 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FOR-GEC-003
	FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 1 de 2


DATOS GENERALES

CONTRATISTA	ADRIANA LORENA HERRERA DEAZA, CEDULA DE CIUDADANIA No, 1022371847				
CPS No.	1130	de	29/01/2025	PLAZO	300 días
FECHA DE INICIO	04/02/2025	FECHA DE TERMINACIÓN	03/12/2025		
PERIODO DE INFORME	05/06/2025	A:	30/06/2025	No. Informe	6
% EJECUCIÓN FISICA	47	% EJECUCIÓN FINANCIERA	39		
SUPERVISOR	MARIA CRISTINA TOBON CAMACHO		DEPENDENCIA	SUBDIRECCION PARA LA VEJEZ	

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL SERVICIO BOGOTA TE ACOMPAÑA EN LA VEJEZ, PARA LA IMPLEMENTACION TECNICA DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE CARACTER PSICOSOCIAL, EN LOS CASOS DE PERSONAS MAYORES QUE SE ENCUENTREN EN SITUACION DE MALTRATO, ABUSO, NEGLIGENCIA, ABANDONO O EN RIESGO DE VULNERACION DE DERECHOS, EN EL MARCO DE LA POLITICA PUBLICA SOCIAL PARA EL ENVEJECIMIENTO Y LA VEJEZ.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
1. Aportar insumos en la elaboración de documentos e instrumentos técnicos para la implementación del componente psicosocial de acuerdo con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión para el fortalecimiento de la prestación del Servicio Bogotá te acompaña en la Vejez.	1.1. Durante el presente periodo no se aportaron insumos de documentos técnicos.
2. Realizar asistencias técnicas al equipo territorial del Servicio Bogotá te acompaña en la Vejez, desde su área de conocimiento para la atención psicosocial de personas mayores que se encuentren en situación de maltrato, abuso, negligencia, abandono o en riesgo de vulneración de derechos y entregar los documentos que soporten las actividades realizadas bajo los lineamientos técnicos del Servicio.	2.1 Se realizó articulación por medio de correo electrónico con referente de política pública LGTBI, para sensibilizar y fortalecer al equipo territorial en acciones con enfoque de genero y diferencial en el marco de la política pública LGTBI, identidades de genero y orientaciones sexuales en el D.C 2021-2032. 2.2 Se reciben asistencias técnicas proyectadas, con el fin de fortalecer al equipo territorial en acciones con enfoque de genero y diferencial se adapta la asistencia técnica del mes de julio, está será complementada con la participación de gestora LGTBI
3. Acompañar abordajes territoriales orientando desde su área de conocimiento garantizando el cumplimiento de la línea técnica del Servicio Bogotá te acompaña en la Vejez y la entrega oportuna de los documentos soporte de las actividades bajo los lineamientos técnicos del Servicio.	3.1 Se realiza y alimenta matriz de verificación de acciones y seguimientos realizados por el equipo territorial en el mes de junio. 3.2 Se realiza seguimiento y se alimenta la base de asignaciones de casos remitidos al servicio de Bogotá te acompaña en la vejez, con el fin de dar respuestas formales e informales en tiempo oportuno.
4. Orientar el seguimiento a personas mayores atendidas en el Servicio Bogotá te acompaña en la Vejez, garantizando el cumplimiento de la línea técnica y la entrega oportuna de los documentos soporte. "	4.1 Se realizaron orientaciones a seguimientos de carácter psicosocial a los casos de personas mayores víctimas de violencias y en vulnerabilidad social, atendidas en el Servicio Bogotá Te Acompaña en la Vejez, mediante la verificación en la entrega de documentos los días 11 de junio 4.2 Se realiza asistencia a inducción y capacitación sobre recepción de documentos, verificación y observaciones al equipo territorial, con el fin de alimentar el archivo con calidad del dato.
5. Proyectar, analizar y gestionar insumos para la realización de informes y reportes que den cuenta de la implementación del servicio Bogotá te acompaña en la Vejez de acuerdo con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión.	5.1 Se consolidó y envió a líder del servicio solicitudes identificadas por el equipo territorial para focalización de personas mayores al servicio Centro Día a Tu Casa.
6. Brindar con calidad y oportunidad la información requerida para el apoyo en la elaboración de documentos de respuesta a solicitudes ciudadanas, entes de control y demás requerimientos o para la elaboración de informes de la Secretaria Distrital de Integración Social y el Servicio Bogotá te acompaña en la Vejez.	6.1 Se proyectaron durante el presente mes respuestas a requerimientos donde se solicitó datos de ubicación de las personas mayores ya que no se brinda información para realizar los correspondientes abordajes 6.2 Se envió desde correo del servicio BTAV la asignación de requerimientos formales e informales a cada una de las duplas psicosocial-jurídica para abordaje territorial y respuesta durante el mes de junio 6.3 Se revisó, ajustó y envió respuestas informales de solicitudes llegadas al correo del servicio BTAV desde diferentes instancias y servicios sociales durante el mes de junio

