PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 19 de octubre de 2020

Señora
NURY PATRICIA MALDONADO ZÀRATE
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 1326515
Coordinadora Académica
Coordinación Académica de Gestión del Talento Humano
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR. 1326515 del año 2020

Diana Marcela Campos Garzón, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52.424.215 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Gestión Administrativa (Coordinación Académica Gestión del Talento Humano), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA MILLONES CUARENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y UN PESOS ($40.049.251) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de ENERO de 2020, por valor de CIENTO VEINTISEIS MIL TRESCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS ($126.338) COP. b.) DIEZ (10) pagos iguales correspondientes a los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS ($3.790.150) COP., cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2020, por valor de DOS MILLONES VEINTIUN MIL CUATROCIENTOS TRECE PESOS ($2.021.413) COP.

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana

CLÁUSULA CUARTA – A) OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
2	Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
3	Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
4	Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y 1032598842, PAGO SIMPLE MES DE SEPTIEMBRE. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (2) folios

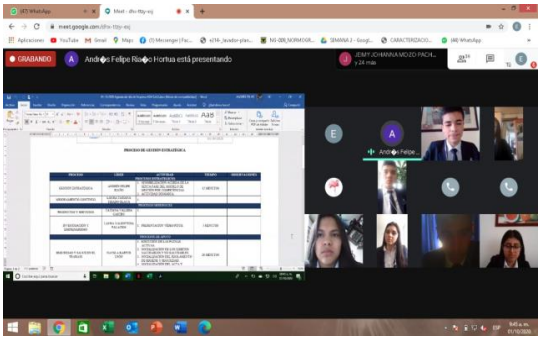
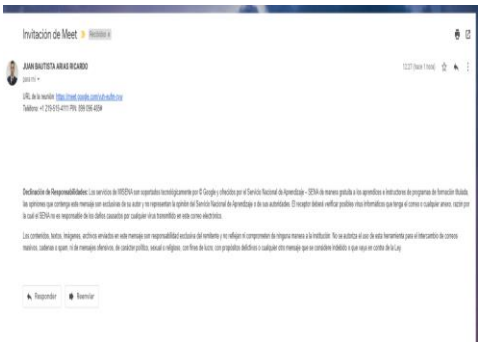
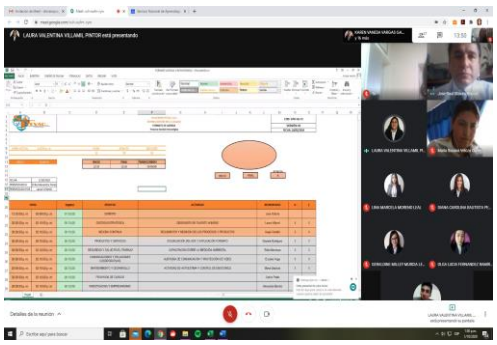
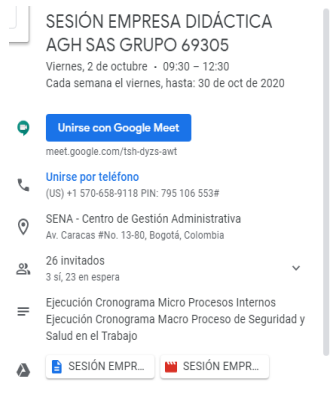
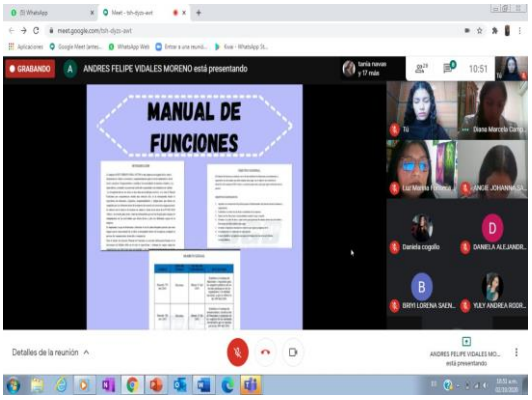
Cordialmente,

