PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 16 de Octubre de 2020

Señora
NURY PATRICIA MALDONADO ZÀRATE
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1. PCCNTR.1341505**
Coordinadora Académica
Coordinación Académica de Gestión del Talento Humano
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2020

Referencia: No. CO1. PCCNTR.1341505 del año 2020

MERCEDES BARRERO ZABALETA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 51572643 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Administrativa (Coordinación Académica Gestión del Talento Humano), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS ($39.543.898) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2020, por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS ONCE MIL CIENTO TREINTA Y CINCO PESOS ($3.411.135) COP., b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS ($3.790.150) COP., cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2020, por valor de DOS MILLONES VEINTIUN MIL CUATROCIENTOS TRECE PESOS ($2.021.413) COP.

Plazo: Será hasta el 16 de Diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en

el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

CLÁUSULA CUARTA – A) OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
2	Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
3	Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
4	Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el 1032535118, PLANILLA SIMPLE, mes de Septiembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

MERCEDES BARRERO ZABALETA
Contratista
C.C. No. 51.572.643

Recibí a satisfacción:

NURY PATRICIA MALDONADO ZÁRATE
Supervisor(a) Contrato CO1. PCCNTR.1341505 del año 2020
Coordinadora Académica Gestión del Talento Humano

PLAN DE TRABAJO BIENESTAR

RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA
		DIGITAL	FISICO	
Diagnosticar requerimientos de Bienestar Social Laboral en la Organización, teniendo en cuenta las necesidades identificadas.				
Planear el programa de Bienestar Social Laboral de acuerdo con los requerimientos, recursos, responsabilidades, presupuesto, la normatividad vigente y políticas de la organización.				
Evaluar el nivel de satisfacción frente a la ejecución del programa de Bienestar Social Laboral de acuerdo con las políticas de la organización				

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

Diagnosticar requerimientos de Bienestar Social Laboral en la Organización, teniendo en cuenta las necesidades identificadas.				
	Evaluación Proceso. Terminación trimestre. Actividad de Finalización de Etapa Lectiva. Plenario	**X**		**28-02/10/2020**

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa
Programa Gestión del Talento Humano

PLAN DE TRABAJO PROMOVER-Ética

RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA
		DIGITAL	FISICO	
Interactuar en los contextos productivos y sociales en función de los principios y valores universales.				
Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social.				
Generar procesos autónomos y de trabajo colaborativo permanentes, fortaleciendo el equilibrio de los componentes racionales y emocionales orientados hacia el				

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

desarrollo humano integral.				
Asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función de la resolución de problemas de carácter productivo y social				
Redimensionar permanentemente su proyecto de vida de acuerdo con las circunstancias del contexto y con visión prospectiva.				
Asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del medio ambiente y de desarrollo sostenible, en el ejercicio de su desempeño laboral y social.				
	Presentación Código de Ética. Sustentación Entregable. Evaluaciones.	**X**		**28 Sept-02 Octubre**
	Sustentación Proyecto de Vida.	**X**		**5-9 Octubre**
	Sustentación Manejo de Conflictos. Cierre Trimestre Notas finales.	**X**		**12-16 Octubre**

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

DEL 5 AL 16 DE OCTUBRE 2020, SE HIZO EL PROCESO DE INDUCCIÓN AL SENA CON LA FICHA 2183418-69537.

LA SIGUIENTE ES LA PROGRAMACIÓN ENVIADA POR COORDINACIÓN:

Amablemente nos permitimos remitir la información para ser compartida con los aprendices e instructores asignados en la ficha según cuadro anexo, sobre el proceso de inducción, el cual se desarrollará durante esta semana teniendo en cuenta:

Los enlaces a los contenidos del curso introductorio compartidos a través de documentos en línea

Día 1:
https://docs.google.com/presentation/d/1Laga1sOhRKK1J8We1JNBldBdex3MTcaJkv9-_drRa78/edit?usp=sharing

Día 2:
https://docs.google.com/presentation/d/1_dRyiXbINoT0eOTYInEwKyrc90pDkkloj4L_SzOyX68/edit?usp=sharing

Día 3:
https://docs.google.com/presentation/d/1XHel99qjjNKNJh0nzTKJieETaIokGGzM1lMHMtjHBmU/edit?usp=sharing

Día 4:
https://docs.google.com/presentation/d/1-4JiRPJUUSRG1VSKzf5XPHiSIo8kIv0937gljBLC52w/edit?usp=sharing

A CONTINUACIÓN SE INCLUYE LA GUÍA QUE SE DESARROLLÓ CON LOS APRENDICES DURANTE LA INDUCCIÓN:

CONOCIMIENTOS PREVIOS

1. **Qué es el Sena?** https://www.sena.edu.co/es-co/

2. **Qué tipo de formación realiza, programas? Sedes?**

3. **A qué he venido?**

INDUCCION PARA LAS DOS SEMANAS:

Cuestionario.

1. **Una idea importante sobre la misión del Sena.**
2. **Una idea importante sobre la visión importante**.

3. **Qué valores promueve el Sena explíquelos.**
4. **En el escudo como está representado el sector agrícola, industria y comercio.**
5. **Puntos importantes del himno, pensando en el trabajador y el beneficio para el país.**

6. **En que consiste el Bienestar al aprendiz? Que servicios presta? Que requisitos debe tener el aprendiz para poder recibir los servicios?**
   Qué servicio presta Relaciones corporativas?
   (Ver también blog del centro CGA)

7. **Que servicios tecnológicos tiene el Sena para que los aprendices realicen su formación por medio de ambientes virtuales de aprendizaje (Sofía Plus- Plataforma Territorium, uso de herramientas tics) (Ver también: Documento en línea: Plataformas tecnológicas**

8. Que es aprendizaje autónomo

9. El modelo pedagógico del Sena es la FPI. Que es la Formación Profesional Integral,

Durante el proceso de formación, qué papel tienen ahí los aprendices, los instructores, los contenidos de los programas.
Qué es formación por Proyectos, la metodología (para que los aprendices presenten evidencias, tareas o trabajos) (Ver también: Documentos formación por proyectos Programa GTH))
Qué es la etapa lectiva? Qué es la etapa productiva? Qué diferencia hay entre las dos?
Qué relación tiene el Sena con las empresas?
Qué es Contrato de aprendizaje?
Qué Competencias se espera que desarrolle el aprendiz en su proceso de formación?
(ver video componente de ética, que también trae fpi)

COMPLEMENTO

10. Reglamento del aprendiz
11. Explique concretamente el cronograma del Sena
12. Destaque 5 sucesos principales sobre la historia del Sena
13. Proyecto de Vida
14. Qué es Portafolio de Evidencias (Ver Documentos)

Video: Formación por Proyectos - Coordinación Académica de Gestión del Talento Humano

Video: Formación profesional en el Sena

Video: Componente de Ética

Qué es Aprender a Aprender?
Qué es Aprender a Hacer?
Qué es Aprender a Ser?

SOBRE EL MODELO PEDAGÓGICO DEL SENA:

Cree y presente un caso de un Tecnólogo del Talento Humano que ha desarrollado para su labor en una empresa las 6 habilidades que nos proponen sobre el Aprendizaje autónomo.

Ok: https://es.slideshare.net/humbertocano034/guia-induccion-sena

FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FPI

La FPI tiene una intención social.
Comprometida con el trabajador para su desarrollo y éxito.
Cambios científicos sociales, económicos, tecnológicos, exigen preparación y cambio, del cual deben hacer parte los aprendices; quienes deben tener formación permanente para convertirse en recurso humano calificado.
Actualizados para lo cual deben tener desarrollo de habilidades y destrezas.

Crisis económica mundo y Colombia. Problemas de pobreza, contaminación, crecimientos sociales desordenados; falta de oportunidades y carencias de personas afectadas.
Debe formarse para los cambios del mercado.

Para la parte pedagógica, ver el Mapa Conceptual que les presentan en el video sobre FPI y el contenido del video.

CONCEPTOS A TENER EN CUENTA:

Habilidad=Capacidad de una persona para hacer una cosa correctamente y con facilidad.
Destreza natural para adquirir cierto tipo de conocimientos o para desenvolverse adecuadamente en una materia. Este concepto está emparentado con la inteligencia del individuo y con sus habilidades innatas y aprendidas. Puesto muy simplemente, la aptitud tiene que ver con qué tan aptos seamos para cumplir con un cometido.

La aptitud es la capacidad de una persona para realizar adecuadamente una acción o tarea. Mientras que la actitud es el comportamiento que una persona emplea para hacer lo que se requiere de ella

En psicología se distinguen los siguientes tipos de aptitud:

- Abstracta o científica. Capacidad para entender teorías y principios, como los científicos. También para el manejo de ideas complejas o sistemas de ideas.
- Espacial. La capacidad de visualizar y proyectar espacios y cuerpos, como en la geometría o la arquitectura.
- Numérica. La capacidad para llevar adelante con éxito operaciones de todo tipo con números y sistemas lógicos, como la matemática, la contabilidad, la lógica, etc.
- Verbal. Tiene que ver con el manejo del lenguaje, para expresar conceptos complejos y hacerlo de manera útil, elegante o incluso estética.
- Mecánica. En este caso se relaciona con el movimiento, el desplazamiento de los cuerpos, como en la ingeniería.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

- Artística o plástica. La capacidad para el manejo de formas, colores y líneas, para obtener así efectos estéticos en el espectador. Obviamente, es útil para la pintura y las artes plásticas.
- Musical. Aquella que se vincula con el uso armónico y estético del sonido, por ejemplo, para tocar instrumentos musicales.
- Social. Tiene que ver con la interacción con los demás, o sea, con la interacción social y con la formación de comunidades.
- Ejecutiva. Aquella que se vincula con el liderazgo, con la producción y la puesta en marcha de proyectos, o la coordinación de grupos.
- Persuasiva. Tiene que ver con la argumentación, el debate, el convencimiento de los demás de un punto de vista determinado.

COMPETENCIA

Capacidad para el desarrollo de algo. Las competencias son aquellas habilidades, capacidades y conocimientos que una persona tiene para cumplir eficientemente determinada tarea. Las competencias son características que capacitan a alguien en un determinado campo

Las competencias son las capacidades que tienes y con las que puedes hacer o pensar algo que sólo tú puedes. Algo que te viene dado pero que, aunque te venga de la cuna, tienes que dar lustre, tienes que entrenar y sacar a la luz. Tales competencias puedes ser conocimientos, habilidades, destrezas y valores que te llevan al buen desempeño de una actividad concreta. ¡Eres capaz! Tan sólo tienes que creer en ti porque hay algo en tu interior tan grande y especial que es capaz de vencer a cualquier obstáculo.

Fuente: https://concepto.de/aptitud/#ixzz6TbXzydL9
Fuente: https://concepto.de/aptitud/#ixzz6TbXj6iob

PLAN DE TRABAJO- **COMPETENCIA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO**

Instructora: **MERCEDES BARRERO ZABALETA**

RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA	ENTREGÓ A CONFORMIDAD		NOTA Y OBSERVACIONES
		DIGITAL	FISICO		SI	NO	
Suministrar los instrumentos requeridos para la gestión del sistema de evaluación del desempeño laboral de acuerdo con los roles de trabajo, los objetivos concertados, las competencias del trabajador, el direccionamiento estratégico de la indicadores y la metodología adoptada por la organización							
	Inducción Competencia, reglamento, metodología, criterios evaluación. Actividad individual.	**X**		19-23/10/2020			
	Conocimientos previos, Generalidades EDL, Revisión Instrumento Diagnóstico. Glosario. Taller.						
	Proceso. Flujograma y matriz. Cuadro.						
	Conceptualización y Contextualización EDL. Importancia y Ventajas de EDL. Evaluación por competencias. Necesidades de ED. Cuestionario grupo. Territorium.	**X**		26-30/10/2020			
Suministrar los instrumentos requeridos para la gestión del sistema de evaluación del desempeño laboral de acuerdo con los roles de trabajo, los objetivos concertados, las competencias del trabajador, el direccionamiento estratégico de la indicadores y la metodología adoptada por la organización							
Monitorear el proceso de la evaluación del desempeño, para su evaluación y seguimiento de acuerdo con el sistema de gestión de							

Elaborar informes de los resultados de la evaluación del desempeño laboral, teniendo en cuenta los indicadores de evaluación, la concertación de planes de mejoramiento laboral entre la empresa y los trabajadores, las normas vigentes y la política de la organización							

PLAN DE TRABAJO- **COMPETENCIA PROMOVER LA INTERACCIÓN - ÉTICA-COMUNICACIÓN**

Instructora: **MERCEDES BARRERO ZABALETA**

RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA	NOTA Y OBSERVACIONES
		DIGITAL	FISICO		
Interactuar en los contextos productivos y sociales en función de los principios y valores universales.	**INDUCCIÓN AL APRENDIZ SENA**				
	Inducción Competencia, reglamento, metodología, criterios evaluación. Trabajo individual y grupo.	X		19-23/10/2020	
	Conocimientos previos. Actividades individuales y grupo.				
	Competencia, resultados de aprendizaje, criterios de Evaluación.				
	Principios y Valores. Dignidad humana y derechos humanos. Relaciones de convivencia. Actividades y evidencias	X		26-30/10/2020	
Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social.					
Generar procesos autónomos y de trabajo colaborativo permanentes, fortaleciendo el equilibrio de los					

componentes racionales y emocionales orientados hacia el desarrollo humano integral.					
Asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función de la resolución de problemas de carácter productivo y social					
Redimensionar permanentemente su proyecto de vida de acuerdo con las circunstancias del contexto y con visión prospectiva.					
Asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del medio ambiente y de desarrollo sostenible, en el ejercicio de su desempeño laboral y social.					

PLAN DE TRABAJO- **COMPETENCIA PROMOVER LA INTERACCIÓN-** **COMUNICACIÓN ORAL Y ESCRITA**

Instructora: **MERCEDES BARRERO ZABALETA**

RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA	ENTREGÓ A CONFORMIDAD		NOTA Y OBSERVACIONES
		DIGITAL	FISICO		SI	NO	
Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social. Comunicación Oral y Escrita.							
	Inducción Competencia, reglamento, metodología, criterios evaluación. Socialización. Dinámica	**X**		19-23/10/2020			
	Conocimientos previos, Visión general Comunicación Oral y Escrita. Lluvia ideas, plenario. Territorium.						
	Conceptualización contenidos de la Comunicación. Técnicas de Comunicación. Práctica de la Asertividad. Taller.						
	Contextualización Comunicación. Evidencias: cognitivas, lúdicas, dinámicas. Individual, grupo. Territorium.	**X**		26-30/10/2020			
Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social. Comunicación Oral y Escrita.							
Desarrollar procesos comunicativos							

eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social. Comunicación Oral y Escrita.							
Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social. Comunicación Oral y Escrita.							
Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social. Comunicación Oral y Escrita.							

Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 01-10-2020

Instructor: MERCEDES BARRERO ZABALETA

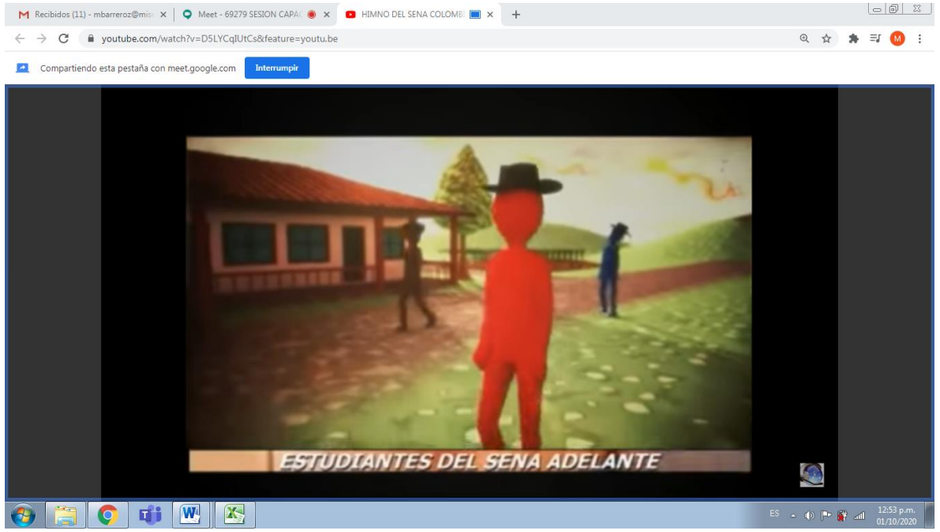
Ficha de caracterización: 69279 Competencia: Gestionar los programas de Bienestar

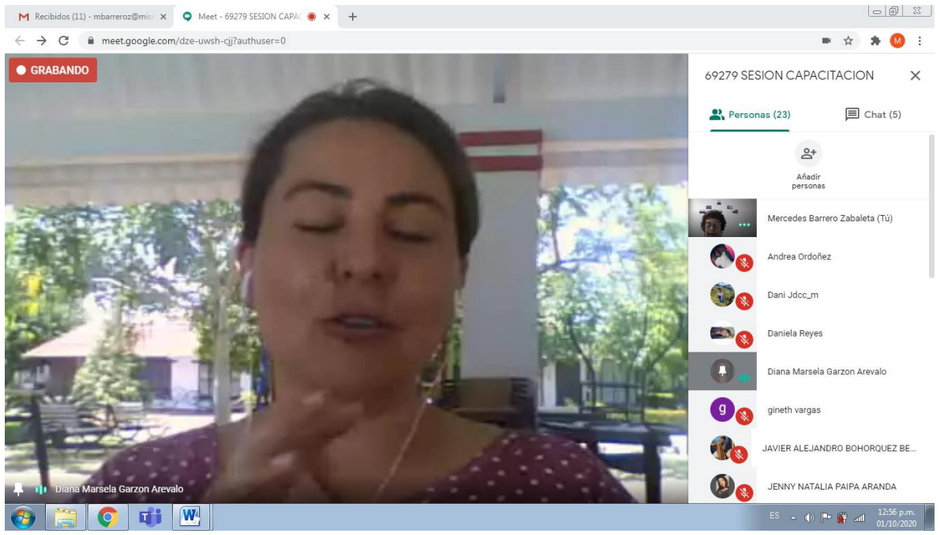
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, co Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	-Correos a las diferentes fichas de BSL solicitando a los pocos aprendices que faltan, suban las últimas evidencias al Portafolio del Aprendiz. -Correo a Instructora Líder de 69281, enviando la información del desempeño de la ficha, de mi competencia BSL, al Acta de Trazabilidad. -Anuncios en Territorium para realización de actividades semana, y entrega de evidencias. -Correos de intercambio con aprendices para tratar novedades. -En grupo wattsapp con instructores y aprendices líderes, para orientar trabajo académico y toma de decisiones, sobre novedades que se presentan en las fichas.	Sesión en línea Videoconferencias Meet. Correo electrónico, Celular, Wattsapp, Territorium.
Actividades	-**Despedida de Etapa Lectiva** y de trimestre de la Ficha 69279 **AGENDA:** 1. Bienvenida 2. Himno del Sena 3. Mensajes de los instructores a los aprendices 4. Imagen motivacional 5. Mensaje de los aprendices a todos, en culminación de su formación Sena. 6. Despedida cierre. En sesión de Capacitación, con instructores y aprendices. Experiencias personales, académicas y motivaciones para su futuro profesional. Actividades individuales y en grupo. **Sesión Videoconferencia Meet. Pantallazos.** -Revisión y Evaluación de evidencias de aprendices de competencia BSL, En Portafolio del Aprendiz. Pantallazos. -Ajustes al Acta de Trazabilidad de Ficha grupo 69281, enviando los informes de mi competencia BSL, sobre el desempeño de los aprendices durante el 3er trimestre 2020. Pantallazos.	

	-Evaluación de evidencias de aprendices de competencia BSL, en Territorium. Pantallazos. -Alistamiento de actividades a desarrollar con las diferentes Fichas y competencias, para finalización de trimestre. -Elaboración Informes de Gestión diaria y envío Gestión Diario a Instructores por email y Drive.	
Valoración – Retroalimentación	-Evaluación en Sesiones, retroalimentación y valoración a evidencias presentadas. -Evaluación de actividades autónomas en Territorium.	
Material de Apoyo	- Guía Actividades Recuperación BSL. Orientaciones y Material de apoyo. TEORÍA DEL CAMPO DE KURT LEWIN. TEORÍA DE HERTZBERG. COACHING EMPRESARIAL FELICIDAD Y BIENESTAR	
Plan de Trabajo	-Estrategias pedagógicas. Completar notas y final trimestre.	

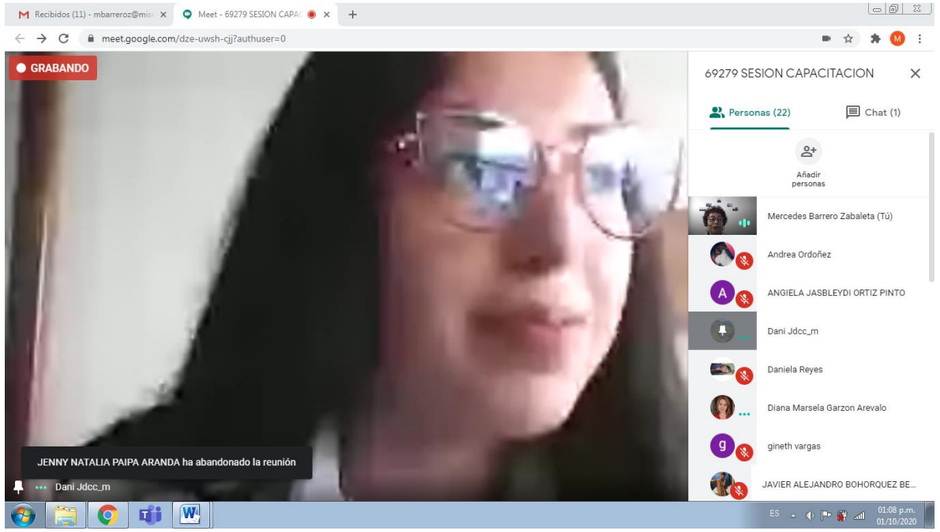
Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
Total aprendices: 24.	-No. NOTA: Las sesiones de videoconferencia Meet están grabadas en Drive.

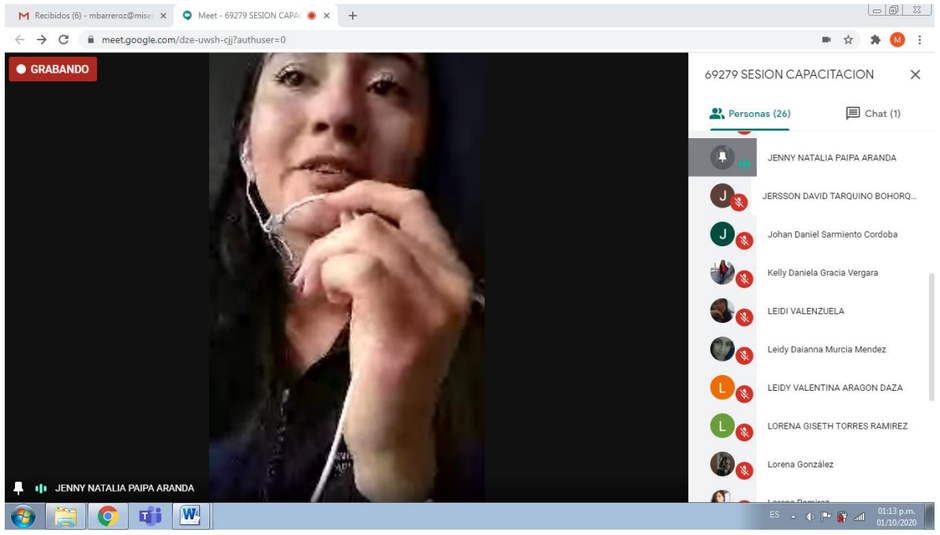
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co



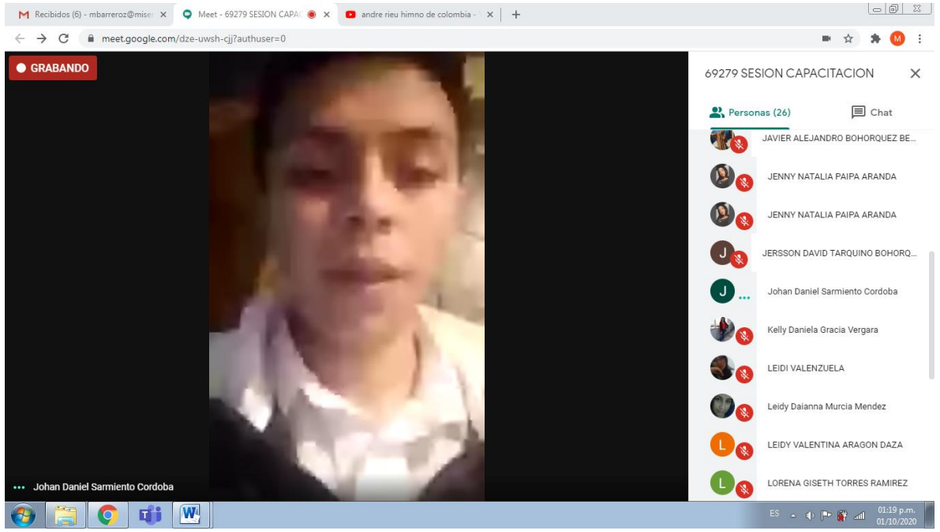


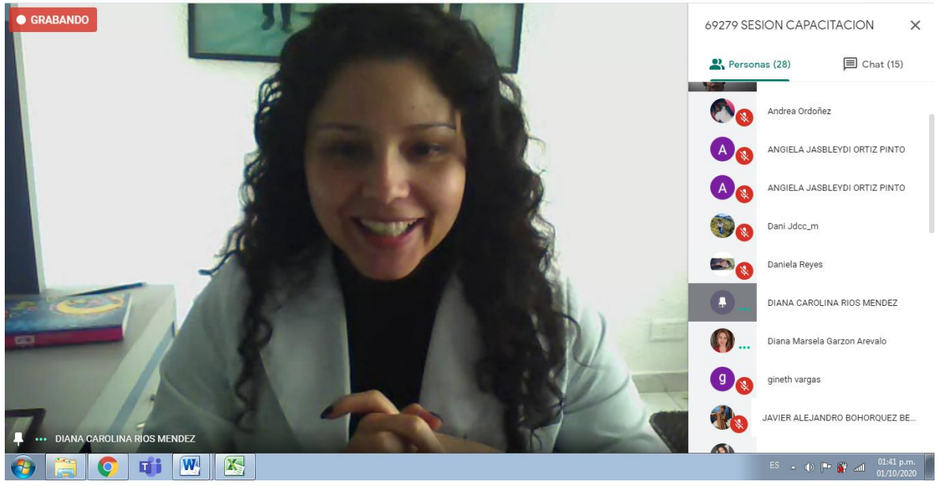
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



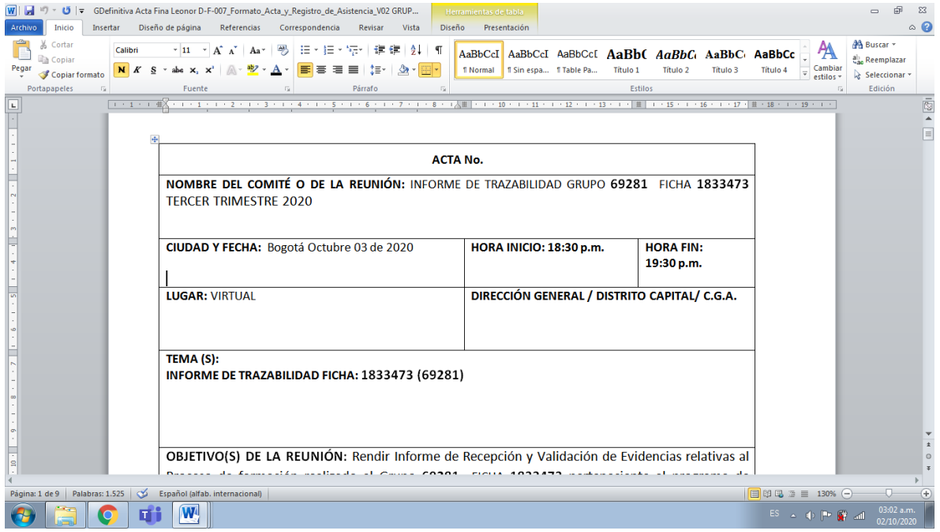


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

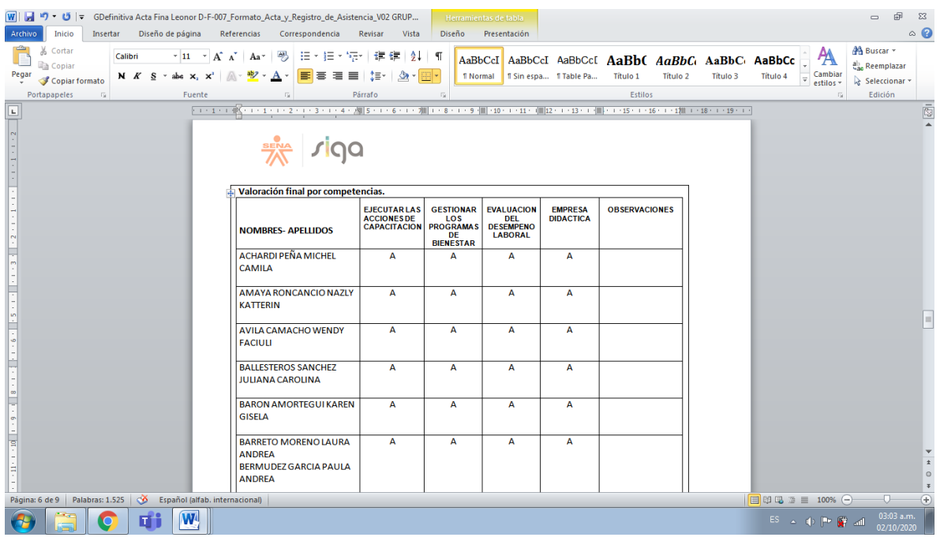




Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



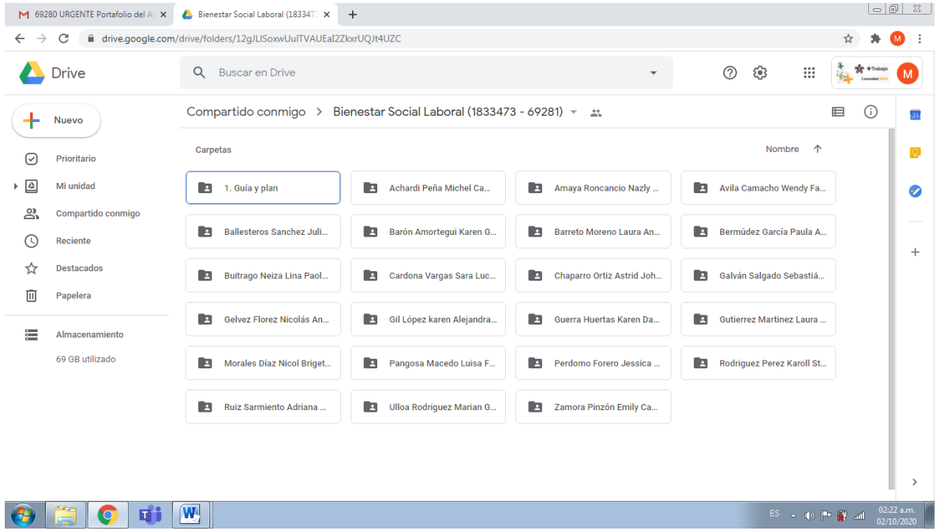
ACTA No.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: INFORME DE TRAZABILIDAD GRUPO **69281** FICHA **1833473** TERCER TRIMESTRE 2020		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá Octubre 03 de 2020	**HORA INICIO: 18:30 p.m.**	**HORA FIN: 19:30 p.m.**
LUGAR: VIRTUAL	**DIRECCIÓN GENERAL / DISTRITO CAPITAL/ C.G.A.**	
TEMA (S): **INFORME DE TRAZABILIDAD FICHA: 1833473 (69281)**		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Rendir Informe de Recepción y Validación de Evidencias relativas al		

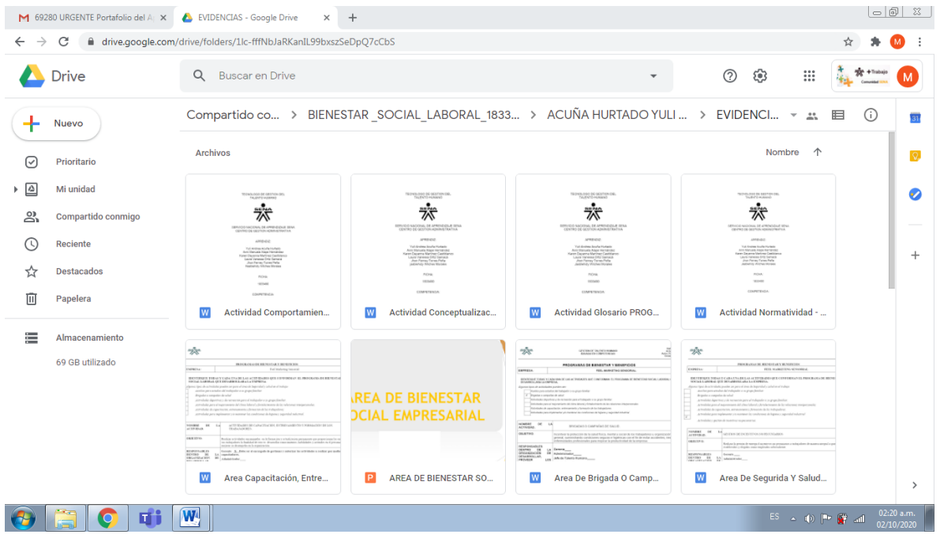


Valoración final por competencias.

