**OBJETO:EJECUCION DE ACCIONES PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS A LOS DISPOSITIVOS TECNOLOGICOS DE LA I.E CUSIANA**

INFORME DE SUPERVISION/INTERVENTORÍA No. 06 FINAL

**WILLIAM HERNAN ABRIL**

SUPERVISOR/INTERVENTOR

**MUNICIPIO DE TAURAMENA**
**SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL**

**TAURAMENA 2025**

FECHA: 02/10/2025 )

# INFORME DE SUPERVISION/INTERVENTORÍA No. 06 FINAL

| | |
|---|---|
| **CONTRATO No.** | 167 DEL 25 DE MARZO DE 2025 |
| **TIPO DE CONTRATO** | PRESTACION DE SERVICIO |
| **OBJETO** | :EJECUCION DE ACCIONES PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS A LOS DISPOSITIVOS TECNOLOGICOS DE LA I.E CUSIANA |
| **CONTRATANTE** | MUNICIPIO DE TAURAMENA - CASANARE |
| **CONTRATISTA** | YEISON ANDRES CABALLERO ROJAS |
| **R/LEGAL** | N/A |
| **SUPERVISOR / INTERVENTOR** | WILLIAM HERNAN ABRIL VALCARCEL |
| **APOYO SUPERVISIÓN** | ALIX ANDREA ALVAREZ Contrato No. 195 |
| **VALOR CONTRATO** | 14.400.000 |
| **FECHA INICIACIÓN** | 27 DE MARZO 2025 |
| **FECHA TERMINACIÓN** | 26 DE SEPTIEMBRE de 2025 |
| **PERIODO DE EJECUCIÓN** | DE 01 DE SEPTIEMBRE A 26 DE SEPTIEMBRE DE 2025 |
| **% AVANCE FINANCIERO** | 100% |
| **% AVANCE FISICO** | 100% |
| **FECHA PRESENTE INFORME** | 02 DE OCTUBRE DE 2025 |

En virtud de lo consignado en la Ley 80 de 1993, el Decreto Municipal 1082 de 2025 y demás normas concordantes, basados en la ejecución del Objeto Contractual y teniendo en cuenta las obligaciones adquiridas por el Contratista en la Cláusula CATORCE del Contrato en mención; me permito rendir en el presente informe el seguimiento sobre el cumplimiento del contrato, teniendo en cuenta lo siguiente:

## 1. EJECUCIÓN FÍSICIA (CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES)

| ACTIVIDAD DESARROLLADA | | RESULTADOS OBTENIDOS |
|---|---|---|
| REALIZAR MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS, CORRECTIVOS Y ACTUALIZACIONES DE SOFWARE A LOS DISPOSITIVOS TECNOLOGICOS DE LA I.E CUSIANA | | Durante el mes de septiembre el contratista realiza el plan de mantenimiento preventivo para los equipos de cómputo de las salas de la institución educativa el cusiana. realiza limpieza de equipos tecnológicos, actualización de software y verificación de funcionamiento de cada uno de los equipos de la y equipos de los docentes.<br><br>El contratista realiza validación y actualización mensual del INVENTARIO de la INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL CUSIANA, con el propósito de llevar la información actualizada de cada equipo que se encuentra en las sedes anexas y central.<br><br>Se mantiene la trazabilidad actualizada de los equipos tecnológicos hasta la fecha, por tanto, se mantiene en actualización por sedes los equipos tecnológicos. para el mes de agosto. |
| | | |
| **VISITAS O INSPECCIONES REALIZADAS** | 5 | |
| | | |

