**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL**
POLICÍA NACIONAL
DEPARTAMENTO DE POLICÍA SAN ANDRES, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA
GRUPO TECN DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES DESAP
2177252352

**No. GS-2025- - GUDES -GUTIC – 29-25**

San Andrés, 02 de octubre de 2025

Señor teniente coronel
ANDRES FELIPE BENAVIDES BUELVAS
Comandante Departamento de Policía San Andres Providencia y Santa Catalina (e)
AV. FRANCISCO NEWBALL No. 5B # 1 - 34
San Andres Islas

Asunto: Remito soportes seguimiento contractual contrato 38-6-10012-25

De manera atenta y respetuosa, me permito remitir a mi coronel, soportes de ejecución del proceso contractual PN DESAP MIC 009 2025, No. de contrato 38-6-10012-25 – DESAP, cuyo objeto reza; SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A TODO COSTO INCLUYENDO REPUESTOS PARA LA PLANTA ELÉCTRICA PRINCIPAL DEL COMANDO DE DEPARTAMENTO DE POLICÍA SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA.

Entrega de ejecución que se hará de forma física al Grupo de Contratos Departamento de Policía San Andres Providencia y Santa Catalina, anexando los siguientes soportes:

- Informe de supervisión mediante formato 2BS-FR-0019

Lo anterior para conocimiento de mi coronel y fines estime pertinentes.

Atentamente,

Intendente Jefe **LEONARDO ANDRES BAQUERO OSORIO**
Supervisor del contrato 38-6-10012-25

Anexos: Uno (Soportes documentales informe de supervisión mes de septiembre Contrato 38-6-10012-25)

Carrera 28 46 – 79 Barrio Santa Isabel
Teléfono 312-447-14-05
deval.telem@policia.gov.co
**www.policia.gov.co**

**INFORMACIÓN PÚBLICA**



2177252352

la.baquero

| | | |
|---|---|---|
| Página 1 de 7 | ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS | POLICÍA NACIONAL |
| Código: 2BS-FR-0019 | | |
| Fecha: 12-03-2021 | INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA | |
| Versión: 5 | | |

**No. GS-2025-_____ -GRUDE– GUTIC- 29.25**

San Andrés Islas, 02 de octubre del 2025

Señor teniente coronel
ANDRES FELIPE BENAVIDES BUELVAS
COMANDANTE DE DEPARTAMENTO DE POLICÍA SAN ANDRES PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA (E)
AV. FRANCISCO NEWBALL No. 5B # 1 - 34
San Andrés Islas

**ASUNTO:** Informe de supervisión del contrato u orden de compra No. 38-6-10012-25

**TIPO DE INFORME**

**PERIÓDICO __X__ O FINAL ___**

**Periodo del informe de supervisión**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Desde** | **01-09-2025** | **Hasta** | **30-09-2025** |

En cumplimiento a los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 "Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública", así como de la Resolución No.03049 del 30 de julio del 2014 "Por la cual se adopta el Manual de Contratación de la Policía Nacional", Resolución No. 00090 del 15/01/2018 "Por la cual se actualiza, modifica y complementa el Manual de Contratación de la Policía Nacional adoptado mediante Resolución No. 03049 de 2014", y la "Guía para el ejercicio de las funciones de Supervisión e Interventoría de los contratos del Estado" expedida por Colombia Compra Eficiente, o las normas que las modifiquen, adicionen o sustituyan, sin perjuicio de las funciones establecidas contractualmente y aquellas inherentes a la naturaleza del ejercicio de la supervisión, me permito presentar el correspondiente informe del contrato u orden de compra del asunto a través del cual se detalla, el seguimiento y el grado de cumplimiento de las obligaciones establecidas en el respectivo contrato u orden, así:

## INFORMACIÓN GENERAL:

***Artículo 2.1.1.2.1.8.* Publicación de la ejecución de contratos**. *Para efectos del cumplimiento de la obligación contenida en el literal g) del artículo 11 de la Ley 1712 de 2014, relativa a la información sobre la ejecución de contratos, el sujeto obligado debe publicar las aprobaciones, autorizaciones, requerimientos o informes del supervisor o del interventor, que prueben la ejecución del contrato.*

