

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 1 de 2

DATOS GENERALES			
CONTRATISTA	ADRIANA LORENA HERRERA DEAZA, CEDULA DE CIUDADANIA No, 1022371847		
CPS No.	1130	de	29/01/2025
		PLAZO	300 días
FECHA DE INICIO	04/02/2025	FECHA DE TERMINACIÓN	03/12/2025
PERIODO DE INFORME	01/09/2025	A:	30/09/2025
		No. Informe	9
% EJECUCIÓN FISICA	79	% EJECUCIÓN FINANCIERA	69
SUPERVISOR	MARIA CRISTINA TOBON CAMACHO		DEPENDENCIA
			SUBDIRECCION PARA LA VEJEZ

OBJETO CONTRACTUAL
PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL SERVICIO BOGOTA TE ACOMPAÑA EN LA VEJEZ, PARA LA IMPLEMENTACION TECNICA DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE CARACTER PSICOSOCIAL, EN LOS CASOS DE PERSONAS MAYORES QUE SE ENCUENTREN EN SITUACION DE MALTRATO, ABUSO, NEGLIGENCIA, ABANDONO O EN RIESGO DE VULNERACION DE DERECHOS, EN EL MARCO DE LA POLITICA PUBLICA SOCIAL PARA EL ENVEJECIMIENTO Y LA VEJEZ.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
1. Aportar insumos en la elaboración de documentos e instrumentos técnicos para la implementación del componente psicosocial de acuerdo con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión para el fortalecimiento de la prestación del Servicio Bogotá te acompaña en la Vejez.	1.1 Se consolidaron líneas 4 y 5 del informe SPI del mes de Agosto D. RESTABLECIMIENTO DE REDES FAMILIARES Y COMUNITARIAS y SEGUIMIENTO A LA SUPERACIÓN Y/O MITIGACIÓN DE SITUACIONES DE VULNERABILIDAD.
2. Realizar asistencias técnicas al equipo territorial del Servicio Bogotá te acompaña en la Vejez, desde su área de conocimiento para la atención psicosocial de personas mayores que se encuentren en situación de maltrato, abuso, negligencia, abandono o en riesgo de vulneración de derechos y entregar los documentos que soporten las actividades realizadas bajo los lineamientos técnicos del Servicio.	2.1 Se realizó proyección de asistencias técnicas que se van a implementar con el equipo territorial sobre Herramientas de regulación emocional a través de la conciencia corporal, Comunicación emocional efectiva en la intervención, Resiliencia y autocuidado profesional, con el fin de fortalecer capacidades en el manejo sus propias emociones frente a situaciones en el acompañamiento de personas mayores.
3. Acompañar abordajes territoriales orientando desde su área de conocimiento garantizando el cumplimiento de la línea técnica del Servicio Bogotá te acompaña en la Vejez y la entrega oportuna de los documentos soporte de las actividades bajo los lineamientos técnicos del Servicio.	3.1 Se realiza y alimenta matriz de verificación de acciones y seguimientos realizados por el equipo territorial en el mes de septiembre. 3.2 Se realiza seguimiento y se alimenta la base de asignaciones de casos remitidos al servicio de Bogotá te acompaña en la vejez, con el fin de dar respuestas formales e informales en tiempo oportuno.
4. Orientar el seguimiento a personas mayores atendidas en el Servicio Bogotá te acompaña en la Vejez, garantizando el cumplimiento de la línea técnica y la entrega oportuna de los documentos soporte. "	4.1 Se realizaron orientaciones a seguimientos de carácter psicosocial a los casos de personas mayores víctimas de violencias y en vulnerabilidad social, atendidas en el Servicio Bogotá Te Acompaña en la Vejez, mediante la verificación en la entrega de documentos 4.2 Se realizó revisión de respuestas informales, y se brindó sugerencias a los profesionales del equipo territorial sobre profundización y respuesta puntual a peticionarios y peticionarias
5. Proyectar, analizar y gestionar insumos para la realización de informes y reportes que den cuenta de la implementación del servicio Bogotá te acompaña en la Vejez de acuerdo con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión.	5.1 Se consolidó y envió a líder del servicio solicitudes identificadas por el equipo territorial para focalización de personas mayores al servicio Centro Día a Tu Casa.
6. Brindar con calidad y oportunidad la información requerida para el apoyo en la elaboración de documentos de respuesta a solicitudes ciudadanas, entes de control y demás requerimientos o para la elaboración de informes de la Secretaria Distrital de Integración Social y el Servicio Bogotá te acompaña en la Vejez.	6.1 Se proyectaron durante el presente mes respuestas a requerimientos formales a requerimientos donde se solicitó datos de ubicación de las personas mayores ya que no se brinda información para realizar los correspondientes abordajes 6.2 Se envió desde correo del servicio BTAV la asignación de requerimientos formales e informales a cada una de las duplas psicosocial-jurídica para abordaje territorial y respuesta durante el mes de septiembre
7. Preparar, asistir y participar en los consejos, comités, comisiones, reuniones, mesas y/o demás espacios que indique el supervisor del contrato o sea convocado, socializando con oportunidad las actividades e información que de ellas se deriven.	7.1 Se asistió y participó en reunión mensual de equipo técnico de organización del mes de septiembre Líder del proyecto. 7.2 Se realiza asistencia a webinar MÁS DE VEINTE AÑOS DE PROTECTION SOCIAL EN BRASIL

