SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	7
Contrato No:	202500946

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	SARA CAÑAS GONZÁLEZ		
Identificación:	1.045.751.174 DE BARRANQUILLA		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	MANUEL ANTONIO DÍAZ JIMENO		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS A LA SECRETARIA DE INTERIOR, PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA CIUDADANA EN LOS DIFERENTES ÁMBITOS DE LA INTERACCIÓN PÚBLICA EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.		
Plazo de Ejecución:	EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ DE OCHO (08) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202500446	Fecha de C.D.P.	03/02/2025
Número de RegistroPresupuestal (R.P.)	202501310	Fecha del R.P.	05/03/2025
Valor del Contrato	Contrato Inicial	$ 39.200.000	
	Adición 1	$	
	Adición 2	$	
	Adición 3	$	
	Total	$ 39.200.000	

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
05/03/2025	04/11/2025		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

Scanned with CamScanner

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización n de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
N/A	N/A	N/A	Calidad del servicio	N/A	N/A
			Cumplimiento	N/A	N/A
			Anticipo	N/A	N/A
			Pago anticipado	N/A	N/A
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A
			Salarios y prestaciones	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	Otros	N/A	N/A

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$ 39.200.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 39.200.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 34.300.000
Valor por ejecutar		$ 4.900.000
Valor a pagar en el presente Informe		$ 4.900.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		7

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 05 DE SEPTIEMBRE AL 04 DE OCTUBRE DE 2025.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida.

Scanned with CamScanner

SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
Apoyar en la proyección y/o revisión de los informes de supervisión a cargo de la Secretaría del Interior del Departamento.	• Prestó apoyo en la revisión de los informes de supervisión de prestación de servicios a cargo del Consejero en materia de convivencia ciudadana presentados en el periodo comprendido entre el **05 de septiembre de 2025 al 04 de octubre de 2025**. • Prestó apoyo en la revisión de los informes de supervisión de convenios de asociación y contratos de prestación de servicios a cargo del Consejero en materia de convivencia ciudadana presentados en el periodo comprendido entre el **05 de septiembre de 2025 al 04 de octubre de 2025**.
Participar en el análisis jurídico de actos administrativos proyectados en otras dependencias y que requieran la firma del Alto Consejero del Departamento del Atlántico en materia de convivencia ciudadana	• Participó en el análisis jurídico de los actos administrativos proyectados por otras dependencias para la firma del Consejero para la convivencia, en el marco de los asuntos propios de su competencia, en el periodo comprendido entre el **05 de septiembre de 2025 al 04 de octubre de 2025**.
Revisar los documentos sujetos a la firma del Alto Consejero en materia de convivencia ciudadana para garantizar su legalidad y pertinencia.	• Realizó la revisión de los documentos generados al interior de la Secretaría del Interior para firma del consejero para la convivencia, en el periodo comprendido entre el **05 de septiembre de 2025 al 04 de octubre de 2025**.
Apoyar a la Secretaría del Interior en actividades operativas para la implementación y puesta en marcha de los distintos programas que realiza la Alta Consejería en materia de convivencia ciudadana.	• Participó en las siguientes actividades operativas de la secretaria del interior: - *Feria de la convivencia – Plaza de la paz (26 de septiembre de 2025).* - *Participación en la semana de la convivencia (Del 22 al 26 de septiembre de 2025).*
Asistir a las jornadas, reuniones y demás actividades que se programen para fortalecer la convivencia ciudadana en los municipios del Departamento del Atlántico.	• Asistió a las reuniones programadas por el consejero para la convivencia en aras de actualizar el cronograma de trabajo e implementar estrategias que nos permitan fortalecer la convivencia ciudadana en todo el territorio del Atlántico, en el periodo comprendido entre el **05 de septiembre de 2025 al 04 de octubre de 2025**.

Scanned with CamScanner

Brindar apoyo administrativo a todos los procesos y asuntos que le sean asignados en el marco de los planes, programas y proyectos de convivencia ciudadana	• Brindó apoyo administrativo en el proceso de revisión de los distintos documentos suscritos y proyectados para firma del consejero para la convivencia, en asuntos relacionados con proyectos de convivencia ciudadana, en el periodo comprendido entre el **05 de septiembre de 2025 al 04 de octubre de 2025**.
Guardar absoluta reserva sobre los asuntos que le sean encomendados.	• Durante el periodo del presente informé se guardó absoluta reserva frente a los asuntos encomendados.
Presentar mensualmente informe detallado de gestión de las actividades desarrolladas para el debido control de la supervisión del mismo.	• Los informes de actividades se han presentado de forma oportuna para revisión y visto bueno del supervisor del contrato.
Las demás señaladas por el supervisor del contrato.	• Realizó la asignación de los contratos y/o convenios a liquidar entre el equipo de abogados de la consejería para la convivencia. • Realizó el seguimiento y control de las labores encomendadas en materia de liquidación al equipo de abogados de la consejería para la convivencia.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.

f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y susdecretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

Scanned with CamScanner

MANUEL DÍAZ JIMENO quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuentade Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
1	9484472927	2025/04/09	$568.900
2	9485334950	2025/05/06	$568.900
3	9487015980	2025/06/03	$568.900
4	9488009296	2025/07/07	$568.900
5	9489791074	2025/07/31	$568.900
6	9491209884	2025/09/03	$568.900
7	9492552908	2025/10/01	$568.900
	SUMATORIA TOTAL, DE LAS PLANILLAS		$ 3.982.300