***Artículo 2.1.1.2.1.7.* Publicación de la información contractual.** *De conformidad con el literal (c) del artículo 3° de la Ley 1150 de 2007, el sistema de información del Estado en el cual los sujetos obligados que contratan con cargo a recursos públicos deben cumplir la obligación de publicar la información de su gestión contractual es el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP)". (Transcripción literal parcial, subrayado fuera texto)*

- Mediante comunicado oficial No. GS-2024-013781-DESAP de fecha 04-06-2025, el señor coronel JAMES EVELIO TOTENA GIRON Comandante Departamento de Policía San Andrés, Providencia y Santa Catalina, notifica al señor Intendente Jefe LEONARDO ANDRES BAQUERO OSORIO jefe GUTIC DESAP, del inicio y como supervisor del contrato No. 38-6-10012-25.

- **Periodicidad establecida para la entrega del informe de supervisión:** Mensual

- **No. de informes de supervisión presentados y publicados en SECOP II:** 03

  - Informe de supervisión mes de junio presentado mediante comunicado oficial No. GS-2025-016467-DESAP del 05-07-2025 por el señor Intendente LEONARDO ANDRES BAQUERO OSORIO supervisor del contrato No. 38-6-10012-25.

2177252382

- Informe de supervisión mes de julio presentado mediante comunicado oficial No. GS-2025-018918-DESAP del 01-08-2025 por el señor Intendente LEONARDO ANDRES BAQUERO OSORIO supervisor del contrato No. 38-6-10012-25.

- Informe de supervisión mes de agosto presentado mediante comunicado oficial No. GS-2025-021908-DESAP del 04-09-2025 por el señor Intendente LEONARDO ANDRES BAQUERO OSORIO supervisor del contrato No. 38-6-10012-25.

**Información del contrato u orden de compra**

| | |
|---|---|
| **Contrato No. / Orden de Compra** | Contrato 38-6-10012-25 |
| **Objeto del Contrato / instrumento de agregación de la orden de compra** | SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A TODO COSTO INCLUYENDO REPUESTOS PARA LA PLANTA ELÉCTRICA PRINCIPAL DEL COMANDO DE DEPARTAMENTO DE POLICÍA SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA. |
| **Contratista** | SMITHDATATEL S.A.S |
| **Representante legal** | FREELAND SMITH CERA |
| **Valor inicial del contrato u orden de compra** | **VALOR TOTAL CONTRATO: $ 100.000.000,00** |
| **Valor adiciones del contrato u orden de compra** | N/A |
| **Valor total del contrato u orden de compra** | **$ 100.000.000,00** |
| **Plazo de ejecución inicial** | 190 días |
| **Fecha de inicio del plazo de ejecución del contrato u orden de compra** | 03-06-2025 |
| **Fecha de terminación del plazo de ejecución del contrato u orden de compra (pactada inicialmente)** | 10-12-2025 |
| **Fecha de inicio del plazo de ejecución de la(s) adición(es)** | N/A |
| **Fecha de terminación del plazo de ejecución de la(s) adición(es)** | N/A |
| **Adiciones** | N/A |
| **Modificatorios** | N/A |
| **Prorrogas** | N/A |
| **Otros** | N/A |

*DESAP – cien millones de pesos con cero centavos **$100.000.000,00**, hace referencia al 100% sobre el total del contrato asignado a DESAP.*

**1.1 DESARROLLO DE LA SUPERVISIÓN AL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA**

**1.2 Acciones adelantadas:**

Durante el presente mes se sostuvo comunicación permanente con el contratista por línea telefónica para las respectivas coordinaciones pactadas en el contrato.

Se realizó cruce de información con el contratista para verificación de los trabajos a relazar, cronograma de trabajo, fecha de realización acta de inicio del contrato de mantenimiento de la planta eléctrica del Comando de Departamento de Policía San Andrés, Providencia y Santa Catalina.
Para el día 06/06/2025, se realiza reunión presencial con el contratista y personal técnico, con el fin de realizar el diagnóstico para el mantenimiento de la planta eléctrica y determinar cronograma de trabajo.

Mediante correo electrónico gerente.op@smithdatatel.com el día 16/06/2025, el contratista remite al correo desap.gutic@policia.gov.co el informe de diagnóstico para el mantenimiento y el cronograma de ejecución del contrato luego de revista técnica realizada.

