Informe de gestión
Contrato Metro Cali
Junio 2025

BrillAseo
Gestión Locativa Integral

MCA

Actividades Junio 2025 - SST

- El 26 de junio de 2025, se hace la reinducción de los sistemas de la empresa y se hace la socialización de las políticas de seguridad para realizar las labores en su puesto de trabajo.

BrillAseo
Gestión Locativa Integral

Actividades Junio 2025 – SST







BrillAseo
Gestión Locativa Integral

Actividades de limpieza Junio 2025

ACTIVIDAD	PERIODICIDAD
Barrer, recolectar basuras, trapear, limpiar	Diario
Recolección reciclaje dentro de la institución	Dos (2) veces por semana o cuando se requiera
Lavado de sótano	Semanal
Aseo general en oficinas	Cada ocho (8) días
Limpiar vidrios de puertas y ventanas interiores y exteriores	Cada ocho (8) días
Barrer y trapear escaleras	Diario
Limpiar escritorios, mesas, divisiones, sillas, bibliotecas, archivos, estanterías.	Diario

BrillAseo
Gestión Locativa Integral

Actividades de limpieza Junio 2025

ACTIVIDAD	PERIODICIDAD
Limpiar y desempolvar exteriormente computadoras, impresoras, consolas, fax y sus demás componentes	Diario
Limpieza general de baños (Limpiar, desmanchar y desinfectar baños, limpiar pisos, paredes, espejos y aparatos sanitarios utilizando los materiales y técnicas requeridas)	Cada ocho (8) días
Limpiar, desinfectar, limpiar pisos, desodorizar baños	Diario
Limpieza de marcos, puertas y ventanas	Cada ocho (8) días
Desocupar papeleras en oficinas, baños y zonas comunes	Diario
Limpiar barandas de escaleras	Diario
Limpiar barandas de los balcones	Una (1) vez por semana

BrillAseo
Gestión Locativa Integral

Actividades de limpieza Junio 2025

ACTIVIDAD	PERIODICIDAD
Recolección y traslado de basuras dentro de las instalaciones	Diario
Limpieza techos y canaletas	Mensual o según se requiera
Limpiar, desinfectar, limpiar pisos, desodorizar baños	Diario
Preparación de tinto y aromáticas	Diario
Lavado de loza y utensilios de cocina propios de la Entidad	Diario
Recolección de las hojas y basuras de las materas y aseo en general en zonas comunes parqueaderos y zonas exteriores de la Entidad	Diario

