PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Florencia 31 de Agosto 2020

Señora
ALBA LUZ MENDEZ ROJAS
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1381703
Coordinadora Académica
Formación Profesional Integral
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2020

Referencia: No 1381703 del año 2020

Carlos Andrés Manjarrés Méndez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 17.657.195 de Florencia, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Profesional Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE $ 41.300.000 MCTE incluido IVA. (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes de Febrero de 2020 por un valor de UN MILLON OCHOCIENTOS VEINTE MIL PESOS $1.820.000 MCTE. b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2020 por un valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS $4.200.000 MCTE. c) Un último pago en el mes de Diciembre de 2020 por el valor de UN MILLON SEISCIENTOS OCHENTA MIL PESOS $1.680.000 MCTE.

Plazo: Será hasta el 12 de Diciembre de 2020

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional integral titulada y/o complementaria modalidad presencial y/o virtual y/o a distancia en el área Ambiental – Agroecología, en los programas regular de acuerdo con su perfil profesional desarrollando las competencias definidas en los programas de formación y la programación establecida por el Centro Tecnológico de la Amazonia.

CLÁUSULA CUARTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el desarrollo curricular, (Estructura curricular, proyecto formativo, planeación pedagógica e instrumentos de evaluación) de los programas de formación titulada y/o complementaria de acuerdo a la programación asignada por la coordinación académica.	Impartí formación titulada: a) Ficha: **2066302**, b) Nombre del Programa de Formación: Técnico Sistemas Agropecuarios Ecológicos c) Fecha de inicio: 13/04/202 Fecha de terminación etapa lectiva: 13/01/2021. d) Código y nombre de proyecto formativo: 733193, “Aplicación de un paquete tecnologico para el manejo de sistemas agropecuarios ecologicos como alternativa de desarrollo sostenible en la región” e) # aprendices matriculados: 30 # Aprendices en formación 24. f) Nombre de la competencia en desarrollo: 1. Cosechar productos agrícolas ecológicos según criterios técnicos y de calidad exigidos g) Resultados de aprendizaje: 1.1. Registrar actividades realizadas en la cosecha y acopio de los productos según procedimientos de la empresa. 1.2. Recolectar los productos agrícolas de acuerdo con los procedimientos técnicos	1.1 Registro de tiempos 1.2 Link ubicación Portafolio de evidencias. https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1cfbkfXrAG25DqjyPrc7omnPxyGeOaHyt 1.3 Pantallazo portafolio del instructor ubicado en el drive de cada ficha, con sus respectivas evidencias de las sesiones formativas orientadas virtualmente. (Imágenes de las plataformas y medios tecnológicos utilizados).

		establecidos y requerimientos del mercado. 1.3. Reconocer características organolépticas, sanitarias y de calidad en los productos agrícolas de acuerdo a requerimientos del mercado. 1.4. Acopiar los productos agrícolas de acuerdo con los criterios técnicos, tipo de cultivo y normatividad vigente 1.5. Determinar en los productos a recolectar los índices de madurez de acuerdo con exigencias de los clientes y procedimientos de la empresa. h) Actividades Desarrolladas: Utilicé las estrategias didácticas como, Lluvia de ideas, talleres individuales, , se maneja la formación de modo virtual por medio de WhatsApp. Se evidencia la emisión del juicio evaluativo en el aplicativo Sofía Plus. Con lo anterior ha logrado fortalecer las Habilidades cognitivas de los aprendices Horas ejecutadas: 88 horas i) Horario: Lunes 10 a Viernes 14 y Lunes 24 a Lunes 31 de Agosto de	

		6:00 a 14:00 horas **Nota**: Este proceso formativo sigue sin tener respuesta adecuada de los aprendices. No se emitieron juicios evaluativos debido a que **NINGUN (0**) aprendiz presento las evidencias solicitadas. a) Ficha: **2154012** b) Nombre del Programa de Formación: formación complementaria en Gestion y Educación Ambiental c) Fecha de inicio: 14/07/202 Fecha de terminación: 06/08/2020. d) Código y nombre de proyecto formativo: 22220002, “Gestion y Educación Ambiental” e) # aprendices matriculados : 24 # Aprendices en formación 24. f) Nombre de la competencia en desarrollo: 1. Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa g) Resultados de aprendizaje: a. Orientar el programa de acuerdo con las caracteristicas de la poblacion a atender. b. Planificar la ejecución de los programas de promotoría ambiental,	

		según la normativa vigente y necesidades de la organización. h) Actividades Desarrolladas: Utilicé las estrategias de talleres y trabajo individual, se maneja la formación de modo virtual por medio de WhatsApp. Se evidencia la emisión del juicio evaluativo en el aplicativo Sofía Plus. Con lo anterior ha logrado fortalecer las Habilidades cognitivas de los aprendices Horas ejecutadas: 26 horas j) Horario: Lunes 03 a Jueves 06 de Agosto de 6:00 a 14:00 a) Ficha: **2180028** b) Nombre del Programa de Formación: formación complementaria en Gestion y Educación Ambiental c) Fecha de inicio: 21/08/202 Fecha de terminación: 03/10/2020. d) Código y nombre de proyecto formativo: 22220002, “Gestion y Educación Ambiental” e) # aprendices matriculados : 21 # Aprendices en formación 21. f) Nombre de la competencia en desarrollo: 1. Coordinar campaña ambiental según estrategias de	

		promotoría y normativa g) Resultados de aprendizaje: c. Orientar el programa de acuerdo con las caracteristicas de la poblacion a atender. d. Planificar la ejecución de los programas de promotoría ambiental, según la normativa vigente y necesidades de la organización. h) Actividades Desarrolladas: Utilicé las estrategias de talleres y trabajo individual, se maneja la formación de modo virtual por medio de WhatsApp. Con lo anterior ha logrado fortalecer las Habilidades cognitivas de los aprendices Horas ejecutadas: 38 horas k) Horario: Viernes 21 a Domingo 31 de Agosto de 6:00 a 14:00	
2	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje c) Registrando juicios evaluativos de los	Descripción del estado de cada una de las fichas asignadas: **a) Ficha: 2066302** - Aprendices matriculados: 30 - Aprendices en formación: 24 - Aprendices que asisten: 0 - Aprendices en deserción: 5 - Aprendices retiro voluntario:1	2.1 a- Aplicativo Sofia plus, reposa evidencia de esta actividad 2.2 b- Pantallazo de creación y asociación de aprendices en la ruta de aprendizaje de cada ficha en Sofia Plus - 2180028 2.3 c- Pantallazo registro de juicios evaluativos de

	resultados de aprendizaje ejecutados. d) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc).	- Aprendices no asociados: 2 b) Ficha: 2066302 - Nombre del Programa de Formación Titulada: Técnico Sistemas Agropecuarios Ecologicos - Cantidad de aprendices asociados: 28 c) Ficha: 2066302 - Nombre del Programa de Formación Titulada: Técnico Sistemas Agropecuarios Ecologicos Competencia: 1. Cosechar productos agrícolas ecológicos según criterios técnicos y de calidad exigidos Resultados de aprendizaje: 1.1. Registrar actividades realizadas en la cosecha y acopio de los productos según procedimientos de la empresa. 1.2. Recolectar los productos agrícolas de acuerdo con los procedimientos técnicos establecidos y requerimientos del mercado. 1.3. Reconocer características organolépticas, sanitarias y de calidad en los productos agrícolas de acuerdo a requerimientos del mercado. 1.4. Acopiar los	competencias y/o resultados de aprendizaje desarrollados - 2154012 2.4 d- Copia de documento radicados (cuando aplique) – esta actividad será diligenciada solo por el instructor responsable.