## 2. GARANTÍAS

| El contratista presentó las siguientes: (Si aplica, indicar con X, según corresponda) | SI | NO | N.A | FECHA APROBACIÓN |
|---|---|---|---|---|
| Cumplimiento | X | | | |
| Responsabilidad civil extracontractual | | | X | |
| Otras | | | | |

| PÓLIZA Nº | COMPAÑÍA ASEGURADORA | AMPARO | VALOR ASEGURADO | VIGENCIAS | | MODIFICACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | FECHA INICIO | FECHA FIN | |
| | XX | XX | XX | XX | XX | XX |

| 3. EJECUCIÓN FINANCIERA | | | | |
|---|---|---|---|---|
| DESCRIPCION | VALOR CONTRATADO | ANTICIPO<br>ANTICIPADO | VALOR EJECUTADO | VALORES PAGADOS O APROBADOS PARA PAGO |
| Valor contratado | 14,400,000 | | | |
| Valor Anticipo o Pago Anticipado | | | | |
| Valor Adicional No. XXX | | | | |
| Valor Acta No.xxx | | | | 0 |
| Valor presente Acta | | | 240000 | 240000 |
| Saldo por ejecutar | | | $ - | 2400000 |
| Sumas iguales (Vr contratado y Ejecutado) | **14,400,000** | | **14,400,000** | **0** |

## 4. MONITOREO A LOS RIESGOS DEL PROCESO

Se materializó alguno de los riesgos establecidos en el proceso inicialmente?

| 5. DOCUMENTACIÓN GENERADA DURANTE EL PERIODO DE EJECUCIÓN | |
|---|---|
| DOCUMENTO | FECHA DE SUSCRIPCIÓN |
| Se realiza acta de visita para el contratista YEISON ANDRES CABALLERO TECNICO DE LA INSTITUCION CUSIANA | 30/09 /2025 |
| | |
| | |
| | |
| | |

Se deja constancia, que el Contratista hizo entrega de: Informe 30 de septiembre con sus respectivos soportes como: (seguridad social, planillas, registro fotográfico, entre otros), los cuales se remiten a la oficina Asesora de Jurídica del Municipio, para que reposen en el expediente del contrato.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| REEVALUACIÓN DEL PROVEEDOR | 100 | PUNTAJE: | 100 | |

## 6. ANEXOS

1. Anexo 1. planillas de seguridad mes de AGOSTO SEPTIEMBRE

.

2. informes de actividades N°6 DE septiembre de 2025

**WILLIAM HERNAN ABRIL VALCARCEL**
**Cargo: SUPERVISOR / INTERVENTOR**

**ALIX ANDREA ALVAREZ CANO**
**Cargo: Apoyo a la supervisón**

# *INFORME DE SUPERVISION N°6 FINAL*

| | |
|---|---|
| **OBJETO** | REALIZAR MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS, CORRECTIVOS Y ACTUALIZACIONES DE SOFWARE A LOS DISPOSITIVOS TECNOLOGICOS DE LA IE CUSIANA |
| **CONTRATANTE** | MUNICIPIO DE TAURAMENA - CASANARE |
| **CONTRATISTA** | YEISON ANDRES CABALLERO |
| **SUPERVISOR** | WILLIAM HERNAN ABRIL VALCARCEL |

## DESCRIPCION DE ACTIVIDADES

| | |
|---|---|
| 1 | **Presentar un plan de mantenimiento para los equipos tecnológicos de la Institución educativa.** |

Durante el mes de septiembre el contratista realiza el plan de mantenimiento preventivo para los equipos de cómputo de las salas de la institución educativa el cusiana. realiza limpieza de equipos tecnológicos, actualización de software y verificación de funcionamiento de cada uno de los equipos de la y equipos de los docentes.

| | |
|---|---|
| 2 | **Identificar, validar, actualizar y/o depurar el inventario de hardware y software de los equipos tecnológicos de propiedad de la Institución Educativa; como impresoras, tablets, portátiles entre otros.** |

El contratista valida y actualiza mensual el INVENTARIO de la INSTITUCION EDUCATIVA EL CUSIANA, con el propósito de llevar la información actualizada de cada equipo que se encuentra en las sedes anexas y central.

