PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Septiembre de 2020

Señor (a)
ERIKA ROJAS SANJUANELO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1581723 de 2020
Cargo del supervisor PROFESIONAL G02
Centro Comercio y Servicios
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 09 del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1581723 del año 2020

Jonathan Adie Villafañe, identificada con la cédula de ciudadanía No. 72.357.196 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Comercio y Servicios - Barranquilla, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de $41.433.333.00 incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de mayo de 2020 por valor de $1.883.333.00 COP incluido IVA; b) Siete pagos iguales por los meses de junio a diciembre, por valor de $5.650.000,00 COP cada uno, incluido IVA.). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. 809925097 del Banco AV Villas, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el (31) de (Diciembre) de 2020.

OBJETO:
"Prestar servicios profesionales en el Programa de Extensionismo Tecnológico – Sennova, para liderar desde el Centro de Comercio y Servicios del Sena Regional Atlántico, las personas que desempeñen el rol "Extensionista" y las actividades relacionadas con la asesoría especializada a las empresas bajo el concepto de Extensionismo Tecnológico para mejorar la transformación digital, la productividad, competitividad y/o rentabilidad."

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Identificar y vincular empresas al programa Extensionismo Tecnológico.	Revisión de base de datos recibida del SBDC – Atlàntico, dentro del programa de Extencionismo.	Resultado en excel de la caracterización de empresas sena.

		Revisión de modelo de matrices de diagnóstico a aplicar a las empresas asignadas según instrumentos aplicados.	
2	Contactar las empresas asignadas por la persona responsable de la Línea Programática "Extensionismo Tecnológico" del Grupo Sennova de la Dirección General del SENA y validar el instrumento aplicado desde el autodiagnóstico de SoftWhere (MinCIT).	•Encuesta virtual con las empresas designadas. •Entrevista y reunión con el Comité Regional de Competitividad del Departamento del Atlàntico para socializar estrategia. •Reuniòn con el cluster de innovación en el Departamento I-Cluster, para realizar alianza estratégica.	Resultado en excel de la caracterización de empresas sena.
3	Asesorar y acompañar en la transformación digital de las MiPymes colombianas, mediante la implementación de planes de mejora.	•Reuniones delineamiento sistema de información del grupo de extensionismo, Lider Sennova Centro de Comercio y Direccion Nacional	Pantallazos de asistencia
4	Hacer seguimiento a los Extensionistas durante la intervención y verificar el cumplimiento de las metas establecidas en el plan de trabajo.	• Construcción informe sectorial según parámetros designados.	Revisión de los diagnosticos de las empresas
5	Garantizar el flujo de información recolectada completa y de calidad, en el proceso de servicios de Extensionismo Tecnológico, con el fin de realizar el cumplimiento de los resultados y la evaluación del programa.	• Anàlisis de la información colectada de las empresas atendidas.	Se compartio información de todos los diagnosticos de las empresas
6	Realizar el registro documental y analítico de las lecciones aprendidas en la asesoría especializada bajo el concepto de Extensionismo Tecnológico, que incorpora el diagnóstico, concertación e implementación de plan de mejora en las empresas.	• Participación en construcción de proyectos especiales, para proyecto de Tecnoparque en la Regional Atlántico.	
7	Las demás que se requieran para la ejecución del contrato.	• Organizaciòn actividades construcción de proyecto de servicio web para apoyo en asecelaciòn y fortalecimiento empresarial en la regiónal Atlàntico.	

		• Entrega de informe mensual del mes de septiembre de 2020	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. No.44959580 de la planilla , ., operador ARUS correspondiente al perìodo de mayo del año 2020 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Jonathan Adie Villafañe
Contratista
C.C. No. 72.357.196

Recibí a satisfacción:

ERIKA ROJAS SANJUANELO
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.1563027 de 2020
PROFESIONAL G02