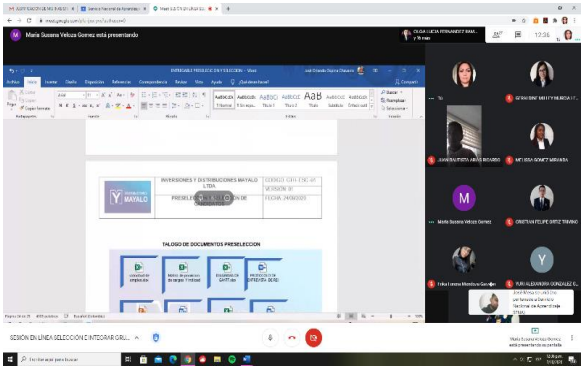
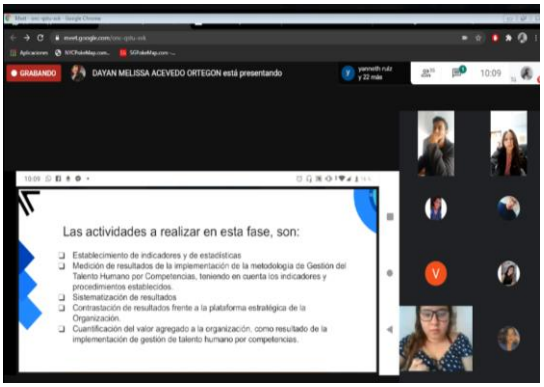
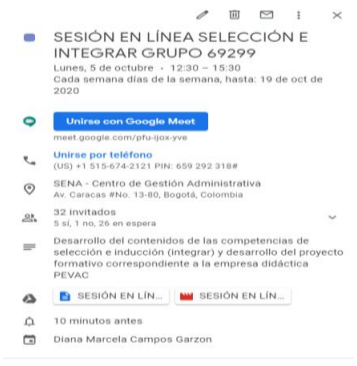
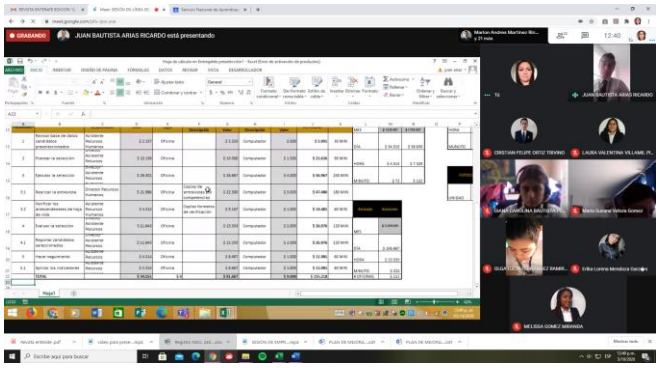
Firma
DIANA MARCELA CAMPOS GARZÓN
Contratista
C.C. No. 52.424.215

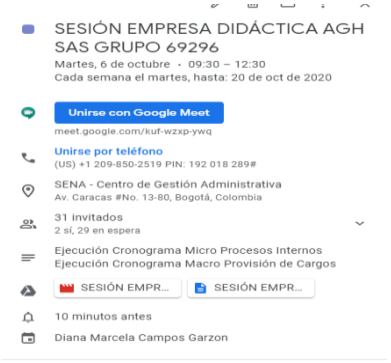
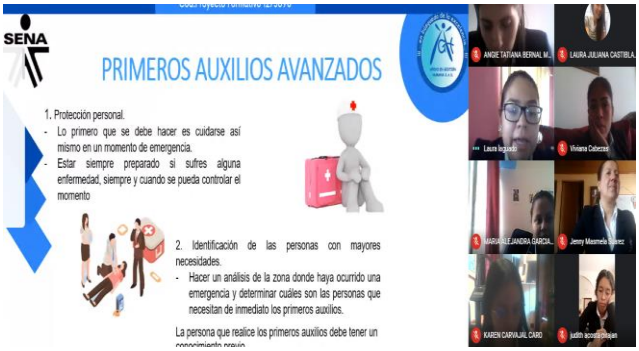
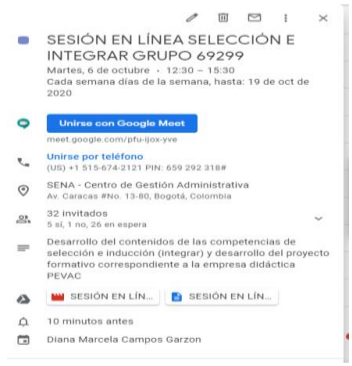
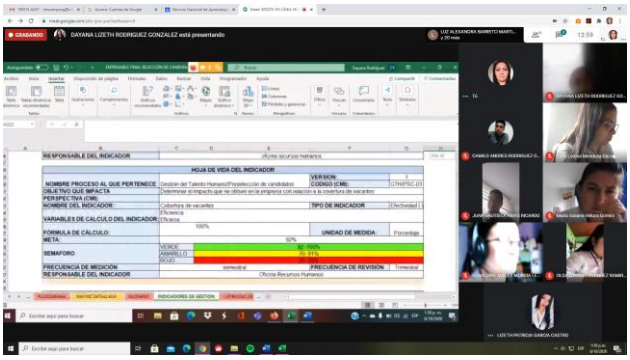
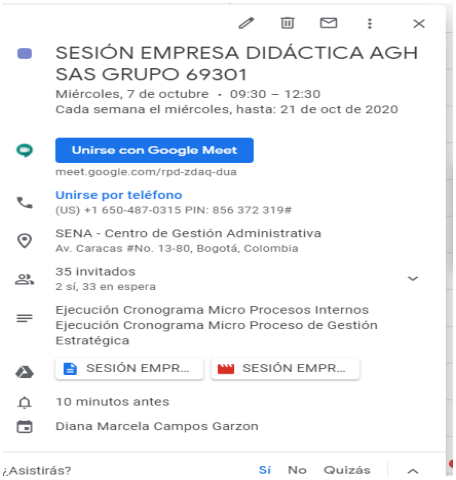
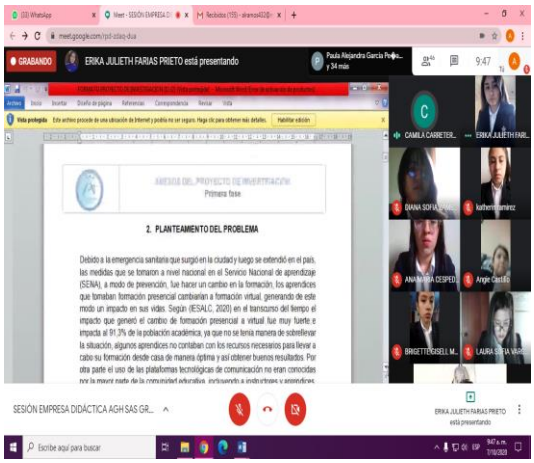
Recibí a satisfacción:

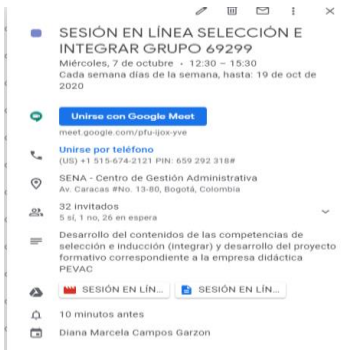
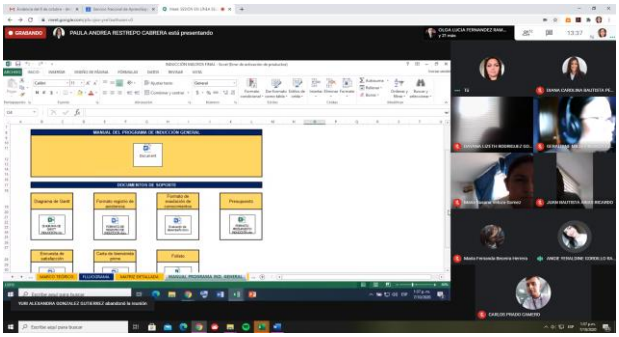
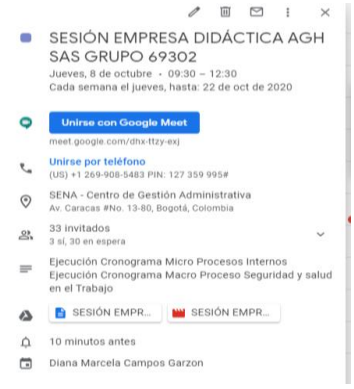
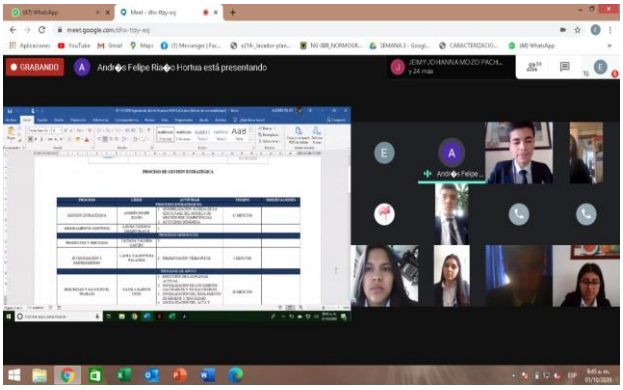
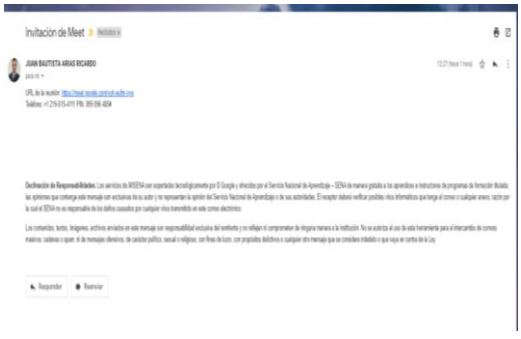
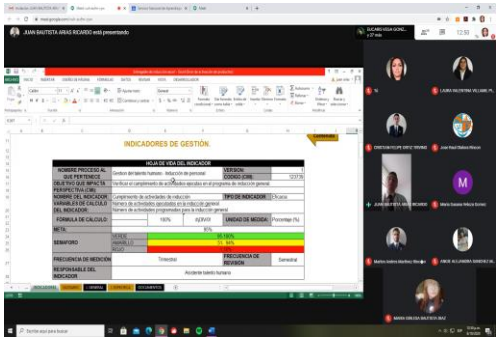
Firma
NURY PATRICIA MALDONADO ZÁRATE
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR. 1326515 de 2020
COORDINADORA ACADÉMICA GESTIÓN TALENTO HUMANO