		productos agrícolas de acuerdo con los criterios técnicos, tipo de cultivo y normatividad vigente 1.5. Determinar en los productos a recolectar los índices de madurez de acuerdo con exigencias de los clientes y procedimientos de la empresa. Cantidad de aprendices evaluados: 0 **d).** Copia de radicados de (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc) de aprendices de las fichas asignadas. Deserciones: 0 Retiro voluntario: 0 **a) Ficha 2154012** - Aprendices matriculados: 24 - Aprendices en formación: 24 - Aprendices que asisten: 24 - Aprendices en deserción: 0 - Aprendices retiro voluntari: 0 **b)** Ficha: 2154012 - formación complementaria en Gestion y Educación Ambiental - Cantidad de aprendices asociados: 24 **c)** Nombre del Programa de formación complementaria en básico en Gestion y	

		Educación Ambiental Competencia: 1. Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa **d)** Resultados de aprendizaje: 1. Orientar el programa de acuerdo con las caracteristicas de la poblacion a atender. 2. Planificar la ejecución de los programas de promotoría ambiental, según la normativa vigente y necesidades de la organización Cantidad de aprendices evaluados: 0 **e).** Copia de radicados de (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc) de aprendices de las fichas asignadas. **e) Ficha 2180028** - Aprendices matriculados: 21 - Aprendices en formación: 21 - Aprendices que asisten: 21 - Aprendices en deserción: 0 - Aprendices retiro voluntari: 0 **f)** Ficha: 2180028 - formación complementaria en Gestion y Educación Ambiental - Cantidad de aprendices asociados: 21 **g)** Nombre del Programa	

		de formación complementaria en básico en Gestion y Educación Ambiental Competencia: 1. Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa **h)** Resultados de aprendizaje: 1. Orientar el programa de acuerdo con las caracteristicas de la poblacion a atender. 2. Planificar la ejecución de los programas de promotoría ambiental, según la normativa vigente y necesidades de la organización Cantidad de aprendices evaluados: 0 **e).** Copia de radicados de (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc) de aprendices de las fichas asignadas.	
3	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	a) Ficha Formacion Complementaria: **2154012** b) Nombre del Programa de Formación: formación complementaria en Gestion y Educación Ambiental c) Fecha de inicio: 14/07/202 Fecha de terminación: 06/08/2020. d) Código y nombre de proyecto formativo: 22220002, “Gestion y Educación Ambiental” e) # aprendices matriculados : 24	3.1 correo electrónico enviado al encargado de ingreso con el formato de asistencia a matricula - 2180028 3.2 Copia Formato de asistencia a matrícula, diligenciado y debidamente firmado - 2180028

		# Aprendices en formación 24. f) Se emiten Juicios evaluativos a) Ficha Formacion Complementaria: **2180028** b) Nombre del Programa de Formación: formación complementaria en Gestion y Educación Ambiental c) Fecha de inicio: 21/08/202 Fecha de terminación: 03/10/2020. d) Código y nombre de proyecto formativo: 22220002, “Gestion y Educación Ambiental” # aprendices matriculados : 21 # Aprendices en formación 21. No se emiten juicios evaluativos debido a que apenas inicia la formacion	
4	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No realizo ninguna formación en etapa productiva.	No hay evidencias, toda vez, que no se realizó la actividad en el mes objeto de cobro.
5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No realizo ningun diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral	No hay evidencias, toda vez, que no se realizó la actividad en el mes objeto de cobro.
6	Participar cuando el centro	No participe en ningún	No hay evidencias, toda

	de formación lo requiera, proyectos de investigación técnica y/o pedagógica (SENNOVA) para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	proyecto de investigación (SENNOVA)	vez, que no se realizó la actividad en el mes objeto de cobro.
7	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No apoye ningún proceso de registro calificado para programas en nivel tecnológico.	No hay evidencias, toda vez, que no se realizó la actividad en el mes objeto de cobro.
8	Asistir y participar en las reuniones de instructores, conferencias, transferencias de conocimiento y/o actualizaciones programadas por el Centro de formación.	El 10/08/20 por solicitud de la coordinadora Alba Luz Mendez, participé en la reunión de Instructores en: Plataforma Virtual Teams:	8.1 Pantallazo correo de la invitación. 8.2 Lista de asistencia.
9	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato (ambientes de aprendizaje, materiales de formación y uso de materiales de formación.) una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	En el presente mes no obtuve acceso a bienes y elementos puestos a mi disposición para el cumplimiento del objeto del contrato	No hay evidencias, toda vez, que no se realizó la actividad en el mes objeto de cobro.
10	Presentar los documentos, informes y formatos necesarios requeridos o exigidos con ocasión del desarrollo del presente contrato en las fechas establecidas por el centro.	Diligencié y entregué la planilla de cobro del mes de Agosto y el informe de ejecución de actividades del mismo mes. Realicé pago de seguridad social, ARL y pensión para el mes de Julio de 2020 N° 18398677	10.1 Cuenta de cobro (Planilla si contratista, seguridad social, informes de comisión). 10.2 Pantallazo del drive con el formato de seguimiento de acciones formativas Agosto 2020 Link de ubicación en drive: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1UrLPHAxaE2G8I4Bmxg-

			sJIN7ETNOAJWg
11	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	Finalice el proceso de competencia laboral “240201056 Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa”,	11.1 Pantallazo correo enviado con la aprobación de la norma el 20 de Julio del año en curso
12	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes.	No utilicé ni total ni parcialmente la información a la que tengo acceso en beneficio de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.	Acciones realizadas diariamente en mi labor como instructor que reposa en el portafolio de evidencias.

13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Realice y me certifique en el curso virtual transparencia, integralidad y lucha contra la corrupción otorgado por la Función Pública el 25 de agosto Realice participación actividad Agendate con nosotros en Julio con Seguridad y Salud en el Trabajo Participe el Miercoles 05/08 de las 14 a las 16 horas en la Capacitación Síndrome de Burnout Participe el Viernes 21/08 de las 16 a las 17 horas en la Actividad de Rumbaterapia	13.1 Pantallazo del correo de la invitación o asignación de la actividad. 13.2 Listado de asistencia a las reuniones programadas.
14	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Utilice herramientas tecnologicas (whats app y drive) para la orientación de las formaciones ficha: 2066302, 2154012, 2180028	14.1 Link del drive con las evidencias enunciadas anteriormente en la obligación 1

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 18398677, expedido por Asopagos periodo (mes de julio). (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en siete (14) folios

- **a)** Planilla Si Contratista, 1 folio
- **b)** Planilla pago Seguridad Social Junio, 1 folio
- **c)** Informe de registro tiempo apoyo a la formación, 3 folios
- **d)** Obligacion 1. Evidencia Tecnico Sistemas Agropecuarios Ecologicos, 2 folio
- **e)** Obligacion 1. Evidencia Complementaria Gestión y Educación Ambiental, 2 folio
- **f)** Obligacion 1. Evidencia Complementaria Gestión y Educación Ambiental, 1 folio
- **g)** Obligacion 2. Asociacion Aprendices, Evaluacion Juicios, 1 folio
- **h)** Obligacion 3. Correo y formato de matricula curso complementario,1 folio
- **i)** Obligacion 8. Asistencia a Reuniones,1 folios
- **j)** Evidencia 10. formato de seguimiento de acciones formativas Junio 2020. 1 folio
- **k)** Evidencia 11. Certificado de inscripción y Certificación, 1 folios
- **l)** Obligacion 13. Actividades SST, 2 folios

Cordialmente,

CARLOS ANDRÉS MANJARRÉS M
Contratista
C.C No 17.657.195 de Florencia

Recibí a satisfacción:

ALBA LUZ MENDEZ ROJAS
Supervisora Contrato 1381703 de 2020

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CARLOS ANDRES MANJARRES MENDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA

FECHA INICIAL: 01/08/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2066302 - SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR PRODUCTOS AGRÍCOLAS ECOLÓGICOS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y DE CALIDAD EXIGIDOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ACOPIAR LOS PRODUCTOS AGRÍCOLAS DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS TÉCNICOS, TIPO DE CULTIVO Y NORMATIVIDAD

RECOLECTAR LOS PRODUCTOS AGRÍCOLAS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS Y REQUERIMIENTOS DEL MERCADO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REGULAR POBLACIONES ASOCIADAS A CULTIVOS CONFORME A CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 88,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2154012 - GESTION Y EDUCACION AMBIENTAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ORIENTAR EL PROGRAMA DE ACUERDO CON LAS CARACTERISTICAS DE LA POBLACION A ATENDER.

