

	JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD Y ESTUDIO PREVIO PARA LA CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN			Versión	5			
				Fecha de aprobación			25/11/2024	
				Código:	04-02-FO-0011			
SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUROCCIDENTE ESE								
DATOS DE SOLICITUD								
Dependencia solicitante YEIMY LORENA COLMENARES GONZALEZ DIRECTOR OPERATIVO 009 Requerimiento Aprobado por Supervisor-2025-09-29 11:14:08			Fecha de solicitud			Tipo Requerimiento Administrativo		
			Día	Mes	Año	Sede CENTRO DE SALUD CUNDINAMARCA		
			25	09	2025	Servicio ADMINISTRACION DE PERSONAL 35 CUNDINAMARCA		
MODALIDAD DE CONTRATACIÓN: CONTRATACIÓN DIRECTA - CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN								
JUSTIFICACIÓN O NECESIDAD DE LA PRESTACION DE SERVICIO REQUERIDO								
Justificación o Necesidad								
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Nuevo La Dirección de Gestión del Talento Humano requiere la contratación de un Profesional Universitario para la realización de actividades en la Subred Sur Occidente ESE, en concordancia con las obligaciones y actividades pactadas.							
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Antiguo Numero de OPS: _____			Nombre completo: _____				
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Reemplazo de OPS	Documento de OPS 1026271472	Nombre Completo Liseth Alejandra Cortes Cepeda	Contrato 3504-2025	Motivo Terminación de contrato	<input checked="" type="checkbox"/> Otro: <input type="checkbox"/> Cuál: No adici Fecha de Retiro:		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Cambio de vigencia Numero de OPS: _____			Nombre completo: _____				
DESCRIPCIÓN DEL PERFIL A CONTRATAR								
Perfil	Profesional Universitario I			Formación académica requerida	Titulo profesional en las áreas del pe			
Requiere Experiencia	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO			Descripción de la experiencia requerida Ejecución procesos de selección de talento humano				
Habilidades o conocimientos específicos	Manejo de herramientas ofimáticas, EXCEL, WORD y conocimiento en plataformas como SECOP y SIDEAP							
Numero de personas requeridas	1			Requiere cursos de habilitación	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO			
FUENTE DE FINANCIACIÓN								
Rubro	<input checked="" type="checkbox"/> Honorarios	<input type="checkbox"/> Remuneración Servicios Técnicos		<input type="checkbox"/> Honorarios Asistencial General		<input type="checkbox"/> Asistencial PIC		
Recursos Propios	<input checked="" type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO		Vigencias futuras	<input type="checkbox"/> SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO		
Convenio	<input type="checkbox"/> SI		<input checked="" type="checkbox"/> NO		Convenios			
PROYECCION	Marque la casilla correspondiente según las condiciones del contrato en lo relacionado a honorarios para proyección del valor a contratar			<input checked="" type="checkbox"/> MES	<input type="checkbox"/> HORA	Numero de horas mensuales:		
DESCRIPCIÓN CONTRACTUAL								
OBJETO DEL CONTRATO								
Prestar servicios profesionales a la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E. por sus propios medios, para brindar acompañamiento en la realización de los procesos de selección de contratistas que le sean asignados.								
ACTIVIDADES /OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA								
1. 1. Verificar los requerimientos de perfiles a contratar analizando las variables de cada uno de los perfiles a evaluar 2. Gestionar con calidad y oportunidad el proceso de selección de los perfiles que le sean asignados 3. Realizar las entrevistas y pruebas de selección definidas en el procedimiento de selección 4. Elaborar los informes de selección de cada proceso ejecutado. 5. Gestionar y verificar la carpeta para contratación, verificando que la misma contenga todos los soportes requeridos de acuerdo con la lista de chequeo establecida 6. Verificar la veracidad de los documentos entregados por las personas seleccionadas. 7. Apoyar las diferentes actividades propuestas por el área de talento humano.								
SUPERVISIÓN DEL CONTRATO								
NOMBRE Y CARGO DE QUIEN EJERCERÁ LA SUPERVISIÓN				NOMBRE Y PERFIL DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN (SI APLICA)				
Nombre	YEIMY LORENA COLMENARES GONZALEZ			Nombre	N/A			
Documento	1012379301			Documento	--			
Perfil	DIRECTOR OPERATIVO 009			Perfil	--			
Firma de Director o Jefe de Oficina				Firma Subgerente Correspondiente				
								