Mediante acta sin número de fecha 17/06/2025, se dejan plasmadas responsabilidades en la ejecución del contrato determinadas en reunión presencial realizada con el contratista en las instalaciones del comando de policía el día 06/06/2025 y en atención al inicio supervisión contrato No. 38-6-10012-25 cuyo objeto es el "SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A TODO COSTO INCLUYENDO REPUESTOS PARA LA PLANTA ELÉCTRICA PRINCIPAL DEL COMANDO DE DEPARTAMENTO DE POLICÍA SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA", con el fin de verificar las obligaciones contractuales y dar inicio a la ejecución del contrato.

Mediante comunicado oficial No. GS-2025-017834-DESAP de fecha 19/07/2025, se informa de las actividades de mantenimiento de la planta eléctrica al comando de departamento DESAP. Se anexa informe de visita técnica, cronograma de mantenimiento e informe avance de obra del mes de julio presentados por el contratista.

Para el presente mes de supervisión no se realizó facturación en la ejecución del contrato. Igualmente, no se ha presentado ninguna novedad, situación anormal o de relevancia, en este periodo de supervisión, durante la ejecución del contrato No. 38-6-10012-25; por parte del grupo GUTIC DESAP se están llevando a cabo todas las coordinaciones pertinentes para presentar facturación correspondiente al mes de septiembre.

Mediante correo electrónico de fecha 08/09/2025 enviado de desap.gutic-aux@policia.gov.co a smithdatatel@gmail.com con asunto: Solicitud reunión ejecución y avances proceso contractual. Se solicitó al señor contratista, realizar mesa de trabajo el día 09/09/2025 a las 10:00 AM, con el suscrito supervisor del contrato No. 38-6-10012-25, con el fin de tratar temas de avances en los trabajos de mantenimiento desarrollados y facturación del mes de septiembre.

Para el día 14/09/2025, el contratista del contrato No. 38-6-10012-25 envió a esta supervisión el avance de actividades realizadas dentro de la ejecución del contrato en el mes de agosto.

Mediante correo electrónico de fecha 25/09/2025 enviado de desap.gutic-aux@policia.gov.co a smithdatatel@gmail.com con asunto: Solicitud avances cronograma de ejecución proceso contractual. Se solicitó al contratista continuidad en la ejecución del contrato en mención, en cumplimiento al cronograma de ejecución.

Mediante correo electrónico de fecha 27/09/2025 enviado de desap.gutic-aux@policia.gov.co a smithdatatel@gmail.com con asunto: Solicitud avances cronograma de ejecución proceso contractual. Se solicitó al señor contratista, se realice mesa de trabajo con el fin de establecer las tareas para dar continuidad en la ejecución del contrato en mención, en cumplimiento al cronograma de ejecución. Lo anterior, a la fecha han transcurrido de 113 días con un avance de ejecución del 40,17%, faltando 77 días para la terminación del contrato y un valor pendiente por obligar de $59'830.000 pesos.

Mediante comunicado oficial GS-2025-024171-DESAP de fecha 27-09-2025 con asunto: Solicitud avances cronograma de ejecución contrato No. 38-6-10012-25. Se solicitó al señor contratista realizar mesa de trabajo con esta supervisión, con el fin de establecer las tareas para dar continuidad en la ejecución del contrato en mención, en cumplimiento al cronograma de ejecución. Lo anterior, teniendo en cuenta que, a la fecha han transcurrido de 113 días del contrato con un avance de ejecución del 40,17%, faltando 77 días para su culminación con un valor pendiente por obligar de $59'830.000 pesos Lo cual genera alerta a esta supervisión con el fin se realice su ejecución en los tiempos establecidos.