PLANIFICAR LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS DE PROMOTORÍA AMBIENTAL, SEGÚN LA NORMATIVA VIGENTE Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 26,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2180028 - GESTION Y EDUCACION AMBIENTAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ORIENTAR EL PROGRAMA DE ACUERDO CON LAS CARACTERISTICAS DE LA POBLACION A ATENDER.

PLANIFICAR LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS DE PROMOTORÍA AMBIENTAL, SEGÚN LA NORMATIVA VIGENTE Y NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 38,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 152,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

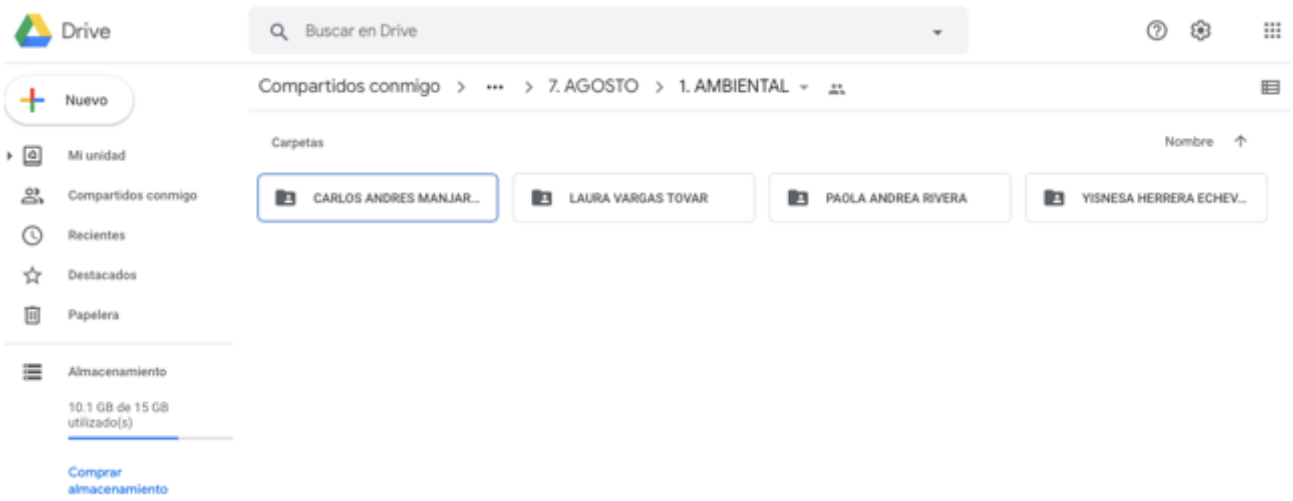
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: CARLOS ANDRES MANJARRES MENDEZ

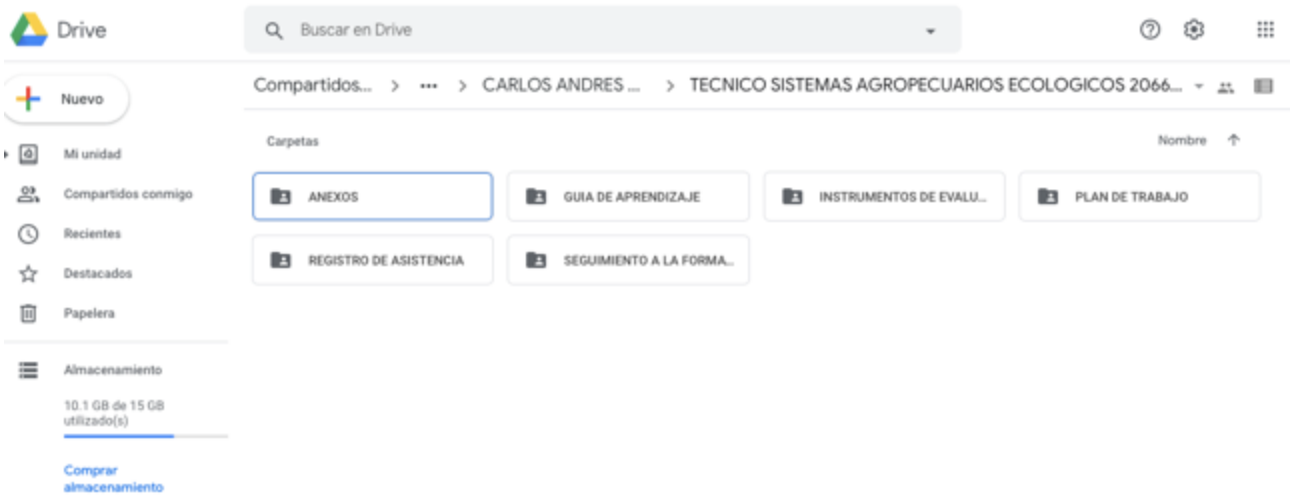
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA

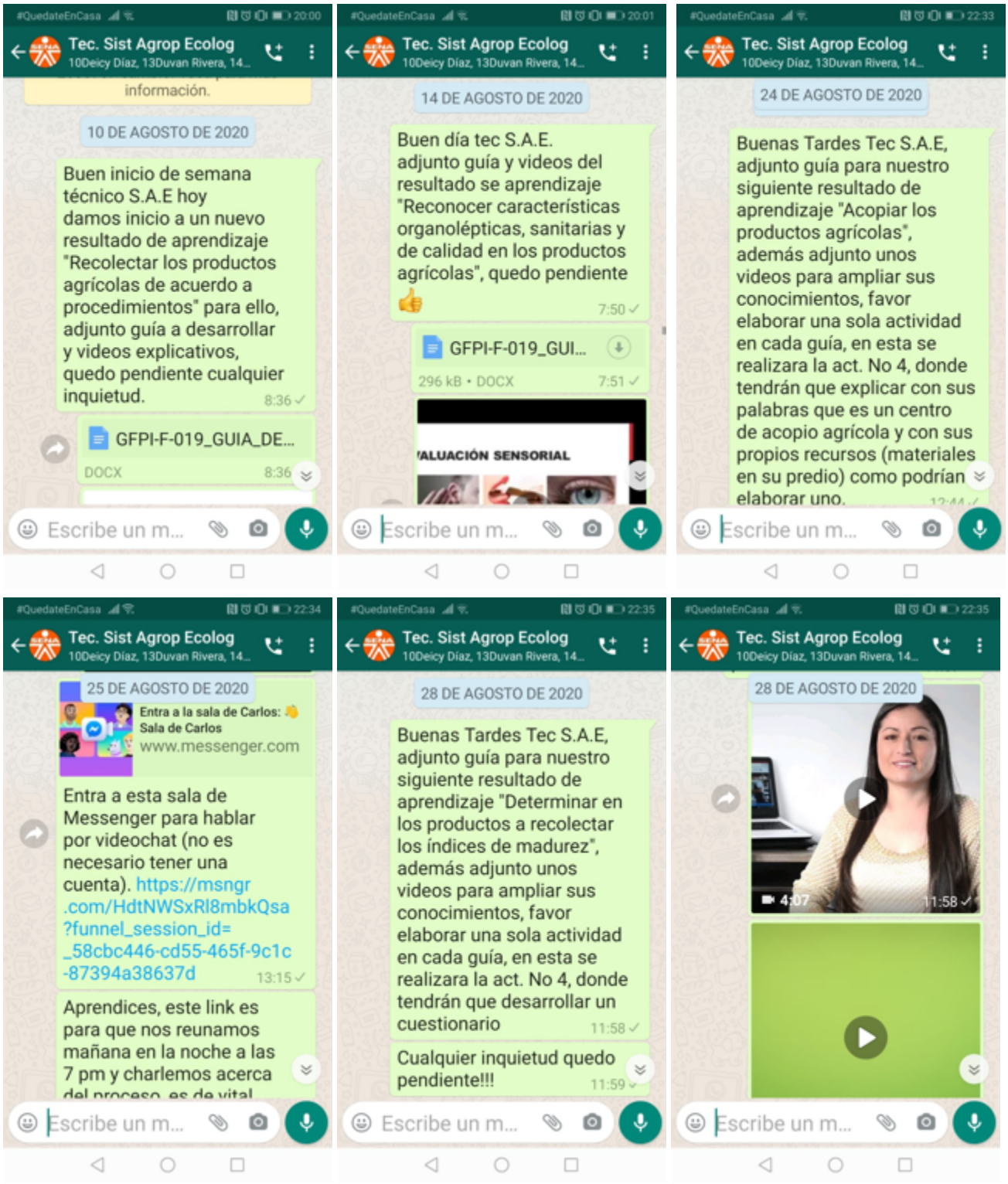
Evidencia Obligación 1.2
Link Ubicación Portafolio de Evidencias
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1cfbkfXrAG25DqjyPrc7omnPxyGeOaHyt

