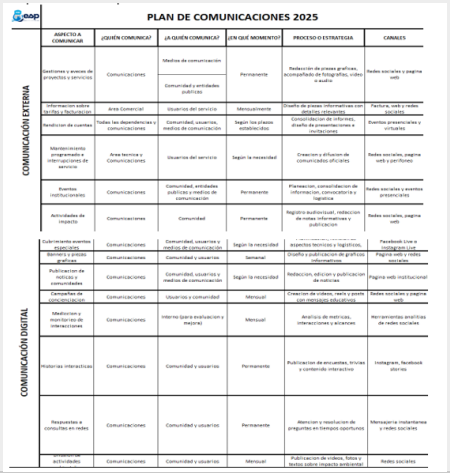
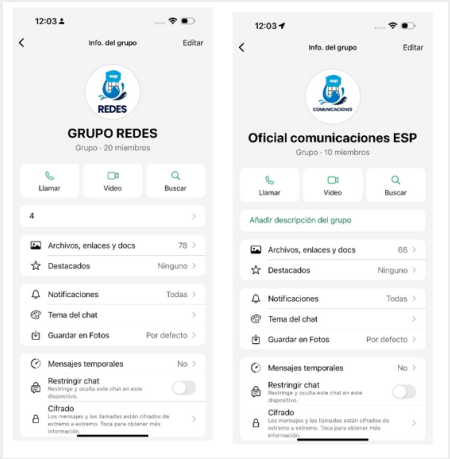
INFORME N.º 002	**GENERALIDADES**	
	Contratante:	Empresa de Servicios Públicos de La Virginia
	Contratista:	**LOGÍSTICA Y COMUNICACIONES LR S.A.S** NIT 901.787.645-6
	Contrato:	016-2025
	Objeto:	*ELABORAR LA POLÍTICA DE COMUNICACIÓN DE LA E.S.P. DE LA VIRGINIA Y PRESTAR APOYO EN EL FORTALECIMIENTO DE LA COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA DE LA ENTIDAD, DESARROLLANDO ESTRATÉGIAS AUDIOVISUALES Y PROMOCIONÁNDOLAS EN LOS DIFERENTES MEDIOS*
Periodo: Del 01 de septiembre al 30 de septiembre de 2025	Iniciación:	01-08-2025
	Finalización:	31-12-2025

DESCRIPTIVA DE ACTIVIDADES

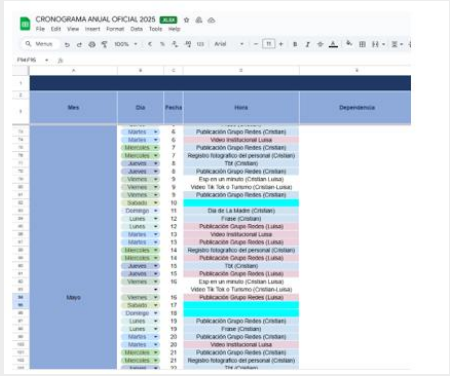
N.º	Actividad y/o alcances	Descripción (Qué se hizo)	Evidencia de los alcances	% de Avance
1	Elaborar la política de comunicación de la E.S.P de La Virginia; que regule la comunicación interna, la comunicación externa y de redes sociales y el uso sobre dispositivos de la empresa.	Durante el mes de septiembre, se mantuvo el seguimiento al proceso de revisión de la propuesta de política de comunicación institucional. El documento, que establece los lineamientos para la comunicación interna, externa, el manejo de redes sociales y el uso adecuado de los recursos comunicacionales de la entidad, continúa en análisis por parte de las áreas responsables. Se reiteró a la administración la importancia de contar con sus observaciones para consolidar una versión final ajustada a las necesidades institucionales y avanzar hacia su aprobación formal e implementación.	INFORME DEL CONTRATISTA # 2	38.46%