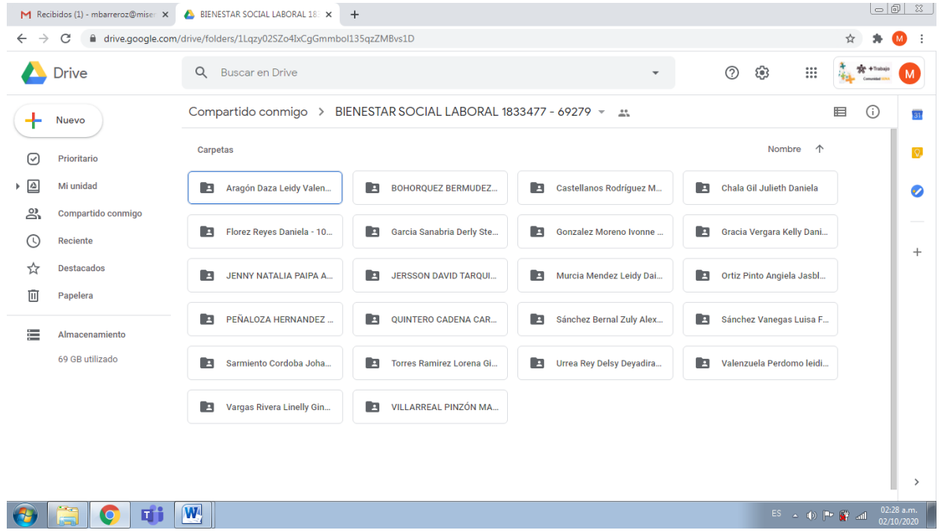
NOMBRES- APELLIDOS	EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACION	GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR	EVALUACION DEL DESEMPENO LABORAL	EMPRESA DIDACTICA	OBSERVACIONES
ACHARDI PEÑA MICHEL CAMILA	A	A	A	A	
AMAYA RONCANCIO NAZLY KATTERIN	A	A	A	A	
AVILA CAMACHO WENDY FACIULI	A	A	A	A	
BALLESTEROS SANCHEZ JULIANA CAROLINA	A	A	A	A	
BARON AMORTEGUI KAREN GISELA	A	A	A	A	
BARRETO MORENO LAURA ANDREA BERMUDEZ GARCIA PAULA ANDREA	A	A	A	A	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co





Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



INFORME DE TRAZABILIDAD

Recibidos

Leonor Forero Ramirez

1 oct. 2020 18:52 (hace 8 horas)

Buenas tardes profe. Esta es la guia ya con el concepto del profe Diego. -- Atentamente, Leonor Forero Ramirez Instructor Sena lforero8@misena.edu.co PBX +57(1)

Mercedes Barrero Zabaleta <mbarreroz@misena.edu.co>

1 oct. 2020 20:30 (hace 6 horas)

para Leonor

RECIBIDO.
Envío nuevamente el Acta con mis aportes- Por wattsapp te comento.
Muchas gracias.
Saludo

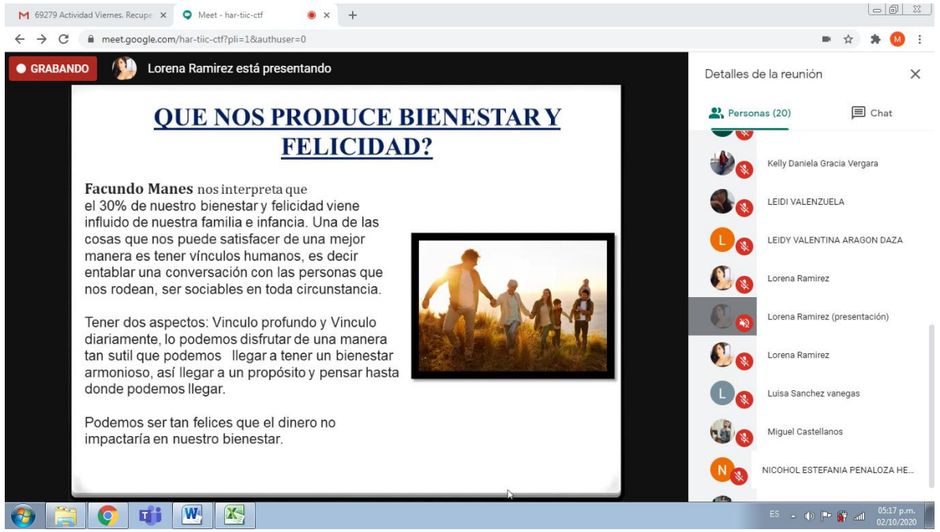
Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: 02-10-2020
Instructor: MERCEDES BARRERO ZABALETA
Ficha de caracterización: 69279 Competencia: Gestionar los programas de Bienestar

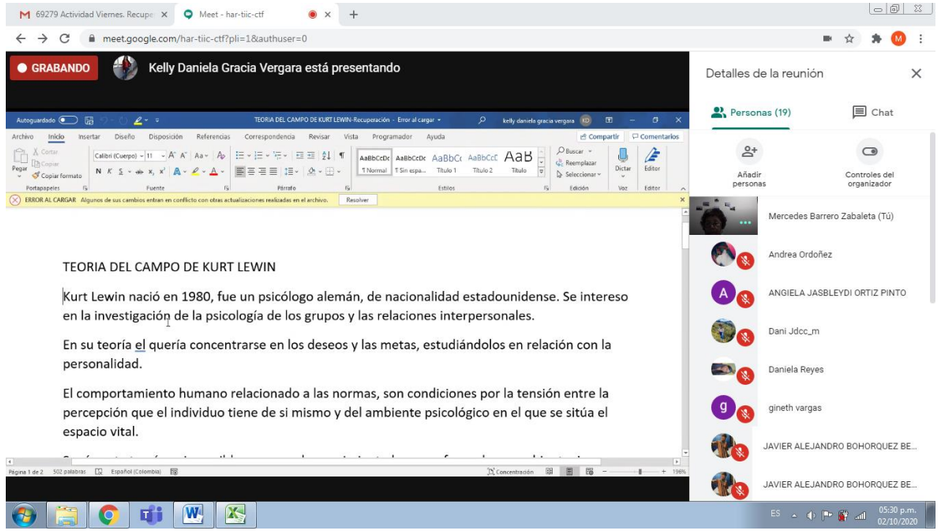
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, co Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	-Correos a las diferentes fichas de BSL solicitando a los pocos aprendices que faltan, suban las últimas evidencias al Portafolio del Aprendiz. -Correo a Equipo Ejecutor 69279 para alimentar el Acta de Trazabilidad. -Correo a Instructora Líder de la ficha 69281, enviando los juicios evaluativos de la competencia BSL. -Correos de intercambio con aprendices para tratar novedades. -En grupo wattsapp con instructores y aprendices líderes, para orientar trabajo académico y toma de decisiones, sobre novedades que se presentan en las fichas.	Sesión en línea Videoconferencias Meet. Correo electrónico, Celular, Wattsapp, Territorium.
Actividades	-Temas complemento de BSL. Estrategias Pedagógicas: Teoría del campo de Kurt Lewin. Teoría de Hertzberg. Coaching empresarial. Felicidad y Bienestar. Actividades Individuales y en grupo. Lecturas, videos, casos, dinámicas. Preparación. Sesión Videoconferencia Meet. Pantallazos. -Última Revisión y Evaluación de evidencias de aprendices de competencia BSL, en Portafolio del Aprendiz Drive. Pantallazos. -Evaluación de evidencias de aprendices de competencia BSL, en Territorium. Pantallazos. -Alistamiento de actividades a desarrollar con las diferentes Fichas y competencias, para finalización de trimestre. -Elaboración Informes de Gestión diaria y envío Gestión Diario a Instructores por email y Drive.	
Valoración – Retroalimentación	-Evaluación en Sesiones, retroalimentación y valoración a evidencias presentadas. -Evaluación de actividades autónomas en Territorium.	
Material de Apoyo	- Guía Actividades Recuperación BSL. Orientaciones y Material de apoyo. TEORÍA DEL CAMPO DE KURT LEWIN. TEORÍA DE HERTZBERG. COACHING EMPRESARIAL FELICIDAD Y BIENESTAR	
Plan de Trabajo	-Estrategias pedagógicas. Completar notas y final trimestre.	

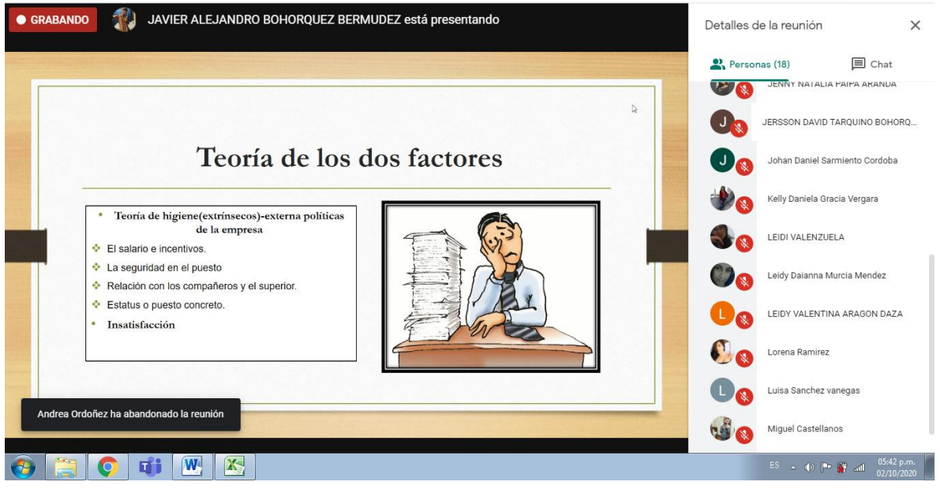
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
Total aprendices: 24.	-No. NOTA: Las sesiones de videoconferencia Meet están grabadas en Drive.

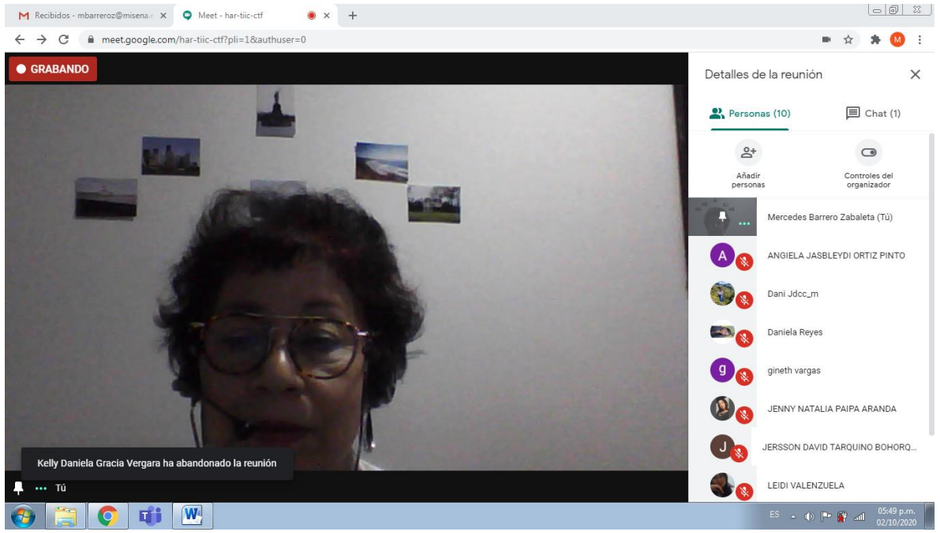


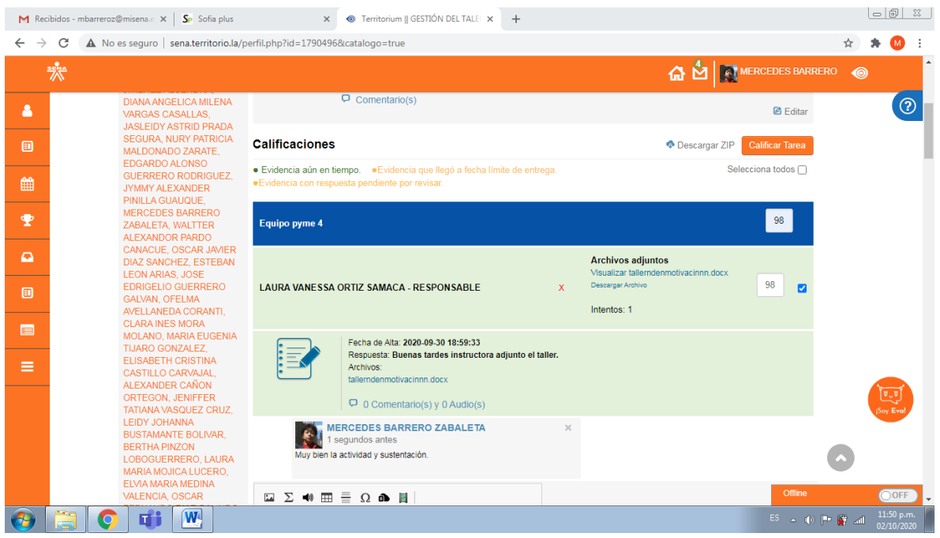
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



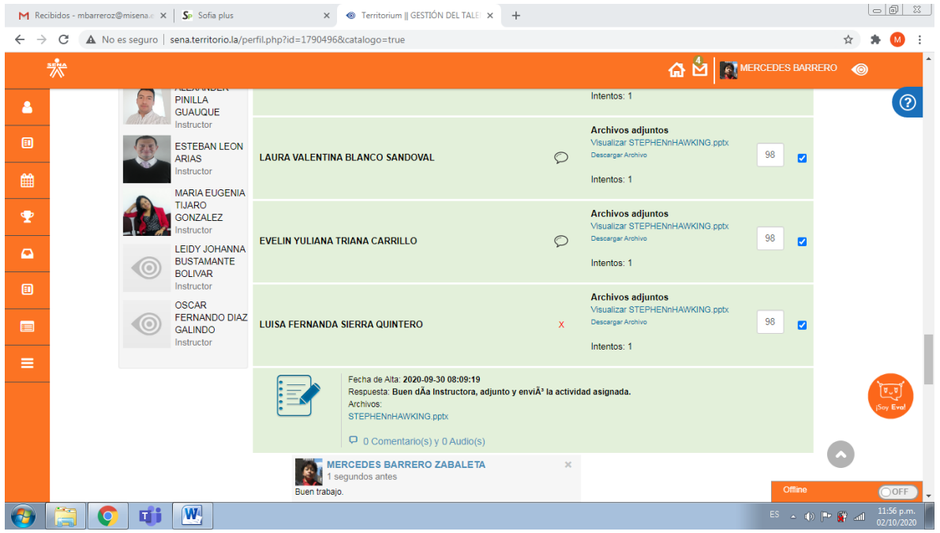


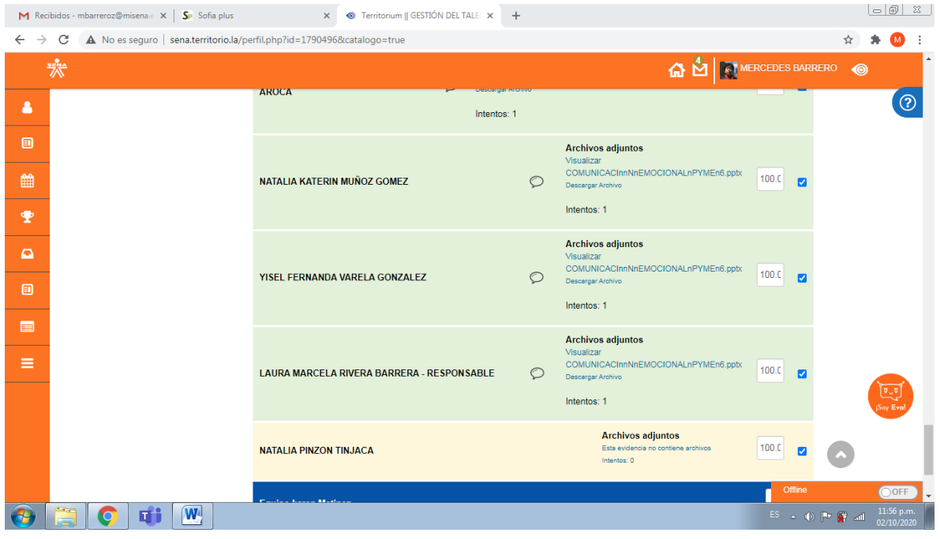
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



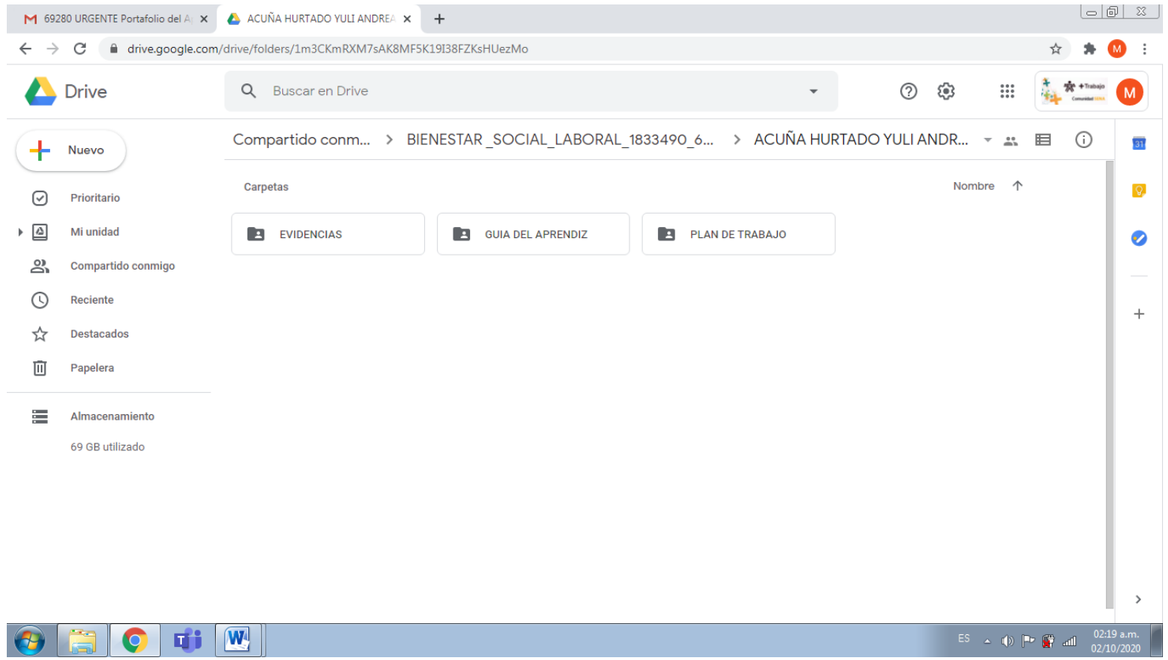


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



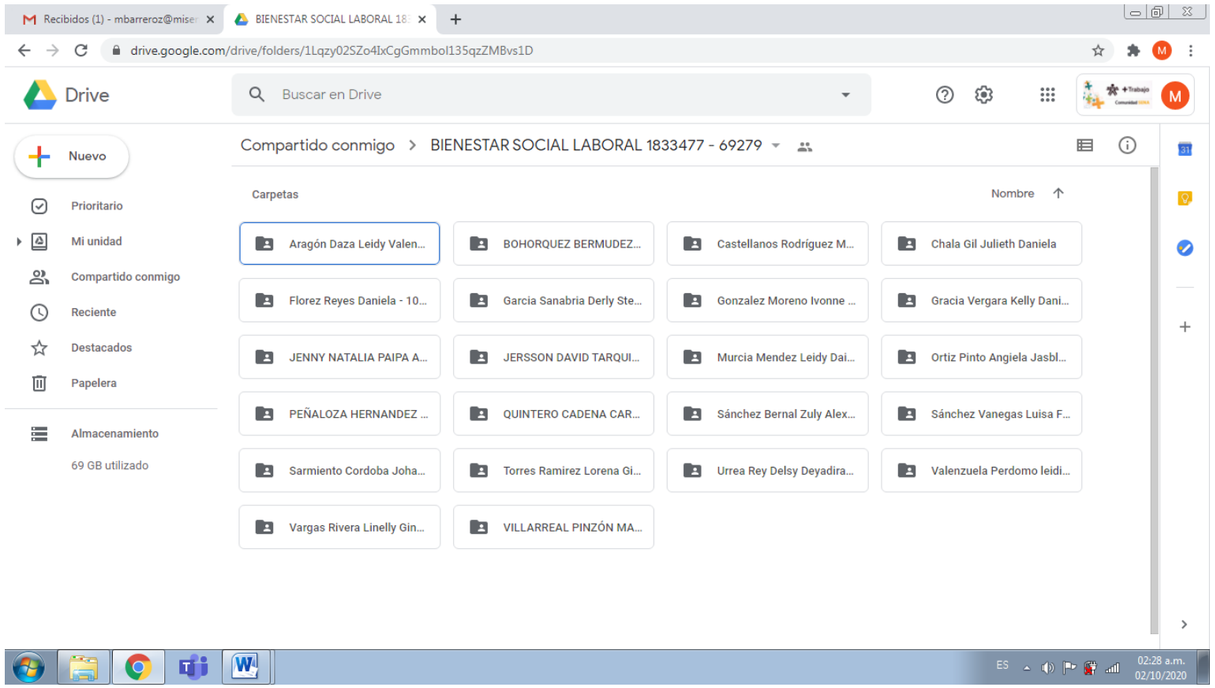


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



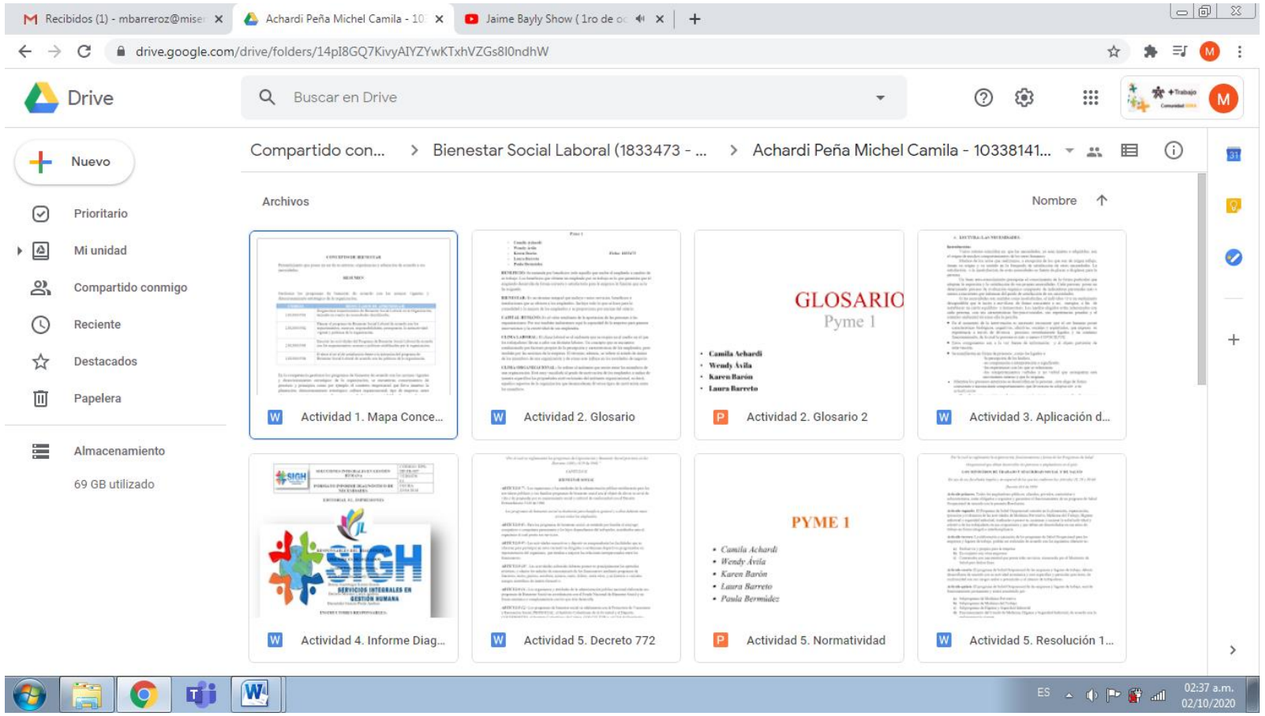
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

@SENAcomunica
www.sena.edu.co



69279 Informe de Trazabilidad

Recibidos

Mercedes Barrero Zabaleta jue., 1 oct. 5:05 (hace 2 días)

Apreciados Instructores Equipo Ejecutor: Buen día. Envío Informe de Trazabilidad para que por favor integren su información. Quedo atenta al retorno del documen



Diana Marsela Garzon Arevalo vie., 2 oct. 15:01 (hace 11 horas)

Profe Mercedes, buenas tardes. Te envío el informe con los aportes, no se porque no me graba en línea las modificaciones, por eso me toco descargarlo y enviarlo

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Mercedes
Barrero
Zabaleta

vie., 2 oct. 15:14 (hace 10 horas)

Apreciados compañeros. Dianita de Capacitación ya nos envío el Acta con la información añadida. La Reenvío a ustedes para que si les parece añadan su informació

DIANA CAROLINA RIOS MENDEZ

vie., 2 oct. 15:32 (hace 10 horas)

para mí, Diana, ESTEBAN, Oscar, Oscar

Buena tarde profe, te informo que ya subí la información al acta por drive, los juicios ya se evaluaron. Saludos y muchas grtacias por tus aportes como líder.
Feliz tarde a todos,

INFORME DE TRAZABILIDAD

Recibidos

Leonor
Forero
Ramirez

jue., 1 oct. 18:52 (hace 2 días)

Buenas tardes profe. Esta es la guia ya con el concepto del profe Diego. -- Atentamente, Leonor Forero Ramirez Instructor Sena lforero8@misena.edu.co PBX +57(1)

Mercedes
Barrero
Zabaleta

jue., 1 oct. 20:30 (hace 2 días)

RECIBIDO. Envío nuevamente el Acta con mis aportes- Por wattsapp te comento. Muchas gracias. Saludo Libre de virus. www.avast.com -- Mercedes Barrero Zabaleta
P

Mercedes Barrero Zabaleta <mbarreroz@misena.edu.co>

vie., 2 oct. 16:19 (hace 9 horas)

para Leonor

Apreciada Instructora Leonor:
Buena tarde.

Envío Reporte Juicios Evaluativos.

Saludo cordial,

Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

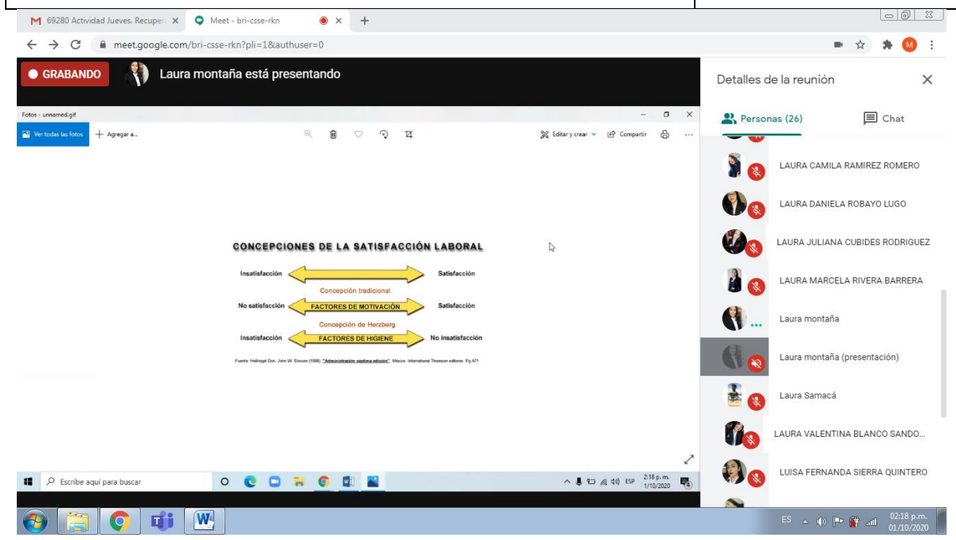
Fecha: 01-10-2020
Instructor: MERCEDES BARRERO ZABALETA
Ficha de caracterización: 69280 Competencia: Gestionar los programas de Bienestar

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, co Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	-Correos a las diferentes fichas de BSL solicitando a los pocos aprendices que faltan, suban las últimas evidencias al Portafolio del Aprendiz. -Correo a Instructora Líder de 69281, enviando la información del desempeño de la ficha, de mi competencia BSL, al Acta de Trazabilidad. -Anuncios en Territorium para realización de actividades semana, y entrega de evidencias. -Correos de intercambio con aprendices para tratar novedades. -En grupo wattsapp con instructores y aprendices líderes, para orientar trabajo académico y toma de decisiones, sobre novedades que se presentan en las fichas.	Sesión en línea Videoconferencias Meet. Correo electrónico, Celular, Wattsapp, Territorium.
Actividades	-Temas complemento de BSL. Estrategias Pedagógicas: Teoría del campo de Kurt Lewin. Teoría de Hertzberg. Coaching empresarial. Felicidad y Bienestar. Actividades Individuales y en grupo. Lecturas, videos, casos, dinámicas. Preparación. Revisión y Evaluación de evidencias de aprendices de competencia BSL, En Portafolio del Aprendiz. Sesión Videoconferencia Meet. Pantallazos. -Ajustes al Acta de Trazabilidad de Ficha grupo 69281, enviando los informes de mi competencia BSL, sobre el desempeño de los aprendices durante el 3er trimestre 2020. Pantallazos. -Evaluación de evidencias de aprendices de competencia BSL, en Territorium. Pantallazos. -Alistamiento de actividades a desarrollar con las diferentes Fichas y competencias, para finalización de trimestre. -Elaboración Informes de Gestión diaria y envío Gestión Diario a Instructores por email y Drive.	
Valoración – Retroalimentación	-Evaluación en Sesiones, retroalimentación y valoración a evidencias presentadas. -Evaluación de actividades autónomas en Territorium.	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

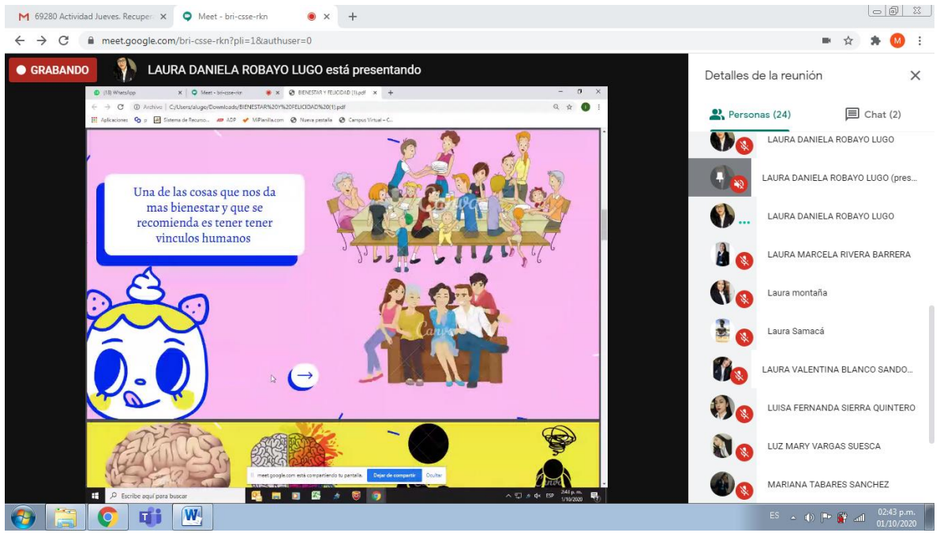
Material de Apoyo	- Guía Actividades Recuperación BSL. Orientaciones y Material de apoyo. TEORÍA DEL CAMPO DE KURT LEWIN. TEORÍA DE HERTZBERG. COACHING EMPRESARIAL FELICIDAD Y BIENESTAR	
Plan de Trabajo	-Estrategias pedagógicas. Completar notas y final trimestre.	