Se mantiene la trazabilidad actualizada de los equipos tecnológicos hasta la fecha, por tanto, se mantiene en actualización por sedes los equipos tecnológicos.

| | |
|---|---|
| 3 | **Realizar mantenimiento preventivo, correctivo, instalación y/o actualizaciones necesarias a los equipos tecnológicos; equipos cómputo de mesa, portátiles, tablet, impresoras, redes LAN y/o intranet, de la institución educativa y aulas anexas.** |

el contratista realizó en el mes de SEPTIEMBRE , mantenimientos preventivos y actualización a 50 equipos los cuales 50 son portátiles.en la sala primaria.

-Mantenimientos hasta la fecha:155

| | |
|---|---|
| 4 | **Realizar trámites de garantías de los equipos tecnológicos de la institución educativa con los proveedores y/o entidad correspondiente; dejando evidencia del trámite realizado y el seguimiento correspondiente.** |

| | |
|---|---|
| N/A | |
| 5 | **Brindar apoyo técnico para el óptimo funcionamiento de la infraestructura técnica de la red wifi de acuerdo a la directriz y/o lineamientos dados por los administradores de la red e informar oportunamente las fallas que se llegasen a presentar en cuanto a la estabilidad del servicio de internet dejando registros de aplicación de test de velocidad; en la institución educativa y aulas anexas.** |
| Durante el mes de SEPTIEMBRE el contratista da a conocer el estado de la red que es suministrada en las sede principal y anexas de la institución, por tanto, se restablece la conexión en la sede principal habilitando 3 puntos fundamentales de la I.E, | |
| 6 | **Crear base de datos de la asignación de equipos tecnológicos a estudiantes, docentes y/o administrativos, realizando el trámite con previa autorización del rector.** |
| El contratista realiza actas de entrega de los equipos prestados reposan en los archivos de la institución educativa el Cusiana. | |
| 7 | **Brindar apoyo en la actualización de los contenidos educativos de la página web de la institución educativa y contenidos informativos a la comunidad educativa de acuerdo a la información suministrada por el rector.** |
| el contratista apoyo en la plataforma de excusas que hizo la institución educativa el cual se maneja por medio de la red.<br>2.y realiza contenido educativo en canales de difusión y paginas como, Facebook y WhatsApp, en la cual se da información respectiva de actividades realizadas durante el mes de Septiembre en la Institución | |
| 8 | **Realizar actividades que fomenten la adopción y la apropiación de Tics en las instituciones educativas de manera presencial o virtual.** |
| **Durante el mes de septiembre el contratista da CONTINUIDAD a una técnica supervisada mediante la plataforma de Capacítate para el empleo. Ayudando a los estudiantes reforzar en temas de las tecnologías.** | |
| 9 | **Brindar oportunamente apoyo técnico a docentes y estudiantes en la aplicación de pruebas ONLINE Y OFLINE, actividades institucionales y/o inquietudes; previo alistamiento de equipos requeridos y verificación de conectividad.** |
| **el contratista en el mes septiembre continua implementando las pruebas propuestas por el ministerio de educación llamadas Quiero ser quiero aprender. Se realizara acompañamiento con el profesor de PTA que estará a cargo.** | |
| 10 | **Hacer entrega de informes parciales e informe final con consolidado de actividades que incluya conclusiones, recomendaciones generales, registro fotográfico, trazabilidad mensual de la cantidad de mantenimientos con formatos de servicio realizados, trazabilidad mensual de la cantidad de equipos asignados, reporte del soporte técnico brindado a cada una de las solicitudes de los docentes y directivos.** |

| | |
|---|---|
| **El contratista realiza entrega de informes el dia 30 de septiembre junto con todos sus anexos se procede a revision revision de firmas anexos y posterior radicacion.** | |
| **11** | **Hacer verificación y control de bienes, propiedad, planta y equipo, inherentes al contrato a ejecutar.** |
| | |
| | |

