

**MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO****NIT 890981207-5****COMPROBANTE DE EGRESO NÚMERO : 2025-04217****Fecha de Pago:** 21-08-2025**Estado:** PAGADO

Usuario Pago:

LPINEDA

4403

PAGADO A:

CASTRO OSORIO JUAN JOSE ,Id: 1001651780

DESCRIPCIÓN:

PAGO PARCIAL A CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UNIDAD DE APOYO Y ASISTENCIA A LA GESTIÓN DE LA HONORABLE CONCEJAL KEVIN ALEXANDER JIMENEZ MOLINA. PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 01 AL 31 DE JULIO DE 2025, CANCELACIÓN DE CUENTA DE COBRO 002 DE AGOSTO DE 2025

Otros:**Tipo Pago****Doc. Ref. :**

PGNOR

Vir Bruto: 2,185,250.00 **Vir Deducc.:** 87,411.00 **Vir Amortiz.:** 0.00 **Valor Neto:** 2,097,839.00**DETALLE DE LOS BANCOS**

Banco	Nro. Cuenta	Nro. Cheque	Beneficiario	Valor
7 BANCOLOMBIA	023981207-06	PAGO	CASTRO OSORIO JUAN JOSE ,Id: 1001	\$2,097,839.00
Total:				\$2,097,839.00

DETALLE DE LAS DEDUCCIONES

Descripción	Vir. Base	Valor	Descripción	Vir. Base	Valor
ESTAMPILLA PROCULTURA	1	\$2,185,250	ESTAMPILLA PROANCIANO	3	\$65,558
TOTAL Deducibles:		\$87,411.00	TOTAL no Deducibles:		\$0.00

STEVEN ADELMO RIOS VARGAS
DIRECTOR FINANCIERO

LUIS FELIPE PINEDA PALACIO
TECNICO OPERATIVO PAGOS

"ES EL MOMENTO"

Empresa: PAVIMENTACION DE VIAS

NIT: 890981207

Tipo de pago: PAGO A PROVEEDORES

Nombre del pago: JUANCASTRO4217

Secuencia: AA

Número de cuenta a debitar: 02398120706

Fecha: 21-08-2025

Fecha de Generación: 21-08-2025

Hora: 09:53:05

Fecha de envío del pago: 21-08-2025

Fecha para Procesar el pago: 21-08-2025

Impreso por: A39192612

Total Registros del Lote: 1	Registros Procesados: 1	Registros Rechazados: 0	Registros Pendientes: 0
Valor Total del Pago: \$2,097,839.00	Valor Registros Procesados: \$2,097,839.00	Valor Registros Rechazados: \$0.00	Valor Registros Pendientes: \$0.00

NÚMERO DE CUENTA	TIPO DE CUENTA	DOCUMENTO BENEFICIARIO	NOMBRE BENEFICIARIO	VALOR	ENTIDAD	ESTADO	FECHA APLICACIÓN
02364617499	Ahorros	1001651780	JUAN JOSE CASTRO O	2,097,839.00	BANCOLOMBIA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	21-08-2025



MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO

NIT 890981207-5

ORDEN DE PAGO NÚMERO : 2025-4403

Usuario Ordenó
LFVALEN

Comprobante: 3 : CAUSACIONES

Fecha/Estado
14/08/2025 ORDENAI

TIPO PAGO: Otros Pagos

CONTRATO: CM-31-2025

PAGADO A: CASTRO OSORIO JUAN JOSE, Id: 1001651780

DESCRIPCIÓN: PAGO PARCIAL A CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UNIDAD DE APOYO Y ASISTENCIA A LA GESTIÓN DE LA HONORABLE CONCEJAL KEVIN ALEXANDER JIMENEZ MOLINA. / PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 01 AL 31 DE JULIO DE 2025, CANCELACIÓN DE CUENTA DE COBRO 002 DE AGOSTO DE 2025

Doc. Ref. :

Vir Bruto: 2,185,250.00

Vir Deducc.: 0.00

Vir Amortiz.: 0.00

Valor Neto: 2,185,250.00

REGISTRO PRESUPUESTAL						
#Reserva CDP	# CRP	Fondo	Depen.	Código	Descripción	Vir. x Código
628	1739	10	1	2.1.2.02.02.008.01	SERVICIOS TECNICOS Y PROFESIONALES	\$2,185,250.00
TOTAL:						\$2,185,250.00

JAVIER ALEJANDRO OROZCO RIOS
PRESIDENTE CONCEJO MUNICIPAL

0

"ES EL MOMENTO"

MARIA ILBED SANTA SANTA

Dirección: CR 20 N 19-78 Teléfono: 553-14-14 Fax: 553-07-85 Nit: 890981207-5 Correo Electrónico:
hacienda@laceja-antioquia.gov.co



Procultura: \$ 21.853.

Proceduro: \$ 65.558

\$



DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES
EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

Pag. 1 de 1

MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO

NIT: 890981207-5

Dirección: CR 20 N 19-78

Teléfono: 553-14-14

NUMERO:MCEJ14153

Fecha: 14/08/2025
Proveedor: CASTRO OSORIO JUAN JOSE
Nit: 1001651780
Dirección: Cod Postal 05 : CR 23 5 81 PAYUCO - LA CEJA
Teléfono: 3127630269 LA C - ANTI - COLO

Cantidad	Descripción	Valor Unidad	Sub Total
1	PAGO PARCIAL A CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UNIDAD DE APOYO Y ASISTENCIA A LA GESTIÓN DE LA HONORABLE CONCEJAL KEVIN ALEXANDER JIMENEZ MOLINA. PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 01 AL 31 DE JULIO DE 2025, CANCELACIÓN DE CUENTA DE COBRO 002 DE AGOSTO DE 2025	2,185,250.00	2,185,250.00

TOTAL: 2,185,250.00
VALOR RETEFUENTE: .00
OTRAS RETENCIONES: .00
VALOR A PAGAR: 2,185,250.00

Documento soporte en adquisiciones efectuadas a sujetos no obligados a expedir factura de venta o documento equivalente. Artículo 55 de la resolución 042 de mayo 05 de 2020

Elaborado:

Aprobado:

Recibí:

C.C. o NIT.

