	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Código: FOR-MC-015
		Versión: 01
	Informe de Actividades	Vigente desde: 24/11/2010
		Pág. 1 de 16

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

OBJETO:	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO ESPECIALIZADO, PARA QUE BRINDE APOYO JURÍDICO Y CONTRIBUIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS JURIDICOS ADELANTADOS POR LA SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y PRODUCCION ALIMENTARIA EN EL MARCO DEL PROYECTO "APOYO A LA INNOVACIÓN PARA LA PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN AGROPECUARIA DE PRODUCTORES RURALES EN EL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA"		
PERIODO DEL INFORME:	**05/09/2025 al 04/10/2025**	**FECHA DEL INFORME:**	**06/10/2025**

AVANCE

		Realidad Actual		% Avance a la fecha	
Inicio (DD/MM/AA)	**Fin (DD/MM/AA)**	**Inicio (DD/MM/AA)**	**Fin (DD/MM/AA)**	**Avance Estimado**	**Avance Real**
05/09/2025	04/10/2025	05/09/2025	04/10/2025	**25%**	**25%**

Observaciones:

	Estimación Actual		Realidad Actual		% Avance a la fecha		
	Inicio (DD/MM/AA)	Fin (DD/MM/AA)	Inicio (DD/MM/AA)	Fin (DD/MM/AA)	Avance Estimado	Avance Real	Observaciones
OBLIGACIONES ESPECIFICAS							
1. Asesorar jurídicamente a la Secretaria en actividades que contribuyan a la innovación para la producción y comercialización agropecuaria de productores rurales en el departamento del Tolima..	05/09/2025	04/10/2025	05/09/2025	04/10/2025	**25%**	**25%**	• Se proyectó solicitud dirigida al Equipo Sistema de Información SUMERCÉ del eje de Seguridad Alimentaria y Desarrollo Rural, Dirección de Planificación, Gestión y Ejecución de Proyectos para la suscripción del CONVENIO CELEBRADO ENTRE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DE BOGOTÁ, SECRETARÍA DE

							AGROCAMPESINADO DE CUNDINAMARCA, SECRETARÍA DE AGRICULTURA DE BOYACÁ, SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL DEL META, SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y PRODUCCIÓN ALIMENTARIA DEL TOLIMA Y LA SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y MINERÍA DEL HUILA Y LA REGION ADMINISTRATIVA Y DE PLANEACIÓN ESPECIAL - RAP-E REGIÓN CENTRAL. • Se requirió a AGROSAVI para adelantar la suscripción del Convenio interadministrativo "AUNAR ESFUERZOS ENTRE EL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA Y LA CORPORACIÓN COLOMBIANA DE INVESTIGACIÓN AGROPECUARIA - AGROSAVIA, PARA EL FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA PRODUCTIVO DE PLÁTANO CLON HARTÓN Y DOMINICO HARTÓN, MEDIANTE LA VALIDACIÓN DEL MODELO DE PRODUCCIÓN DE SEMILLA DE CALIDAD Y LA GENERACIÓN

							DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y PRODUCCION ALIMENTARIA, EN EL MARCO DEL PROYECTO "APOYO A LA INNOVACION PARA LA PRODUCCION Y COMERCIALIZACION AGROPECUARIA DE PRODUCTORES RURALES EN EL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UNA INGENIERA AGROINDUSTRIAL ESPECIALISTA EN GERENCIA DE PROYECTOS, PARA CONTRIBUIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS TECNICOS ADELANTADOS POR LA SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y PRODUCCION ALIMENTARIA, EN EL MARCO DEL PROYECTO "APOYO A LA INNOVACION PARA LA PRODUCCION Y COMERCIALIZACION AGROPECUARIA DE PRODUCTORES RURALES EN EL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA." CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN INGENIERO AGRÓNOMO ESPECIALISTA EN EXTENSIÓN RURAL PARA QUE BRINDE APOYO TÉCNICO Y CONTRIBUYA EN EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS ADELANTADOS POR LA SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y PRODUCCIÓN ALIMENTARIA, EN EL

