PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, septiembre de 2020

Señor (a)
ERIKA ROJAS SANJUANELO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1620204
Cargo del supervisor PROFESIONAL G02
Centro Comercio y Servicios
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 09 del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1620204 del año 2020

Mauricio Javier Vengoechea Jiménez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.310.395 de Pto. Colombia, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Comercio y Servicios - Barranquilla, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de $ 34.848.333 incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes junio de 2020 por valor de $3.948.333,00 COP incluido IVA; b) Seis pagos iguales por los meses de julio a diciembre, por valor de $5.150.000,00 COP cada uno, incluido IVA.). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. 026170383769 del Banco Davivienda, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el (31) de (Diciembre) de 2020.

OBJETO:
"Prestar servicios profesionales en el Programa de Extensionismo Tecnológico – Sennova, para implementar desde el Centro de Comercio y Servicios del Sena Regional Atlántico, las actividades relacionadas con la intervención a las empresas para mejorar la transformación digital, la productividad, competitividad y/o rentabilidad."

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Contactar las empresas asignadas por la persona responsable de la Línea Programática "Extensionismo Tecnológico" del Grupo Sennova de la Dirección General del SENA y validar el instrumento aplicado desde el autodiagnóstico de SoftWhere (MinCIT).	• Elaboraciòn de los planes de concertación de las 12 empresas asignadas.	Formatos de planes de acción

2	Asesorar y acompañar en la transformación digital de las MiPymes colombianas, mediante la implementación de planes de mejora	• Reuniones virtual con las empresas elegidas dentro del programa Mi pyme se transforma y Colombia productiva, a cargo de la regional Atlàntico. • Reuniòn virtual, individual con cada uno de las 12 empresa asignadas dentro del programa Mi Pyme se transforma para la implemenatación d elos planes de mejora y las soluciones. • Talleres de diseño e implementación de soluciones web, redes sociales y CRM.	Correos electrónicos, Mensajes de ws, lista de asistencia Meet.
3	Mantener comunicación constante con la persona responsable de la Línea Programática “Extensionismo Tecnológico” del Grupo Sennova de la Dirección General del SENA y con el Gestor Consultor en su región/nodo	• Reuniones delineamiento sistema de información del grupo de extensionismo, Lider Sennova Centro de Comercio, DIrecciòn Regional y Direccion Nacional	Fotos reuniones programadas.
4	Garantizar el flujo de información recolectada completa y de calidad, en el proceso de servicios de Extensionismo Tecnológico, con el fin de realizar el cumplimiento de los resultados y la evaluación del programa.	• Diseño de las herramientas para las rutas de acción de la estrategia Mi Pyme se Transforma.	Archivos y Documentos del proceso.
5	Realizar el registro documental y analítico de las lecciones aprendidas en la asesoría especializada bajo el concepto de Extensionismo Tecnológico, que incorpora el diagnóstico, concertación e implementación de plan de mejora en las Empresas	• Registro documental, alimentación de Drive compartidos y softwhere informàtico, según formatos diseñados de los procesos de inicio y seguimiento de la estrategia para las 12 empreas asignadas.	Plataformas habilitadas para la implementación de los documentos.
6	Atender las solicitudes y requerimientos de información que se generen desde la Línea Programática “Extensionismo Tecnológico” del Grupo Sennova de la Dirección General del SENA.	• Diligenciamiento y envío de archivos e Excel para alimentar el software Dynamics segùn lineamientos de la Direcciòn Nacional	Archivo de Excel

7	Las demás que se requieran para la ejecución del contrato	Reuniones con empresarios Atalú, Sabores Sorpresa, Govista, Eleia, Globalsoft, para concertación de plan de acción, Angor, Sistemas pentágono, Saffold development tools.	Fotos reuniones meet.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9410467815 de la planilla, operador Aportes en línea correspondiente al perìodo de agosto del año 2020 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

