
 Alcaldía Miraflores 800029660-1	MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO	FORMATO ACTA PARCIAL	
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO: F-GC-22	VERSIÓN: 2
		FECHA: 01-02-2023	PÁGINA 1 DE 2

**ACTA FINAL
CONTRATO N°. 004 de 2025
PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES**

CONTRATISTA	EDUAR OVIDIO BERNAL FONSECA
NIT	7.185.799 DE TUNJA
REPRESENTANTE LEGAL	EDUAR OVIDIO BERNAL FONSECA
C.C.	7.185.799 DE TUNJA
C.D.P	14 (03/01/2025)
REGISTRO PRESUPUESTAL	07 (03/01/2025)
OBJETO DEL CONTRATO	ASESORÍA PROFESIONAL EN MATERIA DE PLANEACIÓN, PRESUPUESTO Y SISTEMAS DE GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA Y SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE MIRAFLORES.
FECHA DEL CONTRATO	03 DE ENERO DE 2025
PLAZO DEL CONTRATO	SEIS (6) MESES
PLAZO ADICIONAL	TRES (03) MESES
PLAZO TOTAL	NUEVE (9) MESES
VALOR DEL CONTRATO	TREINTA Y UN MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$31.500.000,00)
VALOR ADICION N° 1.	QUINCE MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$15.750.000,00)
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	CUARENTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$47.250.000,00)
FECHA DE INICIACIÓN	03 DE ENERO DE 2025
FECHA PRESENTE ACTA	06 De Octubre de 2025
PERIODO DE PAGO	03 de septiembre al 02 de octubre de 2025


En el municipio de Miraflores, a los 06 días de octubre de 2025, en la oficina de la Secretaría Planeación e Infraestructura, se reunieron: el Ing. ALEX FERNEY PÁEZ SÁNCHEZ, en su calidad de supervisor del contrato por parte del Municipio y EDUAR OVIDIO BERNAL FONSECA, en su calidad de contratista, con el fin de recibir el informe de los servicios parcialmente ejecutados según contrato de la referencia, de acuerdo con cuadro anexo a la presente.

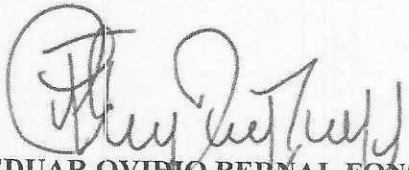
 Alcaldía Miraflores 800029660-1	MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO	FORMATO ACTA PARCIAL	
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO: F-GC-22	VERSIÓN: 2
		FECHA: 01-02-2023	PÁGINA 2 DE 2

DETALLE	FECHA ACTA	VALOR
VALOR CONTRATO	-	\$ 31.500.000,00
VALOR ADICIONAL	-	\$ 15.750.000,00
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	-	\$ 47.250.000,00
VALOR EJECUTADO	-	\$ 42.000.000,00
VALOR PRESENTE ACTA	-	\$ 5.250.000,00
SALDO POR EJECUTAR	-	\$ 0,00

El contratista presentó informe de actividades y anexa planilla de afiliación a la seguridad social del mes de Septiembre con N°. 7985904051, correspondiente al mes de **septiembre de 2025**.

En constancia se firma por los que en ella intervinieron,


ALEX FERNEY PÁEZ SANCHEZ
 Supervisor


EDUAR OVIEDO BERNAL FONSECA
 Contratista

Revisó: Alex Ferney Páez Sánchez



Alcaldía Miraflores
800029660-1

MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO

FORMATO
INFORME DE SUPERVISIÓN

PROCESO:
GESTIÓN CONTRACTUAL

CÓDIGO: F-GC-24

VERSIÓN: 2

FECHA: 01-02-2023

PÁGINA 1 DE 23

INFORME DE SUPERVISIÓN

CPS		ACTA DE SUPERVISIÓN		FECHA DE EXPEDICIÓN		
NUMERO	AÑO	PARCIAL	FINAL	DIA	MES	AÑO
004	2025		X	06	10	2025
INFORMACION						
NOMBRE DEL CONTRATISTA: EDUAR OVIDIO BERNAL FONSECA						
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT N°: 7.185.799 DE TUNJA						
REPRESENTANTE LEGAL: EDUAR OVIDIO BERNAL FONSECA						
C.C No. 7.185.799 DE TUNJA						
OBJETO DEL CONTRATO: ASESORÍA PROFESIONAL EN MATERIA DE PLANEACIÓN, PRESUPUESTO Y SISTEMAS DE GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA Y SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE MIRAFLORES						
LUGAR DE EJECUCIÓN: MUNICIPIO DE MIRAFLORES						
TERMINO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: SEIS (6) MESES						
PLAZO DEL CONTRATO: SEIS (6) MESES						
PLAZO ADICIONAL: TRES (3) MESES						
PLAZO TOTAL DEL CONTRATO: NUEVE (9) MESES						
PERIODO REPORTADO: DEL 03 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 02 DE OCTUBRE DE 2025						
VALOR CONTRATO: TREINTA Y UN MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (31.500.000))						
VALOR ADICION N°1: QUINCE MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$15.750.000,00)						
VALOR TOTAL DEL CONTRATO: CUARENTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$47.250.000,00)						
REPORTE SOBRE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA						
ASUNTO INFORME:						
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA ASESORÍA PROFESIONAL EN MATERIA DE PLANEACIÓN, PRESUPUESTO Y SISTEMAS DE GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA Y SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE MIRAFLORES.						
FECHA: 06 DE OCTUBRE DE 2025						
OBJETO DEL INFORME: Verificación de cumplimiento del asunto del presente informe.						



El presente informe se realiza en cumplimiento de lo establecido en la ley 2056 de 2020 – art. 30, y en la ley 1909 de 2019 – art. 22, en el marco del proceso de formulación, aprobación y cumplimiento de los principios de transparencia, rendición de cuentas y participación ciudadana en el plan de desarrollo municipal de Miraflores y el plan plurianual de inversiones en general:

Así las cosas, se realiza verificación de los siguientes componentes:

VERIFICACION DE COMPONENTES:

1. Asesoría profesional al seguimiento y ejecución del plan de desarrollo en los sistemas y plataformas indicadas por la entidad.

Se evidencia que el contratista brindo asesoría a la administración municipal en el seguimiento a la ejecución presupuestal, e igualmente seguimiento al plan indicativo.

Se reviso plan de acción en la plataforma de seguimiento a metas de cada uno de los planes de acción en la plataforma dispuesta para tal fin.

Evidencias seguimiento metas del plan de desarrollo septiembre de 2025

The screenshot shows a web application interface for tracking activities. The table below represents the data visible in the application:

Descripción de la actividad	CANTIDAD PROGRAMADA PL.	CANTIDAD EJECUTADA
LUIS ARMANDO DIAZ TORRES 1		
Gestionar estrategias educativas pa...	1,00	0,00
NATHALY ALVAREZ GOMEZ 14		
1 Realizar feria de empleo "Miraflores"	1,00	1,00
Promover el aprendizaje de una seg...	5,00	1,00
Gestionar la apertura de programas...	1.000,00	1,00
Fortalecer el sistema de gestión d...	1,00	1,00
Formular el sistema integrado de ge...	5,00	0,00
Mediante Alianzas estratégicas fort...	0,00	0,00
Garantizar la cobertura del servicio...	12,00	1,00
Apoyar el acceso a la formación téc...	1.000,00	0,00
Adelantar acciones encaminadas a l...	2,00	0,00
Fortalecer los canales de atención d...	0,00	1,00
Fortalecer las escuelas de formació...	1,00	1,00
Promover a partir de acciones inter...	0,00	1,00
Fomentar estrategias de comunicac...	1,00	1,00
Apoyar el desarrollo de programas d...	1,00	1,00

Additional details from the screenshot include a 'Ponderación' section showing 100,00% and a 'Consolidar Avance del PDT?' section with 'NO' selected.



Alcaldía Miraflores
800029660-1

MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO

FORMATO
INFORME DE SUPERVISIÓN

PROCESO:
GESTIÓN CONTRACTUAL

CÓDIGO: F-GC-24

VERSIÓN: 2

FECHA: 01-02-2023

PÁGINA 3 DE 23

The top screenshot displays the 'Aprobación PA' interface. It features a sidebar with navigation options and a main content area with three sections: 'Entregada?' with buttons 'SIN ENTREGAR' and 'ENTREGADA'; 'Aprobada?' with buttons 'SIN APROBAR' and 'APROBADA'; and 'Devuelta?' with buttons 'SIN DEVOLVER' and 'DEVUELTA'. A 'Cancelar' button is located in the top right corner.

The bottom screenshot displays the 'Ejecución PA' interface. It includes a sidebar and a main content area with a 'Metas del PDT' table and a 'Plan de acción de la meta' list. The table shows the following data:

Metas del PDT	Vigencia
2.024	100.00%
2.025	44.91%
2.026	0.00%
2.027	0.00%

The 'Plan de acción de la meta' list includes items such as 'OP-001: Servicio de apoyo financiero para educación en carreras agropecuarias o afines para habitantes del municipio de Miraflores' and 'OP-002: Servicio de asistencia técnica agropecuaria dirigida a productores Miraflorenses'. The bottom of the screen shows 'Sin items seleccionados'.



Alcaldía Miraflores
800029660-1

MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO

FORMATO
INFORME DE SUPERVISIÓN

PROCESO:
GESTIÓN CONTRACTUAL

CÓDIGO: F-GC-24

VERSIÓN: 2

FECHA: 01-02-2023

PÁGINA 4 DE 23

https://www.appsheet.com/start/d9ee1c32-6806-4856-ace0-3d0d73176f01?platform=desktop&appName=VyGsoftBP0220250904-310616807&vss=H4sIAAAAAAAAAA61W224aMRD9f...
VyGSoft BP 02 20250904

Inicio > VyGSoft BP > Plan de Acción > Ejecución PA

Metas del PDT

Vigencia

Todo

- 2.024 100,00%
- 2.025 44,21%
- 2.026 0,00%
- 2.027 0,00%

Plan de acción de la meta

OP-002: Servicio de asistencia técnica agropecuaria dirigida a productores Mirafloresinos. 70,84%

- Contratar 5 profesionales (2 veterinarios, 1 zootecnista, 1 ingeniero agrónomo Y 1 microbiólogo) y 1 técn... 26/12/2025
- Contratar 5 profesionales y 1 técnico agropecuario del sector agropecuario para el desarrollo de activida... 24/12/2025

OP-003: Servicio de apoyo para el acceso a maquinaria y equipos en el sector rural. 76,19%

Plan de acción de la meta

DISPOSICIONES*

EL HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL DE MIRAFLORES, En uso de sus facultades constitucionales y legales, en especial las contenidas en el artículo 215 numeral 2 de la Constitución Política, el Artículo 30 numeral 9 de la Ley 126 de 1994, modificada por la Ley 1018 de 2013, y en especial el inciso primero del artículo 255 de la Constitución Nacional Decreto Ley 158 de 1994.

Proyecto de acuerdo para crear el Fondo para la Educación Superior - FESMI

Se elaboró y sustentó ante el Concejo Municipal el proyecto de acuerdo N° 003 aprobado por la corporación, por medio del cual se crea el fondo de apoyo para la educación superior de Miraflores - FESMI y se dictan otras disposiciones. Como una estrategia que tiene el reto de mejorar los índices de acceso a

N° 003 aprobado por la corporación, por medio del cual se crea el fondo de apoyo para la educación superior de Miraflores - FESMI y se dictan otras disposiciones.

Como una estrategia que tiene el reto de mejorar los índices de acceso a la educación superior, con un enfoque diferencial en los estudiantes de bajos recursos, en donde se establecen diversas acciones enfocadas a ajustar el programa y permitir que responda a las necesidades de la población municipal. Así mismo, establece acciones para aumentar el número de convenios con instituciones de educación superior y para procurar un mayor número de beneficiarios de población de bajos recursos económicos.

Se suscribe acuerdo N° 003 de fecha 25 de febrero de 2025

https://www.appsheet.com/start/d9ee1c32-6806-4856-ace0-3d0d73176f01?platform=desktop&appName=VyGsoftBP0220250904-310616807&vss=H4sIAAAAAAAAAA61W224aMRD9f...
VyGSoft BP 02 20250904

Inicio > VyGSoft BP > Plan de Acción > Ejecución PA

Metas del PDT

2.025

Dependencias relacionadas

Todo

- SECRETARÍA DE DESARROLLO 47,21%
- SECRETARÍA DE GOBIERNO 56,13%
- SECRETARÍA DE HACIENDA 91,67%
- SECRETARÍA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA 39,34%
- SECRETARÍA GENERAL 13,00%

Plan de acción de la meta

OP-002: Servicio de asistencia técnica agropecuaria dirigida a productores Mirafloresinos. 70,84%

- Contratar 5 profesionales (2 veterinarios, 1 zootecnista, 1 ingeniero agrónomo Y 1 microbiólogo) y 1 técn... 26/12/2025
- Contratar 5 profesionales y 1 técnico agropecuario del sector agropecuario para el desarrollo de activida... 24/12/2025

OP-003: Servicio de apoyo para el acceso a maquinaria y equipos en el sector rural. 76,19%

Plan de acción de la meta

DISPOSICIONES*

EL HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL DE MIRAFLORES, En uso de sus facultades constitucionales y legales, en especial las contenidas en el artículo 215 numeral 2 de la Constitución Política, el Artículo 30 numeral 9 de la Ley 126 de 1994, modificada por la Ley 1018 de 2013, y en especial el inciso primero del artículo 255 de la Constitución Nacional Decreto Ley 158 de 1994.