**WILLIAM HERNAN ABRIL**
Secretario de Desarrollo Social

ALIX ANDREA ALVAREZ CANO
Apoyo a la supervision

***ANEXO 2 - REGISTRO FOTOGRAFICO***

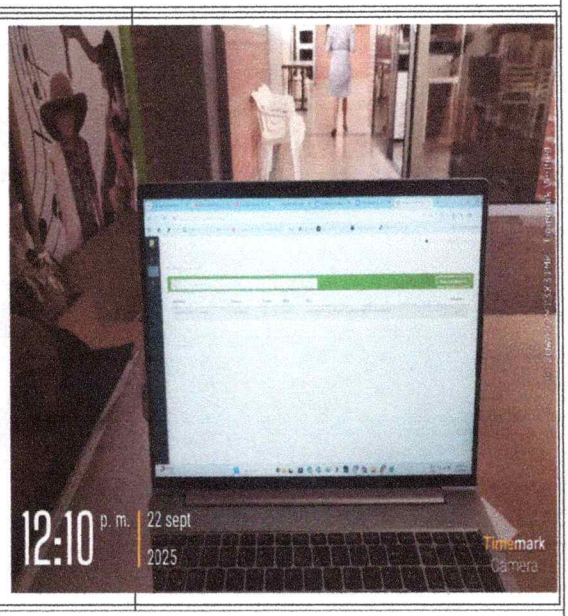
***INFORME DE SUPERVISION/INTERVENTORÍA No. 06 FINAL***

| | |
|---|---|
| **OBJETO** | :EJECUCION DE ACCIONES PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS A LOS DISPOSITIVOS TECNOLOGICOS DE LA I.E CUSIANA |
| **CONTRATANTE** | MUNICIPIO DE TAURAMENA - CASANARE |
| **CONTRATISTA** | YEISON ANDRES CABALLERO ROJAS |
| **SUPERVISOR / INTERVENTOR** | WILLIAM HERNAN ABRIL VALCARCEL |

