	FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA	CÓDIGO: GAAB01P-F08	
		VERSIÓN	5.8
		FECHA APROBACION CIGYD	2022-08-24


1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

No. De contrato	C-006-2025
Contratista	UNIVERSIDAD SERGIO ARBOLEDA
Identificación del Contratista	Nit: 860.351.894-3
Valor contrato	CIENTO VEINTINUEVE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE IVA INCLUIDO. (129.600.000.oo).
Imputación presupuestal	2.1.2.02.02.009
No. CDP	5055 del 17 de junio del 2025
No. RP	8320 del 16 de julio del 2025
Plazo	El contrato será hasta por TRES (03) meses plazo, que se cuenta a partir del acta de inicio del mismo, una vez se cumplan los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.
Fecha de Suscripción del Contrato	Julio 4 del 2025
Fecha de inicio	Julio 16 de 2025
Fecha de finalización	Octubre 16 de 2025
Supervisor	ALBERTO MARIO LEON PACHECO
Periodo Supervisado o Intervenido	Julio 16 de 2025 – Octubre 3 de 2025
Valor cuenta de cobro o factura	FQE-35051, \$129.600.000 con fecha 03/10/2025

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato	(\$129.600.000.oo)
Valor de honorarios mensuales	(\$0)
Valor ejecutado (a la fecha de este informe)	(\$129.600.000.oo)
Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar	(\$0)
Porcentaje de Ejecución (aplica para interventoría)	NO APLICA

CONTROL DE EMISION			
Elaborado en el proceso Gestión Adquisición de Bienes y Servicios	Proyectado por: Sandra Patricia Cantillo González	Autorizado por: Mauricio Fabián Maza Herrera	Fecha: 2022-08-22
Revisado en planeación	Conformidad: Mirna Jiménez Pérez-Jefe Oficina Asesora	Codificado: Judith Correa Ibañez-Auxiliar Administrativo	Fecha: 2022-08-23
Implementación			Fecha: 2022-09-01

	FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA	CÓDIGO: GAAB01P-F08	
		VERSIÓN	5.8
		FECHA APROBACION CIGYD	2022-08-24

Porcentaje por Ejecutar (aplica para interventoría)	NO APLICA
Estado de la Garantía	VIGENTE
Matriz de Riesgos del Contrato	Se revisó la contenida en el estudio previo evidenciándose que no hay materialización de los mismos

3. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

Las actividades desarrolladas por el contratista y recibidas a satisfacción en el periodo del Julio 16 de 2025– Octubre 3 de 2025, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación y en el contrato se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones contractuales:

GENERALES:


- a) Cumplir de buena fe el objeto contratado. **(Cumplió a cabalidad con todo lo planteado en la fase de la propuesta)**
- b) Asumir los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo su propia responsabilidad. **(Aportó póliza de cumplimiento dentro del plazo estipulado, con los amparos y vigencias solicitadas en el contrato)**

- **POLIZADE SEGURO DE CUMPLIMIENTO ENTIDADES ESTATALES N° 100104651 expedida por MUNDIAL DE SEGUROS.A**

Esta póliza ampara:

- **Calidad del Servicio, con vigencia del 04/07/2025 al 04/02/2026**
- **Cumplimiento del Contrato, con vigencia del 04/07/2025 al 04/02/2026**
- **Pago de Salarios, Prestaciones Sociales e Indemnizaciones Laborales con vigencia del 04/07/2025 al 04/010/2028**

CONTROL DE EMISION			
Elaborado en el proceso Gestión Adquisición de Bienes y Servicios	Proyectado por: Sandra Patricia Cantillo González	Autorizado por: Mauricio Fabián Maza Herrera	Fecha: 2022-08-22
Revisado en planeación	Conformidad: Mirna Jiménez Pérez-Jefe Oficina Asesora	Codificado: Judith Correa Ibañez-Auxiliar Administrativo	Fecha: 2022-08-23
Implementación			Fecha: 2022-09-01

	FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA	CÓDIGO: GAAB01P-F08	
		VERSIÓN	5.8
		FECHA APROBACION CIGYD	2022-08-24

c) Desarrollar el contrato en los términos y condiciones establecidas y formuladas en la propuesta. **(La universidad Sergio Arboleda cumplió en su totalidad con el cronograma propuesto)**

d) Pagar los tributos que para tal efecto requiera la Ley 80 de 1993 y la normatividad Distrital, departamental y Nacional vigente.)