Proyecto de acuerdo para crear el Fondo para la Educación Superior - FESMI

Se elaboró y sustentó ante el Concejo Municipal el proyecto de acuerdo N° 003 aprobado por la corporación, por medio del cual se crea el fondo de apoyo para la educación superior de Miraflores - FESMI y se dictan otras disposiciones. Como una

Evidencia de cumplimiento

6f97b086 Adjunto_Evidencia:160426_003 DE 2025 (Fondo FESMI).pdf

¿ES CONTRACTUAL? (Indique si la ejecución de la acción programada requiere la celebración de un contrato)

SÍ

CANTIDAD PROGRAMADA PA. (Corresponde a la cantidad que se desea realizar de la acción o actividad que se está programando)

1,00

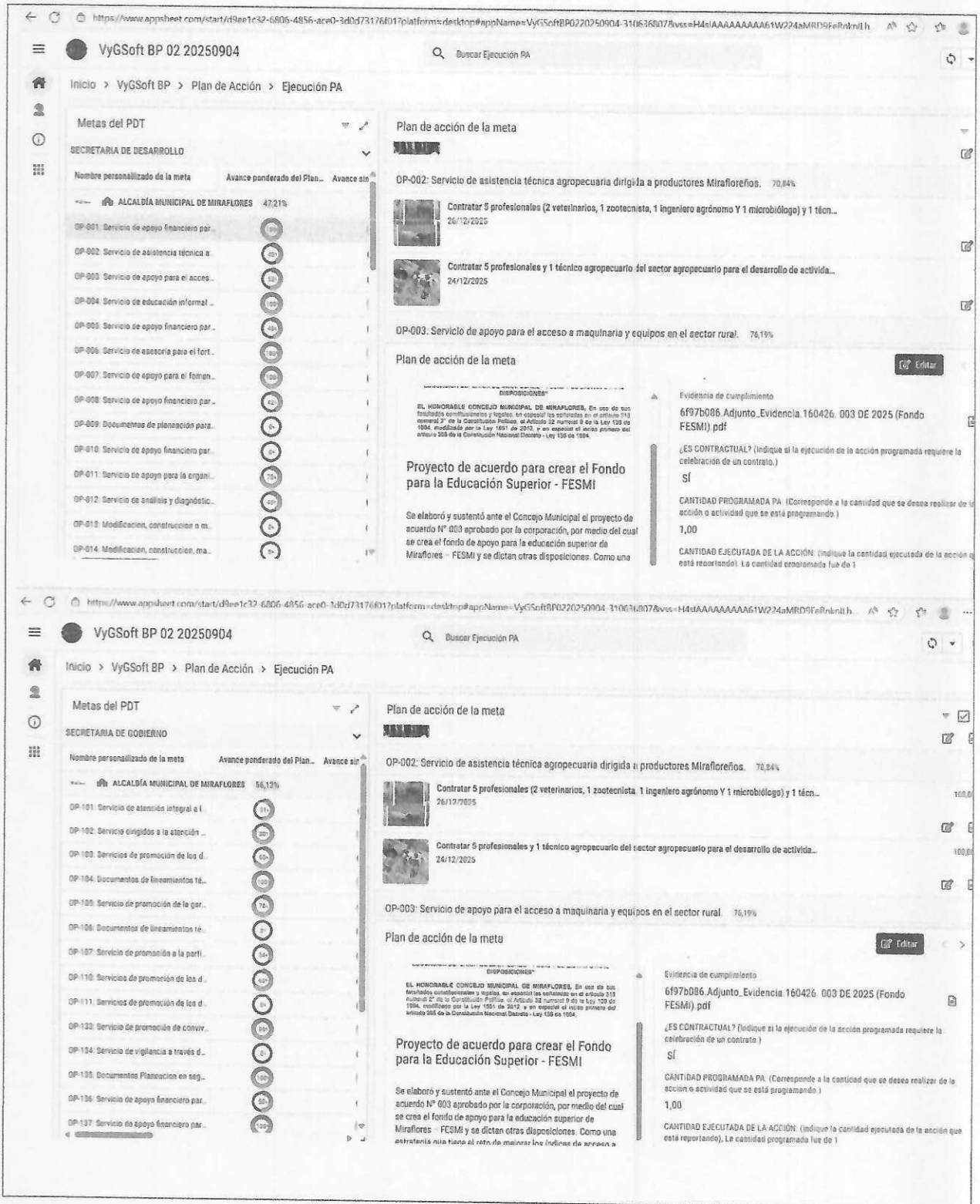
CANTIDAD EJECUTADA DE LA ACCIÓN: (Indique la cantidad ejecutada de la acción que está reportando). La cantidad programada fue de 1

https://www.appsheet.com/start/d9ee1c32-6806-4856-ace0-3d0d73176f01?platform=desktop#appName=VyGSoftBP0220250904-310636807&vis=H4:IAAAAAAAAAAG1V227aQBDR9b1TFpOXSp...

VyGSoft BP 02 20250904

Inicio > VyGSoft BP > VyGSoft > Consulta rubros presupuestales

Todo	Código del rubro	Meta del PDT	Numero de la viabilidad	Fecha de la viabilidad	Fuente DNP	Objeto
OP-002 Servi 117.661.778,00	1200004 \$5.225.979,99					
OP-002 Servi 165.253.333,00	12.06.0800.03	OP-138 Servicio de vigilancia carcelar	2025-46	14 de ene. de 2025	POAI RP	AUNAR ESFUERZOS QUE PE
OP-003 Servicio de apc 86.648.800,00	12.06.0800.176	OP-138 Servicio de vigilancia carcelar	2025-321	9 de jun. de 2025	POAI SGP Libre Destinación	PRESTACION EL SERVICIO P
OP-003 Servicio de apc 0,00	12.06.0800.09	OP-138 Servicio de vigilancia carcelar	2024-17	15 de ene. de 2024	POAI RP	CELEBRAR CONVENIO INTER
OP-004 Servic 21.570.400,00	12.06.0800.04	OP-138 Servicio de vigilancia carcelar	2024-198	29 de abr. de 2024	POAI RP	SUMINISTRO DE RACIONES
OP-004 Servic 10.502.496,00	12.06.0800.03	OP-138 Servicio de vigilancia carcelar	2024-260	6 de jun. de 2024	POAI RP	FIJACION DE SOBRESUELDOS
OP-005 Servi 547.628.998,65	12.06.0800.03	OP-138 Servicio de vigilancia carcelar	2024-375	13 de ago. de 2024	POAI RP	SUMINISTRO DE ELEMENTOS
OP-005 Servic 20.000.000,00	12.06.0800.03	OP-138 Servicio de vigilancia carcelar	2024-424	11 de sep. de 2024	POAI SGP Libre Inversión	ADICIONAL AL CONVENIO B
OP-006 Servic 25.289.000,00	12.06.0800.209	OP-138 Servicio de vigilancia carcelar	2024-424	11 de sep. de 2024	POAI SGP Libre Inversión	ADICIONAL AL CONVENIO B
OP-006 Servic 59.300.995,47	12.06.0800.209	OP-138 Servicio de vigilancia carcelar	2024-427	18 de sep. de 2024	POAI SGP Libre Inversión	FIJACION DE SOBRESUELDOS
OP-007 Servic 48.873.407,66	12.06.0800.209	OP-138 Servicio de vigilancia carcelar	2024-433	19 de sep. de 2024	POAI SGP Libre Inversión	ADICIONAL AL CONTRATO 1
OP-008 Servic 59.250.000,00	12.06.0800.03	OP-138 Servicio de vigilancia carcelar	2024-477	9 de oct. de 2024	POAI RP	TRASLADO PRESUPUESTAL
OP-009 Docur 72.250.000,00	12.06.0800.04	OP-138 Servicio de vigilancia carcelar	2024-478	9 de oct. de 2024	POAI RP	ADICIONAL AL CONTRATO 1
OP-011 Servi 299.980.098,00	12.06.0800.03	OP-138 Servicio de vigilancia carcelar	2025-365	10 de jul. de 2025	POAI RP	SUMINISTRO DE ELEMENTOS
OP-011 Servi 198.593.170,00	12.06.0800.03	OP-138 Servicio de vigilancia carcelar			POAI RP	PAGO SOBRESUELDOS
OP-012 Servic 18.000.000,00	12.06.0800.03	OP-138 Servicio de vigilancia carcelar			POAI RP	
OP-013 Modif 20.000.000,00	1702007 567.628.998,95					
OP-013 Modif 35.970.000,00	17.02.1100.06	OP-005 Servicio de apoyo financiero	2024-49	25 de ene. de 2024	POAI SGP Libre Inversión	PRESTACION DE SERVICIOS
OP-018 Especi 7.855.000,00	17.02.1100.06	OP-005 Servicio de apoyo financiero	2024-163	22 de mar. de 2024	POAI SGP Libre Inversión	FORTALECIMIENTO DEL REN
OP-019 Servic 49.065.700,00	17.02.1100.06	OP-005 Servicio de apoyo financiero	2024-187	17 de abr. de 2024	POAI SGP Libre Inversión	PRESTACION DE SERVICIOS
OP-019 Servi 129.543.323,60						



VyGSoft BP 02 20250904

Inicio > VyGSoft BP > Plan de Acción > Ejecución PA

SECRETARIA DE DESARROLLO

Nombre personalizado de la meta: ALCALDÍA MUNICIPAL DE MIRAFLORES (47,21%)

Plan de acción de la meta

OP-002: Servicio de asistencia técnica agropecuaria dirigida a productores Miraflorenses. 70,84%

Contratar 5 profesionales (2 veterinarios, 1 zootecnista, 1 ingeniero agrónomo Y 1 microbiólogo) y 1 técn... 26/12/2025

Contratar 5 profesionales y 1 técnico agropecuario del sector agropecuario para el desarrollo de activida... 24/12/2025

OP-003: Servicio de apoyo para el acceso a maquinaria y equipos en el sector rural. 76,19%

Plan de acción de la meta

Proyecto de acuerdo para crear el Fondo para la Educación Superior - FESMI

Se elaboró y sustentó ante el Concejo Municipal el proyecto de acuerdo N° 003 aprobado por la corporación, por medio del cual se crea el fondo de apoyo para la educación superior de Miraflores - FESMI y se dictan otras disposiciones. Como una

Evidencia de cumplimiento

6f97b086_Adjunto_Evidencia 160426_003 DE 2025 (Fondo FESMI) pdf

¿ES CONTRACTUAL? (Indique si la ejecución de la acción programada requiere la celebración de un contrato.)

SÍ

CANTIDAD PROGRAMADA PA (Corresponde a la cantidad que se desea realizar de la acción o actividad que se está programando)

1,00

CANTIDAD EJECUTADA DE LA ACCIÓN (Indique la cantidad ejecutada de la acción que está reportando). La cantidad programada fue de 1

VyGSoft BP 02 20250904

Inicio > VyGSoft BP > Plan de Acción > Ejecución PA

SECRETARIA DE GOBIERNO

Nombre personalizado de la meta: ALCALDÍA MUNICIPAL DE MIRAFLORES (56,13%)

Plan de acción de la meta

OP-002: Servicio de asistencia técnica agropecuaria dirigida a productores Miraflorenses. 70,84%

Contratar 5 profesionales (2 veterinarios, 1 zootecnista, 1 ingeniero agrónomo Y 1 microbiólogo) y 1 técn... 26/12/2025

Contratar 5 profesionales y 1 técnico agropecuario del sector agropecuario para el desarrollo de activida... 24/12/2025

OP-003: Servicio de apoyo para el acceso a maquinaria y equipos en el sector rural. 76,19%

Plan de acción de la meta

Proyecto de acuerdo para crear el Fondo para la Educación Superior - FESMI

Se elaboró y sustentó ante el Concejo Municipal el proyecto de acuerdo N° 003 aprobado por la corporación, por medio del cual se crea el fondo de apoyo para la educación superior de Miraflores - FESMI y se dictan otras disposiciones. Como una

Evidencia de cumplimiento

6f97b086_Adjunto_Evidencia 160426_003 DE 2025 (Fondo FESMI) pdf

¿ES CONTRACTUAL? (Indique si la ejecución de la acción programada requiere la celebración de un contrato.)

SÍ

CANTIDAD PROGRAMADA PA (Corresponde a la cantidad que se desea realizar de la acción o actividad que se está programando)

1,00

CANTIDAD EJECUTADA DE LA ACCIÓN (Indique la cantidad ejecutada de la acción que está reportando). La cantidad programada fue de 1



https://www.appsheet.com/start/d9ee1c32-6906-4856-acc0-3d0d73176f01?platform=desktop#appName=VyGSoftBP0220250904-310636807&vss=H4sIAAAAAAAAAA61W224aMRD3eRnlmLTC...