## 1. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

- Cumplir con el objeto contractual.
- Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y trabas.
- Responder en los plazos que la POLICÍA NACIONAL establezca en cada caso, los requerimientos de aclaración o de información que le formule.
- Cumplir cabalmente con sus obligaciones, frente al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, Sena e ICBF), por cuanto el cumplimiento de esta obligación es requisito indispensable para la realización de cualquier pago.
- Constituir en debida forma y aportar al Grupo Contractual y Seguimiento del Departamento de Policía San Andrés, Providencia y Santa Catalina o quien haga sus veces, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato, la Garantía Única.
- Guardar la confidencialidad de toda la información que le sea entregada y que se encuentre bajo su custodia o que por cualquier otra circunstancia deba conocer o manipular y responderá civil, penal y disciplinariamente por los perjuicios de su divulgación y/o utilización indebida que por sí o por un tercero se cause a la administración o a terceros.
- No acceder a peticiones o amenazas, de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho, el CONTRATISTA deberá Informar de tal evento a la Policía Nacional - Departamento de Policía San Andrés, Providencia y Santa Catalina y a las autoridades competentes para que se adopte las medidas necesarias.
- Mantener activa la cuenta corriente o de ahorros reportada para los pagos con el fin de evitar traumatismos en el proceso de ejecución del contrato.
- Restituir a LA POLICÍA NACIONAL los elementos que haya colocado a su disposición para el desarrollo del objeto contractual, cuando se lo requiera o al finalizar el contrato, en caso de que se hayan suministrado.
- CATALOGACIÓN. - EL CONTRATISTA deberá proporcionar la información necesaria para denominar, clasificar, identificar y numerar los artículos de abastecimiento relacionados y/o incluidos en el objeto del contrato, dentro del plazo y en las condiciones señaladas por el Supervisor, quien acreditará el cumplimiento de la presente cláusula, mediante un certificado en que conste la entrega total de la información requerida. La presente certificación será necesaria para la liquidación del contrato. Entendiéndose no finalizada la entrega de los bienes objeto del contrato, en tanto no se cumplan las obligaciones de la cláusula de catalogación.

- Incluir todas aquellas obligaciones que el contratista debe cumplir con el fin de alinear la actividad contractual a las buenas prácticas en materia ambiental. Tener además en cuenta lo establecido en la resolución 03049 del 2014, "Por medio del cual se adopta el Manual de Contratación de la Policía Nacional", actualizada, modificada y complementada por las Resoluciones Nos. 00090 del 2018 apéndice 1 y apéndice 2 del 2020.

- Así mismo incluir las obligaciones en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo.

- Para la facturación de los bienes o servicios contratados, se debe tener en cuenta los lineamientos y parámetros contemplados en la circular externa 016 del 09 de marzo de 2021 establecidos por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, por medio del cual se implementa el modelo de recepción de facturas de venta, notas débito y/o notas crédito, la cual es de obligatorio cumplimiento, de acuerdo con la Directiva Presidencial 09 del 17 de septiembre de 2020 "Lineamientos para el Pago de Proveedores del Estado" y la Resolución No. 000042 del 05 de mayo de 2020, "Por la cual se desarrollan los sistemas de facturación, los proveedores tecnológicos" y el registro de la factura electrónica de venta.

- Las demás obligaciones del CONTRATISTA contenidas en el artículo 5º de la Ley 80 de 1993, así mismo, será civil y penalmente responsable por sus acciones u omisiones en la actuación contractual.

## 2. NOVEDADES, SITUACIONES ANORMALES O DE RELEVANCIA

No se ha presentado ninguna novedad, situación anormal o de relevancia, en este periodo de supervisión, durante la ejecución del contrato No. 38-6-10012-25; por parte del grupo GUTIC DESAP se están llevando a cabo todas las coordinaciones pertinentes para presentar facturación correspondiente al mes de septiembre.

## 3. AVANCE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:

A la fecha de corte del presente informe de supervisión han transcurrido (119) días calendario desde que inició el plazo de ejecución del contrato, restando (71) días calendario para que finalice el plazo de ejecución.

