



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cúcuta, 30 de septiembre de 2025

Señor

NESTOR SANCHEZ BOTELLO

SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR 7444054**

Coordinador Académico Programas Especiales

CEDRUM

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2025

Referencia: No **CO1.PCCNTR 7444054** del año 2025

XIOMARA JOSEFA RUIZ ALBARRACÍN, identificado con la cédula de ciudadanía No. 60327113 de Cúcuta, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada uno de los contratos es por la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES TRESCIENTOS OCHO MIL SEISCIENTOS VEINTIDOS PESOS M/CTE. (\$ 44.308.622). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2025 por valor de UN MILLON NOVECIENTOS NOVENTA Y TRES MIL CIENTO VENTIUN MIL PESOS M/CTE. (\$ 1.993.121), b) (9) pagos iguales por los meses de (MARZO) a (NOVIEMBRE) de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS MCTE (\$ 4.599.511) cada uno, c) Un último pago que corresponde al mes de DICIEMBRE de



2025, por valor de SETECIENTOS SESENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$ 766.585).

Plazo: Será hasta el 5 de diciembre de 2025.

OBJETO:
54_9119_275 Prestar los servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que programe el centro de formación en la línea y red tecnológica DISEÑO - DISEÑO DE JOYAS Y OBJETOS ARTESANALES en sus diferentes niveles y modalidades.

Obligaciones Específicas:

N o	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias												
4	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	<p>*Aplicación de instrumentos de evaluación y estrategias didácticas activas durante la formación.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>N° Ficha</th> <th>Nombre del Programa de Formación</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3301001</td> <td>ELABORACION DE PRODUCTOS ARTESANALES EN MACRAME</td> </tr> <tr> <td>3301009</td> <td>ELABORACION DE ADORNOS Y MUÑECOS NAVIDEÑOS</td> </tr> <tr> <td>3327570</td> <td>ELABORACION DE ADORNOS Y MUÑECOS NAVIDEÑOS</td> </tr> <tr> <td>3328812</td> <td>ELABORACION DE ADORNOS Y MUÑECOS NAVIDEÑOS</td> </tr> <tr> <td>3327588</td> <td>ELAVORACIÓN DE SOUVENIR ARTESANAL</td> </tr> </tbody> </table>	N° Ficha	Nombre del Programa de Formación	3301001	ELABORACION DE PRODUCTOS ARTESANALES EN MACRAME	3301009	ELABORACION DE ADORNOS Y MUÑECOS NAVIDEÑOS	3327570	ELABORACION DE ADORNOS Y MUÑECOS NAVIDEÑOS	3328812	ELABORACION DE ADORNOS Y MUÑECOS NAVIDEÑOS	3327588	ELAVORACIÓN DE SOUVENIR ARTESANAL	-Portafolio del instructor - OneDrive coordinación académica.
N° Ficha	Nombre del Programa de Formación														
3301001	ELABORACION DE PRODUCTOS ARTESANALES EN MACRAME														
3301009	ELABORACION DE ADORNOS Y MUÑECOS NAVIDEÑOS														
3327570	ELABORACION DE ADORNOS Y MUÑECOS NAVIDEÑOS														
3328812	ELABORACION DE ADORNOS Y MUÑECOS NAVIDEÑOS														
3327588	ELAVORACIÓN DE SOUVENIR ARTESANAL														