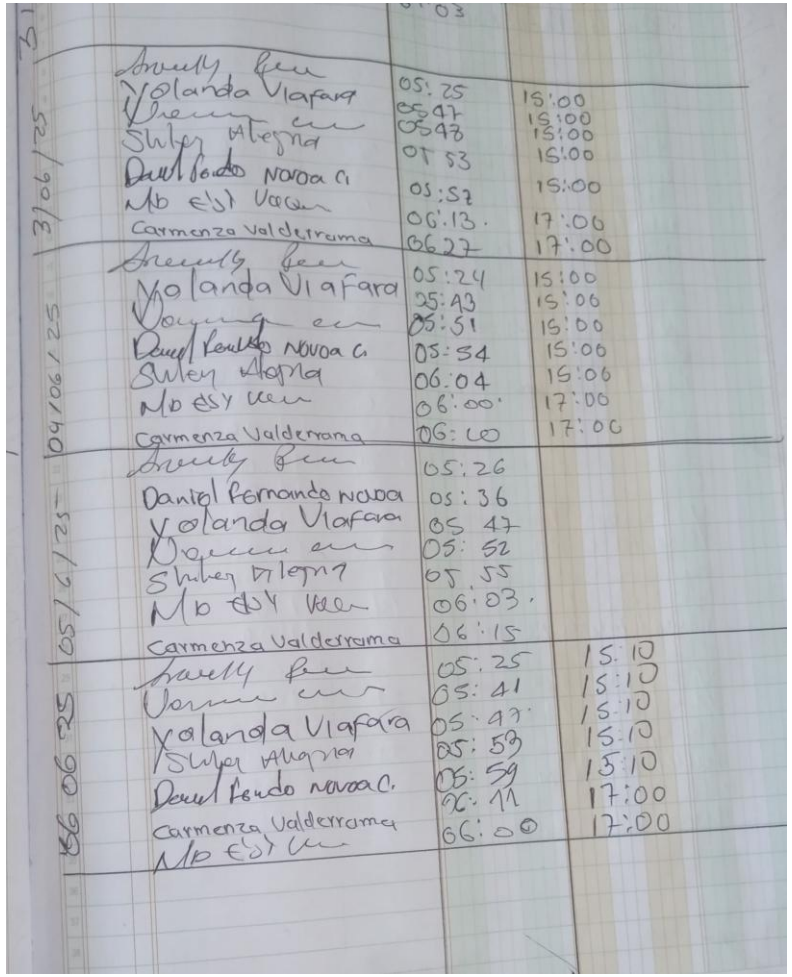
BrillAseo
Gestión Locativa Integral

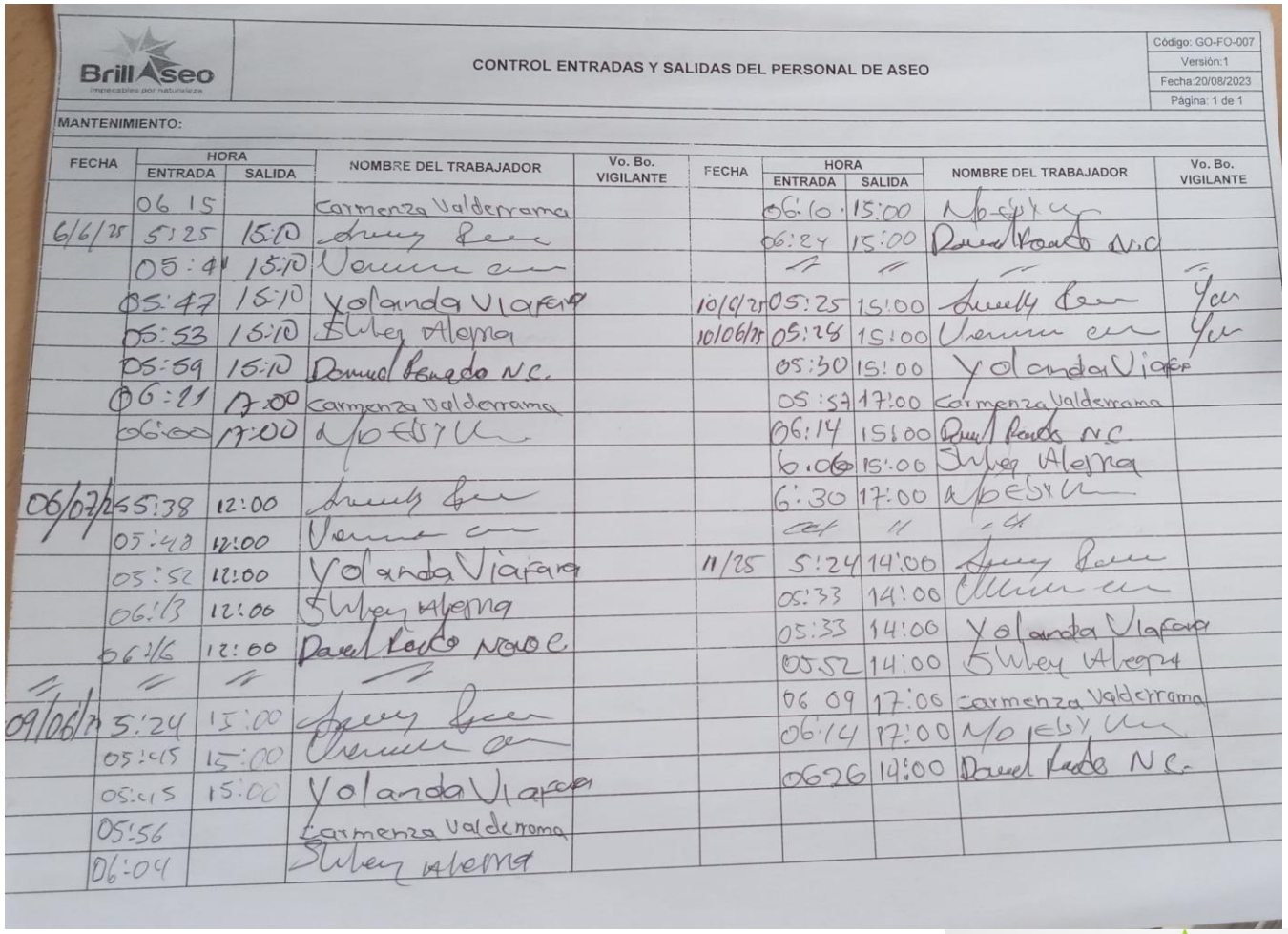
Actividades de limpieza Junio 2025

ACTIVIDAD	PERIODICIDAD
Preparación y distribución de bebidas calientes y frías a las oficinas, atención al personal y al público que se encuentre en las instalaciones y mantener en perfecto estado de limpieza las instalaciones y demás elementos utilizados en la distribución de las bebidas.	Diario
Suministros de insumos de aseo y de cafetería	Mensual o lo acordado con el Supervisor del contrato
Regar, botar agua de la coquita de la matera a las plantas ornamentales	Regar agua a las plantas ornamentales cada 2 días Botar agua de las coquitas todos los días
Lavada de Cocinetas	Cada ocho (8) dias

BrillAseo
Gestión Locativa Integral

Asistencia Junio 2025





BrillAseo
Impecables por naturaleza

CONTROL ENTRADAS Y SALIDAS DEL PERSONAL DE ASEO

Código: GO-FO-007
Versión:1
Fecha:20/08/2023
Página: 1 de 1

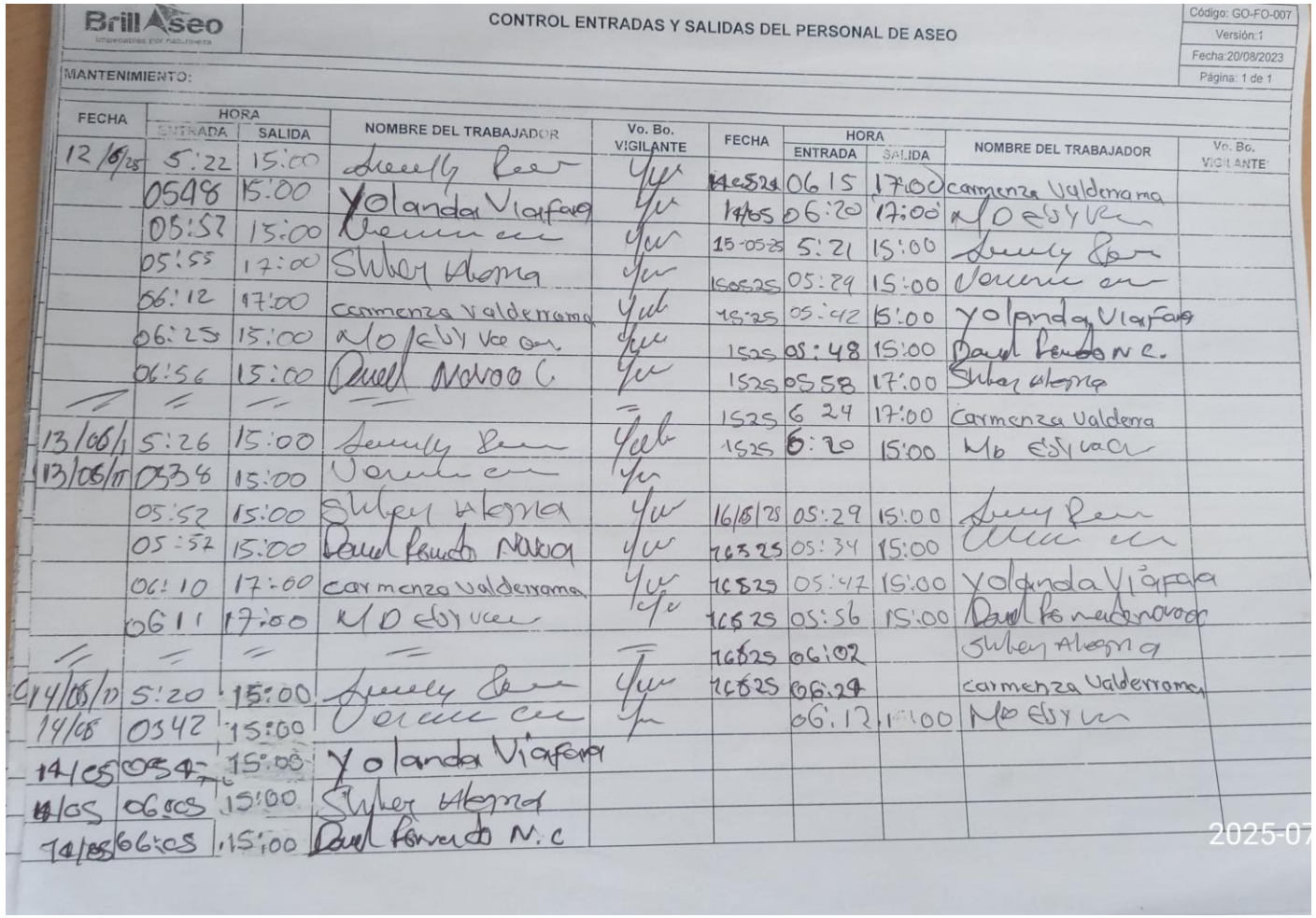
MANTENIMIENTO:

