identificación de fuentes primarias y secundarias de información. Igualmente, se resaltó la importancia de formalizar convenios de cooperación con universidades, EPS, IPS y entidades nacionales, así como la conformación de un equipo técnico multidisciplinario, garantizando la integralidad y actualización de los datos.

Para este momento se requiere recopilar los documentos trabajados durante las vigencias

Scanned with CamScanner

anteriores y organizar el repositorio para dar respuesta a las entes de control.

Fase 2: Implementación y Desarrollo

En este momento se plantea como prioridad la construcción de una plataforma tecnológica escalable que permita la carga, procesamiento, análisis y visualización de datos en un entorno web y móvil, accesible tanto al equipo técnico como a la ciudadanía. Se incluyó también el diseño de tableros de control, módulos de carga de datos y protocolos de ciberseguridad.

Adicionalmente, se acordó la necesidad de documentar los protocolos de recolección y validación de información, junto con la capacitación del personal de la Secretaría en el uso de la herramienta. Finalmente, se definió la puesta en marcha de un piloto inicial, con una o dos líneas temáticas prioritarias, con el fin de validar su funcionamiento, detectar fallas y recoger retroalimentación de usuarios antes de la implementación oficial. Se indica que para este momento el equipo de ingenieros debe encontrarse trabajando en este modelo.

Fase 3: Operación y Divulgación

Para la fase operativa se contempla la publicación periódica de informes, boletines epidemiológicos, análisis de situación de salud y mapas de riesgo, con el fin de consolidar al observatorio como fuente estratégica para la toma de decisiones en salud. Sin embargo, se aclara que este proceso ya inició con la publicación de ASIS 2024 y estamos pendientes de iniciar con la publicación de Boletines Epidemiológicos en la página de la Alcaldía, con el compromiso de migrar la información al OSP una vez entre en funcionamiento.

Se destacó también la importancia de promover la investigación aplicada en salud, realizando estudios de causalidad, evaluación de políticas públicas y generación de artículos científicos, integrando al OSP en el ecosistema académico e investigativo. De aquí surge la necesidad de realizar convenios futuros con instituciones para la generación y publicación de información científica.

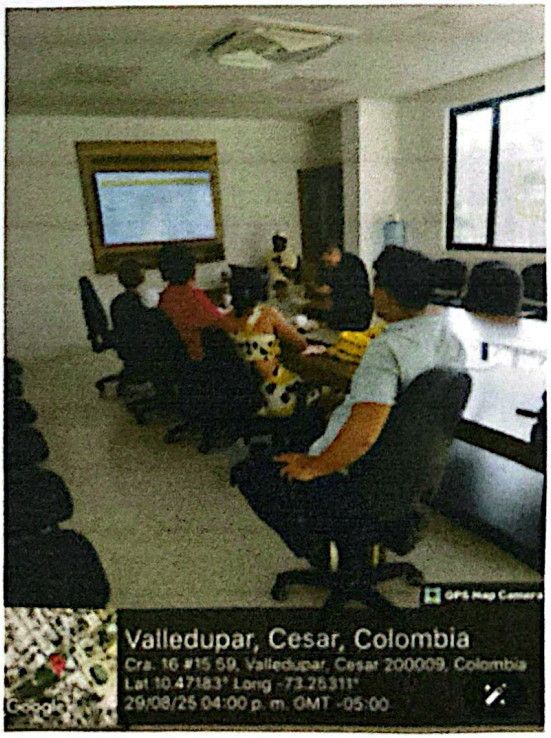
En cuanto a la divulgación, se propuso un plan estratégico de comunicación, acompañado de mesas de trabajo con líderes comunitarios y talleres de socialización que fortalezcan la apropiación social del conocimiento. Finalmente, se acordó la conformación de un comité de seguimiento y mejora continua, encargado de actualizar periódicamente las líneas de trabajo y los indicadores, garantizando que el observatorio se mantenga vivo, dinámico y pertinente frente a las nuevas necesidades del territorio.

