

ACTA No. 1  
CONTRATO No. 100.15.01-125-2025 DEL 11 DE SEPTIEMBRE 2025

1. DATOS ADMINISTRATIVOS

| Nombre del Contratista                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                       | Objeto del Contrato                                                                                                                                                                                                                                                   |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Julian Mauricio Berdugo Tangarife<br>C.C. 6548639                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                       | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL IMETY, DESEMPEÑÁNDOSE COMO TECNÓLOGO PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES PROPIAS DEL PROYECTO “FORTALECIMIENTO PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL Y AUMENTO DE LA CAPACIDAD PRODUCTIVA DE YUMBO” |                 |
| Fecha de Firma del Contrato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                       | Valor de Contrato                                                                                                                                                                                                                                                     | Fecha de Inicio |
| 11/09/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                       | \$9.680.000                                                                                                                                                                                                                                                           | 12/09/2025      |
| Fecha de terminación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Duración del contrato | Nombre del Supervisor                                                                                                                                                                                                                                                 | Cargo           |
| 26/12/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 106                   | JAIME SANCHEZ LENIS                                                                                                                                                                                                                                                   | DIRECTOR        |
| Forma de Pago                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                       |                 |
| El valor del contrato será la suma de 9,680,000, por concepto de honorarios, los cuales serán pagaderos de la siguiente manera:<br><br>a) SEIS (04) cuotas parciales, cada una por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE (\$2.420.000), conforme a las actividades realizadas y ejecutadas del contrato, previa presentación del informe de gestión, cuentas de cobro o su equivalente, constancia de recibo a satisfacción del servicio suscrita por el supervisor del contrato para cada periodo mensual y presentación de los comprobantes de pago de Seguridad Social.<br><br>PARÁGRAFO I: En todo caso los pagos que se hagan durante la ejecución del presente contrato correspondiente a las obligaciones contractuales, se subordinan a la apropiación y disponibilidad presupuestal, ajustándose al Programa Anual Mensualizado de Caja (PAC). PARÁGRAFO II: Para cumplir con las obligaciones fiscales que ordena la ley, el CONTRATANTE efectuará las retenciones que surjan del presente contrato, cuando a ello haya lugar, las cuales estarán a cargo del CONTRATISTA. |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                       |                 |

2. OTRO SI

| # Otro Si | Tipo de Otro Si | Fecha de Perfeccionamiento | Fecha de Inicio | Fecha de Terminación |
|-----------|-----------------|----------------------------|-----------------|----------------------|
| N/A       | N/A             | N/A                        | N/A             | N/A                  |

3. SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

| Actividades contractuales | Actividades Ejecutadas o Producto | Ubicación física de la evidencia |
|---------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|
|---------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|

|                                                                                   |                                                                                                  |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|  | GESTIÓN DE JURÍDICA Y CONTRATACIÓN                                                               | 101.FO.GJ.10  |
|                                                                                   | <b>INFORME DE GESTIÓN CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN</b> | Versión: 03   |
|                                                                                   |                                                                                                  | Página 2 de 5 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Brindar apoyo en la articulación, modificación, ejecución, seguimiento, monitoreo, reporte, revisión, control, registros y/o informes del plan de medios de comunicaciones institucional con las actividades derivadas del proyecto                                               | Se asistió a la reunión de estrategia del equipo de comunicaciones y atención al ciudadano para realizar cronograma del mes de SEPTIEMBRE | Listado de asistencia reposa en el archivo físico del área de comunicaciones                                                                                                                                                                                          |
| 2. Brindar apoyo en la articulación, ejecución, seguimiento, monitoreo, reporte, revisión, control, registros y/o informes en los procesos de calidad derivados del proyecto Fortalecimiento para el Desarrollo Empresarial y Aumento de la Capacidad Productiva de Yumbo del Imety. | Actas de registros Para entrega carnet 2025-2                                                                                             | Las actas reposan en el drive de comunicaciones y atención<br><br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1aqgeHZxpIBTcKRzcbtMOcenDpKbIKA3i">https://drive.google.com/drive/folders/1aqgeHZxpIBTcKRzcbtMOcenDpKbIKA3i</a>                                     |
| 3. Apoyar en la creación, diseño, edición, difusión y/o publicación de material audiovisual derivados del ciclo de ejecución del proyecto Fortalecimiento para el Desarrollo Empresarial y Aumento de la Capacidad Productiva de Yumbo del Imety.                                    | Se realizaron fotografías para carnet pendientes grupos TLC 2025- 2                                                                       | Archivo reposa en el drive del correo<br>Willar.gonzalez@imety.ed u.co<br><br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/18hCO06zBdoACinYsb5LqtAdmdByRD0fE?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/18hCO06zBdoACinYsb5LqtAdmdByRD0fE?usp=sharing</a> |