FECHA	HORA ENTRADA	HORA SALIDA	NOMBRE DEL TRABAJADOR	Vo. Bo. VIGILANTE
	06 15		Carmenza Valderrama	
6/6/25	5:25	15:10	Yolanda Viafara	
	05:41	15:10		
	05:47	15:10	Yolanda Viafara	
	05:53	15:10	Sulay Alegria	
	05:59	15:10	Daniel Rendo N.C.	
	06:11	17:00	Carmenza Valderrama	
	06:00	17:00	No está	
06/07/25	5:38	12:00		
	05:48	12:00		
	05:52	12:00	Yolanda Viafara	
	06:13	12:00	Sulay Alegria	
	06:16	12:00	Daniel Rendo N.C.	
	//	//		
09/06/25	5:24	15:00		
	05:45	15:00		
	05:45	15:00	Yolanda Viafara	
	05:56		Carmenza Valderrama	
	06:04		Sulay Alegria	

FECHA	HORA ENTRADA	HORA SALIDA	NOMBRE DEL TRABAJADOR	Vo. Bo. VIGILANTE
	06:10	15:00	No está	
	06:24	15:00	Daniel Rendo N.C.	
	//	//	//	//
10/6/25	05:25	15:00		
10/06/25	05:28	15:00		
	05:30	15:00	Yolanda Viafara	
	05:57	17:00	Carmenza Valderrama	
	06:14	15:00	Daniel Rendo N.C.	
	6:06	15:00	Sulay Alegria	
	6:30	17:00	No está	
	//	//	//	//
11/25	5:24	14:00		
	05:33	14:00		
	05:33	14:00	Yolanda Viafara	
	05:52	14:00	Sulay Alegria	
	06:09	17:00	Carmenza Valderrama	
	06:14	17:00	No está	
	0626	14:00	Daniel Rendo N.C.	