Se cancelaron los impuestos así:

➤ **Impuestos Distritales**


- **Estampillas ITSA por valor \$389.000 según Recibo de pago N° 20250059494**
- **Estampilla Adulto mayor por valor de \$ 3.240.000 según recibo de pago N° 20250059497**
- **Estampilla Procultura otros por valor de \$648.000 según Recibo de pago N° 20250059498**

Estos fueron debidamente constatados con la oficina de impuestos de la Alcaldía de Barranquilla, a través de correo que se les envió el 10 de julio de 2025, el cual, contestaron confirmando que los impuestos anteriormente relacionados son los liquidados por ellos. Posteriormente, se validó su pago en la página de la alcaldía y estos se encuentran debidamente cancelados

➤ **Impuestos Departamentales:**

- **Se encuentran suspendidos, por lo tanto, no corresponden pagarlos.**

CONTROL DE EMISION			
Elaborado en el proceso Gestión Adquisición de Bienes y Servicios	Proyectado por: Sandra Patricia Cantillo González	Autorizado por: Mauricio Fabián Maza Herrera	Fecha: 2022-08-22
Revisado en planeación	Conformidad: Mirna Jiménez Pérez-Jefe Oficina Asesora	Codificado: Judith Correa Ibañez-Auxiliar Administrativo	Fecha: 2022-08-23
Implementación			Fecha: 2022-09-01

	FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA	CÓDIGO: GAAB01P-F08	
		VERSIÓN	5.8
		FECHA APROBACION CIGYD	2022-08-24

e) Dar cumplimiento a las obligaciones con los sistemas de seguridad social en salud, pensión, sistema general de riesgos laborales y aportes parafiscales, cuando haya lugar a ello, y presentar los documentos respectivos que así lo acrediten, conforme lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, en la Ley 828 de 2003, la Ley 1562 de 2012 y demás normas que regulen la materia. **(Lo anterior ha sido verificado con la certificación aportada y está relacionado en el punto 8)**

f) Reportar al supervisor, de manera inmediata, cualquier novedad o anomalía que pueda afectar la ejecución del contrato. **(Durante el desarrollo del Diplomado, no se presentó ninguna novedad ni anomalía que afectara su normal ejecución)**

g) Dar, en su condición de empleador, cumplimiento a las normas laborales en lo referente a la remuneración del personal que utilice para la ejecución del contrato.

h) Guardar total reserva de la información que por razón de sus obligaciones y desarrollo de sus actividades obtenga. Esta es de propiedad de CONTRALORÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA y solo salvo expreso requerimiento de autoridad competente podrá ser divulgada.

i) Tomar las prevenciones necesarias para garantizar la seguridad industrial y ocupacional del personal a su cargo o servicio, de acuerdo con las reglamentaciones vigentes.


j) Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato le imparta Contraloría Distrital de Barranquilla, a través del supervisor del contrato. **(A los Docentes se les dio las instrucciones necesarias como: Dirección, ubicación e ingreso al lugar de capacitación, horarios, instalación de ayudas didácticas)**

k) El contratista deberá estar atento y dispuesto a cualquier requerimiento que haga el Supervisor de acuerdo con lo estipulado en el contrato. **(La Universidad Sergio Arboleda siempre se mostró atenta a los requerimientos que se les realizó en cuanto al cambio de fechas y horarios)**

ESPECIFICAS: a) Conocer a cabalidad el estudio previo, la propuesta técnica y el contrato, para realizar la ejecución del mismo con eficiencia y eficacia. **(Tuvo en**

CONTROL DE EMISION			
Elaborado en el proceso Gestión Adquisición de Bienes y Servicios	Proyectado por: Sandra Patricia Cantillo González	Autorizado por: Mauricio Fabián Maza Herrera	Fecha: 2022-08-22
Revisado en planeación	Conformidad: Mirna Jiménez Pérez-Jefe Oficina Asesora	Codificado: Judith Correa Ibañez-Auxiliar Administrativo	Fecha: 2022-08-23
Implementación			Fecha: 2022-09-01

COPIA CONTROLADA

	FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA	CÓDIGO: GAAB01P-F08	
		VERSIÓN	5.8
		FECHA APROBACION CIGYD	2022-08-24

cuenta los parámetros inmersos en los documentos citados, para realizar lo respectivo)

b) Prestar el servicio de conformidad con los criterios establecidos en el numeral Especificaciones del Objeto Contractual del presente estudio. **(Tuvo en cuenta todos los parámetros establecidos en él)**

c) Ejecutar las actividades y módulos ofertados. **(Ejecutaron en su totalidad las actividades programadas en la oferta de servicios, como horas de clases programadas, horas de trabajo autónomo, talleres, prueba de eficacia y diapositivas explicadas durante las clases)**

d) Actuar de manera confidencial y no revelará a terceros, sin previo consentimiento por escrito de la Contraloría., información que se considere confidencial.

e) Presentar y elaborar informe ejecutivo final. **(Elaboró el Informe ejecutivo final, explicando, anotando y describiendo todo el desarrollo del diplomado)**

f) Cumplir con las normas de bioseguridad vigentes, **(Previó que se cumplieran, para brindar un ambiente sano)**

g) Brindar al supervisor, la colaboración necesaria para la elaboración del proyecto de acta de liquidación del contrato.

h) Cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato.

