

**MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO****NIT 890981207-5****COMPROBANTE DE EGRESO NÚMERO : 2025-04942****Fecha de Pago: 25-09-2025****Estado: PAGADO**

Usuario Pago:

LPINEDA

5069

PAGADO A:

CASTRO OSORIO JUAN JOSE ,Id: 1001651780

DESCRIPCIÓN:

PAGO FINAL A CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UNIDAD DE APOYO Y ASISTENCIA A LA GESTIÓN DE LA HONORABLE CONCEJAL KEVIN ALEXANDER MOLINA. PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2025, CANCELACIÓN DE CUENTA DE COBRO 003 DE SEPTIEMBRE DE 2025

Otros:Tipo Pago

Doc. Ref. :

PGNOR

Vir Bruto:

2,185,250.00

Vir Deducc.:

87,411.00

Vir Amortiz.:

0.00

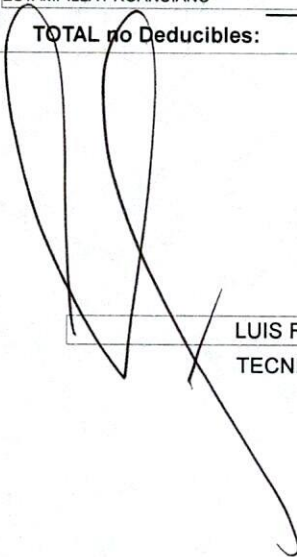
Valor Neto: 2,097,839.00**DETALLE DE LOS BANCOS**

Banco	Nro. Cuenta	Nro. Cheque	Beneficiario	Valor
7 BANCOLOMBIA	023981207-06	PAGO	CASTRO OSORIO JUAN JOSE ,Id: 1001	\$2,097,839.00
Total:				\$2,097,839.00

DETALLE DE LAS DEDUCCIONES

Descripción	Vir. Base	Valor	Descripción	Vir. Base	Valor
ESTAMPILLA PROCULTURA	1	\$2,185,250	ESTAMPILLA PROANCIANO	3	\$65,558
TOTAL Deducibles:		\$87,411.00	TOTAL no Deducibles:		\$0.00


STEVEN ADELMO RIOS VARGAS
DIRECTOR FINANCIERO


LUIS FELIPE PINEDA PALACIO
TECNICO OPERATIVO PAGOS

"ES EL MOMENTO"

MARIA ILBED SANTA SANTA

Dirección: CR 20 N 19-78 Teléfono: 553-14-14 Fax: 553-07-85 Nit: 890981207-5 Correo Electrónico:
hacienda@laceja-antioquia.gov.co



Empresa: PAVIMENTACION DE VIAS

NIT: 890981207

Tipo de pago: PAGO A PROVEEDORES

Nombre del pago: JUANCASTRO4942

Secuencia: aq

Número de cuenta a debitar: 02398120706

Fecha: 25-09-2025

Fecha de Generación: 25-09-2025

Hora: 16:42:19

Fecha de envío del pago: 25-09-2025

Fecha para Procesar el pago: 25-09-2025

Impreso por: A39192612

Total Registros del Lote: 1	Registros Procesados: 1	Registros Rechazados: 0	Registros Pendientes: 0
Valor Total del Pago: \$2,097,839.00	Valor Registros Procesados: \$2,097,839.00	Valor Registros Rechazados: \$0.00	Valor Registros Pendientes: \$0.00

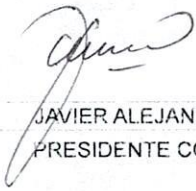
NÚMERO DE CUENTA	TIPO DE CUENTA	DOCUMENTO BENEFICIARIO	NOMBRE BENEFICIARIO	VALOR	ENTIDAD	ESTADO	FECHA APLICACIÓN
02364617499	Ahorros	1001651780	JUAN JOSE CASTRO O	2,097,839.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA BANCOLOMBIA	25-09-2025

**MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO****NIT 890981207-5****ORDEN DE PAGO NÚMERO : 2025-5069**Usuario Ordenó
LFVALEN**Comprobante:** 3 : CAUSACIONES**Fecha/Estado**
16/09/2025 ORDENAI**TIPO PAGO:** Otros Pagos**CONTRATO:** CM-31-2025**PAGADO A:** CASTRO OSORIO JUAN JOSE ,Id: 1001651780**DESCRIPCIÓN:** PAGO FINAL A CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UNIDAD DE APOYO Y ASISTENCIA A LA GESTIÓN DE LA HONORABLE CONCEJAL KEVIN ALEXANDER MOLINA. PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2025, CANCELACIÓN DE CUENTA DE COBRO 003 DE SEPTIEMBRE DE 2025

Doc. Ref. :

Vir Bruto: 2,185,250.00**Vir Deducc.:** 0.00**Vir Amortiz.:** 0.00**Valor Neto:** 2,185,250.00

REGISTRO PRESUPUESTAL						
#Reserva CDP	# CRP	Fondo	Depen.	Código	Descripción	Vir. x Código
628	1739	10	1	2.1.2.02.02.008.01	SERVICIOS TECNICOS Y PROFESIONALES	\$2,185,250.00
TOTAL:						\$2,185,250.00