YEIMY LORENA COLMENARES GONZALEZ DIRECTOR OPERATIVO 009 Requerimiento Aprobado por Supervisor-2025-09-29 11:14:08				RUBY LILIANA CABRERA CALDERON SUBGERENCIA CORPORATIVA ASDINGO SU37R34 SUBGERENTE 090 Requerimiento Aprobado por Ordenador del Gasto-2025-09-30 09:55:10				
RIESGOS DE LA CONTRATACIÓN: 1) Inhabilidades e incompatibilidades sobrevinientes. 2) Demora en el inicio de la ejecución del contrato; 2) Errores en la supervisión; 3) Riesgo relacionado al cumplimiento de sus actividades; 4) Riesgo por no asistencia a las actividades programadas; 5) Riesgo en la planeación de las actividades por realizar; 6) Riesgo por no cumplimiento de normas y políticas institucionales, entre las que se encuentran misión, visión, planes de acción, objetivos, metas e indicadores; 7) Riesgo de no cumplimiento de los parámetros de calidad establecidos por el supervisor para las actividades asignadas; 8) No entrega de soportes , registros de las actividades de acuerdo con los procedimientos y requerimientos de la Entidad								

LA SUSCRITA DIRECTORA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA
SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E

HACE CONSTAR:

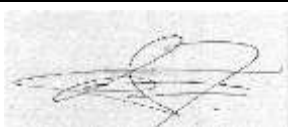
Que, verificada la planta de empleos de la Subred Integrada de Servicios de Salud Suroccidente ESE, se evidencia que no se cuenta con personal de planta disponible para desarrollar la actividad PROFESIONAL I por cuanto:





1. ___ No existencia del perfil requerido
2. Insuficiencia del mismo
3. ___ La necesidad de contratar a un profesional con conocimientos específicos.

Dada en Bogotá D.C., el día 25 de Septiembre del 2025



YEIMY LORENA COLMENARES GONZÁLEZ
Directora Operativa
Dirección de Gestión del Talento Humano

Declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales, y por lo tanto, lo presentamos para firma.				
Funcionario / Contratista	Nombre	Cargo	Firma	Fecha
Revisado por:	Jayson Galindo Alviz	Profesional Especializado Gestión del Talento Humano		09-2025