							DE VALOR AGREGADO COMO APORTE A LA SEGURIDAD ALIMENTARIA EN EL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA”
2. Brindar apoyo y soporte jurídico a la secretaria de Desarrollo Agropecuario y Producción Alimentaria en los procesos pre – contractuales, contractuales y post- contractuales que se adelanten en la misma para la adquisición de bienes y servicios.	05/09/2025	04/10/2025	05/09/2025	04/10/2025	**25%**	**25%**	• Se apoyo jurídicamente a la secretaria en la proyección de los estudios previos, idoneidad y evaluación de las siguientes ordenes de prestación de servicios, que tienen por objeto: “CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN CONTADOR PUBLICO PARA CONTRIBUIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS TECNICOS Y ADMINISTRATIVOS ADELANTADOS POR LA SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y PRODUCCION ALIMENTARIA EN EL MARCO DEL PROYECTO “APOYO A LA INNOVACION PARA LA PRODUCCION Y COMERCIALIZACION AGROPECUARIA DE PRODUCTORES RURALES EN EL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA " CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN COMUNICADOR SOCIAL Y PERIODISTA ESPECIALISTA; PARA CONTRIBUIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS TECNICOS ADELANTADOS POR LA SECRETARIA

							MARCO DEL PROYECTO "APOYO A LA INNOVACION PARA LA PRODUCCION Y COMERCIALIZACION AGROPECUARIA DE PRODUCTORES RURALES EN EL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA" • Se proyectaron los documentos previos dentro de los siguientes procesos de selección, desde los estudios previos hasta el trámite de legalización: Resolución de adjudica el proceso de selección abreviada – subasta inversa n° sub-095-2025. Resolución n° 0034 "por medio de la cual se ordena la apertura del proceso de selección abreviada - subasta inversa n° sub-095-2025" "AVISO DE LIMITACIÓN A MIPYMES O SI PODRÁ PARTICIPAR CUALQUIER INTERESADO EN EL PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA — SUBASTA INVERSA NUMERO SUB-095-2025. Resolución "por medio de la cual se ordena la apertura del proceso de selección abreviada - subasta inversa n° sub-123-2025" "AVISO DE LIMITACIÓN A MIPYMES O SI PODRÁ PARTICIPAR CUALQUIER INTERESADO EN EL PROCESO DE

							SELECCIÓN ABREVIADA — SUBASTA INVERSA NUMERO SUB-123-2025. Respuesta a la observación presentada al proyecto de pliego de condiciones del proceso de selección abreviada — subasta inversa numero sub-1235-2025.
3. Dar conceptos jurídicos solicitados para gestionar asuntos de la secretaria.	05/09/2025	04/10/2025	05/09/2025	04/10/2025	**25%**	**25%**	• Se proyectó comodato con la ASOCIACION AGROPECUARIA EL PORVENIR DE DOLORES TOLIMA "ASOPORLEC" para SUMINISTRAR A LA ASOCIACIÓN ASOPORLEG DEL MUNICIPIO DE DOLORES – TOLIMA, LOS EQUIPOS DE USO EN CENTROS DE ACOPIO DE LECHE PARA MEJORAR LA COMPETITIVIDAD Y EL FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS DEL SECTOR AGROPECUARIO EN EL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA • Se realizó informe de los proyectos "CONTRATAR LA COMPRAVENTA DE MAQUINARIA, MATERIALES E INSUMOS PARA EL SECTOR AGROPECUARIO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROYECTOS DE SEGURIDAD ALIMENTARIA DEL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA" y "ADQUISICION DE MAQUINARIA, MATERIALES E

							INSUMOS PARA EL SECTOR AGROPECUARIO PARA MEJORAR LA COMPETITIVIDAD DE LA CADENA AGRO-PRODUCTIVA DE LIMÓN EN EL MUNICIPIO DE SAN LUIS EN EL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA"
4. Participar en las reuniones presenciales y/o virtuales, así como en los eventos a los que sea convocado sobre temas misionales asignados por el supervisor	05/09/2025	04/10/2025	05/09/2025	04/10/2025	**25%**	**25%**	• Se asistió a cada una de las reuniones programas por la secretaria, como comités técnicos.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS							
1. Cumplir con el objeto del contrato	05/09/2025	04/10/2025	05/09/2025	04/10/2025	**25%**	**25%**	Se da cumplimiento con el objeto de contrato.
2. firmar las actas de inicio, suspensión, aclaración, modificación o adición y/o terminación que haya lugar de común acuerdo con el supervisor	05/09/2025	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Se firma acta de inicio el día 05 de septiembre de 2025