El contratista además de las actividades generales y específicas relacionadas en el contrato, dio cumplimiento a las siguientes:

Dictó el **Diplomado En Gestión Pública y Nuevo Gobierno Con Énfasis Operativo**, el cual se divide en un total de cinco (05) módulos, desarrollado en un total de 90 horas (72 horas de clase y 18 horas de trabajo autónomo). Asignados a docentes especialistas en los temas propuestos, desarrolladas de manera presencial en el Auditorio de la Contraloría Distrital de Barranquilla, detallado a continuación:

- **Módulo I** Denominado “**Atención al Ciudadano y Cultura del Servicio**”, el cual fue desarrollado por los docentes **Laura Cera**, el día

CONTROL DE EMISION			
Elaborado en el proceso Gestión Adquisición de Bienes y Servicios	Proyectado por: Sandra Patricia Cantillo González	Autorizado por: Mauricio Fabián Maza Herrera	Fecha: 2022-08-22
Revisado en planeación	Conformidad: Mirna Jiménez Pérez-Jefe Oficina Asesora	Codificado: Judith Correa Ibañez-Auxiliar Administrativo	Fecha: 2022-08-23
Implementación			Fecha: 2022-09-01



**FORMATO DE INFORME DE
SUPERVISIÓN O
INTERVENTORÍA**

CÓDIGO: GAAB01P-F08

VERSIÓN

5.8

FECHA
APROBACION
CIGYD


2022-08-24

jueves 24 de julio del 2025, en el horario de 08:00a.m. a 12:00p.m., **Camilo Pineda**, el día **viernes 25 de julio del 2025**, en el horario de 8:00a.m a 12:00p.m., y, **Guissepe D'amatto**, el día **martes 05 de agosto del 2025**, en el horario de 12:30p.m. a 4:30p.m., y, el día **miércoles 06 de agosto del 2025**, en el horario de 8:00a.m. a 12:00p.m. con una intensidad horaria de veinte (20) horas, en las cuales se desarrollaron 16 horas de clase y 4 hora de trabajo autónomo con lecturas previas y talleres. Las clases fueron desarrolladas de manera presencial en el auditorio de la Contraloría Distrital de Barranquilla (Calle 38 #45-53).

- **Módulo II** Denominado “**Mujeres, Inclusión y Diversidad**”, el cual fue desarrollado por las docentes **Meylin Ortiz**, el día **martes 05 de agosto del 2025**, en el horario de 08:00a.m. a 12:00p.m., y, el día **martes 12 de agosto del 2025**, en el horario de 08:00a.m. a 12:00p.m., y **Laura Cera**, el día **martes 12 de agosto del 2025**, en el horario de 12:30p.m. a 4:30p.m., y, el día **miércoles 13 de agosto del 2025**, en el horario de 8:00a.m. a 12:00p.m. con una intensidad horaria de veinte (20) horas, en las cuales se desarrollaron 16 horas de clase y 4 hora de trabajo autónomo con lecturas previas y talleres. Las clases fueron desarrolladas de manera presencial en el auditorio de la Contraloría Distrital de Barranquilla (Calle 38 #45-53).
- **Módulo III** denominado “**Gestión Pública Moderna y Planeación Estratégica**”, el cual fue dictado por el docente **Jaime Morón**, el día **miércoles 20 de agosto del 2025**, en el horario de 08:00a.m. a 12:00p.m. y de 12:30p.m. a 4:30p.m. con una intensidad horaria de diez (10) horas, en las cuales se desarrollaron 8 horas de clase y 2 horas de trabajo autónomo con lecturas previas y un taller. Las clases fueron

CONTROL DE EMISION

Elaborado en el proceso Gestión Adquisición de Bienes y Servicios	Proyectado por: Sandra Patricia Cantillo González	Autorizado por: Mauricio Fabián Maza Herrera	Fecha: 2022-08-22
Revisado en planeación	Conformidad: Mirna Jiménez Pérez-Jefe Oficina Asesora	Codificado: Judith Correa Ibañez-Auxiliar Administrativo	Fecha: 2022-08-23
Implementación			Fecha: 2022-09-01


	FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA	CÓDIGO: GAAB01P-F08	
		VERSIÓN	5.8
		FECHA APROBACION CIGYD	2022-08-24

desarrolladas de manera presencial en el auditorio de la Contraloría Distrital de Barranquilla (Calle 38 #45-53).