VyGSoft BP 02 20250904 Buscar Ejecución PA

Inicio > VyGSoft BP > Plan de Acción > Ejecución PA

Metas del PDT

SECRETARIA DE HACIENDA

Nombre personalizado de la meta Avance ponderado del Plan... Avance simple

ALCALDÍA MUNICIPAL DE MIRAFLORES 91,67%

- OP-140 Documentos de evaluación de la ...
- OP-141 Servicio de saneamiento fiscal y ...
- OP-142 Servicio de educación informar...

Plan de acción de la meta

OP-001: Servicio de apoyo financiero para educación en carreras agropecuarias o afines para habitantes del municipio de Miraflores. 100,00%

Proyecto de acuerdo para crear el Fondo para la Educación Superior - FESM
30/6/2025

Realizar alianzas estratégicas con instituciones para fortalecer las competencias mediante la educación ...
26/12/2024

OP-002: Servicio de asistencia técnica agropecuaria dirigida a productores Miraflorenses. 70,00%

Asesorar a productores agropecuarios en la implementación de proyectos de inversión en el municipio de Miraflores...

Plan de acción de la meta

Sin items seleccionados

VyGSoft BP 02 20250904 Buscar Ejecución PA

Inicio > VyGSoft BP > Plan de Acción > Ejecución PA

Metas del PDT

SECRETARIA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA

Nombre personalizado de la meta Avance ponderado del Plan... Avance simple

ALCALDÍA MUNICIPAL DE MIRAFLORES 93,34%

- OP-000 Servicio de Redes domiciliarias ...
- OP-001 Estudios de pre inversión para i...
- OP-002 Servicio de Redes de alumbrado...
- OP-003 Redes de alumbrado público co...
- OP-004 Servicio de alumbrado público ...
- OP-005 Servicio de apoyo financiero par...
- OP-006 Servicios de apoyo a la impleme...
- OP-007 Vías secundarias construidas-2...
- OP-008 Vías secundarias construidas-2...
- OP-009 Vías secundarias con manteniém...
- OP-030 Construcción de placa huella pa...
- OP-031 Mejoramiento y mantenimiento ...
- OP-032 Vía terciaria construida 2402039
- OP-033 Vías terciarias mejoradas-24020...

Plan de acción de la meta

OP-142: Servicio de educación informal 75,00%

Gestionar estrategias educativas para actualizar las habilidades, técnicas y prácticas de los funcionarios...
8/5/2025

Participar en la jornada de asistencia Técnica para el Fortalecimiento de la Atención de las Ciudadanías ...
23/7/2025

Gestionar una asesoría virtual para fortalecer la habilidad en el funcionamiento y operación del FONPET ...
12/8/2025

Plan de acción de la meta

Sin items seleccionados

2. Asesoría profesional en materia de presupuesto

Se corrobora que el contratista apoyo a la entidad en el seguimiento a la ejecución presupuestal, así mismo se brindó asesoría en el inicio para de la formulación del presupuesto 2025.

Evidencia:

Asesoría en formulación de presupuesto vigencia 2026.



Análisis de desempeño fiscal

MEJOR DESEMPEÑO FISCAL EN BOYACA 2024

MUNICIPIO	CATEGORÍA	TIPOLOGÍA	IDF
Samacá	6	1	81,10
Sogamoso	2	SC	75,72
Tuta	6	2	73,11
Socha	6	3	72,88
Miraflores	6	3	70,41

PEOR DESEMPEÑO FISCAL EN BOYACA 2024

Tununguá	6	3	41,92
Tipacoque	6	3	43,26
Muzo	6	2	43,90
Pachavita	6	2	44,79
Almeida	6	4	44,83

Fuente: Ministerio De Hacienda- 2025

CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
CONTRALORÍA DELEGADA PARA ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS
DIRECCIÓN DE CUENTAS Y ESTADÍSTICAS FISCALES

CONSULTA DATOS CERTIFICACIÓN LEY 617/00

Departamento	BOYACÁ
Nombre Municipio o Departamento	215515455 - MIRAFLORES - BOYACA
Vigencia	2024
Categoría	Sexta
Límite del Gasto	80%
Descripción sobre la Certificación	Procede la Certificación de la Entidad.

Ingresos Corrientes de Libre Destinación (ICLD)

Concepto	Descripción	Ejecución (Miles de Pesos)
1	INGRESOS	3.431.503
	TOTAL ICLD	3.431.503
	TOTAL ICLD NETO*	3.431.503

Gastos de Funcionamiento Neto (GF)

Concepto	Descripción	Ejecución (Miles de Pesos)
2.1.01	gastos de personal	1.756.458
2.1.02	gastos generales	213.455
2.1.03	transferencias corrientes	173.548
	Total Gastos Funcionamiento Neto	2.143.461
	Indicador Ley 617/00 (GF/ICLD)	62,46%
	Limite del Gasto (-) Indicador Ley 617/00 (GF/ICLD)	17,54%

[Volver](#)

[VerCertificacion](#)

o Indicador Ley 617/00 (GF/ICLD): Un resultado negativo de Limite del Gasto (-) Indicador Ley 617/00 (GF/ICLD), indica que la entidad superó el límite de gastos.



Ejecución de inversiones a 4 de septiembre 2...

Archivo Inicio Insertar Dibujar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda

Comentarios

Portapapeles Fuente Alineación Número Estilos de celdas Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celdas Insertar Eliminar Formato Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar Complementos Analizar datos Copiar

A159

Ejecución de GASTOS MUNICIPIO DE MIRAFLORES Del 01/01/2025 Al 04/09/2025									
ID	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	CRÉDITO	CONTRACRÉDITO	FTO. DEFINITIVO	SALDO DE APROPIACIÓN	SALDO DISP.		
153	32.05.0900	INTERSUBSECTORIAL AMBIENTE	0,00	14.000.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00	0,00		
154	32.05.0900.76	Obras para el control y reducción de la erosión -	0,00	0,00	15.000.000,00	15.000.000,00	0,00		
155	32.05.0900.77	Servicio de apoyo técnico para la implementación d	0,00	14.000.000,00	0,00	0,00	0,00		
156	32.08	EDUCACIÓN AMBIENTAL	0,00	0,00	25.000.000,00	8.238.250,00	0,00		
157	32.08.0900	INTERSUBSECTORIAL AMBIENTE	0,00	0,00	25.000.000,00	8.238.250,00	0,00		
158	32.08.0900.78	Servicio de educación informal ambiental - DEP: Ad	0,00	0,00	25.000.000,00	8.238.250,00	0,00		
159	33.01	CULTURA	93.760.000,00	13.760.000,00	1.575.982.895,80	569.784.364,80	3.328.530,00		
160	33.01.1603	PROMOCIÓN Y ACCESO EFECTIVO A PROCESOS CULTURALES	93.760.000,00	13.760.000,00	1.575.982.895,80	569.784.364,80	3.328.530,00		
161	33.01.1603.197	ARTE Y CULTURA	93.760.000,00	13.760.000,00	1.575.982.895,80	569.784.364,80	3.328.530,00		
162	33.01.1603.197	Servicio de promoción de actividades culturales -	0,00	0,00	100.000.000,00	58.006.386,52	0,00		
163	33.01.1603.198	Servicio de educación informal al sector artístico	0,00	0,00	55.000.000,00	0,00	0,00		
164	33.01.1603.199	Servicio de promoción de actividades culturales -	0,00	0,00	71.676.386,82	20.714.475,86	0,00		
165	33.01.1603.200	Bibliotecas adecuadas - DEP: Administración Centra	0,00	0,00	36.000.000,00	36.000.000,00	0,00		
166	33.01.1603.201	Servicio de promoción de actividades culturales -	0,00	0,00	80.784.475,86	20.714.475,86	0,00		
167	33.01.1603.202	Seguridad social para gestores culturales - RB Res	0,00	0,00	45.195.231,00	45.195.231,00	0,00		
168	33.01.1603.203	Seguridad social para gestores culturales - Rend f	0,00	0,00	140.817,62	140.817,62	0,00		
169	33.01.1603.204	Seguridad social para gestores culturales - Rend f	0,00	0,00	101,80	101,80	0,00		
170	33.01.1603.245	Servicio de educación informal al sector artístic	0,00	0,00	30.000.000,00	0,00	0,00		
171	33.01.1603.246	Servicio de promoción de actividades culturales d	24.425.064,00	0,00	124.425.064,00	3.746.119,00	0,00		
172	33.01.1603.255	Fortalecimiento de los procesos de formación art	0,00	0,00	25.000.000,00	25.000.000,00	0,00		
173	33.01.1603.79	Bibliotecas adecuadas - DEP: Administración Centra	0,00	0,00	17.800.000,00	12.759.300,00	0,00		
174	33.01.1603.80	Servicio de educación informal al sector artístic	0,00	0,00	50.000.000,00	0,00	0,00		
175	33.01.1603.81	Servicio de educación informal al sector artístic	0,00	0,00	20.200.000,00	7.988.000,00	0,00		
176	33.01.1603.82	Centros culturales construidos y dotados - DEP: Ad	0,00	0,00	20.000.000,00	20.000.000,00	0,00		
177	33.01.1603.83	Centros culturales adecuados - DEP: Administración	3.760.000,00	0,00	5.760.000,00	0,00	0,00		
178	33.01.1603.84	Centro musicales dotados - DEP: Administración Cen	0,00	12.000.000,00	8.000.000,00	8.000.000,00	0,00		

Ejecución de Gastos a 11 de septiembre 2025 - Modo de compatibil... Guardado en Este PC

Archivo Inicio Insertar Dibujar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda

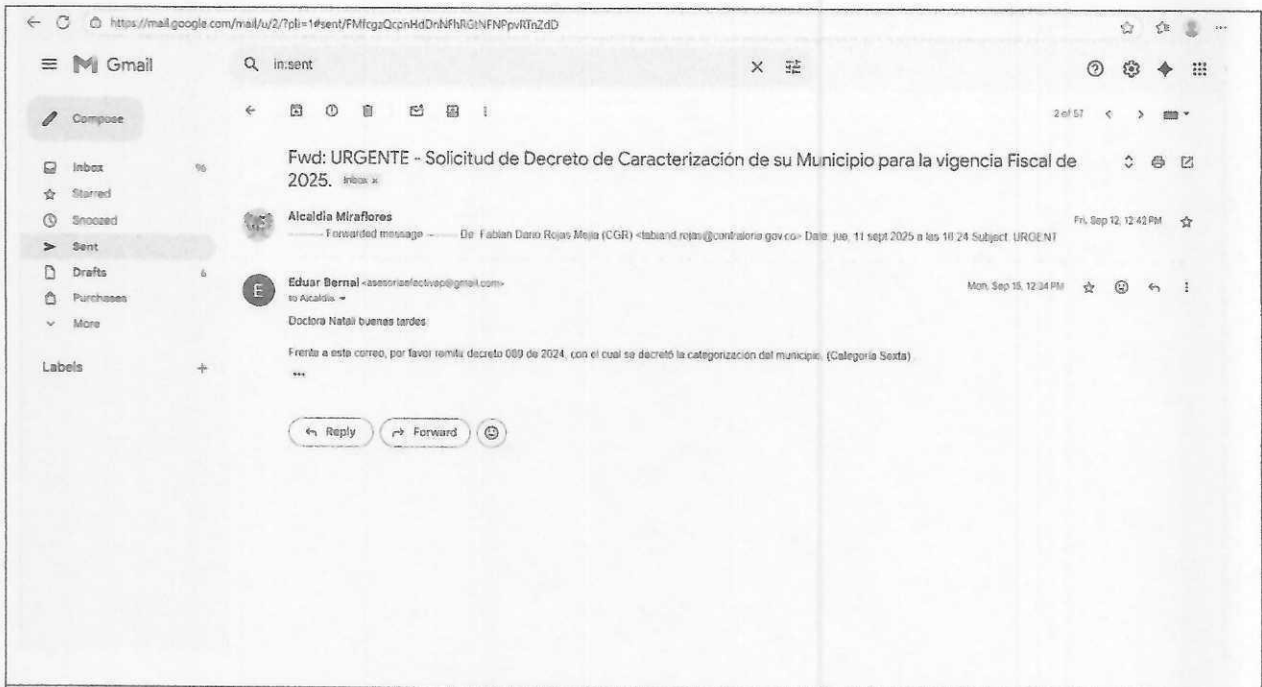
Comentarios

Portapapeles Fuente Alineación Número Estilos de celdas Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celdas Insertar Eliminar Formato Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar Complementos