El encuentro permitió estructurar de manera clara el plan de trabajo del Observatorio Municipal de Salud Pública, definiendo acciones estratégicas, productos esperados, responsables y plazos. Se resaltó la relevancia de este espacio como herramienta clave para la gestión basada en evidencia, la articulación interinstitucional y la participación social, con el compromiso de avanzar hacia un modelo sostenible que aporte de manera permanente al cuidado de la salud de la población de Valledupar. Los avances de los compromisos planteados a continuación serán evaluados en la próxima reunión, la cual será convocada por el equipo en 15 días.

Scanned with CamScanner

COMPROMISOS			
No.	**Tarea/actividad**	**Responsable**	**Fecha de compromiso**
1.	Organizar repositorio de fase 1: preparación y diseño	Kelly Carrillo	29/08/2025
2.	Validar con oficina de jurídica y con planeación el acto administrativo para su aprobación	Kelly Carrillo	29/08/2025
3.	Implementación de herramienta tecnológica OSP, estandarización de protocolos de gestión de datos, capacitación de talento humano y ejecución de piloto inicial con líneas de trabajo priorizadas, asegurando un sistema confiable y funcional para la toma de decisiones.	Ingenieros: Alexander Vacca y Janner Pareja	29/08/2025
4.	Convocar nueva reunión en 15 días	Kelly Carrillo	29/08/2025
5	Participar en nueva reunión en 15 días	Todo el equipo operativo	29/08/2025

REGISTROS FOTOGRÁFICOS







Scanned with CamScanner

VALIDADORES DEL ACTA	**Responsable del diligenciamiento:**	*Kelly Johana Carrillo Castro*		
	Cargo /cedula	*Epidemióloga Referente OMSV – CC. 1065578469*		
	NOMBRE	**CARGO/ENTIDAD**	**Número de Cédula**	**Firma**
	Ronald Alexander Vacca	Ingeniero OSP – Secretaría Local de Salud	1065577600	
	Janner Pareja Gutiérrez	Ingeniero OSP – Secretaría Local de Salud	7574518	
	Senen Sanmartin	Ingeniro, Planeación en Salud. Secretaría Local de Salud	1065570232	
	Ana Karina García	Profesional Universitario SLS- Líder VSP	1120738169	
	Nasly Daza	Profesional Universitario SLS – Líder Sivigila.	49769820	
ANEXOS:	Plan de trabajo			

Scanned with CamScanner

PROPUESTA PLAN DE TRABAJO OBSERVATORIO MUNICIPAL DE SALUD PÚBLICA
"Datos que cuidan a Valledupar"

