Ciudad y fecha:	Bogotá D.C. 3 de octubre de 2025
Unidad:	DIRECCIÓN LOGÍSTICA Y FINANCIERA
Tipo de contrato	<table><tr><th>Tipo de contrato</th><th>Marque el tipo de contrato</th></tr><tr><td>Orden de compra</td><td></td></tr><tr><td>Contrato de obra</td><td></td></tr><tr><td>Contrato de consultoría</td><td></td></tr><tr><td>Contrato de prestación de servicios</td><td>X</td></tr><tr><td>Contrato de compraventa</td><td></td></tr><tr><td>Contrato de suministro</td><td></td></tr><tr><td>Contrato interadministrativo</td><td></td></tr></table>
Contrato /aceptación de oferta u orden de compra No.	06-7-10302-25
Constancia de recibido No.	001
Contratista:	FUNDACIÓN UNIVERSIDAD DE BOGOTÁ JORGE TADEO LOZANO
NIT del contratista:	860006848-6
Objeto del contrato o aceptación de oferta:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES - DIPLOMADO EN GESTIÓN DE DATOS Y POWER BI - PARA OCHO (08) FUNCIONARIOS DE LA POLICÍA NACIONAL.
Instrumento de agregación y número del Acuerdo Marco de Precios (aplica sólo para órdenes de compra):	N/A
Valor del contrato / aceptación de oferta u orden de compra:	El valor del presente contrato corresponde a la suma de DIECISIETE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS MONEDA LEGAL ($17.600.000,00), EXCLUIDO IVA.
Plazo de ejecución:	El plazo de ejecución del contrato será a partir de la expedición del Registro Presupuestal del Compromiso, hasta la culminación del desarrollo de los contenidos programáticos para el DIPLOMADO EN GESTIÓN DE DATOS Y POWER BI sin sobrepasar el 15 de diciembre de 2025.
Fecha de vencimiento (aplica solo para órdenes de compra)	N/A
Lugar de ejecución y/o entrega	La prestación del servicio se llevará a cabo en la modalidad sincrónico – PAT (Presencial Asistido por Tecnología), para el Diplomado en Gestión de Datos y Power BI, en las instalaciones de la Dirección de la Policía Nacional (DIPON), Carrera 59 Nro. 26-21 segundo piso, oficinas del Centro de Análisis e Integración de Información de Recursos.

Incumplimiento del plazo de ejecución SI___NO_X__	N/A
Nombre del supervisor/coordinador del contrato y cargo que desempeña:	Mayor Juan Carlos Blanco Camacho Jefe Centro de Análisis e Integración de Información de Recursos supervisor. Notificado mediante comunicado oficial No. GS-2025-033208-DILOF del 26/09/2025
Fecha de entrega certificada:	Del 02/10/2025
Valor que se está certificando con la presente constancia de recibido de la vigencia 2025	

Unidad	Recurso	Descripción del bien o servicios recibidos	Valor recibido	Valor facturado	Valor a amortizar y/o descontar *	Valor a pagar
DILOF 000A	10	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES - DIPLOMADO EN GESTIÓN DE DATOS Y POWER BI - PARA OCHO (08) FUNCIONARIOS DE LA POLICÍA NACIONAL.	$ 17.600.000,00	$ 17.600.000,00	$0,00	$ 17.600.000,00

Acta de recepción de bienes	N/A			

No. factura	Fecha factura	Valor factura	Nota crédito o débito	Valor neto
FTBG747	30/09/2025	$ 17.600.000,00	$ 0,00	$ 17.600.000,00
Valor total bienes y/o servicios recibidos		$ 17.600.000,00	$ 0,00	$ 17.600.000,00

CONCEPTO DE CUMPLIMIENTO: la FUNDACIÓN UNIVERSIDAD DE BOGOTÁ JORGE TADEO LOZANO cumplió a satisfacción con lo establecido en las cláusulas del contrato de prestación de servicios y apoyo a la gestión, así como con las obligaciones específicas del contratista, correspondientes al DIPLOMADO EN GESTIÓN DE DATOS Y POWER BI, DIRIGIDO A OCHO (08) FUNCIONARIOS DE LA POLICÍA NACIONAL. En consecuencia, se avala el pago de la factura electrónica Nro. FTBG747 del 30/09/2025, la cual comprende desde la suscripción del contrato hasta la culminación del desarrollo de los contenidos programáticos del diplomado.