JAVIER ALEJANDRO OROZCO RIOS
PRESIDENTE CONCEJO MUNICIPAL

"ES EL MOMENTO"

MARIA ILBED SANTA SANTA

Dirección. CR 20 N 19-78 Teléfono: 553-14-14 Fax: 553-07-95 Nit: 890981207-5 Correo Electrónico:
hacienda@laceja-antioquia.gov.co



DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

Pag. 1 de 1

MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO

NIT: 890981207-5

Dirección: CR 20 N 19-78

Teléfono: 553-14-14

NUMERO:MCEJ14533

Fecha: 16/09/2025
Proveedor: CASTRO OSORIO JUAN JOSE
Nit: 1001651780
Dirección: Cod Postal 05 : CR 23 5 81 PAYUCO - LA CEJA
Teléfono: 3127630269 LA C - ANTI - COLO

Cantidad	Descripción	Valor Unidad	Sub Total
1	PAGO FINAL A CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UNIDAD DE APOYO Y ASISTENCIA A LA GESTIÓN DE LA HONORABLE CONCEJAL KEVIN ALEXANDER MOLINA. PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2025, CANCELACIÓN DE CUENTA DE COBRO 003 DE SEPTIEMBRE DE 2025	2,185,250.00	2,185,250.00

TOTAL: 2,185,250.00
VALOR RETEFUENTE: .00
OTRAS RETENCIONES: .00
VALOR A PAGAR: 2,185,250.00

Documento soporte en adquisiciones efectuadas a sujetos no obligados a expedir factura de venta o documento equivalente. Artículo 55 de la resolución 042 de mayo 05 de 2020

Elaborado:

Aprobado:

Recibi:

C.C. o NIT.

Autorización No. 18764088039008 del 19/02/2025 - Valido por 24 meses - Rango 12.001 - 20.000

SAIMYR

Sistemas de Administración de Información Municipal y Rentas

 Alcaldía de La Ceja del Tambo	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	Código: F-CT-032
		Versión: 08
		Fecha: 01/09/2025
		Página: 1 de 8

CONTRATO CONVENIO	☒	NÚMERO:	CM-31-2025 ✓
	☐	FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	01/07/2025 ✓
OBJETO: Prestación de servicios de Unidad de Apoyo Asistencia a la Gestión del Honorable Concejal KEVIN JIMENEZ. ✓			
DEPENDENCIA CONTRATANTE / ASOCIADA:		CONCEJO MUNICIPAL ✓	
CONTRATISTA / ASOCIADO	NOMBRE:		JUAN JOSE CASTRO OSORIO ✓
	CEDULA / NIT		1.001.651.780 ✓
VALOR INICIAL [\$]:	CUATRO MILLONES TRESCIENTOS SETENTA MIL QUINIENTOS PESOS (\$4.370.500) ✓		
PLAZO:	DOS (2) MESES ✓		
IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:	SECOP 2 IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO CO1.PCCNTR. 8037410 ✓		

1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO
Periodo de Cobro: 1 AL 31 DE AGOSTO DE 2025 ✓

2. COMPONENTE EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y/O CONVENIO		
Registro Presupuestal:	Nº. 1739 ✓	Fecha: Día: Mes: Año 25/06/2025 ✓
Requiere Pólizas de Garantías (*)	SI__ NO ☒ X	Fecha: Día: Mes: Año: (Fecha de expedición de la Póliza) ✓
Fecha de inicio (*): (*) Debe ser la misma de la fecha del acta de inicio	Fecha: Día: Mes: Año: 01/07/2025 ✓	
Duración total del contrato:	DOS (2) MESES ✓	
Fecha de terminación del contrato:	Fecha: Día: Mes: Año: 31/08/2025 ✓	

2.1. PRÓRROGAS	
Contrato adicional No:	Tiempo (días calendario) ✓
1	
2	
Fecha de terminación del contrato de acuerdo con la prórroga:	Fecha: Día_____Mes_____Año_____



 Aldía de La Ceja del Tambo	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	Código: F-CT-032*
		Versión: 08
		Fecha: 01/09/2025
		Página: 2 de 8

2.2. ADICIONES	
Contrato adicional No:	Valor (\$):
1	
2	
Valor total del contrato:	Valor suscrito en números (\$):

2.3. SUSPENSIONES	
Contrato adicional No:	Tiempo (días calendario)
1	
2	

2.4. REANUDACIONES	
Fecha reanudación:	Plazo pendiente para ejecutar (días calendario):
1	
2	

El contrato estipuló pago de anticipo: Sí: ____ NO: ____

El contrato estipuló pago anticipado: Sí: ____ NO: ____

CUENTA	Corriente		Ahorros		Número Cuenta:		Banco:
---------------	-----------	--	---------	--	----------------	--	--------

El interventor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo:

Plan de inversión del anticipo/Modificación al plan de inversión		Formato control de seguimiento anticipo		Conciliación bancaria	
Extractos bancarios		Certificación bancaria sobre rendimientos financieros			

3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO	
1. Valor Contrato:	\$4.370.500
2. Valor Cofinanciación (Para convenios):	\$
3. Valor Anticipo o Pago anticipado.	\$



SC 4212-1



 Alcaldía de La Ceja del Tambo	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	Código: F-CT-032
		Versión: 08
		Fecha: 01/09/2025
		Página: 3 de 8

