ALCALDÍA DE LA MESA CUNDINAMARCA	**AUTORIZACIÓN DE PAGO**	Página 1 de 1 Fecha: 27/08/2025 Versión: 0

Fecha	03 DE OCTUBRE DE 2025		
EL SUSCRITO SECRETARIO DE DESARROLLO ECONOMICO Y TURISTICO			
Autoriza el trámite de la siguiente cuenta:			
BENEFICIARIO	JOSE JULIAN PERDOMO RICARDO	**NIT**	11052239-6
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		**N: PS 214-2025**	
OBJETO:	**SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR APOYO EN LA IMPLEMEMTACION DE LOS PLANES DE BIENESTAR ANIMAL, SEGURIDAD ALIMENTARIA Y ASISTENCIA EN COMERCIALIZACION A LOS PRODUCTORES DEL MUNICIPIO DE LA MESA CUNDINAMARCA**		
VALOR	**SETECIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS M/CTE**	$ 764.958	
CONCEPTO DE PAGO	**NUMERO DE PAGO:**	**PRIMER PAGO**	
	25 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025		

CUENTA BANCARIA BENEFICIARIO	
TITULAR	JOSE JULIAN PERDOMO RICARDO
ENTIDAD BANCARIA	BANCO DE BOGOTA
TIPO DE CUENTA	AHORROS
NUMERO DE CUENTA	394147235

Para el trámite del pago de la presente cuenta, se anexan los siguientes soportes

TIPO DE DOCUMENTO	**No. Folios**
AUTORIZACIÓN DE PAGO	**1**
INFORME DE SUPERVISIÓN	**6**
FACTURA O DOCUMENTO EQUIVALENTE	**1**
INFORME CONTRATISTA - anexos	**20**
CERTIFICACIÓN PARAFÍSCALES	**2**
OTROS (Acta de Inicio, registro presupuestal, certificacion Bancaria	**4**

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

Que JOSE JULIAN PERDOMO RICARDO, con Nit 11052239-6, esta cumpliendo con el **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO** PROFESIONALES **PS-214-2025**, cuyo objeto es SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR APOYO EN LA IMPLEMEMTACION DE LOS PLANES DE BIENESTAR ANIMAL, SEGURIDAD ALIMENTARIA Y ASISTENCIA EN COMERCIALIZACION A LOS PRODUCTORES DEL MUNICIPIO DE LA MESA CUNDINAMARCA , segun informe de supervisión y documentación adjunta.

EDER FERNANDO MORENO VARGAS
SECRETARIO DE DESARROLLO ECONOMICO Y TURISTICO

2:40 M
06/10/2025

INFORME DE SUPERVISION No. 1

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° PS 214-2025

1. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO

FECHA DEL INFORME:	03 DE OCTUBRE DE 2025
LUGAR DE EJECUCIÓN:	MUNICIPIO DE LA MESA
OBJETO:	SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR APOYO EN LA IMPLEMEMTACION DE LOS PLANES DE BIENESTAR ANIMAL, SEGURIDAD ALIMENTARIA Y ASISTENCIA EN COMERCIALIZACION A LOS PRODUCTORES DEL MUNICIPIO DE LA MESA CUNDINAMARCA
CONTRATISTA:	JOSE JULIAN PERDOMO RICARDO
SUPERVISOR:	EDER FERNANDO MORENO VARGAS
VALOR DEL CONTRATO:	$ 8.542.053
PLAZO DEL CONTRATO:	67 DIAS
FECHA DE INICIO:	25/09/2025
FECHA DE TERMINACION:	30/11/2025

El presente documento corresponde al **PRIMER INFORME** de supervisión realizado al **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES** No. PS-214-2025, celebrado entre el Municipio de La Mesa – Cundinamarca y **JOSE JULIAN PERDOMO RICARDO** que busca describir las actividades desarrolladas durante el periodo comprendido entre el 25 de septiembre al 30 de septiembre de 2025

2. OBJETO DEL CONTRATO

SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR APOYO EN LA IMPLEMEMTACION DE LOS PLANES DE BIENESTAR ANIMAL, SEGURIDAD ALIMENTARIA Y ASISTENCIA EN COMERCIALIZACION A LOS PRODUCTORES DEL MUNICIPIO DE LA MESA CUNDINAMARCA

3. IDENTIFICACION DEL CONTRATO

DATOS DEL EJECUTOR DEL CONTRATO		
Nombre	**NIT**	**Representante Legal**
JOSE JULIAN PERDOMO RICARDO	11052239-6	JOSE JULIAN PERDOMO RICARDO

ASPECTOS ADMINISTRATIVOS Y LEGALES					
VALOR CONTRACTUAL	**PLAZO**	**FECHA DE SUSCRIPCIÓN**	**FECHA DE INICIACIÓN**	**FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL**	**ESTADO ACTUAL**
$ 8.542.053	67 días	24/09/2025	25/10/2025	30/11/2025	En Ejecución

SOPORTE DOCUMENTAL ADMINISTRATIVO Y LEGAL				
Documentación	**SI**	**No**	**No aplica**	**Observaciones**
Supervisión	X			
Revisión y aprobación de pólizas	X			
Acta de Inicio	X			
Tiene informes de supervisión	X			
Acta de liquidación del Contrato		X		
Informe final de la Supervisión		X		

ASPECTOS FINANCIEROS		
Fuentes de Financiación	**Valor**	**%**
01 propios ICLD	$ 8.542.053	100%
TOTAL	$ 8.542.053	**100%**

4. ANÁLISIS FINANCIERO

Forma de Pago	Valor	Fecha	No. Comprobante Egreso
Primer Pago	$764.958		En tramite
Pagos Efectuados	0		
Saldo por pagar	$ 8.542.053		

5. DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo analizado en el presente informe de supervisión, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato; se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Obligación específica No. 01: Brindar capacitaciones de seguridad e inocuidad alimentaria a toda la cadena de producción animal del municipio de la Mesa.