Fase	Línea de Trabajo	Acciones	Detalle de las Acciones	Productos a Entregar	Hito	Justificación	Responsable	Plazo
1. Preparación y Diseño	1. Diseño del modelo de gobernanza del observatorio	Elaborar el borrador del acto administrativo que crea oficialmente el OSP.	Redacción de la resolución o decreto que establece la naturaleza jurídica, funciones y operación del OSP.	Borrador de la Resolución o Decreto.	Expedir el acto administrativo (Resolución o Decreto) que crea formalmente el Observatorio de Salud Pública, estableciendo su misión, visión, estructura y funciones.	Respaldo jurídico y político necesario para su operación y le confiere un carácter institucional permanente		1 mes
		Establecer su misión, visión, estructura y funciones.	Definición de los principios rectores del observatorio, su rol en la toma de decisiones y el equipo de trabajo.	Documento con la Misión, Visión, Funciones y Organigrama.				
		Definir la fuente de financiación y el presupuesto.	Identificación de partidas presupuestales o fuentes de cooperación para la puesta en marcha y operación del observatorio.	Informe de Presupuesto Detallado.				
	2. Diseño Estratégico y Conceptual	Identificar y priorizar las líneas temáticas de trabajo .	Selección de las áreas de mayor relevancia para el municipio (ej. dengue, salud mental, desnutrición) en las que se enfocará el OSP. Gestión de la data de la sectorial respecto a seguimiento de metas de resultado, producto, plan de acción, inversión de recursos.	Documento de Priorización de Líneas Temáticas.	Definir las áreas temáticas prioritarias del OSP (Ej: Enfermedades Transmisibles, Salud Ambiental, Salud Mental y Violencias, Nutrición, etc.), los indicadores clave que se monitorearán en cada una y las fuentes de información.	Garantiza que el observatorio se enfoque en los problemas de mayor relevancia para el territorio y evita la recopilación de datos irrelevantes		1 mes
		Definir los indicadores clave de desempeño para cada línea.	Creación de indicadores medibles que permitan evaluar el estado de cada línea de trabajo priorizada.	Matriz de Indicadores Clave de Desempeño.				
		Seleccionar las fuentes de información primarias y secundarias.	Identificación de los sistemas de información, bases de datos y registros que alimentarán al observatorio.	Catálogo de Fuentes de Información.				
	3. Articulación Interinstitucional y de Datos	Formalizar convenios de cooperación con universidades, EPS, IPS y otras entidades.	Elaboración y firma de acuerdos para garantizar el flujo de datos e información con las organizaciones clave.	Convenios de Cooperación firmados.	Establecer convenios y acuerdos de intercambio de información con actores estratégicos como la Universidad Popular del Cesar, UDES, U Andina, U Nacional, EPS, IPS, el DANE, el Ministerio de Salud, la Defensoría del Pueblo, organizaciones sociales, entre otros	Un observatorio es tan bueno como sus fuentes de datos. La articulación garantiza la fiabilidad, la integralidad y la actualización de la información.		1 mes
		Establecer el equipo técnico multidisciplinario del OSP.	1. Conformación de un equipo operativo con perfiles complementarios (epidemiólogos, ingenieros, analistas de datos, estadísticos, comunicadores, etc.). 2. Conformación Equipo Académico.	Acta de Conformación del Equipo de Trabajo.				
2. Implementación y Desarrollo	4. Desarrollo de la Plataforma Tecnológica	Desarrollar sistema de información para visualización de datos.	Construcción de una herramienta digital escalable para procesar, analizar y presentar los datos de forma visual.	Documento de Requisitos Funcionales.	Construir un sistema de información en entorno web y movil que permita la carga, el procesamiento, el análisis y la visualización de los datos. La plataforma debe ser accesible y amigable tanto para el equipo técnico de la Secretaría como para la ciudadanía, de carácter escalable y vinculante con la IA	Centraliza la información, facilita el análisis y democratiza el acceso al conocimiento, lo que fortalece la transparencia y la participación social.		3 meses
		Crear módulos de carga de datos y tableros de control.	Diseño de interfaces para que los equipos puedan subir la información y para que los usuarios puedan visualizar los resultados clave.	Documentos Diseños de Interfaces y Tableros de Control (Dashboards) desarrollados.				
		Implementar medidas de ciberseguridad.	Establecer protocolos para proteger la información sensible de los ciudadanos y evitar accesos no autorizados.	Informe de Protocolos de Ciberseguridad.				
	5. Estandarización de Procesos y Capacitación	Documentar los protocolos de recolección y validación de datos.	Creación de manuales y guías para asegurar la calidad y consistencia de la información que se sube al OSP.	Manual de Procedimientos (protocolo) para la Gestión de Datos.	Establecer protocolos para la recopilación, validación y carga periódica de la información en la plataforma. Capacitar al personal de las diferentes áreas de la Secretaría en estos procesos para asegurar un flujo de datos constante y de alta calidad.	Unifica la información, reduce errores y garantiza la consistencia del análisis.		2 meses