Por medio de la presente constancia de recibo a satisfacción y en mi condición de supervisor acredito el cumplimiento de las obligaciones del contratista y certifico que los servicios relacionados cumplen con las actividades contratadas.

No.	Obligación Contractual o especificación técnica	CUMPLIO si___ No___	Observaciones y Evidencias
1	Cumplir con el objeto contractual	SI	Dio cumplimiento a lo pactado por las partes en el contrato
2	Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y trabas.	SI	PERMANENTE
3	Responder en los plazos que la **POLICÍA NACIONAL** establezca en cada caso, los requerimientos de aclaración o de información que le formule.	SI	Dio cumplimiento a lo pactado por las partes en el contrato
4	Cumplir cabalmente con sus obligaciones, frente al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, SENA e ICBF), por cuanto el cumplimiento de esta obligación es requisito indispensable para la realización de cualquier pago en caso de que aplique.	SI	Dio cumplimiento a lo pactado por las partes en el contrato
5	Guardar la confidencialidad de toda la información que le sea entregada y que se encuentre bajo su custodia o que por cualquier otra circunstancia deba conocer o manipular y responderá civil, penal y disciplinariamente por los perjuicios de su divulgación y/o utilización indebida que por sí o por un tercero se causen a la administración o a terceros.	SI	Dio cumplimiento a lo pactado por las partes en el contrato
6	No acceder a peticiones o amenazas, de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho, el CONTRATISTA deberá informar de tal evento a la Dirección Logística y Financiera y a las autoridades competentes para que se adopten las medidas necesarias.	SI	Dio cumplimiento a lo pactado por las partes en el contrato
7	Mantener activa la cuenta corriente o de ahorros reportada para los pagos con el fin de evitar traumatismos en el proceso de ejecución del contrato	SI	Dio cumplimiento a lo pactado por las partes en el contrato
8	El contratista se compromete a promover la protección del medio ambiente y la conservación de los recursos naturales, mediante la adopción de medidas preventivas orientadas a la reducción de la contaminación, así como el cumplimiento de la legislación y normatividad ambiental vigente, asociadas a su actividad económica o productiva.	SI	Dio cumplimiento a lo pactado por las partes en el contrato
9	El contratista deberá alinearse al Sistema de Gestión Ambiental de la Policía Nacional, conforme a la norma ISO 14001:2015, con el propósito de promover la sostenibilidad ambiental en los procesos, productos y servicios de la institución, esto incluye la adherencia a la Política Ambiental	SI	PERMANENTE
10	El contratista deberá priorizar la implementación de buenas prácticas ambientales, enfocadas a la reducción de consumo de papel y eficiencia energética, para contribuir al cumplimiento de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)	SI	PERMANENTE
11	El contratista deberá garantizar que todo el material que entrega a la Policía Nacional de forma digital lo realice a través de los correos institucionales autorizados, los escritos deberán estar ajustados de acuerdo a la Directiva Presidencial Nro. 04 del 03/04/2012 y Directiva Administrativa y Permanente Nro. 002 del 09/02/2016, cuyo Objeto es fijar "*parámetro sobre la eficiencia Administrativa y lineamientos de la política cero papel en la Policía Nacional*" (aplica los contratos que deben presentar informes, mensuales y/o información)	SI	Dio cumplimiento a lo pactado por las partes en el contrato
12	Para la facturación de los bienes y/o servicios contratados deberá tener en cuenta los lineamientos y parámetros contemplados en la Resolución No. 165 del 01 de noviembre de 2023 "*Por la cual se desarrolla el sistema de facturación, los proveedores tecnológicos, se adopta la versión 1.9 del anexo técnico de factura electrónica de venta, se expide el anexo técnico 1.0 del documento equivalente electrónico, y se dictan otras disposiciones en materia del sistema de facturación*" y la Circular Externa 042 del 26/12/2023 del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, mediante la cual se implementa el "SISTEMA FACTURACIÓN ELECTRÓNICA DEL SIIF NACIÓN"	SI	La entrega de la factura electrónica se realizó el día 30/09/2025 Factura Nro. FTBG747
13	Cantidad de funcionarios a Capacitar: 8	SI	Los funcionarios que se encuentra vinculados al diplomado, corresponden al personal uniformado y no uniformado del Centro de Análisis e Integración de Información de Recursos, propuesto por el Comité de Talento Humano de la DILOF.