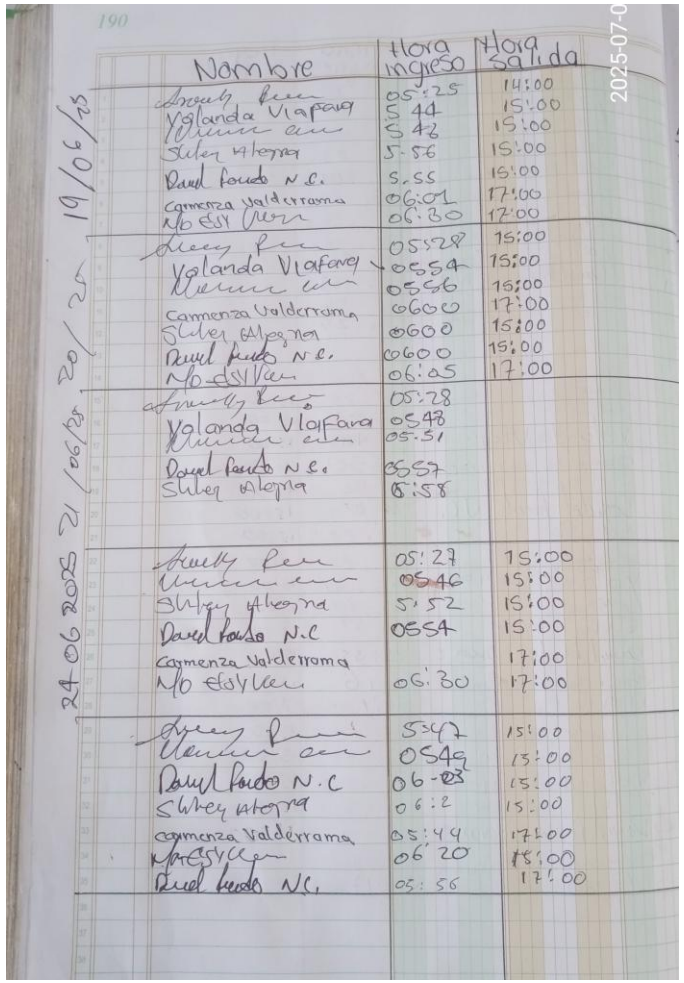
BrillAseo
Gestión Locativa Integral

Asistencia Junio 2025

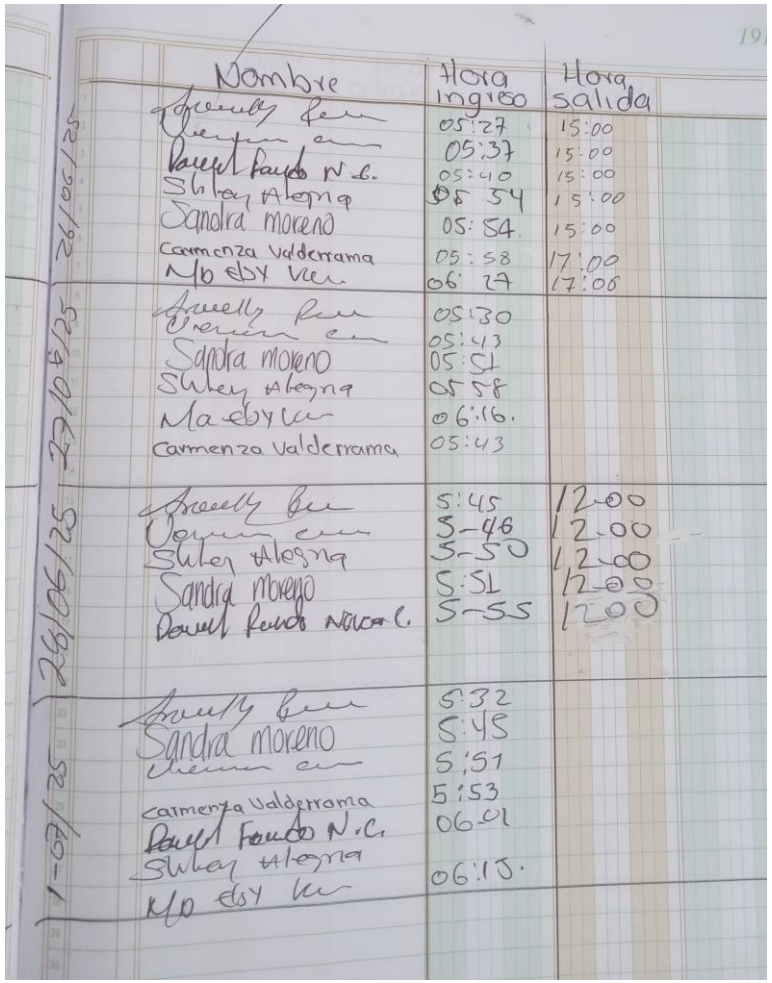


BrillAseo
Gestión Locativa Integral

Asistencia Junio 2025



Nombre	Hora ingreso	Hora salida
[illegible]	05:25	14:00
Yolanda Viafara	5:44	15:00
[illegible]	5:46	15:00
Sulay Alegria	5:56	15:00
David Fondo N.C.	5:55	15:00
Carmenza Valderrama	06:01	17:00
N/o Edy Ver	06:30	17:00
[illegible]	05:28	15:00
Yolanda Viafara	0554	15:00
[illegible]	0556	15:00
Carmenza Valderrama	0600	17:00
Sulay Alegria	0600	15:00
David Fondo N.C.	0600	15:00
N/o Edy Ver	06:05	17:00
[illegible]	05:28	
Yolanda Viafara	0548	
[illegible]	05:51	
David Fondo N.C.	0557	
Sulay Alegria	5:58	
[illegible]	05:27	15:00
[illegible]	05:46	15:00
Sulay Alegria	5:52	15:00
David Fondo N.C	0554	15:00
Carmenza Valderrama		17:00
N/o Edy Ver	06:30	17:00
[illegible]	5:47	15:00
[illegible]	0549	15:00
David Fondo N.C	06-03	15:00
Sulay Alegria	06:2	15:00
Carmenza Valderrama	05:44	17:00
[illegible]	06:20	15:00
David Fondo N.C.	05:56	17:00



Nombre	Hora ingreso	Hora salida
[illegible]	05:27	15:00
[illegible]	05:37	15:00
David Fondo N.C.	05:40	15:00
Sulay Alegria	05:54	15:00
Sandra Moreno	05:54	15:00
Carmenza Valderrama	05:58	17:00
N/o Edy Ver	06:27	17:00
[illegible]	05:30	
[illegible]	05:43	
Sandra Moreno	05:51	
Sulay Alegria	05:58	
Ma Edy Ver	06:16	
Carmenza Valderrama	05:43	
[illegible]	5:45	12:00
[illegible]	5-48	12:00
Sulay Alegria	5-50	12:00
Sandra Moreno	5:51	12:00
David Fondo Nancy C.	5-55	12:00
[illegible]	5:32	
Sandra Moreno	5:45	
[illegible]	5:51	
Carmenza Valderrama	5:53	
David Fondo N.C.	06:01	
Sulay Alegria		
N/o Edy Ver	06:15	

BrillAseo
Gestión Locativa Integral

Actividades de limpieza Junio 2025

- A continuación se envían registros fotográficos de las actividades realizadas en el mes de Junio 2025.