- Módulo IV** denominado “**Gobernanza, Participación, Ética y Transparencia Pública**”, el cual fue dictado por el docente **Jaime Morón**, el día **martes 26 de agosto del 2025**, en el horario de 08:00a.m. a 12:00p.m. y de 12:30p.m. a 4:30p.m., y, el día **miércoles 27 de agosto del 2025**, en el horario de 08:00a.m. a 12:00p.m. y de 12:30p.m. a 4:30p.m. con una intensidad horaria de veinte (20) horas, en las cuales se desarrollaron 16 horas de clase y 4 horas de trabajo autónomo con lecturas previas y talleres. Las clases fueron desarrolladas de manera presencial en el auditorio de la Contraloría Distrital de Barranquilla (Calle 38 #45-53).
- Módulo V** Denominado “**Gestión Pública para la Paz y la Innovación**”, el cual fue desarrollado por los docentes **Laura Salcedo**, el día **lunes 01 de septiembre del 2025**, en el horario de 08:00a.m. a 12:00p.m., **Ana Osorio**, el día **lunes 01 de septiembre del 2025**, en el horario de 12:30p.m. a 4:30p.m., y, **Guissepe D’amatto**, el día **martes 02 de septiembre del 2025**, en el horario de 12:30p.m. a 4:30p.m., y, **Ana Osorio**, el día **miércoles 03 de septiembre del 2025**, en el horario de 8:00a.m. a 12:00p.m. con una intensidad horaria de veinte (20) horas, en las cuales se desarrollaron 16 horas de clase y 4 hora de trabajo autónomo con lecturas previas y talleres. Las clases fueron desarrolladas de manera presencial en el auditorio de la Contraloría Distrital de Barranquilla (Calle 38 #45-53).

Se dictó el **Diplomado En Gestión Pública y Nuevo Gobierno Con Énfasis Jurídico**, el cual se divide en un total de seis (06) módulos, desarrollado en un total de 100 horas (80 horas de clase y 20 horas de trabajo autónomo) Asignados


CONTROL DE EMISION			
Elaborado en el proceso Gestión Adquisición de Bienes y Servicios	Proyectado por: Sandra Patricia Cantillo González	Autorizado por: Mauricio Fabián Maza Herrera	Fecha: 2022-08-22
Revisado en planeación	Conformidad: Mirna Jiménez Pérez-Jefe Oficina Asesora	Codificado: Judith Correa Ibañez-Auxiliar Administrativo	Fecha: 2022-08-23
Implementación			Fecha: 2022-09-01

	FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA	CÓDIGO: GAAB01P-F08	
		VERSIÓN	5.8
		FECHA APROBACION CIGYD	2022-08-24

a docentes especialistas en los temas propuestos, desarrolladas de manera presencial en el Auditorio de la Contraloría Distrital de Barranquilla, detallado a continuación:

- Módulo I** Denominado “**Atención al Ciudadano y Cultura del Servicio**”, el cual fue desarrollado por los docentes **Laura Cera**, el día **jueves 24 de julio del 2025**, en el horario de 08:00a.m. a 12:00p.m., **Camilo Pineda**, el día **viernes 25 de julio del 2025**, en el horario de 8:00a.m a 12:00p.m., y, **Guissepe D’amatto**, el día **martes 05 de agosto del 2025**, en el horario de 12:30p.m. a 4:30p.m., y, el día **miércoles 06 de agosto del 2025**, en el horario de 8:00a.m. a 12:00p.m. con una intensidad horaria de veinte (20) horas, en las cuales se desarrollaron 16 horas de clase y 4 hora de trabajo autónomo con lecturas previas y talleres. Las clases fueron desarrolladas de manera presencial en el auditorio de la Contraloría Distrital de Barranquilla (Calle 38 #45-53).
- Módulo II** Denominado “**Mujeres, Inclusión y Diversidad**”, el cual fue desarrollado por las docentes **Meylin Ortiz**, el día **martes 05 de agosto del 2025**, en el horario de 08:00a.m. a 12:00p.m., y, el día **martes 12 de agosto del 2025**, en el horario de 08:00a.m. a 12:00p.m., y **Laura Cera**, el día **martes 12 de agosto del 2025**, en el horario de 12:30p.m. a 4:30p.m., y, el día **miércoles 13 de agosto del 2025**, en el horario de 8:00a.m. a 12:00p.m. con una intensidad horaria de veinte (20) horas, en las cuales se desarrollaron 16 horas de clase y 4 hora de trabajo autónomo con lecturas previas y talleres. Las clases fueron desarrolladas de manera presencial en el auditorio de la Contraloría Distrital de Barranquilla (Calle 38 #45-53).
- Módulo III** denominado “**Responsabilidad Fiscal y Régimen Disciplinario**”, el cual fue desarrollado por el docente **Jorge Abello**


CONTROL DE EMISION			
Elaborado en el proceso Gestión Adquisición de Bienes y Servicios	Proyectado por: Sandra Patricia Cantillo González	Autorizado por: Mauricio Fabián Maza Herrera	Fecha: 2022-08-22
Revisado en planeación	Conformidad: Mirna Jiménez Pérez-Jefe Oficina Asesora	Codificado: Judith Correa Ibañez-Auxiliar Administrativo	Fecha: 2022-08-23
Implementación			Fecha: 2022-09-01

	FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA	CÓDIGO: GAAB01P-F08	
		VERSIÓN	5.8
		FECHA APROBACION CIGYD	2022-08-24

Gual, el día **jueves 14 de agosto del 2025**, en el horario de 08:00a.m. a 12:00 p.m., y, el día **viernes 15 de agosto del 2025**, en el horario de 08:00a.m. a 12:00p.m. con una intensidad horaria de diez (10) horas, en las cuales se desarrollaron 8 horas de clase y 2 horas de trabajo autónomo con lecturas previas y un taller. Las clases fueron desarrolladas de manera presencial en el auditorio de la Contraloría Distrital de Barranquilla (Calle 38 #45-53).

- **Módulo IV** denominado “**Auditoría y Control Fiscal**”, el cual fue desarrollado por los docentes **Alfonso Díaz**, el día **martes 19 de agosto del 2025**, en el horario de 08:00a.m. a 12:00p.m., y **Angelica Ramos**, el día **jueves 28 de agosto del 2025**, en el horario de 08:00a.m. a 12:00p.m. y de 12:30p.m. a 4:30p.m., y, el día **viernes 29 de agosto del 2025**, en el horario de 08.00a.m. a 12:00p.m. con una intensidad horaria de veinte (20) horas, en las cuales se desarrollaron 16 horas de clase y 4 horas de trabajo autónomo con lecturas previas y talleres. Las clases fueron desarrolladas de manera presencial en el auditorio de la Contraloría Distrital de Barranquilla (Calle 38 #45-53).
- **Módulo V** denominado “**Gestión Pública Moderna y Planeación Estratégica**”, el cual fue dictado por el docente **Jaime Morón**, el día **miércoles 20 de agosto del 2025**, en el horario de 08:00a.m. a 12:00p.m. y de 12:30p.m. a 4:30p.m. con una intensidad horaria de diez (10) horas, en las cuales se desarrollaron 8 horas de clase y 2 horas de trabajo autónomo con lecturas previas y un taller. Las clases fueron desarrolladas de manera presencial en el auditorio de la Contraloría Distrital de Barranquilla (Calle 38 #45-53).
- **Módulo VI** denominado “**Gobernanza, Participación, Ética y Transparencia Pública**”, el cual fue dictado por el docente **Jaime Morón**, el día **martes 26 de agosto del 2025**, en el horario de

CONTROL DE EMISION			
Elaborado en el proceso Gestión Adquisición de Bienes y Servicios	Proyectado por: Sandra Patricia Cantillo González	Autorizado por: Mauricio Fabián Maza Herrera	Fecha: 2022-08-22
Revisado en planeación	Conformidad: Mirna Jiménez Pérez-Jefe Oficina Asesora	Codificado: Judith Correa Ibañez-Auxiliar Administrativo	Fecha: 2022-08-23
Implementación			Fecha: 2022-09-01


	FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA	CÓDIGO: GAAB01P-F08	
		VERSIÓN	5.8
		FECHA APROBACION CIGYD	2022-08-24

08:00a.m. a 12:00p.m. y de 12:30p.m. a 4:30p.m., y, el día **miércoles 27 de agosto del 2025**, en el horario de 08:00a.m. a 12:00p.m. y de 12:30p.m. a 4:30p.m. con una intensidad horaria de veinte (20) horas, en las cuales se desarrollaron 16 horas de clase y 4 horas de trabajo autónomo con lecturas previas y talleres. Las clases fueron desarrolladas de manera presencial en el auditorio de la Contraloría Distrital de Barranquilla (Calle 38 #45-53).

Se dictó el **Diplomado En Gestión Pública y Nuevo Gobierno Con Énfasis Administrativo**, el cual se divide en un total de cinco (5) módulos, desarrollado en un total de 100 horas (80 horas de clase y 20 horas de trabajo autónomo) Asignados a docentes especialistas en los temas propuestos, desarrolladas de manera presencial en el Auditorio de la Contraloría Distrital de Barranquilla, detallado a continuación:

- **Módulo I** Denominado “**Atención al Ciudadano y Cultura del Servicio**”, el cual fue desarrollado por los docentes **Laura Cera**, el día **jueves 24 de julio del 2025**, en el horario de 08:00a.m. a 12:00p.m., **Camilo Pineda**, el día **viernes 25 de julio del 2025**, en el horario de 8:00a.m a 12:00p.m., y, **Guissepe D’amatto**, el día **martes 05 de agosto del 2025**, en el horario de 12:30p.m. a 4:30p.m., y, el día **miércoles 06 de agosto del 2025**, en el horario de 8:00a.m. a 12:00p.m. con una intensidad horaria de veinte (20) horas, en las cuales se desarrollaron 16 horas de clase y 4 hora de trabajo autónomo con lecturas previas y talleres. Las clases fueron desarrolladas de manera presencial en el auditorio de la Contraloría Distrital de Barranquilla (Calle 38 #45-53).
- **Módulo II** Denominado “**Mujeres, Inclusión y Diversidad**”, el cual fue desarrollado por las docentes **Meylin Ortiz**, el día **martes 05 de agosto del 2025**, en el horario de 08:00a.m. a 12:00p.m., y, el día **martes 12 de**