4. Valor Pago (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista)	\$2.185.250
5. Valor ejecución del contrato a la fecha del informe (Debe ser igual a los valores de las facturas o cuentas de cobro presentadas por el Contratista, más el anticipo si lo hubo).	\$4.370.500

3.1 RENDIMIENTOS			
El contrato o convenio generó rendimientos: <u>SÍ</u> <u>NO</u>			
Período de generación de rendimientos (Fecha de inicio-Fecha de corte)	Valor de rendimientos (\$)	Fecha de consignación de rendimientos	Anexa recibo (SÍ/NO)

4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO							
4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES							
El supervisor y/o interventor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes al sistema integral de seguridad social y aportes parafiscales y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la normativa vigente	SI NO <u> X </u> <u> </u> No. Planilla: 1075376522 AGOSTO						
Se revisó certificado firmado por el Revisor Fiscal y/o Representante Legal de <u>Nombre de la entidad</u> según el cual, ésta tiene afiliados a todos los empleados al Sistema general de Seguridad Social y Aportes parafiscales, encontrándose a paz y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de la factura de cobro.	<table border="1"> <tr> <td>SI</td> <td>NO</td> </tr> <tr> <td><u> </u></td> <td><u> </u></td> </tr> <tr> <td colspan="2"> </td> </tr> </table>	SI	NO	<u> </u>	<u> </u>		
SI	NO						
<u> </u>	<u> </u>						
4.2. VERIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE							
El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a la póliza de anticipo, Cumplimiento, Responsabilidad Civil Contractual, Prestaciones Sociales y Calidad.	SI NO <u> </u> <u> </u>						
Las Garantías se encuentran suscritas a favor del municipio por todo el Contrato. El Supervisor revisó y confirmó la suscripción de éstas, las cuales hacen parte de la carpeta del Contrato.							
(Marque X)							



 Alcaldía de La Ceja del Tambo	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	Código: F-CT-032
		Versión: 08
		Fecha: 01/09/2025
		Página: 4 de 8

5. COMPONENTE TÉCNICO		
5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO		
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL VALOR TOTAL DEL CONTRATO Y/O CONVENIO		100%
Descripción de la ejecución actual del Contrato (De acuerdo con el cronograma de actividades. TRANSCRIBIR		
Nº	Actividades u obligaciones	Tareas desarrolladas en el período de Pago (Tareas realizadas relacionadas con las actividades)
1	Asesorar y aportar elementos de juicio para la toma de decisiones al Concejal en la formulación, coordinación, ejecución y control de los proyectos y planes que se generen en su despacho.	- El contratista redactó proyectos de acuerdo como: nueva ruralidad y protección a humedales. - Asesoró jurídicamente sobre el control político realizado hasta la fecha sobre cada una de las dependencias y entidades descentralizadas. - Asesoró jurídicamente y estratégicamente las posibilidades de realizar control a las obras públicas.
2	Resolver consultas, prestar asistencia técnica y emitir conceptos en los asuntos que les sean encomendados.	- El contratista resolvió consultas en materia contractual, presupuestal y de procedimiento. - Elaboró varias peticiones dirigidos a la Administración municipal, y demás entes territoriales y nacionales. - Acompañó a ciertos grupos sociales, con intereses generales, en donde se propende a dar solución a cada causa iniciada. - Proyectó conceptos sobre el servicio de la deuda pública y sobre asuntos ambientales.
3	Asistir a foros y debates de Interés social. De acuerdo con instrucciones impartidas por el Concejal.	- El contratista asistió a foros convocados por: • Corporación Autónoma Regional – CORNARE. • Mesa Ambiental. • I.E. Bernardo Uribe Londoño. • Consejo Territorial de Planeación – CTP.
4	Asesorar a las comunidades de las diferentes localidades en materia de planes y proyectos de desarrollo.	- El contratista acompañó a personas afectadas en el corregimiento de San José, por mal estado de sus vías terciarias. - Acompañó a algunas personas del Cabildo del Adulto Mayor, en su trabajo como cabildantes. - Acompañó a la JAC San José para todos sus menesteres.



 Aldía de La Ceja del Tambo	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	Código: F-CT-032
		Versión: 08
		Fecha: 01/09/2025
		Página: 5 de 8

