Barranquilla, 2 de octubre de 2025

Doctora:
María Luisa Prado Mosquera
Asesora Despacho
Ciudad.

ASUNTO: INFORME DE ACTIVIDADES NÚMERO #08 DEL MES DE SEPTIEMBRE 2025

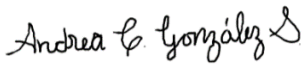
En virtud del contrato de Prestación de Servicio, número CD-99-2025-0864 que tiene como objeto "LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORIA A LA GERENCIA DE CIUDAD, EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL PLAN DE DESARROLLO TERRITORIAL BARRANQUILLA A OTRO NIVEL 2024-2027" me permito presentar a usted el presente informe de las actividades realizadas:

No	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES
1	Asesorar a la Gerencia de Ciudad – oficina de servicios públicos en la revisión o proyección de oficios, circulares y comunicaciones de tipo legal que sustente el cumplimiento de las actividades propias de la dependencia.	Se proyectaron respuestas de oficios interpuestos ante la oficina de servicios públicos adscrita a la Gerencia de Ciudad. Todas las respuestas de emitida corresponden al servicio de energía acueducto. QUILLA-2025-0240831 QUILLA-2025-0237824 QUILLA-2025-0237812 QUILLA-2025-0237503 QUILLA-2025-0233209 QUILLA-2025-0236553 QUILLA-2025-0236540 QUILLA-2025-0236070 QUILLA-2025-0236069 QUILLA-2025-0236068 QUILLA-2025-0236067 QUILLA-2025-0234591 QUILLA-2025-0234590 QUILLA-2025-0233083 QUILLA-2025-0230554 QUILLA-2025-0228063 QUILLA-2025-0228030 QUILLA-2025-0227049 QUILLA-2025-0226806 QUILLA-2025-0226575 QUILLA-2025-0226574 QUILLA-2025-0226572 QUILLA-2025-0226571 QUILLA-2025-0226568 QUILLA-2025-0226567 QUILLA-2025-0224467 QUILLA-2025-0224452 QUILLA-2025-0224411 QUILLA-2025-0224406 QUILLA-2025-0222864	La evidencia se encuentra en el DOZZIER

		QUILLA-2025-0219234 QUILLA-2025-0223278 QUILLA-2025-0223259 QUILLA-2025-0223236 QUILLA-2025-0223011 QUILLA-2025-0220557 QUILLA-2025-0221124 QUILLA-2025-0220618 QUILLA-2025-0220211 QUILLA-2025-0220204 QUILLA-2025-0219327 QUILLA-2025-0219321 QUILLA-2025-0219236 QUILLA-2025-0219224 QUILLA-2025-0219223 QUILLA-2025-0219174 QUILLA-2025-0219168 QUILLA-2025-0219143 QUILLA-2025-0215944 QUILLA-2025-0215989 QUILLA-2025-0215910 QUILLA-2025-0215900 QUILLA-2025-0215740 QUILLA-2025-0215731 QUILLA-2025-0209996 QUILLA-2025-0209779 QUILLA-2025-0207762 QUILLA-2025-0207759 QUILLA-2025-0206675 QUILLA-2025-0206651 QUILLA-2025-0206106 QUILLA-2025-0206105 QUILLA-2025-0205849 QUILLA-2025-0205838 QUILLA-2025-0204620 QUILLA-2025-0203320 QUILLA-2025-0203432 QUILLA-2025-0203414 QUILLA-2025-0205108 QUILLA-2025-0205041 QUILLA-2025-0204598 QUILLA-2025-0204807 QUILLA-2025-0204582 QUILLA-2025-0201398 QUILLA-2025-0202988 QUILLA-2025-0202123 QUILLA-2025-0202318 QUILLA-2025-0202987 QUILLA-2025-0202317 QUILLA-2025-0202247	
2	Asesorar jurídicamente en las etapas de planeación, ejecución, seguimiento y	Se realizó seguimiento a programas del plan de desarrollo de competencia del área de energía y gas.	Anexo 1.