CONTROL DE EMISION			
Elaborado en el proceso Gestión Adquisición de Bienes y Servicios	Proyectado por: Sandra Patricia Cantillo González	Autorizado por: Mauricio Fabián Maza Herrera	Fecha: 2022-08-22
Revisado en planeación	Conformidad: Mirna Jiménez Pérez-Jefe Oficina Asesora	Codificado: Judith Correa Ibañez-Auxiliar Administrativo	Fecha: 2022-08-23
Implementación			Fecha: 2022-09-01

	FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA	CÓDIGO: GAAB01P-F08	
		VERSIÓN	5.8
		FECHA APROBACION CIGYD	2022-08-24

agosto del 2025, en el horario de 08:00a.m. a 12:00p.m., y **Laura Cera**, el día **martes 12 de agosto del 2025**, en el horario de 12:30p.m. a 4:30p.m., y, el día **miércoles 13 de agosto del 2025**, en el horario de 8:00a.m. a 12:00p.m. con una intensidad horaria de veinte (20) horas, en las cuales se desarrollaron 16 horas de clase y 4 hora de trabajo autónomo con lecturas previas y talleres. Las clases fueron desarrolladas de manera presencial en el auditorio de la Contraloría Distrital de Barranquilla (Calle 38 #45-53).

- **Módulo III** denominado “**Gestión Pública Moderna y Planeación Estratégica**”, el cual fue dictado por el docente **Jaime Morón**, el día **miércoles 20 de agosto del 2025**, en el horario de 08:00a.m. a 12:00p.m. y de 12:30p.m. a 4:30p.m. con una intensidad horaria de diez (10) horas, en las cuales se desarrollaron 8 horas de clase y 2 horas de trabajo autónomo con lecturas previas y un taller. Las clases fueron desarrolladas de manera presencial en el auditorio de la Contraloría Distrital de Barranquilla (Calle 38 #45-53).
- **Módulo IV** denominado “**Gobernanza, Participación, Ética y Transparencia Pública**”, el cual fue dictado por el docente **Jaime Morón**, el día **martes 26 de agosto del 2025**, en el horario de 08:00a.m. a 12:00p.m. y de 12:30p.m. a 4:30p.m., y, el día **miércoles 27 de agosto del 2025**, en el horario de 08:00a.m. a 12:00p.m. y de 12:30p.m. a 4:30p.m. con una intensidad horaria de veinte (20) horas, en las cuales se desarrollaron 16 horas de clase y 4 horas de trabajo autónomo con lecturas previas y talleres. Las clases fueron desarrolladas de manera presencial en el auditorio de la Contraloría Distrital de Barranquilla (Calle 38 #45-53).

CONTROL DE EMISION			
Elaborado en el proceso Gestión Adquisición de Bienes y Servicios	Proyectado por: Sandra Patricia Cantillo González	Autorizado por: Mauricio Fabián Maza Herrera	Fecha: 2022-08-22
Revisado en planeación	Conformidad: Mirna Jiménez Pérez-Jefe Oficina Asesora	Codificado: Judith Correa Ibañez-Auxiliar Administrativo	Fecha: 2022-08-23
Implementación			Fecha: 2022-09-01

	FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA	CÓDIGO: GAAB01P-F08	
		VERSIÓN	5.8
		FECHA APROBACION CIGYD	2022-08-24

- Módulo V** denominado “**Contratación y Finanzas Públicas**”, el cual fue desarrollado por los docentes **Diego Roldán**, el día **jueves 11 de septiembre del 2025**, en el horario de 08:00a.m. a 12:00p.m., desarrollada de manera virtual por la plataforma teams, **Francisco Bustamante**, el día **miércoles 24 de septiembre del 2025**, en el horario de 8:00a.m. a 12:00p.m, y el día **jueves 25 de septiembre del 2025**, en el horario de 8:00a.m. a 12:00p.m. , y, **Alejandro Martínez**, el día **viernes 05 de septiembre del 2025**, en el horario de 08:00a.m. a 12:00p.m. con una intensidad horaria de veinte (20) horas, en las cuales se desarrollaron 16 horas de clase y 4 horas de trabajo autónomo con lecturas previas y talleres. Las clases fueron desarrolladas de manera presencial en el auditorio de la Contraloría Distrital de Barranquilla (Calle 38 #45-53).