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
Total aprendices: 22.	-No. NOTA: Las sesiones de videoconferencia Meet están grabadas en Drive.

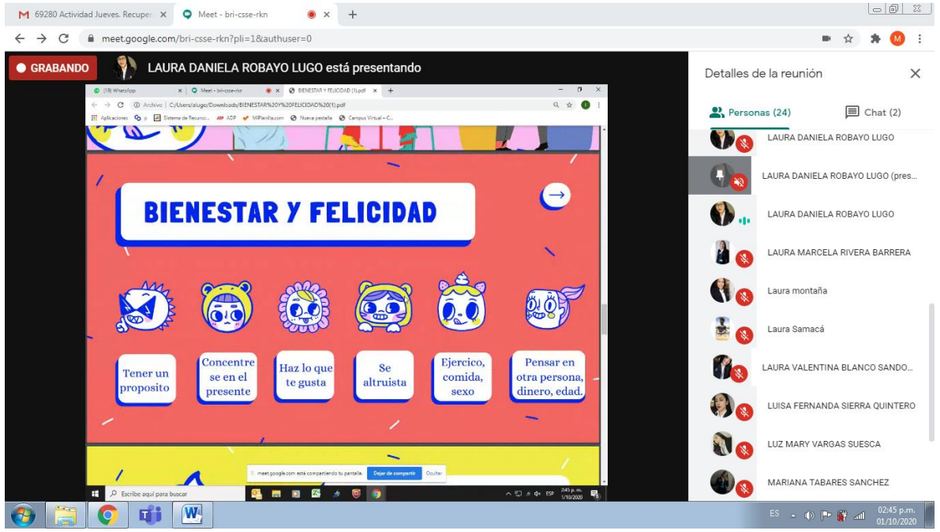


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

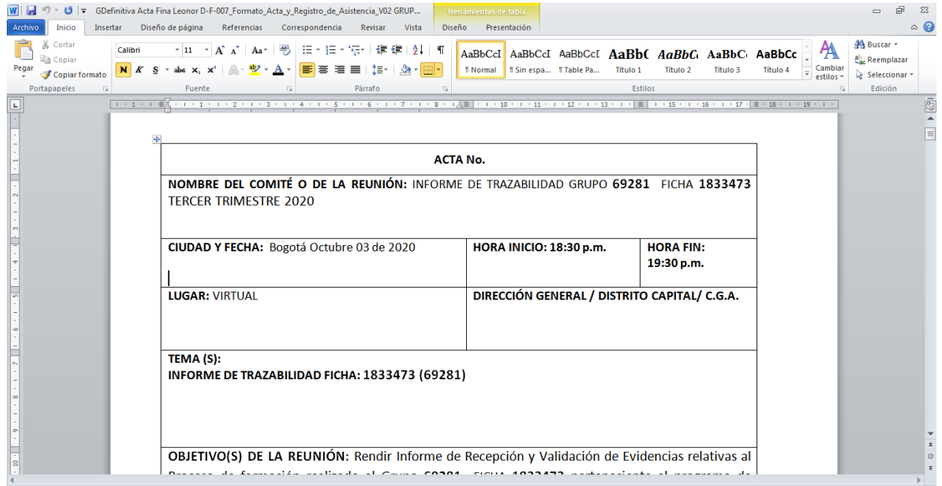




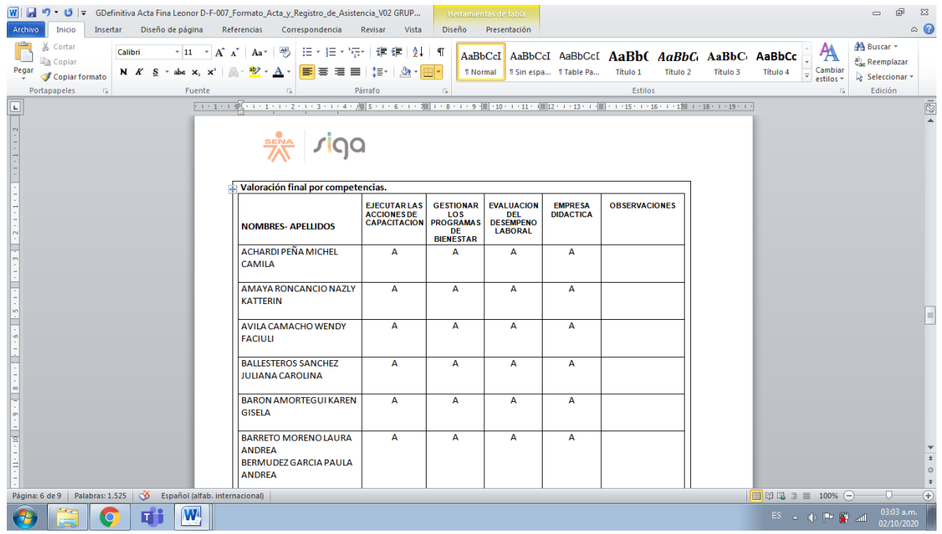
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



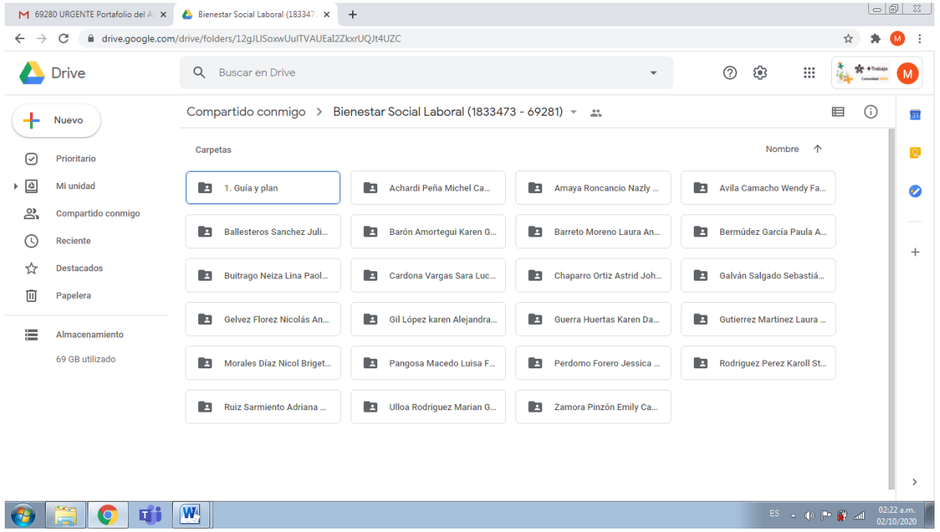
ACTA No.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: INFORME DE TRAZABILIDAD GRUPO **69281** FICHA **1833473** TERCER TRIMESTRE 2020		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá Octubre 03 de 2020	**HORA INICIO: 18:30 p.m.**	**HORA FIN: 19:30 p.m.**
LUGAR: VIRTUAL	**DIRECCIÓN GENERAL / DISTRITO CAPITAL/ C.G.A.**	
TEMA (S): **INFORME DE TRAZABILIDAD FICHA: 1833473 (69281)**		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Rendir Informe de Recepción y Validación de Evidencias relativas al		

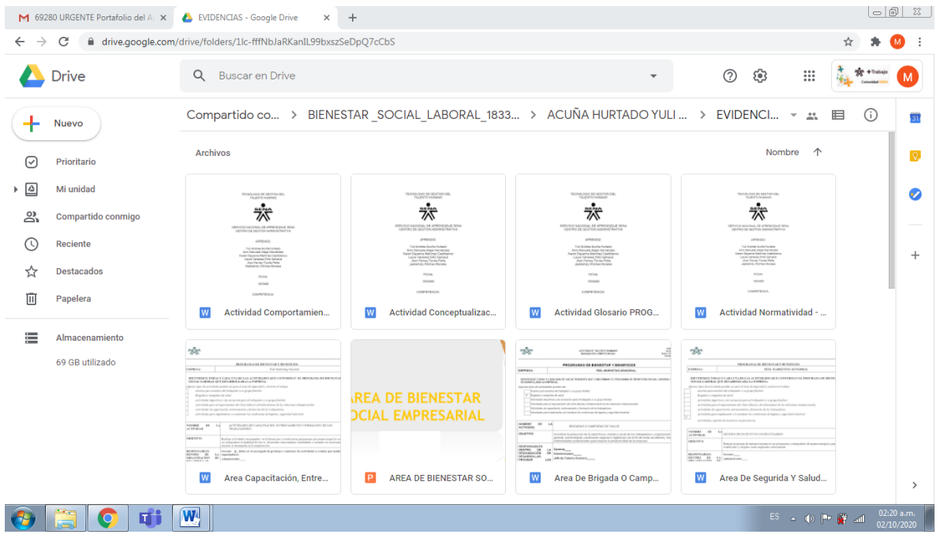


Valoración final por competencias.

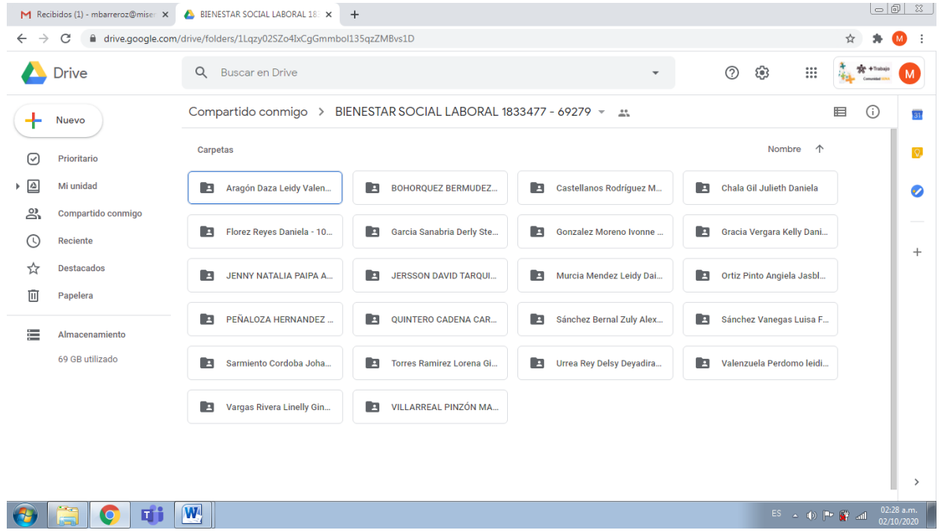
NOMBRES- APELLIDOS	EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACION	GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR	EVALUACION DEL DESEMPENO LABORAL	EMPRESA DIDACTICA	OBSERVACIONES
ACHARDI PEÑA MICHEL CAMILA	A	A	A	A	
AMAYA RONCANCIO NAZLY KATTERIN	A	A	A	A	
AVILA CAMACHO WENDY FACIULI	A	A	A	A	
BALLESTEROS SANCHEZ JULIANA CAROLINA	A	A	A	A	
BARON AMORTEGUI KAREN GISELA	A	A	A	A	
BARRETO MORENO LAURA ANDREA BERMUDEZ GARCIA PAULA ANDREA	A	A	A	A	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co





Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



INFORME DE TRAZABILIDAD

Recibidos

Leonor Forero Ramirez

1 oct. 2020 18:52 (hace 8 horas)

Buenas tardes profe. Esta es la guia ya con el concepto del profe Diego. -- Atentamente, Leonor Forero Ramirez Instructor Sena lforero8@misena.edu.co PBX +57(1)

Mercedes Barrero Zabaleta <mbarreroz@misena.edu.co>

1 oct. 2020 20:30 (hace 6 horas)

para Leonor

RECIBIDO.
Envío nuevamente el Acta con mis aportes- Por wattsapp te comento.
Muchas gracias.
Saludo

Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

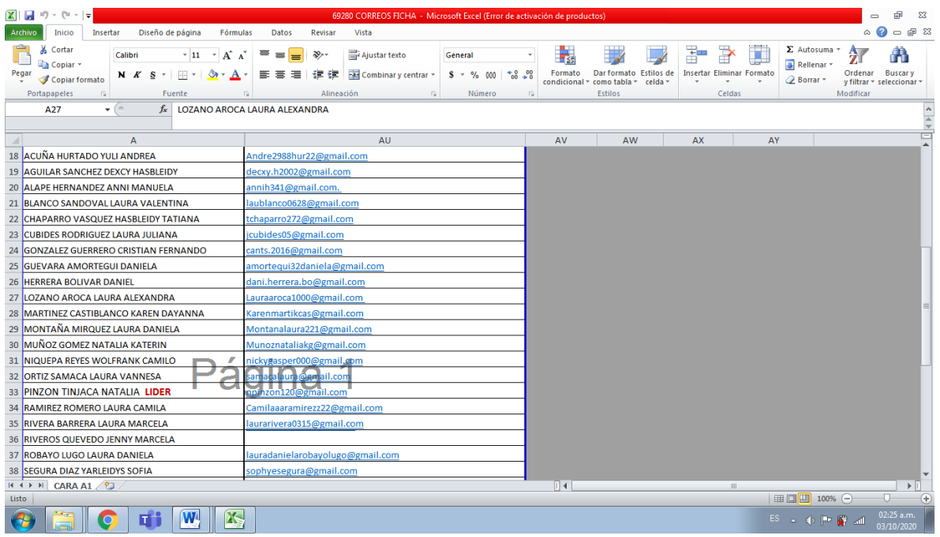
Fecha: 02-10-2020
Instructor: MERCEDES BARRERO ZABALETA
Ficha de caracterización: 69280 Competencia: Gestionar los programas de Bienestar

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, co Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	-Correos a las diferentes fichas de BSL solicitando a los pocos aprendices que faltan, suban las últimas evidencias al Portafolio del Aprendiz. -Correo a Equipo Ejecutor 69279 para alimentar el Acta de Trazabilidad. -Correo a Instructora Líder de la ficha 69281, enviando los juicios evaluativos de la competencia BSL. -Correos de intercambio con aprendices para tratar novedades. -En grupo wattsapp con instructores y aprendices líderes, para orientar trabajo académico y toma de decisiones, sobre novedades que se presentan en las fichas.	Sesión en línea Videoconferencias Meet. Correo electrónico, Celular, Wattsapp, Territorium.
Actividades	-Revisión de notas, evidencias finales y listados para cierre de trimestre con la ficha grupo 69280. -Última Revisión y Evaluación de evidencias de aprendices de competencia BSL, en Portafolio del Aprendiz Drive. Pantallazos. -Evaluación de evidencias de aprendices de competencia BSL, en Territorium. Pantallazos. -Alistamiento de actividades a desarrollar con las diferentes Fichas y competencias, para finalización de trimestre. -Elaboración Informes de Gestión diaria y envío Gestión Diario a Instructores por email y Drive.	
Valoración – Retroalimentación	-Evaluación en Sesiones, retroalimentación y valoración a evidencias presentadas. -Evaluación de actividades autónomas en Territorium.	
Material de Apoyo	- Guía Actividades Recuperación BSL. Orientaciones y Material de apoyo. TEORÍA DEL CAMPO DE KURT LEWIN. TEORÍA DE HERTZBERG. COACHING EMPRESARIAL FELICIDAD Y BIENESTAR	
Plan de Trabajo	-Estrategias pedagógicas. Completar notas y final trimestre.	

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

Total aprendices: 28.	-No. NOTA: Las sesiones de videoconferencia Meet están grabadas en Drive.

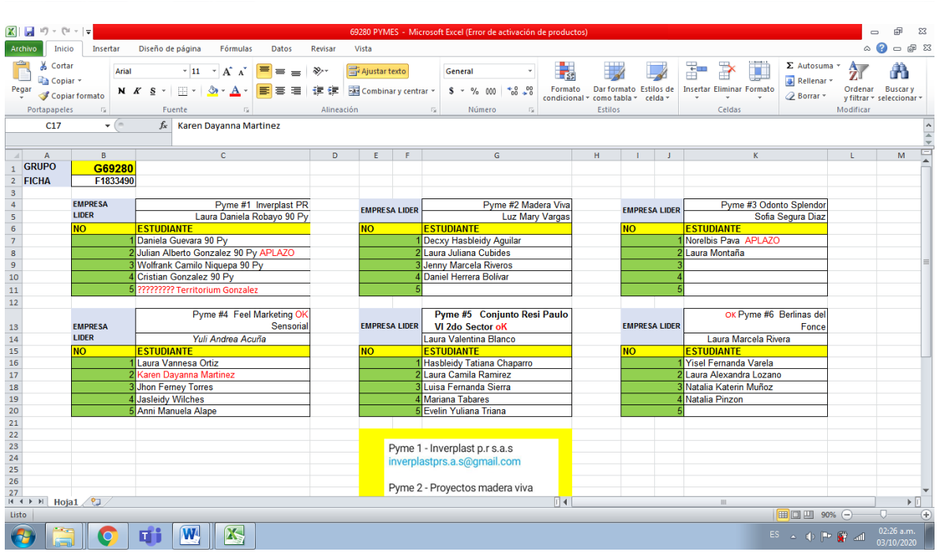


69280 CORREOS FICHA - Microsoft Excel (Error de activación de productos)

A27: LOZANO AROCA LAURA ALEXANDRA

	A	AU
18	ACUÑA HURTADO YULI ANDREA	Andre2988hur22@gmail.com
19	AGUILAR SANCHEZ DEXCY HASBLEIDY	dexxy.h2002@gmail.com
20	ALAPE HERNANDEZ ANNI MANUELA	annih341@gmail.com,
21	BLANCO SANDOVAL LAURA VALENTINA	laublanco0628@gmail.com
22	CHAPARRO VASQUEZ HASBLEIDY TATIANA	tchaparro272@gmail.com
23	CUBIDES RODRIGUEZ LAURA JULIANA	jcubides05@gmail.com
24	GONZALEZ GUERRERO CRISTIAN FERNANDO	cants.2016@gmail.com
25	GUEVARA AMORTEGUI DANIELA	amortequi32daniela@gmail.com
26	HERRERA BOLIVAR DANIEL	dani.herrera.bo@gmail.com
27	LOZANO AROCA LAURA ALEXANDRA	Lauraaroca1000@gmail.com
28	MARTINEZ CASTIBLANCO KAREN DAYANNA	Karenmartikcas@gmail.com
29	MONTAÑA MIRQUEZ LAURA DANIELA	Montanalaura221@gmail.com
30	MUÑOZ GOMEZ NATALIA KATERIN	Munoznataliakg@gmail.com
31	NIQUEPA REYES WOLFRANK CAMILO	nickyjasper000@gmail.com
32	ORTIZ SAMACA LAURA VANNESA	samaalaura@gmail.com
33	PINZON TINJACA NATALIA LIDER	...pinzon120@gmail.com
34	RAMIREZ ROMERO LAURA CAMILA	Camilaaaramirezz22@gmail.com
35	RIVERA BARRERA LAURA MARCELA	laurarivera0315@gmail.com
36	RIVEROS QUEVEDO JENNY MARCELA	
37	ROBAYO LUGO LAURA DANIELA	lauradanielarobayolugo@gmail.com
38	SEGURA DIAZ YARLEIDYS SOFIA	sophyesegura@gmail.com

Página 1 de 1



69280 PYMES - Microsoft Excel (Error de activación de productos)

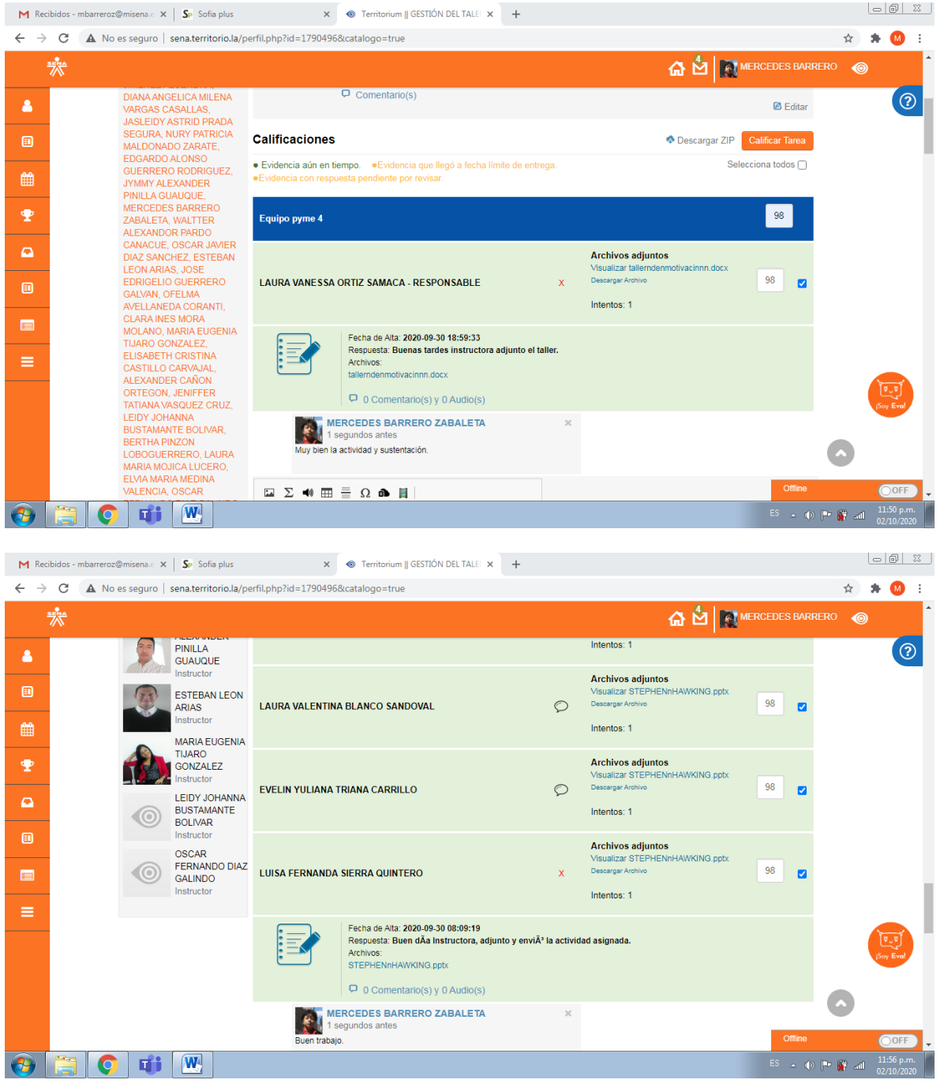
C17: Karen Dayanna Martinez

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	GRUPO	G69280											
2	FICHA	F1833490											
3													
4		EMPRESA LIDER	Pyme #1 Inverplast PR		EMPRESA LIDER		Pyme #2 Madera Viva		EMPRESA LIDER		Pyme #3 Odonto Splendor		
5			Laura Daniela Robayo 90 Py				Luz Mary Vargas				Sofia Segura Diaz		
6		NO	ESTUDIANTE		NO		ESTUDIANTE		NO		ESTUDIANTE		
7		1	Daniela Guevara 90 Py		1		Dexxy Hasbleidy Aguilar		1		Norelbis Pava APLAZO		
8		2	Julian Alberto Gonzalez 90 Py APLAZO		2		Laura Juliana Cubides		2		Laura Montaña		
9		3	Wolfrank Camilo Niquepa 90 Py		3		Jenny Marcela Riveros		3				
10		4	Cristian Gonzalez 90 Py		4		Daniel Herrera Bolivar		4				
11		5	???????? Territorium Gonzalez		5				5				
12													
13		EMPRESA LIDER	Pyme #4 Feel Marketing OK Sensorial		EMPRESA LIDER		Pyme #5 Conjunto Resi Paulo VI 2do Sector oK		EMPRESA LIDER		OK Pyme #6 Berlinas del Fonce		
14			*Yuli Andrea Acuña*				Laura Valentina Blanco				Laura Marcela Rivera		
15		NO	ESTUDIANTE		NO		ESTUDIANTE		NO		ESTUDIANTE		
16		1	Laura Vannesa Ortiz		1		Hasbleidy Tatiana Chaparro		1		Yisel Fernanda Varela		
17		2	Karen Dayanna Martinez		2		Laura Camila Ramirez		2		Laura Alexandra Lozano		
18		3	Jhon Ferney Torres		3		Luisa Fernanda Sierra		3		Natalia Katerin Muñoz		
19		4	Jasleidy Wilches		4		Mariana Tabares		4		Natalia Pinzon		
20		5	Anni Manuela Alape		5		Evelin Yuliana Triana		5				
21													
22													
23													
24													
25													
26													
27													

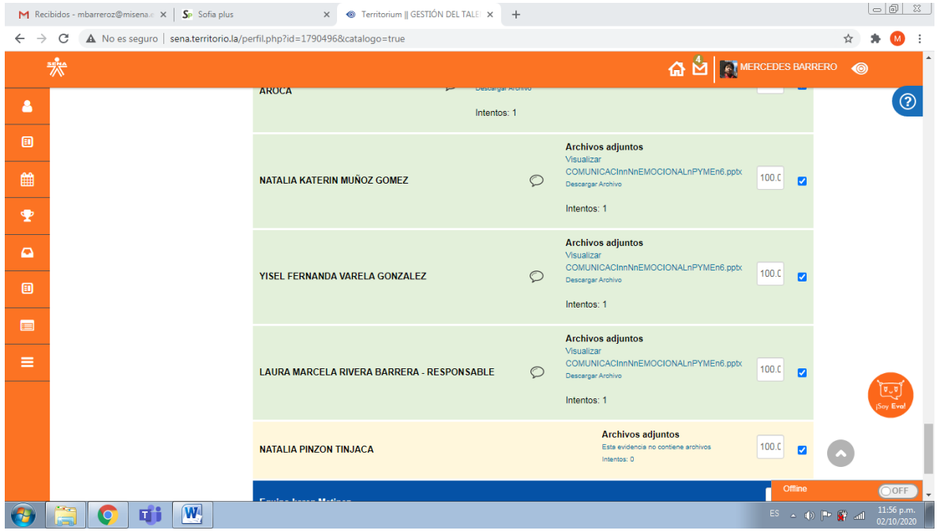
Pyme 1 - Inverplast p.r s.a.s
inverplastprs.a.s@gmail.com

Pyme 2 - Proyectos madera viva

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

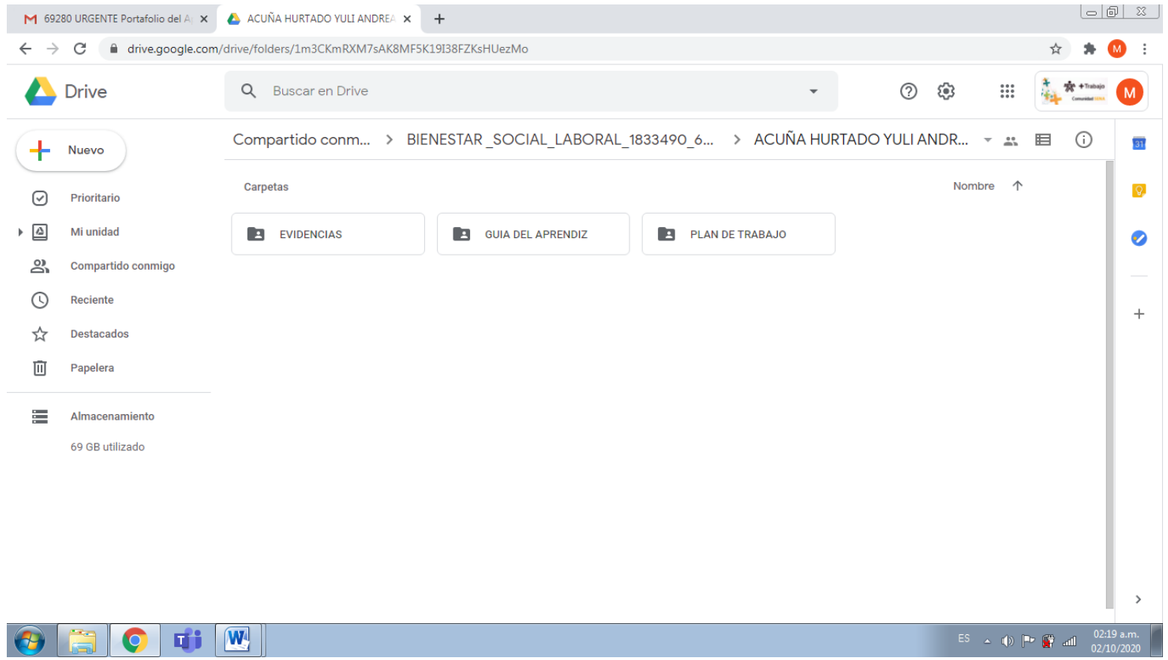


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



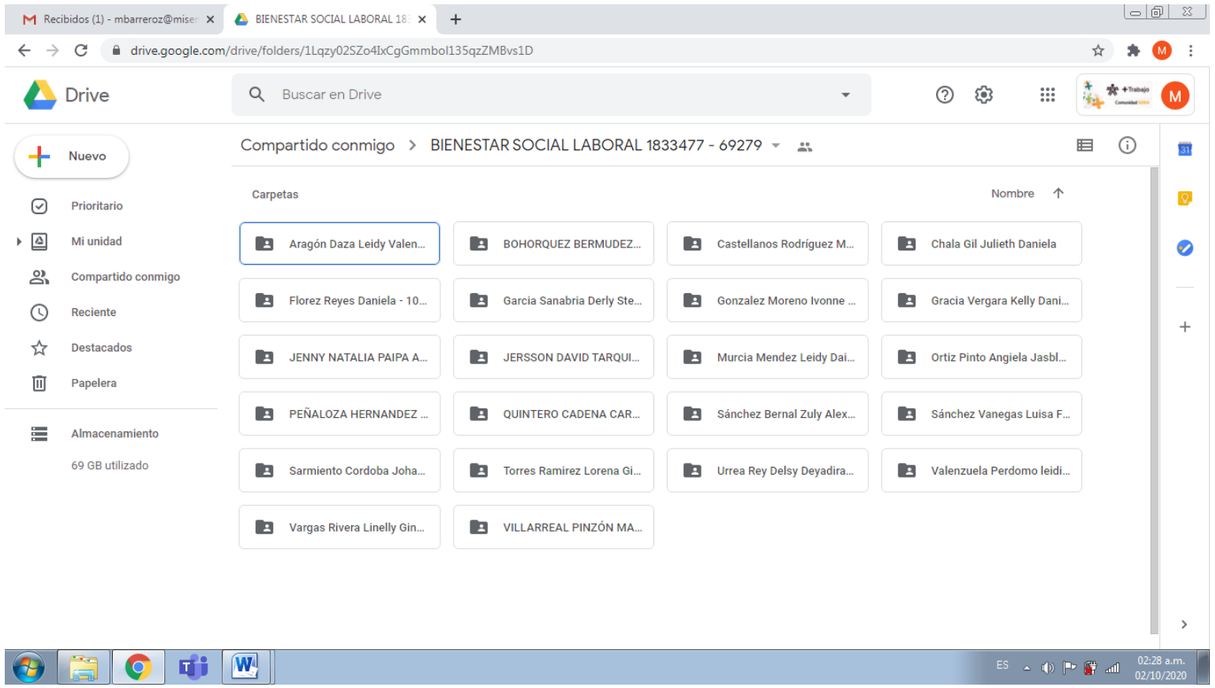
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