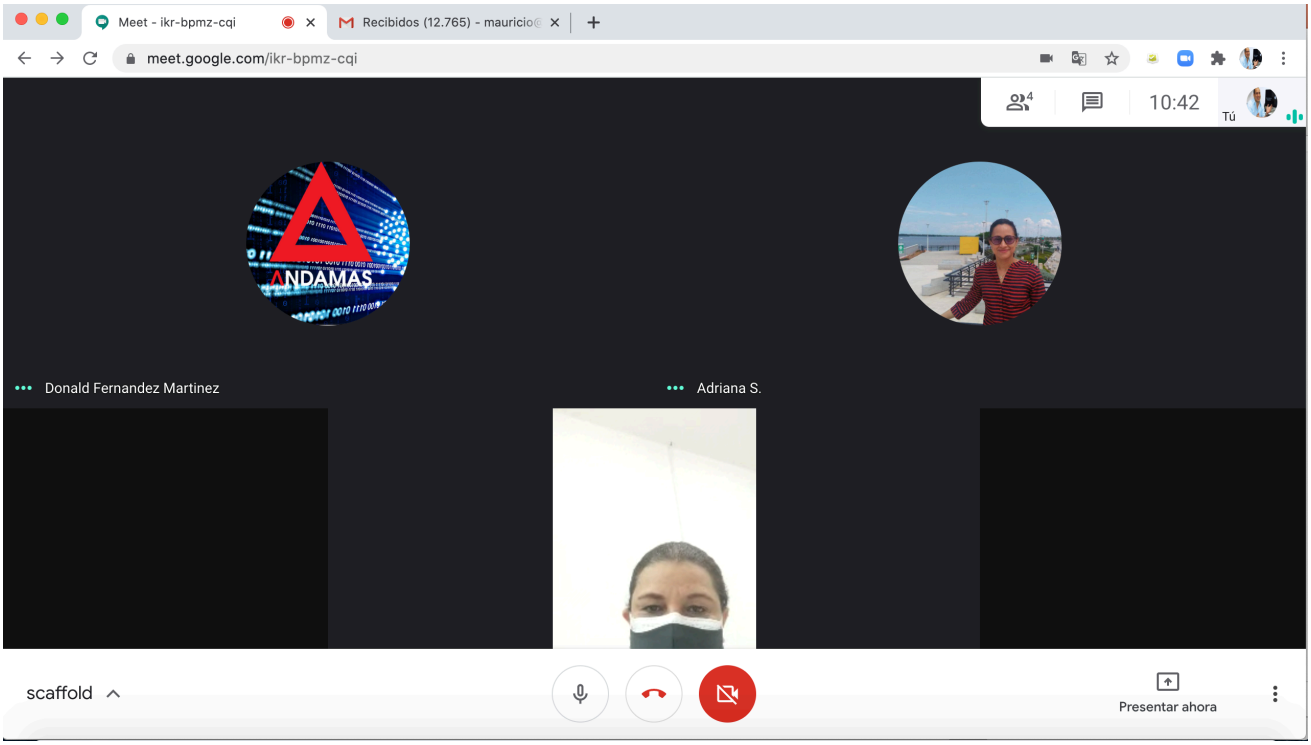
Cordialmente,

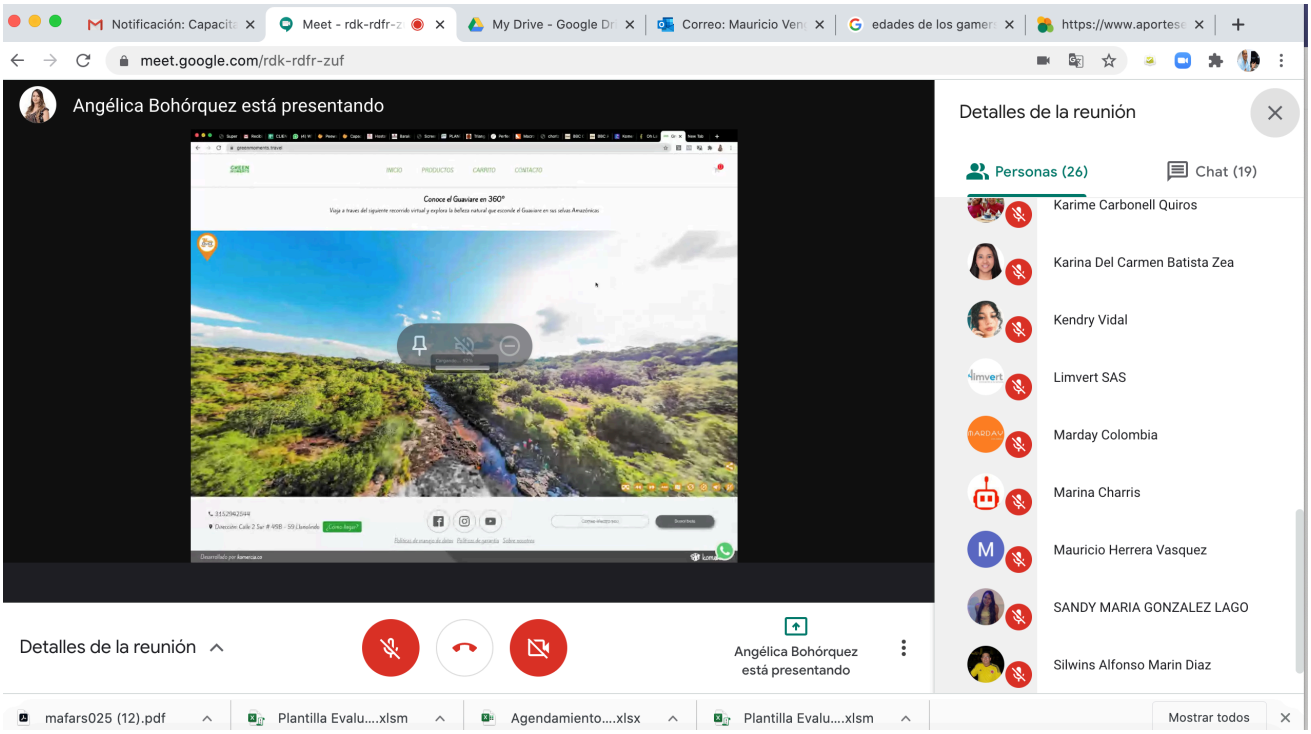
Mauricio Javier Vengoechea Jiménez
Contratista
C.C. No. 72.310.395

