



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE
SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: FOR-GEC-003

Versión: 1

Fecha: Memo I2021020844 -
14/07/2021

Página: 1 de 2


DATOS GENERALES

| | | | |
|---------------------------|---|-------------------------------|----------------------------|
| CONTRATISTA | CLAUDIA MARCELA RIOS MORTIGO, CEDULA DE CIUDADANIA No, 52019208 | | |
| CPS No. | 1130 | de | 29/01/2025 |
| FECHA DE INICIO | 04/02/2025 | FECHA DE TERMINACIÓN | 03/12/2025 |
| PERIODO DE INFORME | 01/06/2025 | A: | 04/06/2025 |
| % EJECUCIÓN FISICA | 40 | % EJECUCIÓN FINANCIERA | 39 |
| SUPERVISOR | MARIA CRISTINA TOBON CAMACHO | DEPENDENCIA | SUBDIRECCION PARA LA VEJEZ |
| | | PLAZO | 300 días |
| | | No. Informe | 5 |

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL SERVICIO BOGOTA TE ACOMPAÑA EN LA VEJEZ, PARA LA IMPLEMENTACION TECNICA DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE CARACTER PSICOSOCIAL, EN LOS CASOS DE PERSONAS MAYORES QUE SE ENCUENTREN EN SITUACION DE MALTRATO, ABUSO, NEGLIGENCIA, ABANDONO O EN RIESGO DE VULNERACION DE DERECHOS, EN EL MARCO DE LA POLITICA PUBLICA SOCIAL PARA EL ENVEJECIMIENTO Y LA VEJEZ.

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS | ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES |
|---|--|
| 1. Aportar insumos en la elaboración de documentos e instrumentos técnicos para la implementación del componente psicosocial de acuerdo con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión para el fortalecimiento de la prestación del Servicio Bogotá te acompaña en la Vejez. | 1.1. Se reviso, aportó y consolidó en formato correspondiente el informe de seguimiento - SPI correspondiente al mes de mayo, el cual reporta las acciones desarrolladas en el periodo que dan cuenta de la implementación de las líneas de acción del Servicio Bogotá te acompaña en la Vejez. |
| 2. Realizar asistencias técnicas al equipo territorial del Servicio Bogotá te acompaña en la Vejez, desde su área de conocimiento para la atención psicosocial de personas mayores que se encuentren en situación de maltrato, abuso, negligencia, abandono o en riesgo de vulneración de derechos y entregar los documentos que soporten las actividades realizadas bajo los lineamientos técnicos del Servicio. | 2.1. Se realizó asistencia técnica para el equipo Bogotá te Acompaña en la Vejez, sobre el tema de tipos de maltrato en las Personas Mayores, así como Conmemoración del Día de Toma de Conciencia contra el abuso y maltrato en la Vejez, con el fin de socializar las diferentes manifestaciones de maltrato hacia las personas mayores en el marco del envejecimiento demográfico en Bogotá, en la reunión mensual del equipo, el día 4 de junio. 2.2. Se elaboró y envió correo con propuesta ajustada de Asistencias Técnicas para el segundo semestre de 2025, el día 3 de junio. |
| 3. Acompañar abordajes territoriales orientando desde su área de conocimiento garantizando el cumplimiento de la línea técnica del Servicio Bogotá te acompaña en la Vejez y la entrega oportuna de los documentos soporte de las actividades bajo los lineamientos técnicos del Servicio. | 3.1. Durante el presente periodo se realizaron 10 seguimientos a abordajes territoriales adelantados en meses anteriores, en situaciones asociadas a negligencia y falta de redes de apoyo hacia las personas mayores, garantizando el cumplimiento de la línea técnica del servicio que implican la realización de acciones como contacto telefónico, remisiones y articulación interinstitucional de carácter psicosocial e interdisciplinarios, en el marco del servicio social en las localidades de Teusaquillo, Engativá y Suba. |
| 4. Orientar el seguimiento a personas mayores atendidas en el Servicio Bogotá te acompaña en la Vejez, garantizando el cumplimiento de la línea técnica y la entrega oportuna de los documentos soporte. " | 4.1. Se realizaron orientaciones a seguimientos de carácter psicosocial a los casos de personas mayores víctimas de violencias y en vulnerabilidad social, atendidas en el Servicio Bogotá Te Acompaña en la Vejez, mediante la verificación en la entrega de documentos, como actas de abordaje, tratamiento de datos y registro de seguimientos adelantados con cada uno de los casos los días 4 de junio. |
| 5. Proyectar, analizar y gestionar insumos para la realización de informes y reportes que den cuenta de la implementación del servicio Bogotá te acompaña en la Vejez de acuerdo con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión. | 5.1. Se consolidó y envió a líder del servicio las solicitudes identificadas por el equipo territorial en cada una de las zonas, para focalización de personas mayores al servicio Centro Día a Tu Casa el día 3 de junio. |
| 6. Brindar con calidad y oportunidad la información requerida para el apoyo en la elaboración de documentos de respuesta a solicitudes ciudadanas, entes de control y demás requerimientos o para la elaboración de informes de la Secretaria Distrital de Integración Social y el Servicio Bogotá te acompaña en la Vejez. | 6.1. Se envió desde correo del servicio BTAV la asignación de requerimientos formales e informales a cada una de las duplas psicosocial-jurídica para abordaje territorial y respuesta durante el mes de mayo, de acuerdo al cronograma del mes y zonas de la ciudad definidas. 6.2. Se revisó, ajustó y envió respuestas informales de solicitudes llegadas al correo del servicio BTAV desde diferentes instancias y servicios sociales durante el mes de junio. |