		- Acompañó a la I.E. Bernardo Uribe Londoño, en sus intereses ambientales. - Acompañó a las personas establecidas en la plaza de mercado, por las demoras en la entrega de esta obra. - Se acercó a la I.E. María Josefa Marulanda por problemas con la infraestructura educativa.
5	Recopilar información para preparar y soportar los Proyectos de Acuerdo que se presenten por iniciativa del respectivo Concejal.	- Peticionó conceptos a entes superiores, sobre materias específicas. - Recopiló varios estudios realizados a nivel nacional y departamental que soporten lo aseverado. - Promovió espacios de conocimiento sobre las necesidades subjetivas de la comunidad, y sobre los posibles efectos jurídicos de los proyectos de acuerdo elaborados por el fenómeno social determinado.
6	Efectuar los estudios socio-económicos que requiera el Concejal en relación con el ejercicio de la función pública de las entidades municipales.	El contratista realizó los siguientes estudios: Estudio sobre la factibilidad de la constitución del Área Metropolitana en el Valle de San Nicolás. - Estudio de ejecución de obras públicas. - Estudio sobre actualización catastral. - Estudios ambientales, sobre los humedales presentes en el municipio.
7	Asesorar lo correspondiente a los Proyectos de Acuerdo o de ponencias que a juicio del Concejal deban realizar de conformidad con sus atribuciones e iniciativas.	- El contratista apoyó la elaboración de la exposición de motivos del proyecto de otros dos (2) nuevos proyectos de acuerdo.
8	Programar las visitas del Concejal respectivo a las comunidades, analizar los problemas y plantear soluciones.	- Manejó la agenda correspondiente para este mes. - Apoyó los menesteres de comunidad que ha demandado la presencia del concejal. - Dinamizó la agenda del concejal proponiendo actividades por iniciativa del concejal y propia.
9	Diseñar y aplicar los sistemas de control de gestión para los procesos que se generen o surtan en la dependencia.	- Aplicó la Planilla de Excel para tener control sobre los derechos de petición radicados en cada una de las dependencias relativas. - Realizó control de seguimiento del plan de trabajo para cada uno de los actores, por el resto de semestre.

 Alcaldía de La Ceja del Tambo	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	Código: F-CT-032
		Versión: 08
		Fecha: 01/09/2025
		Página: 6 de 8

		- Alimentó el drive donde se visualizan los seguimientos de la agenda programática del concejal, para tener un mayor orden.
10	Asistir a las capacitaciones programadas por la Corporación.	No se realizó en la vigencia.
11	Brindar apoyo en redes sociales del concejal.	- El contratista coordinó con el equipo de comunicaciones para programar y darle cumplimiento a la parrilla de contenidos. - Apoyó las grabaciones audiovisuales al concejal y demás actores que confluyen. - Realizó de guiones para los videos en que el concejal se dirige a la comunidad.

OBSERVACIONES: (Diligenciar en el evento de tener alguna observación frente al cumplimiento de las actividades)

5.2. SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS CONTRACTUALES
¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos? SI: NO: <u>X</u> En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere anexar el correspondiente soporte documental donde se clarifique la situación presentada conducente a que el riesgo se materialice, esto para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

5.3. TERMINACIÓN DEL CONTRATO
Se termina el Contrato: SI X NO (Solo aplica para los contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión) En caso de que la respuesta sea SI, se deberá diligenciar la siguiente información:

5.2.1. Durante la ejecución del contrato se generaron los siguientes pagos:

ACTA DE PAGO No	FECHA Y NÚMERO DE COMPROBANTE DE EGRESO	VALOR TOTAL
1	21/08/2025- Egreso 2025-04217	2.185.250

5.4 LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO
Se liquida el contrato: SI X NO 5.4.1 Resumen del Balance:



 Alcaldía de La Ceja del Tambo	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	Código: F-CT-032
		Versión: 08
		Fecha: 01/09/2025
		Página: 7 de 8

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
CONCEPTO	MONTO
Valor inicial del contrato	\$4.370.500
Valor de la adición No X (inserte tantas filas como adiciones haya tenido el contrato o convenio)	\$0
Valor Total (del Contrato o Convenio)	\$4.370.500
Valor pagado a la fecha	\$2.185.250
Valor que falta por cancelar	\$2.185.250
Valor que falta por ejecutar	\$0
Rendimientos financieros (si aplica)	\$0

5.4.2 Aprobación de liquidación

Posterior al pago adeudado, apruebo que se proceda SI ☒ NO ☐ con su liquidación, así:

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
CONCEPTO	MONTO
Valor total del contrato	\$4.370.500
Valor pendiente de pago	\$2.185.250
Saldo a liberar	\$0

5.4.3. Se recibe la siguiente información relevante para el Municipio, la cual hace parte de la gestión desarrollada por el Contratista en cumplimiento del Objeto Contractual: (en este ítem se deberán relacionar los documentos, carpetas, sistemas de información, plataformas web, correos electrónicos y demás sistemas utilizados en la gestión contractual, así como procesos y/o procedimientos, documentos, formatos etc., del Sistema Integrado de Gestión Organizacional SIGO en los que interviene el contratista para el desarrollo de actividades contempladas en el contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión)

CUANDO SE TRATE DE LA TERMINACIÓN DEL CONTRATO, SE DEBERÁ INCLUIR EN LA PARTE FINAL DEL DOCUMENTO, ADEMÁS DEL NOMBRE DEL SUPERVISOR Y DEL ORDENADOR, EL NOMBRE CONTRATISTA PARA SU CORRESPONDIENTE FIRMA

6. ANEXOS

- Informe de ejecución presentado por: **JUAN JOSÉ CASTRO OSORIO**

Certificado de paz y salvo por pago de Seguridad Social, Riesgos Profesionales, Pensiones y Aportes

- Parafiscales, firmado por el Revisor Fiscal y/o el Representante Legal de la Entidad.



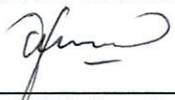
 Alcaldía de La Ceja del Tambo	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN	Código: F-CT-032
		Versión: 08
		Fecha: 01/09/2025
		Página: 8 de 8

- 3 Registros fotográficos con ubicación georreferenciada y fecha, que evidencien el desarrollo de las actividades contractuales.

