1. ASPECTOS GENERALES

Contratista:	**RICARDO JOSE GONZALES IGUARAN**
Identificación:	**C.C. No. 77.032.280 de Valledupar (Cesar)**
Fecha de suscripción del Contrato:	**11 DE ABRIL DE 2025**
Objeto:	**PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO PARA QUE BRINDE ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO JURIDICO EN TEMAS PREVENTIVOS Y DISCIPLINARIOS, EN DILIGENCIAS ADMINISTRATIVAS Y DE POLICIA Y ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y JURIDICOS QUE SE MANEJAN EN LA PENITENCIARIA Y CARCELES DEL MUNICIPIO DE VALLEDUPAR**
Plazo de Ejecución:	**OCHO (8) MESES**
Fecha de Iniciación:	**22 de abril de 2025**
Fecha de Finalización:	**21 de diciembre de 2025**
Supervisor del Contrato:	**Personera Municipal de Valledupar**

Concepto	No.	Fecha	Rubro	Valor
CDP	25055	10/04/2025	SERVICIOS JURÍDICOS Y CONTABLES	$24.000.000
RP	25046	11/04/2025	SERVICIOS JURÍDICOS Y CONTABLES	$24.000.000

PAGO DE IMPUESTOS CONTRATO:

- **DEPARTAMENTALES**

PAGO DE IMPUESTOS DEPARTAMENTALES DEL CONTRATO				
TRIBUTO Y/O ESTAMPILLA	**PORCENTAJE**	**VR CANCELADO**	**FECHA**	**No. Liquidación**
PRO-DESARROLLO FRONTERIZO DEPARTAMENTAL	1.5%	$360.000	21/04/2025	325008002

- **MUNICIPALES**

PAGO DE IMPUESTOS MUNICIPALES DEL CONTRATO			
TRIBUTO Y/O ESTAMPILLA	**PORCENTAJE**	**VR CANCELADO**	**OBSERVACIONES.**
PRO-CULTURA	2%	$480.000	**SE ANEXA CARTA DE AUTORIZACION DE DESCUENTO DE FECHA 22/04/2025**
PRO-BIENESTAR ADULTO MAYOR	4%	$960..000	
PRO UNIV. POPULAR DEL CESAR	0,50%	$120.500	
	Valor total	**$1.560.000**	

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor inicial del Contrato:	**$ 24.000.000,00**
Valor adición al Contrato:	**$-0-**
Valor total del contrato	**$24.000.000,00**
Valor mensual:	**$ 3.000.000,00**
Valor ejecutado 1:	**$ 900.000,00**
Valor ejecutado 2da cuenta:	**$ 3.000.000**
Valor ejecutado 3ra cuenta:	**$ 3.000.000**
Valor ejecutado 4ta cuenta:	**$ 3.000.000**
Valor faltante por ejecutar /Valor pendiente por pagar	**$14.100.000,00**
Porcentaje de Ejecución	**41,25%**
Porcentaje por Ejecutar	**58,75%**
Matriz de Riesgos del Contrato	**Sin afectación.**

Personería Municipal de Valledupar
*Calle 14 No. 6 - 44 * Antiguo Edificio Cajanal * Teléfonos 605 - 5858364 - 5858372*
Email. Info@personeriavalledupar.gov.co
Valledupar – Cesar

3. **INFORMACIÓN SOBRE AVANCE DEL CONTRATO**

4. **SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 1 AL 31 DE JULIO DE 2025.**

   Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida.

5. **OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:**

OBLIGACIÓN CONTRATACIÓN No.1: Brindar atención digna, oportuna y con enfoque diferencial a todos los usuarios que acudan a la Personería en busca de orientación y asistencia jurídica, asegurando un servicio accesible y de calidad.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
Durante el periodo del **1 al 31 del mes de julio de 2025**, no me fueron asignadas actividades para el cumplimiento de esta obligación.	**NO PLICA**

OBLIGACIÓN CONTRATACIÓN No.2: Apoyar la elaboración y revisión de documentos jurídicos generados por la personería, relacionados con ternas de gobierno, seguridad y asuntos penitenciarios. Esto incluye la redacción tramites de derechos de petición, consultas, conceptos, informes, tutelas y acciones de repetición, de acuerdo con las instrucciones del supervisor del contrato

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
Durante el periodo del **1 al 31 del mes de julio de 2025**, no me fueron asignadas actividades para el cumplimiento de esta obligación.	**NO PLICA**

OBLIGACIÓN CONTRATACIÓN No.3: Contestar acciones constitucionales en las que se vincule a la personería Municipal, relacionadas con el sistema penitenciario del municipio de Valledupar, asegurando una respuesta técnica y fundamentada.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
Durante el periodo del **1 al 31 del mes de julio de 2025**, no me fueron asignadas actividades para el cumplimiento de esta obligación.	**NO APLICA**