3. presentar informes solicitados por el supervisor	05/09/2025	04/10/2025	05/09/2025	04/10/2025	N/A	N/A	Se presenta informe de actividades correspondiente del periodo de 05 de septiembre de 2025 al 04 de octubre de 2025.
4, Guardar la suficiente reserva sobre la información que se obtenga en el desarrollo de las actividades contractuales	05/09/2025	04/10/2025	05/09/2025	04/10/2025	N/A	N/A	Durante el periodo ejecutado se guarda reserva sobre la información obtenida en el desarrollo de las actividades contractuales.
5. realizar la actualización en tiempo real de la plataforma SECOP II respecto al cargue de los informes con los anexos que soporten el debido cumplimiento de las obligaciones contractuales.	05/09/2025	04/10/2025	05/09/2025	04/10/2025	N/A	N/A	Se realiza el cargue de los informes correspondientes al periodo certificado a través de la plataforma secop II.
6. En caso que se vuelva a presentar la emergencia adoptar los protocolos de bioseguridad establecido por el gobierno nacional y el Gobierno departamental para efectos de mitigar y realizar el adecuado manejo de la pandemia corona virus COVID-19	05/09/2025	04/10/2025	05/09/2025	04/10/2025	N/A	N/A	Se esta presto a cumplir con los protocolos de bioseguridad establecidos por el gobierno nacional y el Gobierno departamental para efectos de mitigar y realizar el adecuado manejo de la pandemia corona virus COVID-19

7. Cumplir con las obligaciones frente al sistema de seguridad social integral de acuerdo a lo previsto por la Ley 1150 de 2007 y demás normas vigentes	05/09/2025	04/10/2025	05/09/2025	04/10/2025	N/A	N/A	Se anexa: • planilla seguridad social No. 9492580023 del mes de septiembre del 2025.
8. Presentar el documento equivalente o factura en los términos formatos y con los soportes solicitados por el Departamento y el supervisor.	05/09/2025	04/10/2025	05/09/2025	04/10/2025	N/A	N/A	Se presentan las cuentas de cobro en los términos y formatos establecidos por el departamento y el supervisor.
9. cumplir las actividades contractuales con alto grado de autonomía e independencia, sin perjuicio de la necesidad de coordinación con la gobernación, en cumplimiento a los acuerdos de ejecución contractual pactados entre el supervisor y el contratista en los casos que corresponda.	05/09/2025	04/10/2025	05/09/2025	04/10/2025	N/A	N/A	Se cumplen las actividades contractuales con alto grado de autonomía e independencia, sin perjuicio de la necesidad de coordinación con la gobernación, en cumplimiento a los acuerdos de ejecución contractual pactados entre el supervisor y el contratista

10. Realizar el trámite de solicitud del carnet ante la secretaria administrativa, una vez sea legalizado el contrato, será de carácter obligatorio portar el carnet que lo identifique como contratista de la entidad.	05/09/2025	04/10/2025	05/09/2025	04/10/2025	N/A	N/A	Se realizo el trámite de solicitud del carnet ante la secretaria administrativa
11. Apoyar la gestión de la Gobernación del Tolima a través de aplicación de las Dimensiones y políticas del modelo integrado a través de aplicación, sus propósitos, sus lineamientos generales y los criterios diferenciales y atributos de calidad, contribuyendo a la generación de bienes y servicios con valor público para los ciudadanos.	05/09/2025	04/10/2025	05/09/2025	04/10/2025	N/A	N/A	Se apoya la gestión de la Gobernación del Tolima a través de aplicación de las Dimensiones y políticas del modelo integrado de Planeación y Gestión – MIPG y de los procesos del Sistema de Gestión.
12. Salvaguardar los equipos tecnológicos, mobiliario y demás elementos de propiedad del departamento puestos a disposición para la ejecución de las obligaciones estipuladas en el acto contractual.	05/09/2025	04/10/2025	05/09/2025	04/10/2025	N/A	N/A	Se da uso adecuado a los equipos tecnológicos, mobiliario y demás elementos de propiedad del departamento puestos a disposición para la ejecución de las obligaciones estipuladas en el acto contractual.

13. Realizar revisión permanente de la cuenta SECOP II con el fin de verificar el estado del contrato y aprobar las modificaciones, el acta de liquidación, el acta de cierre, entre otros. Así las cosas, es responsabilidad exclusiva del contratista revisar directamente desde su perfil las actuaciones pendientes, que se encontraran "En revisión del proveedor" hasta el momento en que el contratista realice la aprobación en la plataforma.	05/09/2025	04/10/2025	05/09/2025	04/10/2025	N/A	N/A	se realiza revisión permanente ala cuenta SECOP II para verificar estado del contrato
14. El contratista deberá informar de manera inmediata al supervisor del contrato, cuando las circunstancias asociadas a su experiencia, idoneidad, capacidad, conflictos de interés e inhabilidades sobrevivientes sufran cualquier modificación	05/09/2025	04/10/2025	05/09/2025	04/10/2025	N/A	N/A	En el periodo de ejecución no se evidenciaron modificaciones

Evidencias de Actividades:

Actividad N° 1: Asesorar jurídicamente a la Secretaria en actividades que contribuyan al fortalecimiento de productores agropecuarios