Autorización No. 18764088039008 del 19/02/2025 - Valido por 24 meses - Rango 12.001 - 20.000

 Alcaldía de La Ceja del Tambo	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN		Código: F-CT-032
			Versión: 07
			Fecha: 31/03/2025
			Página: 1 de 8

CONTRATO CONVENIO	☒	NÚMERO:	CM-31-2025
	☐	FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	01/07/2025
OBJETO: Prestación de servicios de Unidad de Apoyo y Asistencia a la Gestión del Honorable Concejal KEVIN JIMENEZ.			
DEPENDENCIA CONTRATANTE / ASOCIADA:		CONCEJO MUNICIPAL	
CONTRATISTA / ASOCIADO	NOMBRE:		JUAN JOSE CASTRO OSORIO
	CEDULA / NIT		1.001.651.780
VALOR INICIAL [\$]:		CUATRO MILLONES TRECIENTOS SETENTA MIL QUINIENTOS PESOS (\$4.370.500)	
PLAZO:		DOS (2) MES	
IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:		SECOP 2 IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO CO1.PCCNTR. 8037410	

1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO
Periodo de Cobro: 1 AL 31 DE JULIO DE 2025.

2. COMPONENTE EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y/O CONVENIO		
Registro Presupuestal:	Nº. 1739	Fecha: Día: Mes: Año 25/06/2025
Requiere Pólizas de Garantías (*)	SI__ NO ☒	Fecha: Día: Mes: Año: (Fecha de expedición de la Póliza)
Fecha de inicio (*): (*) Debe ser la misma de la fecha del acta de inicio	Fecha: Día: Mes: Año: 01/07/2025	
Duración total del contrato:	DOS (2) MESES	
Fecha de terminación del contrato:	Fecha: Día: Mes: Año: 31/08/2025	

2.1. PRÓRROGAS	
Contrato adicional No:	Tiempo (días calendario)
1	
2	
Fecha de terminación del contrato de acuerdo con la prórroga:	Fecha: Día_____Mes_____Año_____



 Alcaldía de La Ceja del Tambo	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	Código: F-CT-032
		Versión: 07
		Fecha: 31/03/2025
		Página: 2 de 8

2.2. ADICIONES	
Contrato adicional No:	Valor (\$):
1	
2	
Valor total del contrato:	Valor suscrito en números (\$):

2.3. SUSPENSIONES	
Contrato adicional No:	Tiempo (días calendario)
1	
2	

2.4. REANUDACIONES	
Fecha reanudación:	Plazo pendiente para ejecutar (días calendario):
1	
2	

El contrato estipuló pago de anticipo: SÍ: _____ NO: _____

El contrato estipuló pago anticipado: SÍ: _____ NO: _____

CUENTA	Corriente		Ahorros		Número Cuenta:		Banco:
---------------	-----------	--	---------	--	----------------	--	--------

El interventor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo:

Plan de inversión del anticipo/Modificación al plan de inversión		Formato control de seguimiento anticipo		Conciliación bancaria	
Extractos bancarios		Certificación bancaria sobre rendimientos financieros			

3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO	
1. Valor Contrato:	\$4.370.500
2. Valor Cofinanciación (Para convenios):	\$
3. Valor Anticipo o Pago anticipado.	\$





INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 07

Fecha: 31/03/2025

Página: 3 de 8

4. Valor Pago (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista)	\$2.185.250
5. Valor ejecución del contrato a la fecha del informe (Debe ser igual a los valores de las facturas o cuentas de cobro presentadas por el Contratista, más el anticipo si lo hubo).	\$2.185.250

3.1 RENDIMIENTOS

El contrato o convenio generó rendimientos: SI _____ NO _____

Período de generación de rendimientos (Fecha de inicio-Fecha de corte)	Valor de rendimientos (\$)	Fecha de consignación de rendimientos	Anexa recibo (SI/NO)

4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES

El supervisor y/o interventor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes al sistema integral de seguridad social y aportes parafiscales y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la normativa vigente

SI NO
X —

No. Planilla:

1074481924
JULIO

Se revisó certificado firmado por el Revisor Fiscal y/o Representante Legal de Nombre de la entidad según el cual, ésta tiene afiliados a todos los empleados al Sistema general de Seguridad Social y Aportes parafiscales, encontrándose a paz y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de la factura de cobro.

SI	NO
—	—

4.2. VERIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE

El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a la póliza de anticipo, Cumplimiento, Responsabilidad Civil Contractual, Prestaciones Sociales y Calidad.

SI NO
— —

Las Garantías se encuentran suscritas a favor del municipio por todo el Contrato. El Supervisor revisó y confirmó la suscripción de éstas, las cuales hacen parte de la carpeta del Contrato.