Evidencia Obligación 1.3
Pantallazo portafolio del instructor de coordinación academica

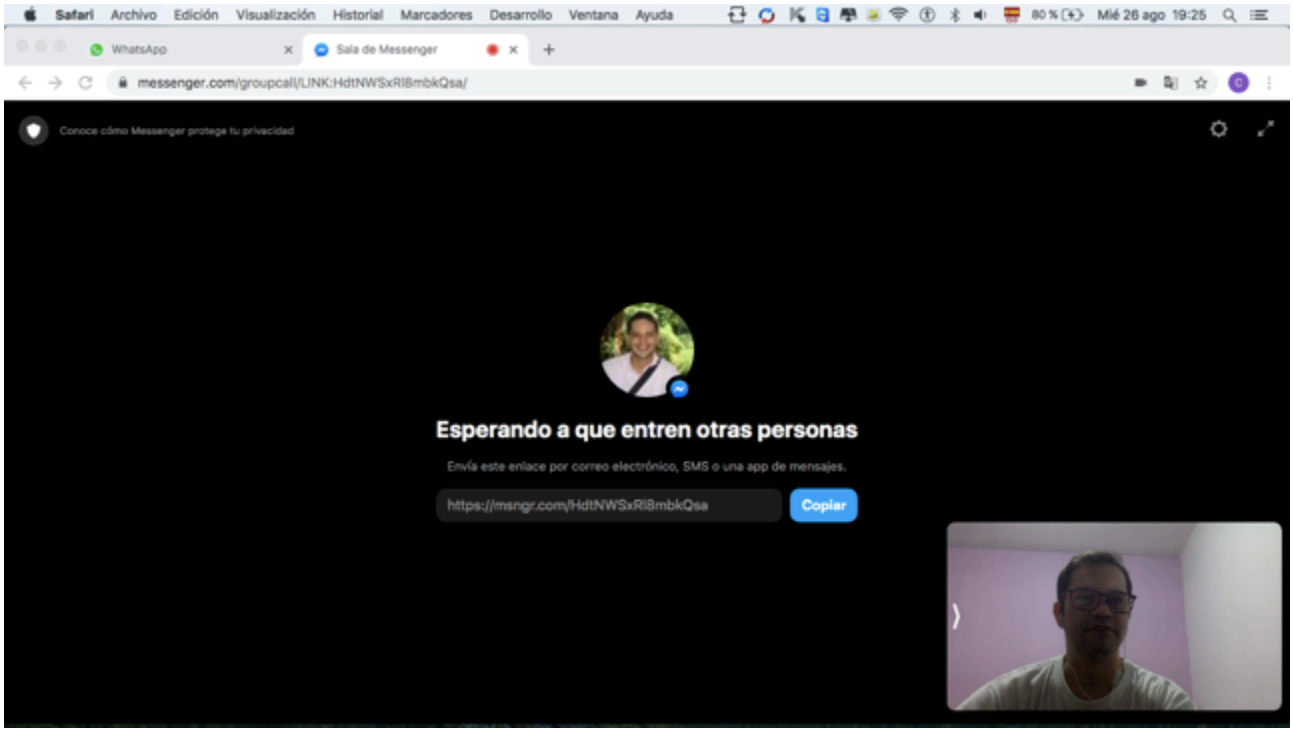


Tecnico Sistemas Agropecuarios Ecologicos Ficha 2066302

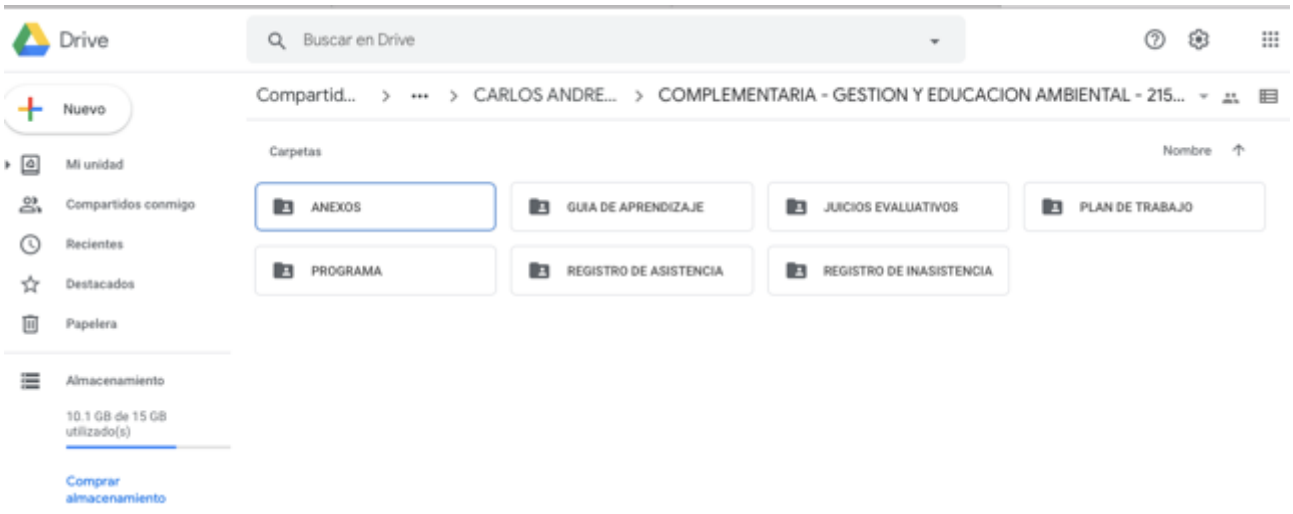


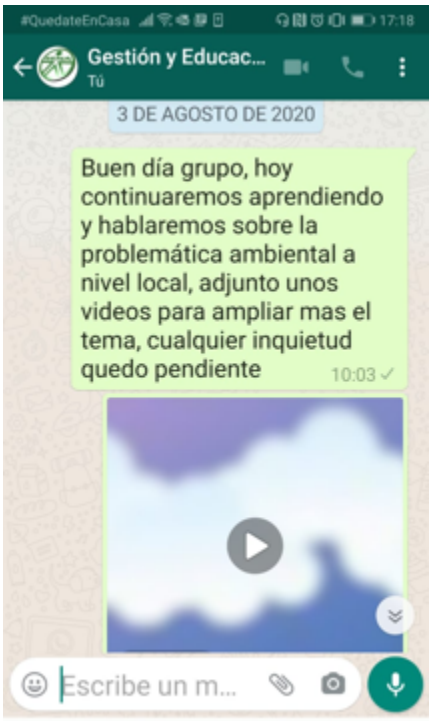

Tec. Sist Agrop Ecolog
10Deicy Díaz, 13Duvan Rivera, 14...
información.
10 DE AGOSTO DE 2020
Buen inicio de semana técnico S.A.E hoy damos inicio a un nuevo resultado de aprendizaje "Recolectar los productos agrícolas de acuerdo a procedimientos" para ello, adjunto guía a desarrollar y videos explicativos, quedo pendiente cualquier inquietud. 8:36
GFPI-F-019_GUIA_DE...
DOCX 8:36
Escribe un m...
14 DE AGOSTO DE 2020
Buen día tec S.A.E. adjunto guía y videos del resultado se aprendizaje "Reconocer características organolépticas, sanitarias y de calidad en los productos agrícolas", quedo pendiente
7:50
GFPI-F-019_GUI...
296 kB • DOCX 7:51
VALUACIÓN SENSORIAL
Escribe un m...
24 DE AGOSTO DE 2020
Buenas Tardes Tec S.A.E, adjunto guía para nuestro siguiente resultado de aprendizaje "Acopiar los productos agrícolas", además adjunto unos videos para ampliar sus conocimientos, favor elaborar una sola actividad en cada guía, en esta se realizara la act. No 4, donde tendrán que explicar con sus palabras que es un centro de acopio agrícola y con sus propios recursos (materiales en su predio) como podrían elaborar uno.
Escribe un m...
25 DE AGOSTO DE 2020