@SENAcomunica
www.sena.edu.co



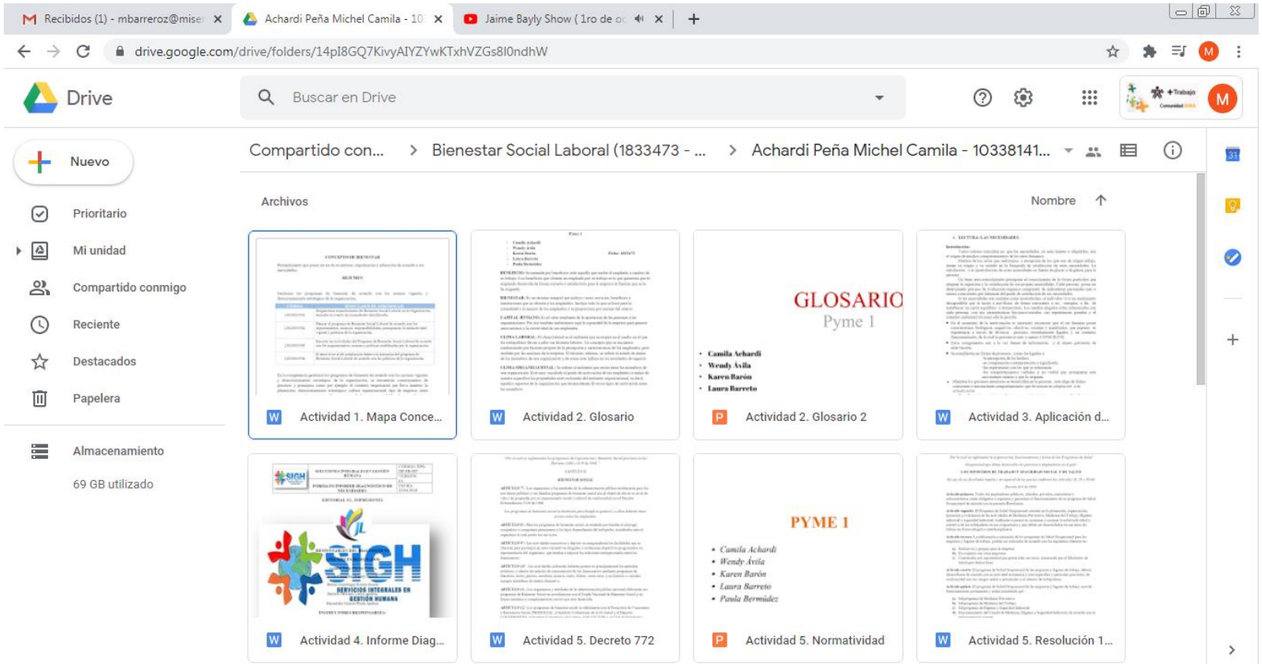
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

@SENAcomunica
www.sena.edu.co



69279 Informe de Trazabilidad

Recibidos

Mercedes Barrero Zabaleta jue., 1 oct. 5:05 (hace 2 días)

Apreciados Instructores Equipo Ejecutor: Buen día. Envío Informe de Trazabilidad para que por favor integren su información. Quedo atenta al retorno del documen



Diana Marsela Garzon Arevalo vie., 2 oct. 15:01 (hace 11 horas)

Profe Mercedes, buenas tardes. Te envío el informe con los aportes, no se porque no me graba en línea las modificaciones, por eso me toco descargarlo y enviarlo

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Mercedes
Barrero
Zabaleta

vie., 2 oct. 15:14 (hace 10 horas)

Apreciados compañeros. Dianita de Capacitación ya nos envío el Acta con la información añadida. La Reenvío a ustedes para que si les parece añadan su informació

DIANA CAROLINA RIOS MENDEZ

vie., 2 oct. 15:32 (hace 10 horas)

para mí, Diana, ESTEBAN, Oscar, Oscar

Buena tarde profe, te informo que ya subí la información al acta por drive, los juicios ya se evaluaron. Saludos y muchas grtacias por tus aportes como líder.
Feliz tarde a todos,

INFORME DE TRAZABILIDAD

Recibidos

Leonor
Forero
Ramirez

jue., 1 oct. 18:52 (hace 2 días)

Buenas tardes profe. Esta es la guia ya con el concepto del profe Diego. -- Atentamente, Leonor Forero Ramirez Instructor Sena lforero8@misena.edu.co PBX +57(1)

Mercedes
Barrero
Zabaleta

jue., 1 oct. 20:30 (hace 2 días)

RECIBIDO. Envío nuevamente el Acta con mis aportes- Por wattsapp te comento. Muchas gracias. Saludo Libre de virus. www.avast.com -- Mercedes Barrero Zabaleta
P

Mercedes Barrero Zabaleta <mbarreroz@misena.edu.co>

vie., 2 oct. 16:19 (hace 9 horas)

para Leonor

Apreciada Instructora Leonor:
Buena tarde.

Envío Reporte Juicios Evaluativos.

Saludo cordial,

Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

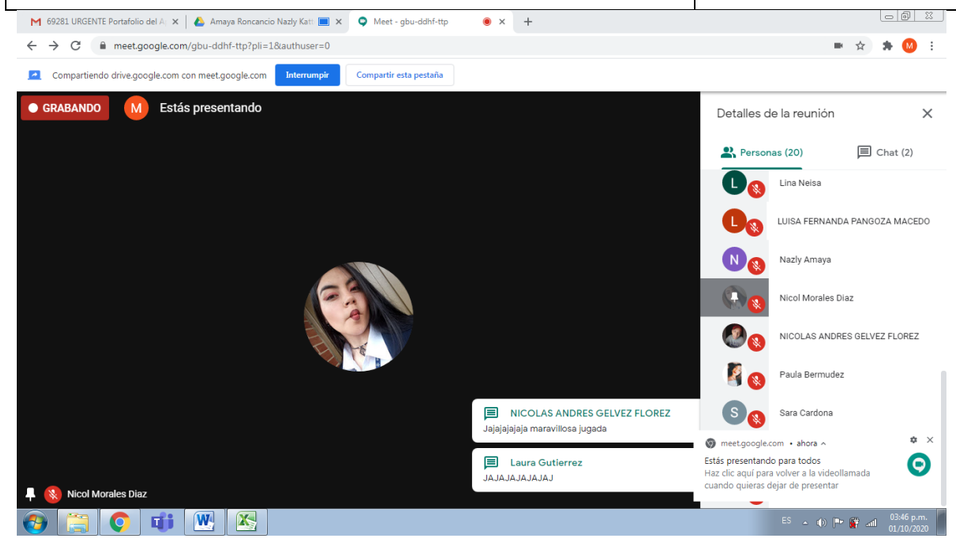
Fecha: 01-10-2020
Instructor: MERCEDES BARRERO ZABALETA
Ficha de caracterización: 69281 Competencia: Gestionar los programas de Bienestar

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, co Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	-Correos a las diferentes fichas de BSL solicitando a los pocos aprendices que faltan, suban las últimas evidencias al Portafolio del Aprendiz. -Correo a Instructora Líder de 69281, enviando la información del desempeño de la ficha, de mi competencia BSL, al Acta de Trazabilidad. -Anuncios en Territorium para realización de actividades semana, y entrega de evidencias. -Correos de intercambio con aprendices para tratar novedades. -En grupo wattsapp con instructores y aprendices líderes, para orientar trabajo académico y toma de decisiones, sobre novedades que se presentan en las fichas.	Sesión en línea Videoconferencias Meet. Correo electrónico, Celular, Wattsapp, Territorium.
Actividades	-Temas complemento de BSL. Estrategias Pedagógicas: Teoría del campo de Kurt Lewin. Teoría de Hertzberg. Coaching empresarial. Felicidad y Bienestar. Actividades Individuales y en grupo. Lecturas, videos, casos, dinámicas. Preparación. Revisión y Evaluación de evidencias de aprendices de competencia BSL, En Portafolio del Aprendiz. Sesión Videoconferencia Meet. Pantallazos. -Ajustes al Acta de Trazabilidad de Ficha grupo 69281, enviando los informes de mi competencia BSL, sobre el desempeño de los aprendices durante el 3er trimestre 2020. Pantallazos. -Evaluación de evidencias de aprendices de competencia BSL, en Territorium. Pantallazos. -Alistamiento de actividades a desarrollar con las diferentes Fichas y competencias, para finalización de trimestre. -Elaboración Informes de Gestión diaria y envío Gestión Diario a Instructores por email y Drive.	
Valoración – Retroalimentación	-Evaluación en Sesiones, retroalimentación y valoración a evidencias presentadas. -Evaluación de actividades autónomas en Territorium.	

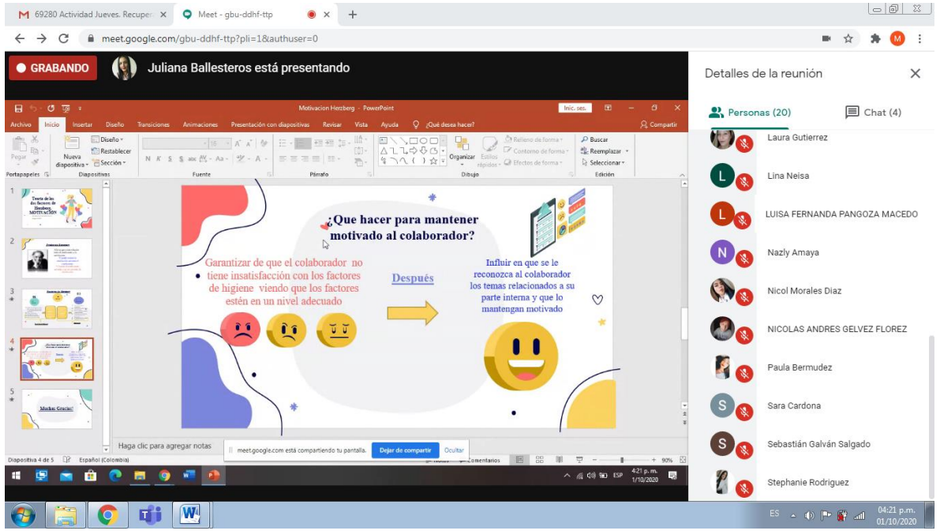
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

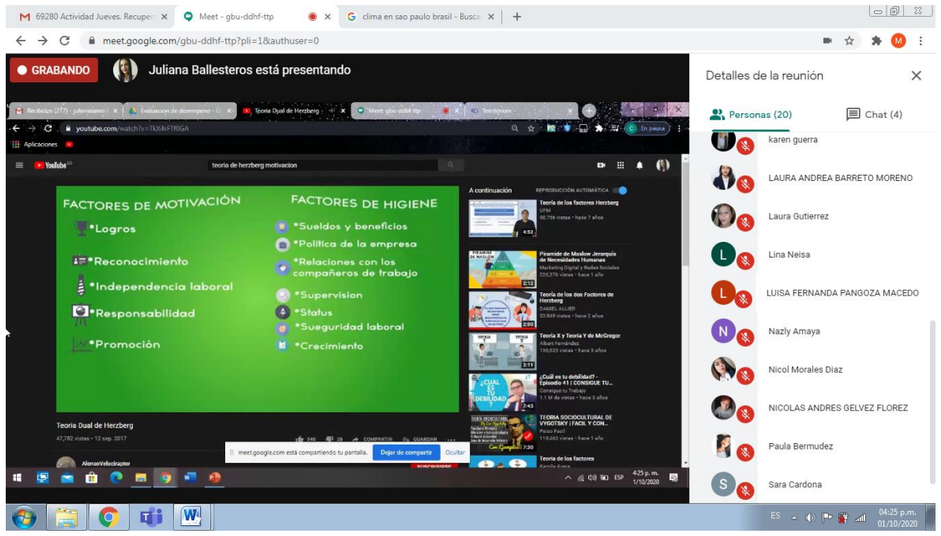
Material de Apoyo	- Guía Actividades Recuperación BSL. Orientaciones y Material de apoyo. TEORÍA DEL CAMPO DE KURT LEWIN. TEORÍA DE HERTZBERG. COACHING EMPRESARIAL FELICIDAD Y BIENESTAR	
Plan de Trabajo	-Estrategias pedagógicas. Completar notas y final trimestre.	

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
Total aprendices: 22.	-No. NOTA: Las sesiones de videoconferencia Meet están grabadas en Drive.

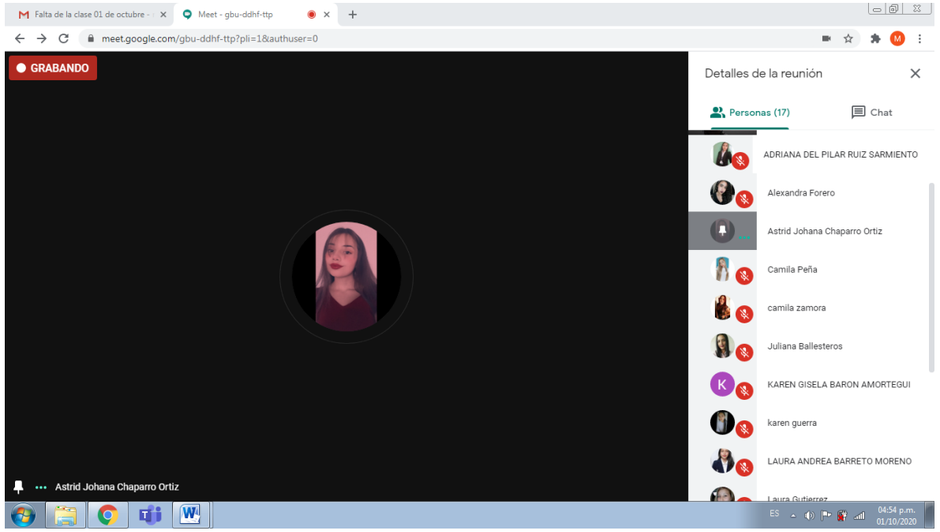


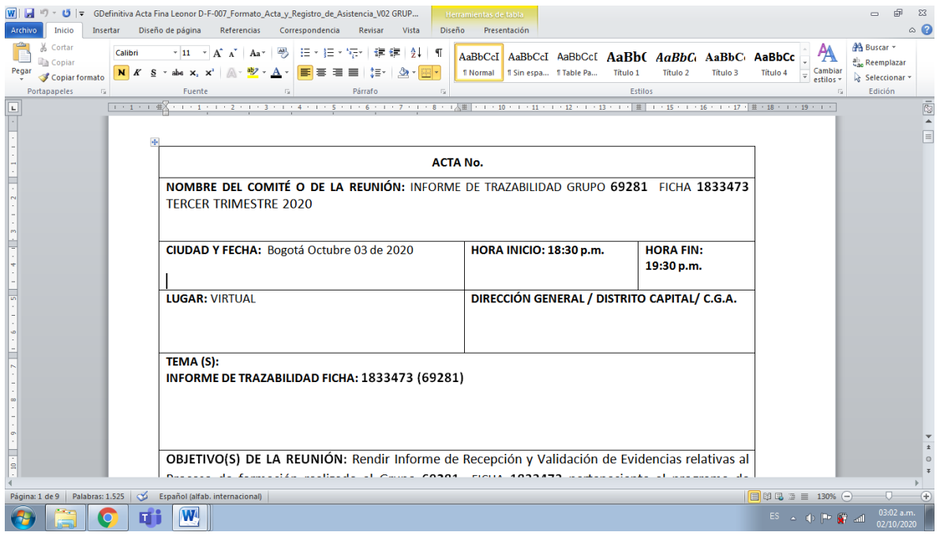
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



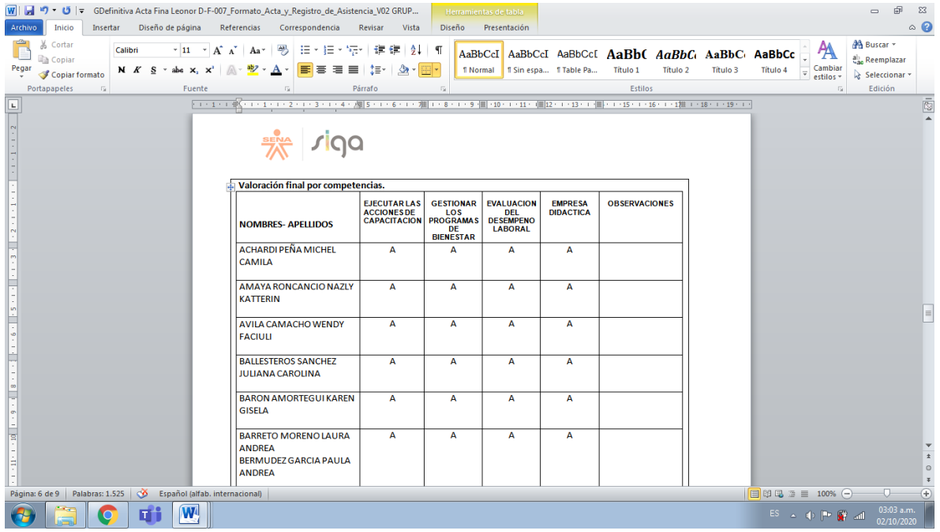


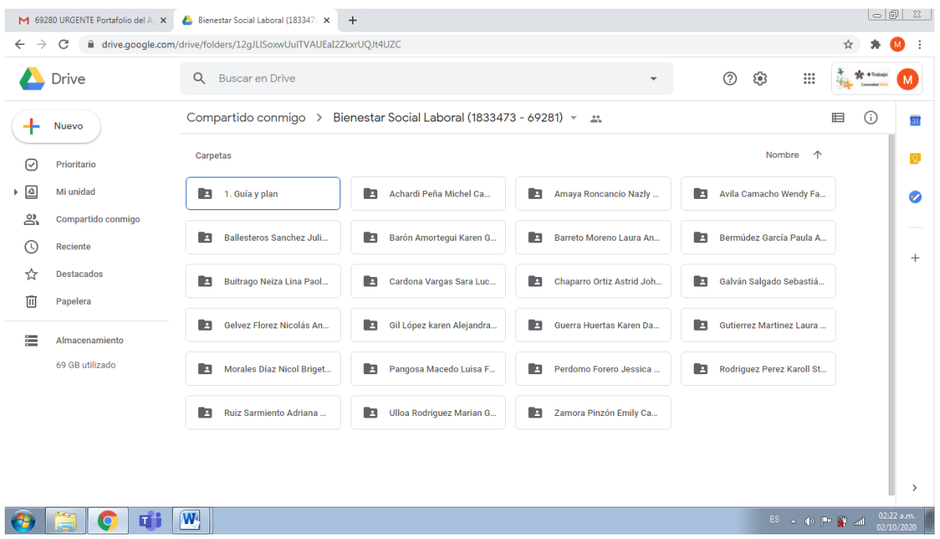
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



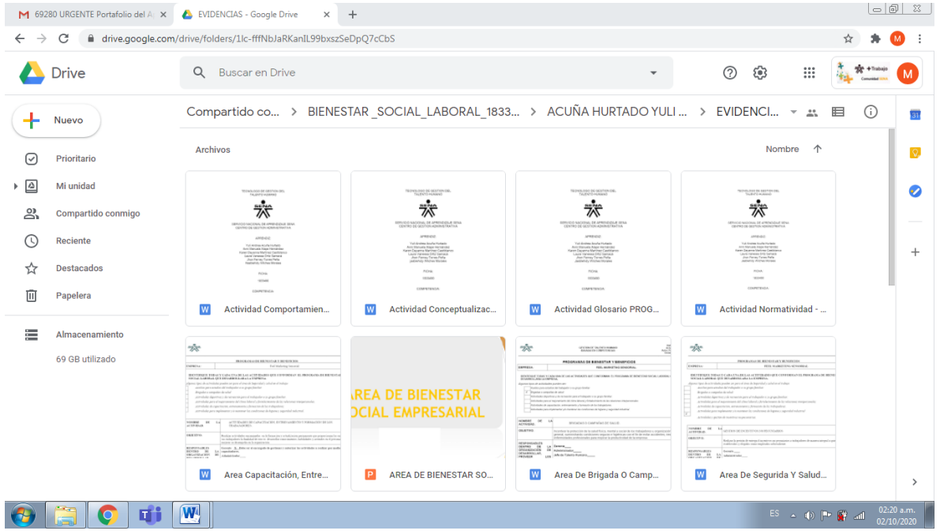


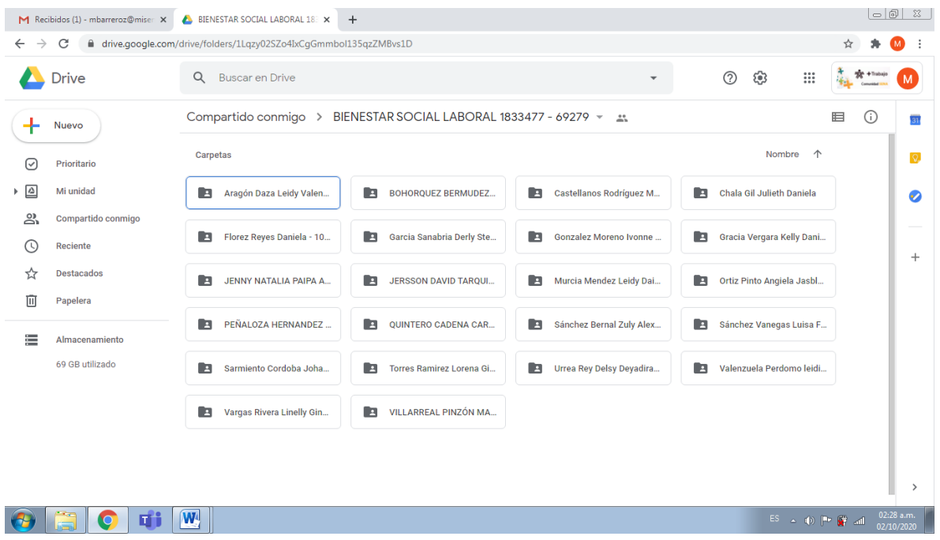
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co





Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co





INFORME DE TRAZABILIDAD

Recibidos

Leonor
Forero
Ramirez

1 oct. 2020 18:52 (hace 8 horas)

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Buenas tardes profe. Esta es la guia ya con el concepto del profe Diego. -- Atentamente, Leonor Forero Ramirez Instructor Sena lforero8@misena.edu.co PBX +57(1)

Mercedes Barrero Zabaleta <mbarreroz@misena.edu.co> 1 oct. 2020 20:30 (hace 6 horas)
para Leonor

RECIBIDO.
Envío nuevamente el Acta con mis aportes- Por wattsapp te comento.
Muchas gracias.
Saludo

Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

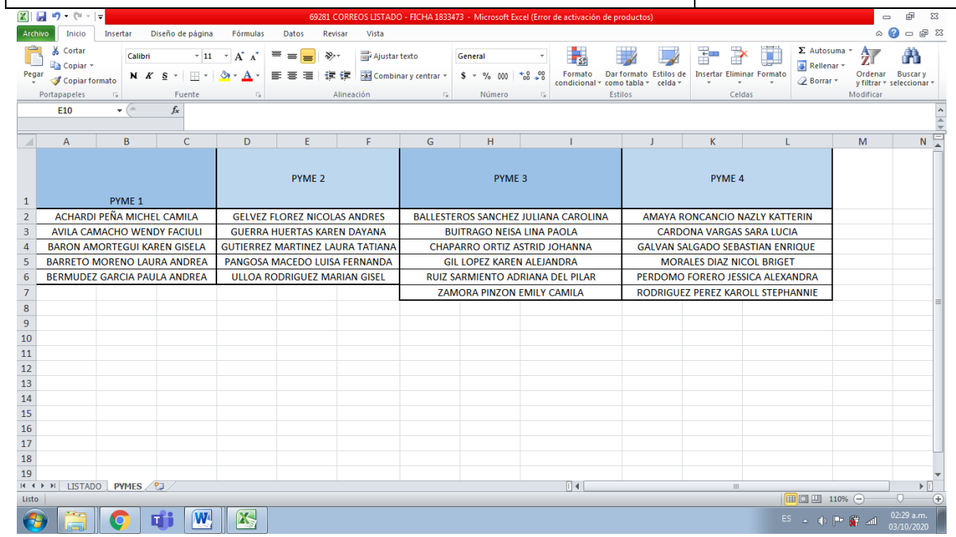
Fecha: 02-10-2020
Instructor: MERCEDES BARRERO ZABALETA
Ficha de caracterización: 69281 Competencia: Gestionar los programas de Bienestar

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, co Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	-Correos a las diferentes fichas de BSL solicitando a los pocos aprendices que faltan, suban las últimas evidencias al Portafolio del Aprendiz. -Correo a Equipo Ejecutor 69279 para alimentar el Acta de Trazabilidad. -Correo a Instructora Líder de la ficha 69281, enviando los juicios evaluativos de la competencia BSL. -Correos de intercambio con aprendices para tratar novedades. -En grupo wattsapp con instructores y aprendices líderes, para orientar trabajo académico y toma de decisiones, sobre novedades que se presentan en las fichas.	Sesión en línea Videoconferencias Meet. Correo electrónico, Celular, Wattsapp, Territorium.
Actividades	-Revisión de notas, evidencias finales y listados para cierre de trimestre con la ficha grupo 69281. -Última Revisión y Evaluación de evidencias de aprendices de competencia BSL, en Portafolio del Aprendiz Drive. Pantallazos. -Evaluación de evidencias de aprendices de competencia BSL, en Territorium. Pantallazos. -Alistamiento de actividades a desarrollar con las diferentes Fichas y competencias, para finalización de trimestre. -Elaboración Informes de Gestión diaria y envío Gestión Diario a Instructores por email y Drive.	

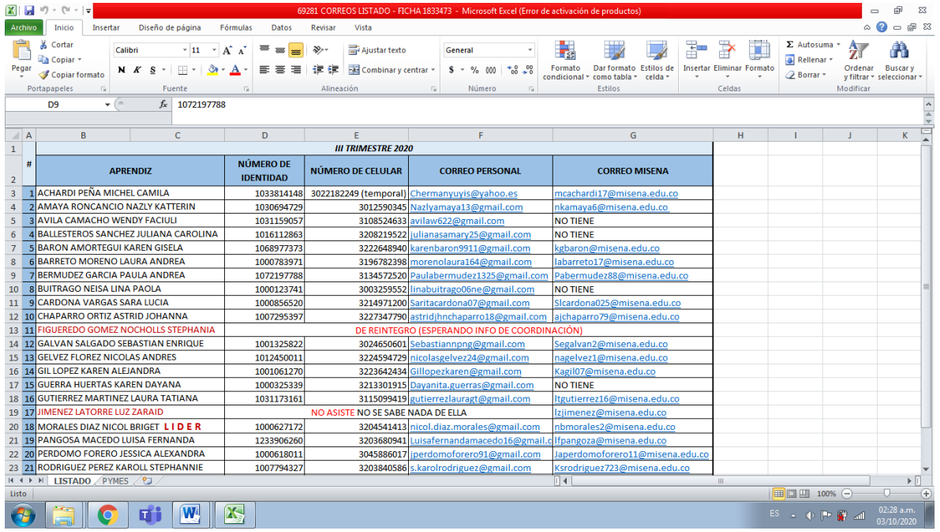
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

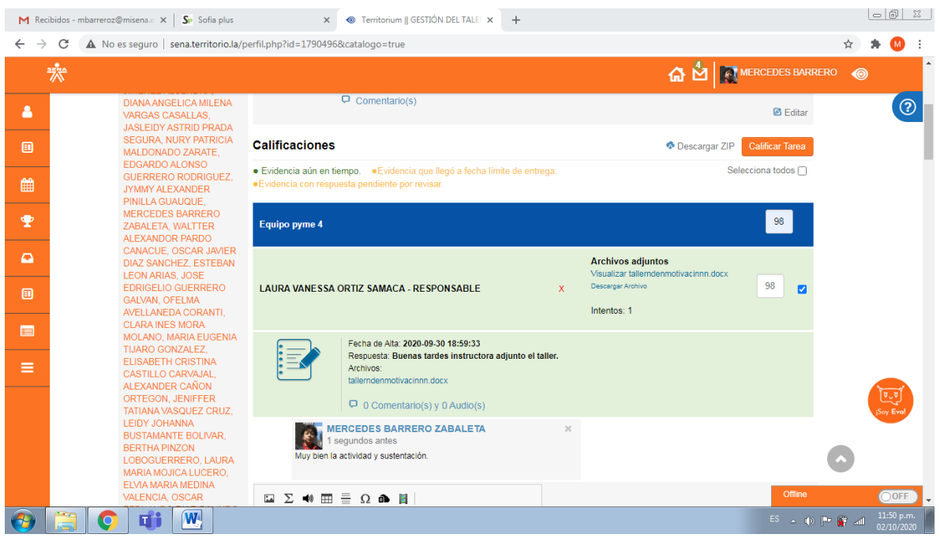
Valoración – Retroalimentación	-Evaluación en Sesiones, retroalimentación y valoración a evidencias presentadas. -Evaluación de actividades autónomas en Territorium.	
Material de Apoyo	- Guía Actividades Recuperación BSL. Orientaciones y Material de apoyo. TEORÍA DEL CAMPO DE KURT LEWIN. TEORÍA DE HERTZBERG. COACHING EMPRESARIAL FELICIDAD Y BIENESTAR	
Plan de Trabajo	-Estrategias pedagógicas. Completar notas y final trimestre.	

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
Total aprendices: 22.	-No. NOTA: Las sesiones de videoconferencia Meet están grabadas en Drive.