(Marque X)



 Alcaldía de La Ceja del Tambo	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	Código: F-CT-032
		Versión: 07
		Fecha: 31/03/2025
		Página: 4 de 8

5. COMPONENTE TÉCNICO		
5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO		
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y/O CONVENIO		50%
Descripción de la ejecución actual del Contrato (De acuerdo con el cronograma de actividades. TRANSCRIBIR		
Nº	Actividades u obligaciones	Tareas desarrolladas en el período de Pago (Tareas realizadas relacionadas con las actividades)
1	Asesorar y aportar elementos de juicio para la toma de decisiones al Concejal en la formulación, coordinación, ejecución y control de los proyectos y planes que se generen en su despacho.	- El contratista entregó el proyecto de acuerdo "Banco de proyectos" por medio del cual se deroga el Acuerdo 016 de 2020. - Socializó a la comunidad interesada en el presupuesto participativo. - Acompañó la socialización y primer debate del proyecto de acuerdo en mención. - Asesoró jurídicamente sobre el control político realizado hasta la fecha sobre cada una de las dependencias y entidades descentralizadas. - Contrastó la información presentada en los informes presentados por los invitados, y elaboré análisis críticos
2	Resolver consultas, prestar asistencia técnica y emitir conceptos en los asuntos que les sean encomendados.	- El contratista realizó un análisis jurídico a ciertas sesiones de trascendencia tanto en la agenda programática, como de interés general. - Resolvió consultas en materia contractual, presupuestal y de procedimiento. - Elaboró varias peticiones dirigidos a la Administración. - Acompañó a ciertos grupos sociales, con intereses generales, en donde se propende a dar solución a cada causa iniciada.
3	Asistir a foros y debates de Interés social. De acuerdo con instrucciones impartidas por el Concejal.	- Asistió a foros convocados por: • Asocomunal • Mesa Ambiental. • I.E. Bernardo Uribe Londoño.
4	Asesorar a las comunidades de las diferentes localidades en materia de planes y proyectos de desarrollo.	- Acompañó a la Junta Cívica de la localidad, en su lucha contra el ruido.



 Aldia de La Ceja del Tambo	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	Código: F-CT-032
		Versión: 07
		Fecha: 31/03/2025
		Página: 5 de 8

		- Acompañó a personas afectadas en el corregimiento de San José, por mal estado de sus vías terciarias. - Acompañó a algunas personas del Cabildo del Adulto Mayor, en su trabajo como cabildantes. - Acompañó a la JAC San José para todos sus menesteres. - Acompañó a la JAL San José con iniciativas de Acuerdos Locales. - Acompañó a la I.E. Bernardo Uribe Londoño, en sus intereses ambientales.
5	Recopilar información para preparar y soportar los Proyectos de Acuerdo que se presenten por iniciativa del respectivo Concejal.	- Peticionó conceptos a entes superiores, sobre materias específicas. - Recopiló varios estudios realizados a nivel nacional y departamental que soporten lo aseverado.
6	Efectuar los estudios socio-económicos que requiera el Concejal en relación con el ejercicio de la función pública de las entidades municipales.	- Estudió sobre la factibilidad de la constitución del Área Metropolitana en el Valle de San Nicolás. - Estudió de ejecución de obras públicas. - Estudió sobre actualización catastral. - Realizó estudios ambientales, sobre los humedales presentes en el municipio.
7	Asesorar lo correspondiente a los Proyectos de Acuerdo o de ponencias que a juicio del Concejal deban realizar de conformidad con sus atribuciones e iniciativas.	- El contratista apoyó la elaboración de la exposición de motivos del proyecto de Acuerdo 07 de 2025. - Asesoró la elaboración de la socialización del citado proyecto.
8	Programar las visitas del Concejal respectivo a las comunidades, analizar los problemas y plantear soluciones.	- Manejó la agenda correspondiente para este mes. - Apoyó los menesteres de comunidad que ha demandado la presencia del concejal.
9	Diseñar y aplicar los sistemas de control de gestión para los procesos que se generen o surtan en la dependencia.	- El contratista aplicó la Planilla de Excel para tener control sobre los derechos de petición radicados en cada una de las dependencias relativas. - Diseñó y alimentó el plan de trabajo para cada uno de los actores, por el resto de semestre. - Diseñó un drive donde se visualizan los seguimientos de la agenda programática del concejal, para tener un mayor orden.
10	Asistir a las capacitaciones programadas por la Corporación.	No se realizo en la vigencia.



Alcaldía de
La Ceja del Tambo

INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 07

Fecha: 31/03/2025

Página: 6 de 8

11

Brindar apoyo en redes sociales del concejal.

- Coordinó con el equipo de comunicaciones para programar y darle cumplimiento a la parrilla de contenidos.
- Apoyó las grabaciones audiovisuales al concejal y demás actores que confluyen.
- Realizó guiones para los videos en que el concejal se dirige a la comunidad.

