CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.				*100-7.3.42*			
CONTRATISTA:	**JUAN DAVID PEREZ GUTIERREZ**			C.C./ C.E. No.:	**1.116.264.535**		
OBJETO:	CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR OPERATIVA Y ESTRATEGICAMENTE A LA PERSONERIA MUNICIPAL DE TULUA, CON ENFASIS EN EL FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO (SCI) EL MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION (MIPG)						
FECHA DE INICIO CONTRATO	22	07	2025	FECHA TERMINACIÓN CONTRATO	26	12	2025
	Día	**Mes**	**Año**		**Día**	**Mes**	**Año**

1. INFORMACIÓN GENERAL

INFORME No.	**3**								
PERIODO DEL INFORME:	Desde:	01	09	2025	Hasta:	30	09	2025
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	MARIA TERESA CELIS BUENO				**CARGO DEL SUPERVISOR**	**ASESORA CODIGO 105 GRADO 01**		

2. DETALLE DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las siguientes actividades se desarrollaron en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas.

No.	ACTIVIDAD	DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD	ANEXOS O SOPORTES
1.	Apoyar al Asesor de Control Interno en la implementación, seguimiento y evaluación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) y el Sistema de Control Interno (SCI), conforme a las directrices y normatividad vigente	Durante el periodo comprendido entre el 01 y el 30 de septiembre, se brindó apoyo a la Asesora de Control Interno en el comité de coordinación institucional de control interno, donde se expusieron los avances realizados.	Evidencia fotográfica
2.	Colaborar en la organización y optimización de los procesos administrativos y de gestión interna de la Personería, identificando oportunidades de mejora para la eficiencia organizacional.	Durante el periodo comprendido entre el 01 al 30 de septiembre, se colaboró en la proyección de los informes preliminares al área de Derechos humanos, de los hallazgos encontrados en la auditoria.	Evidencia fotográfica SASO S-3876
3.	Crear, actualizar y organizar procesos, procedimientos, manuales, formatos e instructivos necesarios para la gestión TIC, incluyendo el mantenimiento actualizado del inventario de activos tecnológicos y el diseño de bases de datos estratégicas para optimizar procesos internos.	En el periodo comprendido entre el 1 y el 30 de septiembre, se realizó actualización en gestión de comunicaciones en el formato solicitud de información de contratistas para transparencia F-COM-001 que se encuentra en el listado maestro.	Listado maestro https://drive.google.com/drive/folders/18RsTPiA5iUH9N208xtpmwvBU8E6-inpe
4.	Asistir en la recopilación, organización, análisis y sistematización de información relevante para la toma de	Durante el periodo comprendido entre el 01 y el 30 de septiembre, se participó y apoyo en la elaboración y proyección del acta del comité de coordinación	Evidencia fotográfica

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.				100-7.3.42			
CONTRATISTA:	**JUAN DAVID PEREZ GUTIERREZ**			C.C./ C.E. No.:	**1.116.264.535**		
OBJETO:	CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR OPERATIVA Y ESTRATEGICAMENTE A LA PERSONERIA MUNICIPAL DE TULUA, CON ENFASIS EN EL FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO (SCI) EL MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION (MIPG)						
FECHA DE INICIO CONTRATO	22	07	2025	FECHA TERMINACIÓN CONTRATO	26	12	2025
	Día	**Mes**	**Año**		**Día**	**Mes**	**Año**