|                                                                                   |                                                                                                  |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|  | GESTIÓN DE JURÍDICA Y CONTRATACIÓN                                                               | 101.FO.GJ.10  |
|                                                                                   | <b>INFORME DE GESTIÓN CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN</b> | Versión: 03   |
|                                                                                   |                                                                                                  | Página 3 de 5 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>4. Apoyar en la administración, articulación, atención, monitoreo, seguimiento, revisión y/o control de todos los canales de comunicación de la institución y el proceso de atención al usuario con el ciclo de ejecución del proyecto Fortalecimiento para el Desarrollo Empresarial y Aumento de la Capacidad Productiva de Yumbo del Imety.</p>                                                                                   | <p>Se apoya en la elaboración cronograma de creación de contenido para alimentar el banco de videos y fotos septiembre 2025</p>                          | <p>El contenido producido reposa en el drive de comunicaciones IMETY</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1TvrW_eRg--jJ3jS7lp7Lemtrucl5ZI5f?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1TvrW_eRg--jJ3jS7lp7Lemtrucl5ZI5f?usp=sharing</a></p>                                                            |
| <p>5. Crear contenido con el fin de alimentar el banco fotográfico y audiovisual de los programas de formación ofertados por el Imety.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>Se verifica el cronograma de contenidos mensual estipulado por el área de comunicaciones y se realiza la producción audiovisual de los contenidos</p> | <p>Cronograma reposa en el drive de</p> <p><a href="mailto:willar.gonzalez@imety.edu.co">willar.gonzalez@imety.edu.co</a></p> <p><a href="https://docs.google.com/spreadsheets/d/1UZrErK-82Vli0EPoZCC9kzIBs6HjXvfGFSzei8RI4w/edit">https://docs.google.com/spreadsheets/d/1UZrErK-82Vli0EPoZCC9kzIBs6HjXvfGFSzei8RI4w/edit</a></p> |
| <p>6.Las demás actividades contractual que le sean confiadas por el supervisor del contrato, relacionadas directamente con el objeto contractual.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>N/A</p>                                                                                                                                               | <p>N/A</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p><b>Observaciones</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <p>De acuerdo con el seguimiento realizado por el suscrito(a) Supervisor(a), se pudo evidenciar como ejecutadas satisfactoriamente las actividades descritas en el Contrato del presente informe. Certifico el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades específicas descritas, correspondiente a la cuota del contrato en referencia.</p> |                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

4. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Teniendo en cuenta que el seguimiento administrativo de la supervisión va dirigido a:

1) Velar por el cumplimiento del contrato según los documentos, procedimientos y plazos establecidos y vigilar el avance de las actividades que se desarrollen según las normas legales vigentes, el contenido del acuerdo de voluntades, el cronograma y el presupuesto previo aprobado

2) Vigilar la existencia, suficiencia y vigencia de las garantías y demás obligaciones contractuales y legales se pudo constatar que se cumplió con el porcentaje del avance del objeto contractual y con las actividades contractuales, y que adjunta certificado de afiliación de **septiembre** de seguridad social en Pensión, salud y ARL, correspondientes al mes de **septiembre** de 2025, las cuales se anexan. También se anexaron copias de los documentos adicionales de soporte para el pago de acuerdo a la Cláusula VALOR Y FORMA DE PAGO, establecida en el contrato.

3) El contratista debe enviar los soportes que acrediten el cumplimiento del pago de la seguridad social correspondiente a la cuota del mes de **septiembre** de 2025, teniendo en cuenta la Base de Cotización de dicho mes, con el cual se cumpliría el pago del 40% del valor del contrato, de acuerdo a lo convenido en las obligaciones contractuales en la cláusula sexta.

4) El contratista debe remitir los soportes del pago al correo electrónico institucional del Supervisor a más tardar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha del presente informe, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 1 del decreto 923 de 2017.

5. SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

COSTOS Y AVANCE DEL CONTRATO:

Días Contratados: 106

| Meses      | Valor del contrato | Otro si | Valor a pagar | Valor por ejecutar | Avance periódico contractual | Avance contractual total |
|------------|--------------------|---------|---------------|--------------------|------------------------------|--------------------------|
| septiembre | \$9.680.000        | 0       | \$2.420.000   | \$ 7.260.000       | 25%                          | 25%%                     |
| octubre    |                    |         |               |                    |                              |                          |
| noviembre  |                    |         |               |                    |                              |                          |
| diciembre  |                    |         |               |                    |                              |                          |
|            |                    |         |               |                    |                              |                          |

6. SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL según lo establecido en las obligaciones del contratista cláusulas segunda, tercera y sexta del complemento del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007, las actividades contractuales se han desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y artículos 3,4,2,5,1 del Decreto # 0734 de 2012, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto Municipal de Educación para el Desarrollo Humano de

|  |                                                                                           |               |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|  | GESTIÓN DE JURÍDICA Y CONTRATACIÓN                                                        | 101.FO.GJ.10  |
|  | INFORME DE GESTIÓN CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN | Versión: 03   |
|  |                                                                                           | Página 5 de 5 |

Yumbo – IMETY según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

7. OBSERVACIONES GENERALES

Para constancia de lo anterior, se firma el siguiente acta de seguimiento de contrato No. 100.15.01-125-2025 DEL 11 DE SEPTIEMBRE 2025, en el Municipio de Yumbo, (30) días del mes Septiembre de 2025.