OBSERVACIONES: (Diligenciar en el evento de tener alguna observación frente al cumplimiento de las actividades)

5.2. SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS CONTRACTUALES

¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: NO: X

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere anexar el correspondiente soporte documental donde se clarifique la situación presentada conducente a que el riesgo se materialice, esto para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

5.3. TERMINACIÓN DEL CONTRATO

Se termina el Contrato: SI NO X

(Solo aplica para los contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión)

En caso de que la respuesta sea SI, se deberá diligenciar la siguiente información:

5.2.1. Durante la ejecución del contrato se generaron los siguientes pagos:

ACTA DE PAGO No	FECHA Y NÚMERO DE COMPROBANTE DE EGRESO	VALOR TOTAL
1	N/A	N/A
2	N/A	N/A
3	N/A	N/A
4	N/A	N/A
5	N/A	N/A

5.4 LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

Se liquida el contrato: SI NO X

5.4.1 Resumen del Balance:

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO



SC 4212-1



 Aldía de La Ceja del Tambo	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	Código: F-CT-032
		Versión: 07
		Fecha: 31/03/2025
		Página: 7 de 8

CONCEPTO	MONTO
Valor inicial del contrato	
Valor de la adición No X (inserte tantas filas como adiciones haya tenido el contrato o convenio)	
Valor Total (del Contrato o Convenio)	
Valor pagado a la fecha	
Valor que falta por cancelar	
Valor que falta por ejecutar	
Rendimientos financieros (si aplica)	

5.4.2 Aprobación de liquidación
Posterior al pago adeudado, apruebo que se proceda SI ☐ NO ☒ con su liquidación, así:

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
CONCEPTO	MONTO
Valor total del contrato	
Valor pendiente de pago	
Saldo a liberar	

5.4.3. Se recibe la siguiente información relevante para el Municipio, la cual hace parte de la gestión desarrollada por el Contratista en cumplimiento del Objeto Contractual: (en este ítem se deberán relacionar los documentos, carpetas, sistemas de información, plataformas web, correos electrónicos y demás sistemas utilizados en la gestión contractual, así como procesos y/o procedimientos, documentos, formatos etc., del Sistema Integrado de Gestión Organizacional SIGO en los que interviene el contratista para el desarrollo de actividades contempladas en el contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión)

CUANDO SE TRATE DE LA TERMINACIÓN DEL CONTRATO, SE DEBERÁ INCLUIR EN LA PARTE FINAL DEL DOCUMENTO, ADEMÁS DEL NOMBRE DEL SUPERVISOR Y DEL ORDENADOR, EL NOMBRE CONTRATISTA PARA SU CORRESPONDIENTE FIRMA

6. ANEXOS	
1 Informe de ejecución presentado por: JUAN JOSE CASTRO OSORIO .	
Certificado de paz y salvo por pago de Seguridad Social, Riesgos Profesionales, Pensiones y Aportes	
2 Parafiscales, firmado por el Revisor Fiscal y/o el Representante Legal de la Entidad.	





Alcaldía de
La Ceja del Tambo

INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN

Código: F-CT-032

Versión: 07

Fecha: 31/03/2025

Página: 8 de 8

7. VALIDACIÓN DEL PAGO

El Secretario/Director/Jefe de oficina de **CONCEJO MUNICIPAL** en calidad de ordenador del gasto, conozco y apruebo el informe de actividades y contenido del presente informe de Supervisión, por lo que apruebo realizar el pago correspondiente, según información plasmada por el Supervisor del mismo

JAVIER ALEJANDRO OROZCO RIOS

Nombre del Ordenador del gasto

Firma del Ordenador del Gasto

Cédula Nro: 15.388.943

JUAN DAVID BEDOYA BEDOYA

Nombre del Supervisor y/o Interventor

Firma Supervisor y/o Interventor

Cédula Nro: 15.384.171



SC 4212-1



a Ceja, agosto de 2025

CUENTA DE COBRO No. 002

**EL MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO
CONCEJO MUNICIPAL
NIT 890.981.207-5**

DEBE A:

NOMBRE CONTRATISTA:	JUAN JOSÉ CASTRO OSORIO ✓
NUMERO DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA	1.001.651.780 ✓
Nº CONVENIO O CONTRATO:	CM-31-2025 ✓
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestación de servicios de Unidad de Apoyo y Asistencia a la Gestión del Honorable Concejal KEVIN JIMENEZ. ✓
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	Cuatro millones trescientos setenta mil quinientos pesos (4.370.500) ✓
PLAZO DE EJECUCIÓN:	DOS MESES (2) ✓
PERIODICIDAD DEL PAGO:	MENSUAL ✓
PERIODO A PAGAR:	DEL 01 DE JULIO AL 31 DE JULIO DE 2025 ✓
DEPENDENCIA:	CONCEJO MUNICIPAL DE LA CEJA ✓
NOMBRE DEL SUPERVISOR	JAVIER ALEJANDRO OROZCO RIOS ✓
VALOR DE LA CUENTA DE COBRO:	Dos millones ciento ochenta y cinco mil doscientos cincuenta pesos (\$2.185.250) ✓

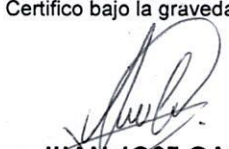
Nota: Favor Consignar en la cuenta de ahorros del banco BANCOLOMBIA número 02364617499

Manifiesto bajo la gravedad de juramento que en mi depuración del impuesto sobre la renta no usaré costos y sí la renta exenta del 25% contenida en el numeral 10 del artículo 206 de E.T, por tal motivo solicito sea realizada la retención en la fuente por rentas de trabajo según la tabla del artículo 383 E.T. ✓

De manera atenta, presento solicitud para que en el cálculo realizado en aplicación del artículo 383 del E.T, se disminuya de la base de retención en la fuente, los aportes que realizó al sistema de seguridad social por el contrato objeto de la presente, así: ✓

Planillas N°	1074481924	Julio 2025	De manera libre y espontánea certifico bajo la gravedad de juramento que los documentos soporte del pago de aportes al sistema de seguridad social corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención
SALUD	Sura	\$178.000	
PENSIÓN	Porvenir	\$227.800	

Certifico bajo la gravedad de juramento que para la actual vigencia no estoy obligado a facturar electrónicamente. ✓


JUAN JOSÉ CASTRO OSORIO
C.C 1.001.651.780
Cr 23 #5-81
3127630269


Vº.Bº JAVIER ALEJANDRO OROZCO RIOS
C.C 15.388.943
PRESIDENTE DEL CONCEJO

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CM-31-2025 PERIODO DEL 01 DE JULIO AL 31 DE JULIO DE 2025.

