Manizales, octubre 20 del 2020

Señores
STARENWEB.COM
Elkin Escobar Cardona
Representante legal

Asunto: Invitación a presentar propuesta técnica y económica

Me permito invitarlos a presentar propuesta técnica y económica para la suscripción de un contrato de servicios, cuyo objeto es: "**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO, MONTAJE SANITIZACIÓN Y DEMAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL DESARROLLO DEL EVENTO DE REUNIÓN DEL COMITÉ OPERATIVO DIRIGIDO POR EL SEÑOR PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA EN LOS TERRENOS DONDE SE CONSTRUIRÁ EL MACROPROYECTO - AEROPUERTO DEL CAFÉ**

La propuesta a presentar debe considerar los siguientes aspectos y consideraciones:

Que el rol propio de la función pública que cumple la Asociación Aeropuerto del Café y la gestión fiscal que debe realizar por administrar y manejar recursos públicos con sujeción a los principios de legalidad, eficiencia, economía, eficacia, equidad, imparcialidad, moralidad, transparencia y publicidad, lleva a que se encuentre sometida a la constante vigilancia por parte de la Contraloría General de la República y los demás entes de control.

Que en el marco del proyecto de construcción del Aeropuerto del Café y atendiendo los diversos compromisos, entre ellos el de revisión de avance de éste, se requiere realizar diferentes actividades, reuniones, comités y afines con todos aquellos actores intervinientes tanto directos como indirectos, entre ellos, el Gobierno Central con su Rama Ejecutiva, en cabeza del señor Presidente de la Republica de Colombia, que hará presencia el próximo 24 de Octubre de la presente anualidad en los terrenos donde se construirá el proyecto y direccionará el Comité Operativo; evento dentro del cual se tendrá como objetivo primordial y sustancial, hacer seguimiento del proyecto y dar cuenta de las gestiones llevadas a cabo que evidencian los avances de éste.

Que se requiere se requiere contar con la participación de una persona natural o jurídica, debidamente registrada, su actividad comercial, ante la cámara de comercio de su jurisdicción y su objeto social se enmarque en apoyos logísticos o realización de eventos o similares y que tenga una antigüedad mínima de tres (3) años y una experiencia en el desarrollo de contratos logísticos con entidades públicas o privadas, en al menos tres (3) contratos debidamente certificados

Que los servicios requeridos por AEROCAFÉ para el desarrollo de esta actividad de seguimiento del proyecto, contempla el montaje logístico el cual incluye la adecuación del lugar del evento en el terraplén donde se ubicará parte del aeropuerto. Para el logro de lo anterior, el contratista deberá responder y garantizar el transporte de insumos, materias primas, herramientas, personal y demás elementos requeridos para la instalación y realización del evento, si es necesario y es del caso, de las carpas principales y accesorias, las salas de atención, las baterías sanitarias, la provisión y distribución de materiales y elementos de protección personal, el mantenimiento y desinfección periódico de los espacios sociales y de los servicios sanitarios, la adecuada disposición de residuos, entre otras actividades de orden operativo y logístico.

Que el plazo del contrato que llegue a suscribirse, A partir de la suscripción del acta de inicio del contrato, previa aprobación de las garantías, y hasta que culmine el evento de reunión del comité operativo dirigido por el señor Presidente de la República en los terrenos donde se construirá el macroproyecto - Aeropuerto del Café".

Para el efecto, la Entidad se permite manifestarle que la propuesta que se presente deberá contener de manera detallada las acciones y el valor de esta de acuerdo con las siguientes obligaciones:

CONDICIONES TÉCNICAS

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	4 paredes de 4,80m x 2.30m, tensados a doble cara, con lona impresa y estructura metálica, Montaje y desmontaje, y transporte.	1
2	Alquiler de totes en madera brandeados con vinilo adhesivo en black out brandeado de 1,80 x 60 cm a 4 caras	2
3	Impresión de habladores, marcación de mesas y sillas para 77 pesonas en impresión láser sobre opalina 210gr, 154 adhesivos para brandeo de elementos pop cajas de catering, alcohol antibacterias para asistentes. Impresión láser 1440 DPI	350
4	Ventilador de piso de alta potencia con motor industrial de 4 velocidades.	1
5	Alquiler de módulos metálicos para cerramiento, de 50 metros lineales.	50M
6	Personal de logística para: Organización área de parqueaderos, personas encargadas de la limpieza en baños permanente y entrada de la carpa.	1
7	Planimetria general, realización de plano de ubicación, plan de montaje, concertación de requerimientos con presidencia y montaje de requerimientos técnicos en el camerino presidencial Conceptualización del evento con puesta en escena que simula un aeropuerto,	1