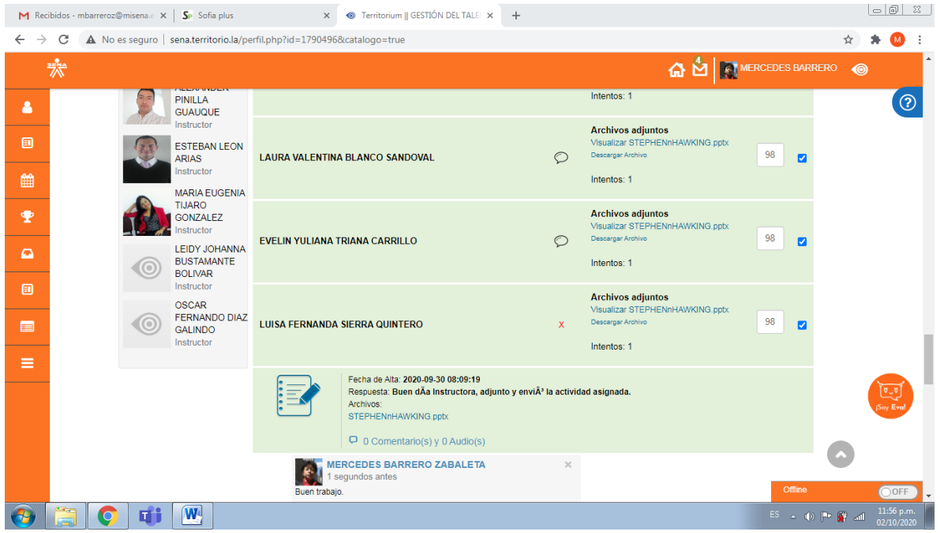


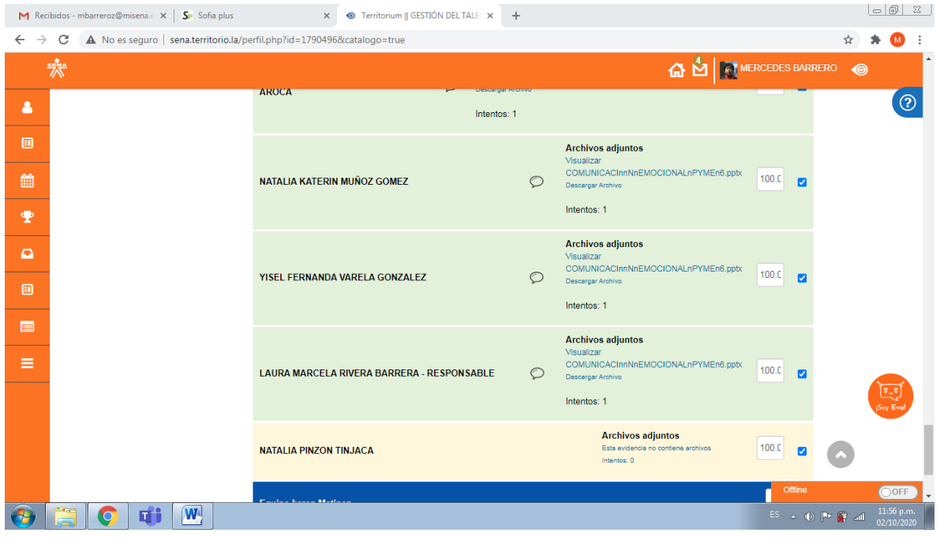
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



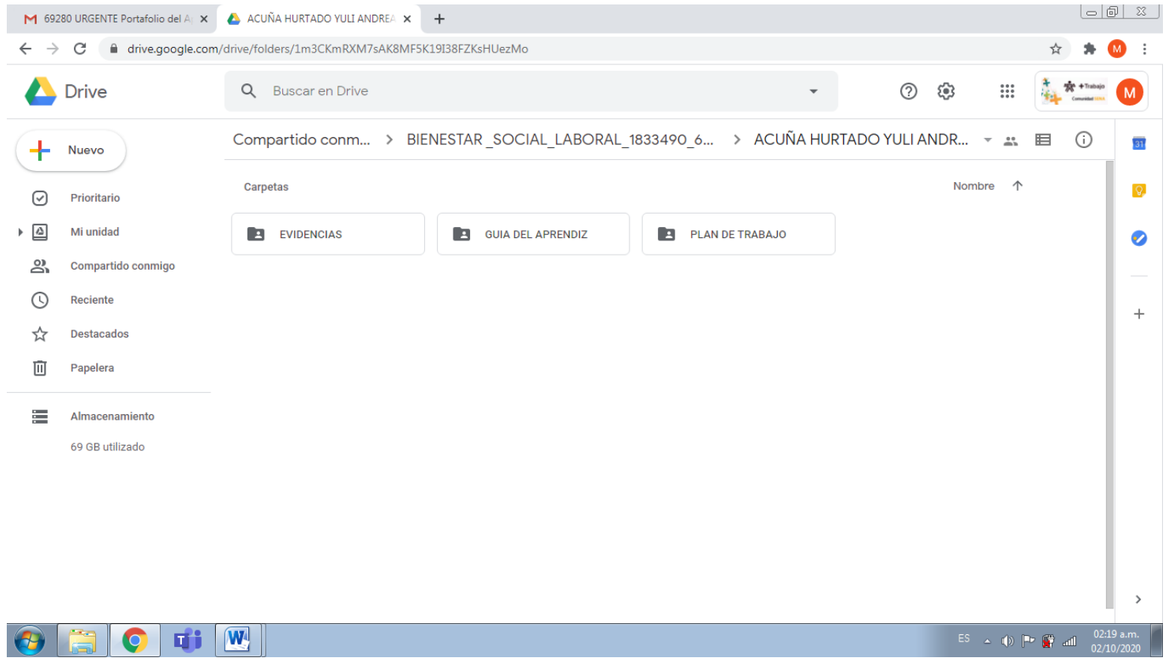


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



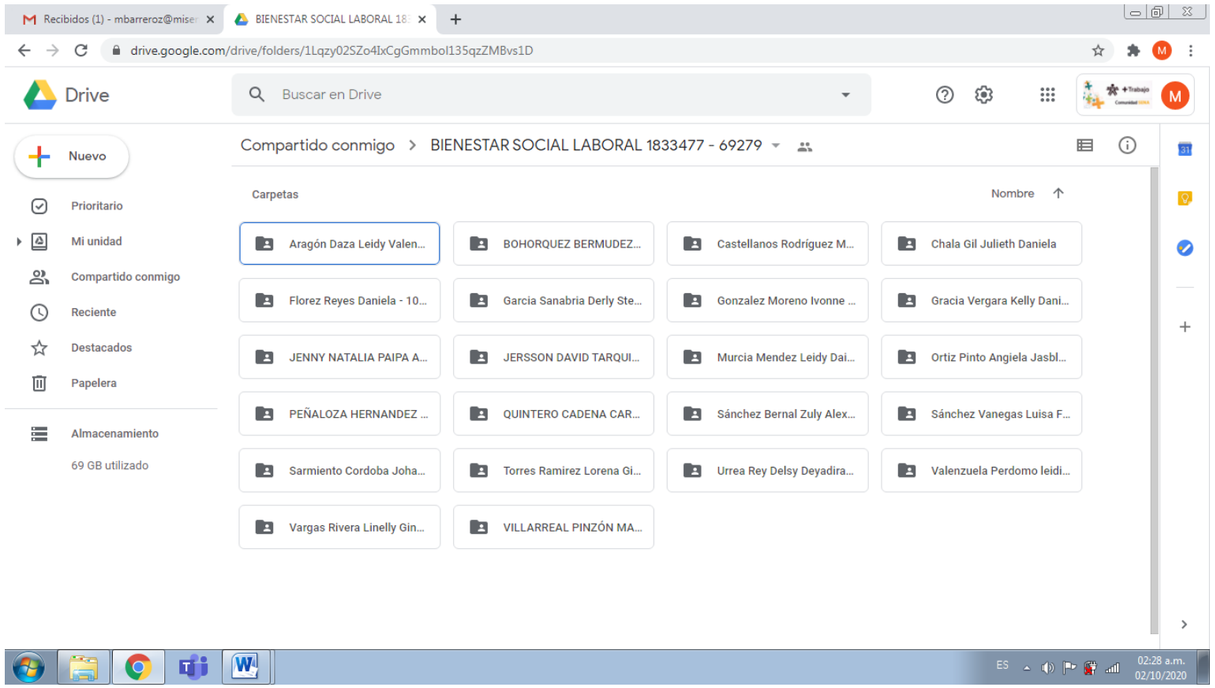


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



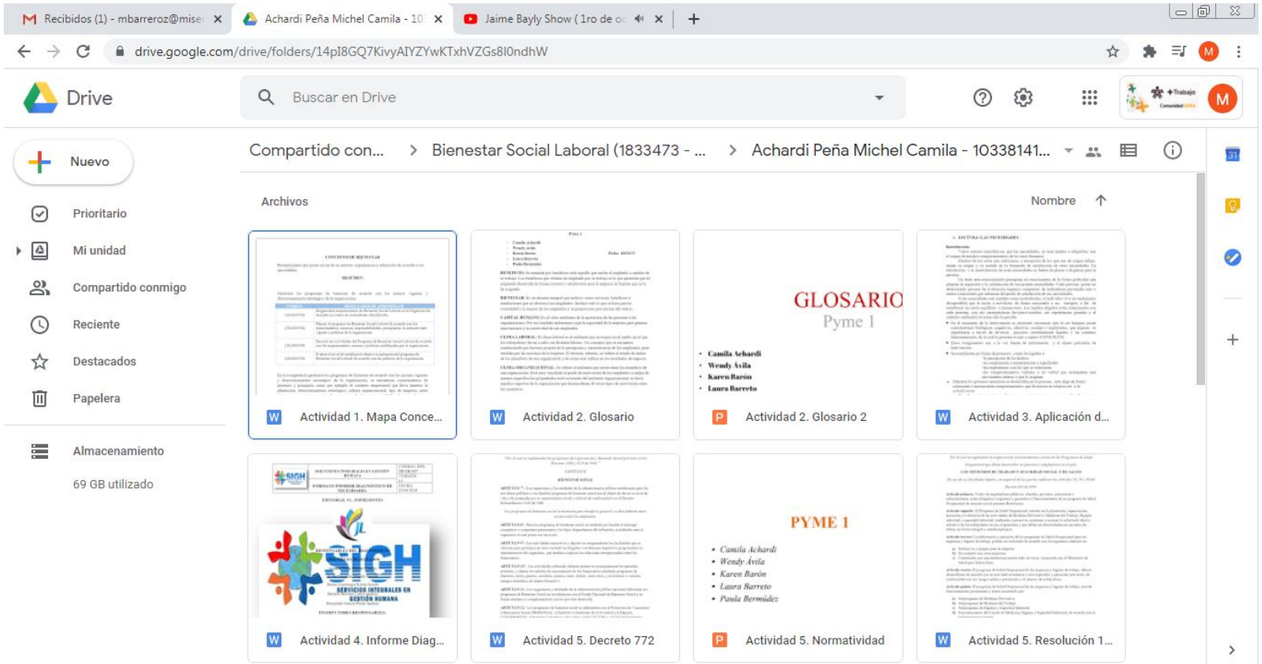
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

@SENAcomunica
www.sena.edu.co



69279 Informe de Trazabilidad

Recibidos

Mercedes Barrero Zabaleta jue., 1 oct. 5:05 (hace 2 días)

Apreciados Instructores Equipo Ejecutor: Buen día. Envío Informe de Trazabilidad para que por favor integren su información. Quedo atenta al retorno del documen



Diana Marsela Garzon Arevalo vie., 2 oct. 15:01 (hace 11 horas)

Profe Mercedes, buenas tardes. Te envío el informe con los aportes, no se porque no me graba en línea las modificaciones, por eso me toco descargarlo y enviarlo

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Mercedes
Barrero
Zabaleta

vie., 2 oct. 15:14 (hace 10 horas)

Apreciados compañeros. Dianita de Capacitación ya nos envío el Acta con la información añadida. La Reenvío a ustedes para que si les parece añadan su informació

DIANA CAROLINA RIOS MENDEZ

vie., 2 oct. 15:32 (hace 10 horas)

para mí, Diana, ESTEBAN, Oscar, Oscar

Buena tarde profe, te informo que ya subí la información al acta por drive, los juicios ya se evaluaron. Saludos y muchas grtacias por tus aportes como líder.
Feliz tarde a todos,

INFORME DE TRAZABILIDAD

Recibidos

Leonor
Forero
Ramirez

jue., 1 oct. 18:52 (hace 2 días)

Buenas tardes profe. Esta es la guia ya con el concepto del profe Diego. -- Atentamente, Leonor Forero Ramirez Instructor Sena lforero8@misena.edu.co PBX +57(1)

Mercedes
Barrero
Zabaleta

jue., 1 oct. 20:30 (hace 2 días)

RECIBIDO. Envío nuevamente el Acta con mis aportes- Por wattsapp te comento. Muchas gracias. Saludo Libre de virus. www.avast.com -- Mercedes Barrero Zabaleta
P

Mercedes Barrero Zabaleta <mbarreroz@misena.edu.co>

vie., 2 oct. 16:19 (hace 9 horas)

para Leonor

Apreciada Instructora Leonor:
Buena tarde.

Envío Reporte Juicios Evaluativos.

Saludo cordial,

Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

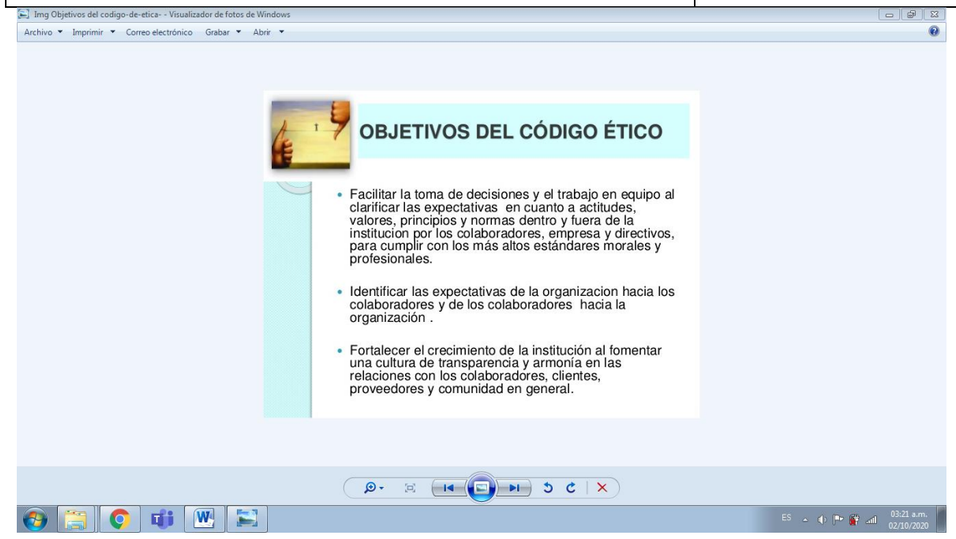
Fecha: 01-10-2020
Instructor: MERCEDES BARRERO ZABALETA
Ficha de caracterización: 69318 Competencia: Promover la interacción idónea- Ética

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, co Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	-Correos a las diferentes fichas de BSL solicitando a los pocos aprendices que faltan, suban las últimas evidencias al Portafolio del Aprendiz. -Correo a Instructora Líder de 69281, enviando la información del desempeño de la ficha, de mi competencia BSL, al Acta de Trazabilidad. -Anuncios en Territorium para realización de actividades semana, y entrega de evidencias. -Correos de intercambio con aprendices para tratar novedades. -En grupo wattsapp con instructores y aprendices líderes, para orientar trabajo académico y toma de decisiones, sobre novedades que se presentan en las fichas.	Sesión en línea Videoconferencias Meet. Correo electrónico, Celular, Wattsapp, Territorium.
Actividades	-Código de Ética Empresarial. Estructura y elaboración del documento. Flujograma. Tabla de Contenido. Actividades individual y en grupo: Lecturas, video, Mapa conceptual, investigación, ejemplos empresariales. Sesión Videoconferencia Meet. Pantallazos. -Ajustes al Acta de Trazabilidad de Ficha grupo 69281, enviando los informes de mi competencia BSL, sobre el desempeño de los aprendices durante el 3er trimestre 2020. Pantallazos. -Evaluación de evidencias de aprendices de competencia BSL, en Territorium. Pantallazos. -Alistamiento de actividades a desarrollar con las diferentes Fichas y competencias, para finalización de trimestre. -Elaboración Informes de Gestión diaria y envío Gestión Diario a Instructores por email y Drive.	
Valoración – Retroalimentación	-Evaluación en Sesiones, retroalimentación y valoración a evidencias presentadas. -Evaluación de actividades autónomas en Territorium.	
Material de Apoyo	-GUÍA 1. CÓDIGO DE ÉTICA.	

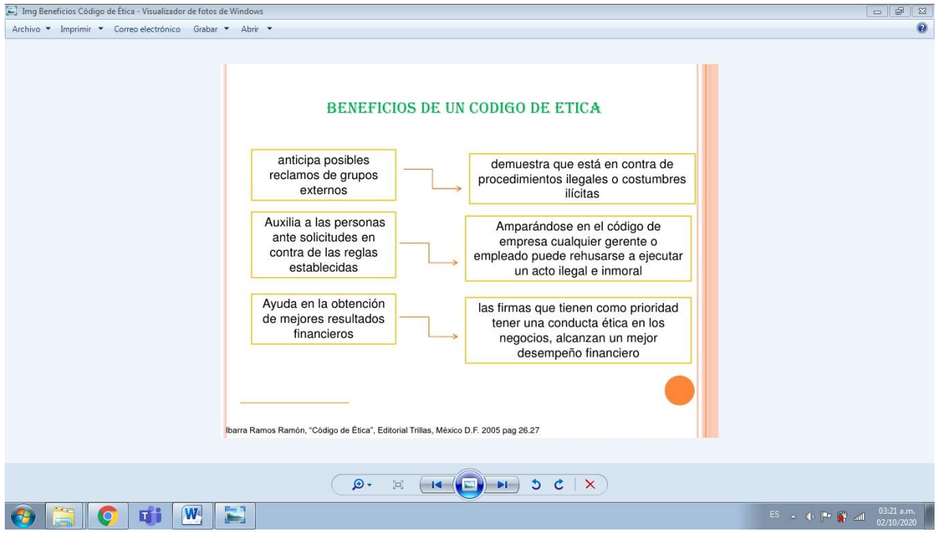
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

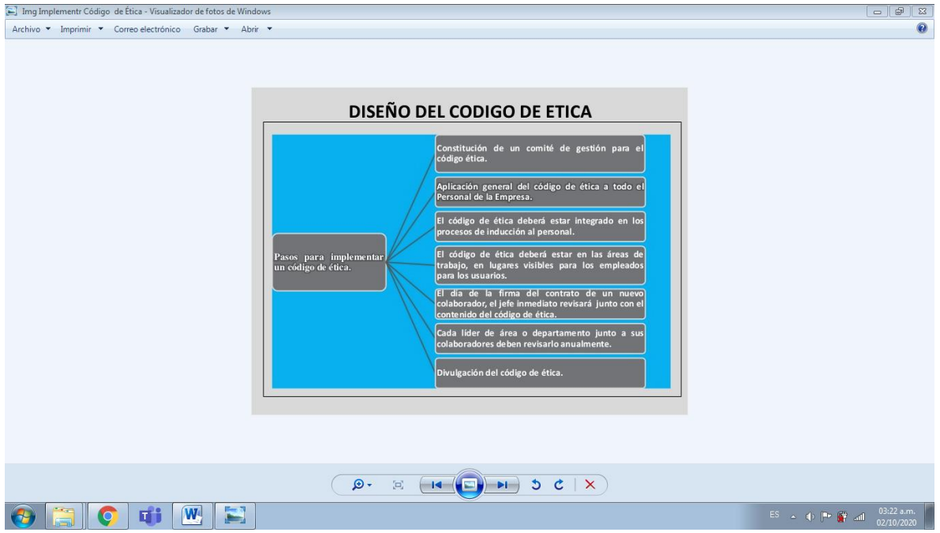
	-GUÍA PROYECTO DE VIDA.	
Plan de Trabajo	-Código de Ética. Inicio Entregable. -RAP. Redimensionar permanentemente su Proyecto de Vida de acuerdo con las circunstancias del contexto y con visión prospectiva.	

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
Total aprendices: 25.	-No. NOTA: Las sesiones de videoconferencia Meet están grabadas en Drive.

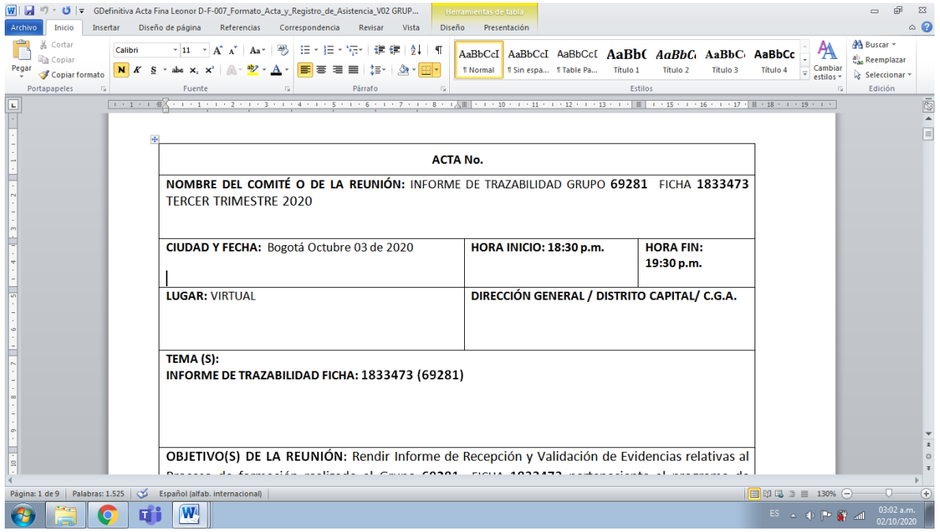


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

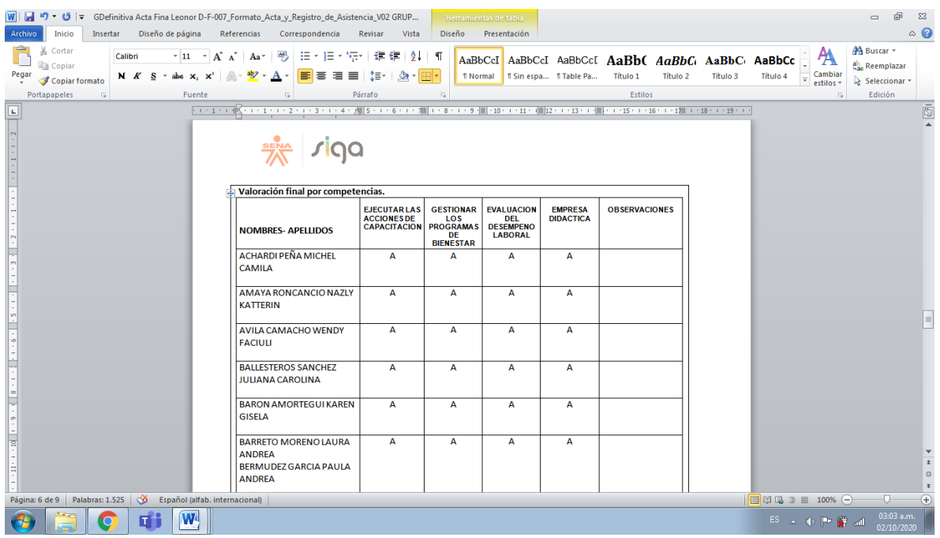




Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



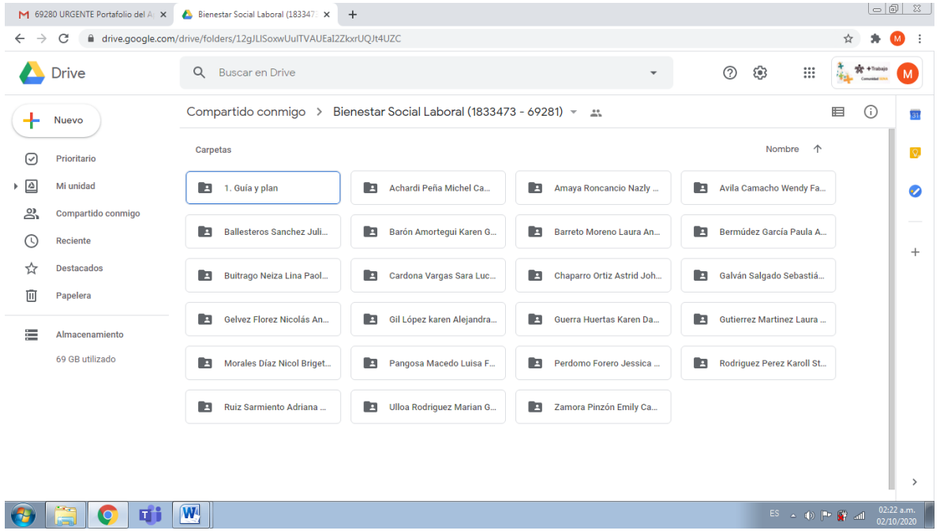
ACTA No.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: INFORME DE TRAZABILIDAD GRUPO **69281** FICHA **1833473** TERCER TRIMESTRE 2020		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá Octubre 03 de 2020	**HORA INICIO: 18:30 p.m.**	**HORA FIN: 19:30 p.m.**
LUGAR: VIRTUAL	**DIRECCIÓN GENERAL / DISTRITO CAPITAL/ C.G.A.**	
TEMA (S): **INFORME DE TRAZABILIDAD FICHA: 1833473 (69281)**		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Rendir Informe de Recepción y Validación de Evidencias relativas al		

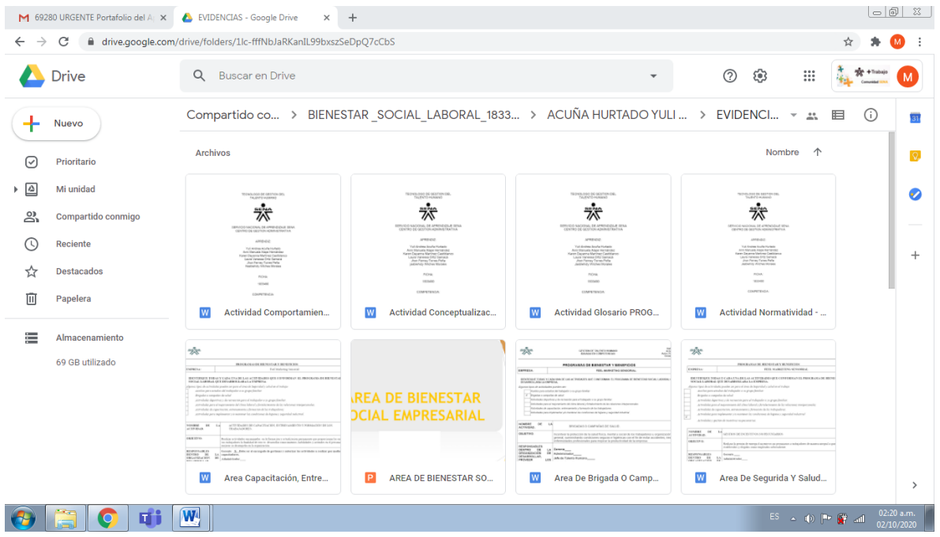


Valoración final por competencias.