		INFORME FINAL DE SELECCIÓN			Versión: 2 Fecha de aprobación: 20/05/2021 Código: 04-02-FO-0012		
DATOS GENERALES		Fecha Informe	Día: 23	Mes: 09	Año: 2025		
		Genero: F X M Otra: _____	Edad: 31	Proceso de Promoción: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> X		Reintegro <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> X	
DIRECCION/AREA Y/O OFICINA		GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO					
PERFIL A CONTRATAR (PROFESIONAL UNIVERSITARIO I - PROFESIONAL EN PSICOLOGIA					
CRITERIO Y PONDERACION DEL PROCESO DE SELECCION							
VIVIANA ANDREA FULA MARTINEZ	ITEM		SIN PRUEBA	PORCENTAJE ASIGNADO TOTAL	PORCENTAJE	TOTAL ALCANZADO	
	Análisis de Hoja de Vida		25%	15%		25%	
	Prueba de conocimientos		NA	30%		0%	
	Pruebas Psicológicas		35%	25%		27%	
	E: Entrevista		40%	30%		28%	
	Ajuste al perfil (70%)			100%		80%	
Concepto Final		Se ajusta adecuadamente al perfil - actividad			<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO		
ANALISIS DE HOJA DE VIDA CUMPLIMIENTO REQUISITOS DEL PERFIL		Formación académica PSICOLOGA, UNIVERSIDAD PILOTO DE COLOMBIA, 2019 Experiencia laboral (años) 5 Experiencia Relacionada (años) 5 Honorario Asignado (Resolución Vigente) SEGUN HONORARIOS ESTABLECIDOS PARA EL PERFIL EN SALUD PUBLICA					
PRUEBA SE COMPETENCIAS 360° FORTALEZAS		Actitud hacia las normas Comunicación escrita Retrolimentación	Adaptabilidad Disciplina Sentido de urgencia	Análisis numérico Habilidad social (100) comunicación abierta (80)	Atención al detalle Orientación a resultados (70) PROMEDIO 15 COMPETENCIAS	Autocontrol planeacion Compromiso laboral (50) Trabajo en equipo (50) 77	
RESULTADOS DE LA ENTREVISTA		Factores Evaluados	Comunicación 9	Relaciones Interpersonales 8	Proyección 8	Humanización 9	Total obtenido de factores Evaluados 85
		Concepto entrevista con líder (si aplica) marque SI o No	Favorable		No favorable		
		Observaciones: LA PROFESIONAL PRESENTA SU HOJA DE VIDA CON EL PROPÓSITO DE SER VINCULADA A LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO, EN EL CARGO DE PROFESIONAL UNIVERSITARIO I – PSICÓLOGA, ESPECÍFICAMENTE PARA APOYAR EL SUBPROCESO DE SELECCIÓN. TRAS LA REVISIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN APORTADA, SE VERIFICA QUE LA ASPIRANTE CUENTA CON FORMACIÓN ACADÉMICA EN PSICOLOGÍA, TITULADA POR LA UNIVERSIDAD PILOTO DE COLOMBIA, CON FECHA DE GRADO DEL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2019. ADICIONALMENTE, PRESENTA SU TARJETA PROFESIONAL EXPEDIDA POR EL COLEGIO COLOMBIANO DE PSICOLOGÍA, REQUISITO INDISPENSABLE PARA EL EJERCICIO LEGAL DE SU PROFESIÓN. EN CUANTO A LA EXPERIENCIA LABORAL, LA CANDIDATA ACREDITA UN TOTAL DE CINCO (5) AÑOS DE EXPERIENCIA PROFESIONAL, DESARROLLADA PRINCIPALMENTE EN ENTIDADES DEL SECTOR PRIVADO, DESEMPEÑÁNDOSE EN PROCESOS RELACIONADOS CON LA GESTIÓN Y SELECCIÓN DE PERSONAL. LAS CERTIFICACIONES LABORALES APORTADAS DAN CUENTA DE LOS SIGUIENTES VÍNCULOS: SERVICION DE COLOMBIA Y CIA. LTDA.: DEL 26 DE ENERO DE 2021 AL 21 DE AGOSTO DE 2025, EN EL CARGO DE PROFESIONAL EN PSICOLOGÍA PARA EL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS. HGS S.A.S.: DEL 17 DE NOVIEMBRE DE 2020 AL 25 DE ENERO DE 2022, COMO PROFESIONAL DE SELECCIÓN. JOBANDETALENT: DEL 09 DE SEPTIEMBRE DE 2019 AL 06 DE JULIO DE 2020, DESEMPEÑÁNDOSE COMO ANALISTA DE SELECCIÓN. LAS FUNCIONES CERTIFICADAS EN ESTOS CARGOS ESTÁN DIRECTAMENTE RELACIONADAS CON LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL PERFIL REQUERIDO EN EL SUBPROCESO DE SELECCIÓN, CUMPLIENDO CON LOS CRITERIOS DE EXPERIENCIA ESPECIFICA ESTABLECIDOS. ASIMISMO, LA ASPIRANTE NO REPORTA HABER TENIDO VÍNCULO LABORAL PREVIO CON LA SUBRED SUR OCCIDENTE, NI TENER FAMILIARES VINCULADOS A LA ENTIDAD, CONFORME A LA DECLARACIÓN PRESENTADA. CON BASE EN LA REVISIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN APORTADA Y EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS PARA EL CARGO, LA ASPIRANTE SE CONSIDERA APTA PARA SER VINCULADA A LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO, DE ACUERDO CON LA NECESIDAD DEL PERFIL EN EL SUBPROCESO DE SELECCIÓN.					
CRITERIOS DE INCLUSION SOCIAL		Madre o Padre cabeza de familia NO Localidad donde vive SUBA Barrio TIBABUYES Grupos étnicos NO Condición de discapacidad NO Otro _____ cual _____					
 FIRMA QUIEN REALIZA EL PROCESO WILBOR ANDRÉS MOSQUERA PINTO PROFESIONAL UNIVERSITARIO II - TP 159006		 VºBº PROFESIONAL ESPECIALIDA III JAYSON GALINDO ALVIZ REFERENTE DE SELECCIÓN - GESTION DE TALENTO HUMANO - TP 231451					
Instructivo de Diligenciamiento							
1. Dependencia que solicita: Diligenciar la dependencia que requiere el talento humano 2. perfil a contratar: Diligenciar el perfil de la persona según el perfil requerido. 3. Criterio y Ponderación: Se debe registrar el porcentaje obtenido por el aspirante durante el proceso según el análisis del profesional 4. análisis de la hoja de vida: Laborales: se registran las ultimas entidades en las cuales laboro la persona (opcional tiempo de vinculación y motivos retiro); 5. Análisis Hoja de Vida: Académicos: Se registra la formación académica del aspirante 6. Aplicación: se registra con una X si se aplica, si el perfil no lo requiere o no se aplica se diligencia N/A 7. Prueba de conocimientos: Se diligencia el puntaje o porcentaje obtenido por el aspirante en la prueba de conocimientos 8. Prueba Psicológica 360°: deben identificarse con una (x) las competencias con resultados como fortalezas y los porcentajes arrojados en las competencias transversales de la entidad 9. Resultados de la entrevista: El profesional registra lo evidenciado y el análisis de la entrevista según el criterio profesional Se debe registrar si se realiza entrevista con líder concepto y observaciones en caso de ser pertinente. 10. criterios de inclusion social							