GOBERNACIÓN DEL TOLIMA
NIT 800 113 672-7
SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO
Y PRODUCCION ALIMENTARIA

Ibagué,

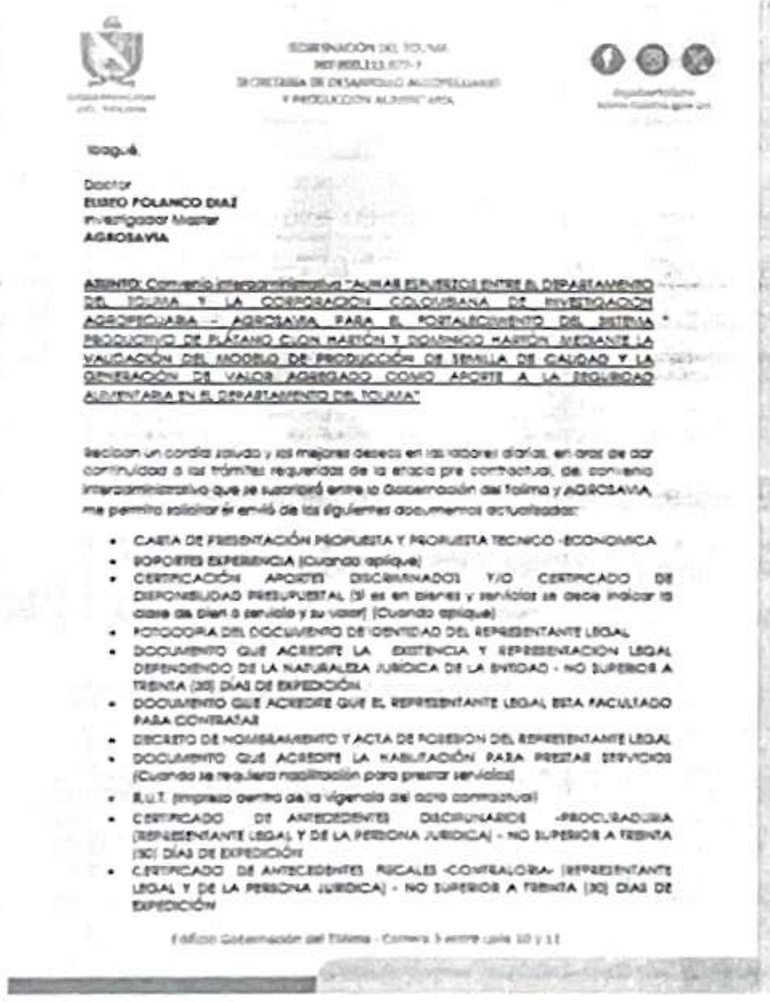
Señores
Equipo Sistema de Información SUMERCÉ
Eje de Seguridad Alimentaria y Desarrollo Rural
Dirección de Planificación, Gestión y Ejecución de Proyectos
Carrera 11 No. 82-01 / Oficina 902.
Centro empresarial Andino
Bogotá, D.C – Colombia
PBX: (1) 4434170
administrativece@regioncentralrape.gov.co

ASUNTO: Convenio Marco SUMERCE"

Reciban un cordial saludo y los mejores deseos en las labores diarias, en aras de dar continuidad a los trámites requeridos para la suscripción del CONVENIO CELEBRADO ENTRE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DE BOGOTÁ, SECRETARÍA DE AGROCAMPESINADO DE CUNDINAMARCA, SECRETARÍA DE AGRICULTURA DE BOYACÁ, SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL DEL META, SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y PRODUCCIÓN ALIMENTARIA DEL TOLIMA Y LA SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y MINERÍA DEL HUILA Y LA REGION ADMINISTRATIVA Y DE PLANEACIÓN ESPECIAL - RAP-E REGIÓN CENTRAL, es menester indicar, que una vez verificado el borrador del documento ya mencionado, la secretaria de desarrollo agropecuario y producción alimentaria del departamento del Tolima, no presenta observación alguna, en consecuencia, estamos atentos y en disposición de recibir las instrucciones correspondientes para el perfeccionamiento del convenio.