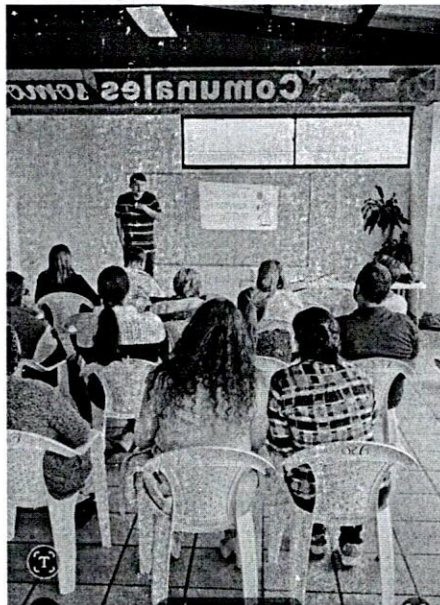
Yo, **JUAN JOSÉ CASTRO OSORIO**, identificado con la cédula de ciudadanía Nro. 1.001.651.780, por medio de la presente, me permito aportar el informe de las actividades realizadas dentro del contrato de prestación de servicios celebrado en el **CONCEJO MUNICIPAL DE LA CEJA DEL TAMBO**, dentro del periodo comprendido entre el 1 al 31 de julio de 2025.

1. Asesorar y aportar elementos de juicio para la toma de decisiones al Concejal en la formulación, coordinación, ejecución y control de los proyectos y planes que se generen en su despacho.
 - Entregué el proyecto de acuerdo "Banco de proyectos" por medio del cual se deroga el Acuerdo 016 de 2020.
 - Socialicé a la comunidad interesada en el presupuesto participativo.
 - Acompañé la socialización y primer debate del proyecto de acuerdo en mención.
 - Asesoré jurídicamente sobre el control político realizado hasta la fecha sobre cada una de las dependencias y entidades descentralizadas.
 - Contrasté la información presentada en los informes presentados por los invitados, y elaboré análisis críticos.



2. Resolver consultas, prestar asistencia técnica y emitir conceptos en los asuntos que les sean encomendados.

- Realicé un análisis jurídico a ciertas sesiones de trascendencia tanto en la agenda programática, como de interés general.
 - Resolví consultas en materia contractual, presupuestal y de procedimiento.
 - Elaboré varias peticiones dirigidos a la Administración.
 - Acompañé a ciertos grupos sociales, con intereses generales, en donde se propende a dar solución a cada causa iniciada.
- 3. Asistir a foros y debates de Interés social. De acuerdo con instrucciones impartidas por el Concejal.**
- Asistí a foros convocados por:
 - Asocomunal
 - Mesa Ambiental.
 - I.E. Bernardo Uribe Londoño.



- 4. Asesorar a las comunidades de las diferentes localidades en materia de planes y proyectos de desarrollo.**
- Acompañé a la Junta Cívica de la localidad, en su lucha contra el ruido.
 - Acompañé a personas afectadas en el corregimiento de San José, por mal estado de sus vías terciarias.
 - Acompañé a algunas personas del Cabildo del Adulto Mayor, en su trabajo como cabildantes.
 - Acompañé a la JAC San José para todos sus menesteres.
 - Acompañé a la JAL San José con iniciativas de Acuerdos Locales.
 - Acompañé a la I.E. Bernardo Uribe Londoño, en sus intereses ambientales.

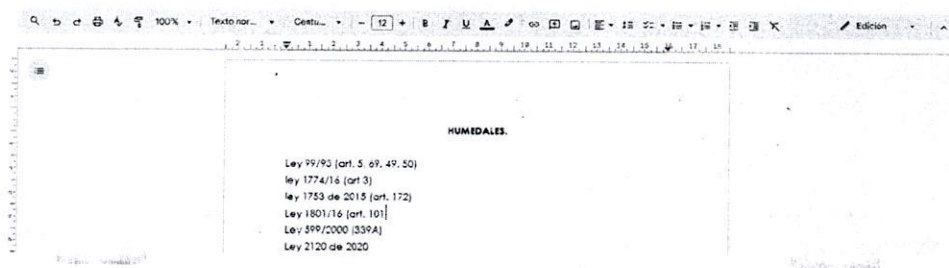


5. Recopilar información para preparar y soportar los Proyectos de Acuerdo que se presenten por iniciativa del respectivo Concejal.

- Peticioné conceptos a entes superiores, sobre materias específicas.
- Recopilé varios estudios realizados a nivel nacional y departamental que soporten lo aseverado.