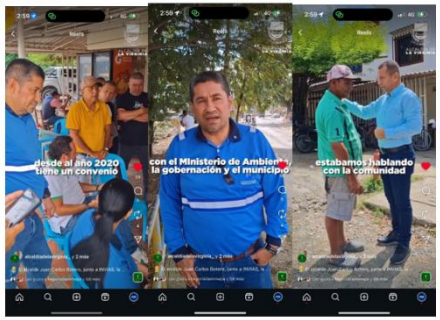
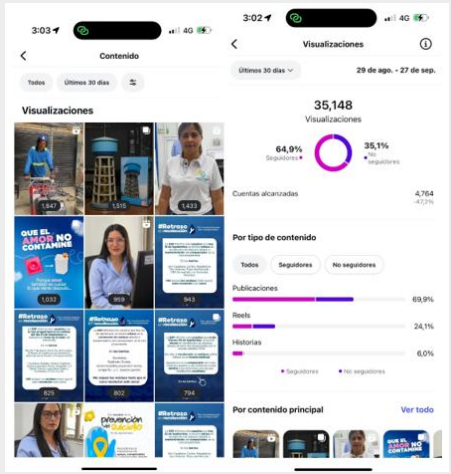
				
2	Realizar un video institucional de la E.S.P.	Se registraron avances significativos en la producción del video institucional postulado al Premio Nacional de Alta Gerencia. Se consolidó el guion definitivo con un enfoque participativo, incluyendo reuniones con el presidente de las Juntas de Acción Comunal para integrar la visión comunitaria. Finalizada la fase de grabación, el proyecto ingresó a etapa de edición y postproducción. El material destaca las buenas prácticas de la E.S.P. de La Virginia en la gestión de los servicios públicos y su contribución al bienestar del municipio.	INFORME DEL CONTRATISTA # 2	38.46%

				
3	Apoyar la mejora de la comunicación interna incorporando las acciones determinada en la política de comunicación creada y aprobada.	Se dio continuidad a las acciones orientadas al fortalecimiento de la comunicación interna de la E.S.P. de La Virginia, en línea con los lineamientos establecidos por el comité de comunicaciones. Se mantuvo el uso estratégico de los grupos oficiales de WhatsApp como medio principal para la difusión de contenidos institucionales. A través de este canal se compartieron piezas gráficas y audiovisuales con mensajes enfocados en la gestión organizacional, el bienestar laboral, la cultura institucional y el fortalecimiento del sentido de pertenencia entre los colaboradores.	INFORME DEL CONTRATISTA # 2	38.46%

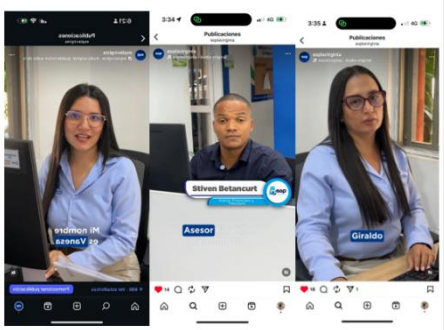
				
4	Acompañar y apoyar las actividades y estrategias informativas que adelante la empresa hacia la comunidad para los distintos programas inscritos o registrados por la empresa tales como el PGIRS, PUEAA, Gestión de la cartera y las demás registradas en cada una de los planes de acción y la gestión de la empresa.	Durante este periodo se apoyaron acciones comunicativas orientadas a socializar con la ciudadanía los programas y planes institucionales de la E.S.P. de La Virginia. Entre estas actividades se produjo un video para el Día de la Prevención del Suicidio, con mensajes de cuidado, apoyo y acompañamiento en salud mental. La pieza fue difundida en los canales digitales institucionales como parte de las campañas de sensibilización y educación ciudadana.	INFORME DEL CONTRATISTA # 2	38.46%