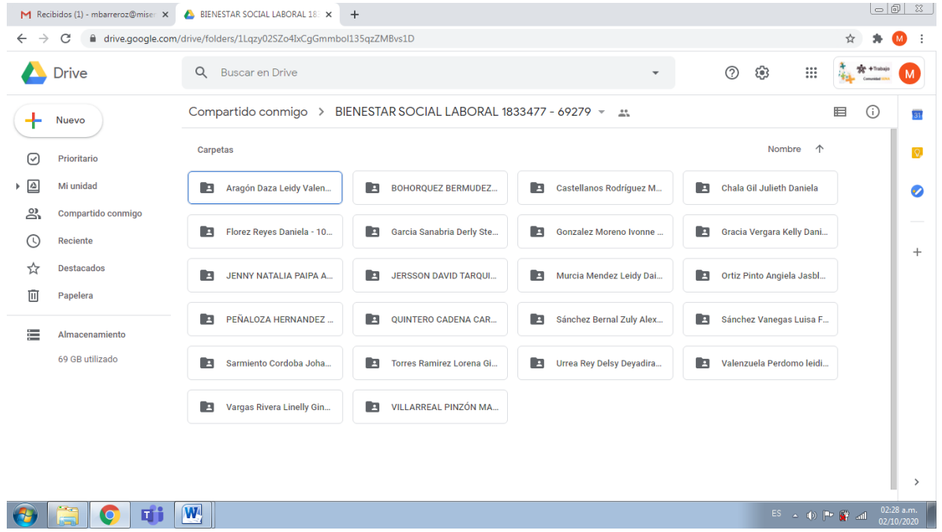
NOMBRES- APELLIDOS	EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACION	GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR	EVALUACION DEL DESEMPENO LABORAL	EMPRESA DIDACTICA	OBSERVACIONES
ACHARDI PEÑA MICHEL CAMILA	A	A	A	A	
AMAYA RONCANCIO NAZLY KATTERIN	A	A	A	A	
AVILA CAMACHO WENDY FACIULI	A	A	A	A	
BALLESTEROS SANCHEZ JULIANA CAROLINA	A	A	A	A	
BARON AMORTEGUI KAREN GISELA	A	A	A	A	
BARRETO MORENO LAURA ANDREA BERMUDEZ GARCIA PAULA ANDREA	A	A	A	A	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co





Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



INFORME DE TRAZABILIDAD

Recibidos

Leonor Forero Ramirez

1 oct. 2020 18:52 (hace 8 horas)

Buenas tardes profe. Esta es la guia ya con el concepto del profe Diego. -- Atentamente, Leonor Forero Ramirez Instructor Sena lforero8@misena.edu.co PBX +57(1)

Mercedes Barrero Zabaleta <mbarreroz@misena.edu.co>

1 oct. 2020 20:30 (hace 6 horas)

para Leonor

RECIBIDO.
Envío nuevamente el Acta con mis aportes- Por wattsapp te comento.
Muchas gracias.
Saludo

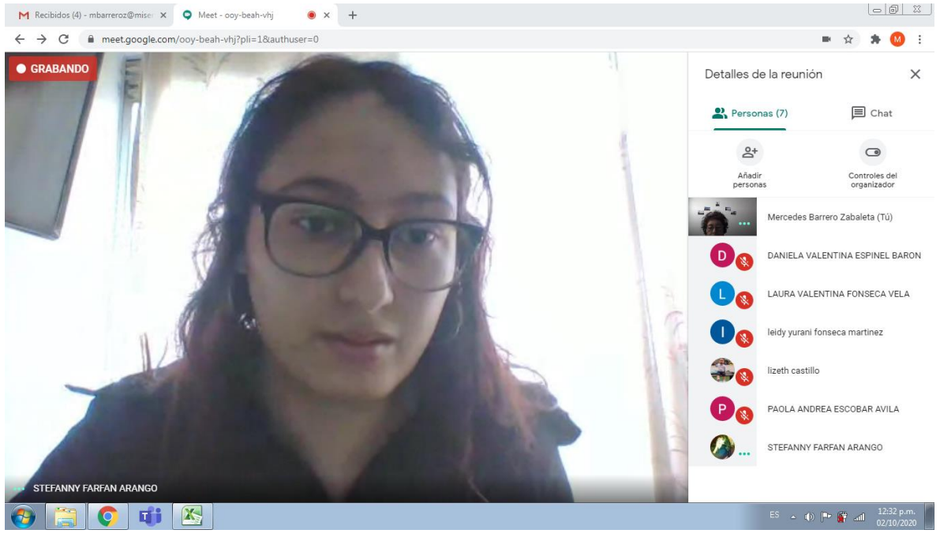
Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: 02-10-2020
Instructor: MERCEDES BARRERO ZABALETA
Ficha de caracterización: 69318 Competencia: Promover la interacción idónea- Ética

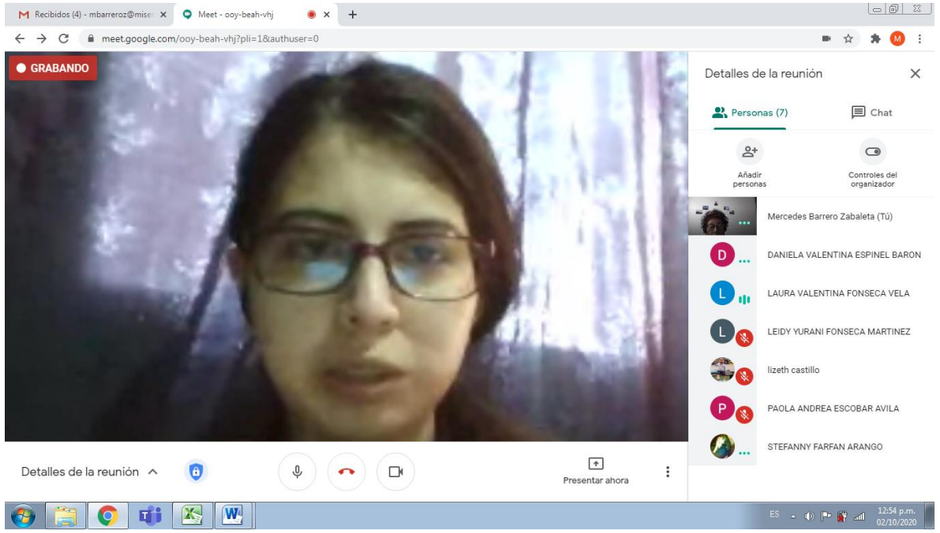
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

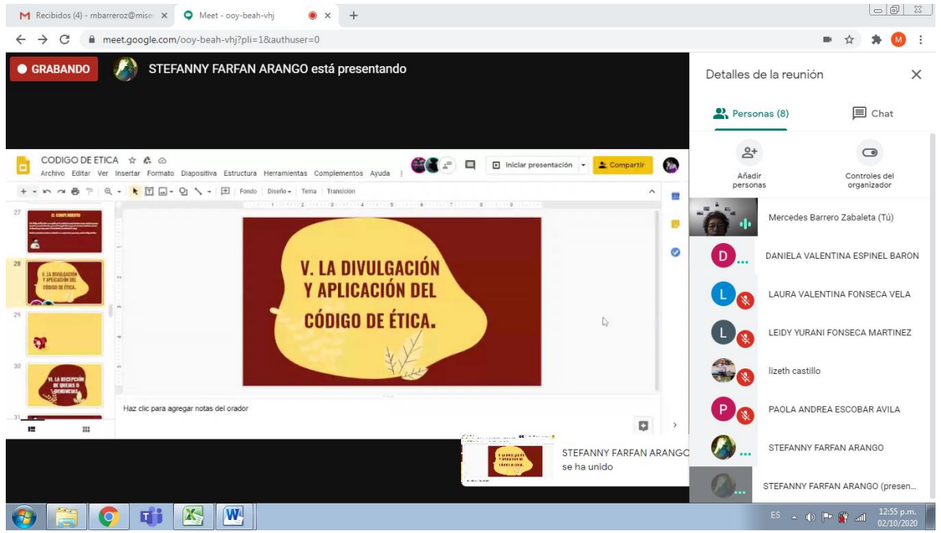
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, co Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	-Correos a las diferentes fichas de BSL solicitando a los pocos aprendices que faltan, suban las últimas evidencias al Portafolio del Aprendiz. -Correo a Equipo Ejecutor 69279 para alimentar el Acta de Trazabilidad. -Correo a Instructora Líder de la ficha 69281, enviando los juicios evaluativos de la competencia BSL. -Correos de intercambio con aprendices para tratar novedades. -En grupo wattsapp con instructores y aprendices líderes, para orientar trabajo académico y toma de decisiones, sobre novedades que se presentan en las fichas.	Sesión en línea Videoconferencias Meet. Correo electrónico, Celular, Wattsapp, Territorium.
Actividades	-Código de Ética Empresarial. Entregable. Avance 1. Estructura y elaboración del documento. Flujograma. Tabla de Contenido. Actividades individual y en grupo: Lecturas, video, Mapa conceptual, investigación, ejemplos empresariales. Orientación por parte de la Instructora a los grupos pyme. Socialización de los aprendices. Sesión Videoconferencia Meet. Pantallazos. -Última Revisión y Evaluación de evidencias de aprendices de competencia BSL, en Portafolio del Aprendiz Drive. Pantallazos. -Evaluación de evidencias de aprendices de competencia BSL, en Territorium. Pantallazos. -Alistamiento de actividades a desarrollar con las diferentes Fichas y competencias, para finalización de trimestre. -Elaboración Informes de Gestión diaria y envío Gestión Diario a Instructores por email y Drive.	
Valoración – Retroalimentación	-Evaluación en Sesiones, retroalimentación y valoración a evidencias presentadas. -Evaluación de actividades autónomas en Territorium.	
Material de Apoyo	-GUÍA 1. CÓDIGO DE ÉTICA. -GUÍA PROYECTO DE VIDA.	
Plan de Trabajo	-Código de Ética. Inicio Entregable. -RAP. Redimensionar permanentemente su Proyecto de Vida de acuerdo con las circunstancias del contexto y con visión prospectiva	

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
Total aprendices: 25.	-No. NOTA: Las sesiones de videoconferencia Meet están grabadas en Drive.

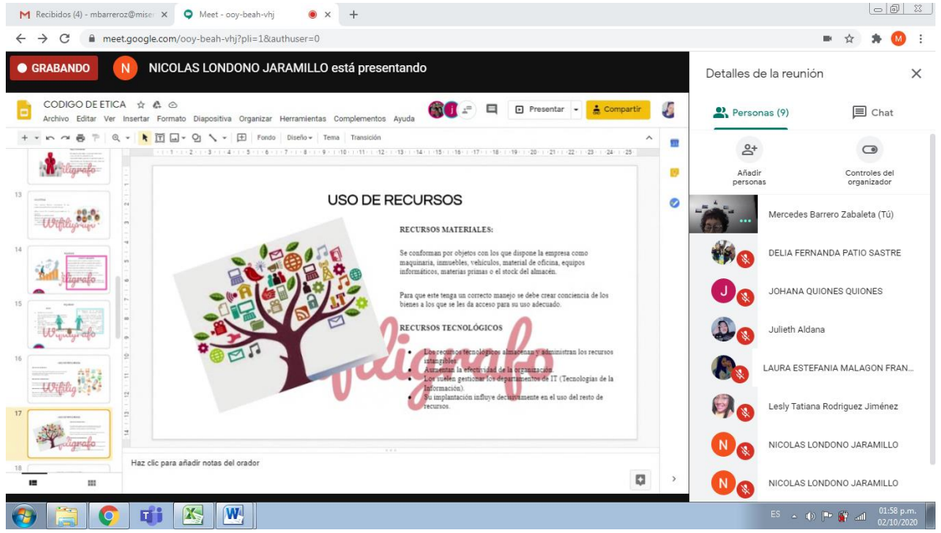


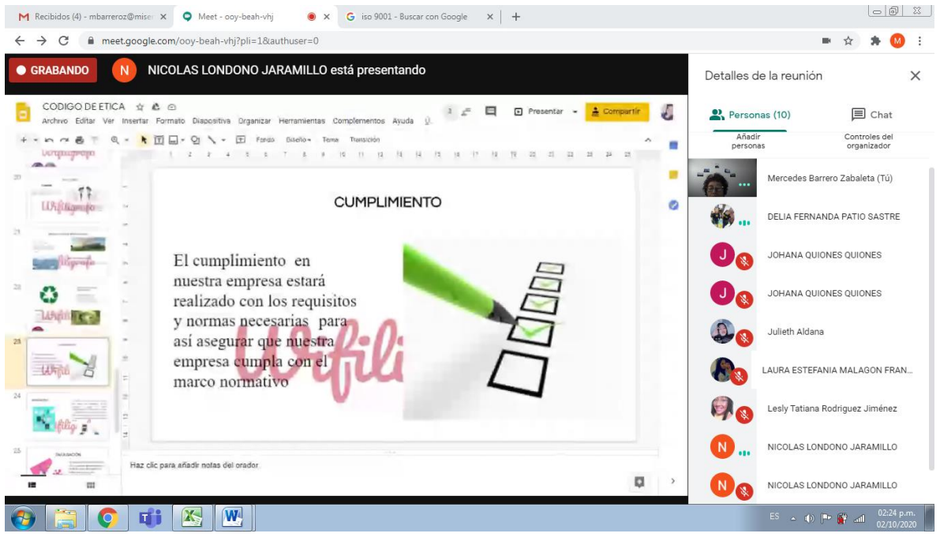
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



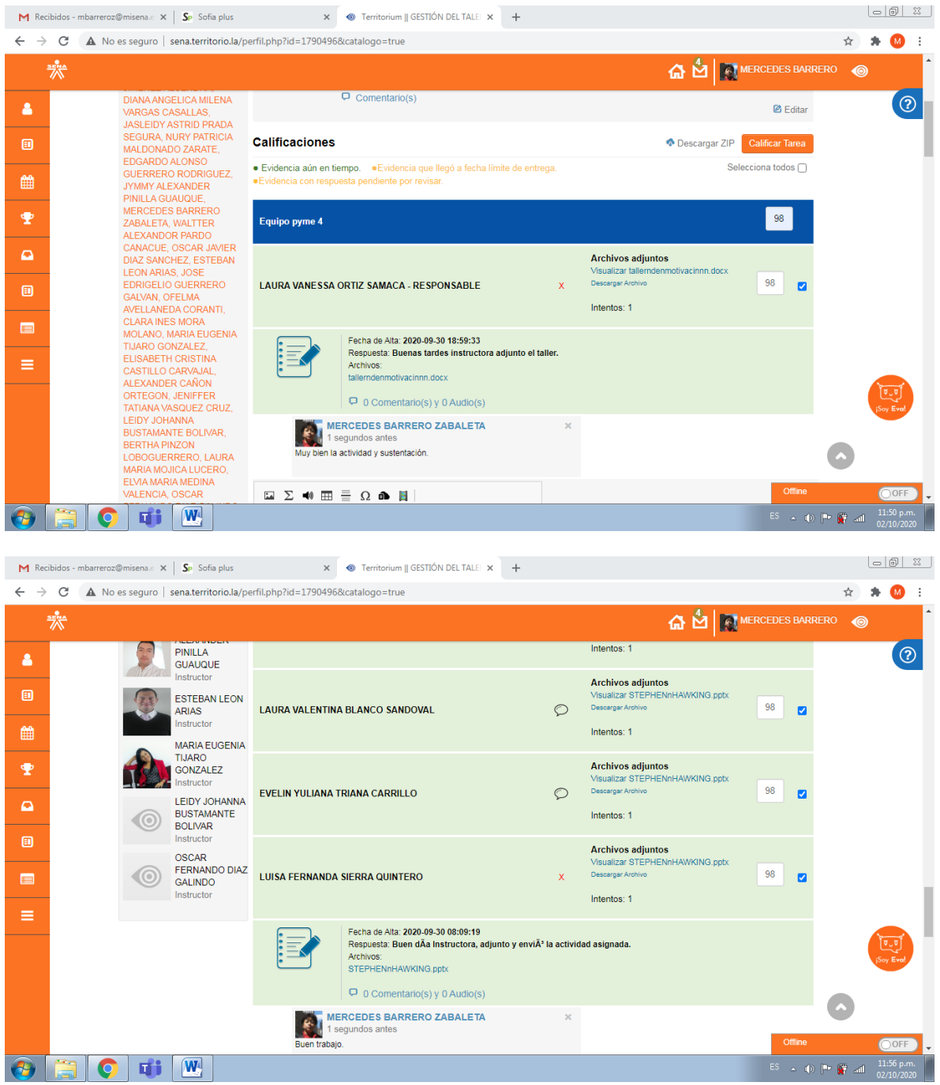


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

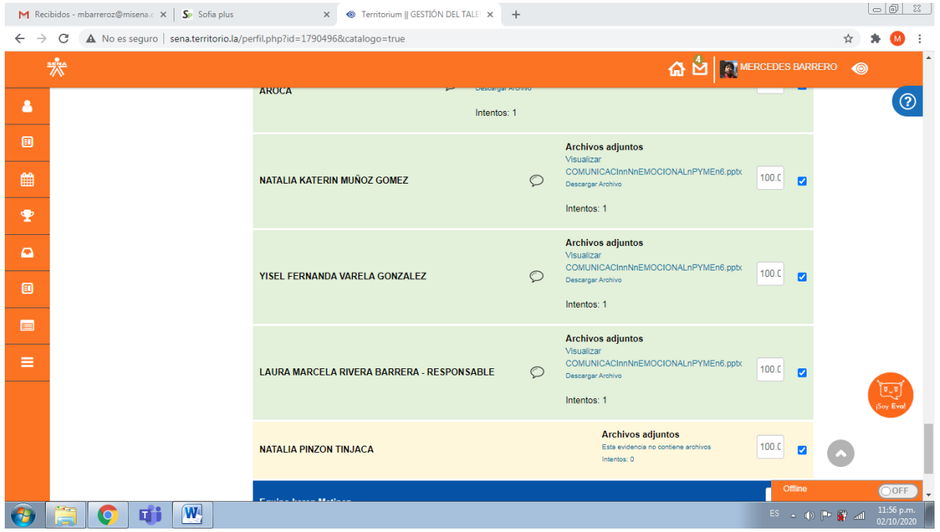




Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

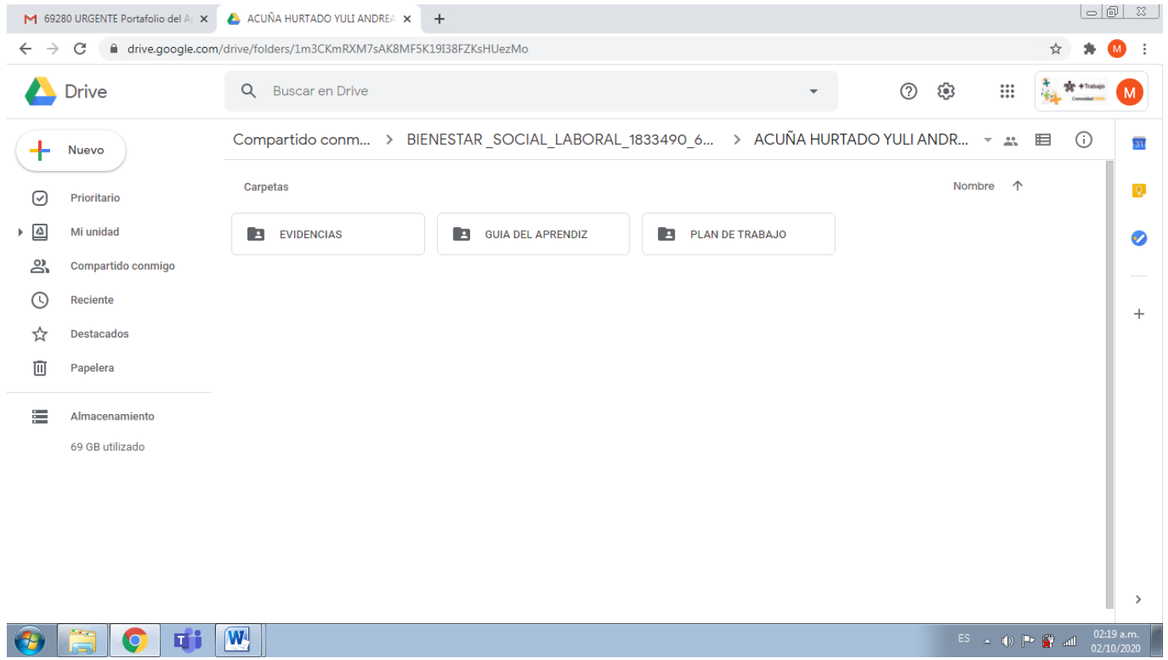


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



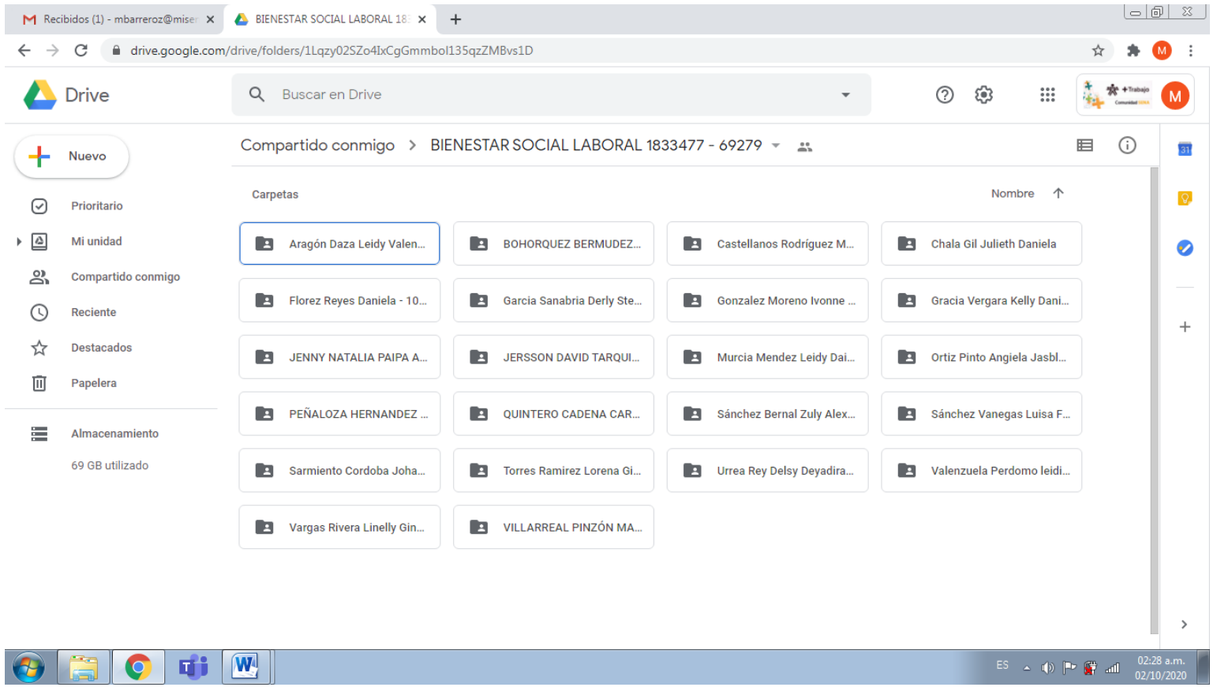
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

@SENAcomunica
www.sena.edu.co



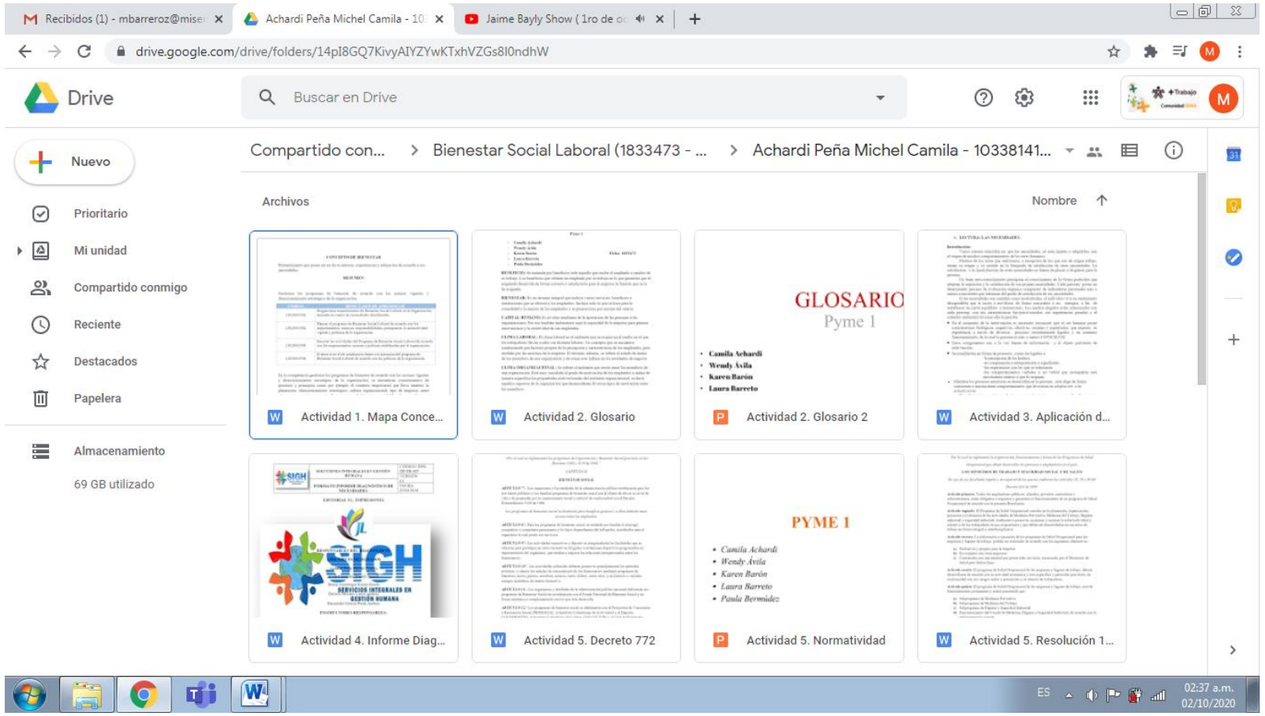
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

@SENAcomunica
www.sena.edu.co



69279 Informe de Trazabilidad

Recibidos

Mercedes Barrero Zabaleta jue., 1 oct. 5:05 (hace 2 días)

Apreciados Instructores Equipo Ejecutor: Buen día. Envío Informe de Trazabilidad para que por favor integren su información. Quedo atenta al retorno del documen



Diana Marsela Garzon Arevalo vie., 2 oct. 15:01 (hace 11 horas)

Profe Mercedes, buenas tardes. Te envío el informe con los aportes, no se porque no me graba en línea las modificaciones, por eso me toco descargarlo y enviarlo

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Mercedes
Barrero
Zabaleta

vie., 2 oct. 15:14 (hace 10 horas)

Apreciados compañeros. Dianita de Capacitación ya nos envío el Acta con la información añadida. La Reenvío a ustedes para que si les parece añadan su informació

DIANA CAROLINA RIOS MENDEZ

vie., 2 oct. 15:32 (hace 10 horas)

para mí, Diana, ESTEBAN, Oscar, Oscar

Buena tarde profe, te informo que ya subí la información al acta por drive, los juicios ya se evaluaron. Saludos y muchas grtacias por tus aportes como líder.
Feliz tarde a todos,

INFORME DE TRAZABILIDAD

Recibidos

Leonor
Forero
Ramirez

jue., 1 oct. 18:52 (hace 2 días)

Buenas tardes profe. Esta es la guia ya con el concepto del profe Diego. -- Atentamente, Leonor Forero Ramirez Instructor Sena lforero8@misena.edu.co PBX +57(1)

Mercedes
Barrero
Zabaleta

jue., 1 oct. 20:30 (hace 2 días)

RECIBIDO. Envío nuevamente el Acta con mis aportes- Por wattsapp te comento. Muchas gracias. Saludo Libre de virus. www.avast.com -- Mercedes Barrero Zabaleta
P

Mercedes Barrero Zabaleta <mbarreroz@misena.edu.co>

vie., 2 oct. 16:19 (hace 9 horas)

para Leonor

Apreciada Instructora Leonor:
Buena tarde.

Envío Reporte Juicios Evaluativos.

Saludo cordial,

Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: 05-10-2020
Instructor: MERCEDES BARRERO ZABALETA
Ficha de caracterización: 69318 Competencia: Promover la interacción idónea- Ética

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, co Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	-Correos a las diferentes fichas de BSL enviando Notas finales, por terminación de 3er Trimestre 2020. 69281 Notas finales BSL 3er Trimestre 2020 69280 Notas finales BSL 3er Trimestre 2020 69279 Notas finales BSL 3er Trimestre 2020 -Correo para a Ficha de Promover para actividades de la semana y Territorium 69318 Actividades Semana y Territorium 5-9 octubre 2020 -Correos a aprendices enviando Notas finales y resultados de evaluación, por finalización del 3er trimestre. -Correos a Instructores enviando Notas finales de fichas BSL, Actas, juicios evaluativos -Correo a Instructor Miguel Galindo enviando pantallazos de documentación subida al Drive GTH, por finalización de trimestre. -Correos y Wattsaap a Instructora Líder e Instructores de la ficha 69280, enviando informes de la competencia BSL. -Correo a Equipo Ejecutor 69279 para alimentar el Acta de Trazabilidad. -Correo a Instructora Yohana Tapia enviando Juicios Evaluativos. -Correos de intercambio con aprendices para tratar novedades. -En grupo wattsapp con instructores y aprendices líderes, para orientar trabajo académico y toma de decisiones, sobre novedades que se presentan en las fichas.	Sesión en línea Videoconferencias Meet. Correo electrónico, Celular, Wattsapp, Territorium.
Actividades	-Código de Ética Empresarial. Entregable. Avance 2. Estructura y elaboración del documento. Actividades en grupo: Tabla de Contenido Código de Ética. Orientación por parte de la Instructora a los grupos pyme. Socialización por pyme.	

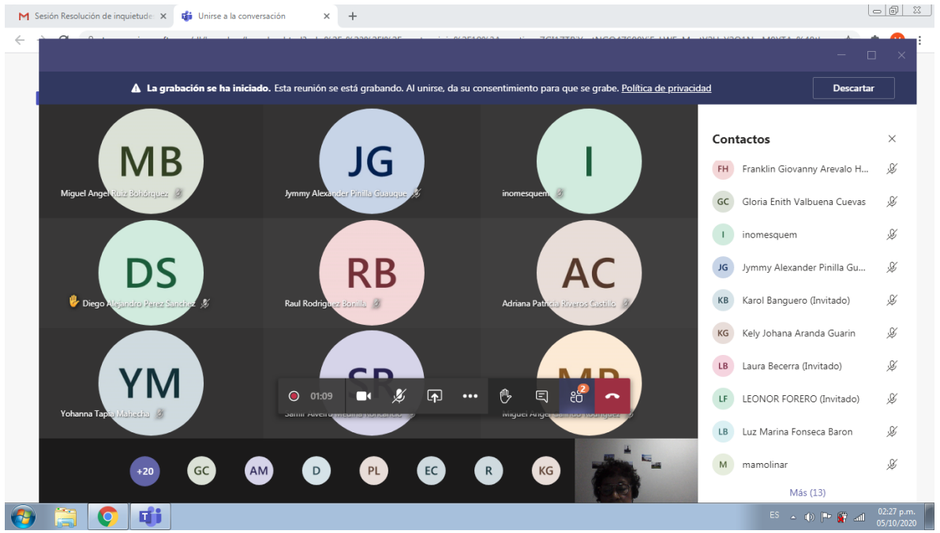
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

	Actividad Guía Manejo de Conflictos para Territorium Preparación. -Reunión con Coordinación: Sesión Resolución de inquietudes Instructores. Pantallazos. -Reunión con Equipo Ejecutor de ficha 69280 para informes de Acta Trazabilidad. Pantallazos. -Entrega de Evidencias de la Instructora al Portafolio del Instructor DRIVE GTH. Pantallazos. -Elaboración final del Acta de Trazabilidad Grupo 69279. Pantallazo. -Elaboración de Juicios evaluativos de las Fichas BSL y de todas las competencias de la ficha 69279, para entregar a Coordinación. Pantallazos. -Calificaciones Territorium Fichas BSL, de acuerdo a cada semana de actividades. Pantallazo. -Elaboración y envío a Instructores líderes y aprendices de Planilla Notas finales BSL, de las 3 Fichas. Pantallazos. -Consolidado de notas por Actividades Territorium de las 3 fichas de BSL, archivo Excel. Pantallazos. -PORTAFOLO DEL APRENDIZ BIENESTAR EVIDENCIAS. Todas las 3 Fichas 3er Trimestre 2020. Pantallazos. -Anexo Incumplimiento de Aprendiz que perdió la competencia, Karen Martinez, para Infome de Deserción. Pantallazo. -Información para el Informe de Deserción de Karen Martínez -Alistamiento de actividades a desarrollar en la competencia Promover. -Elaboración Informes de Gestión diaria y envío Gestión Diario a Instructores por email y Drive.	
Valoración – Retroalimentación	-Evaluación en Sesiones, retroalimentación y valoración a evidencias presentadas. -Evaluación de actividades autónomas en Territorium.	
Material de Apoyo	-GUÍA 1. CÓDIGO DE ÉTICA. -GUÍA MANEJO DE CONFLICTOS	
Plan de Trabajo	-Código de Ética. Inicio Entregable. -RAP. Asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función de la resolución de problemas de carácter productivo y social.	

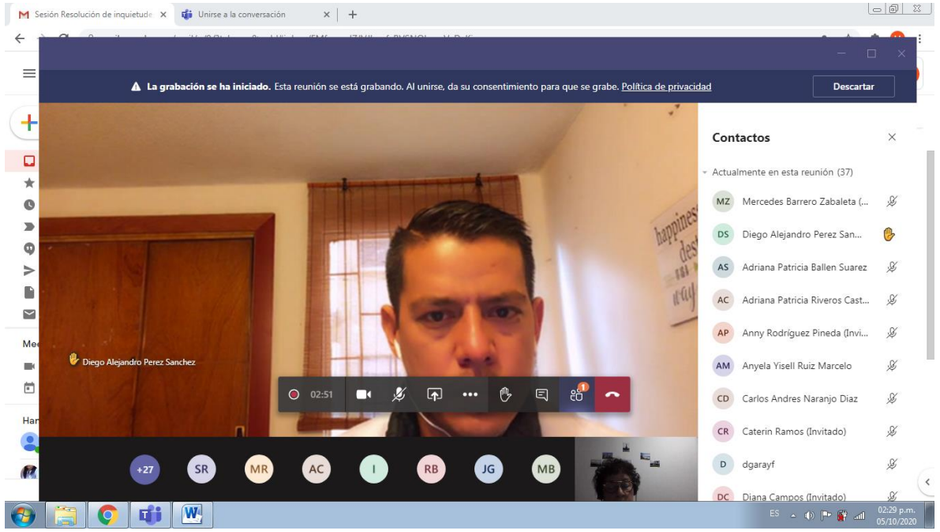
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

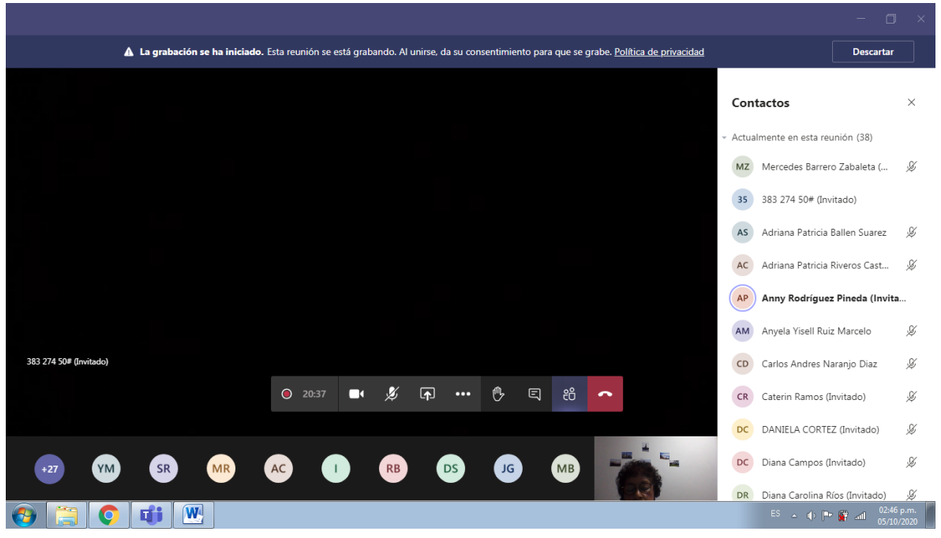
Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
Total aprendices: 25.	-No. NOTA: Las sesiones de videoconferencia Meet están grabadas en Drive.