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 2 de 2

8. Realizar al inicio del contrato un plan de trabajo que dé cuenta del cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, presentando un informe mensual de avance con las evidencias respectivas sobre las actividades y/o productos programados, y una vez finalizado el contrato, entregar al/la supervisor/a en medio digital, un informe final con los archivos y productos generados durante la vigencia del contrato.	.Se elaboró y presentó el informe del Plan de Trabajo inicial, en el cual se establecieron las acciones, metas y estrategias para garantizar el cumplimiento del objeto y de las obligaciones contractuales, además realizó un informe mensual de avance con las evidencias respectivas sobre las actividades y/o productos que dan cuenta del cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, de acuerdo a las actividades programadas durante el mes de abril con base en el Plan de trabajo elaborado al inicio del contrato. Se elaboraron respectivas evidencias sobre las actividades realizadas y/o productos, recopiladas en el formato de evidencias establecido para tal fin
9. Apoyar las contingencias y emergencias del Distrito Capital, de acuerdo con la normatividad, los lineamientos y protocolos establecidos por la administración Distrital y el Gobierno Nacional.	Para el presente mes no se realizaron actividades para esta obligación, pues no se presentaron contingencias y emergencias del Distrito Capital
10. Cumplir con las demás actividades designadas por el supervisor del contrato relacionadas con el objeto contractual.	10.1. Se estuvo en disponibilidad diurna y de fin de semana de acuerdo con programación del mes de septiembre, además de tener disponibilidad y presencia en el nivel central de la Secretaría Distrital de Integración Social desarrollando las labores propias del equipo técnico, y disposición permanente ante cualquier requerimiento o solicitud

SEGURIDAD SOCIAL					
	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	COMPENSAR	01/08/2025	\$340,200	15/09/2025	89799398
Pension	PROTECCION	01/08/2025	\$435,400	15/09/2025	89799398
ARL	POSITIVA	01/08/2025	\$14,300	15/09/2025	89799398
Salud	COMPENSAR	01/08/2025	\$200	22/09/2025	89981843
Pension	PROTECCION	01/08/2025	\$300	22/09/2025	89981843

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013”.

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 1022371847 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 25/09/2025 a las 21:26:09 horas (UTC-5)



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 1 de 4



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250926-073829-bae1e0-62354562
2025-09-26 10:59:24-05:00 - Página 1 de 6

Generales

Periodo a que corresponde el informe	1/09/2025 A 30/09/2025			
¿Existe algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
Porcentaje de ejecución	Física		Presupuestal	
	79.0%		69.0%	

Identificación del Supervisor/interventor

Nombre del supervisor/interventor	MARIA CRISTINA TOBON CAMACHO
Número de CTO de interventoría	N/A
Dependencia	SUBDIRECCION PARA LA VEJEZ
Cargo	SUBDIRECTOR(A) PARA LA VEJEZ
Localidad	NIVEL CENTRAL
Apoyo a la supervisión	MARITZA RAMIREZ MARTINEZ