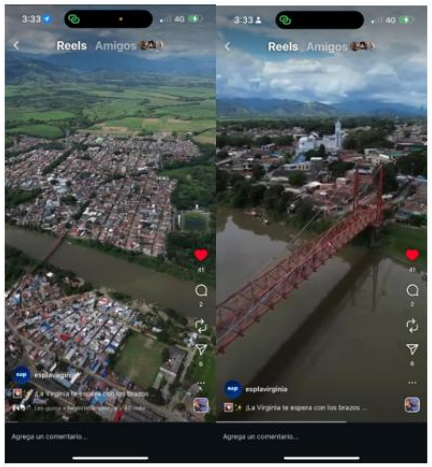
				
5	Manejar y coordinar las relaciones públicas de la entidad con medios de comunicación ruedas de prensa, entrevistas, distribución de comunicados y notas periodísticas.	Durante el periodo evaluado se organizó el cronograma de trabajo para la implementación de la estrategia de medios audiovisuales dirigida a los sectores sociales y comunitarios. Dicha estrategia contempló el uso de redes	INFORME DEL CONTRATISTA # 2	38.46%

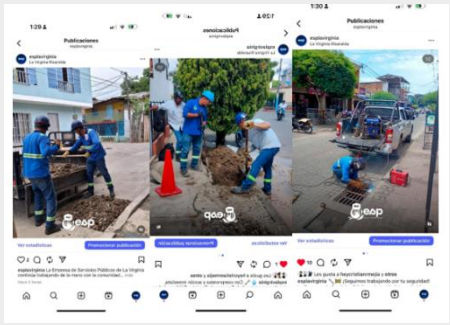
		sociales, perifoneo físico y piezas gráficas, aplicados en campañas como la Toma Barrial realizada en el parque Balsillas. Para esta jornada se realizaron convocatorias a la comunidad a través de los diferentes canales y se produjo material audiovisual de registro, el cual fue difundido como parte de la comunicación institucional. 		
6	Coordinar y acompañar los actos protocolarios institucionales y laboral en fotografía y video de los eventos que realice la gerencia como parte directiva de altos funcionarios de la E.S.P.	Durante el periodo evaluado se realizó el acompañamiento audiovisual a una reunión con Invías, Alcaldía y concejales para buscar soluciones a la problemática de la vía que comunica con el occidente de Risaralda. En la actividad se efectuó registro fotográfico y en video, con el propósito de documentar y difundir las acciones desarrolladas por la entidad.	INFORME DEL CONTRATISTA # 2	38.46%

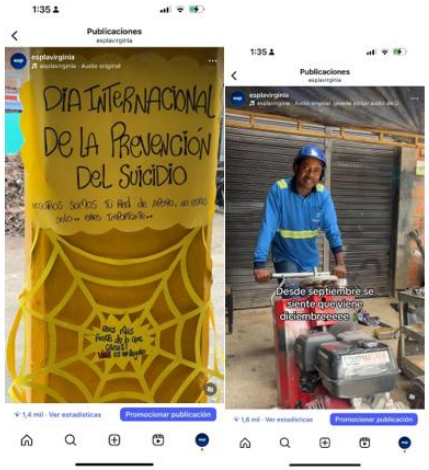
				
7	Generar y responder por la estrategia digital Community Manager de la redes sociales oficiales de la empresa (Facebook e Instagram) mediante la realización y entrega mensual de un informe con las estadísticas y comportamiento de las redes sociales oficiales.	Durante el periodo reportado se administraron las redes sociales oficiales de la E.S.P. de La Virginia, desarrollando actividades de planeación, grabación, edición y divulgación de piezas audiovisuales y gráficas. Estos contenidos fueron compartidos en Facebook e Instagram, en el marco de la estrategia digital de la entidad. 	INFORME DEL CONTRATISTA # 2	38.46%
8	Apoyar la elaboración de informes de gestión de la Empresa en la	Con el propósito de fortalecer la visibilidad institucional, se elaboró material		

	elaboración de la comunicación gráfica encaminadas a resaltar la labor de la E.S.P.	audiovisual en apoyo a la presentación de los informes de gestión de la E.S.P de La Virginia. Las piezas producidas resaltaron los principales logros, así como las acciones comunitarias y operativas, y fueron empleadas como recurso de apoyo para facilitar la compresión y divulgación del informe antes distintos públicos. 	INFORME DEL CONTRATISTA # 2	38.46%
	Elaborar material publicitario y audiovisual para la documentación	Como parte de las acciones comunicativas orientadas al		