DESARROLLO DE APOYO LOGISTICO


Las clases del **Diplomado En Gestión Pública y Nuevo Gobierno Con Énfasis con énfasis administrativo, con énfasis jurídico y con énfasis operativo** se dictaron en modalidad presencial en el auditorio de la Contraloría Distrital de Barranquilla Calle 38 #45-53 entre Cra 45 y 46 Antiguo Edificio de la Alcaldía piso 5.

Todos los implementos tecnológicos se llevaron con anticipación para el buen desarrollo de las capacitaciones.

En la primera clase del diplomado el día 24 de julio de 2025 a cada uno de los funcionarios se les hizo entrega de un kit estudiantil que contaban con agenda, lapiceros y demás material para el desarrollo del diplomado.

Antes de dar inicio a cada una de las clases se le brindaba las indicaciones previas al docente encargado y a los funcionarios de la Contraloría Distrital de Barranquilla.

CONTROL DE EMISION			
Elaborado en el proceso Gestión Adquisición de Bienes y Servicios	Proyectado por: Sandra Patricia Cantillo González	Autorizado por: Mauricio Fabián Maza Herrera	Fecha: 2022-08-22
Revisado en planeación	Conformidad: Mirna Jiménez Pérez-Jefe Oficina Asesora	Codificado: Judith Correa Ibañez-Auxiliar Administrativo	Fecha: 2022-08-23
Implementación			Fecha: 2022-09-01

	FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA	CÓDIGO: GAAB01P-F08	
		VERSIÓN	5.8
		FECHA APROBACION CIGYD	2022-08-24

Del mismo modo se creó un grupo en la plataforma WhatsApp, para el diplomado correspondiente, con el objetivo de generar un mayor relacionamiento y tener un canal de comunicación durante la ejecución de los programas entre los estudiantes, docentes y personas del apoyo logístico.

En todas las clases se brindó refrigerio a todos los asistentes.

Se hizo entrega de manera presencial de los Certificados a cada uno de los participantes de los diplomados el día lunes 29 de septiembre 2025 a las 10:00AM, en el auditorio de la Contraloría Distrital de Barranquilla, piso 5.

NOTA:

Las evidencias fotográficas de los estudiantes desarrollando las capacitaciones presenciales con el docente encargado, listados de asistencia, capturas de pantallas para las sesiones sincrónico y certificados del programa correspondientes se encuentran adjunto en el informe del contratista, el cual, revisé y verifiqué detalladamente.

El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se puede verificar en la carpeta de supervisión o interventor del contrato y del expediente contractual correspondiente de manera digital, así como también en el Servicio Electrónico de Contratación Pública - Secop II.


4. ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO

El Contrato No.006-2025, se **EJECUTO TOTALMENTE al 100 %**.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

CONTROL DE EMISION			
Elaborado en el proceso Gestión Adquisición de Bienes y Servicios	Proyectado por: Sandra Patricia Cantillo González	Autorizado por: Mauricio Fabián Maza Herrera	Fecha: 2022-08-22
Revisado en planeación	Conformidad: Mirna Jiménez Pérez-Jefe Oficina Asesora	Codificado: Judith Correa Ibañez-Auxiliar Administrativo	Fecha: 2022-08-23
Implementación			Fecha: 2022-09-01

COPIA CONTROLADA

	FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA	CÓDIGO: GAAB01P-F08	
		VERSIÓN	5.8
		FECHA APROBACION CIGYD	2022-08-24

Durante el presente período no se presentaron novedades o situaciones anormales que afectaran el desarrollo del contrato. **(Cabe resaltar, que los cambios de Docentes que se dieron durante el desarrollo del diplomado se hicieron por docentes con un alto perfil, en conocimientos e idoneidad, para cumplir con el objeto del contrato oportunamente sin que se afectara su normal ejecución)**


6. LLAMADAS DE ATENCION AL CONTRATISTA

Durante el presente período no se presentaron llamados de atención al contratista.

7. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA

- a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato **(Se verificó que existe un CDP (5055 del 17 de junio del 2025) y RP (8320 del 16 de julio del 2025) que respalda este contrato, los cuales reposan en el expediente contractual.**
- b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato. **(Se conformó la carpeta por mi parte como supervisor del contrato con la documentación relacionada con la ejecución del contrato y mi informe de supervisión, los cuales, también reposaran en el expediente contractual en el Dpto. Jurídico, de manera digital, así como también en el expediente Electrónico de Contratación en el Secop II)**
- c) Verificación de la ejecución de las actividades específicas del contrato y seguimiento a la matriz de riesgos. **(Como se puede verificar en el desarrollo de este informe)**
- d) Verificación del pago al Sistema de Seguridad Social Integral realizado por el contratista, de conformidad con la normatividad vigente. **(Esta información se encuentra consignada en el punto 8 del presente informe, cuya, certificación reposa en los documentos anexos a la cuenta objeto de éste informe de supervisión)**