	decisiones, la elaboración de informes y la mejora de la trazabilidad y transparencia de los procesos. - Realizar el seguimiento a los compromisos y planes de mejora derivados de auditorías internas, externas, comités institucionales o procesos de autoevaluación, coordinando con las áreas responsables	institucional de control interno. dando cumplimiento a los lineamientos establecidos. En este marco, se avanzó en la consolidación de los informes de ley y a los informes correspondientes a las auditorías internas de la entidad.	
5.	Brindar soporte en la preparación, seguimiento y documentación de comités y mesas de trabajo institucionales, incluyendo aquellos donde participe el área jurídica, asegurando el apoyo administrativo y de gestión necesario.	Durante el mes de septiembre, se brindó soporte en la preparación de los temas a tratar en el Comité de coordinación institucional de control interno, al consolidado y a las diapositivas de presentación que se llevó a cabo el 24 de septiembre del 2025, asegurando el apoyo administrativo y de gestión requerido para el adecuado desarrollo de dichas actividades.	Evidencia fotográfica
6.	Apoyar la gestión documental y archivística de la oficina de Asesoría y Control Interno, garantizando la correcta organización, custodia y disponibilidad de la información.	En el periodo comprendido entre el 1 y el 30 de septiembre, se realizó acompañamiento a la gestión documental de la Oficina de Asesoría, organizando el índice documental de las carpetas, numerando las páginas por folio, como también la de Control Interno, correspondiente al año 2025	Evidencia fotográfica Carpeta acciones de tutela Carpeta de seguimientos PQRSD Carpeta auditorias control interno 2025
7.	Elaborar informes periódicos de seguimiento y control sobre las actividades desarrolladas en el marco del contrato, para la rendición de cuentas y la evaluación de resultados.	Durante el periodo comprendido entre el 01 y el 30 de septiembre, se brindó apoyo en la elaboración y proyección del informe de respuesta a la contraloría frente al plan de mejoramiento que se debía presentar en el formato_202520_PM_CMT con plazo máximo hasta el 26 de septiembre del 2025.	Evidencia fotográfica – pantallazo plan de mejoramiento Carpeta auditorias control interno 2025

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.				*100-7.3.42*			
CONTRATISTA:	**JUAN DAVID PEREZ GUTIERREZ**			C.C./ C.E. No.:	**1.116.264.535**		
OBJETO:	CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR OPERATIVA Y ESTRATEGICAMENTE A LA PERSONERIA MUNICIPAL DE TULUA, CON ENFASIS EN EL FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO (SCI) EL MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION (MIPG)						
FECHA DE INICIO CONTRATO	22	07	2025	FECHA TERMINACIÓN CONTRATO	26	12	2025
	Día	**Mes**	**Año**		**Día**	**Mes**	**Año**

8.	Desarrollar las demás las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato siempre que estén relacionadas con su perfil profesional y se orienten al cumplimiento del objeto contractual y las necesidades de la personería	Durante el periodo comprendido del 1 al 30 de septiembre se verificaron los kioscos de inscripciones de cedula de la registraduría, ubicadas en el centro comercial la herradura, bicentenario plaza y super centro Tuluá	Evidencia fotografica

3. BALANCE

FECHA INICIO CONTRATO	**22 DE JULIO DEL 2025**
FECHA TERMINACION DEL CONTRATO	**26 DE DICIEMBRE DEL 2025**
PLAZO/ DURACION DEL CONTRATO	**A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 26 DE DICIEMBRE DEL 2025**
VALOR CONTRATO	**DIECINUEVE MILLONES SEISCIENTOS SESENTA MIL SETECIENTOS PESOS ($19.660.700)**
VALOR ADICION DEL CONTRATO (SI APLICA)	**N/A**
DESEMBOLSO REALIZADO ANTES DEL PRESENTE INFORME	**SEIS MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS. ($6.553.400)**
DESEMBOLSO AUTORIZADO EN EL PRESENTE INFORME	**TRES MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL SETECIENTOS ($3.276.700)**
SALDO PENDIENTE POR PAGAR	**NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA MIL SEISCIENTOS. ($9.830.600)**
SALDO A FAVOR DE LA PERSONERÍA DE TULUÁ	**NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA MIL SEISCIENTOS. ($9.830.600)**

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.				100-7.3.42			
CONTRATISTA:	**JUAN DAVID PEREZ GUTIERREZ**			C.C./ C.E. No.:	**1.116.264.535**		
OBJETO:	CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR OPERATIVA Y ESTRATEGICAMENTE A LA PERSONERIA MUNICIPAL DE TULUA, CON ENFASIS EN EL FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO (SCI) EL MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION (MIPG)						
FECHA DE INICIO CONTRATO	22	07	2025	FECHA TERMINACIÓN CONTRATO	26	12	2025
	Día	**Mes**	**Año**		**Día**	**Mes**	**Año**

4. APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

Se dio cumplimiento al pago de los aportes de salud, ARL y pensiones de conformidad con lo señalado por la Ley.