Supervisor del contrato  
JAIME SANCHEZ LENIS

Apoyo a la supervisión  
WILLAR GONZALEZ TORO

Contratista  
Julian Berdugo

Revisó: Camila Eraso Rosero Yohana Delgado Guzmán

|                                                                                                                                                                       |                                                                                           |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <br>Instituto Municipal de Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano<br>de Yumbo | GESTIÓN DE JURÍDICA Y CONTRATACIÓN                                                        | 101.FO.GJ.10  |
|                                                                                                                                                                       | INFORME DE GESTIÓN CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN | Versión: 03   |
|                                                                                                                                                                       |                                                                                           | Página 6 de 5 |

Yumbo, 30 de Septiembre de 2025

**CUENTA DE COBRO N° 1 30 Septiembre del 2025**

EL INSTITUTO MUNICIPAL DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO  
HUMANO DE YUMBO – IMETY.  
NIT: 900.586.342-3

**DEBE A:**  
Julian Mauricio Berdugo Tangarife  
CC. 6548639

**LA SUMA DE:**  
Dos millones cuatrocientos veinte mil pesos M/CTE  
\$ 2'420.000

**POR CONCEPTO DE:**

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL IMETY,  
DESEMPEÑÁNDOSE COMO TECNÓLOGO PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES PROPIAS DEL  
PROYECTO "FORTALECIMIENTO PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL Y AUMENTO DE LA CAPACIDAD  
PRODUCTIVA DE YUMBO

Cordialmente.

JULIAN BERDUGO

Julián Mauricio Berdugo Tangarife  
CC. 6548639



**EPS**



## **CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL PBS DE EPS SURA**

**EPS SURAMERICANA S.A.** en desarrollo de su programa especial para la garantía del Plan de Beneficios en Salud denominado **EPS SURA**

### **CERTIFICA**

Que **JULIAN MAURICIO BERDUGO TANGARIFE** identificado(a) con **CÉDULA DE CIUDADANÍA** número **6548639** está registrado(a) en el PBS EPS SURA con la siguiente información:

|                                 |                                    |
|---------------------------------|------------------------------------|
| TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN | CC 6548639                         |
| NOMBRES Y APELLIDOS             | JULIAN MAURICIO BERDUGO TANGARIFE  |
| TIPO DE AFILIADO                | TITULAR                            |
| PARENTESCO                      | TITULAR                            |
| ESTADO DE AFILIACIÓN            | TIENE DERECHO A COBERTURA INTEGRAL |
| CAUSA ESTADO DE LA AFILIACIÓN   | COBERTURA INTEGRAL                 |
| FECHA DE INGRESO A EPS SURA     | 07/03/2005                         |
| FECHA RETIRO EPS SURA           | ACTIVO(A)                          |
| SEMANAS COTIZADAS EN EPS SURA   | 577                                |
| SEMANAS COTIZADAS ÚLTIMO AÑO    | 42                                 |

DIRECCIÓN DE AFILIACIONES

Fecha de generación: 01/09/2025

**ESTE DOCUMENTO NO ES VÁLIDO PARA LA PRESTACIÓN  
DEL SERVICIO, NI PARA TRASLADOS**

**EPS SURAMERICANA S.A**

**Medellín, Antioquia, Colombia. Líneas de atención: Barranquilla: 605 319 7901, Cali: 602 380 8941,**

**Medellín: 604 448 6115, Bogotá: 601 448 7941**

**Línea Nacional: 01 8000 519 519**

**epssura.com**

# Protección

Fondo de Pensiones Obligatorias Protección

NIT 800.229.739

Hace constar que:

El(la) Señor(a) **BERDUGO TANGARIFE JULIAN MAURICIO** identificado(a) con CC número **6.548.639** se encuentra afiliado(a) en Pensiones Obligatorias a PROTECCIÓN, desde el día 02 de marzo de 2005 y sus recursos se encuentran distribuidos como se enuncia a continuación, de conformidad con lo consagrado en el Decreto 2373 de 2010 así:

1. El 100% al FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PROTECCIÓN MAYOR RIESGO

Esta constancia se expide a petición del(la) interesado(a) el día 01 de septiembre de 2025.

Cordialmente,



**Cesar Mauricio Aubad Echeverry**  
Equipo Soporte para Clientes

**\*Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

\*Si desea verificar la veracidad de esta información comuníquese con nosotros:

Asesor Virtual Pronto en nuestro Portal Web [www.proteccion.com](http://www.proteccion.com) y App o comunicarse con la Línea de Servicio en:

Bogotá (601) 482 33 64 – Medellín (604) 510 90 99 – Cali (602) 386 00 80 -

Barranquilla (605) 319 79 99 – Cartagena (605) 642 49 99 – WhatsApp +57 310 220 5575

o llámanos desde tu computador desde cualquier lugar del mundo ingresando a <https://customers.wolkvox.com/clicktocall/proteccion/>