INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

FECHA PRESENTE INFORME:	1 DE OCTUBRE DE 2025		
No CONTRATO	C-MT-CD-135-2025 del 13 DE MARZO		
OBJETO CONTRATO:	PRESENTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN INSTRUCTOR DE SABERES ANCESTRALES ,DIRIGIDO A NIÑOS,NIÑAS,JOVENES ADOLECENTES Y ADULTOS DEL MUNICIPIO DE TIBASOSA		
PERIODO DE PAGO	1/ 09/2025 al 30/09/2025		
No. FACTURA/ CTA DE COBRO:	07 del 1/10/2025		
No. PLANILLA SEGURIDAD S.	1075934649	**MES:**	SEPTIEMBRE

BALANCE CONTRACTUAL		
VALOR INICIAL DEL ACTO CONTRACTUAL	$16.324.000	
ADICIONES EN VALOR		
PAGOS PARCIALES CANCELADOS		$12.992.000
VALOR PRESENTE PAGO		$ 2.332.000
SALDO DEL ACTO CONTRACTUAL		$ 1.000.000
SUMAS IGUALES	$16.324.000	$16.324.000

ACTIVIDADES EJECUTADAS	
RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**
1. Realizar un plan de trabajo donde establezca el cronograma de las actividades a realizar para la ejecución del objeto contractual, el cual se entregará al supervisor para su revisión, ajustes y aprobación.	***No se requirió esta actividad para este mes.***

Powered by CamScanner

2.Impartir un mínimo de 15 horas semanales de talleres, seminarios o clases dirigidas a favor de los integrantes del programa de formación, describiendo las actividades realizadas con la cantidad de asistentes al programa durante el presente informe, de acuerdo con el plan de trabajo, la metodología y los contenidos establecidos.	**ParticSe está desarrollando un trabajo integral enfocado en las áreas de cestería, hilado, preparación de alimentos y herbolaria tradicional, con el objetivo de revitalizar los saberes ancestrales, fortalecer la identidad cultural y generar oportunidades de desarrollo local sostenible.** **La iniciativa está especialmente orientada a niños y mujeres rurales de las veredas Esterillal, Hato y Centro, como parte de una estrategia que busca incentivar la participación comunitaria, el empoderamiento de las mujeres y la transmisión intergeneracional del conocimiento tradicional.** **Las actividades se estructuran en módulos temáticos que comprenden talleres prácticos, espacios de diálogo y experiencias vivenciales. Estas acciones buscan recuperar técnicas tradicionales, fomentar el autoconsumo consciente y revalorizar los recursos naturales y culturales del territorio, promoviendo así el aprendizaje colectivo y la preservación del patrimonio cultural.** **Perfecto. Aquí tienes una versión redactada de esa información para integrarla con el resto del texto, de manera clara y fluida:** **Como parte del proceso, se han conformado 1 grupos de mujeres en la vereda El Hato, quienes participan en comidas tipicas y hilatura. Esta apertura permite fortalecer el trabajo comunitario, facilitar el intercambio de saberes y ampliar el alcance de la iniciativa en el territorio.** **participantes por vereda:** • Vereda Esterillal: 8 niños • Vereda Hato: 14 niños. • Vereda Hato Mujeres:12 • Vereda Centro: 5 mujeres.
3.Revisar, evaluar y presentar los ajustes necesarios al proyecto pedagógico, metodológico y de contenidos del programa de Saberes Ancestrales para su mejora y continuidad.	***No se requirió esta actividad para este mes.***

Powered by CamScanner

4. Mantener una constante comunicación con los demás instructores, participantes y padres de familia o acudientes de la Escuela de Formación Artística y convocar las reuniones que crea necesarias para retroalimentar el proceso de formación.	Se lleva a cabo una reunión mensual con los distintos grupos participantes, con el propósito de evaluar y hacer seguimiento a los avances en los procesos de formación relacionados con los saberes ancestrales.
5. Entregar un informe mensual dentro de los 5 primeros días hábiles del mes, donde describa las actividades realizadas con fechas y anexos, así como aportar el material que le sea solicitado.	El 7 informe se entrega con fecha del 1 octubre de 2025, en el cual se detallan los avances y actividades realizadas hasta la fecha.
6. Organizar, promover y acompañar la participación en encuentros, festivales, muestras, exposiciones, presentaciones y otros eventos por lo menos bimensuales, de los programas de la Escuela de Formación Artística de Tibasosa, tanto a nivel local, regional, nacional e internacional.	***No se requirió esta actividad para este mes.***
7. Apoyar los eventos culturales y demás que desarrolle la Secretaría de Cultura, Turismo, Recreación y Deporte en los tiempos y condiciones que sean establecidos.	***No se requirió esta actividad para este mes.***
8. Proponer espacios y escenarios en el municipio donde pueda fortalecer el programa de saberes ancestrales.	-La escuela de saberes ancestrales está desarrollando un proceso de creación de una danza con el profesor Jaime Rojas sobre **la crestería como** forma de expresar, preservar y transmitir un saber ancestral. -Buscar espacios para compartir el uso de la medicina ancestral con programas de salud .
9. Presentar y programar un evento de clausura del programa de formación, donde pueda mostrar los alcances y resultados de este proceso.	***No se requirió esta actividad para este mes.***
10. Asistir a las reuniones convocadas por la Secretaría de Cultura, Turismo, Recreación y Deporte, y/o Coordinación de los programas de formación artística.	Asistí a una reunión convocada por el secretario de cultura, Recreación y Deportes,con el objeto de organizar y asignar tareas para participar con una carroza el 2 de octubre en el marco de FICC 2025.

El presente informe de actividades se suscribe al primer (1) día del mes de octubre de 2025 dentro de las responsabilidades contractuales para gestionar la cuenta de cobro del periodo comprendido entre el **1/09/2025 al 30/09/2025**

CONTRATISTA:

FIRMA: María Carmen Camargo Martínez
NOMBRE: MARIA DEL CARMEN CAMARGO MARTINEZ

SUPERVISOR

FIRMA
NOMBRE: GUILLERMO ARTURO PATIÑO MESA

ANEXAR FOTOGRAFÍAS, PLANILLAS DE ASISTENCIA Y SOPORTES LA EJECUCIÓN

Powered by CamScanner





Powered by CamScanner



- https://drive.google.com/drive/folders/1XH2-UQJRSrPCqwn3tT_YIYJ83vf9ZW6h

- https://drive.google.com/drive/folders/1aDOGmNO0MWnhhCC4gxdn3EOP5yWv0nhv.
- https://drive.google.com/drive/folders/1oxT06X4FUdZ1Jkdmqys2OoLgIcDlqKyg
- https://drive.google.com/drive/folders/1N_3Zf4rshcSUDtUGYYGw9tuU88_rDlll

Powered by CamScanner