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

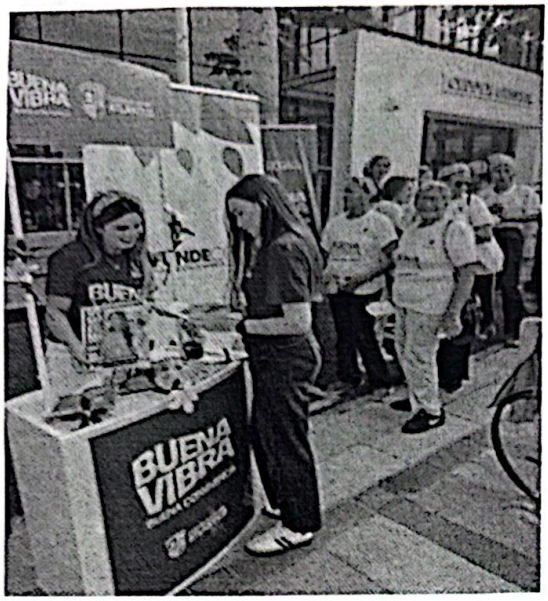
NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 06 días del mes de OCTUBRE de 2025.

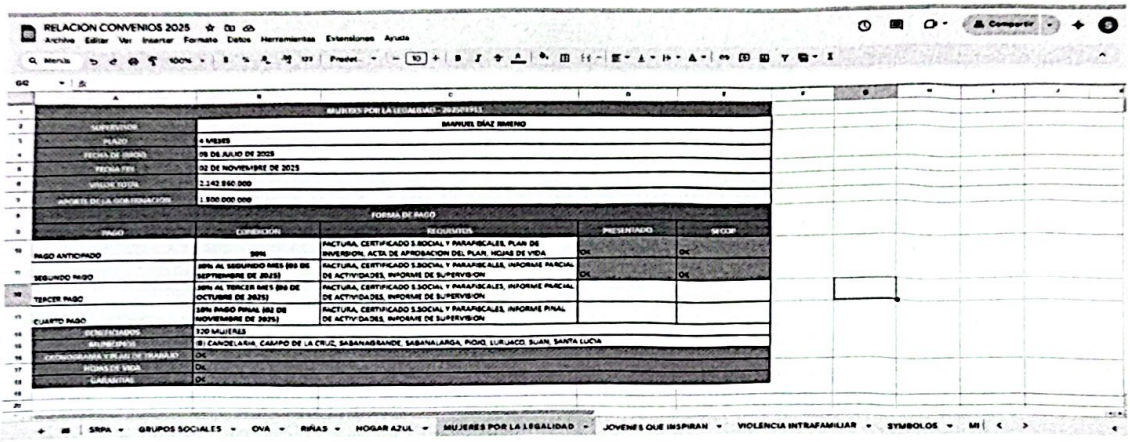
MANUEL ANTONIO DIAZ JIMENO
C.C. 72.150.598
Supervisor

SARA CAÑAS GONZÁLEZ
C.C. 1.045.751.174
Contratista

Scanned with CamScanner







RELACION CONVENIOS 2025

MUJERES POR LA LEGALIDAD – 2025

SUPERVISOR	MANUEL DÍAZ RIMENO
PLAZO	4 MESES
FECHA DE INICIO	01 DE JULIO DE 2025
FECHA FIN	02 DE NOVIEMBRE DE 2025
VALOR TOTAL	2.242 850 000
APORTE DE LA GOBERNACIÓN	1 500 000 000

FORMA DE PAGO

PAGO	CUBRICIÓN	REQUISITOS	PRESENTADO	SECOP
PAGO ANTICIPADO	30%	FACTURA, CERTIFICADO S.SOCIAL Y PARAFISCALES, PLAN DE INVERSIÓN, ACTA DE APROBACION DEL PLAN, HOJAS DE VIDA	OK	OK
SEGUNDO PAGO	30% AL SEGUNDO MES (01 DE SEPTIEMBRE DE 2025)	FACTURA, CERTIFICADO S.SOCIAL Y PARAFISCALES, INFORME PARCIAL DE ACTIVIDADES, INFORME DE SUPERVISION	OK	OK
TERCER PAGO	30% AL TERCER MES (01 DE OCTUBRE DE 2025)	FACTURA, CERTIFICADO S.SOCIAL Y PARAFISCALES, INFORME PARCIAL DE ACTIVIDADES, INFORME DE SUPERVISION		
CUARTO PAGO	10% PAGO FINAL (02 DE NOVIEMBRE DE 2025)	FACTURA, CERTIFICADO S.SOCIAL Y PARAFISCALES, INFORME FINAL DE ACTIVIDADES, INFORME DE SUPERVISION		

BENEFICIADOS	320 MUJERES
MUNICIPIOS	8: CANDELARIA, CAMPO DE LA CRUZ, SABANAGRANDE, SABANALARGA, PIOJO, LURUACO, SUAN, SANTA LUCIA
CRONOGRAMA Y PLAN DE TRABAJO	OK
HOJAS DE VIDA	OK
GARANTIAS	OK

SRPA | GRUPOS SOCIALES | OVA | RIÑAS | HOGAR AZUL | MUJERES POR LA LEGALIDAD | JOVENES QUE INSPIRAN | VIOLENCIA INTRAFAMILIAR | SYMBOLOS | MI

Scanned with CamScanner