Reunión Coordinación



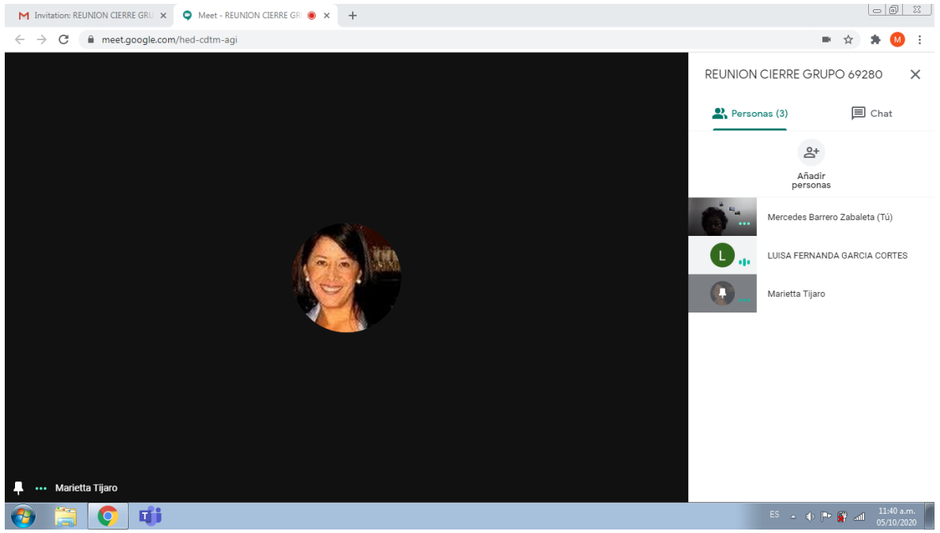
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

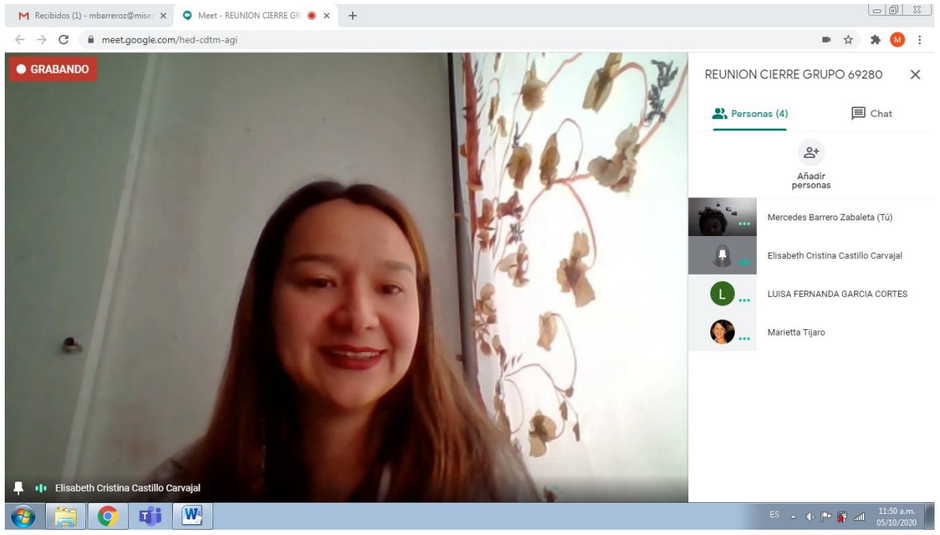




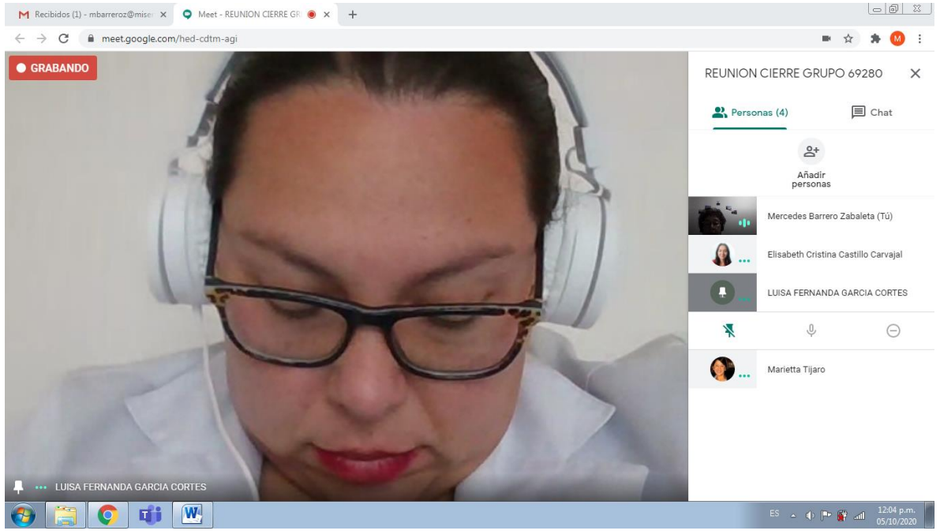
Sesión Meet reunión Equipo ejecutivo 69280 para Acta de trazabilidad

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

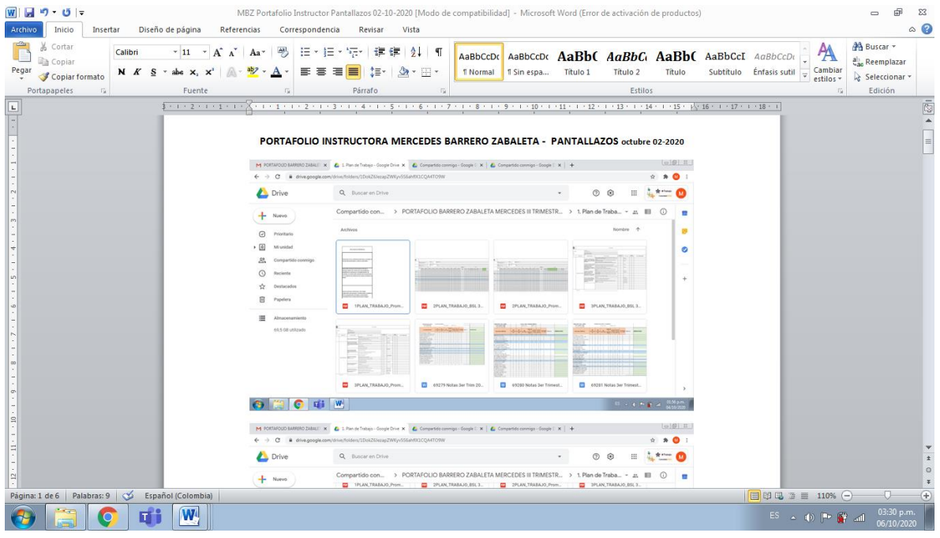




Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

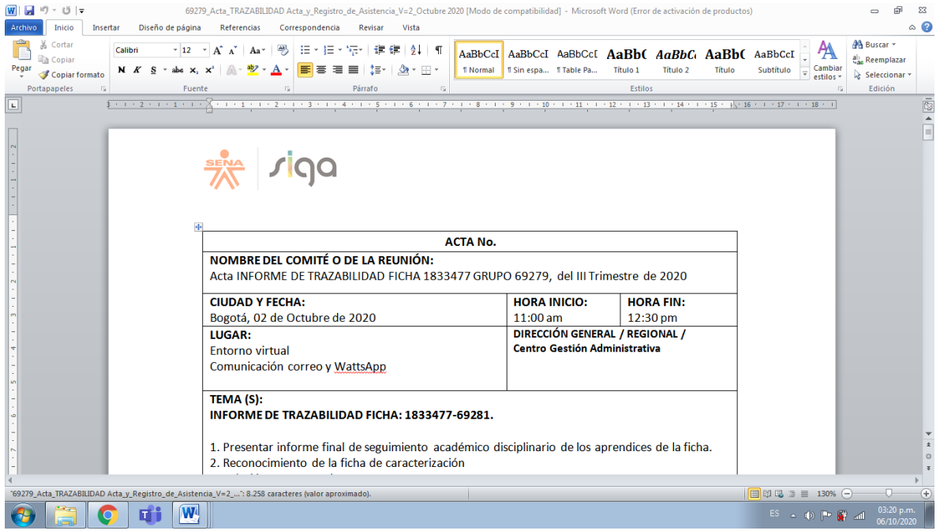


Pantallazos de Entrega de Evidencias de la Instructora al Portafolio del Instructor DRIVE GTH



Acta de Trazabilidad Grupo 69279

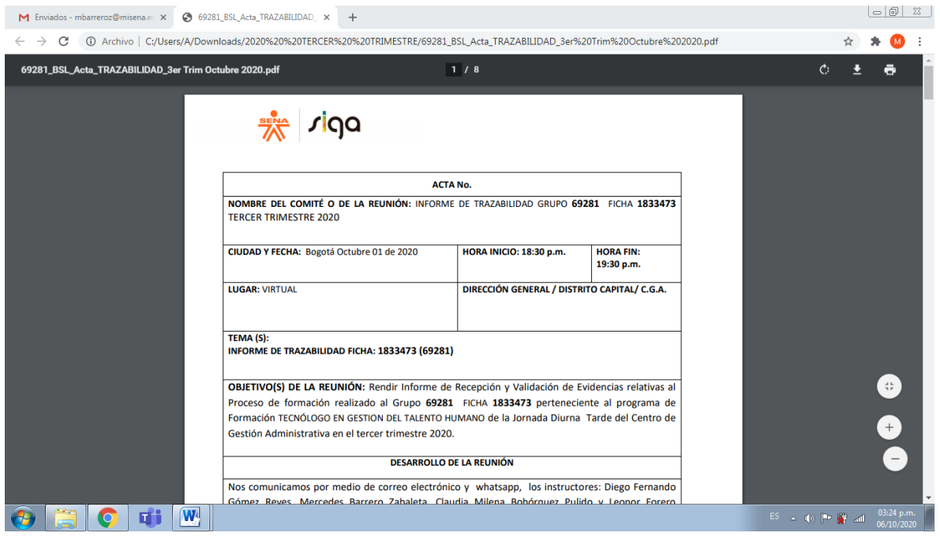
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



69279_Acta_TRAZABILIDAD Acta_y_Registro_de_Asistencia_V=2_Octubre 2020 [Modo de compatibilidad] - Microsoft Word (Error de activación de productos)

ACTA No.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta INFORME DE TRAZABILIDAD FICHA 1833477 GRUPO 69279, del III Trimestre de 2020		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, 02 de Octubre de 2020	**HORA INICIO:** 11:00 am	**HORA FIN:** 12:30 pm
LUGAR: Entorno virtual Comunicación correo y WattsApp	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / Centro Gestión Administrativa**	
TEMA (S): **INFORME DE TRAZABILIDAD FICHA: 1833477-69281.** 1. Presentar informe final de seguimiento académico disciplinario de los aprendices de la ficha. 2. Reconocimiento de la ficha de caracterización		

Acta 69281

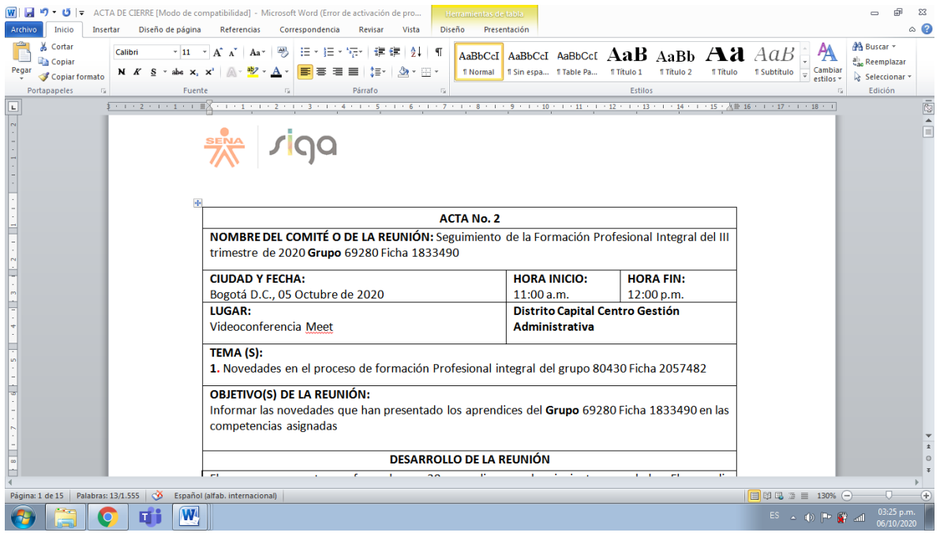


69281_BSL_Acta_TRAZABILIDAD_3er Trim Octubre 2020.pdf

ACTA No.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: INFORME DE TRAZABILIDAD GRUPO **69281** FICHA **1833473** TERCER TRIMESTRE 2020		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá Octubre 01 de 2020	**HORA INICIO: 18:30 p.m.**	**HORA FIN: 19:30 p.m.**
LUGAR: VIRTUAL	**DIRECCIÓN GENERAL / DISTRITO CAPITAL/ C.G.A.**	
TEMA (S): **INFORME DE TRAZABILIDAD FICHA: 1833473 (69281)**		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Rendir Informe de Recepción y Validación de Evidencias relativas al Proceso de formación realizado al Grupo **69281** FICHA **1833473** perteneciente al programa de Formación TECNÓLOGO EN GESTION DEL TALENTO HUMANO de la Jornada Diurna Tarde del Centro de Gestión Administrativa en el tercer trimestre 2020.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Nos comunicamos por medio de correo electrónico y whatsapp, los instructores: Diego Fernando Gómez Reyes, Mercedes Barrero Zabaleta, Claudia Milena Bohórquez Pulido y Leonor Forero		

Acta 69280

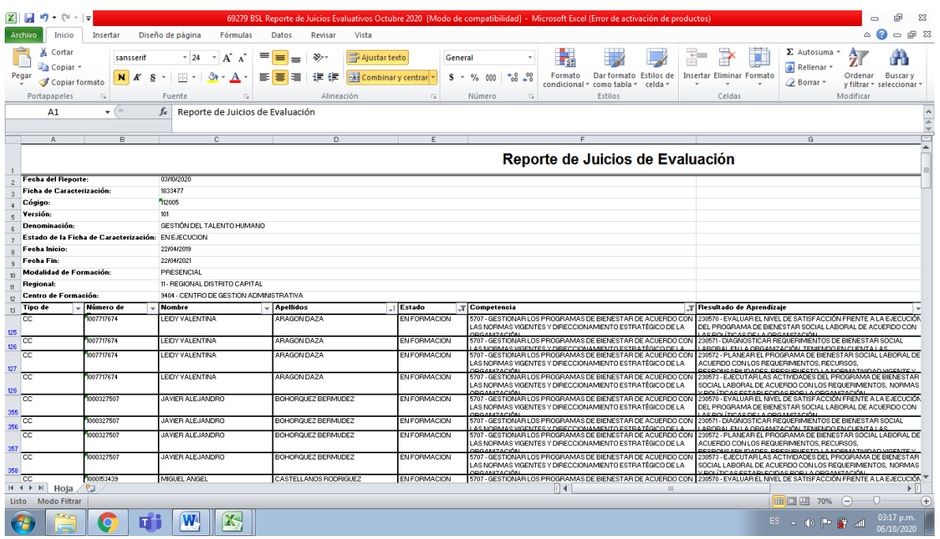
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



ACTA No. 2

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Seguimiento de la Formación Profesional Integral del III trimestre de 2020 **Grupo** 69280 Ficha 1833490		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C., 05 Octubre de 2020	**HORA INICIO:** 11:00 a.m.	**HORA FIN:** 12:00 p.m.
LUGAR: Videoconferencia Meet	**Distrito Capital Centro Gestión Administrativa**	
TEMA (S): **1.** Novedades en el proceso de formación Profesional integral del grupo 80430 Ficha 2057482		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Informar las novedades que han presentado los aprendices del **Grupo** 69280 Ficha 1833490 en las competencias asignadas		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		

Juicios evaluativos Fichas BSL

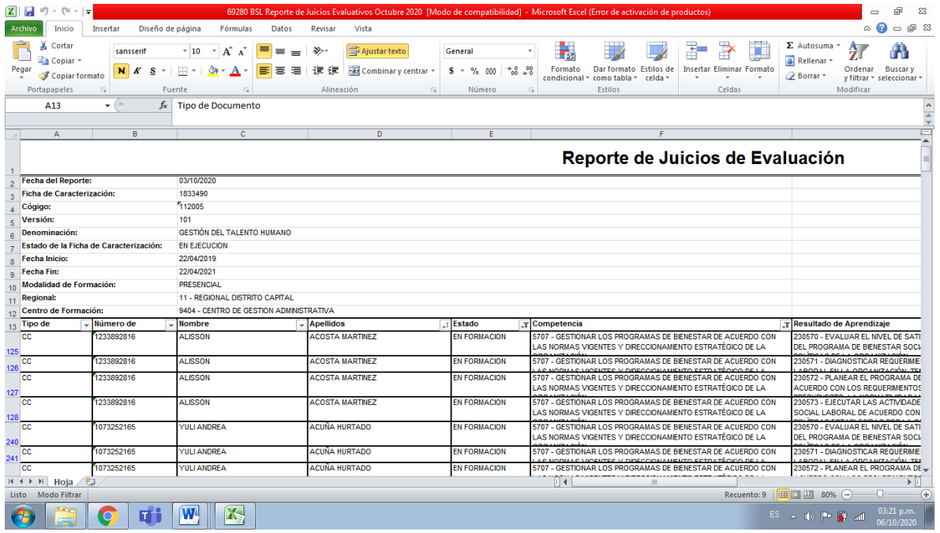


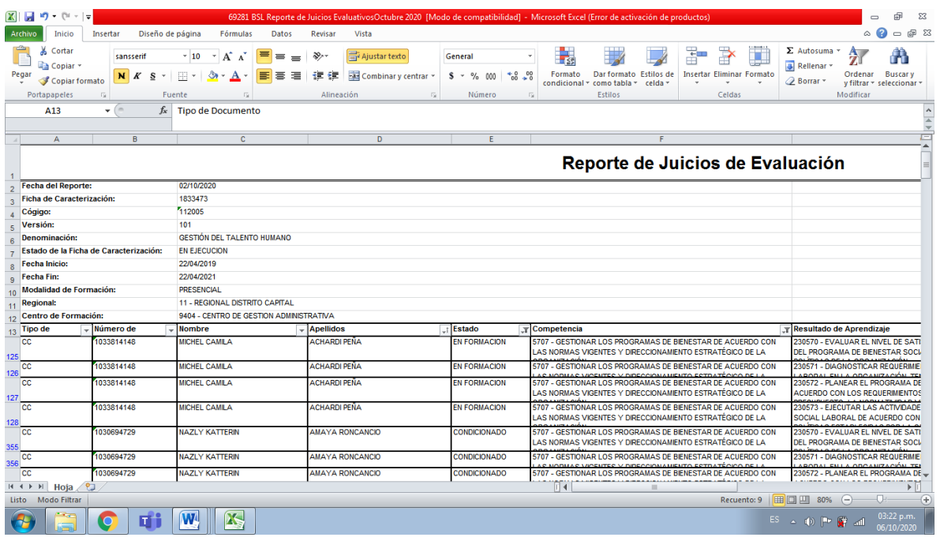
Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	03/09/2020
Ficha de Caracterización:	1833477
Código:	132005
Versión:	101
Denominación:	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	22/04/2019
Fecha Fin:	22/04/2021
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	9404 - CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1007717674	LEIDY VALENTINA	ARAGON DAZA	EN FORMACION	5707 - GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN	239570 - EVALUAR EL NIVEL DE SATISFACCIÓN FRENTE A LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL LABORAL DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN
CC	1007717674	LEIDY VALENTINA	ARAGON DAZA	EN FORMACION	5707 - GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN	239571 - DIAGNOSTICAR REQUERIMIENTOS DE BIENESTAR SOCIAL LABORAL EN LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS
CC	1007717674	LEIDY VALENTINA	ARAGON DAZA	EN FORMACION	5707 - GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN	239572 - PLANEAR EL PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL LABORAL DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, RECURSOS, RESPONSABILIDADES, PRESUPUESTO Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y
CC	1007717674	LEIDY VALENTINA	ARAGON DAZA	EN FORMACION	5707 - GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN	239573 - EJECUTAR LAS ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL LABORAL DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, NORMAS Y POLITICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN
CC	1000327507	JAVIER ALEJANDRO	BOHORQUEZ BERMUDEZ	EN FORMACION	5707 - GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN	239570 - EVALUAR EL NIVEL DE SATISFACCIÓN FRENTE A LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL LABORAL DE ACUERDO CON LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN
CC	1000327507	JAVIER ALEJANDRO	BOHORQUEZ BERMUDEZ	EN FORMACION	5707 - GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN	239571 - DIAGNOSTICAR REQUERIMIENTOS DE BIENESTAR SOCIAL LABORAL EN LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS
CC	1000327507	JAVIER ALEJANDRO	BOHORQUEZ BERMUDEZ	EN FORMACION	5707 - GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN	239572 - PLANEAR EL PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL LABORAL DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, RECURSOS, RESPONSABILIDADES, PRESUPUESTO Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y
CC	1000327507	JAVIER ALEJANDRO	BOHORQUEZ BERMUDEZ	EN FORMACION	5707 - GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN	239573 - EJECUTAR LAS ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL LABORAL DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, NORMAS Y POLITICAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN
CC	1000953439	MIGUEL ANGEL	CASTELLANOS RODRIGUEZ	EN FORMACION	5707 - GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR DE ACUERDO CON	239570 - EVALUAR EL NIVEL DE SATISFACCIÓN FRENTE A LA EJECUCIÓN

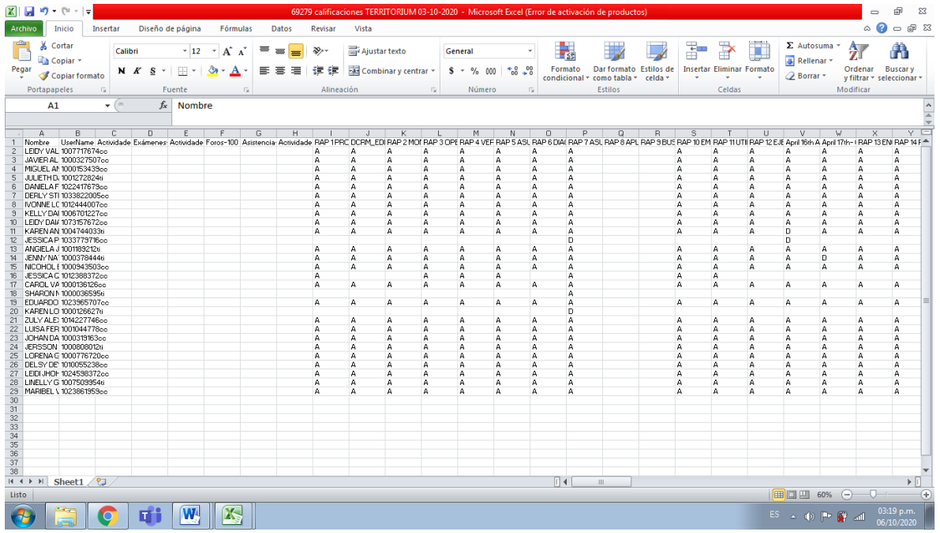
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

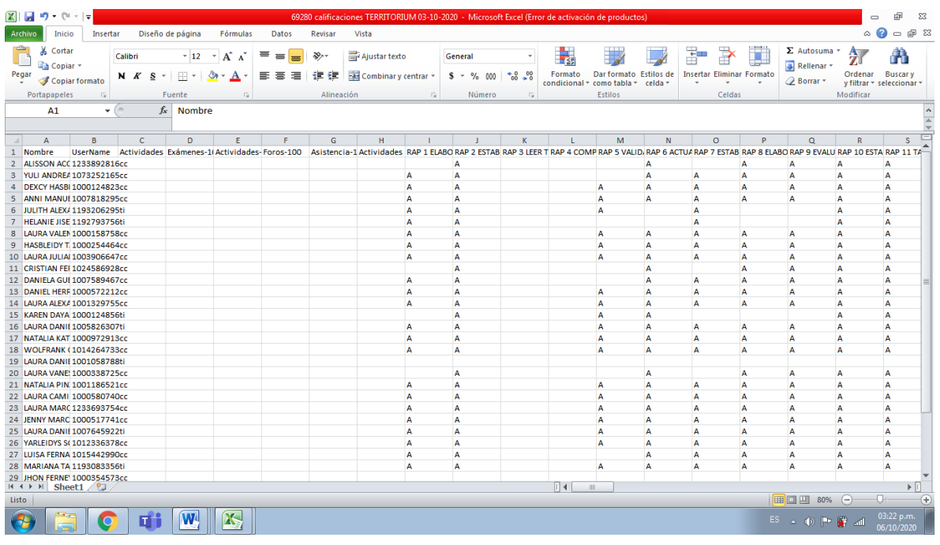




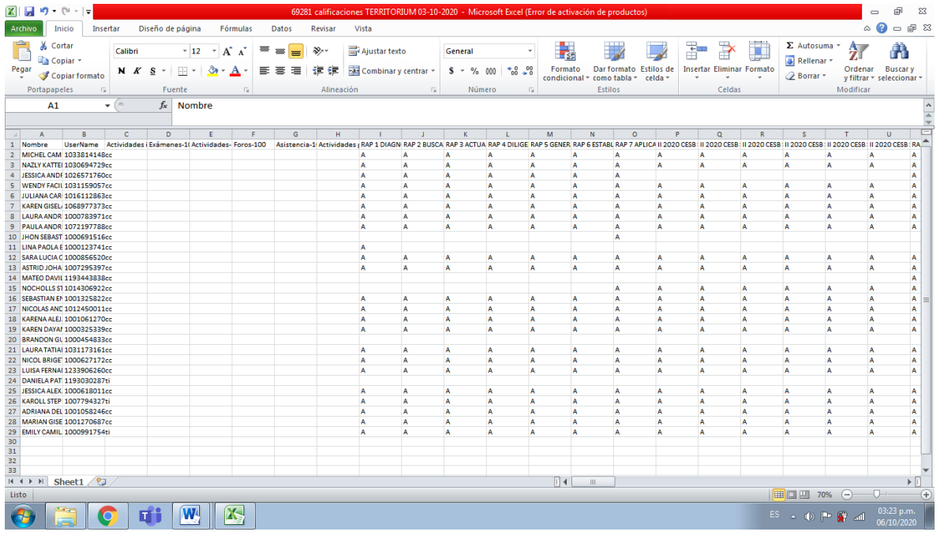
Calificaciones Territorium Fichas BSL

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

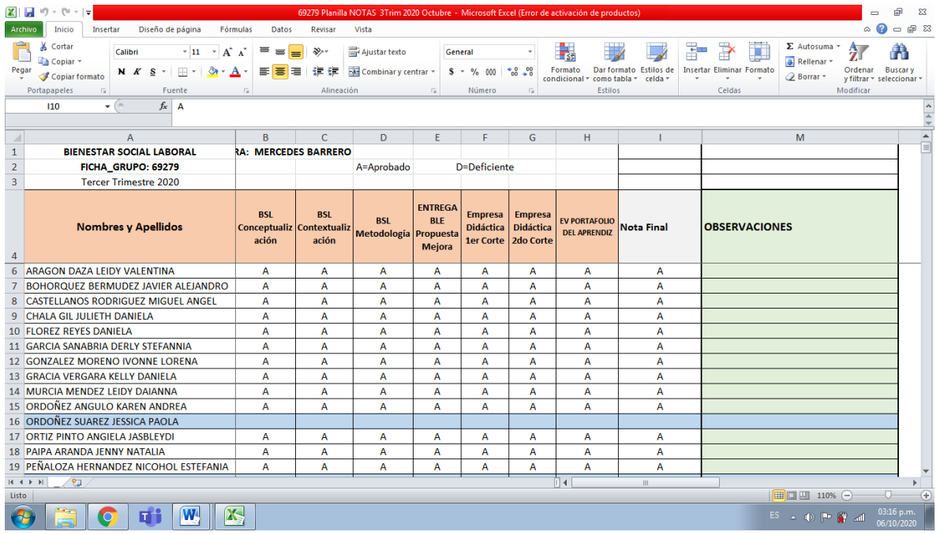




Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

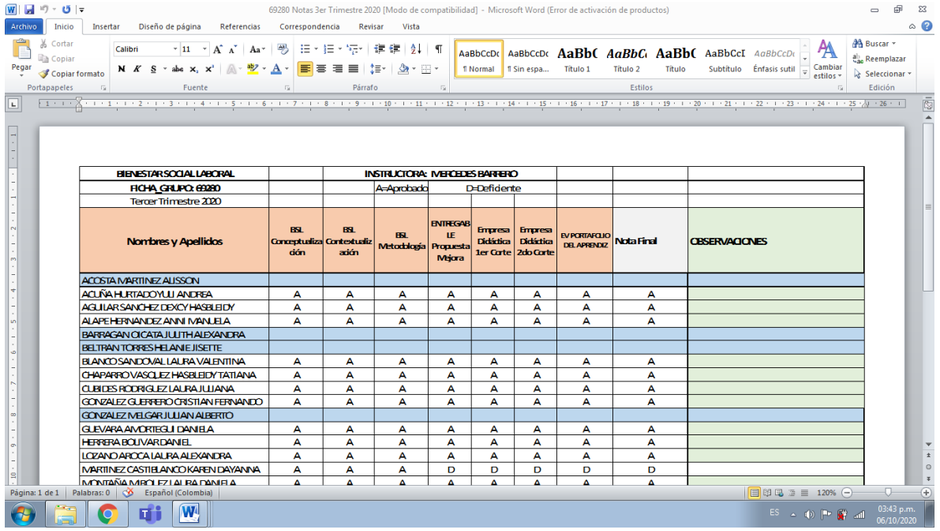


Planilla de notas BSL Fichas



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	M
1	**BIENESTAR SOCIAL LABORAL**	**RA: MERCEDES BARRERO**								
2	**FICHA_GRUPO: 69279**			A=Aprobado		D=Deficiente				
3	Tercer Trimestre 2020									
4	**Nombres y Apellidos**	**BSL Conceptualización**	**BSL Contextualización**	**BSL Metodología**	**ENTREGABLE Propuesta Mejora**	**Empresa Didáctica 1er Corte**	**Empresa Didáctica 2do Corte**	**EV PORTAFOLIO DEL APRENDIZ**	**Nota Final**	**OBSERVACIONES**
6	ARAGON DAZA LEIDY VALENTINA	A	A	A	A	A	A	A	A	
7	BOHORQUEZ BERMUDEZ JAVIER ALEJANDRO	A	A	A	A	A	A	A	A	
8	CASTELLANOS RODRIGUEZ MIGUEL ANGEL	A	A	A	A	A	A	A	A	
9	CHALA GIL JULIETH DANIELA	A	A	A	A	A	A	A	A	
10	FLOREZ REYES DANIELA	A	A	A	A	A	A	A	A	
11	GARCIA SANABRIA DERLY STEFANNIA	A	A	A	A	A	A	A	A	
12	GONZALEZ MORENO IVONNE LORENA	A	A	A	A	A	A	A	A	
13	GRACIA VERGARA KELLY DANIELA	A	A	A	A	A	A	A	A	
14	MURCIA MENDEZ LEIDY DAIANNA	A	A	A	A	A	A	A	A	
15	ORDOÑEZ ANGULO KAREN ANDREA	A	A	A	A	A	A	A	A	
16	ORDOÑEZ SUAREZ JESSICA PAOLA									
17	ORTIZ PINTO ANGIELA JASBLEYDI	A	A	A	A	A	A	A	A	
18	PAIPA ARANDA JENNY NATALIA	A	A	A	A	A	A	A	A	
19	PEÑALOZA HERNANDEZ NICOHOL ESTEFANIA	A	A	A	A	A	A	A	A	

