



Girón, 1 de Octubre del 2025

Ingeniero:
 JESUS ANTONIO DELGADO ALBA
 SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7809249
 LIDER TIC Oficina de Sistemas
 Centro Industrial de Mantenimiento Integral-Girón

Asunto: Informe pos cuenta de
 ejecución contractual Mes
 Septiembre del año 2025

Greysy Paola Leal Garavito, identificado con C.C.1100888187; en calidad de contratista del CIMI, contrato CO1.PCCNTR.7809249 /2025 relaciono las actividades desarrolladas **desde el 16 hasta el 30 de Septiembre** del 2025

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Brindar asistencia directa en las regionales y centros de formación para resolver incidencias relacionadas con las Unidades de Potencia Ininterrumpida (UPS), Unidades de Tensión Regulada (UTR) y sistemas de Aire Acondicionado (AA).	Realizar la revisión de equipos de AA	Las evidencias se encuentran en fotos
2	Registrar, priorizar y gestionar las incidencias reportadas por los usuarios, así como atender solicitudes de servicio vinculadas a UPS, UTR y AA.	Toma de datos de sistemas AA existentes de centros de cableado	Las evidencias se encuentran en fotos
3	Identificar oportunidades de mejora en los procesos de gestión de los componentes de servicio de UPS, UTR y AA, proponiendo soluciones y participando en iniciativas de optimización y eficiencia operativa.	Se realizó formato para agilizar ubicación de tableros de distribución para AA	Las evidencias se encuentran en fotos



4	Actualizar y mantener la documentación técnica relacionada con UPS, UTR y AA en las regionales y centros de formación, incluyendo registros de configuración, procedimientos de mantenimiento y resolución de problemas.	Interactuar y coordinar con proveedores externos de servicios y equipos tecnológicos para resolver problemas o gestionar solicitudes que requieran soporte especializado.	Las evidencias se encuentran en fotos
5	Ejecutar las actividades programadas de mantenimiento preventivo o correctivo, asegurando el óptimo funcionamiento de los equipos relacionados con UPS, UTR y AA, además de intervenir de forma rápida ante fallos o averías.	Atender oportunamente los requerimientos que se presenten en los equipos de AA	Las evidencias se encuentran en fotos
6	Brindar orientación básica a los usuarios sobre el uso adecuado de los componentes de los servicios TIC.	Priorizar la información a los usuarios de un uso adecuado y responsable de los AA	Las evidencias se encuentran en fotos
7	Colaborar en la implementación y despliegue de nuevos servicios, minimizando el impacto en las operaciones.	Se procede a realizar intervención de equipos AA	Las evidencias se encuentran en fotos
8	Interactuar con proveedores externos de servicios y equipos tecnológicos para resolver problemas o gestionar solicitudes que requieran soporte especializado.	Evidencia de revisión y diagnóstico de equipo	Las evidencias se encuentran en fotos



9	Mantener actualizado el inventario de equipos relacionados con UPS, UTR y AA en las sedes regionales y centros de formación, garantizando la disponibilidad de recursos y facilitando la planificación de mantenimiento y actualizaciones.	Gestión de servicios: Asegurar que los servicios cumplan con las necesidades del usuario. Esto se gestiona a través de la mesa de servicio CIMI	Las evidencias se encuentran en fotos
---	--	---	---------------------------------------

10	Elaborar informes periódicos que describan las actividades realizadas, los problemas detectados, las soluciones aplicadas y el desempeño del equipo de soporte en el sitio, proporcionando información valiosa para la toma de decisiones y la mejora continua	Se realiza inventario de equipos por bloques	Las evidencias se encuentran en fotos
11	Realizar otras actividades relacionadas con el objeto del contrato que le sean asignadas por el supervisor, de acuerdo con la naturaleza del contrato.	. Se realiza soporte a ambientes que requieren servicios de AA	Las evidencias se encuentran en fotos



Cordialmente,

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Greysi Paola Leal Garavito", is written over a horizontal line.

Greysi Paola Leal Garavito
Contratista

C.C. No. 1100888187

Recibí a satisfacción

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Jesús Antonio Delgado Alba", is written over a horizontal line.

JESUS ANTONIO DELGADO ALBA
Líder TIC - Oficina de Sistemas
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7809249 /2025

**Evidencias del 16 al 30 de
Septiembre del 2025
EVIDENCIA OBLIGACION**



Obligacion #5

Ejecutar las actividades programadas de mantenimiento preventivo o correctivo, asegurando el óptimo funcionamiento de los equipos relacionados con UPS, UTR y AA, además de intervenir de forma rápida ante fallos o averías.