| | | |
|--|--|---|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL | Código: FOR-GEC-003 |
| | FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN | Versión: 1 |
| | | Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021 |
| | | Página: 2 de 2 |

| | |
|---|--|
| <p>7. Preparar, asistir y participar en los consejos, comités, comisiones, reuniones, mesas y/o demás espacios que indique el supervisor del contrato o sea convocado, socializando con oportunidad las actividades e información que de ellas se deriven.</p> | <p>7.1. Se asistió y participó en la Asistencia Técnica sobre Mediación y Conciliación en conflictos, el día 4 de junio, donde la profesional jurídica del equipo técnico propuso la realización de ejercicio de juego de roles con el fin de determinar acciones seguir a partir de los casos específicos.</p> <p>7.2. Se asistió y participó en Asistencia Técnica sobre Abordaje Familiar, el día 5 de junio, donde el profesional de Psicología del equipo técnico presentó diferentes roles que se pueden se presentan durante el abordaje.</p> <p>7.3. Se asistió y participó en reunión de equipo técnico del servicio Bogotá te Acompaña en la Vejez, el día 4 de junio, donde se revisaron temas generales del Servicio Bogotá Te Acompaña en la Vejez, como: presentación de evidencias para informes mensuales, cronograma de trabajo, así como las diferentes asistencias técnicas por parte del equipo técnico.</p> |
| <p>8. Realizar al inicio del contrato un plan de trabajo que dé cuenta del cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, presentando un informe mensual de avance con las evidencias respectivas sobre las actividades y/o productos programados, y una vez finalizado el contrato, entregar al/la supervisor/a en medio digital, un informe final con los archivos y productos generados durante la vigencia del contrato.</p> | <p>8.1. Se realizó un informe mensual de avance con las evidencias respectivas sobre las actividades y/o productos que dan cuenta del cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, de acuerdo a las actividades programadas durante el mes de abril con base en el Plan de trabajo elaborado al inicio del contrato. Se elaboraron respectivas evidencias sobre las actividades realizadas y/o productos, recopiladas en el formato de evidencias establecido para tal fin.</p> |
| <p>9. Apoyar las contingencias y emergencias del Distrito Capital, de acuerdo con la normatividad, los lineamientos y protocolos establecidos por la administración Distrital y el Gobierno Nacional.</p> | <p>9.1. Durante el presente periodo no se requirió apoyar en contingencias y emergencias del Distrito Capital, no obstante, se contó con la disposición permanente ante cualquier requerimiento o solicitud</p> |
| <p>10. Cumplir con las demás actividades designadas por el supervisor del contrato relacionadas con el objeto contractual.</p> | <p>10.1. Se estuvo en disponibilidad diurna de acuerdo con programación del mes de junio. Se contó con la disponibilidad y presencia en el nivel central de la Secretaría Distrital de Integración Social desarrollando las labores propias del equipo técnico, así como disposición permanente ante cualquier requerimiento o solicitud.</p> <p>10.2. Se asistió y participó en charla sobre educación ambiental, en el marco de la semana ambiental, realizada virtualmente el día 4 de junio.</p> |

