ALCALDÍA DE El Retiro

MIPG Versión: 02
Aprobado: 2020-01-30
Código Archivístico: 3030.07.01

SECRETARÍA DE GESTIÓN Y DESARROLLO ESTRATÉGICO
CERTIFICADO DE RECIBIDO A SATISFACCIÓN

I. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Nombre completo del Supervisor	Lorena Ossa Ramírez	**Cargo**	Subsecretaria		
Nombre completo del Contratista	SOLUCIONES INTEGRALES UNIVERSALES S.A.S	**Nit o Cédula**	900438041-8	**Contrato No.**	309-2025
Objeto del contrato	Prestación de servicios profesionales para el apoyo y fortalecimiento de la gestión estratégica y la implementación de proyectos en la Administración Municipal de El Retiro.				
Código del Proyecto	2024056070047	**Nombre del Proyecto**	Implementación de la estrategia: "Entre todos construyendo comunidad y territorio"		
Fecha de Inicio	10 de marzo de 2025	**Fecha de Terminación:**	Sin exceder el 31 de diciembre de 2025		
Periodo	**Desde** 1 de septiembre	**Hasta**	30 de septiembre		
Rubro Presupuestal No.1	2.3.2.02.02.008.390402100	**Descripción del Rubro**	Servicio de Integración de la Oferta Pública (SGYDE)		
Rubro Presupuestal No.2		**Descripción del Rubro**			
Adiciones	N/A				
Disponibilidad Presupuestal No.	412 de 2025	**Registro Presupuestal No.**	758	**Valor**	$91,314,460

PAGOS	VALOR PAGADO	SALDO
Marzo de 2025	$9,131,446	$82,183,014
Abril de 2025	$9,131,446	$73,051,568
Mayo de 2025	$9,131,446	$63,920,122
Junio de 2025	$9,131,446	$54,788,676
Julio de 2025	$9,131,446	$45,657,230
Agosto de 2025	$9,131,446	$36,525,784
Septiembre de 2025	$9,131,446	$27,394,338

II REGISTRO DEL INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL Y ANEXOS

Documentos Anexos	Si	No	Notas / Ruta de Archivo
Informe Actividades y Evidencias	X		On Drive/Planeación
Constancia de pago de Seguridad Social	X		Secop II
Documento equivalente	X		Secop II
Paz y Salvos		X	N/A

III. OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

Las actividades reportadas dentro del informe correspondiente al periodo Septiembre 1-30 se realizan de manera satisfactoria y de acuerdo a las obligaciones específicas, dando cumplimiento al objeto contractual y aportando a la planeación estratégica del municipio.

IV. DECLARACIÓN DE INHABILIDADES SOBREVINIENTES INCOMPATIBILIDADES O POTENCIALES CONFLICTO DE INTERES

En mi condición de supervisor (a) del contrato, manifiesto bajo la gravedad del juramento que durante el periodo reportado por el contratista NO X SI __ me encontré incurso en inhabilidades sobrevinientes o incompatibilidades para el ejercicio de mi función de supervisión, así como tampoco se configuraron situaciones que propiciaran potenciales conflicto de interés frente a la entidad.

V. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de supervisor del contrato avalo el contenido del informe de las actividades y del presente documento. Por lo anterior, autorizo el pago correspondiente de la factura o documento equivalente N. 6002 Igualmente, el contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo. El contratista realizó el cargue de los documentos soporte de este pago en la plataforma SECOP II, adicionalmente se verificó por parte de la supervisión el cumplimiento del pago de los aportes al sistema general de seguridad social conforme a la normatividad vigente.

Certifico que las tareas descritas según informe de actividades del contrato No. 309-2025 durante el periodo Sep 1 - 30 se ejecutaron conforme a lo establecido en las obligaciones del contrato.

Lorena Ossa R.

Lorena Ossa Ramírez
Subsecretaria
SUPERVISOR

Soluciones Integrales Universales SAS
900438041-8
Contratista