7. VALIDACIÓN DEL PAGO

El Secretario/Director/Jefe de oficina de **CONCEJO MUNICIPAL** en calidad de ordenador del gasto, conozco y apruebo el informe de actividades y contenido del presente informe de Supervisión, por lo que apruebo realizar el pago correspondiente, según información plasmada por el Supervisor del mismo

JAVIER ALEJANDRO OROZCO RIOS
Nombre del Ordenador del gasto


Firma del Ordenador del Gasto
Cédula Nro: 15.388.943

JUAN DAVID BEDOYA BEDOYA
Nombre del Supervisor y/o Interventor


Firma Supervisor y/o Interventor
Cédula Nro: 15.384.171

JUAN JOSE CASTRO OSORIO
Contratista


Firma del contratista
Cédula Nro: 1.001.651.780



SC 4212-1



La Ceja, septiembre de 2025 ✓

CUENTA DE COBRO No. 003 ✓

**EL MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO
CONCEJO MUNICIPAL
NIT 890.981.207-5**

DEBE A:

NOMBRE CONTRATISTA:	JUAN JOSÉ CASTRO OSORIO
NUMERO DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA	1.001.651.780
N° CONVENIO O CONTRATO:	CM-31-2025
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestación de servicios de Unidad de Apoyo y Asistencia a la Gestión del Honorable Concejal KEVIN JIMENEZ.
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	Cuatro millones trescientos setenta mil quinientos pesos (4.370.500). ✓
PLAZO DE EJECUCIÓN:	Sesenta días (60)
PERIODICIDAD DEL PAGO:	MENSUAL
PERIODO A PAGAR:	DEL 01 DE AGOSTO AL 31 DE AGOSTO DE 2025
DEPENDENCIA:	CONCEJO MUNICIPAL DE LA CEJA
NOMBRE DEL SUPERVISOR	JUAN DAVID BEDOYA BEDOYA
VALOR DE LA CUENTA DE COBRO:	Dos millones ciento ochenta y cinco mil doscientos cincuenta pesos (\$2.185.250). ✓

Nota: Favor Consignar en la cuenta de ahorros del banco BANCOLOMBIA número 02364617499

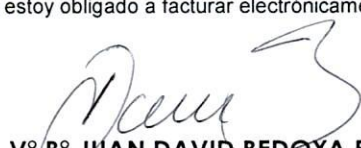
Manifiesto bajo la gravedad de juramento que en mi depuración del impuesto sobre la renta no usaré costos y sí la renta exenta del 25% contenida en el numeral 10 del artículo 206 de E.T, por tal motivo solicito sea realizada la retención en la fuente por rentas de trabajo según la tabla del artículo 383 E.T.

De manera atenta, presento solicitud para que en el cálculo realizado en aplicación del artículo 383 del E.T, se disminuya de la base de retención en la fuente, los aportes que realizó al sistema de seguridad social por el contrato objeto de la presente, así:

Planillas N°	1075376522	Agosto/25	De manera libre y espontánea certifico bajo la gravedad de juramento que los documentos soporte del pago de aportes al sistema de seguridad social corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención
SALUD	SURA	\$178.000	
PENSIÓN	Porvenir	\$227.800	

Certifico bajo la gravedad de juramento que para la actual vigencia no estoy obligado a facturar electrónicamente.


JUAN JOSÉ CASTRO OSORIO
C.C 1.001.651.780
DIRECCION CRR 23 #05-81
CELULAR 312 7630269

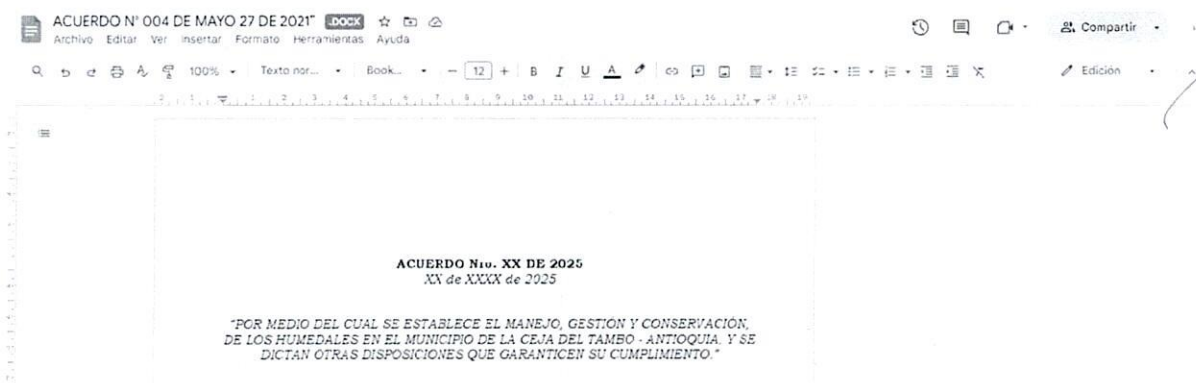

Vº.Bº JUAN DAVID BEDOYA BEDOYA
C.C 15.384.171
SECRETARIO GENERAL

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES POR CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CM-31-2025 PERIODO DEL 01 DE AGOSTO AL 31 DE AGOSTO DE 2025.