SEGURIDAD SOCIAL

| | Entidad | Mes | Valor | Fecha de Pago | No. Planilla |
|---------|----------------|------------|--------------|----------------------|---------------------|
| ARL | POSITIVA | 01/06/2025 | \$7,700 | 18/06/2025 | 1073145704 |
| Pension | COLPENSIONES | 01/06/2025 | \$235,200 | 18/06/2025 | 1073145704 |
| Salud | SANITAS | 01/06/2025 | \$183,800 | 18/06/2025 | 1073145704 |
| ARL | POSITIVA | 01/05/2025 | \$14,200 | 04/06/2025 | 1072559745 |
| Pension | COLPENSIONES | 01/05/2025 | \$434,100 | 04/06/2025 | 1072559745 |
| Salud | SANITAS | 01/05/2025 | \$339,200 | 04/06/2025 | 1072559745 |

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 52019208 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 24/06/2025 a las 17:50:31 horas (UTC-5)

FIRMA DEL CONTRATISTA



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 1 de 4



Generales

| | | | |
|--|-----------------------|----|--------------|
| Período a que corresponde el informe | 1/06/2025 A 4/06/2025 | | |
| ¿Reporta algún desempeño deficiente o a mejorar? | SI | NO | X |
| Porcentaje de ejecución | Física | | Presupuestal |
| | 40.0% | | 39.0% |

Del Supervisor/interventor

| | | | |
|-----------------------------------|------------------------------|--|--|
| Nombre del supervisor/interventor | MARIA CRISTINA TOBON CAMACHO | | |
| Número de CTO de interventoría | N/A | | |
| Dependencia | SUBDIRECCION PARA LA VEJEZ | | |
| Cargo | SUBDIRECTOR(A) PARA LA VEJEZ | | |
| Localidad | NIVEL CENTRAL | | |
| Apoyo a la supervisión | MARITZA RAMIREZ MARTINEZ | | |

Datos del contrato supervisado

| | |
|---|--|
| Número de Contrato | 1130 |
| Fecha de Contrato | 29/01/2025 |
| Fecha Aprobación de Poliza | N/A |
| Contratista | CLAUDIA MARCELA RIOS MORTIGO |
| Cédula de ciudadanía o NIT | 52019208 |
| Proyecto | 7937-Generación de oportunidades para la inclusión social y productiva de las personas mayores en Bogotá |
| Valor | \$67,811,780.00 |
| Plazo | 300 DIAS |
| Fecha Acta Inicio | 4/02/2025 |
| Fecha Terminación Projectada del Contrato | 3/12/2025 |
| Adición | 0 |
| Prorroga | 0 |
| Suspensión | 0 |
| Fuente de financiación | 0112 1-100-F001 - VA-RECURSOS DISTRITO |
| Objeto | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL SERVICIO BOGOTA TE ACOMPAÑA EN LA VEJEZ, PARA LA IMPLEMENTACION TECNICA DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE CARACTER PSICOSOCIAL, EN LOS CASOS DE PERSONAS MAYORES QUE SE ENCUENTREN EN SITUACION DE MALTRATO, ABUSO, NEGLIGENCIA, ABANDONO O EN RIESGO DE VULNERACION DE DERECHOS, EN EL MARCO DE LA POLITICA PUBLICA SOCIAL PARA EL ENVEJECIMIENTO Y LA VEJEZ. |

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

LUEGO DE HACER EL MONITOREO DE LOS RIESGOS PREVISIBLES IDENTIFICADOS EN LA MATRIZ DE RIESGOS QUE HACE PARTE INTEGRAL DEL CONTRATO, SE VERIFICÓ QUE NO SE CONFIGURÓ LA OCURRENCIA DE NINGUNO DE LOS DIECINUEVE (19) RIESGOS IDENTIFICADOS DURANTE EL PERIODO REPORTADO EN EL INFORME, RAZÓN POR LA CUAL NO SE REGISTRA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE TRATAMIENTO DE RIESGOS."

Seguimiento Contractual

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250625-123454-15047-60084-059
2025-06-25 12:46:35-05:00 - Página 1 de 6



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 2 de 4



Objeto del contrato:

SE CUMPLE Satisfactoriamente con su objeto contractual durante el presente periodo.