CONCEPTO COTIZADO	ENTIDAD PRESTADORA	INGRESO BASE DE COTIZACIÓN	VALOR COTIZADO
EPS:	NUEVA EPS	1.423.500	178.000
ARL:	COLMENA	1.423.500	7.500
FONDO DE PENSIONES:	PORVENIR	1.423.500	227.800
PLANILLA No:	1075462231	**FECHA DE PAGO:**	**01/10/2025**

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el día 01 / 10 /2025

Cordialmente,

CONTRATISTA
Juan David Pérez Gutiérrez
C.C. No. 1.116.264.535

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.				100-7.3.42			
CONTRATISTA:	**JUAN DAVID PEREZ GUTIERREZ**			C.C./ C.E. No.:	**1.116.264.535**		
OBJETO:	CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR OPERATIVA Y ESTRATEGICAMENTE A LA PERSONERIA MUNICIPAL DE TULUA, CON ENFASIS EN EL FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO (SCI) EL MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION (MIPG)						
FECHA DE INICIO CONTRATO	22	07	2025	FECHA TERMINACIÓN CONTRATO	26	12	2025
	Día	**Mes**	**Año**		**Día**	**Mes**	**Año**

REGISTRO DE EVIDENCIAS CONTRACTUALES

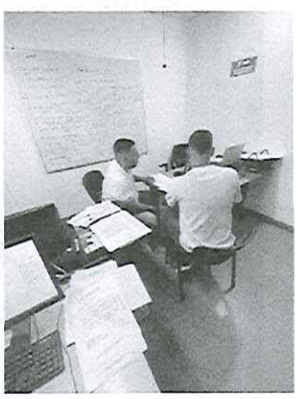
ACTIVIDAD #1



ACTIVIDAD #2

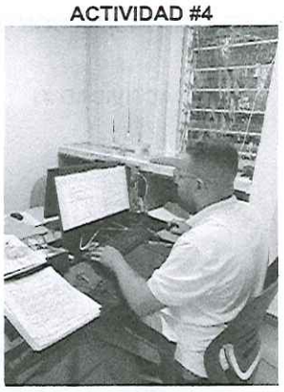


ACTIVIDAD #3

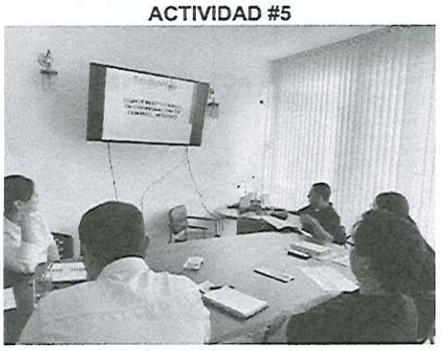


CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.				100-7.3.42			
CONTRATISTA:	**JUAN DAVID PEREZ GUTIERREZ**			C.C./ C.E. No.:	**1.116.264.535**		
OBJETO:	CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR OPERATIVA Y ESTRATEGICAMENTE A LA PERSONERIA MUNICIPAL DE TULUA, CON ENFASIS EN EL FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO (SCI) EL MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION (MIPG)						
FECHA DE INICIO CONTRATO	22	07	2025	FECHA TERMINACIÓN CONTRATO	26	12	2025
	Día	**Mes**	**Año**		**Día**	**Mes**	**Año**

ACTIVIDAD #4



ACTIVIDAD #5

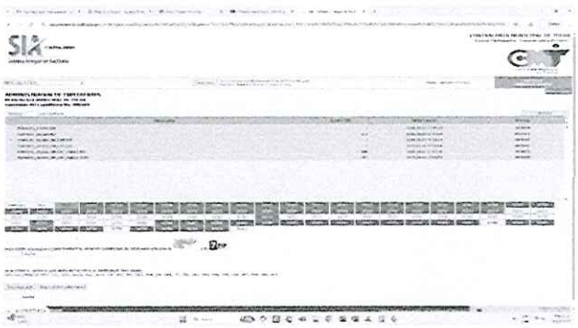


ACTIVIDAD #6



CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.				*100-7.3.42*			
CONTRATISTA:	**JUAN DAVID PEREZ GUTIERREZ**			C.C./ C.E. No.:	**1.116.264.535**		
OBJETO:	CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR OPERATIVA Y ESTRATEGICAMENTE A LA PERSONERIA MUNICIPAL DE TULUA, CON ENFASIS EN EL FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO (SCI) EL MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION (MIPG)						
FECHA DE INICIO CONTRATO	22	07	2025	FECHA TERMINACIÓN CONTRATO	26	12	2025
	Día	**Mes**	**Año**		**Día**	**Mes**	**Año**

ACTIVIDAD #7



ACTIVIDAD #8