BrillAseo
Gestión Locativa Integral

Actividades de limpieza Junio 2025







BrillAseo
Gestión Locativa Integral

Actividades de limpieza Junio 2025







BrillAseo
Gestión Locativa Integral

Actividades de limpieza Junio 2025







BrillAseo
Gestión Locativa Integral

Actividades de limpieza Junio 2025

ANTES



DURANTE



DESPUES

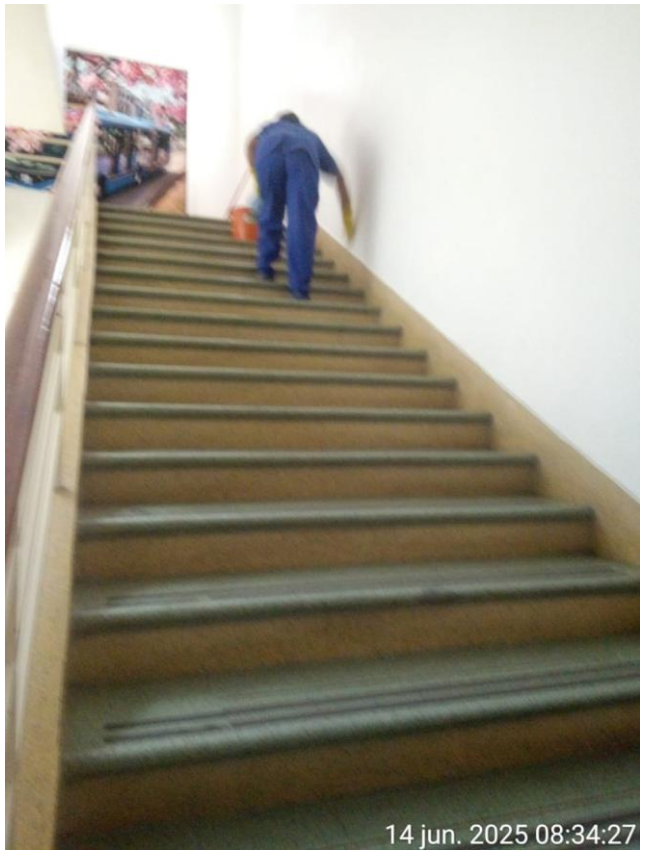


BrillAseo
Gestión Locativa Integral

Actividades de limpieza Junio 2025







BrillAseo
Gestión Locativa Integral

Actividades de limpieza Junio 2025

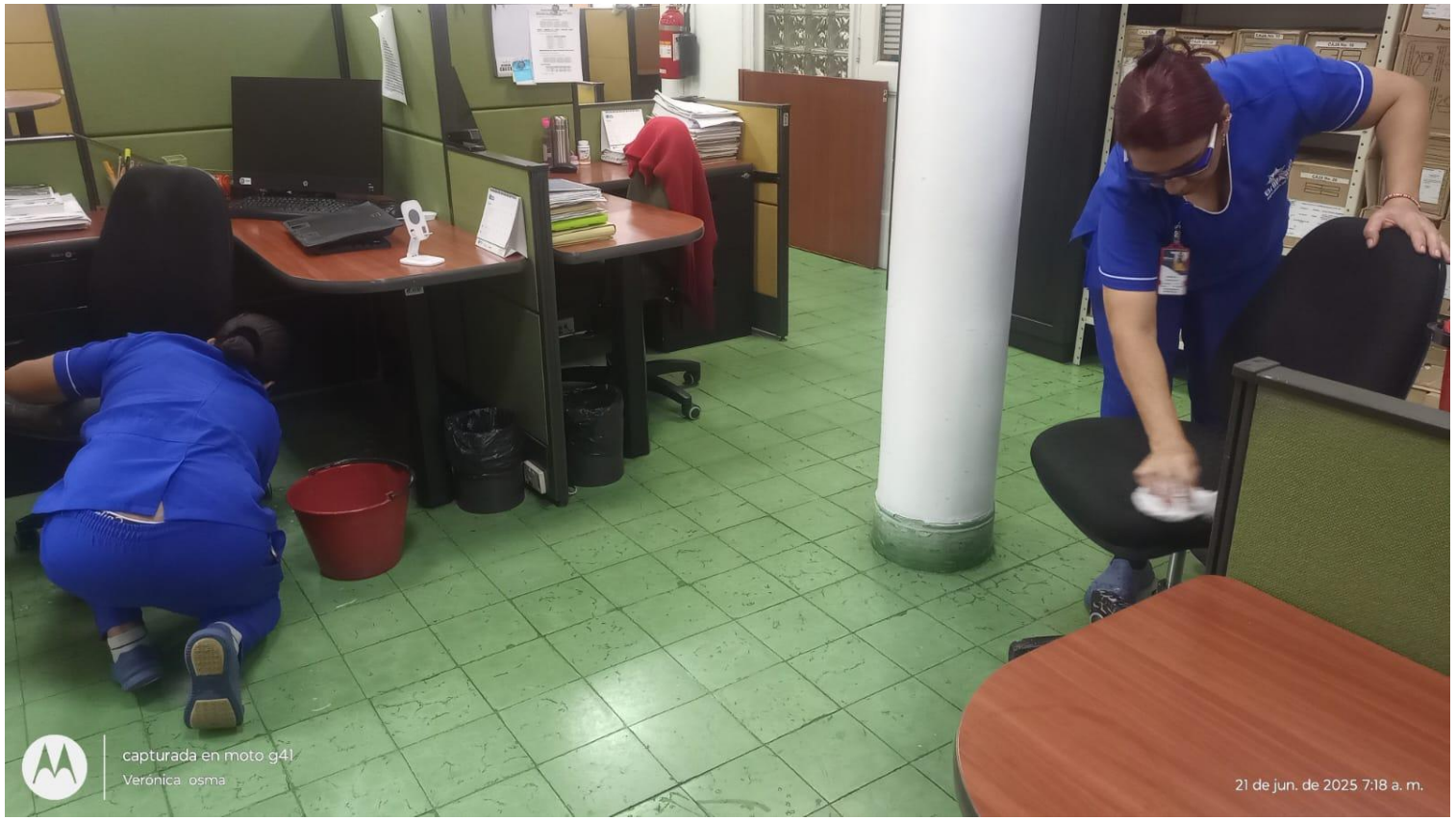






BrillAseo
Gestión Locativa Integral

Actividades de limpieza Junio 2025





BrillAseo
Gestión Locativa Integral

Actividades de limpieza Junio 2025



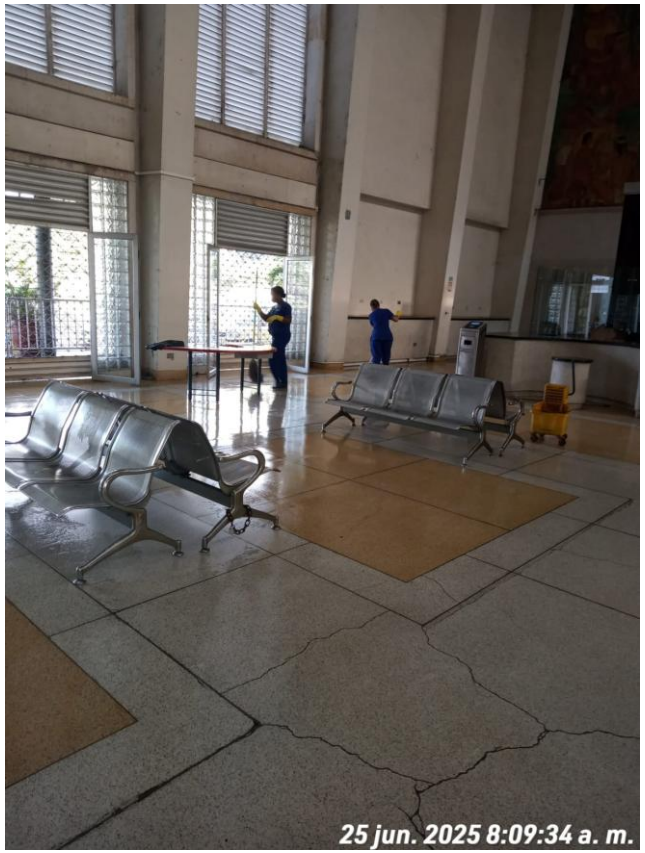




BrillAseo
Gestión Locativa Integral

Actividades de limpieza Junio 2025



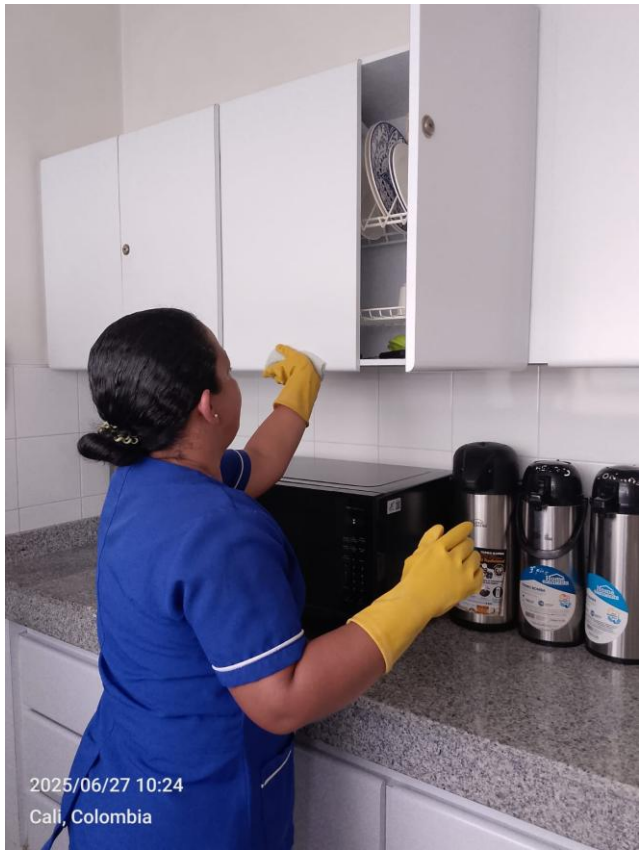




BrillAseo
Gestión Locativa Integral

Actividades de limpieza Junio 2025



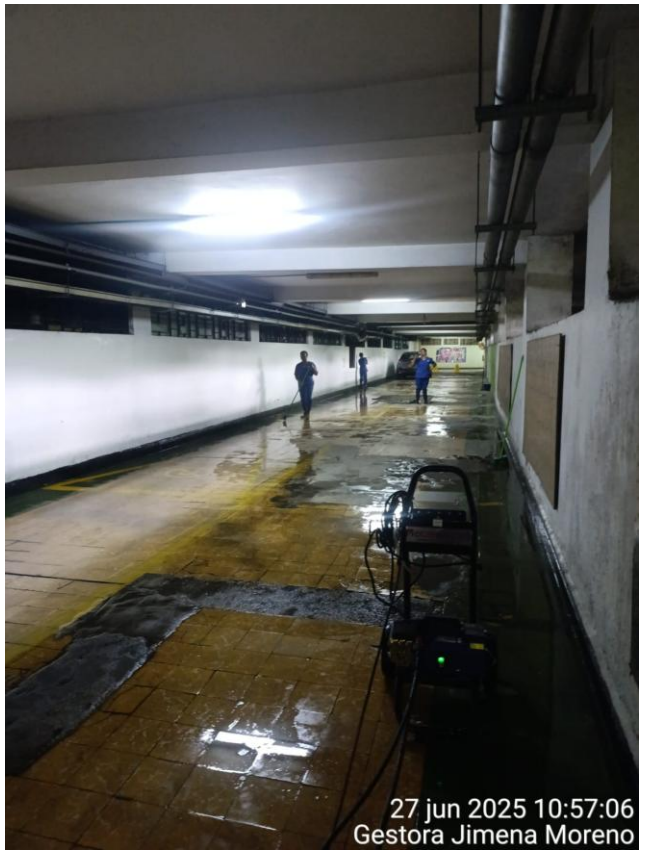




BrillAseo
Gestión Locativa Integral

Actividades de limpieza Junio 2025