	evaluación de los planes, programas y proyectos de la Gerencia de Ciudad - oficina de servicios públicos.		
3	Analizar, conceptuar y presentar las recomendaciones que considere sobre los asuntos jurídicos que sean requeridos por la oficina de servicios públicos adscrita a la Gerencia de Ciudad.	No se realizó esta actividad en este período.	No aplica.
4	Participar en el seguimiento de las actividades de tipo administrativo que correspondan a la oficina de servicios públicos adscrita a la Gerencia de Ciudad.	Se asistió a reunión de Vatia, correspondiente a deuda del Distrito con esta entidad.	Anexo 2.
5	Adelantar actividades de recolección, organización de información y suministro de datos sobre las estrategias o programas de la oficina de Servicios públicos adscrita a la Gerencia de Ciudad para la elaboración de documentos sobre casos de éxito e investigaciones desarrolladas por la Gerencia de Ciudad.	No se realizó esta actividad en este período.	No aplica.
6	Preparar y/o participar en reuniones y/o audiencias relacionadas con las actuaciones que le sean encomendadas o cuando se lo solicite el supervisor del contrato.	No se realizó esta actividad en este período.	No aplica.

Atentamente:



Andrea González Soto
C.C. 1140824264

Anexo 1

INTERNA ( )	**EXTERNA (x)**

Proceso: Comunicaciones distritales	**Fecha:**29/09/ 2025 **dd mm aaaa**

Dependencia (s): **K-yena** **Oficina de servicios público- Alcaldía de Barranquilla**		**Lugar: Centro Empresarial Buenavista**
Tema: **Seguimiento proyectos:** **-Mantenimiento de luminarias** **-Eficiencia energética.**	**Hora inicio: 9:00 a.m.**	**Hora final:**

OBJETIVO DE LA REUNIÓN:

Hacerle seguimiento a los proyectos que el distrito de Barranquilla desarrollo K-YENA:

Eficiencia energética, implementación paneles solares edificaciones distritales, comunidades energéticas y alumbrado público.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LUMINARIAS.

-Se solicita a K-YENA entregar la información de mantenimiento de luminarias en cuento el tipo de luminaria que se cambia, si son LED, sodio o Metal Halide.

-KYENA se compromete a enviar informe de interventoría del proyecto, con la finalidad de hacerle seguimiento detallado.

IMPLEMENTACIÓN DE SOLUCIONES ENERGETICAS EN LOS HOGARES.

Para el cumplimiento de nuestro objetivo y tener un mayor alcance en usuarios beneficiados, se ha optado por implementar el modelo de comunidades energéticas. Este modelo permite la implementación de sistemas de generación compartida en espacios comunitarios adecuados, garantizando la seguridad y eficiencia de las instalaciones. según el Decreto 2236 de 2023, permiten que grupos organizados de usuarios generen, comercialicen y utilicen eficientemente la energía a través de fuentes no convencionales de energía renovable (FNCER) y recursos energéticos distribuidos. Esto facilita la participación colectiva en proyectos energéticos, promoviendo el desarrollo sostenible y la inclusión de poblaciones vulnerables.

GENERACIÓN Y UTILIZACIÓN DE FUENTES DE ENERGÍAS RENOVABLES Y LIMPIAS EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA.

-Hay veinte proyectos conectados. Se estableció un protocolo para revisar el estado actual de los proyectos, revisando documentación y haciendo visita en campo. Por temas administrativos.

Hay 38 proyectos AGPE construidos, de esos ya hay 20 conectados. Hay 4 en construcción;. Todos los proyectos se encuentran radicados ante el operador del red.

GENERACIÓN DE ENERGÍA SOLAR.

En el proyecto NODO Gardenias, hay un avance del 30% de arreglos fotovoltaicos; en la institución y IED Gardenia. Se hace instalación 79 tubos en el lote, para cerramiento perimetral por lote; equivalente 197 metros lineales. Instalación cámaras de seguridad en la cubierta del colegio. Se envío al distrito solicitud de adecuación de cubierta deportiva; para reforzamiento y recomendaciones para el acceso. Se expiden actas de vecindad IED San Luis y CDI Gardenias y en las huertas, donde se hicieron hallazgos de mantenimiento.

Con IED San Luis, secretaria de educación hizo un mantenimiento de los hallazgos; por lo que se hizo visita conjunta para revisar.
Se realiza por segunda vez reporte incidencia, de daño a los activos; como consecuencia de la mal comportamiento de la comunidad.