Cordialmente,

FERNANDO BORJA SÁNCHEZ
Secretario de Desarrollo Agropecuario y
Producción Alimentaria
Ordenador del Gasto



GOBERNACIÓN DEL TOLIMA
NIT 800.113.672-7
SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO
Y PRODUCCION ALIMENTARIA

Ibagué,

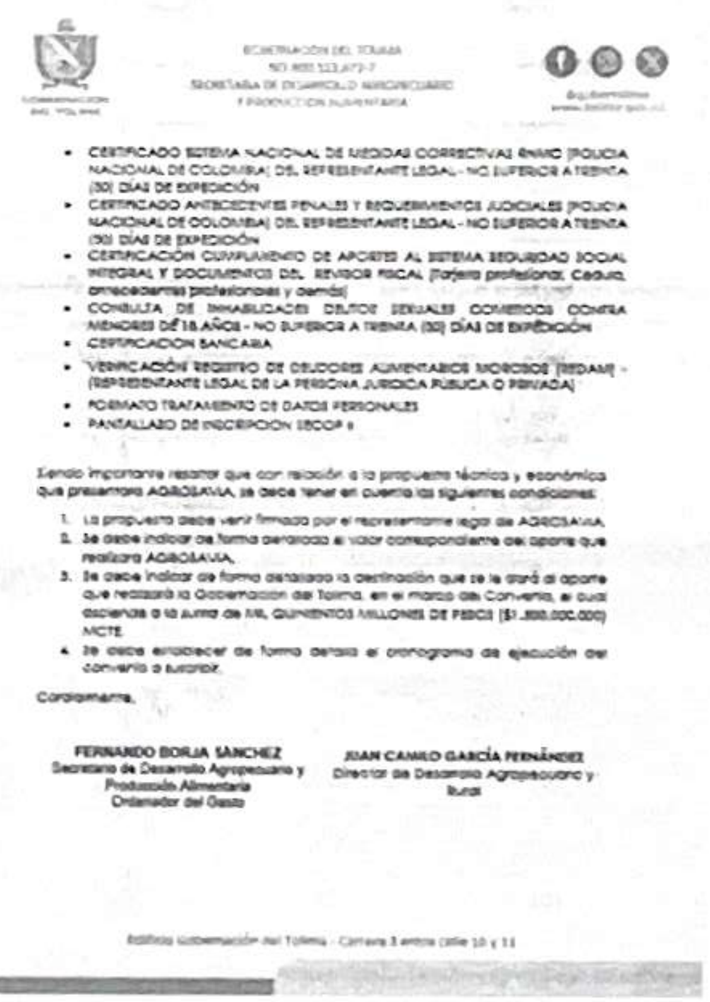
Doctor
ELISEO POLANCO DIAZ
Investigador Master
AGROSAVIA

ASUNTO: Convenio interadministrativo "AUNAR ESFUERZOS ENTRE EL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA Y LA CORPORACION COLOMBIANA DE INVESTIGACION AGROPECUARIA – AGROSAVIA PARA EL FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA PRODUCTIVO DE PLÁTANO CLON MARTÓN Y DOMINICO HARTON MEDIANTE LA VALIDACIÓN DEL MODELO DE PRODUCCIÓN DE SEMILLA DE CALIDAD Y LA GENERACIÓN DE VALOR AGREGADO COMO APORTE A LA SEGURIDAD ALIMENTARIA EN EL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA"

Reciban un cordial saludo y los mejores deseos en las labores diarias, en aras de dar continuidad a los trámites requeridos de la etapa pre contractual, del convenio interadministrativo que se suscribirá entre la Gobernación del Tolima y AGROSAVIA, me permito solicitar el envió de los siguientes documentos actualizados:

- CARTA DE PRESENTACIÓN PROPUESTA Y PROPUESTA TECNICO -ECONOMICA
- SOPORTES EXPERIENCIA (Cuando aplique)
- CERTIFICACIÓN APORTES DISCRIMINADOS Y/O CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (Si es en dineros y servicios se debe indicar la clase de bien o servicio y su valor) (Cuando aplique)
- FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL REPRESENTANTE LEGAL
- DOCUMENTO QUE ACREDITE LA EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL DEPENDIENDO DE LA NATURALEZA JURIDICA DE LA ENTIDAD - NO SUPERIOR A TREINTA (30) DIAS DE EXPEDICIÓN
- DOCUMENTO QUE ACREDITE QUE EL REPRESENTANTE LEGAL ESTA FACULTADO PARA CONTRATAR
- DECRETO DE NOMBRAMIENTO Y ACTA DE POSESION DEL REPRESENTANTE LEGAL
- DOCUMENTO QUE ACREDITE LA HABILITACIÓN PARA PRESTAR SERVICIOS (Cuando se requiera habilitación para prestar servicios)
- R.U.T. (impreso dentro de la vigencia del acto contractual)
- CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS -PROCURADURIA (REPRESENTANTE LEGAL) Y DE LA PERSONA JURIDICA) - NO SUPERIOR A TREINTA (30) DIAS DE EXPEDICIÓN
- CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES -CONTRALORIA- (REPRESENTANTE LEGAL Y DE LA PERSONA JURIDICA) - NO SUPERIOR A TREINTA (30) DIAS DE EXPEDICIÓN