BrillAseo
Gestión Locativa Integral

Actividades de limpieza Junio 2025

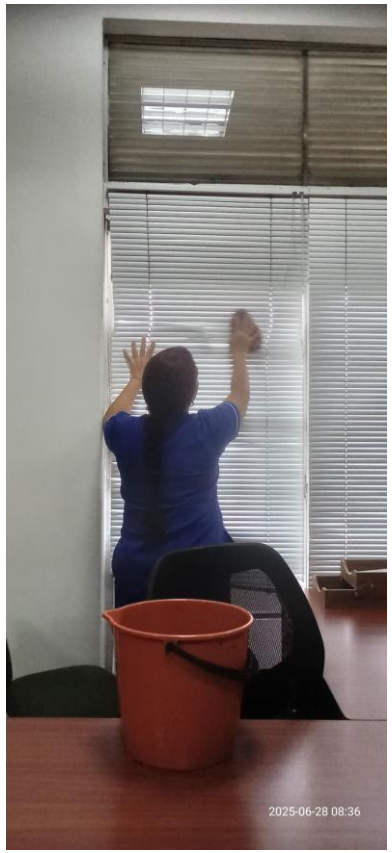


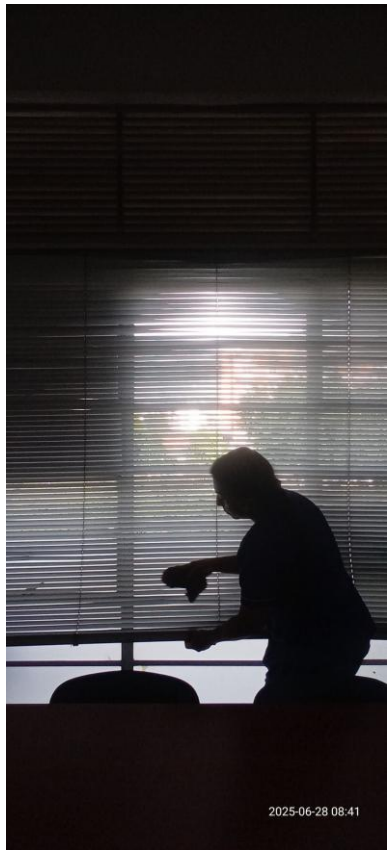


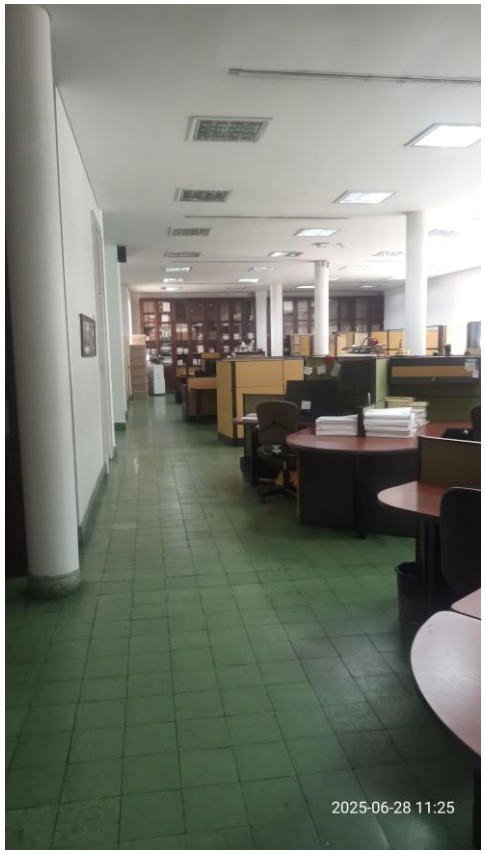


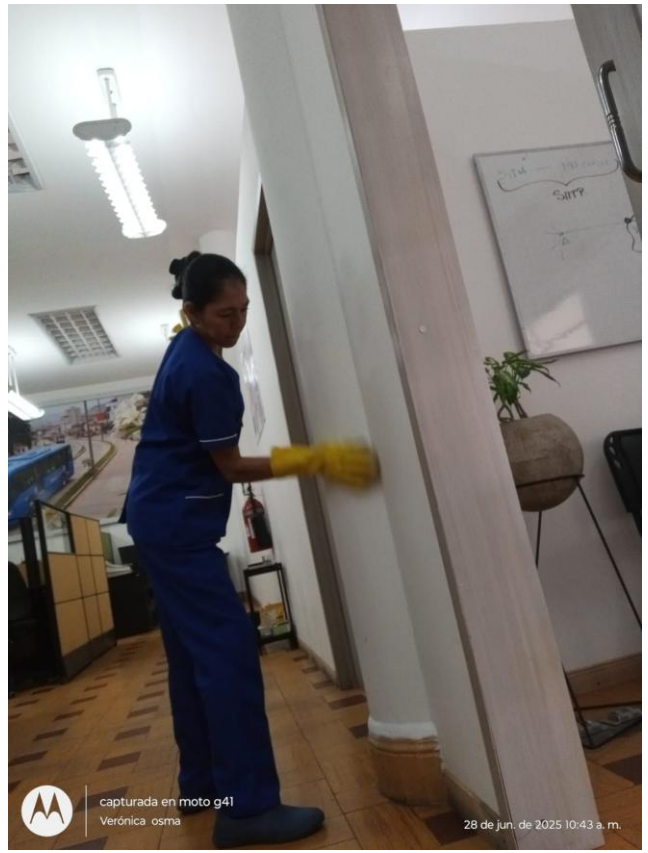
BrillAseo
Gestión Locativa Integral

Actividades de limpieza Junio 2025









BrillAseo
Gestión Locativa Integral

Solicitud Insumos Junio 2025

BrillAseo
Gestión Locativa Integral

Solicitud Insumos Junio 2025

Producto	Pedido Junio 2025	Precio	Total	% Iva	Vr. Iva
Blanqueador 3,5% x galón	5	$ 6.096	$ 30.480	19%	$ 5.791
Ambientador liquido para piso x galón	8	$ 10.896	$ 87.168	19%	$ 16.562
		Total	$ 117.648		$ 22.353
		Total con IVA	$ 140.001		

BrillAseo
Gestión Locativa Integral

Remisión Insumos Junio 2025



BrillAseo
Impecables por naturaleza

No. de remisión REM-6215

Nombre del cliente	METRO CALI SA ACUERDO DE REESTRUCTURACION	Nombre de colaborador	ARACELLY RAMIREZ
Nombre sede	METRO CALI SA ACUERDO DE REESTRUCTURACION LIMPIEZA	Celular colaborador	+573188784031
Dirección sede	Calle 25N No. 2F-136, Edificio Estación Central del Ferrocarril, CALI, VALLE		