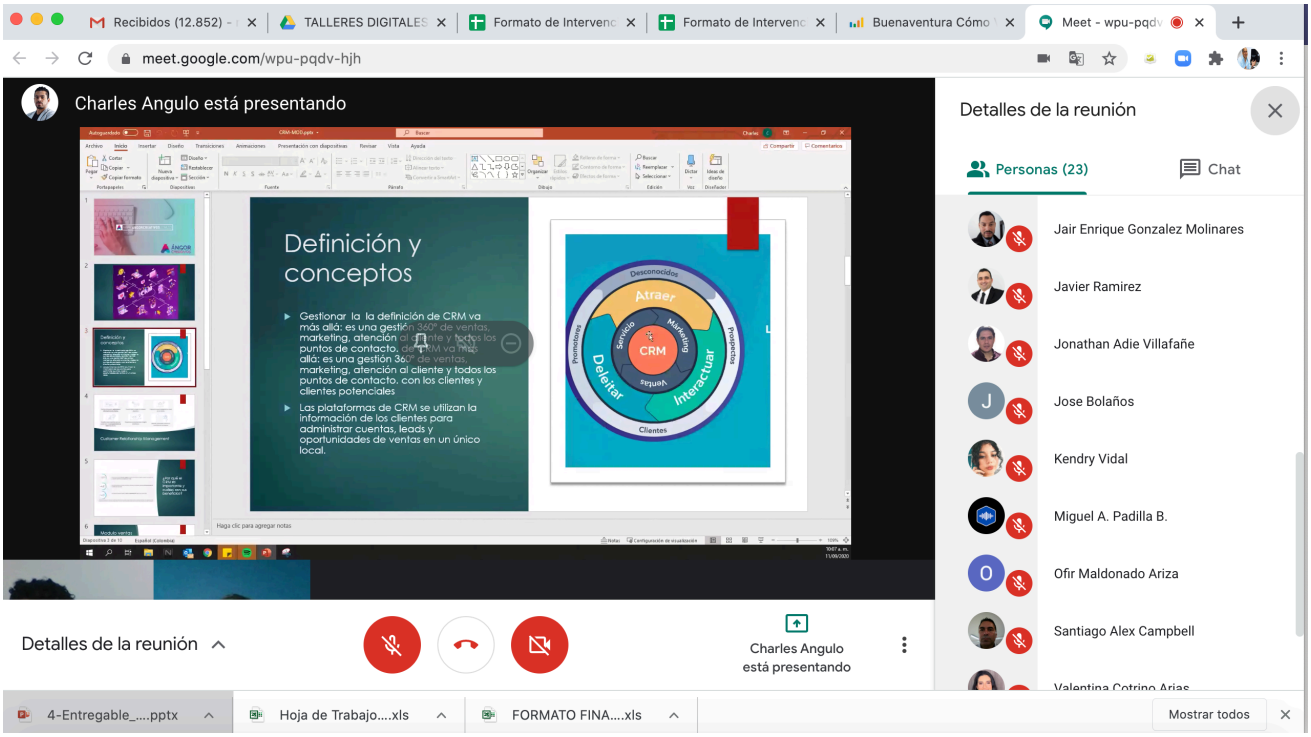
Recibí a satisfacción:

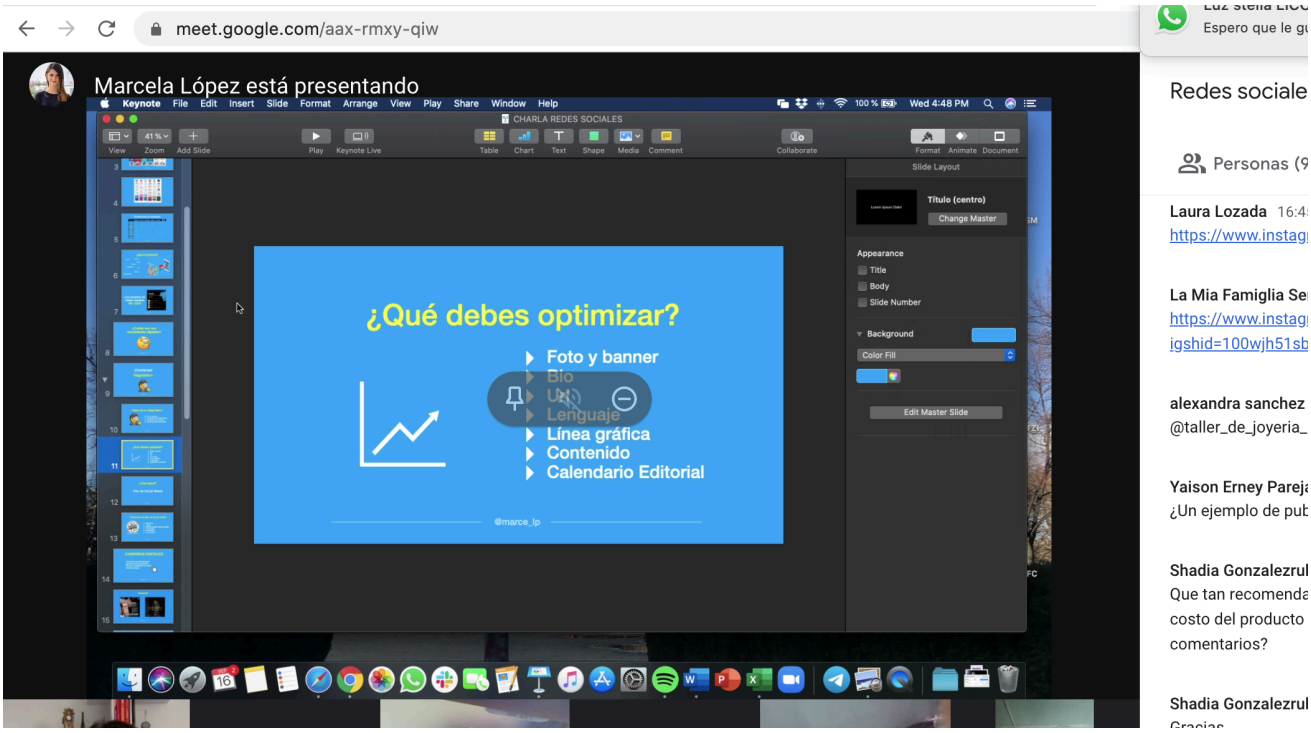
ERIKA ROJAS SANJUANELO
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.1563027 de 2020
PROFESIONAL G02