		Capacitar al personal de la Secretaría en el uso de la plataforma.	Realización de sesiones de formación para asegurar que todos los colaboradores utilicen correctamente la herramienta.	Plan de Capacitación y Lista de Asistencia.				
	6. Pilotaje y Monitoreo	Lanzar un piloto del observatorio con 1 o 2 líneas de trabajo prioritarias.	Puesta en marcha de la plataforma en un entorno de prueba para validar su funcionamiento y detectar fallas.	Informe de Pilotaje con Resultados y Hallazgos.	Lanzar un piloto del observatorio con una o dos líneas de trabajo prioritarias para probar la plataforma y los procesos. Recopilar retroalimentación del equipo y de los usuarios externos para realizar los ajustes necesarios.	Permite identificar y corregir errores antes del lanzamiento completo, asegurando un producto final robusto.		1 mes
		Recopilar retroalimentación para realizar ajustes.	Solicitar comentarios y sugerencias a los usuarios para optimizar la plataforma antes de su lanzamiento oficial.	Informe de Retroalimentación de Usuarios.				
3. Operación y Divulgación	7. Generación de Conocimiento Estratégico	Publicar informes periódicos (ASIS, boletines, investigaciones , artículos académicos).	Análisis de la información para generar documentos técnicos y comunicados para la toma de decisiones.	Boletines e Informes trimestrales y/o anuales.	Publicar periódicamente informes, boletines epidemiológicos, análisis de situación de salud (ASIS) y mapas de riesgo. Realizar análisis predictivos y proponer recomendaciones para la política pública.	Convierte el observatorio en una fuente de información estratégica para los tomadores de decisiones.		Continuo
		Realizar análisis predictivos.	Utilización de modelos para anticipar tendencias en salud y predecir posibles brotes o epidemias.	Modelos y Reportes de Análisis Predictivo.				
		Generar mapas de riesgo.	Creación de representaciones visuales que muestren las zonas geográficas con mayor vulnerabilidad en temas de salud.	Mapas de Riesgo interactivos (en plataforma).				
	8. Ecosistemas de investigación en salud	Realizar estudios de causalidad y factores de riesgo.	Conectar los datos de morbilidad y mortalidad con determinantes sociales (ej. nivel educativo, acceso a servicios públicos) para identificar las causas subyacentes.	Documentos de Investigación y Artículos Científicos.	Integrar al Observatorio en el ecosistema académico y de investigación del territorio para generar conocimiento aplicado que sustente la toma de decisiones.	Permite identificar causas profundas de los problemas de salud y evaluar la efectividad de políticas y programas implementados. De esta manera, se aporta evidencia científica sólida que respalda el diseño de intervenciones más efectivas y sostenibles, fortaleciendo el papel del observatorio como centro de investigación aplicada y apoyo técnico a la gestión en salud pública.		Continuo
		Evaluar el impacto de las políticas y programas de salud.	Medición de la efectividad de las intervenciones a través de métodos de investigación cuantitativa y cualitativa.	Informes de Evaluación de Programas.				
	9. Comunicación y Divulgación	Crear un plan de comunicación para la difusión de los hallazgos.	Estrategia para comunicar los hallazgos del OSP a la ciudadanía a través de diversos canales (web, redes sociales, etc.).	Plan Estratégico de Comunicación.	Presentar los hallazgos del OSP a la ciudadanía, a las mesas de salud, a los comités de dirección y a los medios de comunicación. Organizar eventos y talleres de socialización para promover la apropiación social del conocimiento con la difusión de la información.	La información solo genera valor cuando es utilizada. La divulgación masiva asegura que el conocimiento se traduzca en acciones y conciencia social.		Continuo
		Organizar mesas de trabajo con líderes comunitarios y referentes de área.	Realización de reuniones para socializar los resultados del observatorio y recibir retroalimentación del territorio.	Actas de Mesas de Trabajo y Listas de Asistencia.				
	10. Sostenibilidad y Mejora Continua	Establecer un comité de seguimiento.	Conformación de un equipo de líderes que se encargue de evaluar la operación del OSP de forma periódica.	Acta de Conformación del Comité de Seguimiento.	Establecer un comité de seguimiento del OSP para evaluar su funcionamiento, identificar nuevas necesidades y proponer actualizaciones en la plataforma o en las líneas de trabajo.	Un observatorio debe ser un ente vivo y dinámico, adaptándose a los nuevos retos y a las necesidades del territorio para no volverse obsoleto.		Continuo
		Revisar y actualizar periódicamente las líneas de trabajo y los indicadores.	Proceso de mejora continua para asegurar que el observatorio se mantenga relevante y responda a los nuevos desafíos en salud pública.	Informes de Sostenibilidad y Propuestas de Mejora.				