E416

Ejecución de GASTOS MUNICIPIO DE MIRAFLORES Del 01/01/2025 Al 11/09/2025									
ID	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	ULT. NIVT	FUENTE	DESCRIPCIÓN FTE	SALDO DE APROPIACIÓN	SALDO DISPONIBLE	SALDO COMPROMIS.	SALD
102	32.08.0900.78	Servicio de educación informal ambiental - DEP:	01	1.2.3.2.07	CONTRIBUCION DELA DEP	0,00	0,00	0,00	0,00
103	33	CULTURA	NO	NA	N/A	6.238.250,00	0,00	2.425.000,00	0,00
104	33.01	PROMOCIÓN Y ACCESO EFECTIVO A PROCESOS CULTURALES	NO	NA	N/A	569.784.364,80	3.328.530,00	74.712.686,00	0,00
105	33.01.1603	ARTE Y CULTURA	NO	NA	N/A	569.784.364,80	3.328.530,00	74.712.686,00	0,00
106	33.01.1603.197	Servicio de promoción de actividades culturales -	01	1.3.3.1.00	RECURSOS DEL BALANCE	100.000.000,00	0,00	0,00	0,00
107	33.01.1603.198	Servicio de educación informal al sector artístic	01	1.3.3.2.20	R.B. ESTAMPILLAS	0,00	0,00	41.729.378,00	0,00
108	33.01.1603.199	Servicio de promoción de actividades culturales -	01	1.3.3.2.20	R.B. ESTAMPILLAS	58.006.386,52	0,00	0,00	0,00
109	33.01.1603.200	Bibliotecas adecuadas - DEP: Administración Cen	01	1.3.3.2.20	R.B. ESTAMPILLAS	36.000.000,00	0,00	0,00	0,00
110	33.01.1603.201	Servicio de promoción de actividades culturales -	01	1.3.3.2.20	R.B. ESTAMPILLAS	20.714.475,86	0,00	0,00	0,00
111	33.01.1603.202	Seguridad social para gestores culturales - RB F	01	1.3.3.2.20	R.B. ESTAMPILLAS	45.195.231,00	0,00	0,00	0,00
112	33.01.1603.203	Seguridad social para gestores culturales - Rend f	01	1.3.3.2.20	R.B. ESTAMPILLAS	140.817,62	0,00	0,00	0,00
113	33.01.1603.204	Seguridad social para gestores culturales - Rend f	01	1.3.3.2.20	R.B. ESTAMPILLAS	101,80	0,00	0,00	0,00
114	33.01.1603.245	Servicio de educación informal al sector artístic	01	1.2.1.0.00	IMPUESTO CORRIENTES	3.746.119,00	0,00	26.253.661,00	0,00
115	33.01.1603.246	Servicio de promoción de actividades culturales d	01	1.2.1.0.00	IMPUESTO CORRIENTES	124.425.064,00	0,00	0,00	0,00
116	33.01.1603.255	Fortalecimiento de los procesos de formación art	01	1.2.3.3.05	CONTRIBUCIONES CON DEP	25.000.000,00	0,00	0,00	0,00
117	33.01.1603.79	Bibliotecas adecuadas - DEP: Administración Cent	01	1.2.3.1.19	IMPUESTO DE TRANSPOR	12.759.300,00	0,00	0,00	0,00
118	33.01.1603.80	Servicio de educación informal al sector artístic	01	1.2.3.1.16	IMPUESTO DE TRANSPOR	0,00	0,00	4.608.800,00	0,00
119	33.01.1603.81	Servicio de educación informal al sector artístic	01	1.2.3.1.19	ESTAMPILLAS	20.000.000,00	0,00	0,00	0,00
120	33.01.1603.82	Centros culturales construidos y dotados - DEP:	01	1.2.3.1.19	ESTAMPILLAS	20.000.000,00	0,00	0,00	0,00
121	33.01.1603.83	Centros culturales construidos y dotados - DEP:	01	1.2.3.1.19	ESTAMPILLAS	20.000.000,00	0,00	0,00	0,00
122	33.01.1603.84	Centros musicales dotados - DEP: Administración C	01	1.2.3.1.16	IMPUESTO DE TRANSPOR	8.000.000,00	0,00	1.990.000,00	0,00
123	33.01.1603.85	Servicio de promoción de actividades culturales -	01	1.2.3.1.16	IMPUESTO DE TRANSPOR	0.000.000,00	0,00	0,00	0,00
124	33.01.1603.86	Servicio de promoción de actividades culturales -	01	1.2.3.1.16	IMPUESTO DE TRANSPOR	28.816.836,00	0,00	0,00	0,00
125	33.01.1603.87	Servicio de promoción de actividades culturales -	01	1.2.3.1.19	ESTAMPILLAS	0,00	0,00	0,00	0,00
126	33.01.1603.88	Documentos de lineamientos técnicos - DEP: Adm	01	1.2.6.3.02	DEP-PROPOSITO GENERAL	43.991.933,00	0,00	0,00	0,00
127	33.01.1603.89	Servicio de promoción de actividades culturales -	01	1.2.2.1.16	IMPUESTO DE TRANSPOR	10.000.000,00	0,00	0,00	0,00
128	33	COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO	NO	NA	N/A	26.000.000,00	0,00	0,00	0,00
129	33.08	PRODUCTIVIDAD Y COMPETITIVIDAD DE LAS EMPRESAS	NO	NA	N/A	57.617.992,13	0,00	19.773.109,74	0,00
130	33.08.0200	INTERSUBSECTORIAL INDUSTRIA Y COMERCIO	NO	NA	N/A	57.617.992,13	0,00	19.773.109,74	0,00
131	33.08.0200.100	Centro turístico mantenido - DEP: Administración	01	1.2.3.1.16	IMPUESTO DE TRANSPOR	57.617.992,13	0,00	19.773.109,74	0,00

Asesoría en el seguimiento a la ejecución presupuestal de Gastos.

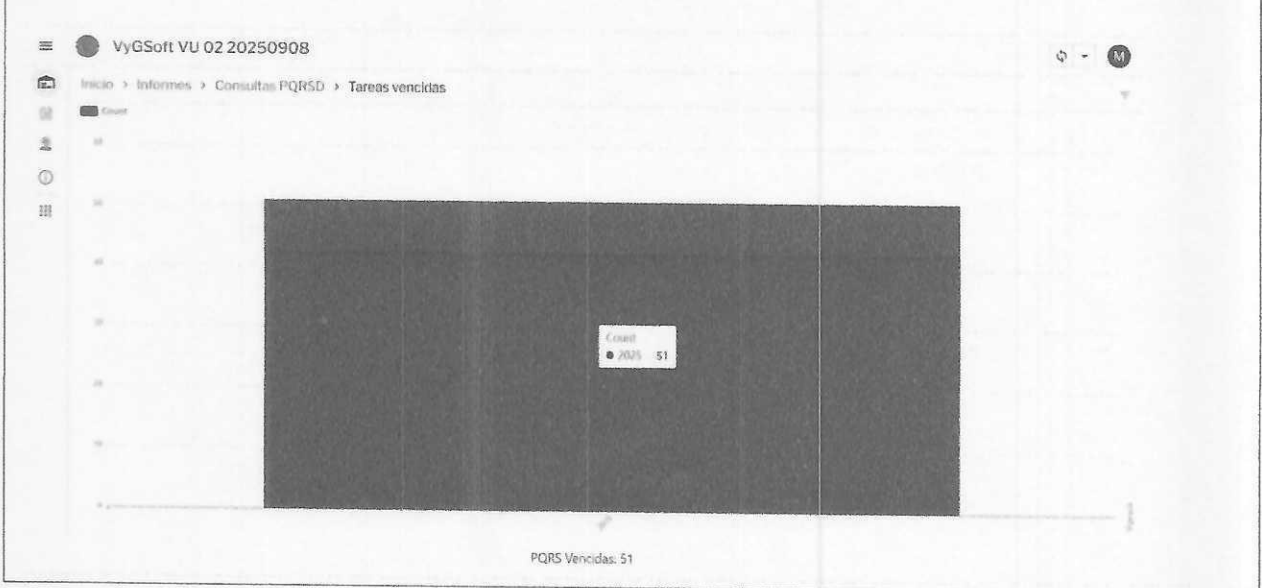


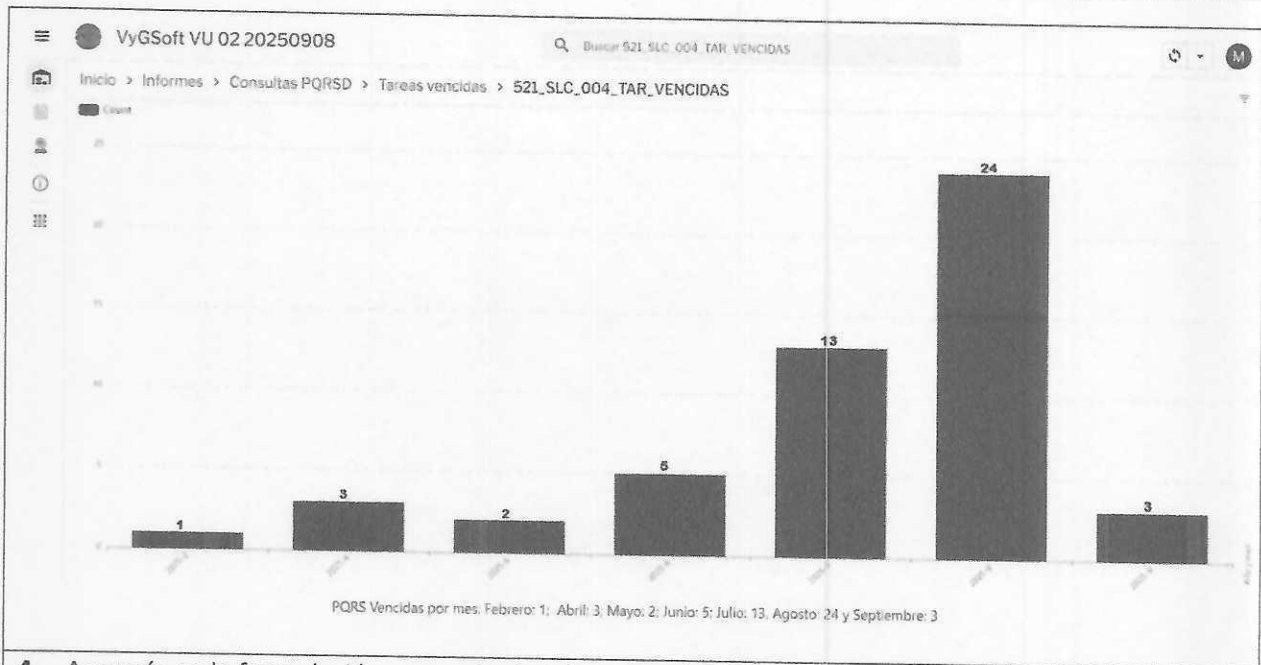
3. Acompañamiento administración en la formulación y seguimiento estratégico a planes de acción, desarrollando instrumentos de gestión

Se evidencio la asesoría a los secretarios de despacho en el seguimiento al cumplimiento de metas del plan de desarrollo y plan operativo anual de inversiones de la vigencia fiscal 2025

Evidencia:

Se asesoró a la administración municipal para que en en cumplimiento de lo establecido en el Decreto 1081 de 2015 y demás disposiciones normativas vigentes, para el seguimiento a PQRS durante el periodo de ejecución del contrato.

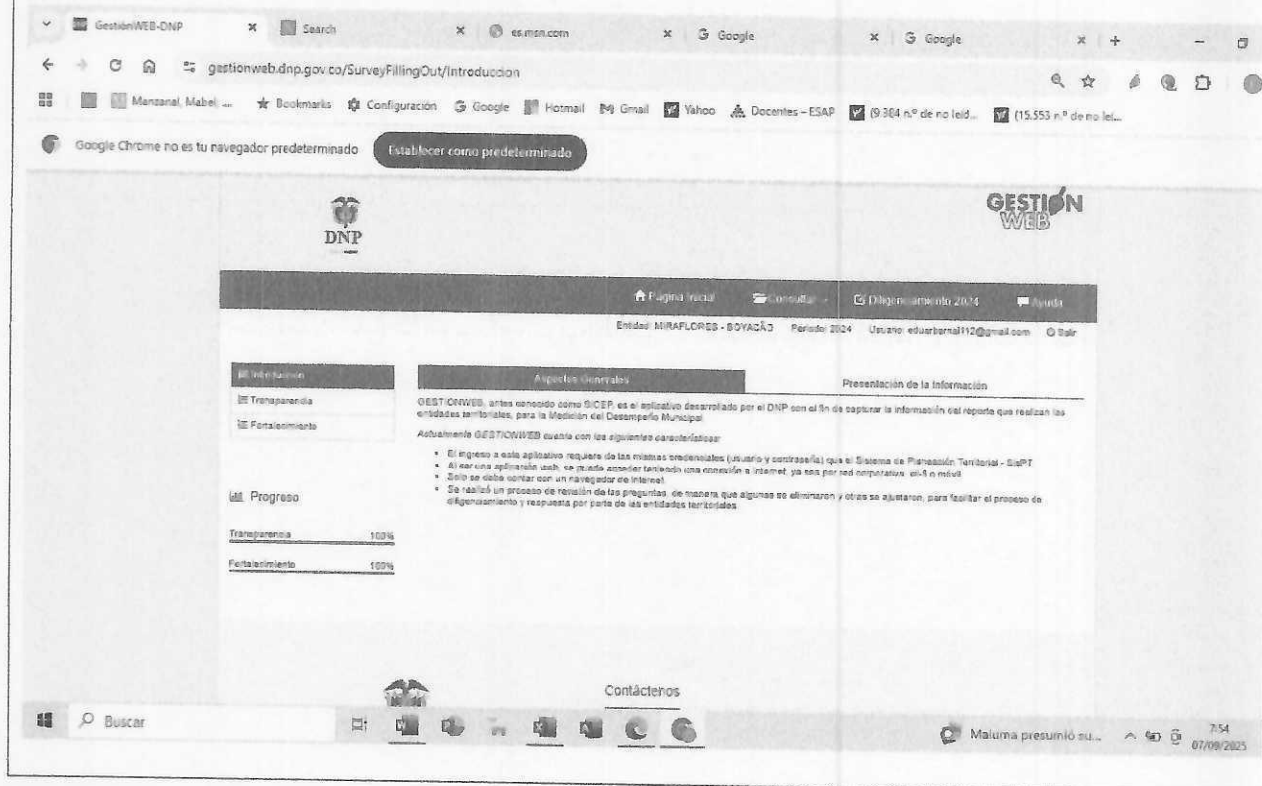




4. Asesoría en la formulación y reporte de informes relacionados con el objeto del contrato, en las plataformas indicadas por la entidad.