5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas en los diferentes municipios del departamento de Norte de Santander.	<p>*Impartir formación en el área de diseño de joyas artesanales a las siguientes fichas y cuyo registro de horas se realizó correctamente en Sofía Plus:</p> <table border="1" data-bbox="558 407 1208 1556"> <thead> <tr> <th colspan="5">REPORTE DE TIPO ACT. APOYO A LA FORMACION- SOFIA PLUS</th> </tr> <tr> <th colspan="5">REGISTRO HORAS ACADEMICAS</th> </tr> <tr> <th>Tipo Formación</th> <th>N° Ficha</th> <th>Nombre del Programa</th> <th>Aprendices Activos</th> <th>N° Horas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Complementaria</td> <td>3301001</td> <td>ELABORACION DE PRODUCTOS ARTESANALES EN MACRAME</td> <td>18</td> <td>32</td> </tr> <tr> <td>Complementaria</td> <td>3301009</td> <td>ELABORACION DE ADORNOS Y MUÑECOS NAVIDEÑOS</td> <td>9</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>Complementaria</td> <td>3327570</td> <td>ELABORACION DE ADORNOS Y MUÑECOS NAVIDEÑOS</td> <td>25</td> <td>48</td> </tr> <tr> <td>Complementaria</td> <td>3328812</td> <td>ELABORACION DE ADORNOS Y MUÑECOS NAVIDEÑOS</td> <td>28</td> <td>40</td> </tr> <tr> <td>Complementaria</td> <td>3327588</td> <td>ELAVORACION DE SOUVENIR ARTESANAL</td> <td>16</td> <td>32</td> </tr> <tr> <td colspan="4">TOTAL, HORAS ACADÉMICAS DESARROLLADAS EN EL MES</td> <td>160</td> </tr> <tr> <td colspan="4">TOTAL, HORAS ADICIONALES DESARROLLADAS EN EL MES</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: right;">TOTAL:</td> <td>160</td> </tr> </tbody> </table>	REPORTE DE TIPO ACT. APOYO A LA FORMACION- SOFIA PLUS					REGISTRO HORAS ACADEMICAS					Tipo Formación	N° Ficha	Nombre del Programa	Aprendices Activos	N° Horas	Complementaria	3301001	ELABORACION DE PRODUCTOS ARTESANALES EN MACRAME	18	32	Complementaria	3301009	ELABORACION DE ADORNOS Y MUÑECOS NAVIDEÑOS	9	8	Complementaria	3327570	ELABORACION DE ADORNOS Y MUÑECOS NAVIDEÑOS	25	48	Complementaria	3328812	ELABORACION DE ADORNOS Y MUÑECOS NAVIDEÑOS	28	40	Complementaria	3327588	ELAVORACION DE SOUVENIR ARTESANAL	16	32	TOTAL, HORAS ACADÉMICAS DESARROLLADAS EN EL MES				160	TOTAL, HORAS ADICIONALES DESARROLLADAS EN EL MES				0	TOTAL:				160	-Registro de tiempos descargado de la plataforma Sofía Plus.
REPORTE DE TIPO ACT. APOYO A LA FORMACION- SOFIA PLUS																																																										
REGISTRO HORAS ACADEMICAS																																																										
Tipo Formación	N° Ficha	Nombre del Programa	Aprendices Activos	N° Horas																																																						
Complementaria	3301001	ELABORACION DE PRODUCTOS ARTESANALES EN MACRAME	18	32																																																						
Complementaria	3301009	ELABORACION DE ADORNOS Y MUÑECOS NAVIDEÑOS	9	8																																																						
Complementaria	3327570	ELABORACION DE ADORNOS Y MUÑECOS NAVIDEÑOS	25	48																																																						
Complementaria	3328812	ELABORACION DE ADORNOS Y MUÑECOS NAVIDEÑOS	28	40																																																						
Complementaria	3327588	ELAVORACION DE SOUVENIR ARTESANAL	16	32																																																						
TOTAL, HORAS ACADÉMICAS DESARROLLADAS EN EL MES				160																																																						
TOTAL, HORAS ADICIONALES DESARROLLADAS EN EL MES				0																																																						
TOTAL:				160																																																						
6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje,	*Desarrollo de la FPI en las fichas asignadas por la coordinación académica aplicando instrumentos de evaluación y estrategias didácticas activas.	Portafolio del instructor - OneDrive coordinación académica.																																																							



	seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	<table border="1"> <thead> <tr> <th>N° Ficha</th> <th>Nombre del Programa de Formación</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3301001</td> <td>ELABORACION DE PRODUCTOS ARTESANALES EN MACRAME</td> </tr> <tr> <td>3301009</td> <td>ELABORACION DE ADORNOS Y MUÑECOS NAVIDEÑOS</td> </tr> <tr> <td>3327570</td> <td>ELABORACION DE ADORNOS Y MUÑECOS NAVIDEÑOS</td> </tr> <tr> <td>3328812</td> <td>ELABORACION DE ADORNOS Y MUÑECOS NAVIDEÑOS</td> </tr> <tr> <td>3327588</td> <td>ELAVORACIÓN DE SOUVENIR ARTESANAL</td> </tr> </tbody> </table>	N° Ficha	Nombre del Programa de Formación	3301001	ELABORACION DE PRODUCTOS ARTESANALES EN MACRAME	3301009	ELABORACION DE ADORNOS Y MUÑECOS NAVIDEÑOS	3327570	ELABORACION DE ADORNOS Y MUÑECOS NAVIDEÑOS	3328812	ELABORACION DE ADORNOS Y MUÑECOS NAVIDEÑOS	3327588	ELAVORACIÓN DE SOUVENIR ARTESANAL	
N° Ficha	Nombre del Programa de Formación														
3301001	ELABORACION DE PRODUCTOS ARTESANALES EN MACRAME														
3301009	ELABORACION DE ADORNOS Y MUÑECOS NAVIDEÑOS														
3327570	ELABORACION DE ADORNOS Y MUÑECOS NAVIDEÑOS														
3328812	ELABORACION DE ADORNOS Y MUÑECOS NAVIDEÑOS														
3327588	ELAVORACIÓN DE SOUVENIR ARTESANAL														
8	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	<p>*Se emitieron los juicios evaluativos y se envió a través de correo a certificación la siguiente ficha:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>N° Ficha</th> <th>Nombre del Programa de Formación</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3301001</td> <td>Elaboración de productos artesanales en macramé.</td> </tr> <tr> <td>3301005</td> <td>Elaboración de adornos y muñecos navideños</td> </tr> <tr> <td>3301009</td> <td>Elaboración de adornos y muñecos navideños</td> </tr> </tbody> </table>	N° Ficha	Nombre del Programa de Formación	3301001	Elaboración de productos artesanales en macramé.	3301005	Elaboración de adornos y muñecos navideños	3301009	Elaboración de adornos y muñecos navideños	-Plataforma Sofía Plus. -Reporte de Juicios Evaluativos				
N° Ficha	Nombre del Programa de Formación														
3301001	Elaboración de productos artesanales en macramé.														
3301005	Elaboración de adornos y muñecos navideños														
3301009	Elaboración de adornos y muñecos navideños														
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de	<p>*Se realizó solicitud de inscripción y matrícula con los documentos de identidad y firmas de asistencia a matrícula de las fichas:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>N° Ficha</th> <th>Nombre del Programa de Formación</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3327570</td> <td>Elaboración de adornos y muñecos navideños</td> </tr> <tr> <td>3327588</td> <td>Elaboración de souvenir artesanal</td> </tr> <tr> <td>3328812</td> <td>Elaboración de adornos y muñecos navideños</td> </tr> </tbody> </table>	N° Ficha	Nombre del Programa de Formación	3327570	Elaboración de adornos y muñecos navideños	3327588	Elaboración de souvenir artesanal	3328812	Elaboración de adornos y muñecos navideños	-Reporte y Resultado de Inscripción. -Reporte de matrícula.				
N° Ficha	Nombre del Programa de Formación														
3327570	Elaboración de adornos y muñecos navideños														
3327588	Elaboración de souvenir artesanal														
3328812	Elaboración de adornos y muñecos navideños														



	matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación profesional.		-Plataforma SOFIAPLUS								
10	<p>Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en formación. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios</p>	<p>*Se realizó verificación de la Planilla de Asistencia a Matrícula con el listado otorgado por el enlace de cada uno de los establecimientos donde se llevan a cabo las formaciones, para garantizar que el número y tipo de documento sean correctos, así como los nombres y apellidos de los aprendices.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>N° Ficha</th> <th>Nombre del Programa de Formación</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3327570</td> <td>Elaboración de adornos y muñecos navideños</td> </tr> <tr> <td>3327588</td> <td>Elaboración de souvenir artesanal</td> </tr> <tr> <td>3328812</td> <td>Elaboración de adornos y muñecos navideños</td> </tr> </tbody> </table>	N° Ficha	Nombre del Programa de Formación	3327570	Elaboración de adornos y muñecos navideños	3327588	Elaboración de souvenir artesanal	3328812	Elaboración de adornos y muñecos navideños	-Plataforma SOFIAPLUS
N° Ficha	Nombre del Programa de Formación										
3327570	Elaboración de adornos y muñecos navideños										
3327588	Elaboración de souvenir artesanal										
3328812	Elaboración de adornos y muñecos navideños										