Edificio Gobernación del Tolima - Carrera 3 entre calle 10 y 11



GOBERNACIÓN DEL TOLIMA
NIT 800.113.672-7
SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO
Y PRODUCCION ALIMENTARIA

- CERTIFICADO SISTEMA NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS RNMC (POLICIA NACIONAL DE COLOMBIA) DEL REPRESENTANTE LEGAL - NO SUPERIOR A TREINTA (30) DIAS DE EXPEDICIÓN
- CERTIFICADO ANTECEDENTES PENALES Y REQUERIMIENTOS JUDICIALES (POLICIA NACIONAL DE COLOMBIA) DEL REPRESENTANTE LEGAL - NO SUPERIOR A TREINTA (30) DIAS DE EXPEDICIÓN
- CERTIFICACIÓN CUMPLIMIENTO DE APORTES AL SISTEMA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y DOCUMENTOS DEL REVISOR FISCAL (Tarjeta profesional, Cedula, certificados profesionales y demás)
- CONSULTA DE INHABILIDADES DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS - NO SUPERIOR A TREINTA (30) DÍAS DE EXPEDICIÓN
- CERTIFICACION BANCARIA
- VERIFICACIÓN REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS (REDAM) - (REPRESENTANTE LEGAL DE LA PERSONA JURIDICA PUBLICA O PRIVADA)
- FORMATO TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES
- PANTALLAZO DE INSCRIPCION SECOP II

Siendo importante resaltar que con relación a la propuesta técnica y económica que presentara AGROSAVIA, se debe tener en cuenta las siguientes condiciones:

1. La propuesta debe venir firmada por el representante legal de AGROSAVIA.
2. Se debe indicar de forma detallada el valor correspondiente del aporte que realizara AGROSAVIA.
3. Se debe indicar de forma detallada la destinación que se le dará al aporte que realizará la Gobernación del Tolima, en el marco del Convenio, el cual asciende a la suma de MIL QUINIENTOS MILLONES DE PESOS ($1.500.000.000) M/CTE.
4. Se debe establecer de forma detalla el cronograma de ejecución del convenio a suscribir.

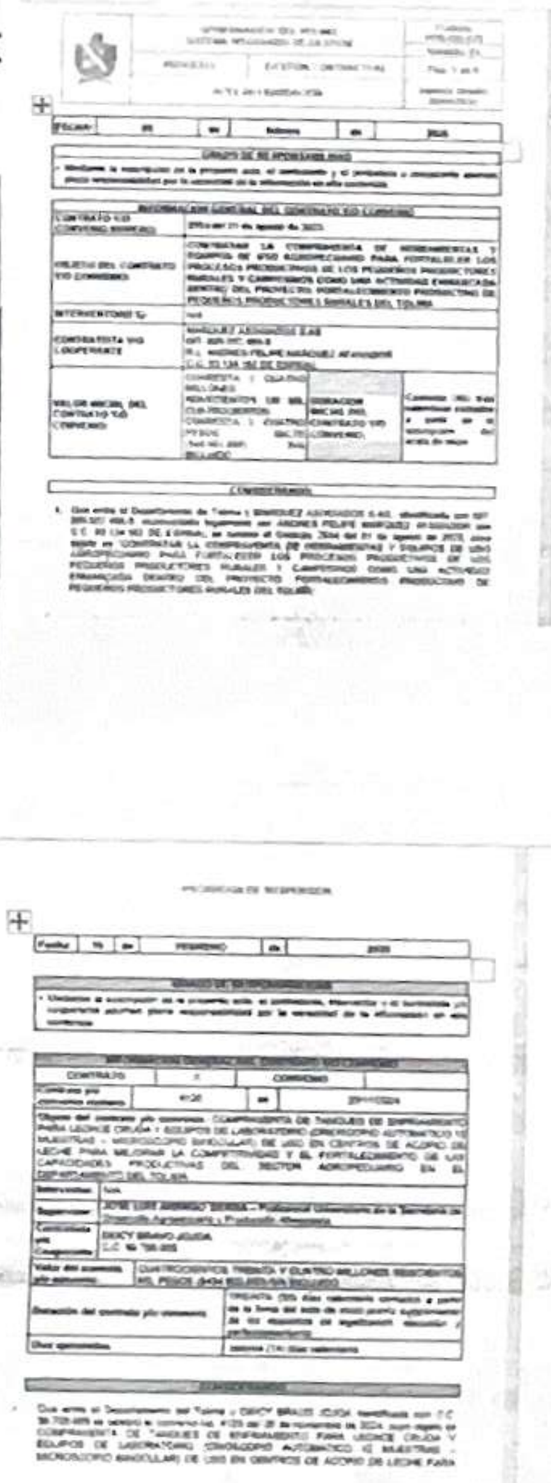
Cordialmente,

FERNANDO BORJA SÁNCHEZ
Secretario de Desarrollo Agropecuario y
Producción Alimentaria
Ordenador del Gasto

