INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 3722 DEL 1 DE SEPTIEMBRE DE 2025

Supervisor (a)
MARIA DEL ROSARIO TORRES VARGAS
Supervisor

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el **02 de septiembre de 2025 al 30 de septiembre de 2025**, en los siguientes términos:

CONTRATISTA	GUILLERMO HERNANDEZ MENDEZ
PROFESIÓN	ARQUITECTO
DEPENDENCIA	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
FECHA DE PRESENTACIÓN	6 DE OCTUBRE DE 2025
NÚMERO DE INFORME	PRIMERO (1)

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	PRODUCTO	ACTIVIDAD REALIZADA	CANTIDAD	EVIDENCIA
1	Brindar apoyo a la supervisión de los contratos de obra e interventoría en la vigilancia y verificación integral del cumplimiento de las obligaciones contractuales de orden técnico por parte del contratista e interventor de los procesos que le sean asignados.	Actividades septiembre 2025.	1.El día 16 de septiembre de 2025 se llevó a cabo reunión con la EMAB para efectuar seguimiento al convenio 135 de 2025. 2.El día 17 de septiembre de 2025 se llevó a cabo comité con la EMAB para efectuar seguimiento al convenio 135 de 2025.	2	SE ANEXA CD EL CUAL CONTIENE: 1.Carpeta con dos archivos de evidencia. 2.Carpeta con 9 archivos de evidencia.
2	Realizar visitas técnicas a los sitios se adelanten obras por parte de la Secretaría de Infraestructura, contando con los elementos de seguridad, para realizar seguimientos, reportes, conceptos técnicos reuniones que guarden contratos de obra e interventoría que se le asignen.	Actividades septiembre 2025.	1.El día 9 de septiembre de 2025 se efectúa visita al parque Carlos Enrique Virviescas. 2. El día 10 de septiembre de 2025 se efectúa visita al parque la Flora. 3. El día 11 de septiembre de 2025 se efectúa visita al parque Barrio Portal de los ángeles. 4. El día 26 de septiembre de 2025 se efectúa visita al parque del Barrio Coaviconsa.	4	SE ANEXA CD EL CUAL CONTIENE: 1.Carpeta con 16 archivos de evidencia. 2.Carpeta con 5 archivos de evidencia. 3.Carpeta con 1 archivo de evidencia. 4.Carpeta con 10 archivos de evidencia.

3	Proyectar y revisar el componente técnico para procedimientos sancionatorios y liquidación de contratos, visado de todas las actas y demás documentos relacionados a los contratos de obra e interventoría, que le sean asignados, así como brindar asesoría para la ejecución, terminación y liquidación de los mismos.	Actividades septiembre 2025.	1.Se efectúa la revisión a la ficha técnica de indicadores de gestión del plan de desarrollo municipal. 2.Se proyectó documento de trazabilidad frente al Convenio interadministrativo No 000056 suscrito entre el Área Metropolitana de Bucaramanga y el Municipio de Bucaramanga.	1	SE ANEXA CD EL CUAL CONTIENE: 1.Carpeta con 4 archivos de evidencia. 2. Carpeta con 5 archivos de evidencia.
4	Rendir informes mensuales de las actividades realizadas adjuntando los archivos editables en formato Word o Excel, describiendo el desarrollo técnico y administrativo de los contratos asignados.	Informe actividades No. 01	Se realizó informe de actividades No. 01 correspondiente al mes de septiembre de 2025.	01	Informe N° 01 anexo en CD
5	Asistir a reuniones de seguimiento, comités y apoyo técnico, entre otros con el equipo técnico de la Secretaría de Infraestructura para revisiones, capacitaciones, avances, visitas, y demás para la contratación, y correcta ejecución de los procesos contractuales de la Secretaria de Infraestructura así como cuando se requiera para el inicio, tramite y desarrollo de procesos sancionatorios administrativos y contractuales.	Actividades septiembre 2025.	1.El día 3 de septiembre se realiza reunión para efectuar seguimiento al plan de desarrollo y plataforma PIIP. 2.El día 4 de septiembre de 2025 se lleva a cabo reunión con la secretaria de infraestructura para seguimiento estratégico de los proyectos de la secretaría. 3.El día 5 de septiembre se realiza reunión con el equipo de parques para organizar carpetas de empalme. 4.El día 29 de septiembre se realiza reunión de líderes de la secretaría.		SE ANEXA CD EL CUAL CONTIENE: 1.Carpeta con 3 archivos de evidencia. 2. Carpeta con 2 archivos de evidencia. 3. Carpeta con 5 archivos de evidencia. 4. Carpeta con 3 archivos de evidencia.
6	Brindar apoyo para el trámite y respuesta oportuna a los derechos de petición, quejas, reclamos y demás solicitudes, que le sean asignados por cualquier medio, recopilando la información necesaria con las demás dependencias	Actividades septiembre 2025.	1.Se lleva control de las PQRS que son asignadas al grupo de parques.		SE ANEXA CD EL CUAL CONTIENE: 2 archivos evidencia.

7	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual obligaciones del municipio el municipio de Bucaramanga.	No se requirió esta actividad durante este periodo	No se presentaron actividades a realizar durante el periodo.	0	NO APLICA

CONTRATISTA

NOMBRE: GUILLERMO HERNANDEZ MENDEZ
CÉDULA: 19.324.953