CONTROL DE EMISION			
Elaborado en el proceso Gestión Adquisición de Bienes y Servicios	Proyectado por: Sandra Patricia Cantillo González	Autorizado por: Mauricio Fabián Maza Herrera	Fecha: 2022-08-22
Revisado en planeación	Conformidad: Mirna Jiménez Pérez-Jefe Oficina Asesora	Codificado: Judith Correa Ibañez-Auxiliar Administrativo	Fecha: 2022-08-23
Implementación			Fecha: 2022-09-01

	FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA	CÓDIGO: GAAB01P-F08	
		VERSIÓN	5.8
		FECHA APROBACION CIGYD	2022-08-24

- e) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato. **(Se constató en la póliza de cumplimiento aportada, que se expidió dentro del plazo estipulado, con los amparos solicitados)**
- f) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago, dando así cumplimiento a los requisitos establecidos en la cláusula que establece la forma de pago. **(Se revisó y se verificó que todos los soportes para realizar el pago del contrato, estaban completos)**
- g) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad al servicio recibido y lo estipulado en los estudios previos y el contrato. **(Se expidió el certificado de recibido a satisfacción por los servicios)**
- h) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante el Departamento Financiero, **(La Universidad Sergio Arboleda, me envió su respectiva cuenta con todos sus soportes anexos para revisión de los mismos y realización de mi correspondiente informe de supervisión, también la cargó debidamente en el Secop II. Todos los documentos requeridos para darle trámite a la cuenta de cobro se encuentran completos)**


8. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

La Universidad da cumplimiento a sus obligaciones respecto al pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de seguridad social en salud de los periodos de abril de 2025 a septiembre de 2025, aportes a pensiones, riesgos

CONTROL DE EMISION			
Elaborado en el proceso Gestión Adquisición de Bienes y Servicios	Proyectado por: Sandra Patricia Cantillo González	Autorizado por: Mauricio Fabián Maza Herrera	Fecha: 2022-08-22
Revisado en planeación	Conformidad: Mirna Jiménez Pérez-Jefe Oficina Asesora	Codificado: Judith Correa Ibañez-Auxiliar Administrativo	Fecha: 2022-08-23
Implementación			Fecha: 2022-09-01

COPIA CONTROLADA

	FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA	CÓDIGO: GAAB01P-F08	
		VERSIÓN	5.8
		FECHA APROBACION CIGYD	2022-08-24

profesionales, cajas de compensación familiar, así como los correspondientes al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar ICBF y Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, por los períodos de marzo de 2025 a agosto de 2025. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 1 de la Ley 828 de 2003 que modificó el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, de acuerdo a certificación de fecha 25 de septiembre de 2025, emitida por su Revisor Fiscal DARWIN ARIZA CASTAÑEDA con T.P. N° 156313-T

9. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.

El presente informe se firma en Barranquilla a los seis (06) días del mes de octubre de 2025.

Atentamente,



ALBERTO MARIO LEON PACHECO
Supervisor del Contrato

CONTROL DE EMISION			
Elaborado en el proceso Gestión Adquisición de Bienes y Servicios	Proyectado por: Sandra Patricia Cantillo González	Autorizado por: Mauricio Fabián Maza Herrera	Fecha: 2022-08-22
Revisado en planeación	Conformidad: Mirna Jiménez Pérez-Jefe Oficina Asesora	Codificado: Judith Correa Ibañez-Auxiliar Administrativo	Fecha: 2022-08-23
Implementación			Fecha: 2022-09-01

COPIA CONTROLADA

EL SUSCRITO SUPERVISOR DEL CONTRATO
C-006-2025

CERTIFICA QUE:

En calidad de supervisor del contrato **C-006-2025** suscrito entre la CONTRALORIA DISTRITAL DE BARRANQUILLA, en calidad de contratante y la UNIVERSIDAD SERGIO ARBOLEDA, en calidad de contratista, se recibió a satisfacción el cumplimiento de:

- 1. Diplomado en Gestión Pública y Nuevo Gobierno Con Énfasis Administrativa**
- 2. Diplomado en Gestión Pública y Nuevo Gobierno Con Énfasis Jurídico**
- 3. Diplomado En Gestión Pública y Nuevo Gobierno Con Énfasis Operativo**

Se expide la presente para dar cumplimiento a las actividades de supervisión, en Barranquilla a los seis (06) días del mes de octubre del 2025.



ALBERTO MARIO LEON PACHECO
Supervisor del Contrato

Proyectó: Alberto Leon- Supervisor del Contrato

“Control Fiscal Incluyente y Eficiente”

www.contraloriabarranquilla.gov.co

Calle 38 No 45-53 pisos 5.6 v 7. Teléfono: 3103256584 - 3103280663

Email: contactenos@contraloriabarranquilla.gov.co

Barranquilla-Colombia