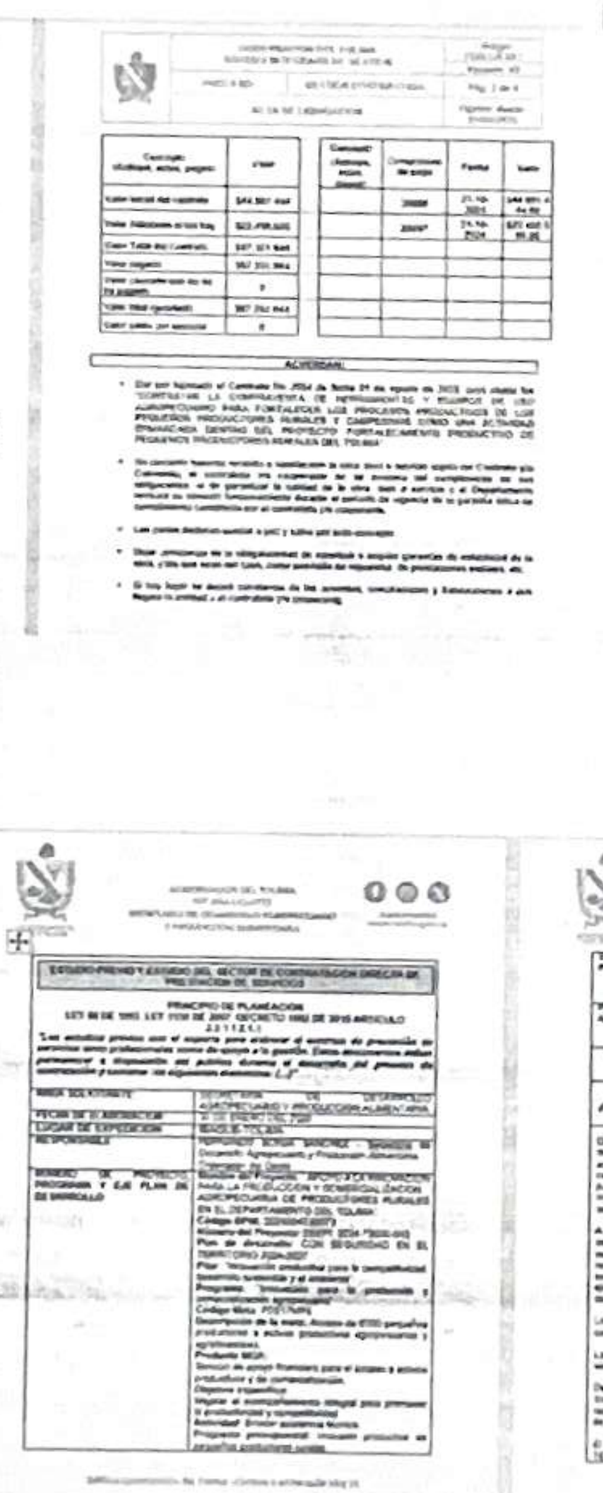
JUAN CAMILO GARCÍA FERNÁNDEZ
Director de Desarrollo Agropecuario y
Rural