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	1130
Fecha de Contrato	29/01/2025
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	ADRIANA LORENA HERRERA DEAZA
Cédula de ciudadanía o NIT	1022371847
Proyecto	7937-Generación de oportunidades para la inclusión social y productiva de las personas mayores en Bogotá
Valor	\$67,811,780.00
Plazo	300 DIAS
Fecha Acta Inicio	4/02/2025
Fecha Terminación Proyectada del Contrato	3/12/2025
Adición	0
Prorroga	0
Suspensión	0
Fuente de financiación	0112 1-100-F001 - VA-RECURSOS DISTRITO
Objeto	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL SERVICIO BOGOTA TE ACOMPAÑA EN LA VEJEZ, PARA LA IMPLEMENTACION TECNICA DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE CARACTER PSICOSOCIAL, EN LOS CASOS DE PERSONAS MAYORES QUE SE ENCUENTREN EN SITUACION DE MALTRATO, ABUSO, NEGLIGENCIA, ABANDONO O EN RIESGO DE VULNERACION DE DERECHOS, EN EL MARCO DE LA POLITICA PUBLICA SOCIAL PARA EL ENVEJECIMIENTO Y LA VEJEZ.

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

LUEGO DE HACER EL MONITOREO DE LOS RIESGOS PREVISIBLES IDENTIFICADOS EN LA MATRIZ DE RIESGOS QUE HACE PARTE INTEGRAL DEL CONTRATO, SE VERIFICÓ QUE NO SE CONFIGURÓ LA OCURRENCIA DE NINGUNO DE LOS DIECINUEVE (19) RIESGOS IDENTIFICADOS DURANTE EL PERIODO REPORTADO EN EL INFORME, RAZÓN POR LA CUAL NO SE REGISTRA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE TRATAMIENTO DE RIESGOS

Seguimiento Contractual



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 2 de 4



Objeto del contrato:

SE SATISFACTORIAMENTE CON SU OBJETO CONTRACTUAL DURANTE EL PRESENTE PERIODO.

Informe de cumplimiento de las obligaciones:

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	1. Aportar insumos en la elaboración de documentos e instrumentos técnicos para la implementación del componente psicosocial de acuerdo con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión para el fortalecimiento de la prestación del Servicio Bogotá te acompaña en la Vejez.	Satisfactorio	Durante el presente mes cumplió a cabalidad con su obligación contractual.
2	2. Realizar asistencias técnicas al equipo territorial del Servicio Bogotá te acompaña en la Vejez, desde su área de conocimiento para la atención psicosocial de personas mayores que se encuentren en situación de maltrato, abuso, negligencia, abandono o en riesgo de vulneración de derechos y entregar los documentos que soporten las actividades realizadas bajo los lineamientos técnicos del Servicio.	Satisfactorio	Durante el presente mes cumplió a cabalidad con su obligación contractual.
3	3. Acompañar abordajes territoriales orientando desde su área de conocimiento garantizando el cumplimiento de la línea técnica del Servicio Bogotá te acompaña en la Vejez y la entrega oportuna de los documentos soporte de las actividades bajo los lineamientos técnicos del Servicio.	Satisfactorio	Durante el presente mes cumplió a cabalidad con su obligación contractual.
4	4. Orientar el seguimiento a personas mayores atendidas en el Servicio Bogotá te acompaña en la Vejez, garantizando el cumplimiento de la línea técnica y la entrega oportuna de los documentos soporte. "	Satisfactorio	Durante el presente mes cumplió a cabalidad con su obligación contractual.
5	5. Proyectar, analizar y gestionar insumos para la realización de informes y reportes que den cuenta de la implementación del servicio Bogotá te acompaña en la Vejez de acuerdo con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión.	Satisfactorio	Durante el presente mes cumplió a cabalidad con su obligación contractual.
6	6. Brindar con calidad y oportunidad la información requerida para el apoyo en la elaboración de documentos de respuesta a solicitudes ciudadanas, antes de control y demás requerimientos o para la elaboración de informes de la Secretaría Distrital de Integración Social y el Servicio Bogotá te acompaña en la Vejez.	Satisfactorio	Durante el presente mes cumplió a cabalidad con su obligación contractual.
7	7. Preparar, asistir y participar en los consejos, comités, comisiones, reuniones, mesas y/o demás espacios que indique el supervisor del contrato o sea convocado, socializando con oportunidad las actividades e información que de ellas se deriven.	Satisfactorio	Durante el presente mes cumplió a cabalidad con su obligación contractual.
8	8. Realizar al inicio del contrato un plan de trabajo que dé cuenta del cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, presentando un informe mensual de avance con las evidencias respectivas sobre las actividades y/o productos programados, y una vez finalizado el contrato, entregar al/la supervisor/a en medio digital, un informe final con los archivos y productos generados durante la vigencia del contrato.	Satisfactorio	Durante el presente mes cumplió a cabalidad con su obligación contractual.
9	9. Apoyar las contingencias y emergencias del Distrito Capital, de acuerdo con la normatividad, los lineamientos y protocolos establecidos por la administración Distrital y el Gobierno Nacional.	No Aplica	Durante el presente periodo no se requirió para el cumplimiento de esta obligación contractual.
10	10. Cumplir con las demás actividades designadas por el supervisor del contrato relacionadas con el objeto contractual.	Satisfactorio	Durante el presente mes cumplió a cabalidad con su obligación contractual.