EVIDENCIAS

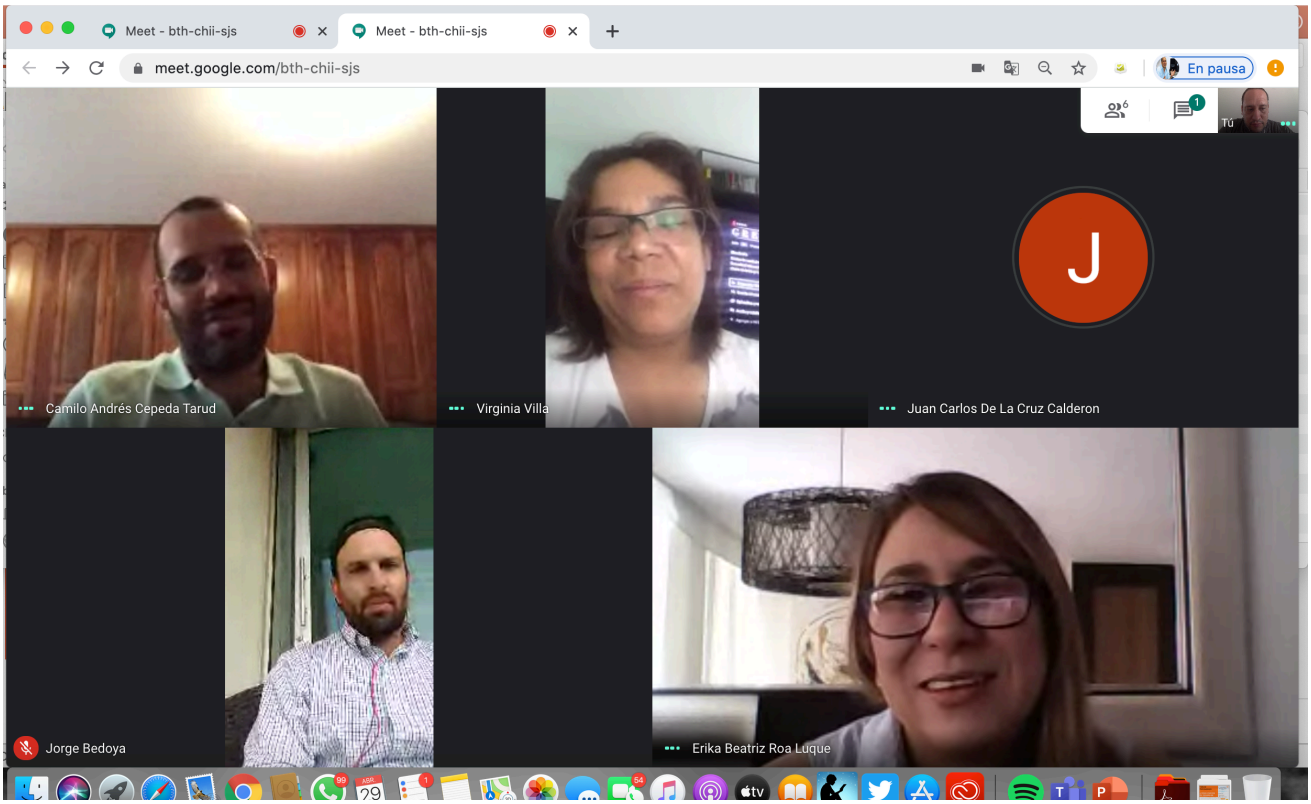

Meet - ikr-bpmz-cqi
Recibidos (12.765) - mauricio
meet.google.com/ikr-bpmz-cqi
10:42
Tú
ANDAMAS
Donald Fernandez Martinez
Adriana S.
scaffold
Presentar ahora