El NODO ENTRE PUENTE, se encuentra en fase de diseño, ya se tiene la ingeniería; el alcance de entrepuentes es estudio y diseño.

En JUAN MINA, se encuentra a la espera con el operador de red el concepto aprobatorio de ingeniería de la línea del proyecto. Se finalizó el descapote de las 7.8 hectáreas, se realiza socialización de entregables con CRA para ampliación del plan de aprovechamiento forestal. (resolución 674 de 2024).

Se cuenta con una versión actualizada del punto de conexión en la subestación de Juan Mina.

También se radicó una propuesta de compensación ambiental ante la CRA. Se encuentra a la espera de respuesta de la entidad.

EFICIENCIA ENERGETICA.

Hay 6 colegios ya entregados, que suman 262 áreas, este año, tenemos 7 instituciones terminando instalaciones, que son 180 áreas adicionales. Las cuales son: IED BRISAS DEL RIO, IED MANUEL ELKIN PATARROYO, IED LA MAGDALENA, COLEGIO TECNICO DISTRITAL DE REBOLO, IED ANTONIO JOSE DE SUCRE SEDE I Y SEDE II; IED EVELINE ABUCHAIBE DE DAES.

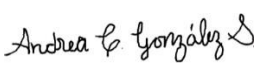
Estamos en selección y priorización de nuevas IED para proyectar automatización

COMPROMISOS:

-Reunión dentro de los próximos 15 días para hacer seguimiento.

ANOTACIONES ADICIONALES IMPORTANTES

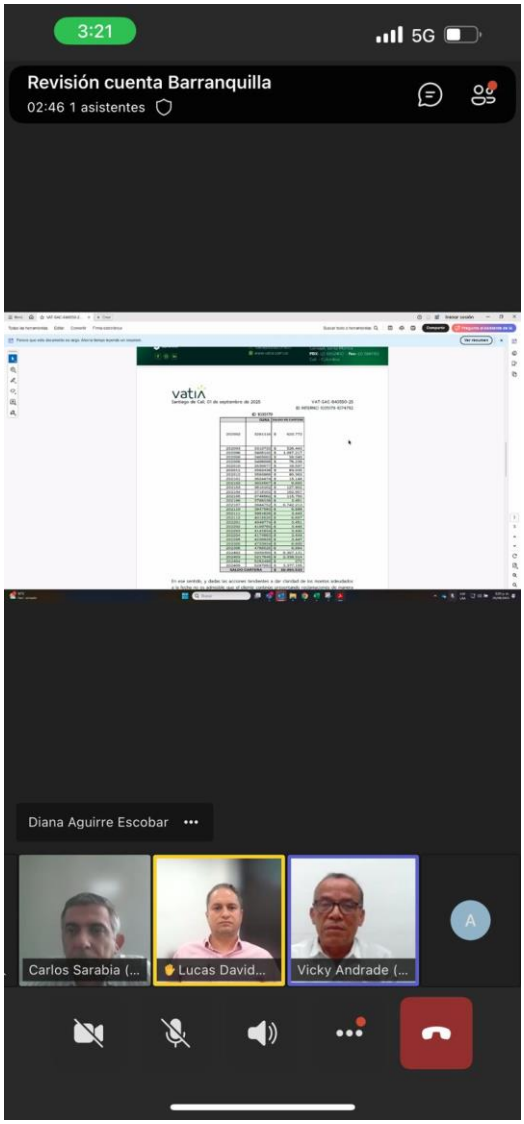
REGISTRO ASISTENTES
ORLANDO HERNADEZ- KYENA MARIA CAYCEDO- KYENA CAMILO PELAEZ- KYENA ANDREA GONZALEZ- OPS ALCALDIA DE BARRANQUILLA



_____

FIRMA
Nombre: Andrea González Soto
Cargo y dependencia: OSP- Asesora jurídica.

Anexo 2


3:21
5G
Revisión cuenta Barranquilla
02:46 1 asistentes
vatia
Diana Aguirre Escobar
Carlos Sarabia (...
Lucas David...
Vicky Andrade (...
A