Evidencia:

Reporte de informe de Gestión Web



gestionweb.dnp.gov.co/SurveyFillingOut/Introduccion

Google Chrome no es tu navegador predeterminado. Establecer como predeterminado

DNP **GESTIÓN WEB**

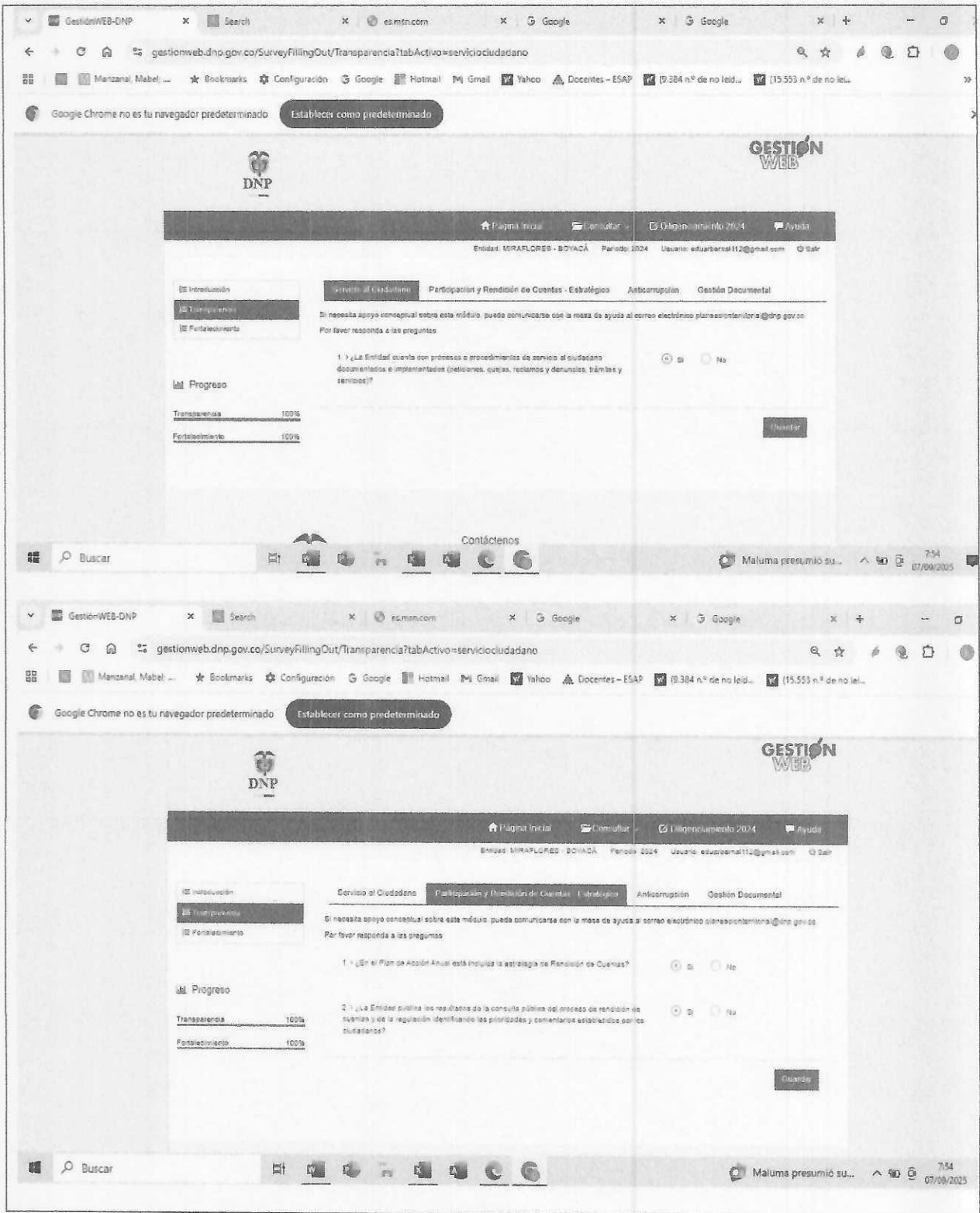
Inicio > Informes > Consultas PQRS > Tareas vencidas > 521_SLC_004_TAR_VENCIDAS

Entidad: MIRAFLORES - BOYACÁ | Período: 2024 | Usuario: eduardobernal112@gmail.com

Transparencia 100%
Fortalecimiento 100%

Contáctenos

7:54 07/09/2023



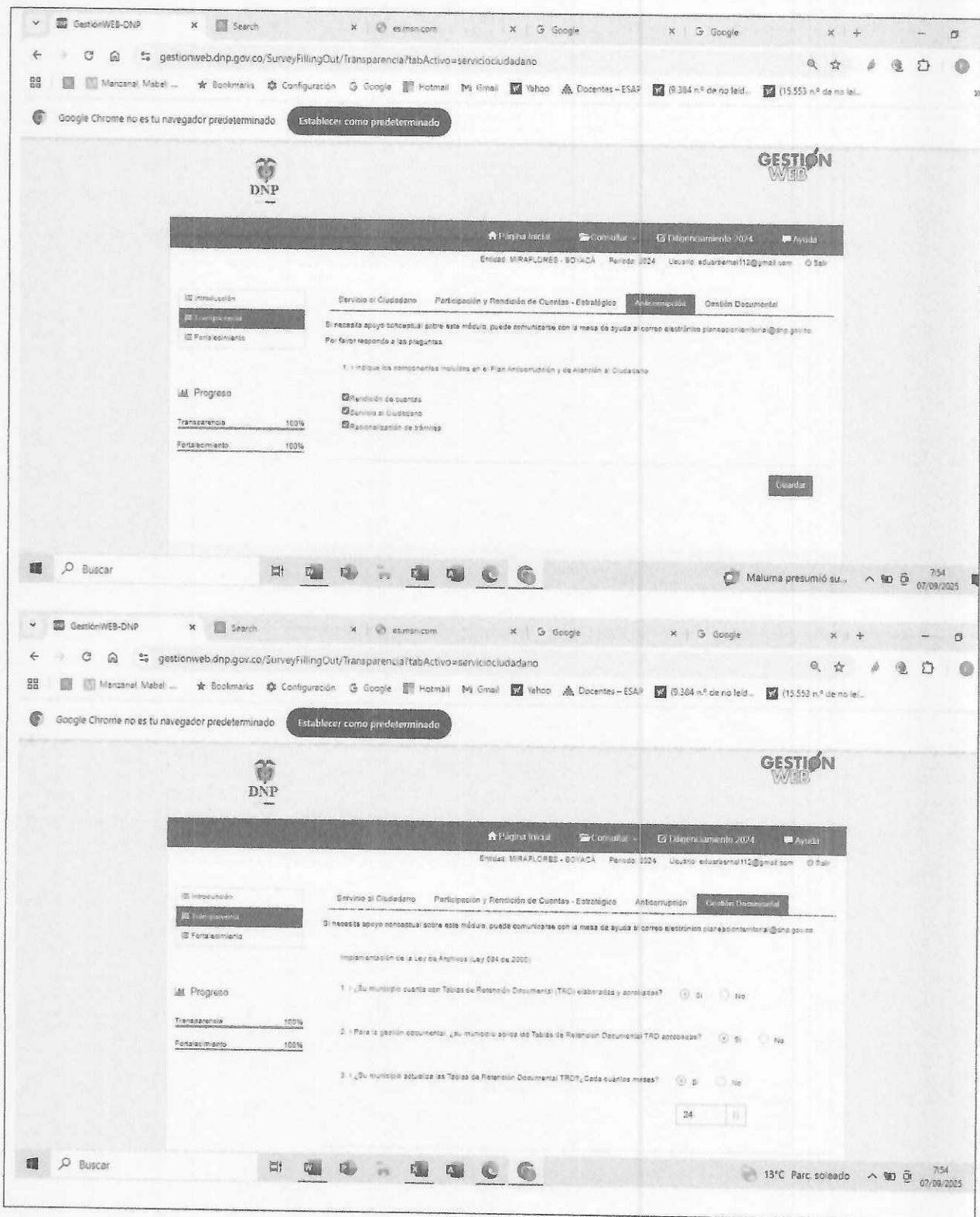
The image shows two screenshots of a web-based survey interface for the DNP (Departamento Nacional de Planeación). The interface is titled "GESTIÓN WEB" and "DNP". The survey is for the entity "MIRAFLORES - BOYACÁ" and the period "2024". The user is "eduardo.m112@gmail.com".

Top Screenshot:

- Navigation menu: Inicio, Consultar, Diagnóstico 2024, Ayuda.
- Entity: MIRAFLORES - BOYACÁ, Periodo: 2024, Usuario: eduardo.m112@gmail.com.
- Survey Progress:
 - Transparencia: 100%
 - Fortalecimiento: 100%
- Question 1: ¿La Entidad cuenta con procesos o procedimientos de servicio al ciudadano documentados e implementados (reclamos, quejas, reclamos y denuncias, trámites y servicios)?
 - Options: Sí, No.

Bottom Screenshot:

- Navigation menu: Inicio, Consultar, Diagnóstico 2024, Ayuda.
- Entity: MIRAFLORES - BOYACÁ, Periodo: 2024, Usuario: eduardo.m112@gmail.com.
- Survey Progress:
 - Transparencia: 100%
 - Fortalecimiento: 100%
- Question 1: ¿En el Plan de Acción Anual está incluida la estrategia de Rendición de Cuentas?
 - Options: Sí, No.
- Question 2: ¿La Entidad publica los resultados de la consulta pública del proceso de rendición de cuentas y de la regulación identificando las prioridades y comentarios relacionados con los ciudadanos?
 - Options: Sí, No.

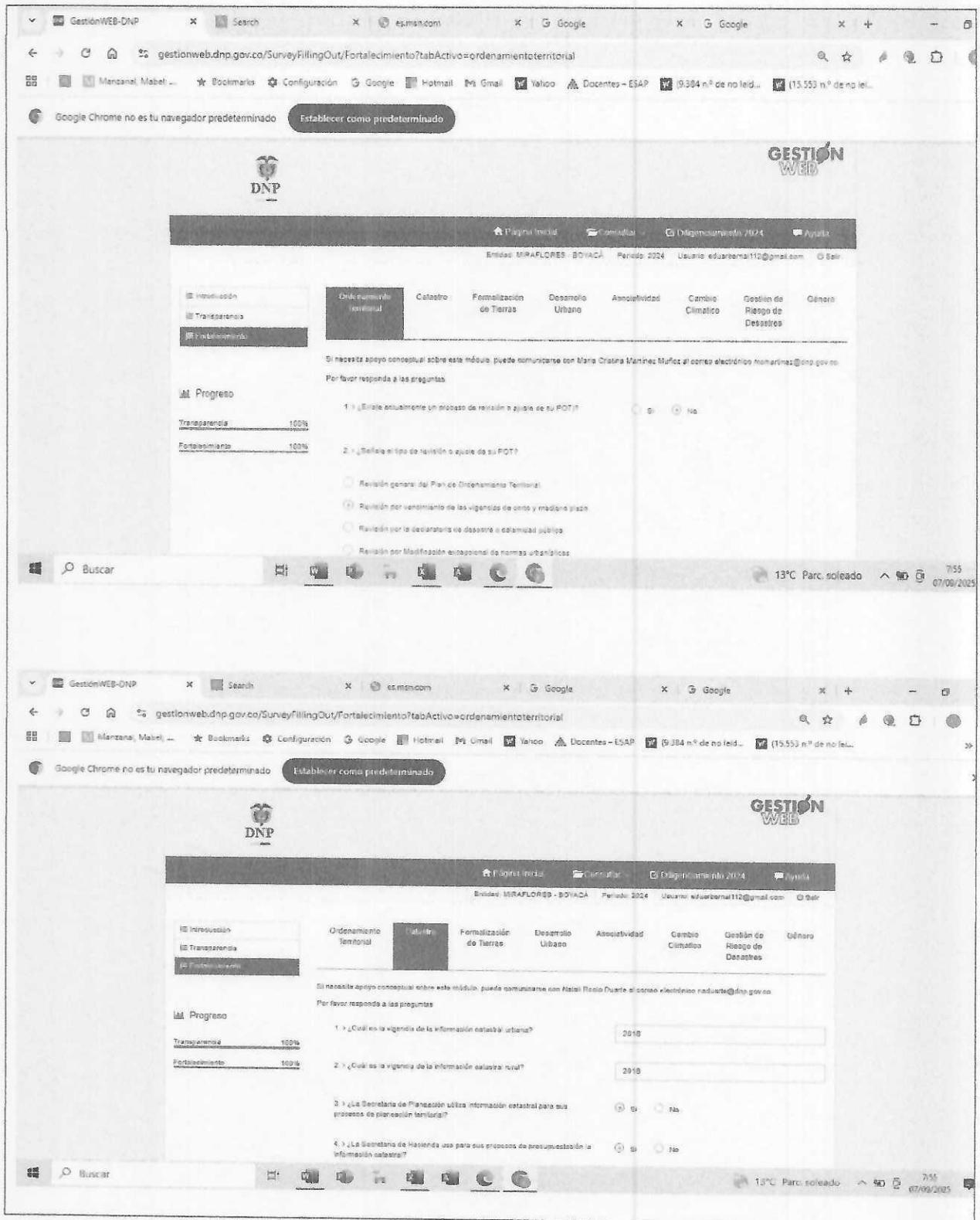


The image shows two screenshots of the 'GESTIÓN WEB' survey interface on a Chrome browser. The browser address bar shows 'gestionweb.dnp.gov.co/SurveyFillingOut/Transparencia/tabActivo=serviciocudadano'. The page header includes the DNP logo and 'GESTIÓN WEB'. The user is logged in as 'Usuario: eduardobernal112@gmail.com' from 'MIRAFLORES - BOYACA' on '07/09/2025'.