14	Intensidad horaria	SI	De acuerdo con la programación que realice la Universidad
15	Modalidad: 100% virtual.	SI	El diplomado se desarrollará en secciones virtuales en vivo, dirigidas a la formación del personal seleccionado, en las fechas y horarios previamente acordados. El acceso se realizará a través de la plataforma virtual, asignados a cada funcionario un usuario y una contraseña, que serán enviados a su correo electrónico institucional.
16	Entrega de certificación	N/A	Entrega certificado digital de participación a cada asistente que haya cumplido, como mínimo, con el 90% de las actividades programadas y se encuentre a paz y salvo con los compromisos económicos adquiridos.
17	Los componentes propuestos deben contemplar la solución integral y la gestión que se requiere para obtener los resultados de la capacitación, para contribuir al mejoramiento de la calidad educativa a través de las TIC, permitiendo un acceso a la educación de todos los estudiantes en sus prácticas educativas.	SI	Durante la ejecución, el contratista deberá suministrar el material didáctico a través de la plataforma de consulta de la universidad, con el fin de garantizar a los estudiantes un acceso oportuno para el desarrollo de sus prácticas, la resolución de dudas y el fortalecimiento de conceptos.
18	Plan de estudios: Temas fundamentales. **Módulo 1. Excel Fundamentals** • Introducción • Datos en Excel • Depurando datos con excel • Formato de los datos • Fórmulas • Gráficos • Tablas dinámicas I **Módulo 2. Excel Essential** • Trabajo con hojas de cálculo • Protección de datos • Gestión de varias hojas • Vínculos externos • Consolidación de datos • Formato condicional • Fórmulas matemáticas • Fórmulas lógicas • Búsqueda y referencia (Buscarv) • Formulas financieras • Filtros automáticos • Validación de datos	SI	El contrato se ejecutará en forma total, de acuerdo con la programación académica, horario de clases y metodología establecida por la Fundación Universidad de Bogotá Jorge Tadeo Lozano. La prestación del servicio se llevará a cabo en la modalidad sincrónico – PAT (Presencial Asistido por Tecnología), para el Diplomado en Gestión de Datos y Power BI, en las instalaciones de la Dirección de la Policía Nacional (DIPON), Carrera 59 Nro. 26-21 segundo piso, oficinas del Centro de Análisis e Integración de Información de Recursos.

	• Tablas de datos • Creación de gráficos • Formato de gráficos • Tratamiento de datos • Gráficos avanzados • Combinación de gráficos • Bases de datos en Excel • Herramientas avanzadas • Macros • Visual basic en Excel Tablas dinámicas II **Módulo 3. Excel Expert** • Gestión avanzada de libros de trabajo • Gestión avanzada de formatos y filtros • Formatos y diseños personalizados • Gestión avanzada de gráficos • Gestión avanzada de tablas dinámicas • Gestión avanzada de fórmulas • Herramienta power view • Herramienta power pivot • Visual basic para aplicaciones (vba) **Módulo 4. Excel Database** • Directrices para crear tablas de datos • Filtros automáticos y filtrar una lista usando criterios avanzados • Funciones de base de datos y funciones de búsqueda: buscarv y buscarh • Subtotales y subtotales automáticos • Realizar un esquema en una hoja de cálculo. Crear un esquema • Mostrar u ocultar datos de esquemas. Quitar un esquema • Ajustar el valor de una celda para obtener un resultado específico para otra celda • Crear, Mostrar, eliminar y modificar escenarios • Crear un informe de resumen de escenario. Combinar escenarios de otra hoja de cálculo • Informe de tabla dinámica • Datos de origen de tabla dinámica y gráfico dinámico • Crear y eliminar un informe de tabla dinámica • Terminología de tablas dinámicas • Cálculos personalizados para campos de datos de tablas dinámicas y gráficos dinámicos • Crear su propia fórmula en un informe de tabla dinámica Imprimir un informe de tabla dinámica **Módulo 5. Power BI** • Normalización de datos • Automatización de archivos CSV complejos con Power Query • Elementos visuales de tablero • Trabajo con periodos de tiempo	SI	El contrato se ejecutará en forma total, de acuerdo con la programación académica, horario de clases y metodología establecida por la Fundación Universidad de Bogotá Jorge Tadeo Lozano. La prestación del servicio se llevará a cabo en la modalidad sincrónico – PAT (Presencial Asistido por Tecnología), para el Diplomado en Gestión de Datos y Power BI, en las instalaciones de la Dirección de la Policía Nacional (DIPON), Carrera 59 Nro. 26-21 segundo piso, oficinas del Centro de Análisis e Integración de Información de Recursos.