Yo, **JUAN JOSÉ CASTRO OSORIO**, identificado con la cédula de ciudadanía Nro. 1.001.651.780., por medio de la presente, me permito aportar el informe de las actividades realizadas dentro del contrato de prestación de servicios celebrado en el **CONCEJO MUNICIPAL DE LA CEJA DEL TAMBO**, dentro del periodo comprendido entre el 1 al 31 de agosto de 2025.

1. Asesorar y aportar elementos de juicio para la toma de decisiones al Concejal en la formulación, coordinación, ejecución y control de los proyectos y planes que se generen en su despacho.
 - Redacté proyectos de acuerdo como: nueva ruralidad y protección a humedales.
 - Asesoré jurídicamente sobre el control político realizado hasta la fecha sobre cada una de las dependencias y entidades descentralizadas.
 - Asesoré jurídicamente y estratégicamente las posibilidades de realizar control a las obras públicas.



2. Resolver consultas, prestar asistencia técnica y emitir conceptos en los asuntos que les sean encomendados.
 - Resolví consultas en materia contractual, presupuestal y de procedimiento.
 - Elaboré varias peticiones dirigidos a la Administración municipal, y demás entes territoriales y nacionales.
 - Acompañé a ciertos grupos sociales, con intereses generales, en donde se propende a dar solución a cada causa iniciada.

- Proyecté conceptos sobre el servicio de la deuda pública y sobre asuntos ambientales.
- 3.** Asistir a foros y debates de Interés social. De acuerdo con instrucciones impartidas por el Concejal.
- Asistí a foros convocados por:
 - Corporación Autónoma Regional – CORNARE.
 - Mesa Ambiental.
 - I.E. Bernardo Uribe Londoño.
 - Consejo Territorial de Planeación – CTP.
- 4.** Asesorar a las comunidades de las diferentes localidades en materia de planes y proyectos de desarrollo.
- Acompañé a personas afectadas en el corregimiento de San José, por mal estado de sus vías terciarias.
 - Acompañé a algunas personas del Cabildo del Adulto Mayor, en su trabajo como cabildantes.
 - Acompañé a la JAC San José para todos sus menesteres.
 - Acompañé a la I.E. Bernardo Uribe Londoño, en sus intereses ambientales.
 - Acompañé a las personas establecidas en la plaza de mercado, por las demoras en la entrega de esta obra.
 - Me acerqué a la I.E. María Josefa Marulanda por problemas con la infraestructura educativa.



5. Recopilar información para preparar y soportar los Proyectos de Acuerdo que se presenten por iniciativa del respectivo Concejal.

- Peticioné conceptos a entes superiores, sobre materias específicas.
- Recopilé varios estudios realizados a nivel nacional y departamental que soporten lo aseverado.
- He promovido espacios de conocimiento sobre las necesidades subjetivas de la comunidad, y sobre los posibles efectos jurídicos de los proyectos de acuerdo elaborados por el fenómeno social determinado.

6. Efectuar los estudios socio-económicos que requiera el Concejal en relación con el ejercicio de la función pública de las entidades municipales.

- Estudio sobre la factibilidad de la constitución del Área Metropolitana en el Valle de San Nicolás.
- Estudio de ejecución de obras públicas.
- Estudio sobre actualización catastral.
- Estudios ambientales, sobre los humedales presentes en el municipio.

7. Asesorar lo correspondiente a los Proyectos de Acuerdo o de ponencias que a juicio del Concejal deban realizar de conformidad con sus atribuciones e iniciativas.

- Apoyé la elaboración de la exposición de motivos del proyecto de otros dos (2) nuevos proyectos de acuerdo.



8. Programar las visitas del Concejal respectivo a las comunidades, analizar los problemas y plantear soluciones.
- Manejé la agenda correspondiente para este mes.
 - Apoyé los menesteres de comunidad que ha demandado la presencia del concejal.
 - Dinamicé la agenda del concejal proponiendo actividades por iniciativa del concejal y propia.



9. Diseñar y aplicar los sistemas de control de gestión para los procesos que se generen o surtan en la dependencia.
- Apliqué la Planilla de Excel para tener control sobre los derechos de petición radicados en cada una de las dependencias relativas.

- Realicé control de seguimiento del plan de trabajo para cada uno de los actores, por el resto de semestre.
- Alimenté el drive donde se visualizan los seguimientos de la agenda programática del concejal, para tener un mayor orden.

10. Asistir a las capacitaciones programadas por la Corporación.

- En el momento no se ha realizado ninguna capacitación.

11. Brindar apoyo en redes sociales del concejal.

- Coordiné con el equipo de comunicaciones para programar y darle cumplimiento a la parrilla de contenidos.
- Apoyé las grabaciones audiovisuales al concejal y demás actores que confluyen.
- Realicé de guiones para los videos en que el concejal se dirige a la comunidad.



JUAN JOSÉ CASTRO OSORIO
CC. 1.001.651.780.
Contratista



JAVIER ALEJANDRO OROZCO RIOS
CC. 15.388.943
Presidente del Concejo



JUAN DAVID BEDOYA BEDOYA
CC. 15.384.171
Secretario General



KEVIN ALEXANDER JIMENEZ MOLINA
CC. 1.040.049.457
Vo.Bo Concejal

INFORME FINAL POR CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CM-31-2025 PERIODO DEL 01 DE JULIO AL 31 DE AGOSTO DE 2025.