Top Screenshot: Shows the 'Servicio al Ciudadano' section. A progress bar indicates 100% completion for 'Transparencia' and 'Fortalecimiento'. The main content area contains a question: '1. Indique los componentes incluidos en el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano'. Below the question are three checkboxes: 'Atención de cuentas', 'Servicio al Ciudadano', and 'Racionalización de trámites'. A 'Guardar' button is visible at the bottom right.

Bottom Screenshot: Shows the 'Anticorrupción' section. The progress bar remains at 100%. The main content area contains three survey questions with radio button options:

1. ¿Su municipio cuenta con Tablas de Retención Documental (TRD) elaboradas y aprobadas? (Yes/No)
2. Para la gestión documental, ¿su municipio aprueba las Tablas de Retención Documental TRD aprobadas? (Yes/No)
3. ¿Su municipio actualiza las Tablas de Retención Documental TRD? Cada cuántas veces? (Input field with '24' and a dropdown with '1')



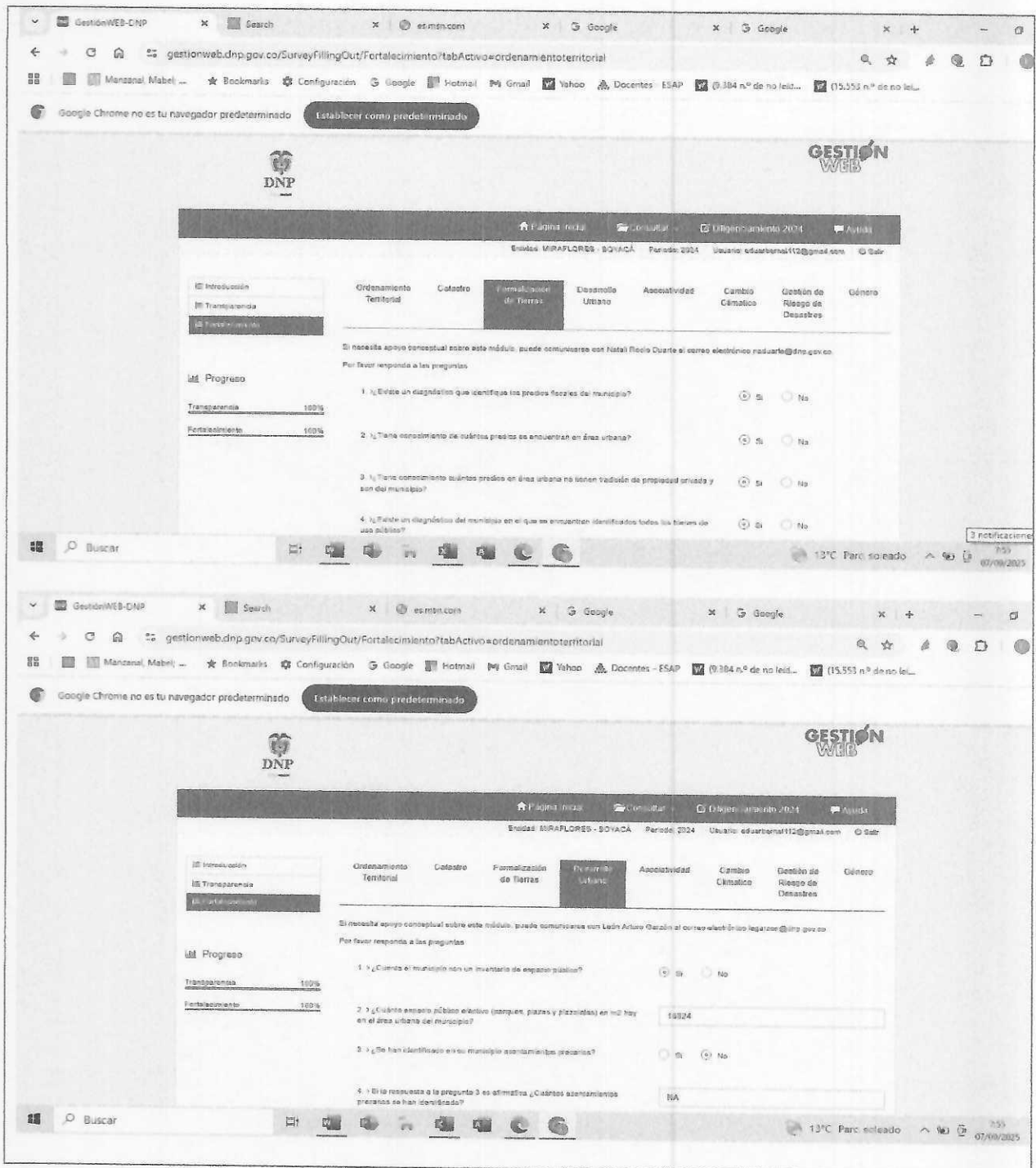
The image shows two screenshots of a web browser displaying the 'GESTIÓN WEB' portal of the DNP (Dirección Nacional de Planeación). The browser address bar shows the URL: `gestionweb.dnp.gov.co/SurveyFillingOut/Fortalecimiento?tabActivo=ordenamientoterritorial`. The user is logged in as 'Usuario: eduardobernal112@gmail.com' for the 'MIRAFLORES - BOYACA' period in 2024.

The main content area is titled 'Fortalecimiento territorial' and includes a progress bar showing 100% completion for both 'Transparencia' and 'Fortalecimiento'. Below this, there are two survey questions:

- ¿Ejecuta actualmente un proceso de revisión o ajuste de su POT?
 - Sí
 - No
- ¿Selecciona el tipo de revisión o ajuste de su POT?
 - Revisión general del Plan de Ordenamiento Territorial.
 - Revisión por vencimiento de las vigencias de uno y máximo tres.
 - Revisión por la declaración de desastre o calamidad pública.
 - Revisión por Modificación excepcional de normas urbanísticas.

The second screenshot shows a different set of questions:

- ¿Cuál es la vigencia de la información catastral urbana?
- ¿Cuál es la vigencia de la información catastral rural?
- ¿La Secretaría de Planeación utiliza información catastral para sus procesos de planeación territorial? Sí No
- ¿La Secretaría de Hacienda usa para sus procesos de presupuestación la información catastral? Sí No



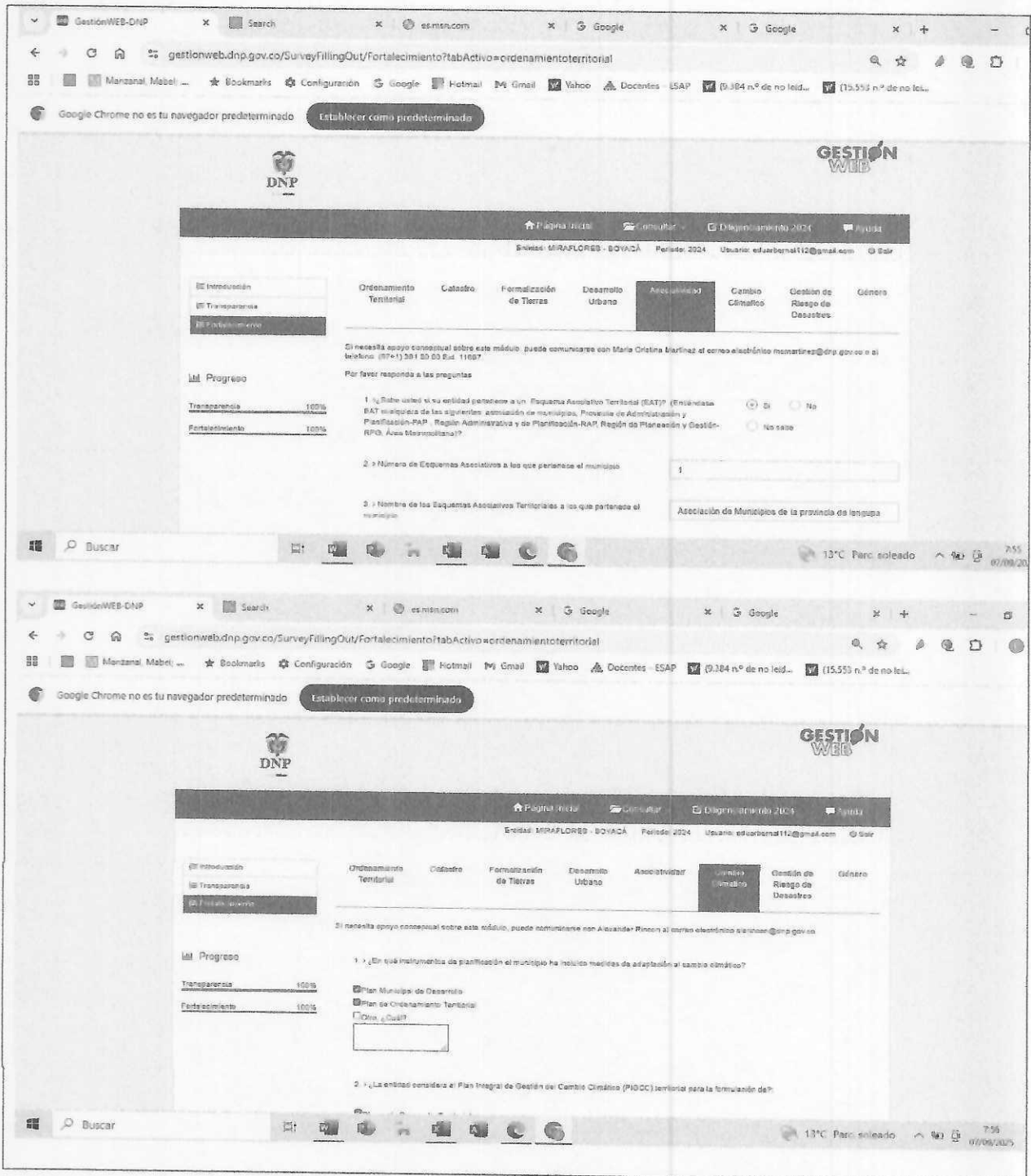
The image shows two screenshots of the 'GESTIÓN WEB' survey interface. The browser address bar indicates the URL: `gestionweb.dnp.gov.co/SurveyFillingOut/Fortalecimiento/tabActivo=ordenamiento territorial`. The page header includes the DNP logo and the text 'GESTIÓN WEB'. The user is logged in as 'Eduar Ariza' with the email 'eduarariza112@gmail.com'.

Top Screenshot (Form 1):

- Navigation:** Ordenamiento Territorial, Catastro, Formalización de Tierras, Desarrollo Urbano, Asociatividad, Cambio Climático, Gestión de Riesgo de Desastres, Género.
- Progress:** Transparencia 100%, Fortalecimiento 100%.
- Question 1:** ¿Existe un diagnóstico que identifique los predios fiscales del municipio? Sí No
- Question 2:** ¿Tiene conocimiento de cuáles predios se encuentran en áreas urbanas? Sí No
- Question 3:** ¿Tiene conocimiento cuántos predios en áreas urbanas no tienen valoración de propiedad privada y son del municipio? Sí No
- Question 4:** ¿Existe un diagnóstico del municipio en el que se encuentran identificados todos los bienes de uso público? Sí No

Bottom Screenshot (Form 2):

- Navigation:** Ordenamiento Territorial, Catastro, Formalización de Tierras, Desarrollo Urbano, Asociatividad, Cambio Climático, Gestión de Riesgo de Desastres, Género.
- Progress:** Transparencia 100%, Fortalecimiento 100%.
- Question 1:** ¿Cuántos el municipio tiene un inventario de espacio público? Sí No
- Question 2:** ¿Cuánto espacio público colectivo (parques, plazas y plazas) en el área urbana del municipio?
- Question 3:** ¿Se han identificado en su municipio asentamientos precarios? Sí No
- Question 4:** Si la respuesta a la pregunta 3 es afirmativa ¿Cuántos asentamientos precarios se han identificado?