OBLIGACION CONTRATACION No.4: Brindar apoyo a la Personería Municipal de gobierno y seguridad, con especial énfasis en su participación en los Consejos de Disciplina penitenciarios

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
Durante el periodo del **1 al 31 del mes de julio de 2025**, no me fueron asignadas actividades para el cumplimiento de esta obligación.	**NO APLICA**

Personería Municipal de Valledupar
*Calle 14 No. 6 - 44 * Antiguo Edificio Cajanal * Teléfonos 605 - 5858364 - 5858372*
Email. Info@personeriavalledupar.gov.co
Valledupar – Cesar

OBLIGACION CONTRATACION No.5: Apoyar la revisión y supervisión de procesos disciplinarios al interior de los centros Penitenciarios del municipio, velando por el cumplimiento de las garantías procesales Y la normatividad aplicable

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
Durante el periodo del **1 al 31 del mes de julio de 2025**, no me fueron asignadas actividades para el cumplimiento de esta obligación.	**NO APLICA**

OBLIGACION CONTRATACION No.6 Asistir y representar a la Personería en reuniones y mesas de trabajo relacionadas con temas penitenciarios cuando sea requerido, previo aviso y concertación con el Personero Auxiliar y/o el Personero Municipal

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
Durante el periodo del **1 al 31 de Julio de 2025**, me fueron asignadas las siguientes actividades:	
- El día 18 de julio se asistió a la ceremonia de conmemoración el instituto nacional penitenciario INPEC.	https://drive.google.com/file/d/1diC-_xRkHOG3KD742sacE-tYiyho1hiB/view?usp=sharing
- Visita a la permanente para inspección bajo directiva 004 2025	https://drive.google.com/file/d/1TZaOPNyOsgvr7ggnZ6h5CY-Dwvzg_SFX/view?usp=sharing
- Visita EFRAIN MARQUEZ, seguimiento a denuncia presentada solicitud de verificación e inspección PPL	https://drive.google.com/file/d/1S4Fk0aYk4ZBfnugab5xQumg99sG0OOik/view?usp=sharing
- Visita verificación e inspección al PPL NUMAR RODRIGUEZ, por solicitud de un familiar	https://drive.google.com/file/d/1mUftuEEzMwskDPVZAIP-U3BwyHldqbQr/view?usp=sharing

OBLIGACIÓN CONTRATACIÓN No.7: Brindar apoyo jurídico en la revisión de quejas asignadas al despacho de la Personería Auxiliar de Gobierno, realizando un análisis exhaustivo, con miras a determinar el mérito de la queja, y si es el caso adelantar Las actuaciones disciplinarias (durante la etapa de Instrucción) en contra de los servidores públicos del Municipio, entes descentralizados Y funcionarios de la Personería Municipal con sujeción a las disposiciones, facultades, competencias Y Procedimientos establecidos en la normatividad vigente'

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
Durante el periodo del **1 al 31 del mes de julio de 2025**, se llevó a cabo el cumplimiento de esta obligación	
- Auto remisión por competencia a la Policía Nacional	https://drive.google.com/file/d/1EI4Vm7srxRur57-vCQ9aqyF9tr2e7Nrm/view?usp=sharing
- Auto del 15 de julio donde se remite por competencia a la Policía Nacional	https://drive.google.com/file/d/1Rl_sBJoNZrLL73MeJ0cDVJnuYUYSz4Bg/view?usp=sharing
- Se proyecto auto remisión por competencia al instituto de bienestar familiar	https://drive.google.com/file/d/1sGMAt3S1rH4wZgP9BdreMjpJ_VaO8amm/view?usp=sharing

Personería Municipal de Valledupar
*Calle 14 No. 6 - 44 * Antiguo Edificio Cajanal * Teléfonos 605 - 5858364 - 5858372*
Email. Info@personeriavalledupar.gov.co
Valledupar – Cesar

- Se proyecto auto que ordena remitir a la oficina de control interno del ICBF	https://drive.google.com/file/d/1nKEJKHTmsaN4HbJXPMaSn3MKsvhRJ7wl/view?usp=sharing
- Se proyecto auto de remisión por competencia a la Alcaldía de Valledupar	https://drive.google.com/file/d/14AIGRjZ5yZnUhLOURuYGX2lahTgSH8jU/view?usp=sharing

OBLIGACIÓN CONTRATACIÓN No.8: Brindar apoyo en la proyección de auto de Indagación Preliminar

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
Durante el periodo del **1 al 31 del mes de julio de 2025**, no me fueron asignadas actividades para el cumplimiento de esta obligación.	**NO APLICA**

OBLIGACIÓN CONTRATACIÓN No.9: Apoyar en la Proyección de Auto de Apertura de Investigación