	• Fórmulas esenciales de DAX • Cálculos y filtros • Atributos geoespaciales • Tablas de datos de tiempos • Inteligencia de datos de tiempo de DAX • Funciones de navegación de usuarios • Publicación de contenido Taller **Módulo 6. Herramientas Complementarias de Gestión de Datos** • Fundamentos de Tableau • Gestión de datos en Tableau • Identificar líneas de tendencia en Tableau • Adición y promedios en Tableau • Funciones geográficas de Tableau • Sesión práctica de Tableau (Taller) • Fundamentos de Flourish • Fundamentos de Google Data Studio • (Taller, comparación de reportes de Power BI y Tableau) **Módulo 7. Fundamentos de Python para Gestión de Datos** • Introducción a Python • Ventajas • Funcionamiento y codificación • Aplicación de ejercicios a casos de la vida real • Automatización de tareas • Taller **Módulo 8: Aspectos legales del uso de datos** • Introducción a los aspectos legales del uso de datos • Tipos de datos • Datos sensibles • Protección de datos personales • Datos públicos • Datos semiprivados • Consentimiento informado • Datos abiertos • Ciencia abierta Trabajo autónomo • Participación en foros • Actividades asincrónicas Lecturas de refuerzo	SI	El contrato se ejecutará en forma total, de acuerdo con la programación académica, horario de clases y metodología establecida por la Fundación Universidad de Bogotá Jorge Tadeo Lozano. La prestación del servicio se llevará a cabo en la modalidad sincrónico – PAT (Presencial Asistido por Tecnología), para el Diplomado en Gestión de Datos y Power BI, en las instalaciones de la Dirección de la Policía Nacional (DIPON), Carrera 59 Nro. 26-21 segundo piso, oficinas del Centro de Análisis e Integración de Información de Recursos.
19	El contratista permitirá a los estudiantes las consultas de bases de datos, acceso a la biblioteca virtual y demás recursos académicos con los que cuenta la universidad y que a su vez enriquezcan el proceso de enseñanza - aprendizaje	SI	PERMANENTE
20	El contratista se obliga a no suministrar información que obtenga o conozca con ocasión de la ejecución del contrato, y que se encuentra marcada como confidencial; así como sobre los lugares a los cuales tenga acceso con ocasión de su desarrollo y sea revelada información marcada como confidencial. Para lo cual, el contratista diligenció el formulario "ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD".	SI	PERMANENTE

21	Cumplir con el compromiso de anticorrupción estando dispuesto a suministrar la información propia que resulte necesaria para aportar transparencia al mismo y si se comprueba el incumplimiento del contratista, es causal para la terminación anticipada del contrato, para lo cual el contratista diligenció el formulario "COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN".	SI	PERMANENTE
22	Cumplir con la implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, para lo cual el contratista diligenció el formulario "SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO".	SI	PERMANENTE

NOTA: para la radicación de la constancia de recibo a satisfacción, el supervisor deberá acompañarla, con el informe de supervisión correspondiente al periodo o la entrega certificada, junto con la publicación de la factura por parte del contratista en el SECOP II – Plan de pagos.

Mayor **JUAN CARLOS BLANCO CAMACHO**
Jefe Centro de Análisis e Integración de Información de Recursos
Supervisor del Contrato Nro. 06-7-10302-25.