	<p>evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. d) Cuando el instructor sea responsable de ficha de formación deberá al final de la etapa lectiva entregar definidas las modalidades de etapa productiva para el registro.</p>		
12	<p>Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual</p>	<p>*Se realizó la sensibilización sobre el reglamento del aprendiz y normas de convivencia a los aprendices por medio de actividades didácticas.</p>	<p>-Ambiente de Formación.</p>



	de convivencia del Centro de Formación.		-Listas de asistencia.
20	Elaborar y entregar en formato establecido por el centro el listado de materiales de formación con base en el proyecto formativo aprobado y/o el listado de materiales y equipos de los proyectos de investigación.	*Se elaboraron las solicitudes de materiales de formación teniendo en cuenta la lista maestra de materiales textiles en el formato GIL-F-014 Formato Solicitud de Bienes para usodeCuentadantesV07.	Correo enviado a la coordinación académica.
21	Utilizar la plataforma, Sofia Plus, Territorium LMS o la que designe la Entidad como herramienta de la FPI, como soporte de actividades de Enseñanza,	*Se creó en la plataforma Sofía Plus la ruta de actividades y asociar los aprendices de los programas de formación así mismo se emplea la plataforma para subir inasistencias de los aprendices y evaluación de estos.	Plataforma Sofía Plus.



	Aprendizaje, Evaluación de la formación y actualización del portafolio del instructor según lineamientos institucionales.		
22	Entregar de forma digital la programación mensual, el cual debe coincidir con el desarrollo curricular planteado inicialmente.	*Se realizó el cargue de programación mensual en el drive asignado por la coordinación académica donde relacione las competencias, resultados de aprendizaje y cantidad de horas impartidas en el mes de septiembre.	Formato en Excel cargado al drive asignado por la coordinación académica.
23	Entregar mensualmente las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la coordinación académica, evidenciando el pago oportuno de la seguridad social, Aportes a pensión y ARL según corresponda.	<p>*Cargue de cuenta de cobro en SECOP II en la fecha establecida por coordinación académica.</p> <p>*Cargue de documentos anexos Gestión Financiera archivo .PDF (Planilla SiContratistas, Aportes de Salud y Pensión)</p> <p>*Cargue de Gestión Contable formato .ZIP</p> <p>- Informe Mensual de Ejecución Contractual.</p> <p>- Informe Apoyo Formación (Registro de tiempos Sofa Plus)</p> <p>-Evidencias Ejecución de la Formación. Trazabilidad.</p>	<p>-Cuenta enviada a la Entidad Estatal.</p> <p>-Anexo GF SECOP II</p> <p>-Anexo GC SECOP II</p>



24	Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.	*Se dio cumplimiento de las normas establecidas en Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST durante la formación.	Ambiente de Formación												
29	La formación debe desarrollarse dentro de la programación asignada desde la coordinación académica y cualquier cambio debe estar sujeta a la autorización del supervisor del contrato.	<p>*Ejecución de la FPI según programación.</p> <p>*Informar a la coordinación académica oportunamente los cambios en la programación en fecha, hora y lugar.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>N° Ficha</th> <th>Nombre del Programa de Formación</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3301001</td> <td>Elaboración de productos artesanales en macramé.</td> </tr> <tr> <td>3301009</td> <td>Elaboración de adornos y muñecos navideños</td> </tr> <tr> <td>3327570</td> <td>Elaboración de adornos y muñecos navideños</td> </tr> <tr> <td>3327588</td> <td>Elaboración de souvenir artesanal.</td> </tr> <tr> <td>3328812</td> <td>Elaboración de adornos y muñecos navideños</td> </tr> </tbody> </table>	N° Ficha	Nombre del Programa de Formación	3301001	Elaboración de productos artesanales en macramé.	3301009	Elaboración de adornos y muñecos navideños	3327570	Elaboración de adornos y muñecos navideños	3327588	Elaboración de souvenir artesanal.	3328812	Elaboración de adornos y muñecos navideños	*Reporte de tiempos y actividades en Sofía Plus.
N° Ficha	Nombre del Programa de Formación														
3301001	Elaboración de productos artesanales en macramé.														
3301009	Elaboración de adornos y muñecos navideños														
3327570	Elaboración de adornos y muñecos navideños														
3327588	Elaboración de souvenir artesanal.														
3328812	Elaboración de adornos y muñecos navideños														

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				



2.				
----	--	--	--	--

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 34282417 de la planilla, operador por ASOPAGOS y periodo de agosto de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,

XIOMARA JOSEFA RUIZ ALBARRACÍN

Contratista

C.C. No. 60327113 de Cúcuta.

Recibí a satisfacción:

NESTOR SANCHEZ BOTELLO

Supervisor Contrato

No CO1.PCCNTR. 7444054 del año 2025

Coordinador Académico Programas Especiales