Detalle de las actividades realizadas	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
Actividad No programada en el periodo	----------

Obligación específica No. 02: Liderar programas que tengan un alto impacto en el desarrollo económico, social y medioambiental para el beneficio de los pequeños productores agropecuarios del municipio de La Mesa.

Detalle de las actividades realizadas	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
Actividad No programada en el periodo	----------

Obligación específica No. 03: Brindar capacitaciones referentes al desarrollo e implementación de tecnologías limpias en las unidades productivas pecuarias que minimicen el uso de químicos en la cadena pecuaria del municipio de la Mesa.

Detalle de las actividades realizadas	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
Actividad No programada en el periodo	----------

Obligación específica No. 04: Realizar visitas de seguimiento a los sistemas productivos pecuarios de pequeños productores pecuarios del municipio de la Mesa.

Detalle de las actividades realizadas	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
El contratista realizo, septiembre 25 al 30 las siguientes actividades visitas de seguimiento a los sistemas productivos pecuarios de pequeños productores pecuarios veredas (pacayal, Doima, Buenavista, El palmar, Zapata, Alto grande) 8 visitas de asistencia técnicas	Registro fotográfico, formato de asistencia 9 folios

Obligación específica No. 05: Realizar capacitaciones a los pequeños productores relacionadas con las Buenas Prácticas Pecuarias.

Detalle de las actividades realizadas	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
Actividad No programada en el periodo	----------

Obligación específica No. 06: Liderar la gestión para la consecución de alianzas con entidades interinstitucionales interesada en apoyar financiera y técnicamente los programas de seguridad alimentaria.

Detalle de las actividades realizadas	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
Actividad No programada en el periodo	----------

Obligación específica No. 07: Plantear y establecer lineamientos de gestión ambiental para incrementar la seguridad y propender por la soberanía alimentaria, que sean acordes con las condiciones presentes en el municipio de la Mesa.

Detalle de las actividades realizadas	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
Actividad No programada en el periodo	----------

Obligación específica No. 08: Identificar y establecer posibles fuentes de alimentación alternativas o no convencionales presentes en el sector rural del municipio de la Mesa.

Detalle de las actividades realizadas	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
Actividad No programada en el periodo	----------

Obligación específica No. 09: Instaurar y ejecutar estrategias que mejoren la sostenibilidad ambiental para mejorar la competitividad y sostenibilidad de las unidades productivas de los pequeños productores agropecuarios del municipio de la Mesa.

Detalle de las actividades realizadas	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
El contratista realizo septiembre 26 y 29 la siguiente actividad: Instaurar y ejecutar estrategias que mejoren la sostenibilidad ambiental	Registro fotográfico, formato de asistencia 3 folios

para mejorar la competitividad y sostenibilidad de las unidades productivas de los pequeños productores agropecuarios del municipio de la Mesa. 2 beneficiarios Vereda Alto grande, El palmar	

Obligación específica No. 10: Establecer y desarrollar fábricas de productividad y sostenibilidad a los pequeños productores y emprendimientos rurales presentes en el municipio de la Mesa.

Detalle de las actividades realizadas	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
El contratista realizo, septiembre 29 las siguientes actividades Establecer y desarrollar fábricas de productividad y sostenibilidad a los pequeños productores y emprendimientos rurales presentes en el municipio de la Mesa. 7 beneficiarios Vereda payacal	Registro fotográfico, planilla de asistencia 2 folios

Obligación específica No. 11: Las demás actividades que le sean delegadas por el superior del contrato y que guardan relación con el objeto a contratar.

Detalle de las actividades realizadas	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
Actividad No programada en el periodo	_____

6. NOVEDADES U OBSERVACIONES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES

(Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago anexa, correspondiente al periodo aquí relacionado.

8. CONCLUSIONES

La supervisión concluye que el servicio se está prestando a satisfacción por el contratista de acuerdo a las especificaciones del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales PS No 214. -2025, y se recomienda elaborar la autorización de pago correspondiente al 01 PAGO por valor de **SETECIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS M/C ($764.958, oo)**,de conformidad con el informe de seguimiento y evaluación de las actividades desarrolladas en el periodo comprendido entre el 25 de septiembre al 30 de septiembre de 2025.

EDER FERNANDO MORENO VARGAS
Secretario de Desarrollo Económico y Turístico

	Nombre	Cargo	Firma
Proyectó	Sandra Yaneth Ávila Díaz	Auxiliar Administrativo	
Aprobó	Eder Fernando Moreno Vargas	Secretaria de Desarrollo Económico y Turistico	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustados a la norma y disposiciones legales y/o técnicas vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma del remitente			