Yo, **JUAN JOSÉ CASTRO OSORIO**, identificado con la cédula de ciudadanía Nro. 1.001.651.780., por medio de la presente, me permito aportar el informe FINAL de las actividades realizadas dentro del contrato de prestación de servicios celebrado en el **CONCEJO MUNICIPAL DE LA CEJA DEL TAMBO**, dentro del periodo comprendido entre el 01 de julio al 31 de agosto de 2025.

1. Asesorar y aportar elementos de juicio para la toma de decisiones al Concejal en la formulación, coordinación, ejecución y control de los proyectos y planes que se generen en su despacho.
 - Entregué el proyecto de acuerdo "Banco de proyectos" por medio del cual se deroga el Acuerdo 016 de 2020.
 - Socialicé a la comunidad interesada en el presupuesto participativo.
 - Acompañé la socialización y primer debate del proyecto de acuerdo en mención.
 - Asesoré jurídicamente sobre el control político realizado hasta la fecha sobre cada una de las dependencias y entidades descentralizadas.
 - Contrasté la información presentada en los informes presentados por los invitados, y elaboré análisis críticos.
 - Redacté proyectos de acuerdo como: nueva ruralidad y protección a humedales.
 - Asesoré jurídicamente sobre el control político realizado hasta la fecha sobre cada una de las dependencias y entidades descentralizadas.
 - Asesoré jurídicamente y estratégicamente las posibilidades de realizar control a las obras públicas.
2. Resolver consultas, prestar asistencia técnica y emitir conceptos en los asuntos que les sean encomendados.
 - Realicé un análisis jurídico a ciertas sesiones de trascendencia tanto en la agenda programática, como de interés general.
 - Resolví consultas en materia contractual, presupuestal y de procedimiento.
 - Elaboré varias peticiones dirigidos a la Administración.
 - Acompañé a ciertos grupos sociales, con intereses generales, en donde se propende a dar solución a cada causa iniciada.
 - Resolví consultas en materia contractual, presupuestal y de procedimiento.
 - Elaboré varias peticiones dirigidos a la Administración municipal, y demás entes territoriales y nacionales.
 - Acompañé a ciertos grupos sociales, con intereses generales, en donde se propende a dar solución a cada causa iniciada.

- Proyecté conceptos sobre el servicio de la deuda pública y sobre asuntos ambientales.

3. Asistir a foros y debates de Interés social. De acuerdo con instrucciones impartidas por el Concejal.

- Asistí a foros convocados por:
 - Mesa ambiental
 - ASOCOMUNAL
 - Corporación Autónoma Regional – CORNARE.
 - Mesa Ambiental.
 - I.E. Bernardo Uribe Londoño.
 - Consejo Territorial de Planeación – CTP.

4. Asesorar a las comunidades de las diferentes localidades en materia de planes y proyectos de desarrollo.

- Acompañé a la Junta Cívica de la localidad, en su lucha contra el ruido.
- Acompañé a personas afectadas en el corregimiento de San José, por mal estado de sus vías terciarias.
- Acompañé a algunas personas del Cabildo del Adulto Mayor, en su trabajo como cabildantes.
- Acompañé a la JAC San José para todos sus menesteres.
- Acompañé a la JAL San José con iniciativas de Acuerdos Locales.
- Acompañé a la I.E. Bernardo Uribe Londoño, en sus intereses ambientales.
- Acompañé a personas afectadas en el corregimiento de San José, por mal estado de sus vías terciarias.
- Acompañé a algunas personas del Cabildo del Adulto Mayor, en su trabajo como cabildantes.
- Acompañé a las personas establecidas en la plaza de mercado, por las demoras en la entrega de esta obra.
- Me acerqué a la I.E. María Josefa Marulanda por problemas con la infraestructura educativa.

5. Recopilar información para preparar y soportar los Proyectos de Acuerdo que se presenten por iniciativa del respectivo Concejal.

- Peticioné conceptos a entes superiores, sobre materias específicas.
- Recopilé varios estudios realizados a nivel nacional y departamental que soporten lo aseverado.
- He promovido espacios de conocimiento sobre las necesidades subjetivas de la comunidad, y sobre los posibles efectos jurídicos de los proyectos de acuerdo elaborados por el fenómeno social determinado.

6. Efectuar los estudios socio-económicos que requiera el Concejal en relación con el ejercicio de la función pública de las entidades municipales.

- Estudio sobre la factibilidad de la constitución del Área Metropolitana en el Valle de San Nicolás.
- Estudio de ejecución de obras públicas.
- Estudio sobre actualización catastral.
- Estudios ambientales, sobre los humedales presentes en el municipio.

7. Asesorar lo correspondiente a los Proyectos de Acuerdo o de ponencias que a juicio del Concejal deban realizar de conformidad con sus atribuciones e iniciativas.

- Apoyé la elaboración de la exposición de motivos del proyecto de Acuerdo 07 de 2025.
- Asesoré la elaboración de la socialización del citado proyecto.
- Apoyé la elaboración de la exposición de motivos del proyecto de otros dos (2) nuevos proyectos de acuerdo.