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
	producción de audios informativos, diseño gráfico de todos los elementos (Backing con logos de las entidades vinculadas, Diseño de paredes institucionales, diseño de elementos pop (branding alcohol, catering, totems, Señalización, camisetas, tarjetas de invitación y de recordación)	
8	Puesta en escena, Impresión y corte de aviones decorativos con impresión a 4 x 4 tintas tipo paleta para puesta en escena. Producción de camisetas en polyalgodon, colores surtidos, estampadas 1 tinta tamaño carta en delantero. Producción de camisas polo y Tapabocas para niños y adultos con logos, Alquiler de 3 maletas brandeadas en poliestireno de alta densidad con vinilo adhesivo en black out del evento para puesta en escena. Bombas de helio amarillas, azules y rojas para puesta en escena, entregadas en 5 grupos de 20 unidades para cada niño y Violinista para puesta en escena al inicio del evento	1
9	Mesa en madera natural de 2,40	12
10	Sillas tipo croossback en madera	77

A través del contrato a suscribir se pretende disponer de los espacios, bienes, operación logística, montaje y desmontaje y sus servicios complementarios para la realización del evento y/o reunión institucional de carácter público – Comité Operativo de seguimiento al proyecto Aeropuerto del Café, encabezado por el señor presidente de la República.

El contratista deberá tener presente que previamente al evento o reunión, se debe planear los respectivos recursos necesarios con la supervisión del contrato y con el coordinador del evento que delegue la Asociación Aeropuerto del Café, en lo referente a espacios, bienes y servicios que se requieran. No obstante, tal evento y/o reunión a realizar se podrá ajustar en cualquier momento entre la asociación y el contratista, de acuerdo con el cronograma previamente establecido.

El contratista deberá cumplir el contrato de conformidad con las especificaciones técnicas y propuesta económica presentada para el proceso. Además de los requerimientos que en virtud del contrato le realice el supervisor y el cumplimiento de las demás actividades que se encaminen al cabal cumplimiento y ejecución de sus obligaciones contractuales establecidas y los demás bienes y servicios que no se especifican y que sean parte de la realización del evento mencionado.

La operación, coordinación, suministro de bienes y servicios comprende, entre otras, las acciones, organización, administración y ejecución de la referida actividad logística y el suministro de bienes que permitan la realización del evento y/o reunión programado por la Asociación.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO

1) Realizar el montaje y adecuar el espacio en el que se desarrollará la reunión, garantizando el debido distanciamiento entre los asistentes y las medidas de bioseguridad y autocuidado.
2) Asumir los costos que estén relacionados con el transporte mobiliario de todos los elementos necesarios para el desarrollo del evento.

3) Instalar baños y lavamanos portátiles, garantizando una adecuada disposición de residuos finales, excelente estado de asepsia y cambiando los elementos de aseo cuando sea necesario.
4) Realizar actividades continuas de desinfección y proveer los elementos y medidas necesarias de protección para la prevención del contagio del COVID 19.
5) Garantizar la correcta y adecuada prestación del servicio, de acuerdo con el objeto contratado.
6) Cumplir con sus obligaciones frente a la seguridad social de salud y pensión, riesgos profesionales y parafiscales; de su empresa y sus trabajadores.
7) Asignar e identificar las diferentes solicitudes de servicio que no sean señaladas.

OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA:

1) Obrar con lealtad, responsabilidad y buena fe durante la ejecución del contrato.
2) Cumplir con el objeto y obligaciones del contrato, presentando los informes sobre el cumplimiento de éste al supervisor del contrato.
3) Tener en cuenta las observaciones y recomendaciones que formule el supervisor del contrato y con el fin de que el bien y/o servicio se entregue a entera satisfacción de la Entidad.
4) Asumir y cancelar los costos que se generen por concepto de legalización, constitución de garantías y demás para el desarrollo del contrato.
5) Pagar los impuestos, tasas, contribuciones nacionales, departamentales o municipales a los que haya lugar en virtud de la legalización y ejecución del contrato.
6) Hacer todas las recomendaciones que considere necesarias en relación con el desarrollo y ejecución del contrato.
7) Presentar oportunamente las respectivas facturas y los certificados de pago de aportes parafiscales y/o seguridad social en términos de porcentajes establecido en la Ley de conformidad con lo preceptuado en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.
8) Informar al Supervisor del contrato cualquier circunstancia que afecte la debida ejecución del contrato.
9) Cumplir con las especificaciones técnicas de la propuesta.

Anexo a su propuesta, deberá acreditar el cumplimiento de los siguientes requisitos:

Carta de presentación y propuesta técnica y económica.
Fotocopia Cedula de ciudadanía
Formato Único hoja de vida
RUT
Certificado de cuenta bancaria.
Certificación de encontrarse al día en el pago del sistema de seguridad social

integral y aportes parafiscales.
Experiencia laboral
Antecedentes fiscales, disciplinarios, judiciales y de medidas correctivas
Certificado de existencia y representación legal o el que aplique
Certificado de no encontrarse incurso en causal alguna de inhabilidad o incompatibilidad para contratar con Aerocafé.

Cordialmente,

AMPARO SÁNCHEZ LONDOÑO.
Gerente.
Asociación Aeropuerto del Café.

Proyectó: Ricardo Alarcón Martínez – Contratista
Reviso: Coordinador Administrativo y Financiero