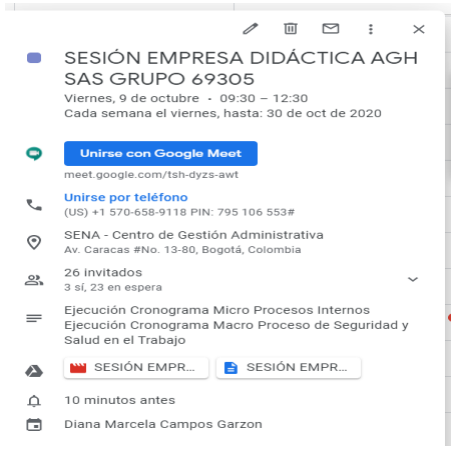
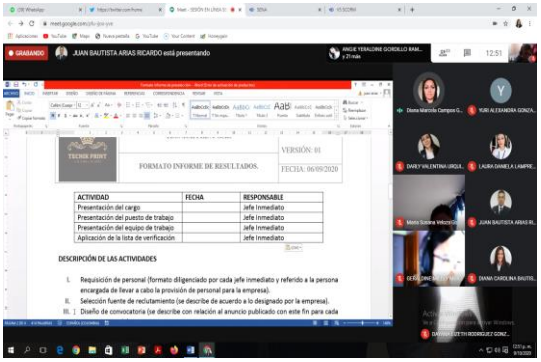
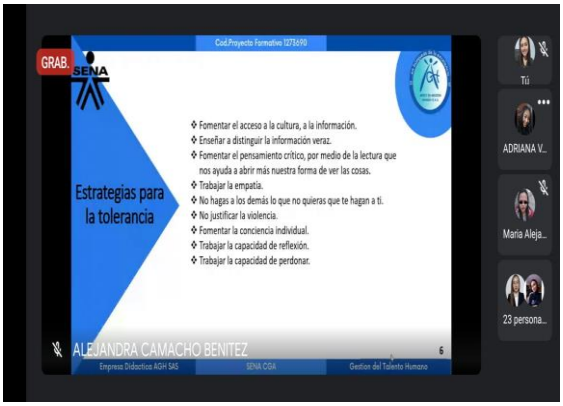
INFORME DE EVIDENCIAS
OCTUBRE DE 2020
EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN

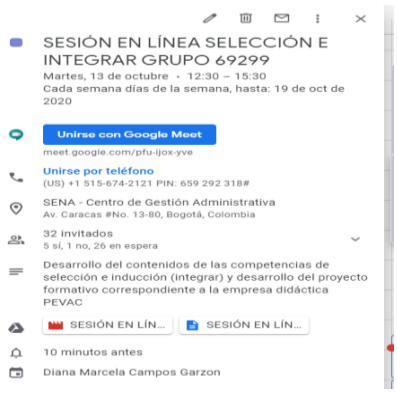
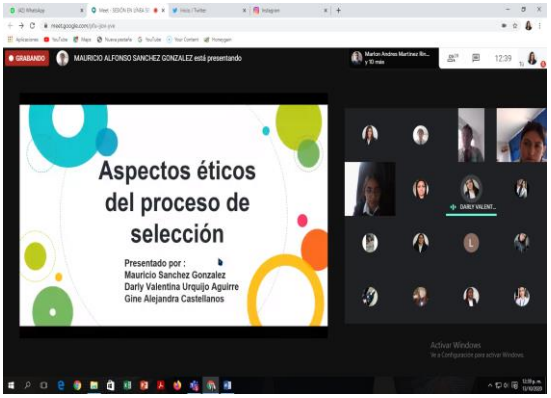
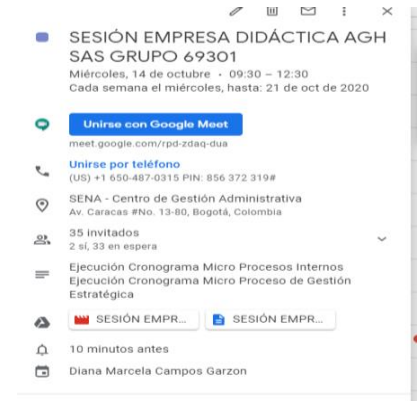
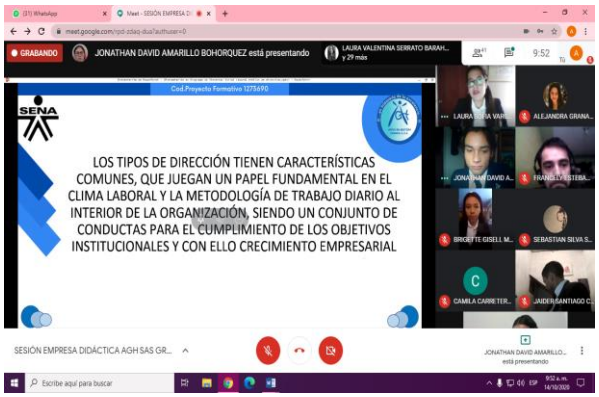
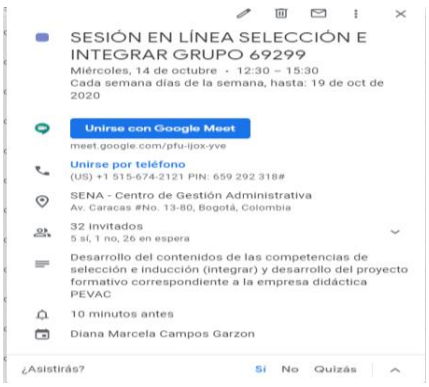
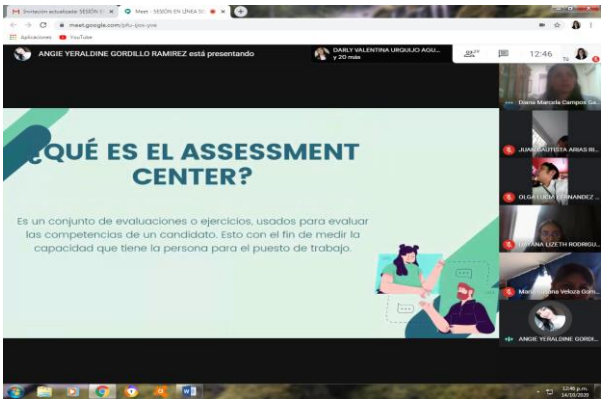
1 OCTUBRE	EJECUCIÓN EMPRESA DIDÁCTICA AGH SAS GRUPO 69302  
	COMPETENCIA PRESELECCIÓN E INTEGRAR GRUPO 69299  
2 OCTUBRE	EJECUCIÓN EMPRESA DIDÁCTICA AGH SAS GRUPO 69305  