Entra a la sala de Carlos:
Sala de Carlos
www.messenger.com
Entra a esta sala de Messenger para hablar por videochat (no es necesario tener una cuenta). https://msngr.com/HdtNWSxRl8mbkQsa?funnel_session_id=_58cbc446-cd55-465f-9c1c-87394a38637d 13:15
Aprendices, este link es para que nos reunamos mañana en la noche a las 7 pm y charlemos acerca
Escribe un m...
28 DE AGOSTO DE 2020
Buenas Tardes Tec S.A.E, adjunto guía para nuestro siguiente resultado de aprendizaje "Determinar en los productos a recolectar los índices de madurez", además adjunto unos videos para ampliar sus conocimientos, favor elaborar una sola actividad en cada guía, en esta se realizara la act. No 4, donde tendrán que desarrollar un cuestionario 11:58
Cualquier inquietud quedo pendiente!!! 11:59
Escribe un m...
28 DE AGOSTO DE 2020
4:07 11:58
Escribe un m...

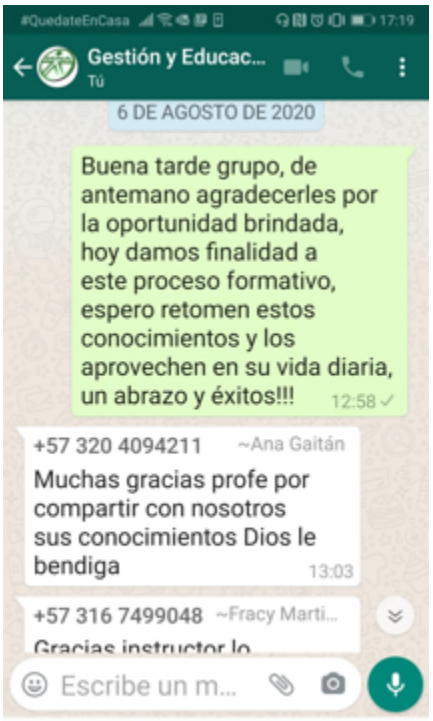
Reunión para aprendices del Tec S.A.E. – Espacio para concertación y orientación, No asistió ningún aprendIz 26/08/20

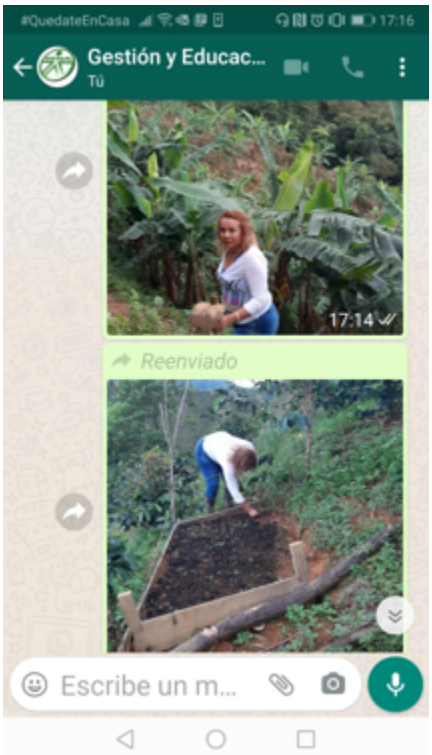


Complementaria en Gestion y Educación Ambiental Ficha 2154012



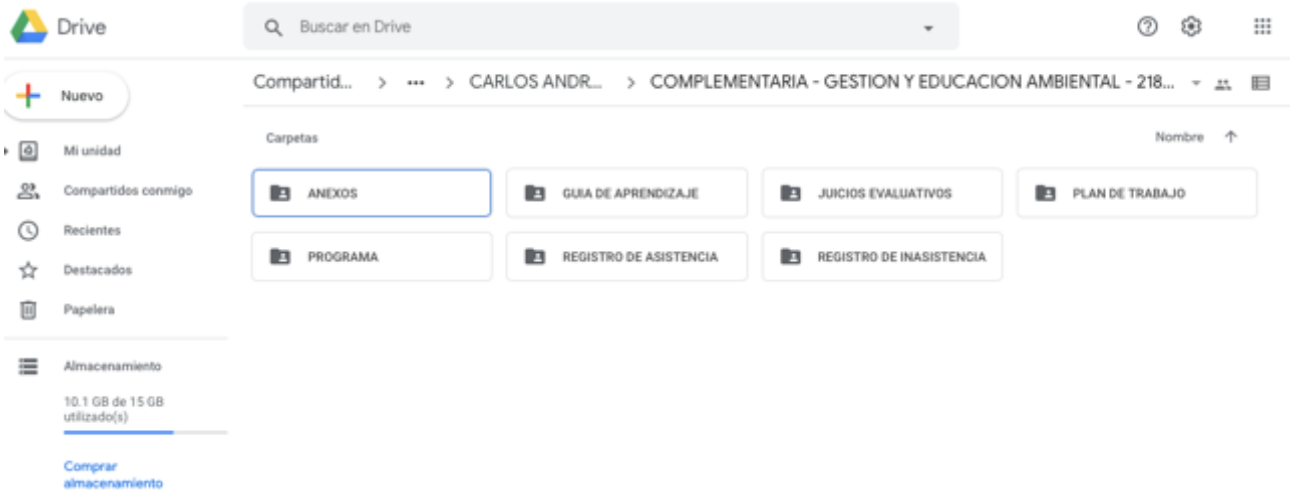

#QuedateEnCasa
Gestión y Educac...
Tú
3 DE AGOSTO DE 2020
Buen día grupo, hoy continuaremos aprendiendo y hablaremos sobre la problemática ambiental a nivel local, adjunto unos videos para ampliar mas el tema, cualquier inquietud quedo pendiente
10:03
Escribe un m...