## 4. TRÁMITES Y VERIFICACIÓN DE PAGOS:

La Policía Nacional - Departamento de Policía San Andrés, Providencia y Santa Catalina, pagará al CONTRATISTA el valor del contrato que resulte del presente proceso, dentro de los sesenta (60) días siguientes a la radicación, esta debe cargarse en la plataforma SIIF NACIÓN por parte del proveedor y ser aprobada por el supervisor del contrato previa verificación; la asignación del turno para pago respectivo, previa presentación de la factura acompañada de constancia de recibo a satisfacción del servicio objeto del contrato suscrita por el supervisor del contrato y acreditación al día en el pago de aportes relativos al Sistema de Seguridad Social en salud, pensiones y riesgos profesionales, así como los parafiscales del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar (decreto 843 del 25 de abril de 2013), cuando corresponda y recibo a satisfacción (RAS) expedido por el supervisor del contrato, documentos que deben ser tramitados en la Ventanilla Única – Central de Cuentas del Departamento de Policía San Andrés, Providencia y Santa Catalina ubicado en la Avenida Francisco Newball Cra 5b-34 Piso 3° donde de conformidad con lo establecido en el artículo 19 de la Ley 1150 de 2007 "Derecho a Turno" se le asignará un número de radicación. Si se tratara de persona natural empleadora o independiente, deberá tener en cuenta los lineamientos normativos establecidos a través del concepto de unificación expedido por el Ministerio de Trabajo de fecha 02/08/22 mediante el cual por medio de la figura jurídica de la reviviscencia, retorno al ordenamiento jurídico las disposiciones contenidas en el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007, respecto del aporte al sistema de seguridad social como cotizante, preceptos que las entidades contratantes están obligadas a seguir velando por su inequívoco cumplimiento.

Si los documentos en referencia son devueltos por inconsistencias como la falta de información o mal diligenciamiento de los mismos, el Departamento de Policía de San Andrés, Providencia y Santa Catalina, se

obliga a la asignación nuevamente del turno, siempre y cuando se hubiere subsanado las observaciones y se haya cumplido con el trámite documental dentro del plazo indicado.

El contratista a quien se le adjudique el proceso deberá de manera mensual cargar en la plataforma de contratación SIIF NACIÓN, la facturación correspondiente al proceso suscrito, lo cual será objeto de verificación por parte del supervisor del contrato, cabe anotar que los datos registrados son tal como se establece en la guía de Gestión Contractual del SECOP II, por ende, la facturación que no sea registrada en el portal de contratación no se podrá asignarle derecho a turno, para el debido proceso de pago.

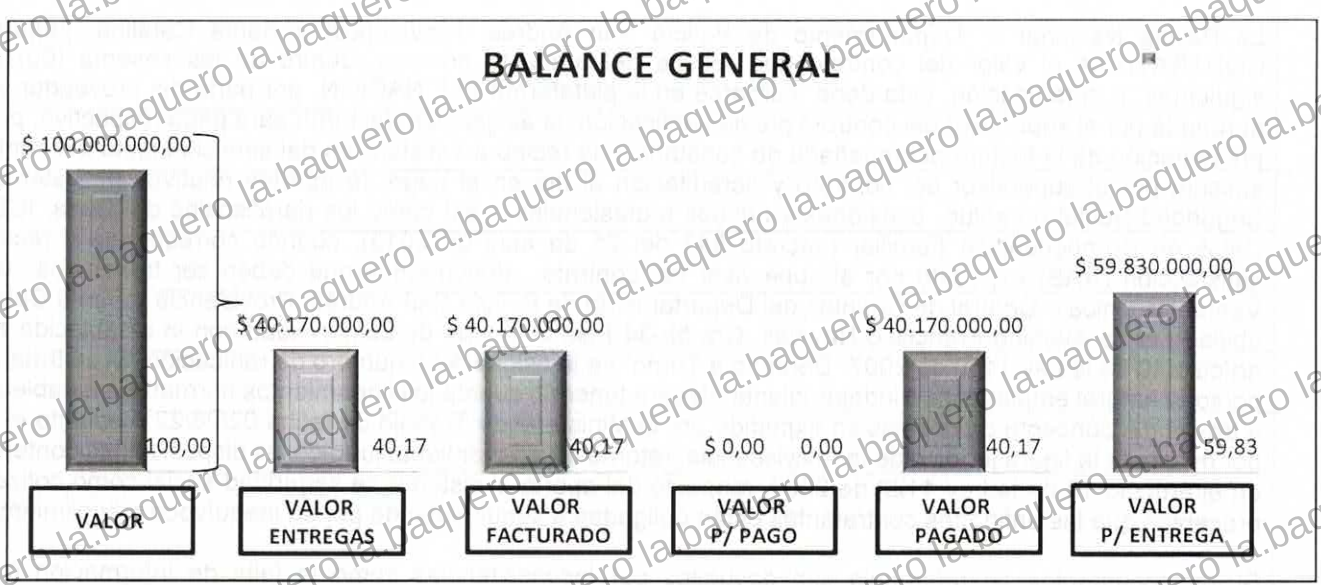
Finalmente, si los documentos en referencia no se reciben dentro del plazo establecido o, si recibidos son devueltos por inconsistencias tales como la falta de información o mal diligenciamiento de los mismos, la Policía Nacional – Departamento de Policía de San Andrés, Providencia y Santa Catalina, programará el valor a cancelar una vez se hubieren subsanado las observaciones, se haya cumplido con el trámite documental dentro del plazo indicado y de acuerdo al derecho a turno y a la disponibilidad del Plan Anual de Caja (PAC).