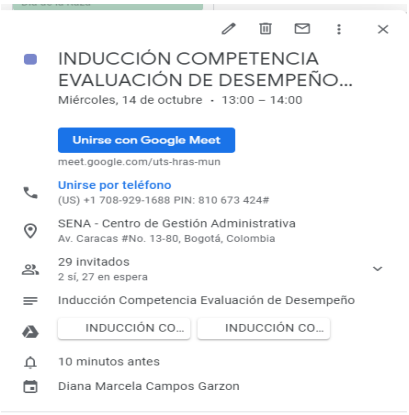
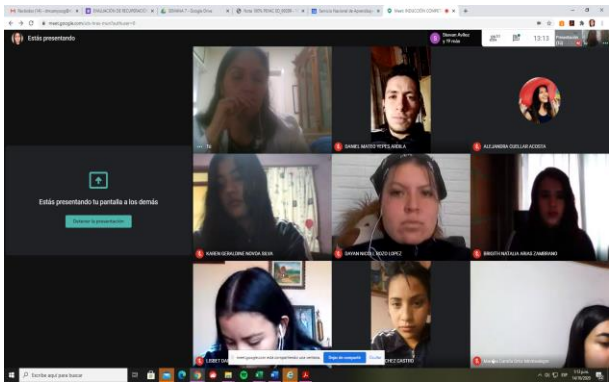
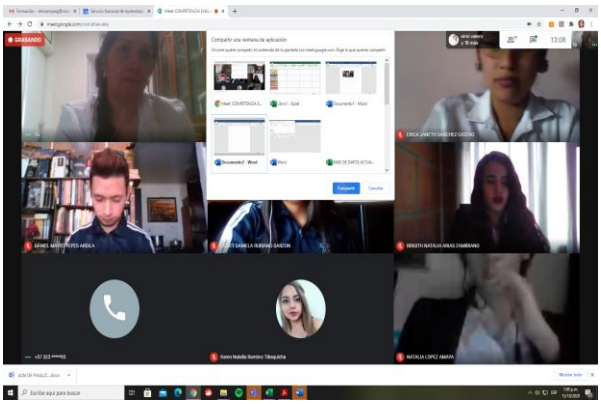
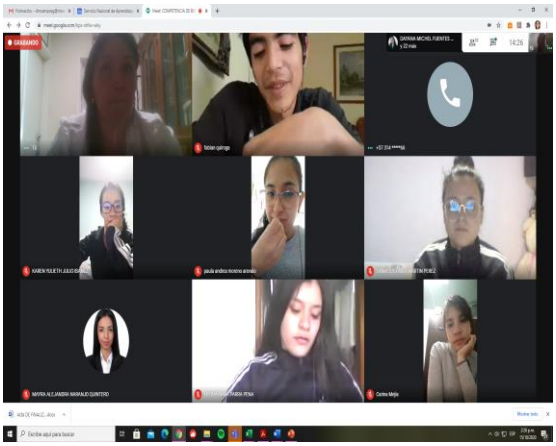
	COMPETENCIA PRESELECCIÓN E INTEGRAR GRUPO 69299  
5 OCTUBRE	EJECUCIÓN EMPRESA DIDÁCTICA AGH SAS GRUPO 69315  
	COMPETENCIA PRESELECCIÓN E INTEGRAR GRUPO 69299  