The image shows two screenshots of a web-based survey interface for the DNP (Departamento Nacional de Planeación). The interface is titled 'GESTIÓN WEB' and 'DNP'. The user is logged in as 'MIRAFLORES - BOYACÁ' for the year 2024. The survey is titled 'Fortalecimiento?tabActivo=ordenamientoterritorial'.

Progress Section:

- Introducción: 100%
- Transparencia: 100%
- Fortalecimiento: 100%

Question 1:

¿Tiene usted o su entidad perteneciente a un Esquema Asociativo Territorial (EAT)? (Entiéndase EAT el grupo de las siguientes: administración de municipios, Provincia de Administración y Planeación-PAP, Región Administrativa y de Planeación-RAP, Región de Planeación y Gestión-RPG, Área Metropolitana)?

Options: Sí, No, No sabe

Question 2:

¿Número de Esquemas Asociativos a los que pertenece el municipio?

Answer: 1

Question 3:

¿Nombre de los Esquemas Asociativos Territoriales a los que pertenece el municipio?

Answer: Asociación de Municipios de la provincia de la Guajira

The second screenshot shows a different question:

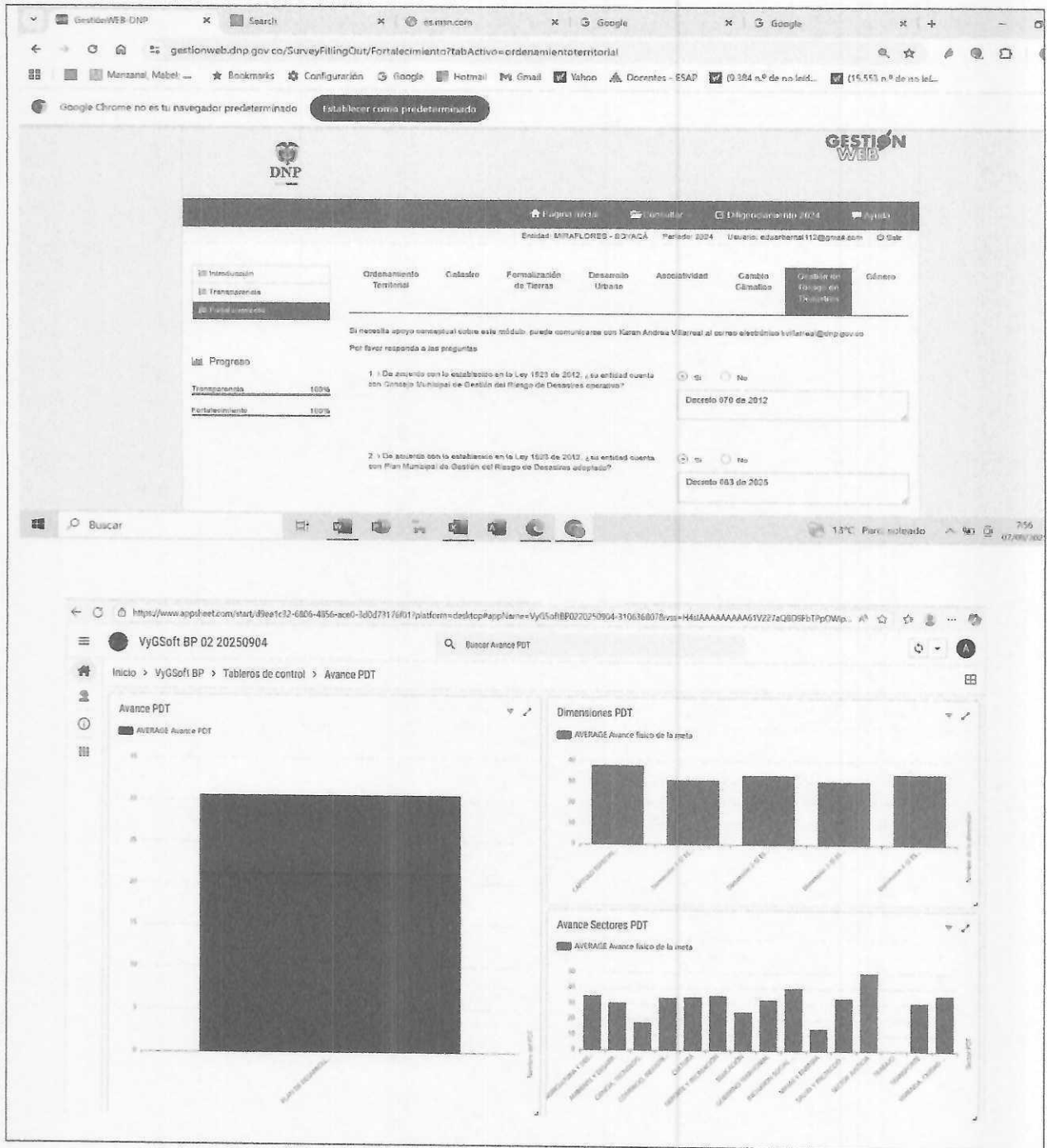
Question 1:

¿En qué instrumentos de planeación el municipio ha incluido medidas de adaptación al cambio climático?

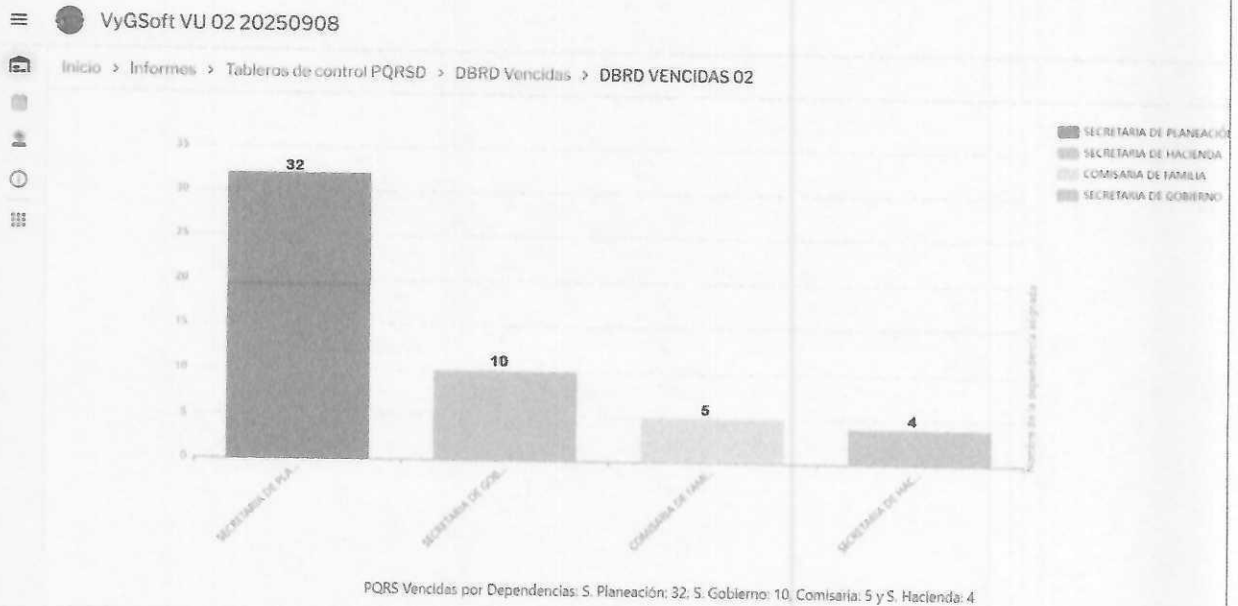
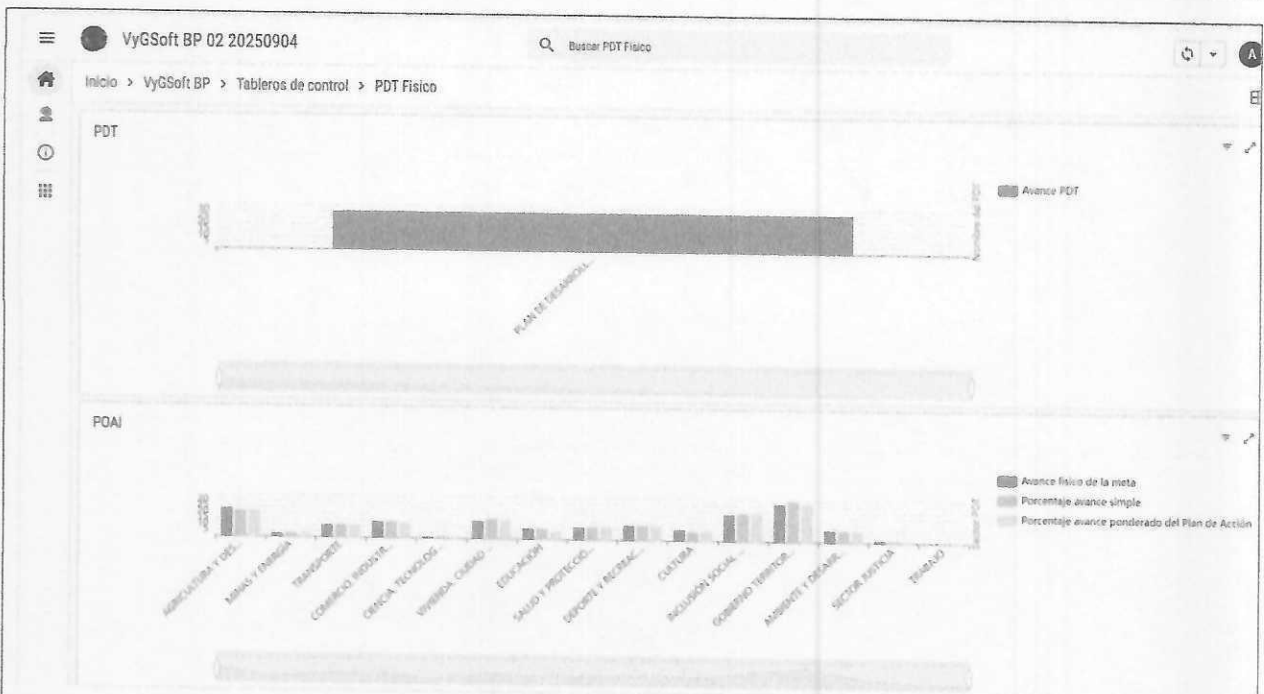
Options: Plan Municipal de Desarrollo, Plan de Ordenamiento Territorial, Otro, ¿Cuál? []

Question 2:

¿La entidad considera el Plan Integral de Gestión del Cambio Climático (PIGCC) territorial para la formulación de?



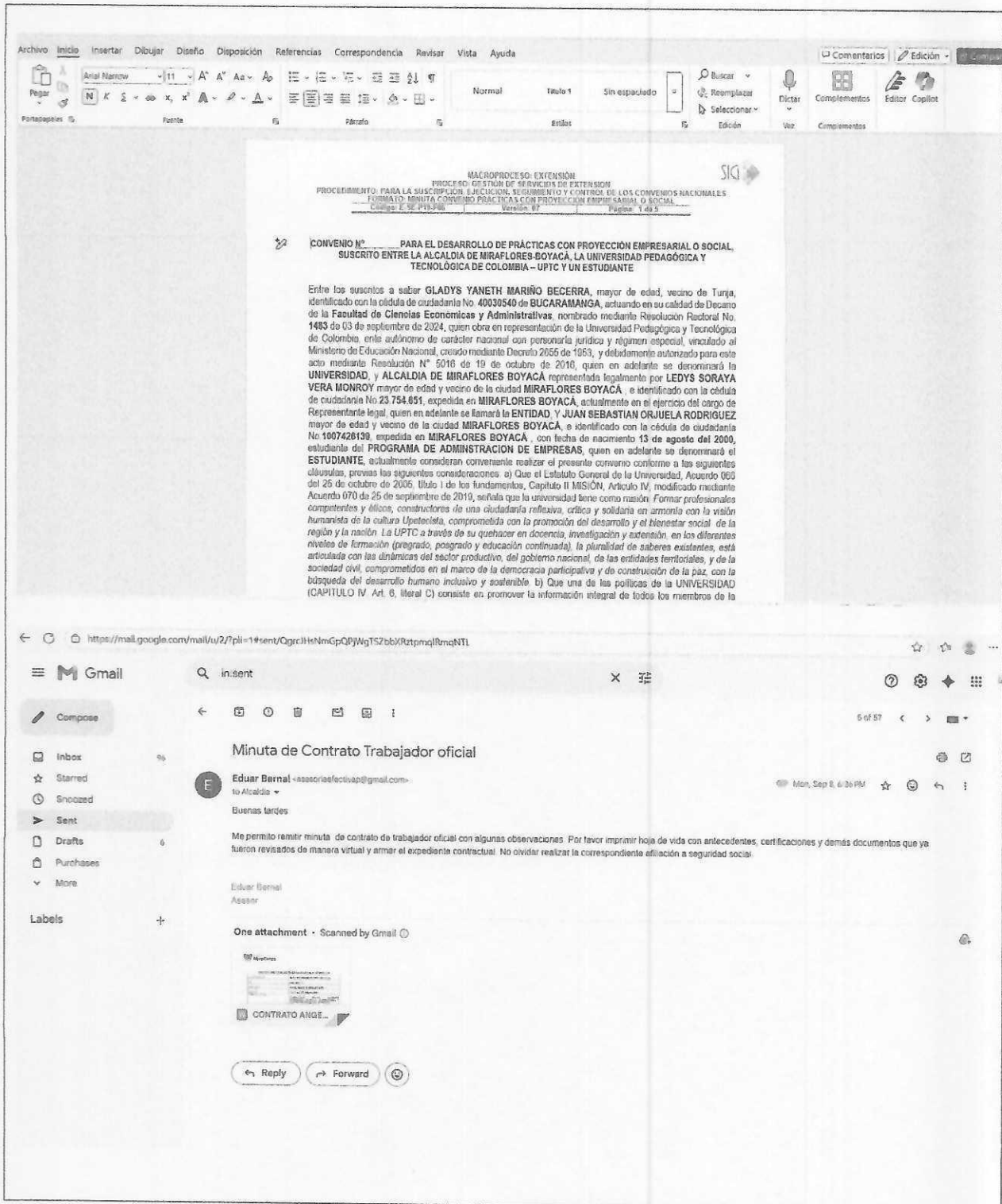
The image shows two screenshots. The top one is a browser window displaying a survey on the 'Gestión Web' platform. The survey is titled 'Ordenamiento territorial' and includes questions about the entity's compliance with Decree 070 of 2012 and Decree 063 of 2005. The bottom screenshot shows a dashboard for 'VySoft BP 02 20250904' with three main charts: 'Avance PDT' (a large bar chart showing 100% progress), 'Dimensiones PDT' (a bar chart showing progress across five dimensions), and 'Avance Sectores PDT' (a bar chart showing progress across various sectors).