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
Durante el periodo del **1 al 31 del mes de julio de 2025**, no me fueron asignadas actividades para el cumplimiento de esta obligación.	**NO APLICA**

OBLIGACIÓN CONTRATACIÓN No 10. Asistir en la formulación de Pliego de Cargo cuando a ello hubiere lugar.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
Durante el periodo del **1 al 31 del mes de julio de 2025**, no me fueron asignadas actividades para el cumplimiento de esta obligación.	**NO APLICA**

OBLIGACIÓN CONTRATACIÓN No.11 Asistir en el conocimiento de las pruebas que sean requeridas dentro de los procesos disciplinarios que le sean asignadas.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
Durante el periodo del **1 al 31 del mes de julio de 2025**, no me fueron asignadas actividades para el cumplimiento de esta obligación.	**NO APLICA**

OBLIGACIÓN CONTRATACIÓN No.12 Brindar apoyo en la evaluación, una vez terminada la etapa de investigación, determinando si procede el archivo de la actuación o la formulación del Pliego de Cargos

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
Durante el periodo del **1 al 31 del mes de julio de 2025**, no me fueron asignadas actividades para el cumplimiento de esta obligación.	**NO APLICA**

OBLIGACIÓN CONTRATACIÓN No.13 Brindar apoyo profesional en la competencia preferente de la investigaciones disciplinarias que se adelanten en la administración Municipal o sus entes descentralizados de

Personería Municipal de Valledupar
*Calle 14 No. 6 - 44 * Antiguo Edificio Cajanal * Teléfonos 605 - 5858364 - 5858372*
Email. Info@personeriavalledupar.gov.co
Valledupar – Cesar

acuerdo con la legislación vigente y las directrices de la Procuraduría general de la Nación, siempre que los procesos se encuentren en etapa de instrucción.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
Durante el periodo del **1 al 31 del mes de julio de 2025**, no me fueron asignadas actividades para el cumplimiento de esta obligación.	**NO APLICA**

OBLIGACIÓN CONTRATACIÓN No.14 Conocer, impulsar y sustanciar en etapa de instrucción, hasta la formulación de cargos o el archivo definitivo, según el caso, todas las actuaciones dentro de los procesos disciplinarios asignados a su cargo de con formidad con la Ley 1952 de 2019, modificada por la Ley 2O94 de 2021, y demás normas que regulan la materia y llevar el control a través de los registros estadísticos

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
Durante el periodo del **1 al 31 del mes de julio de 2025**, no me fueron asignadas actividades para el cumplimiento de esta obligación.	**NO APLICA**

OBLIGACIÓN CONTRATACIÓN No.15. Garantizar la confidencialidad y reserva de la información a la que tenga acceso en el desarrollo de sus funciones. Cumpliendo con las normas de protección de datos y manejo de información sensible dentro de la Personería

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
Durante el periodo del **1 al 31 del mes de julio de 2025**, se viene garantizando la confidencialidad de la información suministrada por la dependencia de la Personería Auxiliar de Gobierno, cumplimiento con las normas de protección de datos y manejo de información sensible dentro de la Personería Municipal de Valledupar.	**NO APLICA**

OBLIGACIÓN CONTRATACIÓN No.16. Emitir conceptos jurídicos y resolver consultas en las materias relacionadas con el objeto contractual cuando sean solicitadas por el Personero Municipal de Valledupar.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
Durante el periodo del **1 al 31 del mes de julio de 2025**, no me fueron asignadas actividades para el cumplimiento de esta obligación.	**NO APLICA**

OBLIGACIÓN CONTRATACIÓN No.17 Cumplir con las demás funciones que le sean asignadas por el Personero Municipal, siempre que estén dentro del marco del objeto contractual y contribuyan al cumplimiento de la misión institucional

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
• El 1 de julio se realiza presencia en la secretaria de salud Municipal, con el fin de dar cumplimiento a los compromisos institucionales de bienestar animal lote IDEMA	https://drive.google.com/file/d/1uUvDLNR9P7Hy9Wxb5sxPZSNjP8CA2SUL/view?usp=sharing