Horario sede

Días		
LUNES, MARTES, MIERCOLES, JUEVES, VIERNES		
Hora inicio	Hora cierre	
06:00	15:00	

Detalle materiales

Material	Cantidad
BLANQUEADOR LIQUIDO (3.800 CC)	5.0
AMBIENTADOR AIRE DETERQ X 3800ML	8.0

Observaciones remisión

Nombre completo: Luis David Quiñonez

No. de cédula: 16747939

Firma:

Fecha: 09/06/2025

BrillAseo
Gestión Locativa Integral

Consumo Insumos Junio 2025

BrillAseo
Gestión Locativa Integral

Consumo Insumos Junio 2025

Descripción del producto	Total
AMBIENTADOR EN AEROSOL X 400 GRS	1
AMBIENTADOR LIQUIDO PARA PISO X GALON	5
AROMATICA INSTITUCIONAL BAMBY SURTIDA CAJX 20 SOBRES	37
AZUCAR BLANCA TUBIPACK PAQ X200	18
BAYETILLA BLANCA X METRO (90 CMS)	5
BAYETILLA ROJA X METRO (90 CMS)	6
BLANQUEADOR 3,5% X GALON	6
BOLSA BLANCA 60x70 PAQ X 6	5

Descripción del producto	Total
BOLSA NEGRA 45x60 C1 PAQ X 6	18
BOLSA NEGRA 65x90 C1.3 PAQ X 6	17
BOLSA NEGRA 90x110 C1.6 PAQ X 6	8
BOLSA VERDE 60x70 PAQ X 6	4
BOLSA VERDE 80x110 PAQ X 6	5
CAFE TOSTADO MOLIDO 500GR	44
CREMA LAVALOZA X 0450 g	5
DESENGRASANTE INDUSTRIAL	6