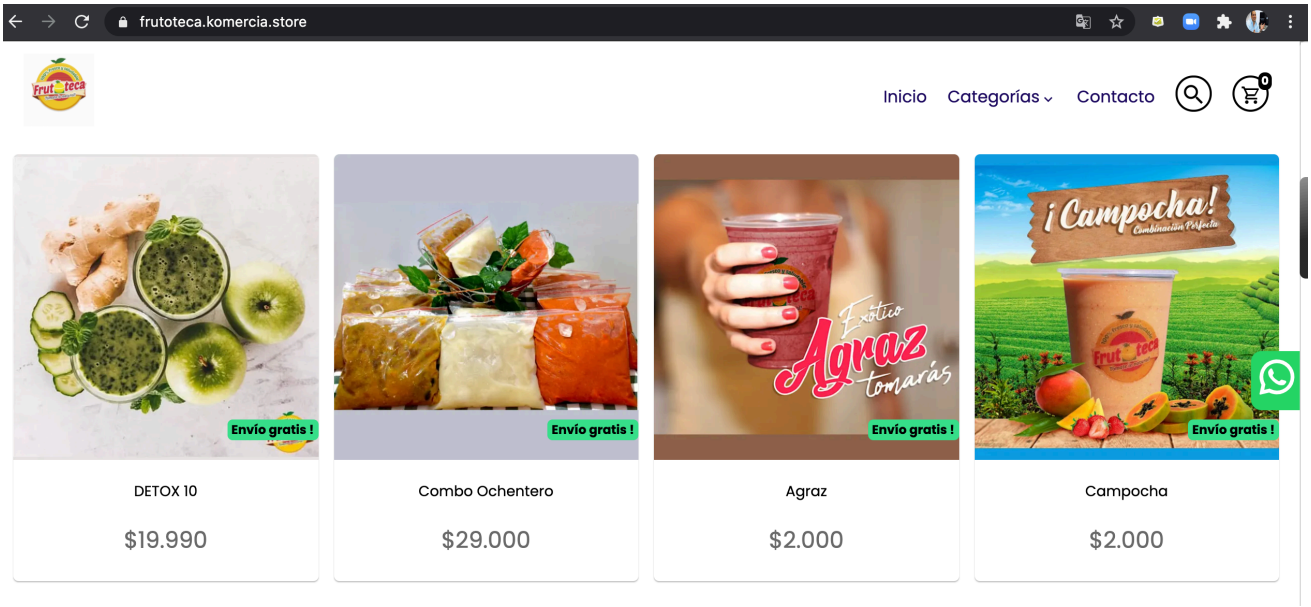

Notificación: Capacit
Meet - rdk-rdfr-z
My Drive - Google Dr
Correo: Mauricio Ven
edades de los gamer
https://www.aportese
meet.google.com/rdk-rdfr-zuf
Angélica Bohórquez está presentando
Detalles de la reunión
Personas (26)
Chat (19)
Karime Carbonell Quiros
Karina Del Carmen Batista Zea
Kendry Vidal
Limvert SAS
Marday Colombia
Marina Charris
Mauricio Herrera Vasquez
SANDY MARIA GONZALEZ LAGO
Silwins Alfonso Marin Diaz
Detalles de la reunión
Angélica Bohórquez está presentando
mafars025 (12).pdf
Plantilla Evalu....xlsm
Agendamiento....xlsx
Plantilla Evalu....xlsm
Mostrar todos


meet.google.com/wpu-pqdv-hjh
Charles Angulo está presentando
Definición y conceptos
Gestionar la la definición de CRM va más allá: es una gestión 360° de ventas, marketing, atención al cliente y todos los puntos de contacto. de CRM va más allá: es una gestión 360° de ventas, marketing, atención al cliente y todos los puntos de contacto. con los clientes y clientes potenciales
Las plataformas de CRM se utilizan la información de los clientes para administrar cuentas, leads y oportunidades de ventas en un único local.
Detalles de la reunión
Personas (23)
Chat
Jair Enrique Gonzalez Molinares
Javier Ramirez
Jonathan Adie Villafañe
Jose Bolaños
Kendry Vidal
Miguel A. Padilla B.
Ofir Maldonado Ariza
Santiago Alex Campbell
Detalles de la reunión
Charles Angulo está presentando
4-Entregable_....pptx
Hoja de Trabajo....xls
FORMATO FINA....xls
Mostrar todos


meet.google.com/aax-rmxy-qiw
Marcela López está presentando
¿Qué debes optimizar?
Foto y banner
Bio
Lenguaje
Línea gráfica
Contenido
Calendario Editorial
Redes sociale
Personas (9
Laura Lozada
Espero que le gu
https://www.instag
La Mia Famiglia Se
https://www.instag
igshid=100wjh51sb
alexandra sanchez
@taller_de_joyeria_
Yaison Erney Pareja
¿Un ejemplo de pub
Shadia Gonzalezrul
Que tan recomenda
costo del producto
comentarios?
Shadia Gonzalezrul


Marcela López está presentando
DEICY ESMERALDA HENAO SALA...
y 62 más
16:22
¡Todas son diferentes!
DARTE A CONOCER
GANAR VISIBILIDAD
FIDELIZAR CLIENTES
COMUNICAR PROMOCIONES
YouTube
CREAR CONTENIDOS DE CALIDAD
VIDEOS SOBRE TU MARCA Y PRODUCTOS
LLEGAR DE MANERA DINÁMICA AL CLIENTE
SABER QUÉ SE DICE DE TU MARCA
SERVICIO CLIENTE POSTVENTA
DIALOGAR CON LOS USUARIOS
BUSCAR NUEVAS COLABORACIONES
FACILITAR RELACIONES CON OTRAS MARCAS
CREAR IMAGEN CORPORATIVA
Pinterest
DECIDIR EN EL PROCESO DE COMPRA
MOSTRAR TUS PRODUCTOS
CAPTAR NUEVOS CLIENTES
Instagram
MOSTRAR TUS PRODUCTOS
CREAR UNA COMUNIDAD
MEJORAR LA IMAGEN DE MARCA
Jonathan Adie Vill...
Marcela López
Inspirarte Mobiliario
Haylin Mantilla Cor...
isabel navas iglesias
IDALINA MARENC...
Eresnel Pache
Juan Anibal Cohen...