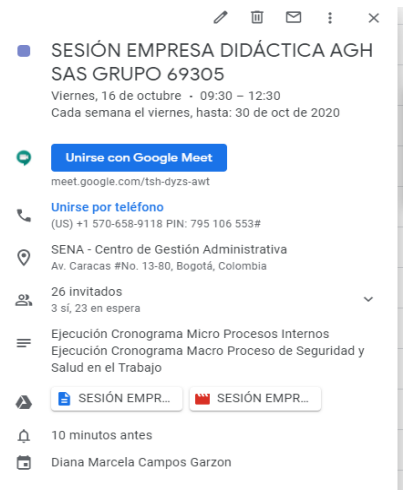
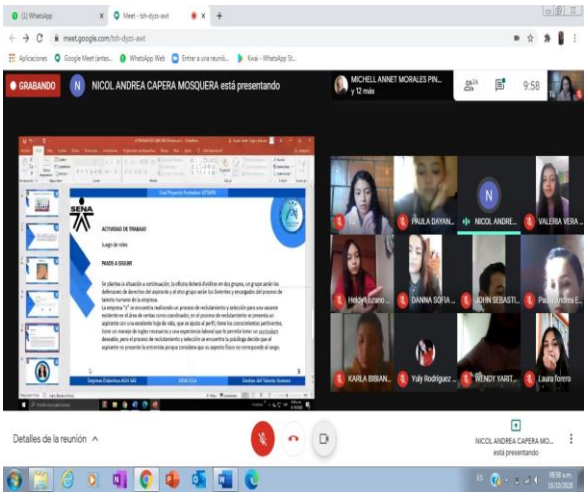
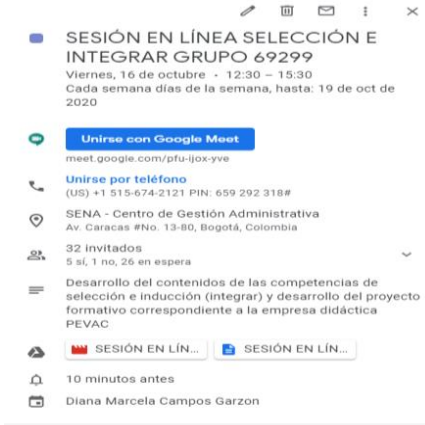
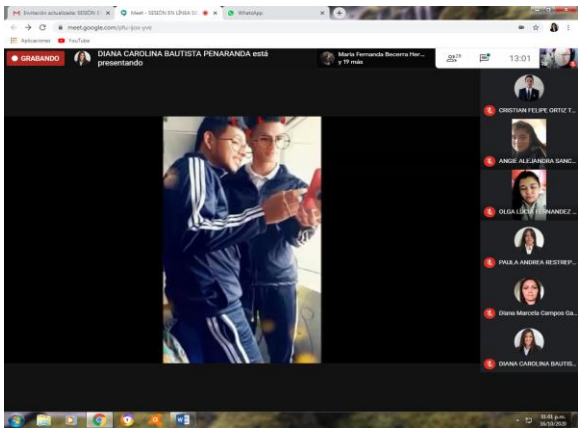
6 OCTUBRE	EJECUCIÓN EMPRESA DIDÁCTICA AGH SAS GRUPO 69296  
	COMPETENCIA SELECCIÓN E INTEGRAR GRUPO 69299  
7 OCTUBRE	EJECUCIÓN EMPRESA DIDÁCTICA AGH SAS GRUPO 69301  