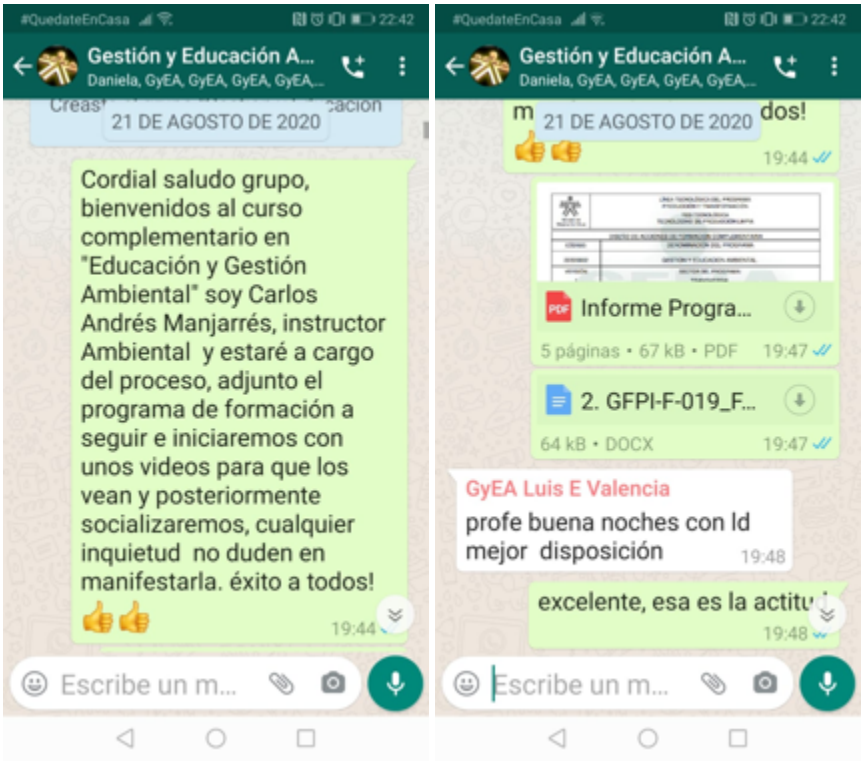

#QuedateEnCasa
Gestión y Educac...
Tú
6 DE AGOSTO DE 2020
Buena tarde grupo, de antemano agradecerles por la oportunidad brindada, hoy damos finalidad a este proceso formativo, espero retomen estos conocimientos y los aprovechen en su vida diaria, un abrazo y éxitos!!!
12:58
+57 320 4094211 ~Ana Gaitán
Muchas gracias profe por compartir con nosotros sus conocimientos Dios le bendiga
13:03
+57 316 7499048 ~Fracy Marti...
Escribe un m...


#QuedateEnCasa
Gestión y Educac...
Tú
17:14
Reenviado
Escribe un m...


#QuedateEnCasa
Gestión y Educac...
Tú
17:14
Reenviado
17:14
Reenviado
Escribe un m...

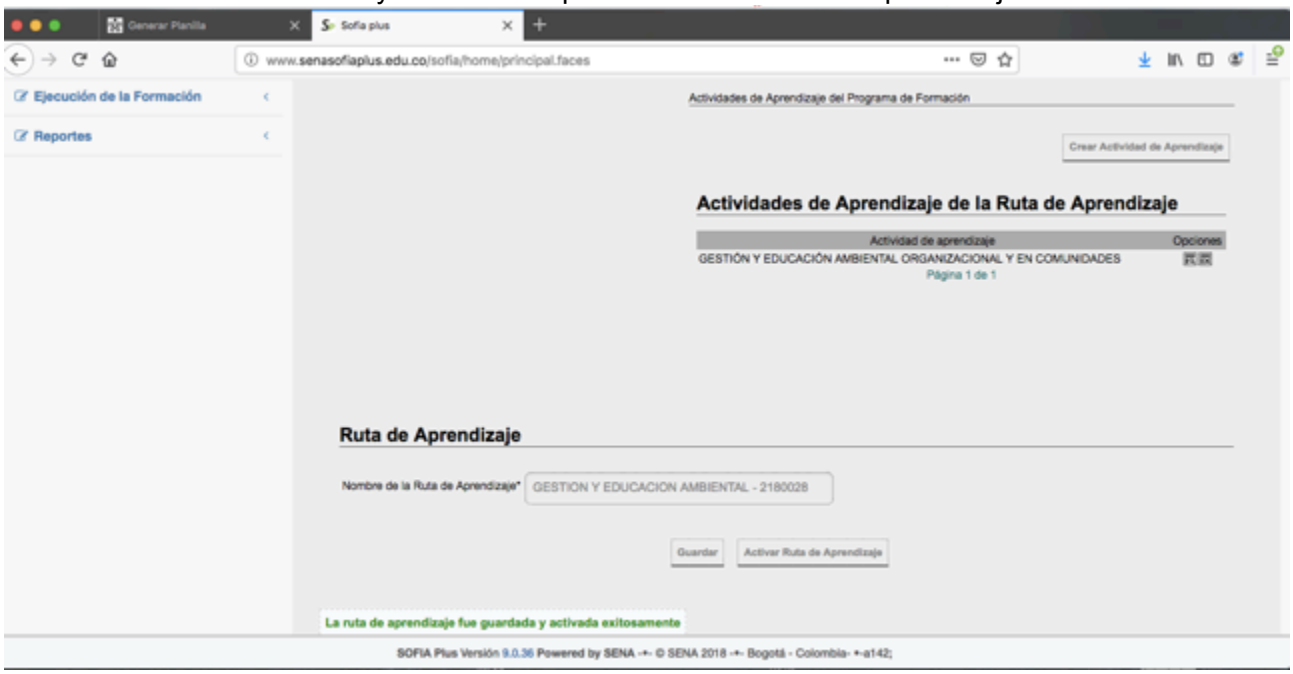
Complementaria en Gestion y Educación Ambiental Ficha 2180028







Evidencia Obligación 2.2
Pantallazo de creación y asociación aprendices en la ruta de aprendizaje Ficha 2180028



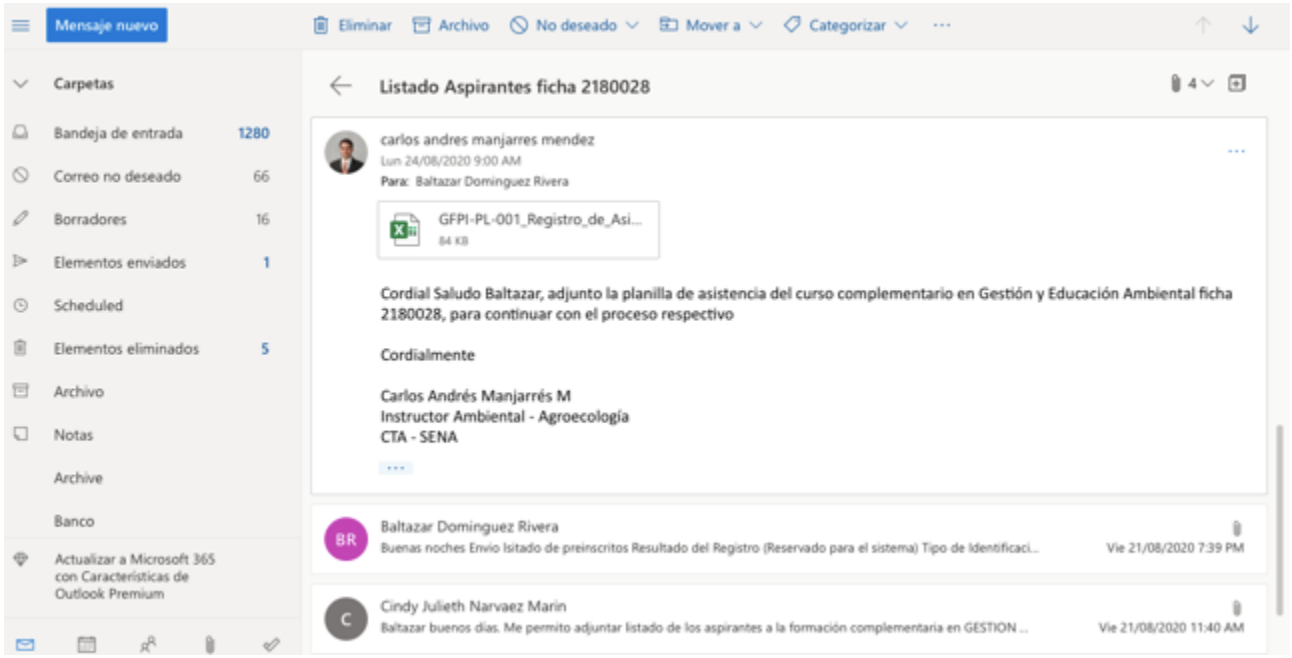
Evidencia Obligación 2.3
Juicios Evaluativos complementaria en Manejo de la nutricion en cultivo agricolas Ficha **2154012**