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FOR-GEC-003
	FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 2 de 2

<p>7. Preparar, asistir y participar en los consejos, comités, comisiones, reuniones, mesas y/o demás espacios que indique el supervisor del contrato o sea convocado, socializando con oportunidad las actividades e información que de ellas se deriven.</p>	<p>7.1 Se asistió y participó en reunión de equipo técnico del servicio Bogotá te Acompaña en la Vejez, donde se revisaron temas generales del Servicio Bogotá Te Acompaña en la Vejez, como: Organización de jornada para apoyo administrativo y revisión de documentos en comparación con lo reportado en SIRBE, la cual se define para el próximo sábado 24 de junio, presentación del equipo técnico, posibles alertas evidenciadas en el servicio para reunión de líderes</p> <p>7.2 Se realiza asistencia a inducción y capacitación sobre recepción de documentos, verificación y observaciones al equipo territorial, con el fin de alimentar el archivo con calidad del dato.</p> <p>7.3 Se asistió y participó en reunión de inducción de servicio Bogotá te acompaña en la vejez con la líder del proyecto, allí se tocaron temas como: Metodología para asignación de casos a las duplas del equipo territorial, inducción sobre lineamientos técnicos del servicio, manejo de bases de datos del servicio</p> <p>7.4 Se asistió y participó en reunión anticorrupción y lenguaje claro programada por la subdirección para la Vejez</p>
<p>8. Realizar al inicio del contrato un plan de trabajo que dé cuenta del cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, presentando un informe mensual de avance con las evidencias respectivas sobre las actividades y/o productos programados, y una vez finalizado el contrato, entregar al/la supervisor/a en medio digital, un informe final con los archivos y productos generados durante la vigencia del contrato.</p>	<p>8.1 . Se realizó un informe mensual de avance con las evidencias respectivas sobre las actividades y/o productos que dan cuenta del cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, de acuerdo a las actividades programadas durante el mes de abril con base en el Plan de trabajo elaborado al inicio del contrato. Se elaboraron respectivas evidencias sobre las actividades realizadas y/o productos, recopiladas en el formato de evidencias establecido para tal fin</p>
<p>9. Apoyar las contingencias y emergencias del Distrito Capital, de acuerdo con la normatividad, los lineamientos y protocolos establecidos por la administración Distrital y el Gobierno Nacional.</p>	<p>9.1. Durante el presente periodo no se requirió apoyar en contingencias y emergencias del Distrito Capital, no obstante, se contó con la disposición permanente ante cualquier requerimiento o solicitud</p>
<p>10. Cumplir con las demás actividades designadas por el supervisor del contrato relacionadas con el objeto contractual.</p>	<p>10.1. Se estuvo en disponibilidad diurna de acuerdo con programación del mes de junio, además de tener disponibilidad y presencia en el nivel central de la Secretaría Distrital de Integración Social desarrollando las labores propias del equipo técnico, y disposición permanente ante cualquier requerimiento o solicitud</p>

SEGURIDAD SOCIAL					
	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	COMPENSAR	01/05/2025	\$309,700	12/06/2025	86934920
ARL	POSITIVA	01/05/2025	\$13,000	12/06/2025	86934920
Pension	PROTECCION	01/05/2025	\$396,500	12/06/2025	86934920

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013”.

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 1022371847 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 23/06/2025 a las 18:58:56 horas (UTC-5)

FIRMA DEL CONTRATISTA



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 1 de 4



Generales

Periodo a que corresponde el informe	5/06/2025 A 30/06/2025			
¿Reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
Porcentaje de ejecución	Física		Presupuestal	
	47.0%		39.0%	

Identificación del Supervisor/interventor

Nombre del supervisor/interventor	MARIA CRISTINA TOBON CAMACHO			
Número de CTO de interventoría	N/A			
Dependencia	SUBDIRECCION PARA LA VEJEZ			
Cargo	SUBDIRECTOR(A) PARA LA VEJEZ			
Localidad	NIVEL CENTRAL			
Apoyo a la supervisión	MARITZA RAMIREZ MARTINEZ			