Meet - bth-chii-sjs
meet.google.com/bth-chii-sjs
En pausa
Camilo Andrés Cepeda Tarud
Virginia Villa
Juan Carlos De La Cruz Calderon
Jorge Bedoya
Erika Beatriz Roa Luque


frutoteca.komercia.store
Inicio
Categorías
Contacto
Envío gratis !
DETOX 10
$19.990
Envío gratis !
Combo Ochentero
$29.000
Exótico
Agraz
tomarás
Envío gratis !
Agraz
$2.000
¡Campocha!
Combinación Perfecta
Envío gratis !
Campocha
$2.000

ACTA No. 002		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta de concertación de plan de mejora		
CIUDAD Y FECHA: Barranquilla, 12/08/2020	**HORA INICIO:** 9:00am	**HORA FIN:** 10:00am
LUGAR: Plataforma Virtual Google Meets	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Atlántico – Centro Comercio y Servicio	
TEMA (S): 1. Presentación del autodiagnóstico resumido a la empresa. 2. Presentación de Informe de Priorización de áreas de intervención y/o necesidades. 3. Concertación del plan de mejora e indicadores a intervenir.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Concertar plan de mejora e indicadores propuestos para el primer ciclo de intervención.		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Una vez realizado el proceso de sensibilización con la empresa Frutoteca S.A.S., en el cual manifiesta el interés de participar en la estrategia *#Mipymesetransforma*, formalizado con el Acta de Inicio de la Empresa, se procede a realizar la programación y realización del Autodiagnóstico en la plataforma Softwhere.

Con el resultado del Autodiagnóstico, se procede con el análisis de cada una de sus áreas, identificando las brechas digitales de la empresa y las recomendaciones de implementación propuesta.

Se procede a realizar la presentación del Autodiagnóstico resumida para el empresario e identificación de las necesidades del empresario en función de las áreas, expectativas con la intervención y/o línea base, destacando los siguientes puntos:

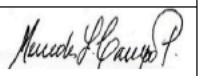
1. Índice de madurez digital
2. Análisis de resultados
3. Priorización de áreas de intervención
4. Necesidades priorizadas
5. Soluciones sugeridas
6. Indicadores Impactados
7. Ruta de formación

Con lo anterior, el empresario o persona designada por la empresa para la atención de la estrategia #Mipymesetransforma, junto con el extensionista asignado a la empresa, validan y aceptan las soluciones planteadas y se colocan de acuerdo para el inicio de la fase de implementación, teniendo en cuenta los siguientes compromisos:

- Suministrar información real de la empresa
- Cumplir con los compromisos establecidos y en los tiempos acordados con el gestor consultor o extensionista tecnológico
- Suministrar las evidencias solicitadas del proceso de intervención

Nota: El presente documento puede ser firmado digitalmente o con la aceptación y aprobación por medio de correo electrónico respondiendo al correo enviado con la documentación del plan de mejora de la empresa por parte de Extensionista asignado

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Suministro de información real de la empresa	Empresario	Permanente
Suministrar al Gestor Consultor o extensionista las evidencias requeridas.	Empresario y Gestor Consultor o Extensionista	Permanente

ASISTENTES:		
NOMBRE	**EMPRESA**	**FIRMA**
Mercedes Campo Pernett	Frutoteca S.A.S.,	
Mauricio Vengoechea	SENA - Extensionista tecnológico	

Proceso GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN Y COMPETITIVIDAD
Formato IDENTIFICACIÓN DE NECESIDADES DE FORMACIÓN

Versión: 01
Código: GIC-F-045

Fecha de diligenciamiento:	martes, 4 de agosto de 2020						
I. Información Empresa							
Nombre de la empresa	FRUTOTECA SAS		NIT	901088228	Teléfono(s)	0	
Dirección	Calle 92# 51B – 85		Ciudad	Barranquilla	Departamento	Atlántico	
Persona que diligencia			Cargo		E-mail corporativo		
Señale con una X el tamaño de la empresa		Unipersonal	Microempresa	Pequeña	Mediana	Grande	
Otra	Cuál:						
II. Identificación necesidades de formación							
Señale con una X las habilidades en las que requiere cualificación del talento humano		Gerenciales	Administrativas	Comerciales	Soporte	Otra, cuál:	
Señale con una X las metodologías para el mejoramiento de la productividad, en las que requiere acciones de formación para el talento humano			CEP	KAIZEN	Gestión de la Cadena de Abastecimiento	Solución de Problemas	
Lean Management	Lean Six Sigma	Estandarización	5S	Total Quality Management	Otra	Cuál:	
Señale con una X las especialidades en las que requiere acciones de formación para el talento humano			Mejora de procesos	Eficiencia Energética	Calidad	Estrategia y fortalecimiento comercial	
Gestión del Talento Humano	Gestión de la Innovación y Sofisticación de Producto	Gestión Tecnológica	Sostenibilidad	Logística	Otra	Cuál:	
Señale con una X las competencias blandas en las que requiere acciones de formación para el talento humano			Habilidades Comunicativas	Manejo del estrés	Resolución de conflictos	Relaciones interpersonales y Trabajo en equipo	
Orientación al servicio	Liderazgo	Creatividad	Inteligencia Emocional	Toma de decisiones	Capacidad de negociación	Otra, cuál:	
III. Ejecución de la formación							
Indique el número de personas		**Señale con una X la modalidad de formación**		Presencial	Virtual	Combinado (presencial y virtual)	
Señale el lugar donde desea se oriente la formación		Empresa	Sena	**Indique el horario que desea se oriente la formación**			
Señale los días que desea se oriente la formación	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
Observaciones Generales:							
Persona Responsable de la Empresa				**Gestor Consultor Sena**			