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	30/08/2020
Ficha de Caracterización:	2154012
Código:	22220002
Versión:	1
Denominación:	GESTION Y EDUCACION AMBIENTAL.
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	14/07/2020
Fecha Fin:	06/08/2020
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	18 - REGIONAL CAQUETÁ
Centro de Formación:	9516 - CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de
CC	1083870476	ADRIANA	URQUINA ANDRADE	POR CERTIFICAR	38616 - Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa	601901 - OR
CC	1083870476	ADRIANA	URQUINA ANDRADE	POR CERTIFICAR	38616 - Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa	601902 - PL AMBIENTAL, S
CC	1094963201	KAREM XIOMARA	ORDOÑEZ VARGAS	POR CERTIFICAR	38616 - Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa	601901 - OR
CC	1094963201	KAREM XIOMARA	ORDOÑEZ VARGAS	POR CERTIFICAR	38616 - Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa	601902 - PL AMBIENTAL, S
CC	1110489147	VIVIANA	RAMIREZ FRANCO	POR CERTIFICAR	38616 - Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa	601901 - OR
CC	1110489147	VIVIANA	RAMIREZ FRANCO	POR CERTIFICAR	38616 - Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa	601902 - PL AMBIENTAL, S

Evidencia Obligación 3.1
Correo electrónico enviado al encargado de ingreso con el formato de asistencia a matricula.



Evidencia Obligación 3.2
Copia Formato de asistencia a matrícula diligenciado.

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3
CÓDIGO: GFPI-PL-001

IA DE DILIGENCIAMIENTO (13/07/2020):

ONAL:	18 Caquetá	CENTRO DE FORMACIÓN:	9516 Centro Tecnológico de la Amazonia	CIUDAD/MUNICIPIO:	Florencia
BRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: GESTION Y EDUCACION AMBIENTAL				NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN	2180028

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS	☐	PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES	☐	MATRICULA	■

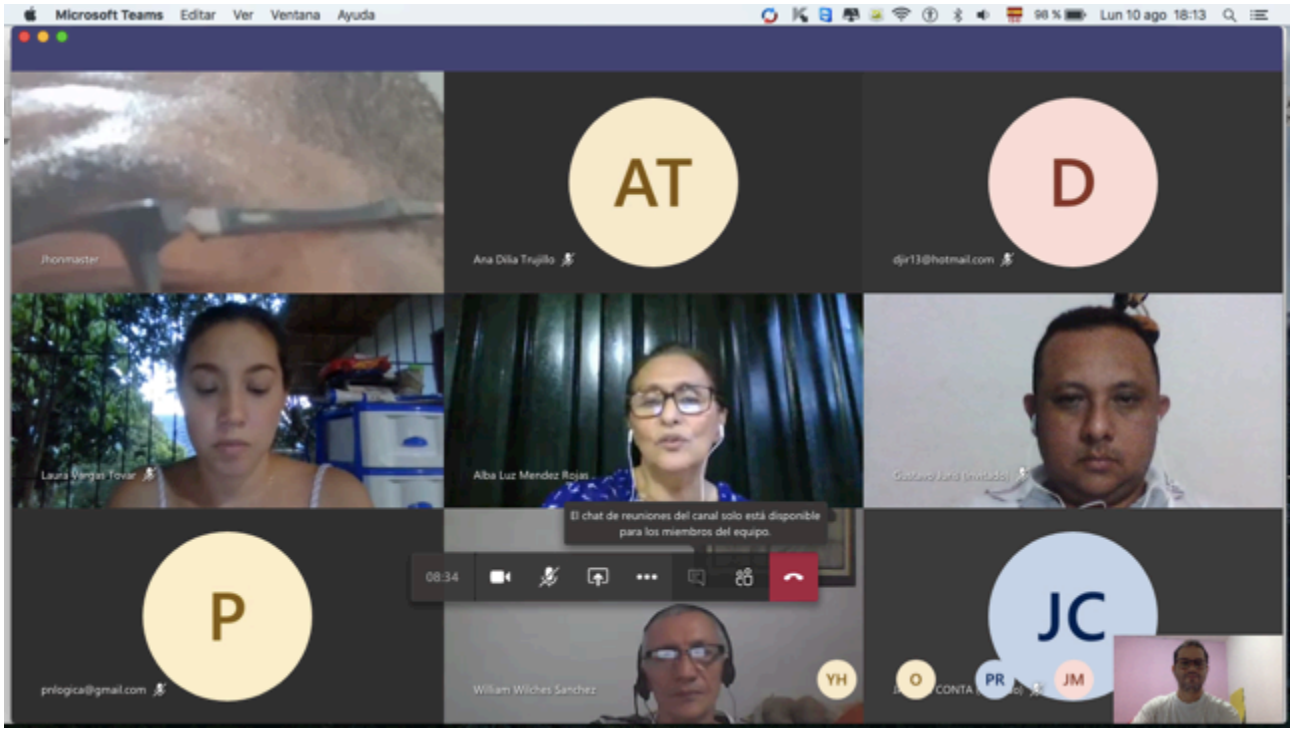
DATOS DE LOS PARTICIPANTES

TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
Cédula de Ciudadanía (CC)	1.116.207.046	LUIS EDUARDO	VALENCIA RODRIGUEZ	CURILLO	luis.edu_420@hotmail.com	3105044221	
Cédula de Ciudadanía (CC)	17.637.348	DILIER EDUARDO	VALENCIA ARCILA	CURILLO	diliervalencia@hotmail.com	3112211560	
Cédula de Ciudadanía (CC)	40.385.351	MARIA CONSUELO	RODRIGUEZ	CURILLO	danielavalencia273@gmail.com	3112211560	
Cédula de Ciudadanía (CC)	1.116.204.373	LINA SARAI	VALENCIA RODRIGUEZ	CURILLO	sarai27valencia@gmail.com	3115591083	
Cédula de Ciudadanía (CC)	1.117.551.249	DIANA MARCELA	REYES CHAVARRO	CURILLO	[illegible]	3229136547	

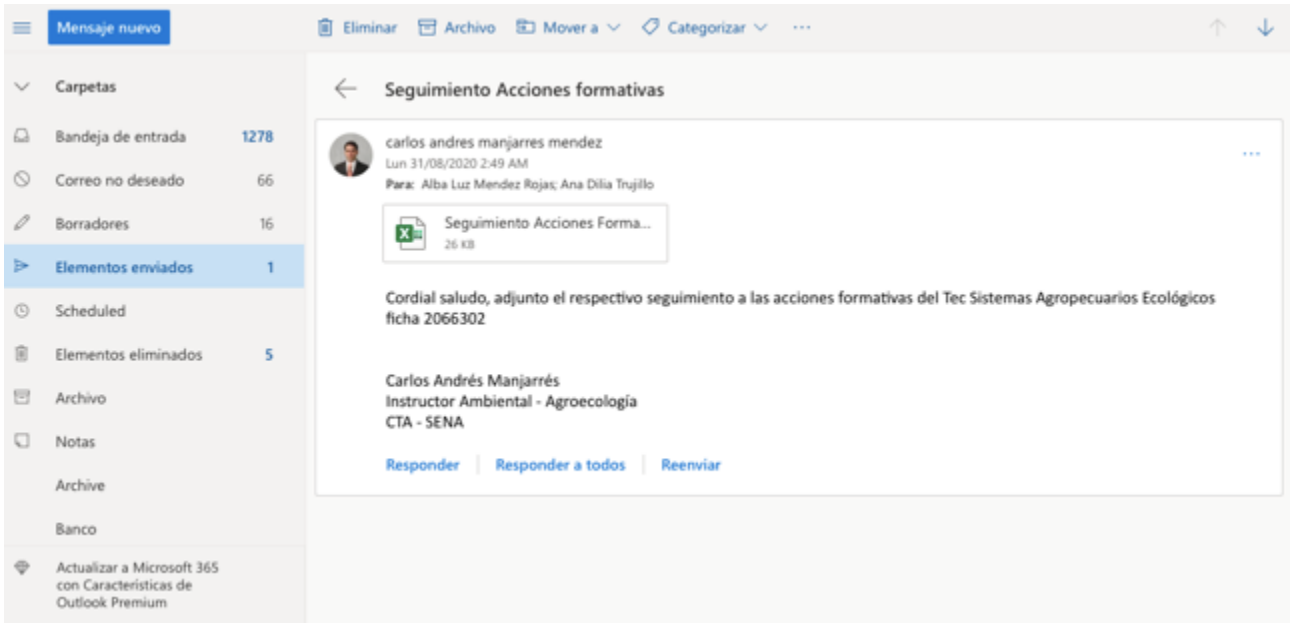
Evidencia Obligación 8.1
Invitacion Reunion de Instructores 10/08/2020