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	1130
Fecha de Contrato	29/01/2025
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	ADRIANA LORENA HERRERA DEAZA
Cédula de ciudadanía o NIT	1022371847
Proyecto	7937-Generación de oportunidades para la inclusión social y productiva de las personas mayores en Bogotá
Valor	\$67,811,780.00
Plazo	300 DIAS
Fecha Acta Inicio	4/02/2025
Fecha Terminación Projectada del Contrato	3/12/2025
Adición	0
Prorroga	0
Suspensión	0
Fuente de financiación	0112 1-100-F001 - VA-RECURSOS DISTRITO
Objeto	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL SERVICIO BOGOTA TE ACOMPAÑA EN LA VEJEZ, PARA LA IMPLEMENTACION TECNICA DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE CARACTER PSICOSOCIAL, EN LOS CASOS DE PERSONAS MAYORES QUE SE ENCUENTREN EN SITUACION DE MALTRATO, ABUSO, NEGLIGENCIA, ABANDONO O EN RIESGO DE VULNERACION DE DERECHOS, EN EL MARCO DE LA POLITICA PUBLICA SOCIAL PARA EL ENVEJECIMIENTO Y LA VEJEZ.

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

LUEGO DE HACER EL MONITOREO DE LOS RIESGOS PREVISIBLES IDENTIFICADOS EN LA MATRIZ DE RIESGOS QUE HACE PARTE INTEGRAL DEL CONTRATO, SE VERIFICÓ QUE NO SE CONFIGURÓ LA OCURRENCIA DE NINGUNO DE LOS DIECINUEVE (19) RIESGOS IDENTIFICADOS DURANTE EL PERIODO REPORTADO EN EL INFORME, RAZÓN POR LA CUAL NO SE REGISTRA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE TRATAMIENTO DE RIESGOS

Seguimiento Contractual



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 2 de 4



Objeto del contrato:

SE CUMPLE SATORFATORIAMENTE CON SU OBJETO CONTRACTUAL DURANTE EL PRESENTE PERIODO.

Detalle de cumplimiento de las obligaciones:

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20259625-098916-100433-90081149
2025-08-20T11:25:27-08:00 - Página 2 de 6

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	1. Aportar insumos en la elaboración de documentos e instrumentos técnicos para la implementación del componente psicosocial de acuerdo con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión para el fortalecimiento de la prestación del Servicio Bogotá te acompaña en la Vejez.	Satisfactorio	Durante el presente mes cumplió a cabalidad con su obligación contractual.
2	2. Realizar asistencias técnicas al equipo territorial del Servicio Bogotá te acompaña en la Vejez, desde su área de conocimiento para la atención psicosocial de personas mayores que se encuentren en situación de maltrato, abuso, negligencia, abandono o en riesgo de vulneración de derechos y entregar los documentos que soporten las actividades realizadas bajo los lineamientos técnicos del Servicio.	Satisfactorio	Durante el presente mes cumplió a cabalidad con su obligación contractual.
3	3. Acompañar abordajes territoriales orientando desde su área de conocimiento garantizando el cumplimiento de la línea técnica del Servicio Bogotá te acompaña en la Vejez y la entrega oportuna de los documentos soporte de las actividades bajo los lineamientos técnicos del Servicio.	Satisfactorio	Durante el presente mes cumplió a cabalidad con su obligación contractual.
4	4. Orientar el seguimiento a personas mayores atendidas en el Servicio Bogotá te acompaña en la Vejez, garantizando el cumplimiento de la línea técnica y la entrega oportuna de los documentos soporte. "	Satisfactorio	Durante el presente mes cumplió a cabalidad con su obligación contractual.
5	5. Proyectar, analizar y gestionar insumos para la realización de informes y reportes que den cuenta de la implementación del servicio Bogotá te acompaña en la Vejez de acuerdo con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión.	Satisfactorio	Durante el presente mes cumplió a cabalidad con su obligación contractual.
6	6. Brindar con calidad y oportunidad la información requerida para el apoyo en la elaboración de documentos de respuesta a solicitudes ciudadanas, antes de control y demás requerimientos o para la elaboración de informes de la Secretaría Distrital de Integración Social y el Servicio Bogotá te acompaña en la Vejez.	Satisfactorio	Durante el presente mes cumplió a cabalidad con su obligación contractual.
7	7. Preparar, asistir y participar en los consejos, comités, comisiones, reuniones, mesas y/o demás espacios que indique el supervisor del contrato o sea convocado, socializando con oportunidad las actividades e información que de ellas se deriven.	Satisfactorio	Durante el presente mes cumplió a cabalidad con su obligación contractual.
8	8. Realizar al inicio del contrato un plan de trabajo que dé cuenta del cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, presentando un informe mensual de avance con las evidencias respectivas sobre las actividades y/o productos programados, y una vez finalizado el contrato, entregar al/la supervisor/a en medio digital, un informe final con los archivos y productos generados durante la vigencia del contrato.	Satisfactorio	Durante el presente mes cumplió a cabalidad con su obligación contractual.
9	9. Apoyar las contingencias y emergencias del Distrito Capital, de acuerdo con la normatividad, los lineamientos y protocolos establecidos por la administración Distrital y el Gobierno Nacional.	No Aplica	Durante el presente periodo no se requirió para el cumplimiento de esta obligación contractual.
10	10. Cumplir con las demás actividades designadas por el supervisor del contrato relacionadas con el objeto contractual.	Satisfactorio	Durante el presente mes cumplió a cabalidad con su obligación contractual.