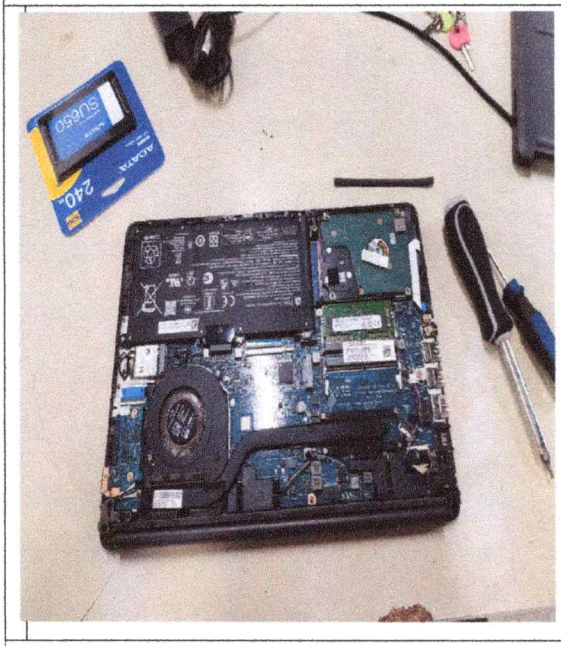
**INFORME FOTOGRAFICO**

**FOTOGRAFÍA No. 1**
EL CONTRATISTA REALIZA ACTIVIDADES DE APOYO A DOCENTES Y PARTE ADMINISTRATIVA




**FOTOGRAFÍA No. 2**
EL CONTRATISTA Realiza apoyo a TECNICA DEL CUSIANA





**WILLIAM HERNAN ABRIL VALCARCEL**

**Cargo: SUPERVISOR INTERVENTOR**

**ALIX ANDREA ALVAREZ**

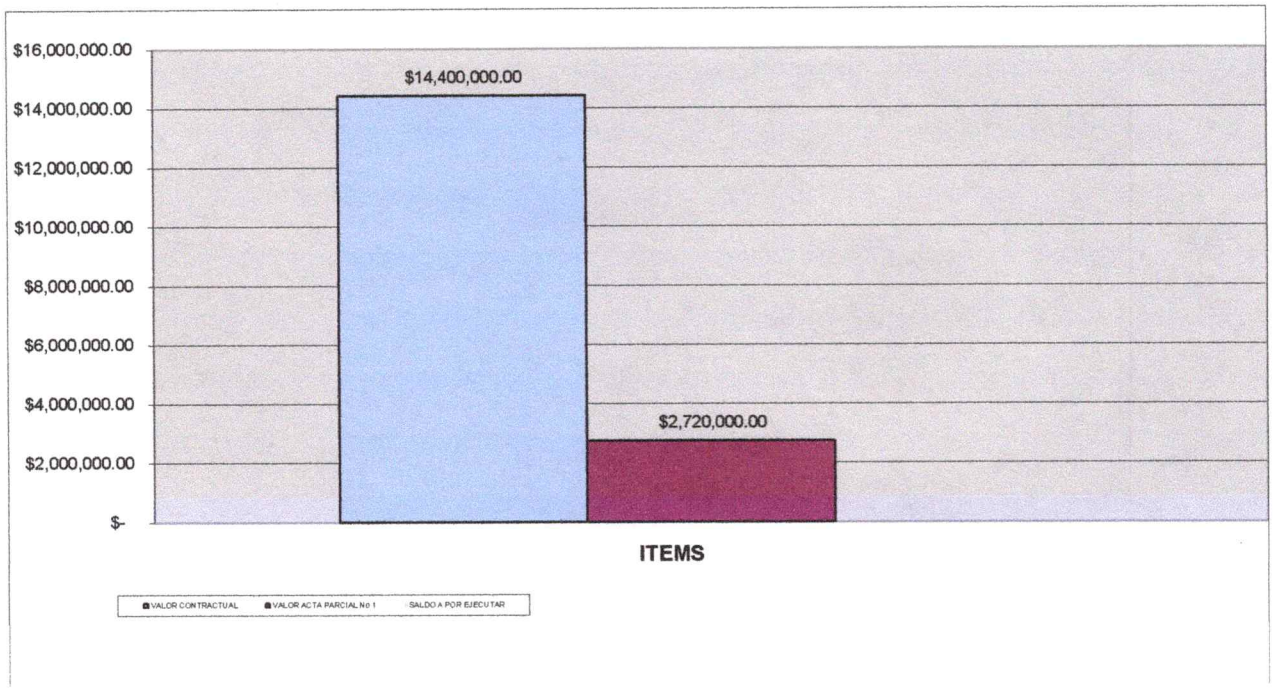
**Cargo: Apoyo a la supervisón**

## *ANEXO 5*

## *INFORME DE SUPERVISION/INTERVENTORÍA No. 06 FINAL*

| | |
|---|---|
| **OBJETO** | OBJETO:EJECUCION DE ACCIONES PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS A LOS DISPOSITIVOS TECNOLOGICOS DE LA I.E CUSIANA |
| **CONTRATANTE** | MUNICIPIO DE TAURAMENA - CASANARE |
| **CONTRATISTA** | YEISON ANDRES CABALLERO |
| **SUPERVISOR / INTERVENTOR** | WILLIAM HERNAN ABRIL VALCARCEL |

**GRAFICO DE EJECUCION POR ACTIVIDADES (%CONTRATADO VS %EJECUTADO)**



## ANEXO 5

## INFORME DE SUPERVISION/INTERVENTORÍA No. 06 FINAL

| | |
|---|---|
| **OBJETO** | :EJECUCION DE ACCIONES PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS A LOS DISPOSITIVOS TECNOLOGICOS DE LA I.E CUSIANA |
| **CONTRATANTE** | MUNICIPIO DE TAURAMENA - CASANARE |
| **CONTRATISTA** | YEISON ANDRES CABALLERO ROJAS |
| **INTERVENTOR** | WILLIAM HERNAN ABRIL VALCARCEL |