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones

CUMPLE DE MANERA INTEGRAL Y SATISFACTORIA CON SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES DESTACÁNDOSE POR LA PROACTIVIDAD EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES.

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

NINGUNA



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 3 de 4



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250926-073829-bae1e0-62354562
2025-09-26 10:59:24-05:00 - Página 3 de 6

Observaciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

ICA

Detalle de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
	agosto de 2025	2025 - 09 - 15	\$340,200.00
	agosto de 2025	2025 - 09 - 15	\$435,400.00
	agosto de 2025	2025 - 09 - 15	\$14,300.00
Salud	agosto de 2025	2025 - 09 - 22	\$200.00
Pension	agosto de 2025	2025 - 09 - 22	\$300.00

6.Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

CONTRIBUCIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, TÉCNICA Y OPERATIVA DEL SERVICIO BOGOTA TE ACOMPAÑA EN LA VEJEZ PARA LA DEFENSA DE PERSONAS MAYORES VÍCTIMAS DE VIOLENCIA Y ABANDONO

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NINGUNO

8. ¿Existe plan de mejoramiento?

SI	☐	NO	☒
----	--------------------------	----	-------------------------------------

(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)

9. Entrego Informe de ejecución?

SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

Relacionar soportes de informe:

Certificación de Contratos suscritos con entidades del estado	Formato de otros contratos - septiembre - Lorena Herrera- CTO 1130-2025 (1).pdf
Seguridad Social	Planilla de seguridad social- Adriana Lorena Herrera Deaza- CTO 1130-2025.pdf
Evidencia / Informe Final	Formato de evidencias- septiembre- Adriana Lorena Herrera Deaza- CTO 1130-2025.pdf
Bitacora Actividades	Bitacora- septiembre- Adriana Lorena Herrera Deaza- CTO 1130-2025 (2).pdf

10. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

TIENE UN CUMPLIMIENTO EN EJECUCIÓN FÍSICA DE 79% Y EJECUCIÓN FINANCIERA DE 69%

12. Otras observaciones relevantes del supervisor:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 4 de 4



IO CON LAS ACTIVIDADES SOLICITADAS DURANTE ESTE PERIODO ENMARCADAS EN SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES.

Elaboracion: 26/09/2025

MARIA CRISTINA TOBON CAMACHO

 Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250926-073829-bae1e0-62954562
2025-09-26 10:59:24-05:00 - Página 4 de 6

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2025_09_1130_2025_ADRIANA_LORENA_HERRERA_DEAZA_
INFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20250926-073829-bae1e0-62354562

Creación: 2025-09-26 07:38:29

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-09-26 10:59:23



Escanee el código
para verificación

Firma: Supervisor Contrato

Maria Cristina Tobón Camacho

1136882812

mtobonc@sdis.gov.co

Subdirectora para la Vejez

Secretaria Distrital Integración Social





Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20250926-073829-bae1e0-62354562
2025-09-26T10:59:24-05:00 - Página 6 de 6



REPORTE DE TRAZABILIDAD			 Escanee el código para verificación
2025_09_1130_2025_ADRIANA_LORENA_HERRERA_DEAZA_ INFORMESUPERVISION SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL gestionado por: azsign.com.co			
Id Acuerdo: 20250926-073829-bae1e0-62354562 Creación: 2025-09-26 07:38:29 Estado: Finalizado Finalización: 2025-09-26 10:59:23			
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Maria Cristina Tobón Camacho mtobonc@sdis.gov.co Subdirectora para la Vejez Secretaria Distrital Integración Social	Aprobado	Env.: 2025-09-26 07:38:50 Lec.: 2025-09-26 10:59:16 Res.: 2025-09-26 10:59:23 IP Res.: 190.27.225.68