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones

CUMPLE DE MANERA INTEGRAL Y SATISFACTORIA CON SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES DESTACÁNDOSE POR LA PROACTIVIDAD EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES.

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

NINGUNA



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 3 de 4



razones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

ICA

ón de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
	mayo de 2025	2025 - 06 - 12	\$309,700.00
	mayo de 2025	2025 - 06 - 12	\$396,500.00
	mayo de 2025	2025 - 06 - 12	\$13,000.00

6.Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

CONTRIBUCIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, TÉCNICA Y OPERATIVA DEL SERVICIO BOGOTA TE ACOMPAÑA EN LA VEJEZ PARA LA DEFENSA DE PERSONAS MAYORES VÍCTIMAS DE VIOLENCIA Y ABANDONO

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NINGUNO

8. ¿Existe plan de mejoramiento?

SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
----	--------------------------	----	-------------------------------------

(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)

9. Entrego Informe de ejecución?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	----	--------------------------

Relacionar soportes de informe:

Seguridad Social	planilla de seguridad social junio- Lorena Herrera- CTO 1130-2025..pdf
Certificación de Contratos suscritos con entidades del estado	Formato de otros contratos junio- Lorena Herrera- CTO 1130-2025 (1) (2).pdf
Bitacora Actividades	Bitacora junio- Lorena Herrera Deaza- CTO 1130-2025.pdf
Evidencia / Informe Final	FORMATO ENTREGA EVIDENCIAS LORENA HERRERA-CTO 1130-2025- JUNIO.pdf

10. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	----	--------------------------

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

TIENE UN CUMPLIMIENTO EN EJECUCIÓN FISICA DE 47.67% Y EJECUCIÓN FINANCIERA DE 39.00%

12. Otras observaciones relevantes del supervisor:

CUMPLIÓ CON LAS ACTIVIDADES SOLICITADAS DURANTE ESTE PERIODO EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DE SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES.

Firmado Electrónicamente con AZSign
 Acuerdo: 20250625-095916-100433-90081149
 2025-06-25 11:25:27-05:00 - Página 3 de 6



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2


Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 4 de 4



Elaboracion: 25/06/2025

MARIA CRISTINA TOBON CAMACHO

 Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250625-098916-100433-90081149
2025-06-25 11:23:27-05:00 - Página 4 de 6

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2025_06_1130_2025_ADRIANA_LORENA_HERRERA_DEAZA_
INFORMESUPERVISION
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
gestionado por: azsign.com.co



Id Acuerdo: 20250625-095916-100433-90081149

Creación: 2025-06-25 09:59:16

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-06-25 11:23:26

Escanee el código
para verificación

Firma: Supervisor Contrato

Maria Cristina Tobón Camacho
1136882812
mtobonc@sdis.gov.co
Subdirectora para la Vejez
Secretaria Distrital Integración Social





Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250625-095916-100433-90081149
2025-06-25T11:23:27-05:00 - Página 6 de 6

REPORTE DE TRAZABILIDAD

2025_06_1130_2025_ADRIANA_LORENA_HERRERA_DEAZA_
INFORMESUPERVISION
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
gestionado por: azsign.com.co



Id Acuerdo: 20250625-095916-100433-90081149

Creación: 2025-06-25 09:59:16

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-06-25 11:23:26

Escanee el código
para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Maria Cristina Tobón Camacho mtobonc@sdis.gov.co Subdirectora para la Vejez Secretaria Distrital Integración Social	Aprobado	Env.: 2025-06-25 09:59:24 Lec.: 2025-06-25 11:23:20 Res.: 2025-06-25 11:23:26 IP Res.: 179.19.217.190