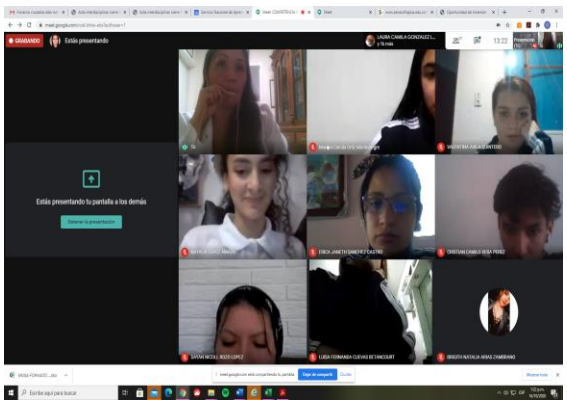
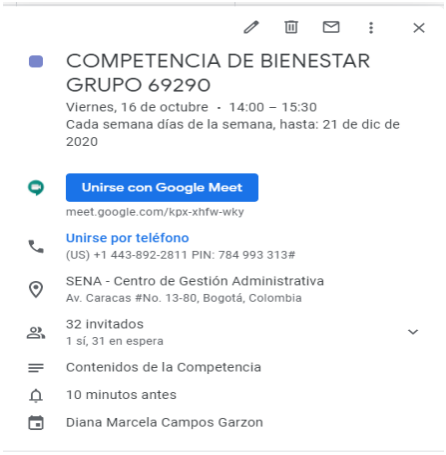
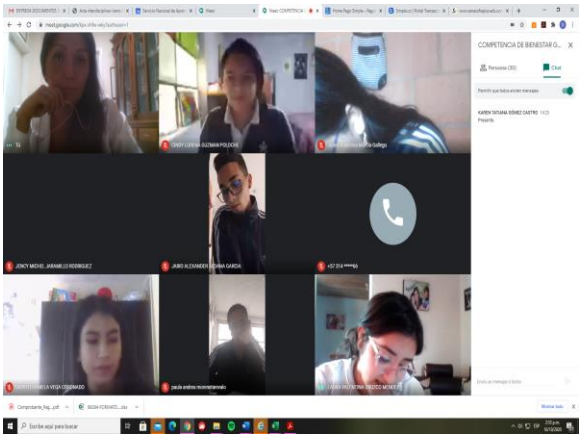
	COMPETENCIA SELECCIÓN E INTEGRAR GRUPO 69299  
8 OCTUBRE	EJECUCIÓN EMPRESA DIDÁCTICA AGH SAS GRUPO 69302  
	COMPETENCIA SELECCIÓN E INTEGRAR GRUPO 69299  
9 OCTUBRE	EJECUCIÓN EMPRESA DIDÁCTICA AGH SAS GRUPO 69305

	 
	COMPETENCIA SELECCIÓN E INTEGRAR GRUPO 69299  
13 OCTUBRE	EJECUCIÓN EMPRESA DIDÁCTICA AGH SAS GRUPO 69315  

	COMPETENCIA SELECCIÓN E INTEGRAR GRUPO 69299  
14 OCTUBRE	EJECUCIÓN EMPRESA DIDÁCTICA AGH SAS GRUPO 69296  
	COMPETENCIA PRESELECCIÓN E INTEGRAR GRUPO 69299  

	COMPETENCIA EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO GRUPO 69291  
15 OCTUBRE	COMPETENCIA EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO GRUPO 69291  
	COMPETENCIA GESTIONAR PROGRAMAS DE BIENESTAR GRUPO 69290  

16 OCTUBRE	EJECUCIÓN EMPRESA DIDÁCTICA AGH SAS GRUPO 69305  
	COMPETENCIA SELECCIÓN E INTEGRAR GRUPO 69299  
	COMPETENCIA EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO GRUPO 69291

	 
	COMPETENCIA GESTIONAR PROGRAMAS DE BIENESTAR GRUPO 69290  
19 OCTUBRE	EJECUCIÓN EMPRESA DIDÁCTICA AGH SAS GRUPO 69302 EJECUCIÓN CRONOGRAMA MICRO PROCESOS INTERNOS EJECUCIÓN CRONOGRAMA MACRO PROCESO MANTENIMIENTO Y DESARROLLO
	EJECUCIÓN EMPRESA DIDÁCTICA AGH SAS GRUPO 69325 INDUCCIÓN PROYECTO FORMATIVO “IMPLEMENATR PROPUESTAA DE MEJORA AL PROCESO DE GESTIÓN HUMANA ENFOCADO EN EL MODELO DE GESTIÓN POR COMPETENCIAS LABORALES EN MIPYMES DEL DISTRITO CAPITAL

	COMPETENCIA EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO GRUPO 69291 EJECUCIÓN ESTRATEGIA EMPRESA DIDÁCTICA AGH SAS
	COMPETENCIA GESTIONAR PROGRAMAS DE BIENESTAR GRUPO 69290 SOCIALIZACIÓN PROCESO ADMINISTRTIVO DE CONTROL INSTRUMENTO DIAGNÓSTICO
20 OCTUBRE	EJECUCIÓN EMPRESA DIDÁCTICA AGH SAS GRUPO 69301 EJECUCIÓN CRONOGRAMA MICRO PROCESOS INTERNOS EJECUCIÓN CRONOGRAMA MACRO PROCESO PROVISIÓN DE CARGOS
	COMPETENCIA EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO GRUPO 69291 SOCIALIZACIÓN CULTURA ORGANIZACIONAL INSTRUMENTO DIAGNÓSTICO
	COMPETENCIA GESTIONAR PROGRAMAS DE BIENESTAR GRUPO 69290 SOCIALIZACIÓN CULTURA ORGANIZACIONAL TALLER COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL
21 OCTUBRE	EJECUCIÓN EMPRESA DIDÁCTICA AGH SAS GRUPO 69296 EJECUCIÓN CRONOGRAMA MICRO PROCESOS INTERNOS EJECUCIÓN CRONOGRAMA MACRO PROCESO COMUNICACIÓN Y RELACIONES CORPORATIVAS
	COMPETENCIA EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO GRUPO 69291 SOCILIZACIÓN TEMA COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL PRESENTACIÓN ARTÍCULOS
	COMPETENCIA GESTIONAR PROGRAMAS DE BIENESTAR GRUPO 69290 EJECUCIÓN ESTRATEGIA EMPRESA DIDÁCTICA TRABAJANDO JUNTOS