8. Programar las visitas del Concejal respectivo a las comunidades, analizar los problemas y plantear soluciones.

- Manejé la agenda correspondiente para este mes.
- Apoyé los menesteres de comunidad que ha demandado la presencia del concejal.
- Dinamiqué la agenda del concejal proponiendo actividades por iniciativa del concejal y propia.

9. Diseñar y aplicar los sistemas de control de gestión para los procesos que se generen o surtan en la dependencia.

- Apliqué la Planilla de Excel para tener control sobre los derechos de petición radicados en cada una de las dependencias relativas.
- Realicé control de seguimiento del plan de trabajo para cada uno de los actores, por el resto de semestre.
- Alimenté el drive donde se visualizan los seguimientos de la agenda programática del concejal, para tener un mayor orden.

10. Asistir a las capacitaciones programadas por la Corporación.

- En el momento no se ha realizado ninguna capacitación.

11. Brindar apoyo en redes sociales del concejal.

- Coordiné con el equipo de comunicaciones para programar y darle cumplimiento a la parrilla de contenidos.
- Apoyé las grabaciones audiovisuales al concejal y demás actores que confluyen.
- Realicé de guiones para los videos en que el concejal se dirige a la comunidad.



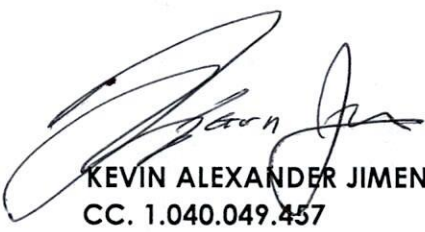
JUAN JOSÉ CASTRO OSORIO
CC. 1.001.651.780.
Contratista



JAVIER ALEJANDRO OROZCO RIOS
CC. 15.388.943
Presidente del Concejo



JUAN DAVID BEDOYA BEDOYA
CC. 15.384.171
Secretario General



KEVIN ALEXANDER JIMENEZ MOLINA
CC. 1.040.049.457
Vo.Bo Concejal



PAGOSIMPLE I

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Número Planilla: 1075376522

I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Fecha creación reporte: 2025-09-05, 02:40:19 PM

Periodo Cotización: agosto de 2025

Periodo Servicio: agosto de 2025

PAGADO 03/09/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JUAN JOSE CASTRO OSOSRIO	Dirección	CR 23 #5 - 81
Documento	CC1001651780	Teléfono	511111
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Forma Presentación	ÚNICO
Tipo Persona	NATURAL	Departamento	ANTIOQUIA
Ciudad	LA CEJA	Identificación	COLMENA VIDA Y RIESGOS PROFESIONALES
Representante Legal		ARP	
Total Afiliados	1		

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades													Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales								
Identificación	Apellidos y Nombres		Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET	TOE	TAE	TAP	VSP	COR	VST	IGE	LMA	AVP	VCT	IRP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Apo Minis
XC 1001651780	JUAN JOSE CASTRO OSORIO		59	00														0	30	30	0	(230301) PORVENIR	\$ 1.423.500	\$ 227.800	(EPS010) EPS SUBA	\$ 1.423.500	\$ 178.000	0,522	\$ 1.423.500	\$ 7.500	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes SENA	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.423.500	\$ 1.423.500	\$ 1.423.500	\$ 0	\$ 227.800	\$ 178.000	\$ 7.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 413.300	\$ 0	\$ 413.300



Procesos | Contratos | Proveedores | Menú | Ir a

Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato

1 Información general

Volver

Evaluar proveedor

Imprimir

Modificar

<

>

2 Condiciones

Ejecución del Contrato

3 Bienes y servicios

☐ Porcentaje ☐ Recepción de artículos

4 Documentos del Proveedor

5 Documentos del contrato

6 Información presupuestal

7 Ejecución del Contrato

8 Modificaciones del Contrato

9 Incumplimientos

Plan de Pagos

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor neto de la factura	Valor total de
Pago 001	CUENTA DE COBRO N° 002	1/07/2025 12:32 PM (UTC -5 horas)	31/07/2025 12:00 AM (UTC -5 horas)	2.185.250 COP	2.18
Pago 002	CUENTA DE COBRO NRO 003	1/08/2025 10:30 AM (UTC -5 horas)	31/08/2025 12:00 PM (UTC -5 horas)	2.185.250 COP	2.18

Balance de pagos y Balance de entregas

		% del valor del contrato	% del valor amortizado
Valor total contrato:	4.370.500,00 COP	-	-
Valor anticipo:	0,00 COP	0%	-
Valor de las entregas	0,00 COP	0%	-
Valor facturado:	4.370.500,00 COP	100%	-
Valor facturado pendiente de pago:	4.370.500,00 COP	100%	-
Valor pagado:	0,00 COP	0%	-
Valor amortizado del anticipo:	0,00 COP	0%	0%
Valor pendiente de amortizar:	0,00 COP	0%	0%
Valor pendiente de ejecución:	4.370.500,00 COP	100%	-
Valor pendiente de entrega:	4.370.500,00 COP	100%	-

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐ Cuenta de cobro Juan José.pdf	Cuenta de cobro Juan José.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
			Borrar	Cargar nuevo

Volver

Evaluar proveedor

Imprimir

Modificar

<

>