Los pagos se harán a la siguiente cuenta:

**NOMBRE BENEFICIARIO**: SMITHDATATEL S.A.S
**CUENTA No.** 108969990093
**TIPO DE CUENTA**: Cuenta corriente
**ENTIDAD FINANCIERA:** Davivienda

**4.1. Ejecución Financiera y Pagos:**

| BALANCE GENERAL DE PAGOS Y ENTREGAS | | |
|---|---|---|
| DEVAL | Valor en pesos | % del valor del contrato |
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO | $ 100.000.000,00 | 100,00 |
| VALOR TOTAL DE LAS ENTREGAS | $ 40.170.000,00 | 40,17 |
| VALOR TOTAL FACTURADO | $ 40.170.000,00 | 40,17 |
| VALOR FACTURADO PENDIENTE DE PAGO | $ 0,00 | 0,00 |
| VALOR PAGADO | $ 40.170.000,00 | 40,17 |
| VALOR PENDIENTE DE ENTREGA | $ 59.830.000,00 | 59,83 |




2177252382

| | | |
|---|---|---|
| Página 7 de 7 | ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS | POLICÍA NACIONAL |
| Código: 2BS-FR-0019 | | |
| Fecha: 12-03-2021 | INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA | |
| Versión: 5 | | |

**b. Detalle de las entregas, valores facturados y pagos efectuados en el periodo informado** (la supervisión deberá relacionar de manera discriminada lo correspondiente a la ejecución del contrato u orden de compra **únicamente del periodo que está informando**)

| No. de acta o constancia de recibido | Valor recibido | Fecha de recibido | Valor facturado | No. factura | Valor pagado | Valor deducciones | No. orden de pago |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| DEVAL GUTIC VIGENCIA | | | | | | | |
| 001 del 23/07/2025 | 26,390,000.00 | 23/07/2025 | 26,390,000.00 | FVED - 181 | 26,390,000.00 | Pendiente | Pendiente |
| 002 del 16/09/2025 | 13,780,000.00 | 16/09/2025 | 13,780,000.00 | FVED - 198 | 13,780,000.00 | Pendiente | Pendiente |
| TOTAL | 40.170.000,00 | N/A | 40.170.000,00 | N/A | 40,170.000,00 | N/A | N/A |

**4.2 Entrada de Bienes**

- No aplica

**5. RECOMENDACIONES**

- No aplica

**6. CONCLUSIONES**

| | | |
|---|---|---|
| El contratista cumplió con lo establecido en las cláusulas contractuales | SI X | Certifico con la firma del presente informe, que el contratista cumplió con las cláusulas y especificaciones técnicas del contrato, en la fecha o fechas establecidas, para lo cual relaciono y anexo los documentos soportes (técnicos obligatorios establecidos en las especificaciones técnicas, incluyendo las ambientales, de seguridad y salud en el trabajo y otros). |
| | NO | En caso de incumplimiento parcial o total del contrato, se informó mediante comunicación oficial No. _____ del _____, dirigida al ordenador del gasto, las obligaciones incumplidas. |

Atentamente,

Firma_____

Intendente jefe **LEONARDO ANDRES BAQUERO OSORIO**
Supervisor del contrato 38-6-10012-25
Correo electrónico: desap.gutic@policia.gov.co
No. Celular: 3203053836

2177252382

la.baquero la.baquero la.baquero la.baquero