5. Asesoría profesional en la elaboración y revisión de actos administrativos relacionados con el objeto del contrato.

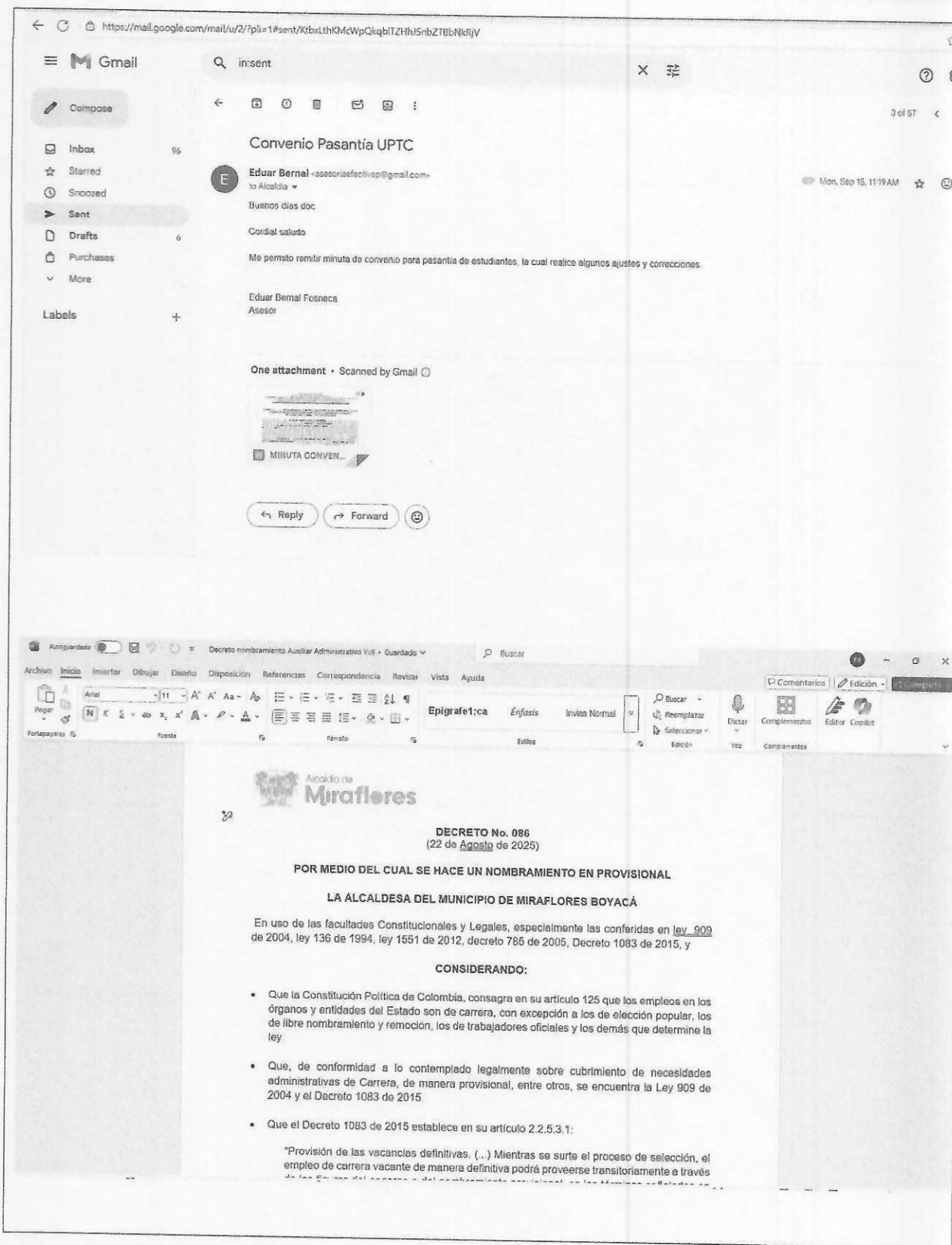
Evidencia:

Revisión actos administrativos



The image shows a screenshot of a Microsoft Word document and a Gmail email interface. The Word document is titled "MACROPROCESO: EXTENSION PROCESO DE GESTION DE SERVICIO DE EXTENSION PROCEDIMIENTO: PARA LA SUSCRIPCION, EJECUCION, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS CONVENIOS NACIONALES. FORMATO: MINUTA CONVENIO PRACTICAS CON PROYECCION EMPRESARIAL O SOCIAL. Código: F-GC-24 Versión: 02 Página: 1 de 3". The document content includes a header for "SIG" and a title for "CONVENIO N° PARA EL DESARROLLO DE PRÁCTICAS CON PROYECCIÓN EMPRESARIAL O SOCIAL, SUSCRITO ENTRE LA ALCALDIA DE MIRAFLORES-BOYACÁ, LA UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA Y TECNOLÓGICA DE COLOMBIA - UPTC Y UN ESTUDIANTE". The main text describes the agreement between Gladys Yaneth Mariño Becerra, the University of Pedagogy and Technology of Colombia, and the Municipality of Miraflores Boyacá, signed on August 13, 2020, for the development of business projection practices.

The Gmail interface shows an email from Eduar Bernal (asociosactivos@gmail.com) to the Municipality of Miraflores. The email subject is "Minuta de Contrato Trabajador oficial". The body of the email states: "Me permito remitir minuta de contrato de trabajador oficial con algunas observaciones. Por favor imprimir hoja de vida con antecedentes, certificaciones y demás documentos que ya fueron revisados de manera virtual y armar el expediente contractual. No olvidar realizar la correspondiente afiliación a seguridad social." There is one attachment titled "CONTRATO ANGE...".



Convenio Pasantía UPTC

Eduar Bernal - asesoriaefectivos@gmail.com
to Alcaldía

Buenos días doc,

Cordial saludo

Me permito remitir minuta de convenio para pasantía de estudiantes, la cual realice algunos ajustes y correcciones.

Eduar Bernal Fonseca
Asesor

One attachment • Scanned by Gmail

MINUTA CONVEN...

Reply Forward

Decreto nomenclamiento Auxiliar Administrativo VIII • Guardado

Archivos Inicio Insertar Dibujar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda

Epigrafe1:ca Énfasis Inviros Normal

Alcaldía de Miraflores

DECRETO No. 086
(22 de Agosto de 2025)

POR MEDIO DEL CUAL SE HACE UN NOMBRAMIENTO EN PROVISIONAL

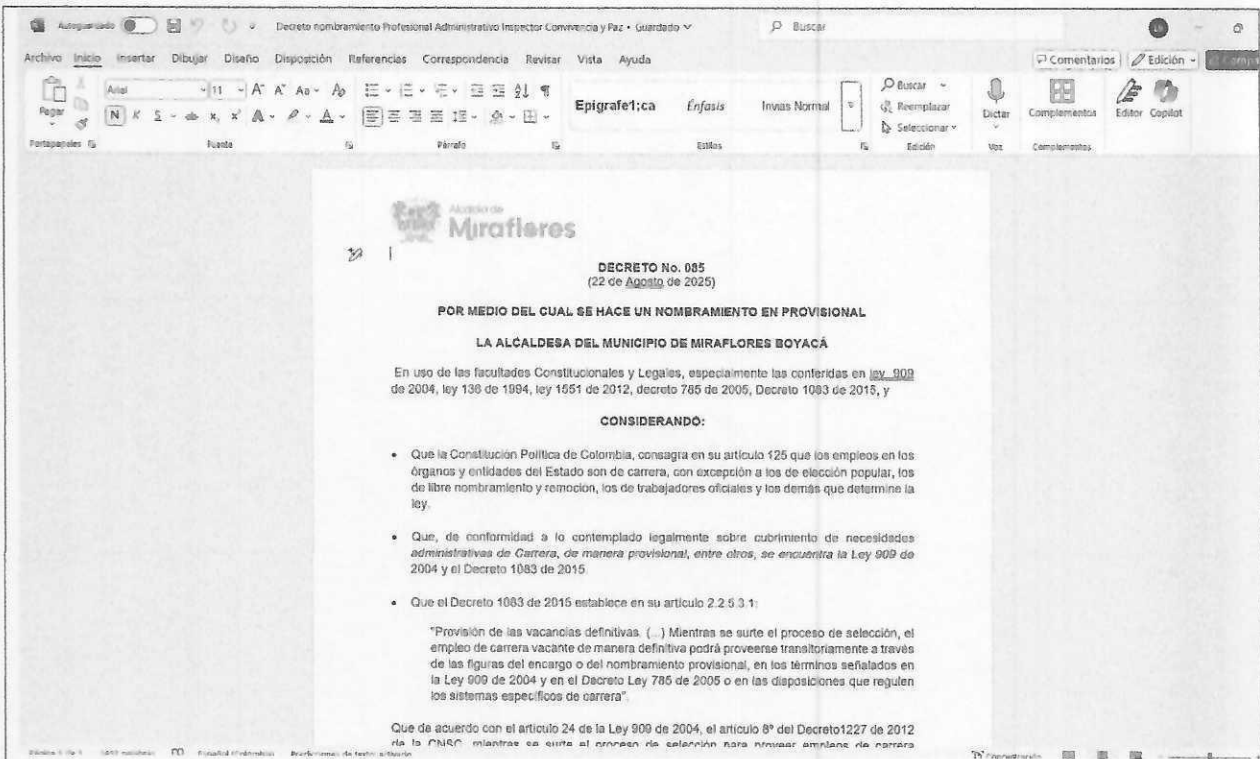
LA ALCALDESA DEL MUNICIPIO DE MIRAFLORES BOYACÁ

En uso de las facultades Constitucionales y Legales, especialmente las conferidas en ley 909 de 2004, ley 136 de 1994, ley 1551 de 2012, decreto 785 de 2005, Decreto 1083 de 2015, y

CONSIDERANDO:

- Que la Constitución Política de Colombia, consagra en su artículo 125 que los empleos en los órganos y entidades del Estado son de carrera, con excepción a los de elección popular, los de libre nombramiento y remoción, los de trabajadores oficiales y los demás que determine la ley
- Que, de conformidad a lo contemplado legalmente sobre cubrimiento de necesidades administrativas de Carrera, de manera provisional, entre otros, se encuentra la Ley 909 de 2004 y el Decreto 1083 de 2015.
- Que el Decreto 1083 de 2015 establece en su artículo 2.2.5.3.1:

"Provisión de las vacancias definitivas. (...) Mientras se surte el proceso de selección, el empleo de carrera vacante de manera definitiva podrá proveerse transitoriamente a través de las figuras del proceso de nombramiento provisional en las siguientes condiciones:"



6. Brindar acompañamiento al Consejo de Gobierno y a la administración municipal en materia administrativa y de sistemas de gestión.

Evidencia:

Se brindo asesoría a la administración municipal en la verificación del cumplimiento de metas del plan de desarrollo y seguimiento a ejecuciones presupuestales y seguimiento a la ejecución presupuestal.





Alcaldía Miraflores
800029660-1

MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO

FORMATO
INFORME DE SUPERVISIÓN

PROCESO:
GESTIÓN CONTRACTUAL

CÓDIGO: F-GC-24

VERSIÓN: 2

FECHA: 01-02-2023

PÁGINA 23 DE 23

7. Asesoría en procesos de rendición de cuentas e implementación de la política de transparencia y acceso a la información pública, defensa jurídica, eficiencia del gasto público entre otras.
Nota: para la fecha no aplica.

ALEX FERNEY PÁEZ SANCHEZ

Secretaria Planeación e Infraestructura.

Supervisora del contrato