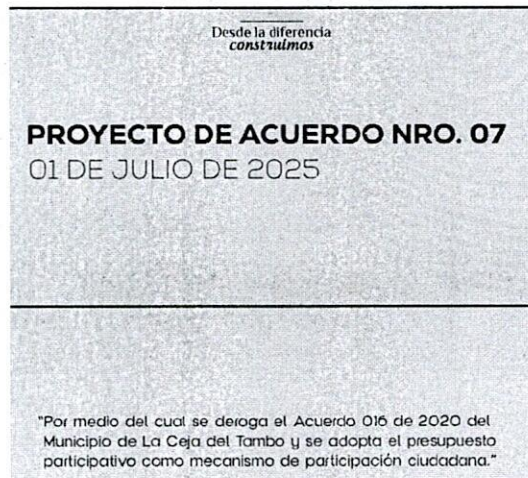
6. Efectuar los estudios socio-económicos que requiera el Concejal en relación con el ejercicio de la función pública de las entidades municipales.

- Estudio sobre la factibilidad de la constitución del Área Metropolitana en el Valle de San Nicolás.
- Estudio de ejecución de obras públicas.
- Estudio sobre actualización catastral.
- Estudios ambientales, sobre los humedales presentes en el municipio.



7. Asesorar lo correspondiente a los Proyectos de Acuerdo o de ponencias que a juicio del Concejal deban realizar de conformidad con sus atribuciones e iniciativas.

- Apoyé la elaboración de la exposición de motivos del proyecto de Acuerdo 07 de 2025.
- Asesoré la elaboración de la socialización del citado proyecto.



8. Programar las visitas del Concejal respectivo a las comunidades, analizar los problemas y plantear soluciones.
 - Manejé la agenda correspondiente para este mes.
 - Apoyé los menesteres de comunidad que ha demandado la presencia del concejal.
9. Diseñar y aplicar los sistemas de control de gestión para los procesos que se generen o surtan en la dependencia.
 - Apliqué la Planilla de Excel para tener control sobre los derechos de petición radicados en cada una de las dependencias relativas.
 - Diseñé y alimenté el plan de trabajo para cada uno de los actores, por el resto de semestre.
 - Diseñé un drive donde se visualizan los seguimientos de la agenda programática del concejal, para tener un mayor orden.



Drive

Buscar en Drive

+ Nuevo

Te damos la bienvenida a Drive

Página principal

✓ Carpetas sugeridas

• Mi unidad

SEGUIMIENTOS VARIOS
En Mi unidad

• Computadoras

• Compartidos conmigo

✓ Archivos sugeridos

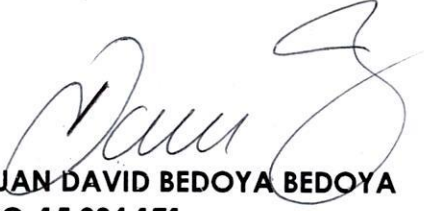
10. Asistir a las capacitaciones programadas por la Corporación.

- En el momento no se ha realizado ninguna capacitación.

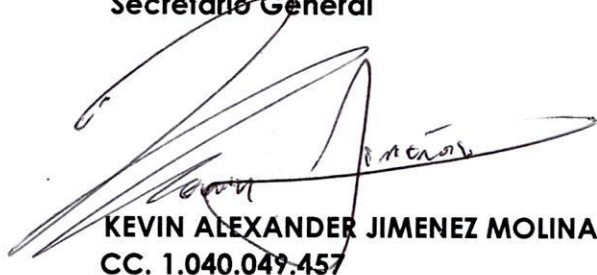
11. Brindar apoyo en redes sociales del concejal.

- Coordiné con el equipo de comunicaciones para programar y darle cumplimiento a la parrilla de contenidos.
- Apoyé las grabaciones audiovisuales al concejal y demás actores que confluyen.
- Realicé de guiones para los videos en que el concejal se dirige a la comunidad.


JUAN JOSÉ CASTRO OSORIO
CC. 1.001.651.780
Contratista


JUAN DAVID BEDOYA BEDOYA
CC. 15.384.171
Secretario General


JAVIER ALEJANDRO OROZCO RIOS
C.C 15.388.943
Presidente del Concejo


KEVIN ALEXANDER JIMENEZ MOLINA
CC. 1.040.049.457
V° B° Concejal

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 1 Inscripción

4. Número de formulario

141122217597



(415)7707212489984(8020) 0000141122217597

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

1 0 0 1 6 5 1 7 8 0

6. DV

4

12. Dirección seccional

Impuestos de Medellín

14. Buzón electrónico

1

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente

Persona natural o sucesión ilíquida

25. Tipo de documento

Cédula de Ciudadanía

26. Número de identificación

1 0 0 1 6 5 1 7 8 0

Lugar de expedición

COLOMBIA

28. País

1 6 9

29. Departamento

Antioquia

0 5

30. Ciudad/Municipio

La Cebra

3 7 6

31. Primer apellido

CASTRO

32. Segundo apellido

OSORIO

33. Primer nombre

JUAN

34. Otros nombres

JOSE

35. Razón social

36. Nombre comercial

37. Sigla

UBICACIÓN

38. País

COLOMBIA

1 6 9

39. Departamento

Antioquia

0 5

40. Ciudad/Municipio

La Cebra

3 7 6

41. Dirección principal

CR 23 5 81 BRR PAYUCO

42. Correo electrónico

juanjo169.jjc@gmail.com

43. Código postal

44. Teléfono 1

3 1 2 7 6 3 0 2 6 9

45. Teléfono 2

3 1 2 8 9 1 9 6 6 7

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal

46. Código

8 2 1 1

47. Fecha inicio actividad

2 0 2 4 0 9 0 4

Actividad secundaria

48. Código

49. Fecha inicio actividad

Otras actividades

50. Código

1

2

Ocupación

51. Código

52. Número establecimientos

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

54. Código

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

Exportadores

55. Forma

56. Tipo

Servicio

1

2

3

57. Modo

58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos

SI

X

NO

□

60. No. de Folios:

2

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre LOPEZ GALEANO NALIA MARLEY

