Barranquilla, octubre de 2025

Señores
FUNDACION SOCIAL Y EDUCATIVA DEL CARIBE - SEDUCAR
CARRERA 39 # 73-105
Barranquilla, Atlantico

ASUNTO: Solicitud presentación propuesta para la **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA SECRETARIA DE DEPORTES DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE UNA ESTRATEGIA QUE PERMITA FORTALECER LAS ESCUELAS DEPORTIVAS DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA POR MEDIO DEL FOMENTO DE HABILIDADES BLANDAS COMO MECANISMO PARA EL ADECUADO DESARROLLO DE SU FORMACIÓN INTEGRAL"**

Cordial saludo,

Con la presente me permito solicitar a usted se sirva presentar a esta Secretaría propuesta para la **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA SECRETARIA DE DEPORTES DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE UNA ESTRATEGIA QUE PERMITA FORTALECER LAS ESCUELAS DEPORTIVAS DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA POR MEDIO DEL FOMENTO DE HABILIDADES BLANDAS COMO MECANISMO PARA EL ADECUADO DESARROLLO DE SU FORMACIÓN INTEGRAL"**

En cumplimiento a lo establecido en del Manual de Contratación del Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla deberá anexar a su propuesta los siguientes documentos:

1. Carta de presentación de la propuesta suscrita por el Representante Legal, dejando constancia de su responsabilidad en cuanto al IVA y no encontrarse incursos en inhabilidades e incompatibilidades.
2. Copia de cedula de ciudadanía del Representante Legal.
3. Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio con una vigencia no superior a treinta (30) días de expedición.
4. Registro Único Tributario (RUT) de la persona jurídica expedido por la DIAN.
5. Certificación del cumplimiento de las obligaciones con los Sistemas Generales de Seguridad Social Integral y Parafiscales suscrito por el Representante Legal y/o el Revisor Fiscal
6. Cedula de ciudadanía y Tarjeta profesional del Contador Público (En caso de que se requiera – Revisor Fiscal).
7. Certificado sobre vigencias de Inscripción y Antecedentes Disciplinarios expedido por la Junta Central de Contadores vigente a la fecha de expedición (En caso de que se requiera – Revisor Fiscal).
8. Certificaciones de experiencia relacionada y copias de contratos que acrediten su experiencia e idoneidad.

9. Certificado de Antecedentes Disciplinarios para la persona jurídica y el Representante Legal expedido por la Procuraduría General de la Nación.
10. Certificado de no Reportado en el Boletín de Responsables Fiscales para la persona jurídica y el Representante Legal expedido por la Contraloría General de la República.
11. Certificado de inexistencia de antecedentes judiciales para el Representante Legal expedido por la Policía Nacional
12. Certificados del Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM del representante legal
13. Certificado del Sistema de Registro Nacional de Medidas Correctivas de la Policía Nacional para el representante legal.
14. Formato único de hoja de vida persona jurídica de la función pública.
15. Certificación Bancaria.

La propuesta deberá constar por escrito, contener la declaración de no encontrarse incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la ley, y autorizar a la entidad para que realice las consultas de los antecedentes disciplinarios, fiscales y judiciales y ser entregada en la Secretaría en mención antes de quince (15) días a partir del recibo de la presente.

Las condiciones del contrato tales como presupuesto, plazo, ejecución, forma de pago, obligaciones de las partes y demás, serán las contenidas en el estudio previo respectivo, el cual se encuentra a su disposición en la Secretaría Distrital de Recreación y Deporte.

Atentamente,

DANIEL TRUJILLO TOVAR
Secretario Distrital de Recreación y Deporte