Detalle de cumplimiento de las obligaciones:

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250625-123454-15047-60084-659
2025-06-25 12:46:35-05:00 - Página 2 de 6

| Obligaciones | Obligación | Estado | Observación |
|--------------|--|---------------|---|
| 1 | 1. Aportar insumos en la elaboración de documentos e instrumentos técnicos para la implementación del componente psicosocial de acuerdo con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión para el fortalecimiento de la prestación del Servicio Bogotá te acompaña en la Vejez. | Satisfactorio | Durante el presente mes cumplió a cabalidad con su obligación contractual. |
| 2 | 2. Realizar asistencias técnicas al equipo territorial del Servicio Bogotá te acompaña en la Vejez, desde su área de conocimiento para la atención psicosocial de personas mayores que se encuentren en situación de maltrato, abuso, negligencia, abandono o en riesgo de vulneración de derechos y entregar los documentos que soporten las actividades realizadas bajo los lineamientos técnicos del Servicio. | Satisfactorio | Durante el presente mes cumplió a cabalidad con su obligación contractual. |
| 3 | 3. Acompañar abordajes territoriales orientando desde su área de conocimiento garantizando el cumplimiento de la línea técnica del Servicio Bogotá te acompaña en la Vejez y la entrega oportuna de los documentos soporte de las actividades bajo los lineamientos técnicos del Servicio. | Satisfactorio | Durante el presente mes cumplió a cabalidad con su obligación contractual. |
| 4 | 4. Orientar el seguimiento a personas mayores atendidas en el Servicio Bogotá te acompaña en la Vejez, garantizando el cumplimiento de la línea técnica y la entrega oportuna de los documentos soporte. " | Satisfactorio | Durante el presente mes cumplió a cabalidad con su obligación contractual. |
| 5 | 5. Proyectar, analizar y gestionar insumos para la realización de informes y reportes que den cuenta de la implementación del servicio Bogotá te acompaña en la Vejez de acuerdo con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión. | Satisfactorio | Durante el presente mes cumplió a cabalidad con su obligación contractual. |
| 6 | 6. Brindar con calidad y oportunidad la información requerida para el apoyo en la elaboración de documentos de respuesta a solicitudes ciudadanas, antes de control y demás requerimientos o para la elaboración de informes de la Secretaría Distrital de Integración Social y el Servicio Bogotá te acompaña en la Vejez. | Satisfactorio | Durante el presente mes cumplió a cabalidad con su obligación contractual. |
| 7 | 7. Preparar, asistir y participar en los consejos, comités, comisiones, reuniones, mesas y/o demás espacios que indique el supervisor del contrato o sea convocado, socializando con oportunidad las actividades e información que de ellas se deriven. | Satisfactorio | Durante el presente mes cumplió a cabalidad con su obligación contractual. |
| 8 | 8. Realizar al inicio del contrato un plan de trabajo que dé cuenta del cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, presentando un informe mensual de avance con las evidencias respectivas sobre las actividades y/o productos programados, y una vez finalizado el contrato, entregar al/la supervisor/a en medio digital, un informe final con los archivos y productos generados durante la vigencia del contrato. | Satisfactorio | Durante el presente mes cumplió a cabalidad con su obligación contractual. |
| 9 | 9. Apoyar las contingencias y emergencias del Distrito Capital, de acuerdo con la normatividad, los lineamientos y protocolos establecidos por la administración Distrital y el Gobierno Nacional. | No Aplica | Durante el presente periodo no se requirió para el cumplimiento de esta obligación contractual. |
| 10 | 10. Cumplir con las demás actividades designadas por el supervisor del contrato relacionadas con el objeto contractual. | Satisfactorio | Durante el presente mes cumplió a cabalidad con su obligación contractual. |

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones

CUMPLE DE MANERA INTEGRAL Y SATISFACTORIA CON SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES DESTACÁNDOSE POR LA PROACTIVIDAD EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES.