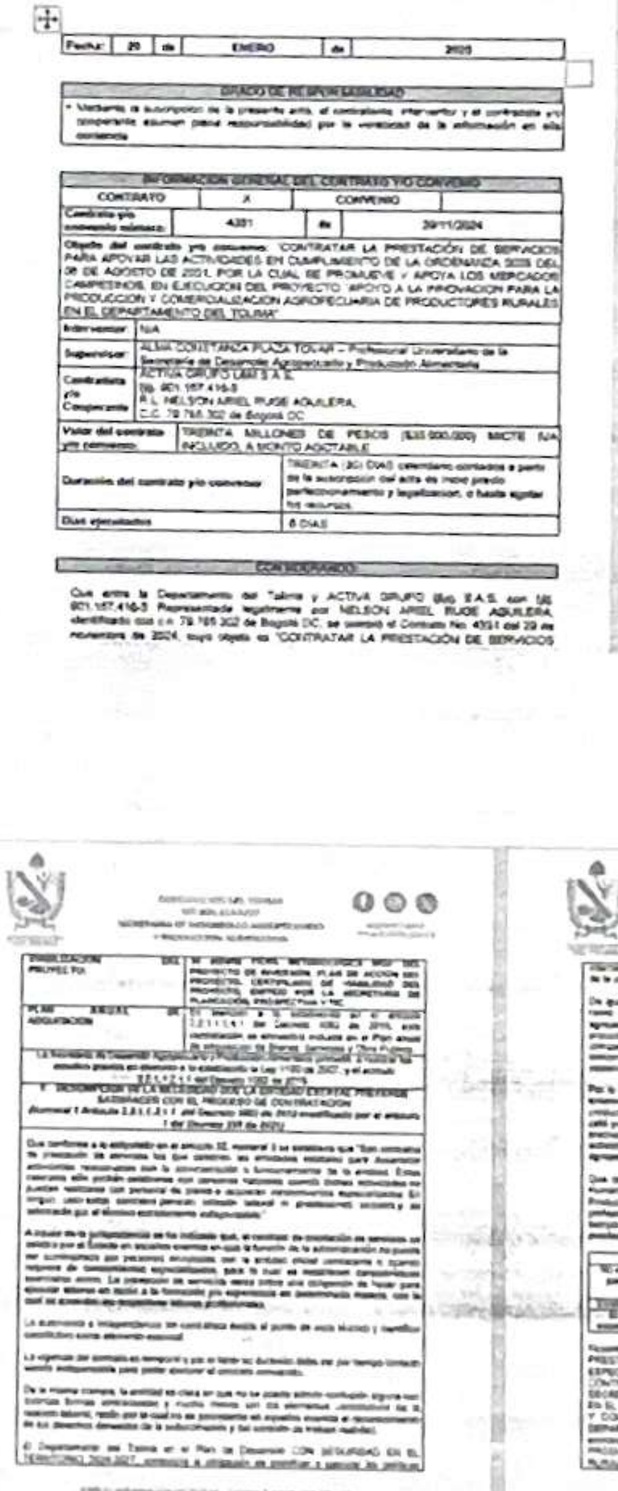
Edificio Gobernación del Tolima - Carrera 3 entre calle 10 y 11

ACTIVIDAD No. 2 apoyo en procesos contractuales





















Actividad No. 3 Conceptos Jurídicos







PROYECTO HAZADAMA

COMBATIR LA COMPRAVENTA DE MAQUINARIA, MATERIALES E INSUMOS PARA EL SECTOR AGROPECUARIO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROYECTOS DE SEGURIDAD ALIMENTARIA DEL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA

El Departamento del Tolima tiene presupuestados DOSCIENTOS CUARENTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS CATORCE MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS CON DIEZ Y DOS CENTAVOS ($241.314.438,12) M/CTE IVA INCLUIDO.

ESTADO: INGRESO A CONTRATACION EL 20 DE AGOSTO DE 2025

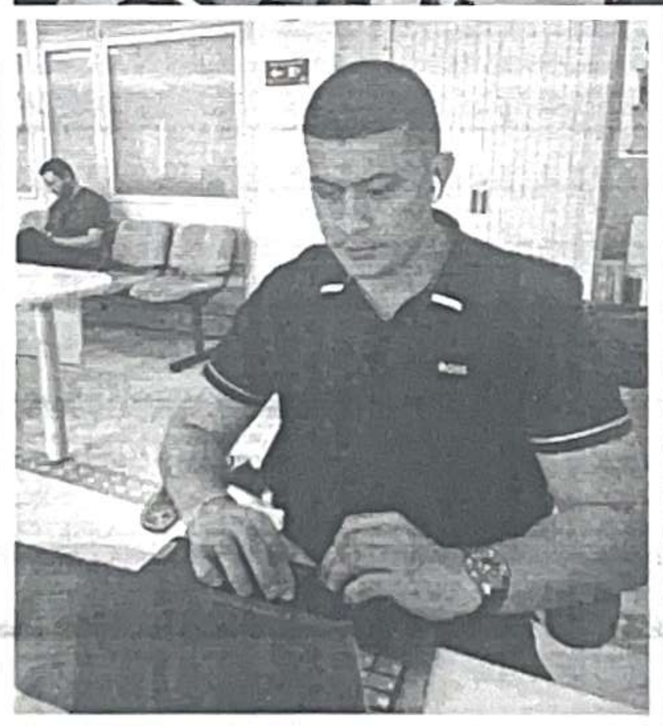


ACTIVIDAD No. 4 - Participar en las reuniones presenciales y/o virtuales













	ELABORADO POR:	REVISADO POR:
Nombres y apellidos	JUAN JOSE OSPINA MARIN Contratista	JUAN MANUEL ROJAS ROJAS Supervisor
	JUAN JOSE OSPINA	JUAN MANUEL ROJAS