22 OCTUBRE	EJECUCIÓN EMPRESA DIDÁCTICA AGH SAS GRUPO 69305 EJECUCIÓN CRONOGRAMA MICRO PROCESOS INTERNOS EJECUCIÓN CRONOGRAMA MACRO PROCESO GESTIÓN ESTRATÉGICA
	COMPETENCIA EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO GRUPO 69291 PRESENTACIÓN PYMES ANTECEDENTES EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO
	COMPETENCIA GESTIONAR PROGRAMAS DE BIENESTAR GRUPO 69290 TEMA COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL – ACTIVIDAD DIDÁCTICA
23 OCTUBRE	EJECUCIÓN EMPRESA DIDÁCTICA AGH SAS GRUPO 69315 EJECUCIÓN CRONOGRAMA MICRO PROCESOS INTERNOS EJECUCIÓN CRONOGRAMA MACRO PROCESO COMUNICACIÓN Y RELACIONES CORPORATIVAS
	COMPETENCIA EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO GRUPO 69291 CONCEPTOS GENERALES EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO
	COMPETENCIA GESTIONAR PROGRAMAS DE BIENESTAR GRUPO 69290 SOCIALIZACIÓN ARTÍCULOS BIENESTAR
26 OCTUBRE	EJECUCIÓN EMPRESA DIDÁCTICA AGH GRUPO 69302 EJECUCIÓN CRONOGRAMA MICRO PROCESOS INTERNOS EJECUCIÓN CRONOGRAMA MACRO PROCESO MANTENIMIENTO Y DESARROLLO
	EJECUCIÓN PROYECTO FORMATIVO AGH GRUPO 69325 INDUCCIÓN GENERAL EMPRESA DIDÁCTICA AGH SAS
	COMPETENCIA EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO GRUPO 69291 EJECUCIÓN ESTRATEGIA EMPRESA DIDÁCTICA AGH SAS

	COMPETENCIA GESTIONAR PROGRAMAS DE BIENESTAR GRUPO 69290 CONCEPTOS GENERALES BIENESTAR
27 OCTUBRE	EJECUCIÓN EMPRESA DIDÁCTICA AGH SAS GRUPO 69301 EJECUCIÓN CRONOGRAMA MICRO PROCESOS INTERNOS EJECUCIÓN CRONOGRAMA MACRO PROCESO PROVISIÓN DE CARGOS
	COMPETENCIA EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO GRUPO 69291 CONCEPTOS GENERALES EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO LINEAMIENTOS INFORME DIAGNÓXTICO
	COMPETENCIA GESTIONAR PROGRAMAS DE BIENESTAR GRUPO 69290
28 OCTUBRE	EJECUCIÓN EMPRESA DIDÁCTICA AGH SAS GRUPO 69296 EJECUCIÓN CRONOGRAMA MICRO PROCESOS INTERNOS EJECUCIÓN CRONOGRAMA MACRO PROCESO COMUNICACIÓN Y RELACIONES CORPORATIVAS
	COMPETENCIA EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO GRUPO 69291 FLUJOGRAMA EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO ELABORACIÓN GLOSARIO
	COMPETENCIA GESTIONAR PROGRAMAS DE BIENESTAR GRUPO 69290 EJECUCIÓN ESTRATEGIA EMPRESA DIDÁCTICA TRABAJANDO JUNTOS
29 OCTUBRE	EJECUCIÓN EMPRESA DIDÁCTICA AGH SAS GRUPO 69305 EJECUCIÓN CRONOGRAMA MICRO PROCESOS INTERNOS EJECUCIÓN CRONOGRAMA MACRO PROCESO GESTIÓN ESTRATÉGICA
	COMPETENCIA EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO GRUPO 69291 ELABORACIÓN Y REVISIÓN MATRIZ DETALLADA

	REVISIÓN INFORME DIAHNÓSTICO
	COMPETENCIA GESTIONAR PROGRAMAS DE BIENESTAR GRUPO 69290 REVISIÓN INFORME DIAHNÓSTICO FLUJOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO DE BIENESTAR
30 SEPTIEMBRE	EJECUCIÓN EMPRESA DIDÁCTICA AGH SAS GRUPO 69315 EJECUCIÓN CRONOGRAMA MICRO PROCESOS INTERNOS EJECUCIÓN CRONOGRAMA MACRO PROCESO COMUNICACIÓN Y RELACIONES CORPORATIVAS
	COMPETENCIA EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO GRUPO 69291 DOCUMENTACIÓN PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO
	COMPETENCIA GESTIONAR PROGRAMAS DE BIENESTAR GRUPO 69290 ELABORACIÓN Y REVISIÓN MATRIS DETALLADA DEL PROCEDIMIENTO