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

NINGUNA



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 3 de 4

Observaciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

ICA

Detalle de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

| Item | Periodo de pago Año-Mes | Fecha Pago Año - Mes - Día | Valor |
|---------|----------------------------|-------------------------------|--------------|
| | mayo de 2025 | 2025 - 06 - 04 | \$339,200.00 |
| | mayo de 2025 | 2025 - 06 - 04 | \$434,100.00 |
| | mayo de 2025 | 2025 - 06 - 04 | \$14,200.00 |
| Salud | junio de 2025 | 2025 - 06 - 18 | \$183,800.00 |
| Pension | junio de 2025 | 2025 - 06 - 18 | \$235,200.00 |
| ARL | junio de 2025 | 2025 - 06 - 18 | \$7,700.00 |

6. Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

CONTRIBUCIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, TÉCNICA Y OPERATIVA DEL SERVICIO BOGOTÁ TE ACOMPAÑA EN LA VEJEZ PARA LA DEFENSA DE PERSONAS MAYORES VÍCTIMAS DE VIOLENCIA Y ABANDONO

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NINGUNO

8. ¿Existe plan de mejoramiento?

| | | | |
|----|--------------------------|----|-------------------------------------|
| SI | <input type="checkbox"/> | NO | <input checked="" type="checkbox"/> |
|----|--------------------------|----|-------------------------------------|

(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)

9. Entrego Informe de ejecución?

| | | | |
|----|-------------------------------------|----|--------------------------|
| SI | <input checked="" type="checkbox"/> | NO | <input type="checkbox"/> |
|----|-------------------------------------|----|--------------------------|

Relacionar soportes de informe:

| | |
|---|--|
| Seguridad Social | Planilla pago seguridad social - Claudia Rios - CTO 1130-2025 MAYO-JUNIO.pdf |
| Certificación de Contratos suscritos con entidades del estado | Formato de otros contratos junio -Claudia Rios-CTO1130-2025.pdf |
| Evidencia / Informe Final | Informe Final de Contrato - Claudia Rios - Cto 1130-2025.pdf |
| Bitacora Actividades | Bitácora junio - Claudia Rios - CTO 1130-2025.pdf |

10. ¿Procede Pago en este periodo?

| | | | |
|----|-------------------------------------|----|--------------------------|
| SI | <input checked="" type="checkbox"/> | NO | <input type="checkbox"/> |
|----|-------------------------------------|----|--------------------------|

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

TIENE UN CUMPLIMIENTO EN EJECUCIÓN FÍSICA DE 40.33% Y EJECUCIÓN FINANCIERA DE 39%



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250625-123454-150d47-60084659
2025-06-25 12:46:35-05:00 - Página 3 de 6



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 4 de 4



Las observaciones relevantes del supervisor:

NO SE REALIZÓ CON LAS ACTIVIDADES SOLICITADAS DURANTE ESTE PERIODO EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DE SUS OBLIGACIONES ACTUALES.

Fecha de laboracion: 25/06/2025

MARIA CRISTINA TOBON CAMACHO

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250625-123454-15047-60884659
2025-06-25 12:46:35 -05:00 - Pagina 4 de 6



REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2025_06_1130_2025_CLAUDIA_MARCELA_RIOS_MORTIGO_I
NFORMESUPERVISION
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
gestionado por: azsign.com.co



Escanee el código
para verificación

Id Acuerdo: 20250625-123454-15bd47-60884659

Creación: 2025-06-25 12:34:54

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-06-25 12:46:34

Firma: Supervisor Contrato

Maria Cristina Tobón Camacho
1136882812
mtobonc@sdis.gov.co
Subdirectora para la Vejez
Secretaria Distrital Integración Social



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250625-123454-15bd47-60884659
2025-06-25T12:46:35-05:00 - Pagina 5 de 6



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250625-123454-15bd47-60884659
2025-06-25T12:46:35-05:00 - Página 6 de 6

REPORTE DE TRAZABILIDAD

2025_06_1130_2025_CLAUDIA_MARCELA_RIOS_MORTIGO_I
NFORMESUPERVISION
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
gestionado por: azsign.com.co



Escanee el código
para verificación

Id Acuerdo: 20250625-123454-15bd47-60884659

Creación: 2025-06-25 12:34:54

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-06-25 12:46:34

| TRAMITE | PARTICIPANTE | ESTADO | ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA |
|---------|--|----------|---|
| Firma | Maria Cristina Tobón Camacho mtobonc@sdis.gov.co Subdirectora para la Vejez Secretaria Distrital Integración Social | Aprobado | Env.: 2025-06-25 12:35:01 Lec.: 2025-06-25 12:46:25 Res.: 2025-06-25 12:46:34 IP Res.: 190.27.225.68 |