Scanned with CamScanner

EVIDENCIA OBLIGACIÓN CONTRACTUAL N°12

NÚMERO DE CUENTA QUE TRAMITA:	2	**NÚMERO DE CONTRATO:**	1533	**CUENTAS PENDIENTES:**	4

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA:	JANER ALFONSO PAREJA GUTIERREZ			
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL PARA EL APOYO AL FORTALECIMIENTO DE LAS ACCIONES DE VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA DE LA SECRETARIA LOCAL DE SALUD DE VALLEDUPAR CESAR AÑO 2025			
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL:	12. Participar en la gestión de riesgos técnicos y funcionales, priorizando acciones según impacto y urgencia.			
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Secretaría Local de salud	**FECHA:**	15/08/2025 a 14/09/2025	
BREVE DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD:	Garantizar la calidad, confiabilidad y robustez del sistema mediante pruebas automatizadas.			
SOPORTE(S) QUE VALIDAN LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD:	Acta de reunión ___	Listado de asistencia ___	Registro fotográfico __	Otro □ ¿Cuál? Informe técnico mapeo Excel y bases de datos, servicio intento_suicidio_loader.py, pruebas unitarias y de integración.
NOMBRE LÍDER DEL ÁREA DEL CUAL DEPENDE EL CONTRATO:				**Vo. Bo.**

Nota: este formato se debe presentar para soportar cada una de las actividades ejecutadas y va después del informe de actividades

EVIDENCIA OBLIGACIÓN CONTRACTUAL N°13

NÚMERO DE CUENTA QUE TRAMITA:	2	NÚMERO DE CONTRATO:	1533	CUENTAS PENDIENTES:	4

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA:	JANER ALFONSO PAREJA GUTIERREZ			
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL PARA EL APOYO AL FORTALECIMIENTO DE LAS ACCIONES DE VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA DE LA SECRETARIA LOCAL DE SALUD DE VALLEDUPAR CESAR AÑO 2025			
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL:	13. Acompañar en la Investigación y adopción de nuevas tecnologías alineadas con los objetivos del negocio.			
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Secretaría Local de salud	**FECHA:**	15/08/2025 a 14/09/2025	
BREVE DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD:	Implementar un sistema robusto para la carga, validación y procesamiento de datasets Excel hacia la base de datos de casos.			
SOPORTE(S) QUE VALIDAN LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD:	Acta de reunión ___	Listado de asistencia ___	Registro fotográfico ___	Otro □ ¿Cuál? Informe técnico mapeo Excel y bases de datos, servicio intento_suicidio_loader.py, pruebas unitarias y de integración.
NOMBRE LÍDER DEL ÁREA DEL CUAL DEPENDE EL CONTRATO:				**Vo. Bo.**

Nota: este formato se debe presentar para soportar cada una de las actividades ejecutadas y va después del informe de actividades

EVIDENCIA OBLIGACIÓN CONTRACTUAL N°14

NÚMERO DE CUENTA QUE TRAMITA:	2	**NÚMERO DE CONTRATO:**	1533	**CUENTAS PENDIENTES:**	4

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA:	JANER ALFONSO PAREJA GUTIERREZ			
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL PARA EL APOYO AL FORTALECIMIENTO DE LAS ACCIONES DE VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA DE LA SECRETARIA LOCAL DE SALUD DE VALLEDUPAR CESAR AÑO 2025			
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL:	14. Las demás que en el marco del objeto contractual sean requeridas.			
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Secretaría Local de salud		**FECHA:**	15/08/2025 a 14/09/2025
BREVE DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD:	No se realizó actividad en este periodo según lo establecido en el cronograma de trabajo para la fecha 15/08/2025 a 14/09/2025.			
SOPORTE(S) QUE VALIDAN LA EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD:	Acta de reunión ___	Listado de asistencia ___	Registro fotográfico ___	Otro □ ¿Cuál? Sin evidencia para este periodo.
NOMBRE LÍDER DEL ÁREA DEL CUAL DEPENDE EL CONTRATO:				**Vo. Bo.**

Nota: este formato se debe presentar para soportar cada una de las actividades ejecutadas y va después del informe de actividades