• El día miércoles 2 de julio se hace presencia en la reunión para la coordinación inicio circo Colombia	https://drive.google.com/file/d/139WClkwr_6jyg50zTdjvhlqUYN7o3T9-/view?usp=sharing
• El día jueves 3 de julio se hace presencia en el antiguo lote IDEMA para el traslado de los caninos y felinos	https://drive.google.com/file/d/15R3StWIvKu0ixzxRN9ErWDOdx4rnNr-8/view?usp=sharing
• - El domingo 6 de julio se realizó verificación de elementos grupo GUDMO28	https://drive.google.com/file/d/12ZFHCViJFI5AaJTqY3J05Y0U7puUWfJ0/view?usp=sharing
• El día martes 22 de julio se realiza las acciones pertinentes de verificación de elementos grupo DMA y UNDMO en el estadio ARMANDO MAESTRE PAVAJEAU	https://drive.google.com/file/d/19NC7czkJsZOJ8eNIE1SiQUX6cJGAWzlC/view?usp=sharing
• El miércoles 23 de julio se realizó acompañamiento a diligencia de monte y desmonte ubicado en el Barrio Don Alberto	https://drive.google.com/file/d/140WR_GDeP58wxPJfvyP_czxppdyWpkkY/view?usp=sharing
• El martes 29 de julio se realizó acompañamiento a audiencia ley 1801 por presunta perturbación a posesión a la señora AILSA GARCIA	https://drive.google.com/file/d/1AbeWj9vK1GzfaPZA42VCRD0_7PeSRagO/view?usp=sharing
• El día jueves 10 de julio de realizo acompañamiento a diligencia de retención el cual se llevó a cabo en el centro comercial Unicentro	https://drive.google.com/file/d/1Uk5p_rZMW-cBcQ5J3_cuEmsX9sZQnr6c/view?usp=sharing
• El día martes 22 de julio Se realizo acompañamiento por querella policiva presentada por los señores AILSA GARCIA y JESUS GONZALEZ por la presunta perturbación de un lote ubicado vía la paz	https://drive.google.com/file/d/17bpjCWWXzoxt1AAiW6OAwkECeZgOji03/view?usp=sharing
• El día 24 de julio se realizó acompañamiento a entrega de bien inmueble ordenado por el juzgado 3 civil de pequeñas causas de Valledupar	https://drive.google.com/file/d/13HC4XwILWw6NOhlIE-M39U9F-p1xAotq/view?usp=sharing
• El día 31 de julio se realizó verificación de elementos de dotación al grupo DMA	https://drive.google.com/file/d/13f7x-pV8TP6CFWAEiAFU_3ao9D900UUX/view?usp=sharing

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SIA OBSERVA, proceso de contratación No.023-2025, así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

1.2.ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO

El Contrato No.023-2025, se encuentra EJECUTADO, con un porcentaje del **41.25%**.

2. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

3. LLAMADAS DE ATENCION AL CONTRATISTA

Durante el presente período no se han presentado llamados de atención al contratista.

4. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación de la ejecución de las actividades específicas del contrato y seguimiento a la matriz de riesgos.

d) Verificación del pago al Sistema de Seguridad Social Integral realizado por el contratista, de conformidad con la normatividad vigente.
e) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
f) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.

5. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes)

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla No **4611411800** correspondiente al mes de **JUNIO DE 2025, la** cual se describe a continuación:

CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL MES DE JUNIO DE 2025			
OBLIGACIONES PRESTACIONALES	CUMPLIMIENTO DE LA SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES	VALOR DEL I.B.C	
		$1.423.500	
Mes de salud	JUNIO	Mes depensión	JUNIO
SEGURIDAD SOCIAL	PLANILLA N° 4611411800	VALOR DEL APORTE $65.700	
Salud	$60.600		
Pensión	NO APLICA		
Riesgos Laborales	$5.100		

SOPORTE PLANILLA	https://drive.google.com/file/d/1HkBOYoxPLKH-feP6AGa73XNnWjvqPuGw/view?usp=sharing

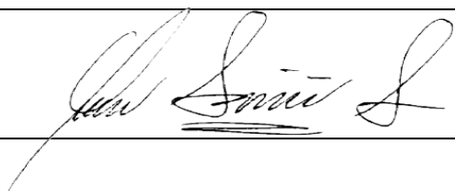
Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.

Con el presente informe, se autoriza el pago del valor pactado en el contrato **023-2025**, pago que se resume en el cuadro que sigue a continuación, así:

VALOR CONTRATO	VALOR A CANCELAR	SALDO PENDIENTES POR CANCELAR
$24.000.000	Valor a cancelar 1ra cuenta: $ 900.000	$23.100.00
	Valor a cancelar 2da cuenta: $ 3.000.000	$ 20.100.000
	Valor a cancelar 3ra cuenta: $ 3.000.000	$ 17.100.000
	Valor a cancelar 4ta cuenta: $ 3.000.000	$ 14.100.000

CONCLUSIONES: Teniendo en cuenta que el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones contraídas, esta supervisión, autoriza el pago correspondiente de la cuenta de cobro presentada.

El presente informe se firma en Valledupar, al sexto **(6°)** días del mes de octubre **de 2025**.

JOSE AMIRO ARAMEDIZ SIERRA **Personero Auxiliar en Temas de Gobierno, Seguridad, Movilidad y Convivencia**	

Personería Municipal de Valledupar
*Calle 14 No. 6 - 44 * Antiguo Edificio Cajanal * Teléfonos 605 - 5858364 - 5858372*
Email. Info@personeriavalledupar.gov.co
Valledupar – Cesar