985. Cargo Gestor III

			Autorizado por la Superintendencia Bancaria para operar el ramo de seguros de riesgos laborales.
I. TRÁMITE			
TIPO DE AFILIACIÓN	ARL ANTERIOR	FECHA DE DILIGENCIAMIENTO	Mediante resolución No. 2250 de octubre 14 de 1994
AFILIACION	ARL NO DEFINIDA	26/06/2025 15:24:58	

II. DATOS GENERALES DEL CONTRATANTE				
TIPO DE DOCUMENTO	No	RAZÓN SOCIAL O NOMBRE	DIRECCIÓN SEDE PRINCIPAL	NÚMERO DE CONTRATO CON LA ARL
NI	890981207	MUNICIPIO DE LA CEJA	KR 20 19 78 AL CL DG MUNICIPAL	81714

III. INFORMACIÓN DEL CENTRO DE TRABAJO DONDE EJERCERÁ SUS FUNCIONES DEL TRABAJADOR INDEPENDIENTE			
CÓDIGO CENTRO DE TRABAJO	DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD ECONÓMICA	CÓDIGO ACTIVIDAD ECONÓMICA	CLASE RIESGO
1	Otras actividades profesionales, científicas y técnicas n.c.p., incluye actividades de traducción e interpretación, intermediación en materia de patentes, consultoría y asesoramiento técnico sin p (Decreto 768 de 2022)	1749001	1
DIRECCIÓN		MUNICIPIO	DEPARTAMENTO
KR 20 19 78		LA CEJA	Antioquia

IV. DATOS DEL TRABAJADOR INDEPENDIENTE Y DE LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR				
TIPO DE IDENTIDAD	NÚMERO	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	
CC	1001651780	CASTRO	OSORIO	
NOMBRE(S)		FECHA DE NACIMIENTO	DIRECCIÓN RESIDENCIA	
JUAN JOSE		14/1/2002	Clle 14 Nro 19-58	
CIUDAD DE RESIDENCIA	TELÉFONO RESIDENCIA	CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO	SEXO
LA CEJA	3127630269	3127763026	juanjo169.jjc@gmail.com	M
LOCALIDAD/COMUNA		ZONA		
Pinal del Rio		Urbana		
EPS	CÓDIGO	AFP	CÓDIGO	
SAVIA SALUD EPS	66	Porvenir	3	
FORMA DE PAGO DE LA COTIZACIÓN		FECHA INICIO COBERTURA	VALOR DEL CONTRATO	
Mes Anticipado		1/7/2025	4370500	
TIPO DE CONTRATO	FECHA INICIO DE CONTRATO	FECHA TERMINACIÓN CONTRATO	SUMINISTRA TRANSPORTE	
CIVIL	1/7/2025	31/8/2025	NO	
DEDUCCIONES	INGRESO MENSUAL	IBC		

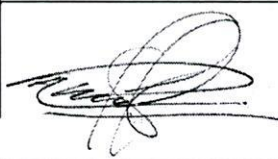
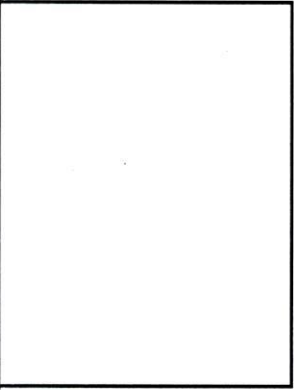
El presente documento fue expedido desde el portal de Internet de Colmena Seguros, el día 26/06/2025 15:24:57. Las operaciones realizadas a través de la página de Internet de Colmena Seguros, se rigen por los términos y condiciones de uso de esta página, por las normas del Código de Comercio y por la ley 527 de 1999 y por lo tanto, tienen plena validez jurídica.

0	2185250	1423500	
TIPO AFILIADO COTIZANTE	SUBTIPO AFILIADO COTIZANTE	TIPO DE MODALIDAD	JORNADA
Independiente con contrato de prestación de servicios superior a 1 mes.	NO DEFINIDO	Presencial	JORNADA UNICA
ACTIVIDAD A DESARROLLAR	CÓDIGO ACTIVIDAD	CLASE DE RIESGO DE LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR	
Actividades ejecutivas de la adminis (Decreto 768 de 2022)	1841205	1	

HORARIO EN QUE EJECUTARAN LAS ACTIVIDADES																								
Día	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
Lunes							X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
Martes							X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
Miércoles							X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
Jueves							X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
Viernes							X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					

DATOS DE AFILIACIÓN SIMULTANEA AL SGRP ARL POR DIFERENTES CONTRATANTES O EMPLEADORES				
NOMBRE DE LA ARL	CÓDIGO	NO IDENT CONTRATANTE O EMPLEADOR	NOMBRE CONTRATANTE O EMPLEADOR	TIPO DE CONTRATO
ARL NO DEFINIDA		0		
ARL NO DEFINIDA		0		
ARL NO DEFINIDA		0		
ARL NO DEFINIDA		0		
ARL NO DEFINIDA		0		
ARL NO DEFINIDA		0		
ARL NO DEFINIDA		0		

CON ESTE FORMULARIO SE PERFECCIONA LA AFILIACIÓN AL SISTEMA GENERAL DE RIESGOS LABORALES Y CONSTITUYE EL RESPECTIVO CONTRATO DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS LABORALES, REGIDO EN TODOS SUS ASPECTOS POR LO DISPUESTO EN LA LEY 400 DE 1993, EL DECRETO 1295 DE 1994, LA LEY 776 DE 2002 Y EL DECRETO 2800 DE 2003 Y DEMAS NORMAS QUE LO MODIFICAN, ADICIONAN O COMPLEMENTEN.