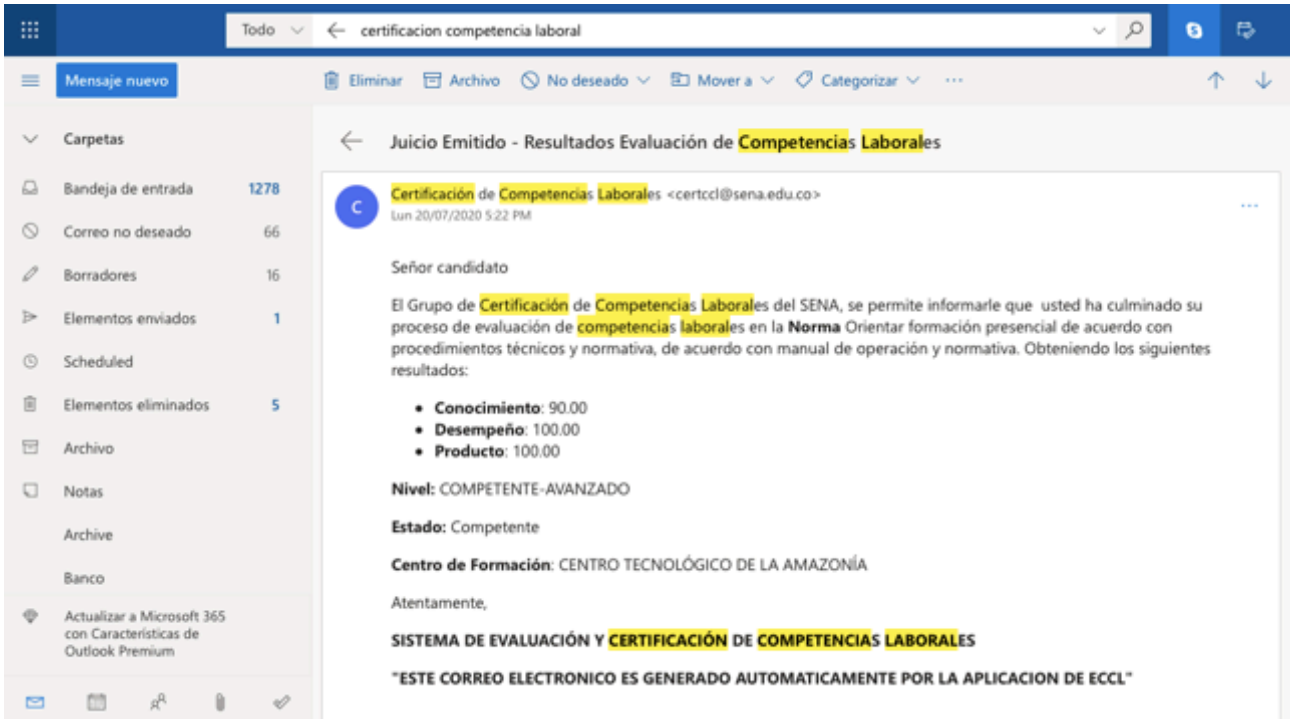
Evidencia Obligación 8.2
Pantallazo Asistencia Reunion de Instructores: 10/08/2020



Evidencia 10.2
Pantallazo del correo enviado con el formato de seguimiento de acciones formativas Agosto 2020



Evidencia 11.1
Certificación de Competencias Laborales.



Evidencia Obligacion 13. 1
Correo invitacion a participar en el curso virtual de la Funcion Publica



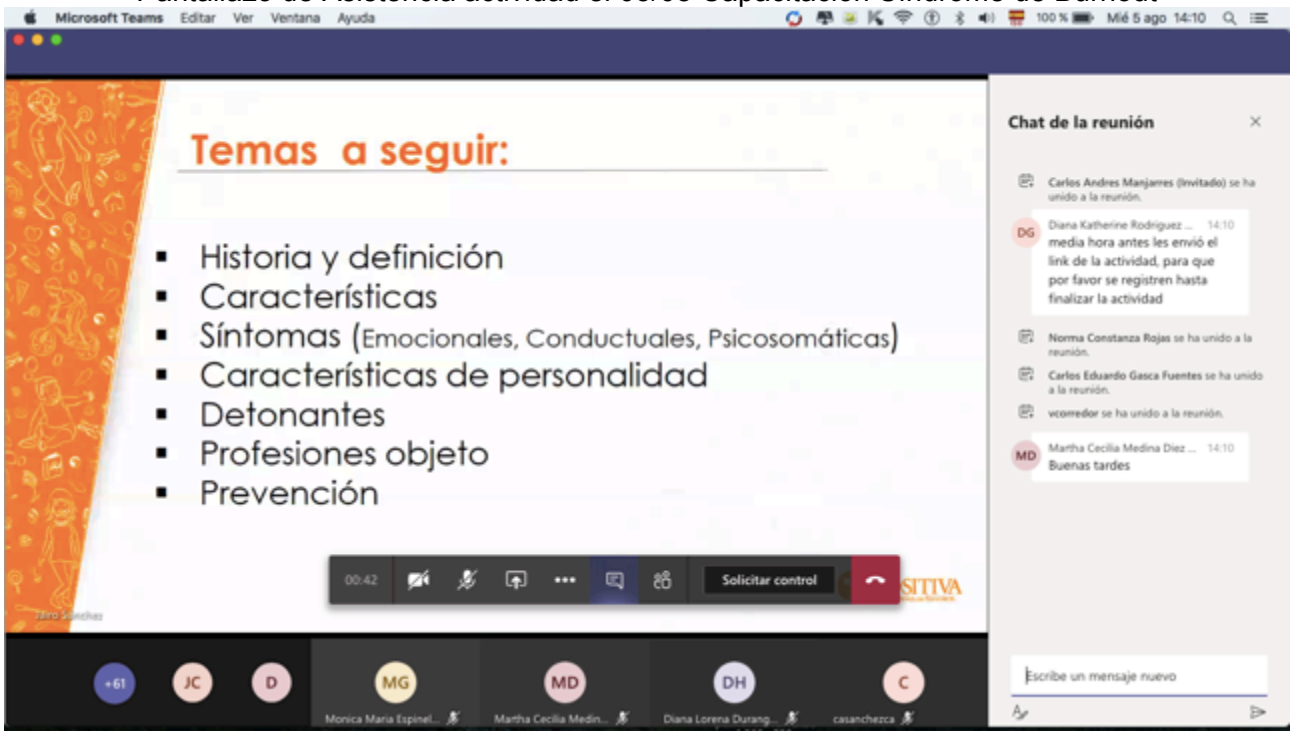
Evidencia Obligacion 13. 2
Certificacion Curso Virtual de la Funcion Publica



Evidencia Obligacion 13. 1
Pantallazo invitación actividades SST



Evidencia Obligacion 13. 2
Pantallazo de Asistencia actividad el 05/08 Capacitación Síndrome de Burnout



Evidencia Obligacion 13. 2
Pantallazo de Asistencia actividad el 20/08 Rumbaterapia