Se realizo mantenimiento preventivo en aire tipo mini split marca LG ubicado en ambiente de formación HSEQ2

<input type="checkbox"/>	1481 apoyo soporte (1481)	<input type="radio"/>	Resueltas	2025-09-30 16:50	2025-09-29 11:21	Mediana	cirreno@sena.edu.co	Greicy Paola Leal (20)	Requerimiento	E-Mail
<input type="checkbox"/>	1347 Inventario de Aires Acondicionados de la Sede (1347)	<input type="radio"/>	Resueltas	2025-09-29 11:49	2025-07-03 12:41	Mediana	Wilkin Julio (11)	Greicy Paola Leal (20)	Requerimiento	E-Mail
<input type="checkbox"/>	1475 Solicito la colaboración de la persona encargada de soporte en A.A par (1475)	<input type="radio"/>	Resueltas	2025-09-29 10:42	2025-09-24 17:35	Mediana	cirreno@sena.edu.co	Greicy Paola Leal (20)	Requerimiento	E-Mail
<input type="checkbox"/>	1474 solicito la colaboración de la persona de soporte técnico A.A para la (1474)	<input type="radio"/>	Resueltas	2025-09-24 18:03	2025-09-24 17:31	Mediana	cirreno@sena.edu.co	Greicy Paola Leal (20)	Requerimiento	E-Mail
<input type="checkbox"/>	1298 Solicitud de mantenimiento FACT (1298)	<input type="radio"/>	Resueltas	2025-09-22 11:56	2025-06-12 11:12	Mediana	jcudrisc@sena.edu.co	Greicy Paola Leal (20)	Requerimiento	E-Mail
<input type="checkbox"/>	1459 Solicitud apoyo para revisión y mantenimiento aires acondicionados ambiente HSEQ 2 (1459)	<input type="radio"/>	Resueltas	2025-09-22 11:43	2025-09-17 13:39	Mediana	afgomezc@sena.edu.co	Greicy Paola Leal (20)	Requerimiento	E-Mail





Obligación #11

Realizar otras actividades relacionadas con el objeto del contrato que le sean asignadas por el supervisor, de acuerdo con la naturaleza del contrato.

se realizo mantenimiento preventivo en aire acondicionado tipo cassette #4 ubicado en ambiente de formación fact, se reviso bomba de condensado por falla de mal funcionamiento



Obligación #2

Registrar, priorizar y gestionar las incidencias reportadas por los usuarios, así como atender solicitudes de servicio vinculadas a UPS, UTR y AA.

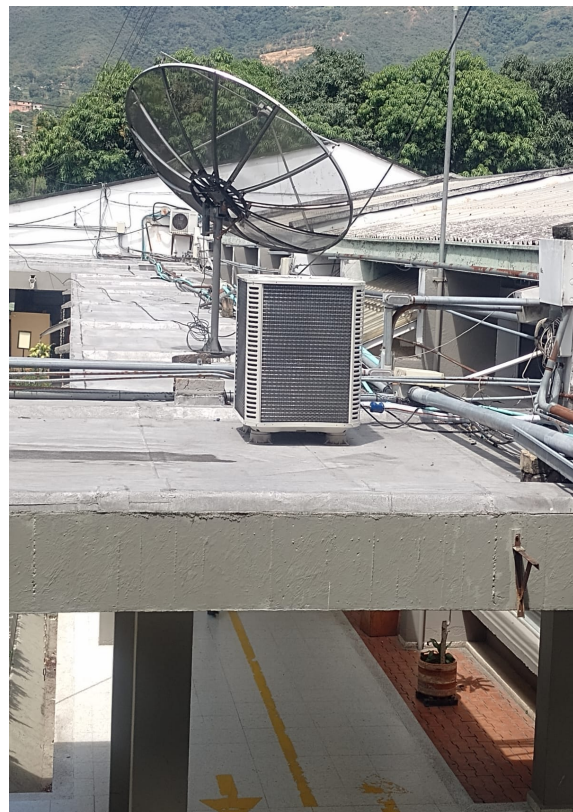
Se realiza el desmonte y la instalación de equipo de aire acondicionado en el ambiente de formación HSEQ2



Obligación #2

Registrar, priorizar y gestionar las incidencias reportadas por los usuarios, así como atender solicitudes de servicio vinculadas a UPS, UTR y AA.

Se realizó instalación de equipo de aire acondicionado tipo piso techo de 60 mil btus en la biblioteca ubicada en el edificio A



Obligación #5

Ejecutar las actividades programadas de mantenimiento preventivo o correctivo, asegurando el óptimo funcionamiento de los equipos relacionados con UPS, UTR y AA, además de intervenir de forma rápida ante fallos o averías.

se realizo la instalación de aire acondicionado marca LG en ambiente de formación de HSEQ2