Descripción del producto	Total
ESCOBA CERDA PLASTICA DURA 25 CM	1
ESCOBA CERDA PLASTICA SUAVE 25CM	2
ESPONJILLA ABRASIVA DOBLE USO	13
FILTRO PARA GRECA	1
GUANTE DOMESTICO ROJO	4
GUANTE INDUSTRIAL NEGRO USO DOMÉSTICO	4
JABON BARRA AZUL	5

Gestión Locativa Integral

Consumo Insumos Junio 2025

Descripción del producto	Total
LIMPION DE COCINA TOALLA BCO 50X30	2
MECHA C/ACOPLE TIPO ROSCA X 420 g	4
MEZCLADORES EN MADERA X 500 UNID	3
PAPEL HIGIENICO ROLLO X 22MTS DH	3
PAPEL HIGIENICO ROLLO X 250MTS DH	67
SERVILLETAS TIPO CAFETERIA PAQ X 100 UNID	21

Descripción del producto	Total
TOALLAS XA MANOS X 100 MTS, BLANCA	28
VASO DE CARTÓN 7 OZ (PAQT X 50))	17

BrillAseo
Gestión Locativa Integral

Obligaciones Junio 2025

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	LABORES CUMPLIDAS
Suministrar al personal los uniformes con su identificación respectiva y que todo el personal tenga una excelente presentación personal durante los turnos respectivos	Se hace entrega de dos dotación al personal que presta servicio con sus respectivos EPP
Utilizar el registro de bitácora que facilite el control de los operarios que presenten los servicios en cada turno.	Se entrega en la portería el formato FO007-RO (Control entradas y salidas del personal de aseo)
Suministrar los productos de limpieza, aseo y desinfección, los cuales deben ser de alta calidad en cantidades suficientes paras las instalaciones, amigables con el medio ambiente. Igualmente dispondrá lo necesario para la continua existencia de los mismos y reemplazará los elementos faltantes en forma inmediata.	Mensualmente se hace entrega de los insumos necesarios para la actividad de limpieza de las zonas comunes del edificio al igual que los productos de cafetería

BrillAseo
Gestión Locativa Integral

Obligaciones Junio 2025

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	LABORES CUMPLIDAS
Prestar el servicio de aseo haciendo uso de los insumos, maquinaria y demás elementos establecidos en el Anexo Técnico, de tal forma que se garantice la correcta ejecución del contrato	Los equipos que establecidos en el Anexo Técnico se encuentran en las instalaciones del edificio de Metro Cali
Prestar el servicio los días hábiles de lunes a viernes y los días sábado, por ende, no se reconocerán costos de operarios (cualquiera sea su denominación o tarea conforme al anexo técnico) con horarios extras ni dominicales, ni festivos y en caso que suceda será por cuenta y riesgo del contratista sin el amparo del contrato, teniendo en cuenta lo señalado en el estudio previo, el anexo técnico y demás documentos que hacen parte de los documentos del proceso de selección.	El personal está cumpliendo con los horarios establecidos: - Limpieza: Lunes a viernes de 6:00 am a 3:00 pm; sábado de 6:00 am a 12:00 m - Cafetería: Lunes a jueves de 7:00 am a 5:00 pm; viernes de 6:00 am a 5:00 pm Ambos horarios con una hora de almuerzo

BrillAseo
Gestión Locativa Integral

Obligaciones Junio 2025

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	LABORES CUMPLIDAS
Toda actividad que amerite trabajo en alturas deberá cumplir con los términos definidos en la Resolución 4272 de 2021, esto es, presentar certificado de trabajo en alturas, equipos de protección contra caídas, programa de protección contra caídas, permiso de trabajo en alturas y disponer de un coordinador de trabajo en alturas certificado	Se hace entrega de los equipos pertinentes para realizar trabajos en alturas y cuando se realice una de estas actividades, se hará acompañamiento con un coordinador de alturas de SST de Brillaseo.
El Contratista deberá dar capacitación de manera trimestral a sus operarios en los campos de las actividades o labores que desempeñen (manejo de residuos y de alimentos de acuerdo con las normas técnicas sobre la materia)	Se realizará mensualmente capacitaciones y/o charlas sobre diferentes temas laborares por parte de la persona encargada de SST de Brillaseo

Brillaseo
Gestión Locativa Integral

Obligaciones Junio 2025

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	LABORES CUMPLIDAS
Cumplir con las fechas de pago de los salarios de los operarios que prestan los servicios contratados. La inobservancia de sus obligaciones de pagar oportunamente las cotizaciones da lugar a sanciones legales y el deber de cubrir las incapacidades por enfermedades general o profesional y accidentes laborales.	Las fechas de pago al personal de brillaseo son: el 03 de cada mes y el 18 de cada mes
Prestar el servicio de aseo y cafetería de manera continua e ininterrumpida en donde se requiere el servicio.	Hay 2 personas encargadas del servicio de cafetería para el personal administrativo del edificio.
Todos los elementos de aseo y/o cafetería suministrados, deberán estar sellados, etiquetados y en su empaque original de acuerdo con las normas vigentes sobre la materia	Se entregan etiquetas de los diferentes insumos de aseo y una carpeta con las fichas técnicas y horas de seguridad de los mismos

Obligaciones Junio 2025

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	LABORES CUMPLIDAS
El Contratista deberá contar con un (1) Coordinador (a) para la Entidad, el cual no es exclusivo para este contrato. Visita a la entidad y reunión con METRO CALI S.A. ACUERDO DE REESTRUCTURACIÓN, al menos una vez al mes.	El supervisor realizará la visita e inspección a las diferentes áreas mínimo una vez a la semana y se reunirá con la persona encargada por parte de Metro Cali

Más que un proveedor, somos un

aliado estratégico

para su crecimiento.

BrillAseo

Gestión Locativa Integral

Lineas de atención:

Cali: (602) 552 3333
Bogotá: (601) 743 1302

Correo electrónico:

recepcion@brillaseo.com
ventas@brillaseo.com

brillaseo.sas

brillaseo.com