## PROGRAMA DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DE INTERVENTORIA

| TIEMPO | SEM | ESTUDIO DE DOCUMENTOS | ENTREGA DEL PROYECTO AL CONTRATISTA | ELABORACION DE DOCUMENTOS | CONTROL DE ACTIVIDADES | INFORMES DE INTEVENTORIA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ABRIL | 1 | | | Acta de Inicio | | |
| | 2 | | | | | |
| | 3 | | | | | |
| | 4 | Revision de Documentos | | | Acta de visita 1 | informe de supervision 1 |
| MAYO | | Revision de Documentos | | ACTA PARCIAL 2 | Acta de visita 2 | informe de supervision 2 |
| JUNIO | 2 | Revision de Documentos | | ACTA PARCIAL 3 | Acta de visita 3 | informe de supervision 3 |
| JULIO | 2 | Revision de Documentos | | ACTA PARCIAL 4 | Acta de visita 4 | informe de supervision 4 |
| AGOSTO | 2 | | ACTA PARCIAL N°5 | | Acta de visita 5 | informe de supervision 5 |
| SEPTIEMBRE | 2,3 | | ACTA PARCIAL N°6 | | Acta de visita 6 | informe de supervision 6 |

**WILLIAM HERNAN ABRIL VALCARCEL**

**Cargo: SUPERVISOR / INTERVENTOR**

**ALIX ANDREA ALVAREZ**

**Cargo: Apoyo a la supervisón**

**ANEXO**
**INFORME DE SUPERVISION N°6 FINAL**

| | |
|---|---|
| OBJETO | REALIZAR MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS, CORRECTIVOS Y ACTUALIZACIONES DE SOFWARE A LOS DISPOSITIVOS TECNOLOGICOS DE LA I.E CUSIANA |
| CONTRATANTE | MUNICIPIO DE TAURAMENA - CASANARE |
| CONTRATISTA | YEISON ANDRES CABALLERO |
| INTERVENTOR | WILLIAM HERNAN ABRIL VALCARCEL |

**CUADRO COMPARATIVO DE CANTIDADES**

| ITEM | DESCRIPCIÓN | UND | CANTIDAD CONTRACTUAL | CANTIDAD EJECUTADA | % CONTRATADO | % EJECUTADO | DIFERENCIA DE CANTIDADES | VAL/UNIT | VALOR CONTRACTUAL | VALOR ACTA PARCIAL No 1 | VALOR ACTA PARCIAL N 2 | VALOR ACTA PARCIAL N°3 | VALOR ACTA PARCIAL N°4 | VALOR ACTA PARCIAL N°5 | VALOR ACTA PARCIAL N°6 | VALOR EJECUTADO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | TECNICO MANTENIMIENTO EQUIPOS TECNOLOGICOS | Und | 6 MESES | 180 DIAS | 100% | 100% | 0% | $ 2,400,000.00 | $ 14,400,000.00 | $ 2,720,000.00 | $ 2,400,000.00 | $ 2,400,000.00 | 2.400.000 | 2.400.000 | 2.080.000 | $ 12,320.00 |
| | | | | | 100% | 100% | 0% | $ 2,400,000.00 | $ 14,400,000.00 | $ 2,720,000.00 | $ 240,000.00 | $ 2,400,000.00 | $ 2,400,000.00 | $ 2,400,000.00 | 2.080.000 | $ 14,400.00 |
| | | | | | | | COSTO DIRECTO TOTAL | | $ 14,400,000.00 | | | | | | | |
| | | | | | | | SALDO A POR EJECUTAR | | | | | | | | | |

**WILLIAM HERNAN ABRIL VALCARCEL**
**Secretario de Desarrollo Social**

**ALIX ANDREA ALVAREZ CANO**
**APOYO A LA SUPERVISION**