EVIDENCIAS MES DE AGOSTO 2020

REUNIONES GENERALES

Imagen 1. Reuniones de Lideres a nivel nacional

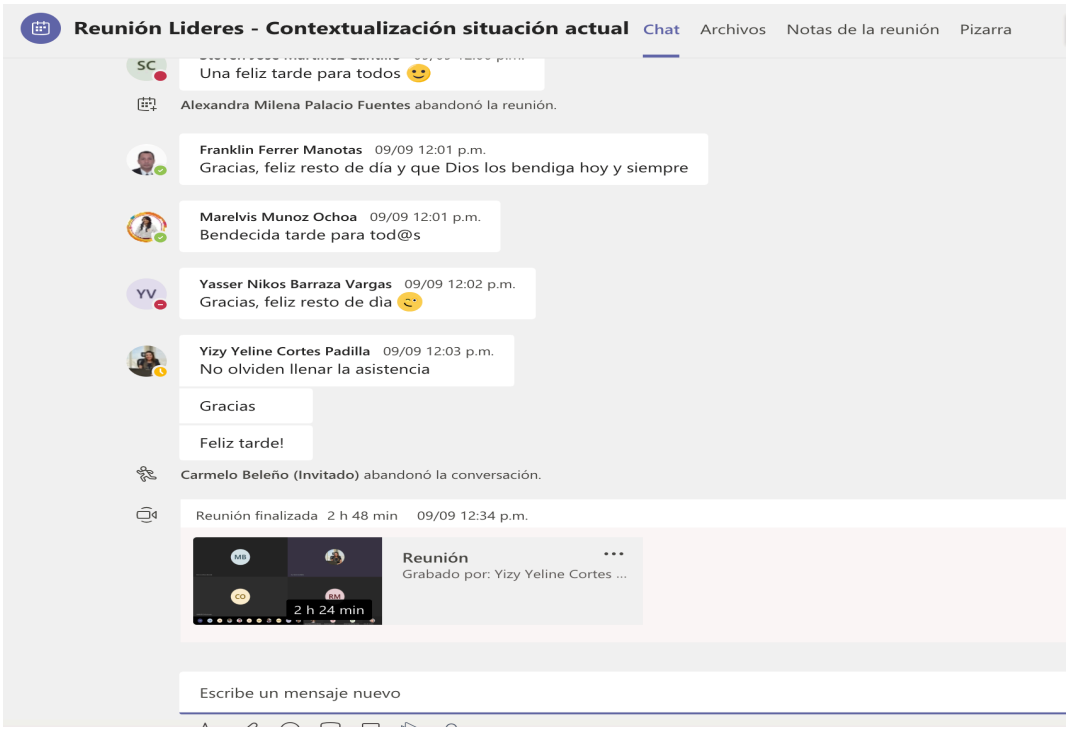
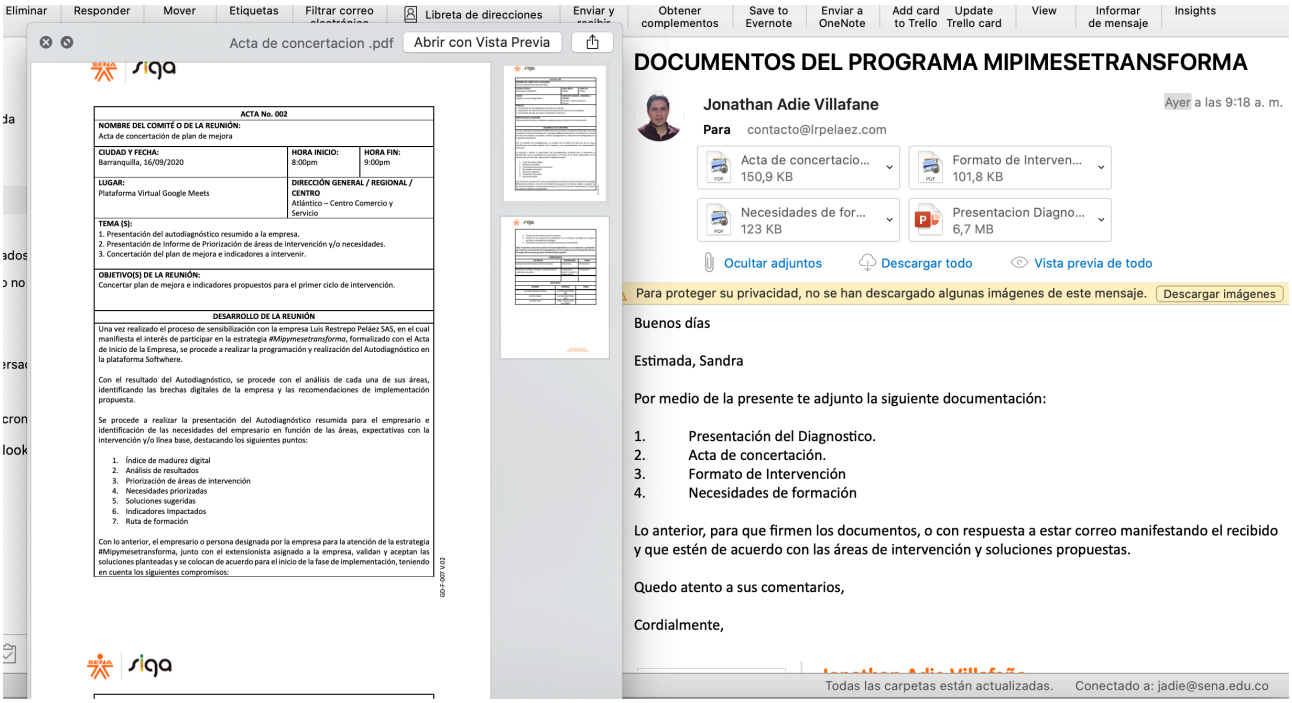
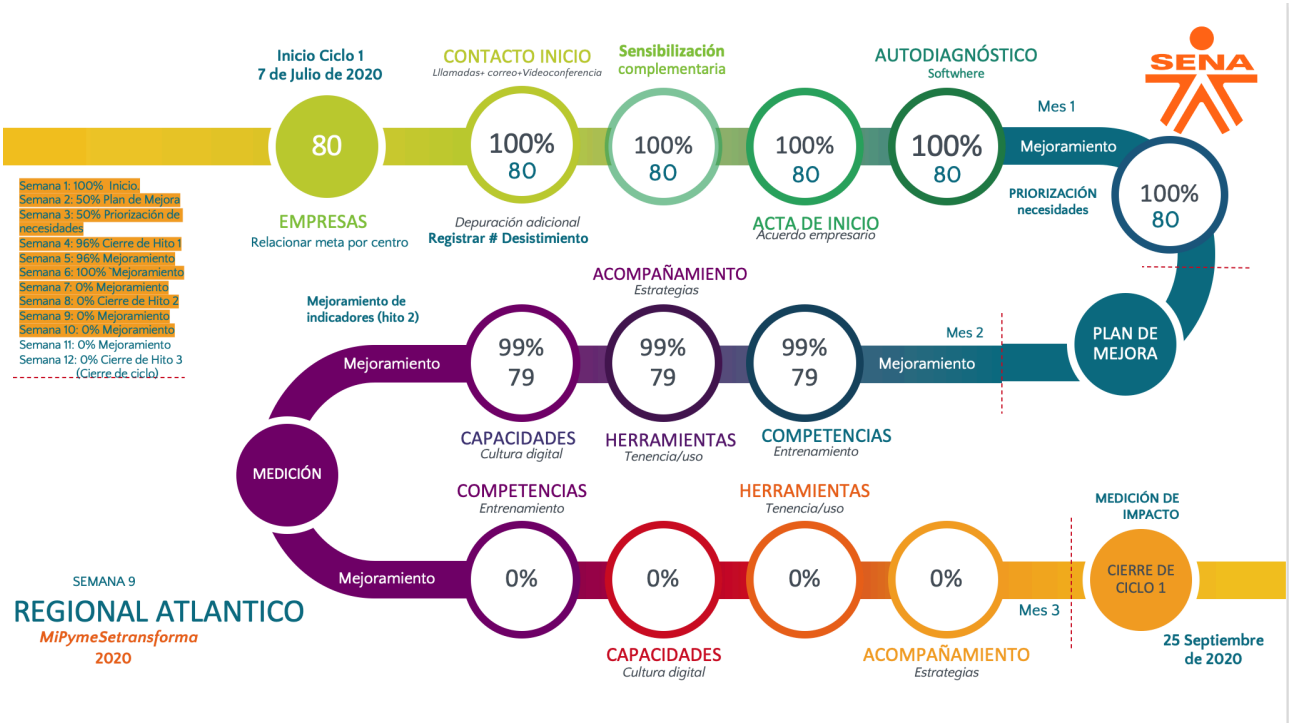


Imagen 2. Reunión de planeación de actividades con el grupo regional atlántico

PLAN DE ACCION FORMULADOS



INFORMES SEMANALES



OTRAS ACTIVIDADES (Convenio con Cámara de Comercio)