INDICADORES - PLAN DE MEJORA

1. INFORMACIÓN GENERAL				
Centro de Formación SENA	Centro de Comercio y Servicios	Mauricio Vengoechea	Ciclo de Intervención	2o.
DATOS DE LA EMPRESA				
Razón Social:	GOVISTA SAS	Nombre de representante de la empresa	JAIR GONZALEZ	
NIT:	901259632	Fecha de concertación:	12/8/2020	
Nombres de otros asistentes a reunión / cargo	Mauricio Vengoechea – Extensionista Jair González - Empresario			
Nivel de madurez digital global de la empresa	Principiante		Fecha estimada finalización plan de mejora (ciclo 40 horas / 3 meses)	30/09/2020

2. RUTA DE SOLUCIONES	
Necesidades identificadas y priorizados con el empresario.	
1.	La empresa está adelantando estrategias de comunicación y marketing a través de herramientas digitales. Aún es necesario alinear las estrategias digitales y las comerciales como una sola,
2.	El nivel de conocimiento de sus clientes es básico, aunque ha comenzado a implementar estrategias y herramientas tecnológicas, aún le queda camino por recorrer para alcanzar un conoc
3.	La gestión de información se encuentra en proceso de estructuración para aumentar el conocimiento de los clientes. Se tiene un avance parcial frente a la gestión efectiva de la informació

Con base en las necesidades identificadas y priorizadas, definir el alcance de la intervención:	Acompañamiento y asesoría en al implementación de las actividades priorizadas.					
Área (s) o proceso (s) de la empresa donde se va a implementar la mejora.	Proceso comercial y comunicaciones.					
Área de Transformacion Digital a intervenir	Modelo de Negocio	x	Experiencia de Usuario- Cliente	x	Operaciones - Procesos	x

3. INDICADORES						
Liste los indicadores que la empresa trabajará; en las primeras casillas seleccione indicadores que son de carácter obligatorio y luego los de libre elección.						
	Nombre del indicador	Descripción	Fórmula	Variables	Línea base	Fecha de medición inicial
1.	Ventas en nuevas líneas de negocios digitales (Obligatorio)	Prueba de migración hacia mundo digital	Ventas en nuevos u optimizaci ón de canales de	Ventas en nuevos canales de comercialización digital Ventas totales en	0	
2.	Clientes en canales digitales (Obligatorio)	Aumento en participación del cliente en canales digitales	(Clientes en canales digitales /	(Clientes en canales digitales Clientes activos	0	
3	Proceso optimizados a través de la	Eliminación de procesos manuales: papel, otros.	(No. de procesos optimizad	Número áreas integradas a través de la	0	
4						
5						

4. PLAN DE MEJORA						
No.	ACTIVIDAD	RECURSOS NECESARIOS (Tecnológicos, Humanos, Financieros)	ULTADOS ESPERAD	RESPONSABLE	DURACIÓN HORAS	OBSERVACIÓN

1	Implementar una Estrategia SEO y Analitycs que le permita aumentar su presencia en la red, llegando a nuevos clientes	Tecnológicos: Internet, computador, sitio web Humanos: estratega de marketing digitalo.	Posisicionamiento de la web en las redes, aumentar presencia en	Empresario - Extensionista		
2	Implementar una Estrategia apoyada en sistemas de información que le permita aumentar el conocimiento de sus clientes, generando	Tecnológicos: internet, computador, software CRM. Humanos: estratega de marketing. Financieros: costo de licencias	Implementación de CRM, automatización de procesos	Empresario - Extensionista		
3	marketing digital orientada a redes sociales para aumentar el tráfico en las mismas, numero de	Tecnológicos: Instagram, Facebook, WhatsApp business. Humanos: empresario, estrategag marketing. Fiancieros: costos de suscripción a las plataformas.	Aumento de seguidores y leads en las redes sociales.	Empresario - Extensionista		

5. FIRMA	
Este documento debe ser firmado por la Empresa y el representante del Sena	
	
Representante Legal de la Empresa/Líder de Proyecto	Gestor consultor o Extensionista

GTH-F-062 V.06

GTH-F-062 V.06