9	noticiosa de la E.S.P con fines promocionales y de fortalecimiento institucional.	fortalecimiento institucional, se produjo material audiovisual con enfoque informativo y promocional. Entre estos contenidos se encuentra un video explicativo dirigido a la comunidad sobre las razones de la suspensión temporal del servicio de acueducto, el cual fue difundido a través de los canales oficiales de la entidad. Con este ejercicio se buscó garantizar transparencia en la gestión y mantener una comunicación cercana con los usuarios. 	INFORME DEL CONTRATISTA # 2	38.46%
10	Realizar tomas áreas con DRONE.	Se realizaron tomas de DRONE del municipio de La Virginia y el tanque de la ESP.	INFORME DEL CONTRATISTA # 2	38.46%

				
11	Responder y realizar las acciones y actividades correspondientes para dar cumplimiento a las políticas de gestión y desempeño institucional del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) correlacionadas con el objeto del contrato y que se encuentran descritas en el modelo de la empresa. Así como las determinadas por la normatividad aplicable.	Se han publicado historias en redes sociales documentando los trabajos de redes adelantados por la entidad, mostrando a la ciudadanía el desarrollo de estas labores operativas y su impacto en la prestación del servicio. A través de estos contenidos se buscó mantener informada a la comunidad sobre las intervenciones realizadas, reforzando la transparencia institucional y el compromiso con la mejora continua. Estas acciones se enmarcan en las políticas del MIPG y en la normatividad vigente, garantizando una comunicación clara y oportuna con los usuarios.	INFORME DEL CONTRATISTA # 2	38.46%

				
12	Apoyar las acciones y actividades correspondientes para dar cumplimiento a las políticas de gestión y desempeño institucional del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) no correlacionadas con el objeto del contrato y que se encuentran descritas en el modelo de la empresa. Así como las determinadas por la normatividad aplicable	En el periodo evaluado se brindó apoyo a distintas acciones de carácter transversal que aportan al fortalecimiento institucional y se alinean con los principios del MIPG. Estas actividades estuvieron orientadas a promover la cultura organizacional, fortalecer la comunicación interna y respaldar iniciativas de gestión del talento humano, contribuyendo de manera complementaria al cumplimiento de los objetivos de la entidad.	INFORME DEL CONTRATISTA # 2	38.46%

				
13	Responder y realizar las acciones y actividades correspondientes para dar cumplimiento de los niveles secundarios del Índice de Transparencia y Acceso a la Información (ITA) correlacionadas con el objeto del contrato y que se encuentran determinados por la empresa. Así como las determinadas por la normatividad aplica	N/A	N/A	N/A
14	Realizar perifoneos de acuerdo a las necesidades de la Empresa, previa autorización de la interventoría.	Se llevaron a cabo múltiples perifoneos institucionales, autorizados por la supervisión del contrato, orientados a mantener informada a la comunidad. Entre ellos se incluyen los mensajes relacionados con cortes en el suministro de agua potable y los realizados en el marco de las jornadas de descentralización, como parte de la estrategia de comunicación directa con la ciudadanía. Estas acciones permitieron	INFORME DEL CONTRATISTA # 2	38.46%

		garantizar información oportuna y fortalecer el vínculo entre la empresa y la comunidad. 		
15	Las demás requeridas por La Empresa de Servicios Públicos de La Virginia, en desarrollo del objeto contractual.	N/A	N/A	N/A

Elaboró

Interventor y/o Supervisor