DECLARO BAJO JURAMENTO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA CORRESPONDE EXACTAMENTE A LAS ACTIVIDADES A DESEMPEÑAR POR EL CONTRATISTA EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO BASE DE ESTA AFILIACIÓN Y CONOZCO LAS OBLIGACIONES DENTRO DEL SGRP EN MI CALIDAD DE CONTRATANTE		DECLARACION PARA LA DETERMINACIÓN DEL RIESGO Y DEFINICIÓN DEL ORIGEN EN MI CONDICION DE TRABAJADOR INDEPENDIENTE MANIFIESTO MI VOLUNTAD DE AFILIARME AL SISTEMA GENERAL DE RIESGOS LABORALES Y DECLARO QUE LAS ACTIVIDADES ANTERIORMENTE RELACIONADAS, EL HORARIO Y EL LUGAR DONDE DESARROLLARE LAS MISMA, DETERMINAN EL RIESGO Y DEFINEN EL ORIGEN DE LAS CONTINGENCIAS QUE SE LLEGASEN A PRESENTAR.				
FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL	FIRMA DEL TRABAJADOR INDEPENDIENTE	FIRMA REPRESENTANTE DE LA ARL				
NOMBRE:	NOMBRE:	NOMBRE:	SELLO DE FECHA Y HORA DE RECEPCIÓN EN LA ARL			



PAGOSIMPLE |

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-07-30, 08:49:56 AM Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES Período Cotización: julio de 2025 Período Servicio: julio de 2025 Número Planilla: 1074481924

PAGADO 30/07/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JUAN JOSE CASTRO OSORIO	Dirección	CR 23 #5 - 81
Documento	CC1001651780	Teléfono	511111
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Forma Presentación	UNICO
Tipo Persona	NATURAL	Departamento	ANTIOQUIA
Ciudad	LA CEJA	Identificación	
Representante Legal		ARP	COLMENA VIDA Y RIESGOS PROFESIONALES
Total Afiliados	1		

II. DETALLE DEL APORTANTE

Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotización	Saldo Cotización	Novedades										Pensiones		Salud		Riesgos		Cajas		Parafiscales				Total
				Dis CCF	Dis ARP	Dis EPS	Dis AFP	Dis RPA	Dis VCA	Dis TPA	Dis TPA	Dis TPA	Dis TPA	Dis TPA	Dis TPA	Dis TPA	Dis TPA	Dis TPA	Dis TPA	Dis TPA	Dis TPA	Dis TPA	Dis TPA	Dis TPA	Dis TPA	
CC 1001651780	JUAN JOSE CASTRO OSORIO	59	00																							\$ 413.300

III. TOTALES

IBC Pensión	\$ 1.423.500	IBC Salud	\$ 1.423.500	IBC Riesgos	\$ 1.423.500	IBC Cajas	\$ 0	Aportes Pensión	\$ 227.800	Aportes Salud	\$ 178.000	Aportes Riesgos	\$ 7.500	Aportes Cajas	\$ 0	Aportes SENA	\$ 0	Aportes ICBF	\$ 0	Aportes ESAP	\$ 0	Aportes Min Educación	\$ 0	Incapacidades, Salas a Favor	\$ 0	Incapacidades ARP	\$ 0	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	\$ 413.300	TOTAL INTERESES DE MORA	\$ 0	TOTAL FINAL	\$ 413.300



Buscar...

Procesos | Contratos | Proveedores | Menú | Ir a

Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato

1 Información general

[Volver](#)

[Evaluar proveedor](#)

[Imprimir](#)

[Modificar](#)

<

>

2 Condiciones

Ejecución del contrato

3 Bienes y servicios

☐ Porcentaje ☐ Recepción de artículos

4 Documentos del Proveedor

5 Documentos del contrato

6 Información presupuestal

7 Ejecución del contrato

8 Modificaciones del Contrato

9 Incumplimientos

Plan de Pagos

Identificación de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor neto de la factura
Pago 001	CUENTA DE COBRO N° 002	07/01/2025 12:32 (UTC -5 horas)	31/07/2025 00:00 (UTC -5 horas)	2.185.250 pesos colombianos

Saldo de pagos y Saldo de entregas

		% del valor del contrato	% del valor amortizado
Valor total del contrato:	4.370.500,00 pesos	-	-
Valor anticipado:	0,00 COP	0 %	-
Valor de las entregas	0,00 COP	0 %	-
Valor facturado:	2.185.250,00 pesos	50 %	-
Valor facturado pendiente de pago:	2.185.250,00 pesos	50 %	-
Valor pagado:	0,00 COP	0 %	-
Valor amortizado del anticipo:	0,00 COP	0 %	0 %
Valor pendiente de amortizar:	0,00 COP	0 %	0 %
Valor pendiente de ejecución:	4.370.500,00 pesos	100 %	-
Valor pendiente de entrega:	4.370.500,00 pesos	100 %	-

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
☐ Cuenta de cobro Juan José.pdf	Cuenta de cobro Juan José.pdf	Proveedor

[Descargar](#)

[Detalle](#)

[Borrar](#)

[Cargar nuevo](#)

[Volver](#)

[Evaluar proveedor](#)

[Imprimir](#)

[Modificar](#)

<

>