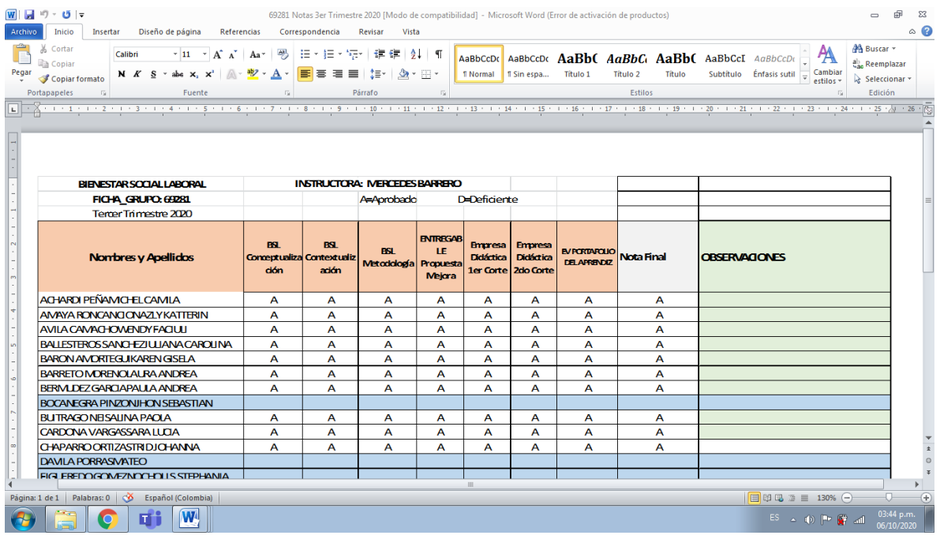
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



69280 Notas 3er Trimestre 2020 [Modo de compatibilidad] - Microsoft Word (Error de activación de productos)

BIENESTAR SOCIAL LABORAL		INSTRUCTORA: MERCEDES BARRERO							
FICHA_GRUPO: 69280			A=Aprobado		D=Deficiente				
Tercer Trimestre 2020									
Nombres y Apellidos	BSL Conceptualización	BSL Contextualización	BSL Metodología	ENTREGABLE Propuesta Mejora	Empresa Didáctica 1er Corte	Empresa Didáctica 2do Corte	EV PORTAFOLIO DEL APRENDIZ	Nota Final	OBSERVACIONES
ACOSTA MARTINEZ ALISSON									
ACUÑA HURTADO YULI ANDREA	A	A	A	A	A	A	A	A	
AGUILAR SANCHEZ DEICY HASBLEIDY	A	A	A	A	A	A	A	A	
ALAPE HERNANDEZ ANNI MANUELA	A	A	A	A	A	A	A	A	
BARRAGAN OCATA JULITH ALEXANDRA									
BELTRAN TORRES HELANIE JISETTE									
BLANCO SANDOVAL LAURA VALENTINA	A	A	A	A	A	A	A	A	
CHAPARRO VASQUEZ HASBLEIDY TATIANA	A	A	A	A	A	A	A	A	
CUBIDES RODRIGUEZ LAURA JULIANA	A	A	A	A	A	A	A	A	
GONZALEZ GUERRERO CRISTIAN FERNANDO	A	A	A	A	A	A	A	A	
GONZALEZ MELGAR JULIAN ALBERTO									
GUEVARA AMORTEGUI DANIELA	A	A	A	A	A	A	A	A	
HERRERA BOLIVAR DANIEL	A	A	A	A	A	A	A	A	
LOZANO AROCA LAURA ALEXANDRA	A	A	A	A	A	A	A	A	
MARTINEZ CASTIBLANCO KAREN DAYANNA	A	A	A	D	D	D	D	D	
MONTAÑA MIRQUEZ LAURA DANIELA	A	A	A	A	A	A	A	A	

Página: 1 de 1 | Palabras: 0 | Español (Colombia) | 120% | 03:43 p.m. 06/10/2020



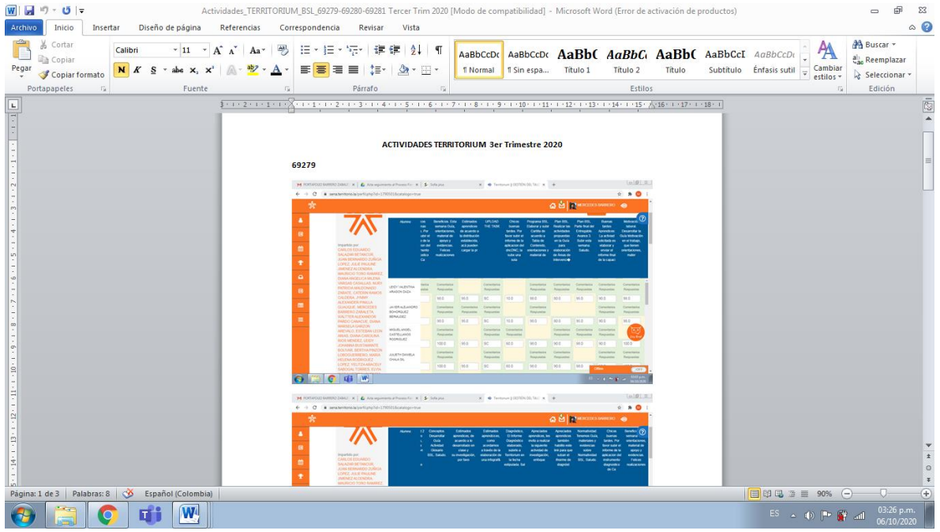
69281 Notas 3er Trimestre 2020 [Modo de compatibilidad] - Microsoft Word (Error de activación de productos)

BIENESTAR SOCIAL LABORAL	INSTRUCTORA: MERCEDES BARRERO								
FICHA_GRUPO: 69281			A=Aprobado		D=Deficiente				
Tercer Trimestre 2020									
Nombres y Apellidos	BSL Conceptualización	BSL Contextualización	BSL Metodología	ENTREGABLE Propuesta Mejora	Empresa Didáctica 1er Corte	Empresa Didáctica 2do Corte	EV PORTAFOLIO DEL APRENDIZ	Nota Final	OBSERVACIONES
ACHARDI PEÑA MICHEL CAMILA	A	A	A	A	A	A	A	A	
AMAYA RONCANCIO NAZLY KATTERIN	A	A	A	A	A	A	A	A	
AVILA CAMACHO MENDY FACIUU	A	A	A	A	A	A	A	A	
BALLESTEROS SANCHEZ LUIANA CAROLINA	A	A	A	A	A	A	A	A	
BARON AMORTEGUI KAREN GISELA	A	A	A	A	A	A	A	A	
BARRETO MORENO LAURA ANDREA	A	A	A	A	A	A	A	A	
BERMUDEZ GARCIA PAULA ANDREA	A	A	A	A	A	A	A	A	
BOCANEGRA PINZON JHON SEBASTIAN									
BUTRAGO NEISA LINA PAOLA	A	A	A	A	A	A	A	A	
CARDONA VARGAS SARA LUCIA	A	A	A	A	A	A	A	A	
CHAPARRO ORTIZ ASTRID JOHANNA	A	A	A	A	A	A	A	A	
DAVILA PORRAS MATEO									
FIGUEREDO GOMEZ NICHOLS STEPHANIA									

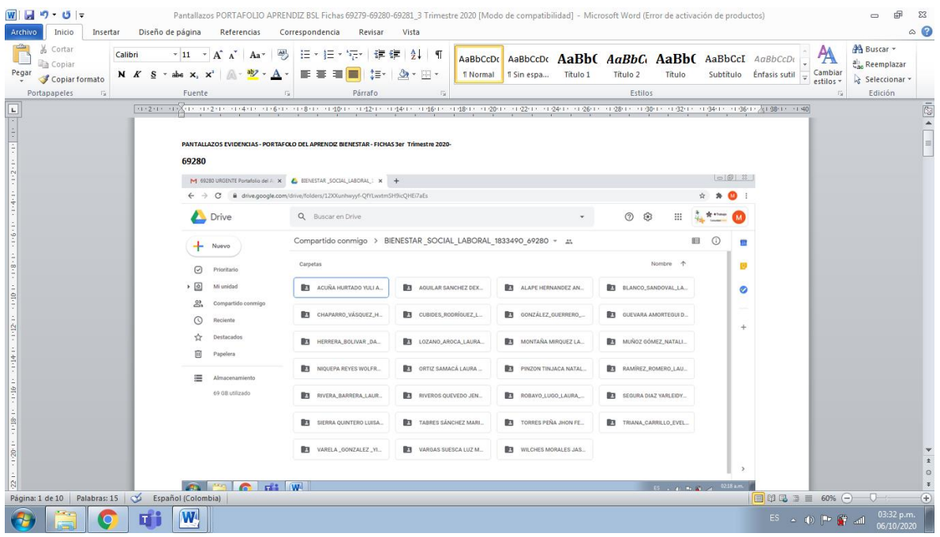
Página: 1 de 1 | Palabras: 0 | Español (Colombia) | 130% | 03:44 p.m. 06/10/2020

Consolidado ActividadesTerritorium todas las fichas

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

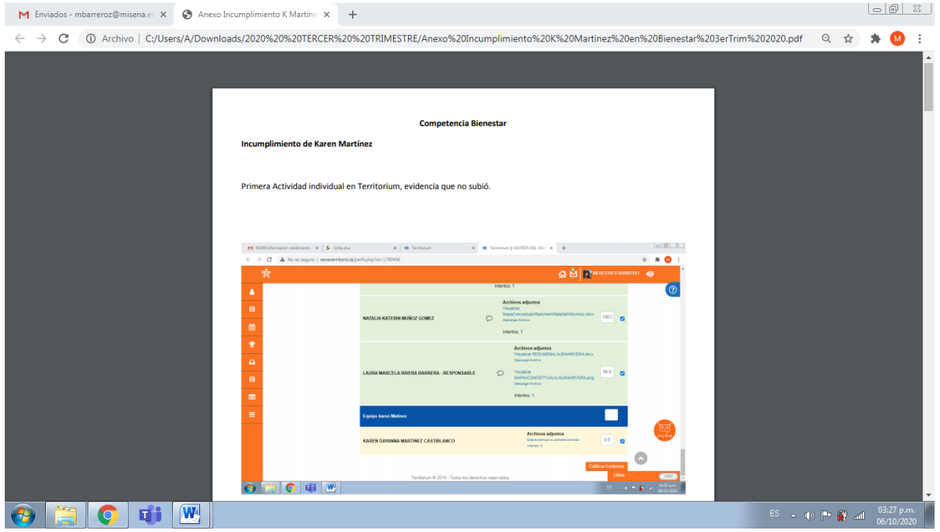


PANTALLAZOS **EVIDENCIAS - PORTAFOLO DEL APRENDIZ BIENESTAR –** Todas las Fichas 3er Trimestre 2020-

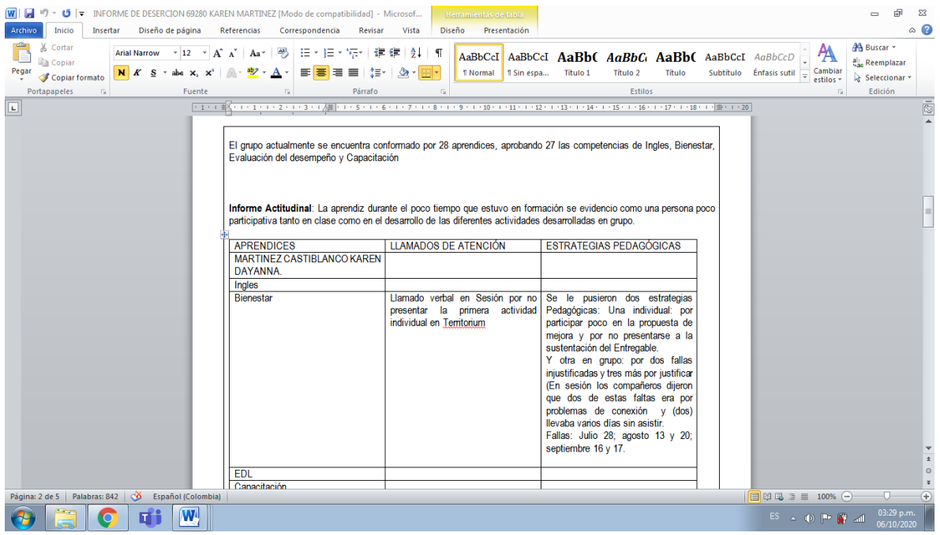


Anexo Incumplimiento de Aprendiz que perdió la competencia, Karen Martinez, para Infome de Deserción

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Información para el Informe de Deserción de Karen Martinez



El grupo actualmente se encuentra conformado por 28 aprendices, aprobando 27 las competencias de Ingles, Bienestar, Evaluación del desempeño y Capacitación

Informe Actitudinal: La aprendiz durante el poco tiempo que estuvo en formación se evidencio como una persona poco participativa tanto en clase como en el desarrollo de las diferentes actividades desarrolladas en grupo.

APRENDICES	LLAMADOS DE ATENCIÓN	ESTRATEGIAS PEDAGÓGICAS
MARTINEZ CASTIBLANCO KAREN DAYANNA.		
Ingles		
Bienestar	Llamado verbal en Sesión por no presentar la primera actividad individual en Temtonum	Se le pusieron dos estrategias Pedagógicas: Una individual: por participar poco en la propuesta de mejora y por no presentarse a la sustentación del Entregable. Y otra en grupo: por dos fallas injustificadas y tres más por justificar (En sesión los compañeros dijeron que dos de estas faltas era por problemas de conexión y (dos) llevaba varios días sin asistir. Fallas: Julio 28; agosto 13 y 20; septiembre 16 y 17.
EDL		
Capacitación		

69318 Actividades Semana y Territorium 5-9 octubre 2020

Mercedes Barrero Zabaleta <mbarreroz@misena.edu.co> lun., 5 oct. 0:15 (hace 1 día)

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

para senath.2143236, milealarconcastro21, andresfelipeardu, ayalaandres, Paola, liziecaballero0329, ricomanuel, jeralvilla77, lizetluque1228, paolatecnibsm, danielaespinel613, stefis99, yurani530, LauraValentina159753, jhonatanfajardonino.03, nelsyforero2002, 1007657620karen, jhonatanstiven1, anaisabeldealba1258, lexly38, nicolasloj27, Laura, Fernanda, Julieth, johana101327, medina8916, felipegonzalez14022002, dannacruiz3, judysalinas99, laurasofiasanchez1004, naomi, jennifer.villalba.osorio10

Apreciados Aprendices:
Buen día.

Envío Guía CONFLICTOS, la cual tiene orientaciones, material de apoyo y actividades para evidencias, y presentar en Territorium.

-En sesiones del martes y miércoles, seguiremos revisando Avance 2 de Entregable Código de Ética, por pyme, de acuerdo al orden establecido.

Saludo cordial,

69279 Notas finales BSL 3er Trimestre 2020

Mercedes Barrero Zabaleta <mbarreroz@misena.edu.co> dom., 4 oct. 12:57 (hace 2 días)
para gth69279, lvaragon4, jabohorquez705, macastellanos93, jdchala42, dflorez976, dsgarcia5002, ilgonzalez70, Kdgracia7, ldmurcia27, kaordonez33, ajortiz21, JENNY, nepenaloza3, cvquintero62, earios70, zasanchez6, lfsanchez8774, jdsarmiento36, jdtarquino, DELSY, LEIDI, lgvargas4599, Maribel

Apreciados Aprendices:
Espero se encuentren muy bien.

Envío Planilla Notas.

Saludo cordial,

Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: 06-10-2020
Instructor: MERCEDES BARRERO ZABALETA
Ficha de caracterización: 69318 Competencia: Promover la interacción idónea

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, co Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	-Correos a las fichas 69318 y 69537 enviando información para actividades semana 69318 Sesión viernes 69537-2183418 inicio Inducción al Sena 69537 Actividades Semanas Inducción	Sesión en línea Videoconferencias Meet. Correo electrónico, Celular, Wattsapp, Territorium.

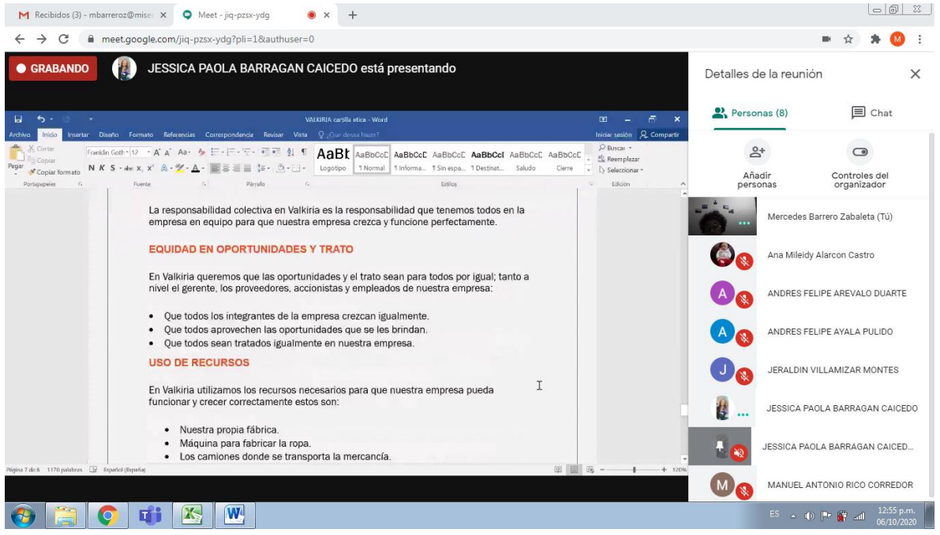
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

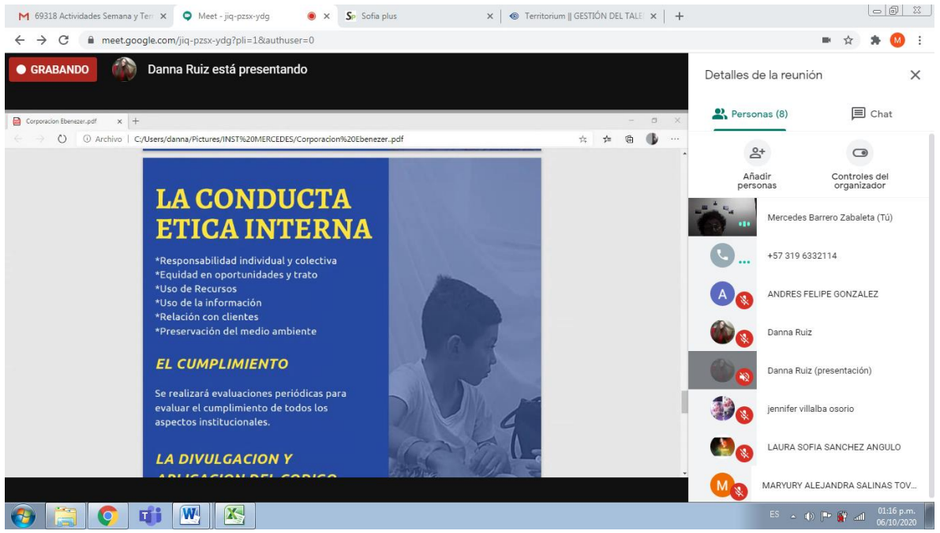
	-Anuncios en Territorium para actividad semana Promover. -Correos de intercambio con aprendices para tratar novedades. -En grupo wattsapp con instructores y aprendices líderes, para orientar trabajo académico y toma de decisiones, sobre novedades que se presentan en las fichas.	
Actividades	-Código de Ética Empresarial. Entregable. Avance 2. Estructura y elaboración del documento. Actividades en grupo: Tabla de Contenido Código de Ética. Orientación por parte de la Instructora a los grupos pyme. Socialización por pyme. Actividad Guía Manejo de Conflictos para Territorium Preparación. -Actividad de la semana en Territorium para la ficha 68318 Promover. Pantallazos. -Alistamiento de actividades de Inducción para la ficha nueva 69537. -Participación en Sesión Meet del curso Herramientas TIC´s para la creación de recursos didácticos. Pantallazos. -Alistamiento de actividades, orientaciones, material de apoyo y formas de evaluación, a desarrollar por los aprendices. -Elaboración Informes de Gestión diaria y envío Gestión Diario a Instructores por email y Drive.	
Valoración – Retroalimentación	-Evaluación en Sesiones, retroalimentación y valoración de evidencias presentadas y socializadas. -Evaluación de actividades autónomas en Territorium.	
Material de Apoyo	-GUÍA 1. CÓDIGO DE ÉTICA. -GUÍA MANEJO DE CONFLICTOS	
Plan de Trabajo	-Código de Ética. Avance 2 Entregable. -RAP. Asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función de la resolución de problemas de carácter productivo y social.	

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
Total aprendices: 25.	-No. NOTA: Las sesiones de videoconferencia Meet están grabadas en

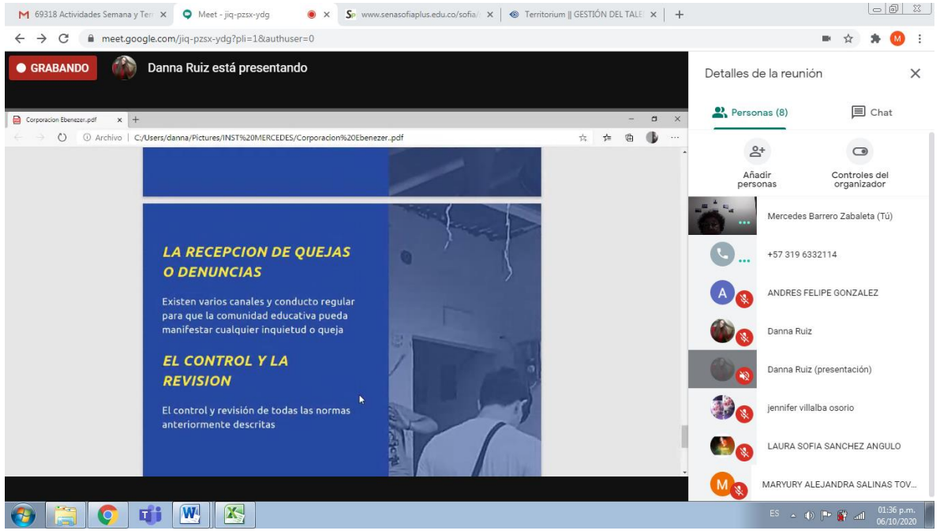
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

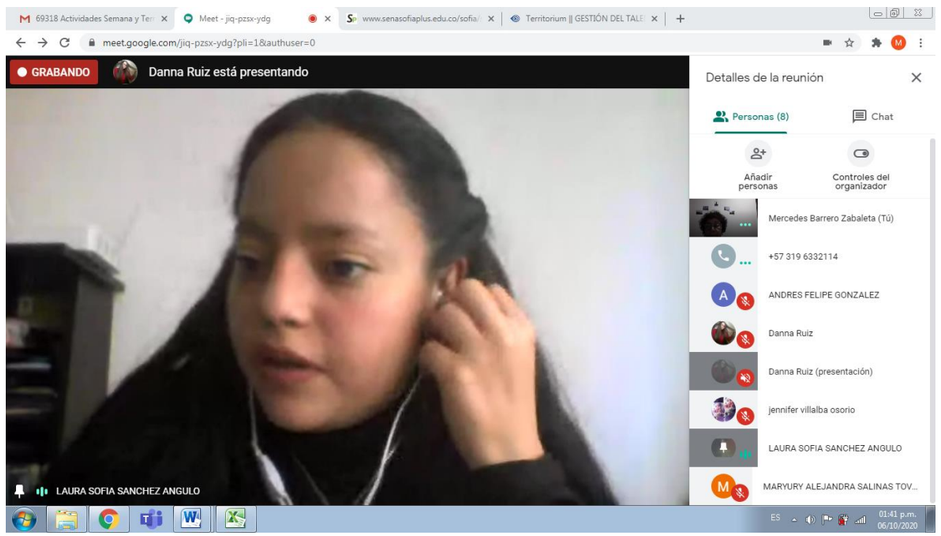
	Drive.





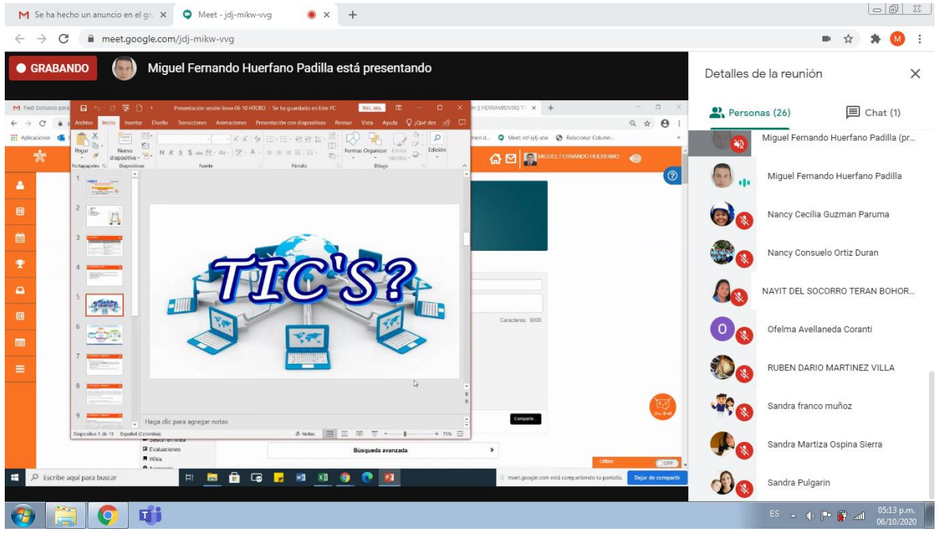
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

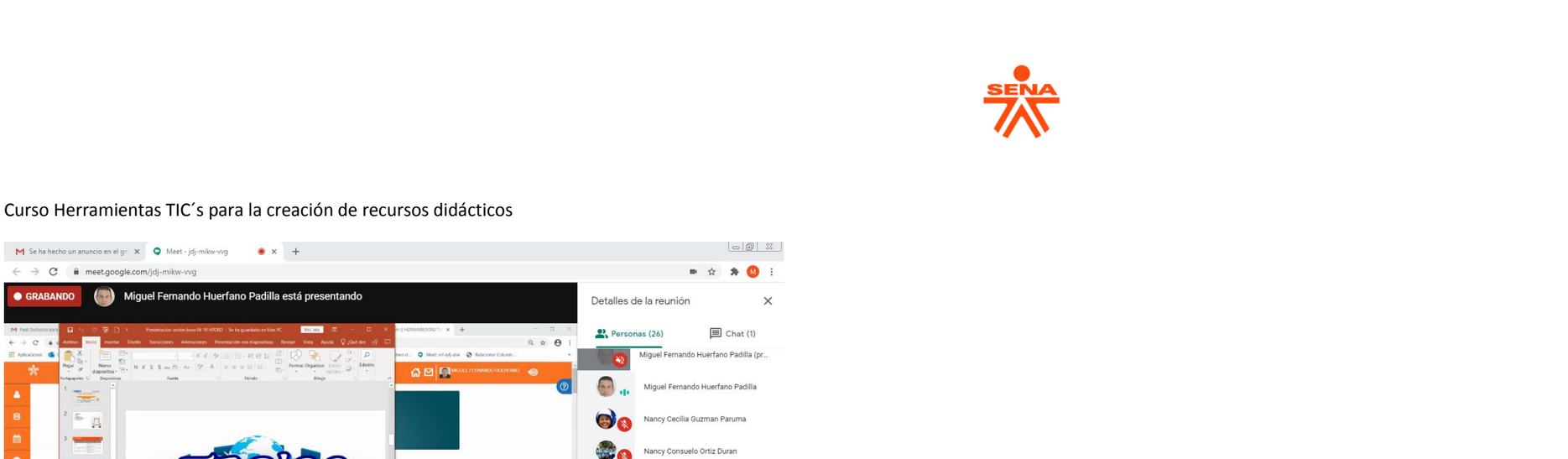




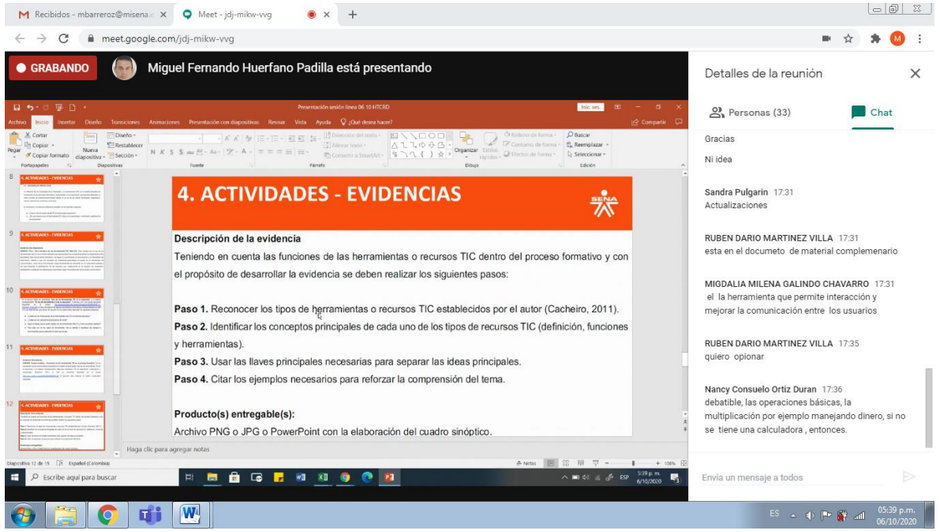
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Curso Herramientas TIC´s para la creación de recursos didácticos





Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Publicación prioritaria



MERCEDES BARRERO ZABALETA×✎
fecha de inicio: 4 Minutos Antes

Asunto: MBZ. RAP: Asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función de la resolución de problemas de carácter productivo y social

MBZ. Manejo de conflictos. Desarrollar la Guía Manejo de conflictos que trae orientaciones, material de apoyo y actividades para presentar evidencias. Subir su trabajo.

Evidencia

Fecha de entrega: 10 de Octubre del 2020 a las 11:30pm

Puntaje a obtener por excelencia: 100

Ver Evidencia

0 Me gusta
0 Comentario(s)

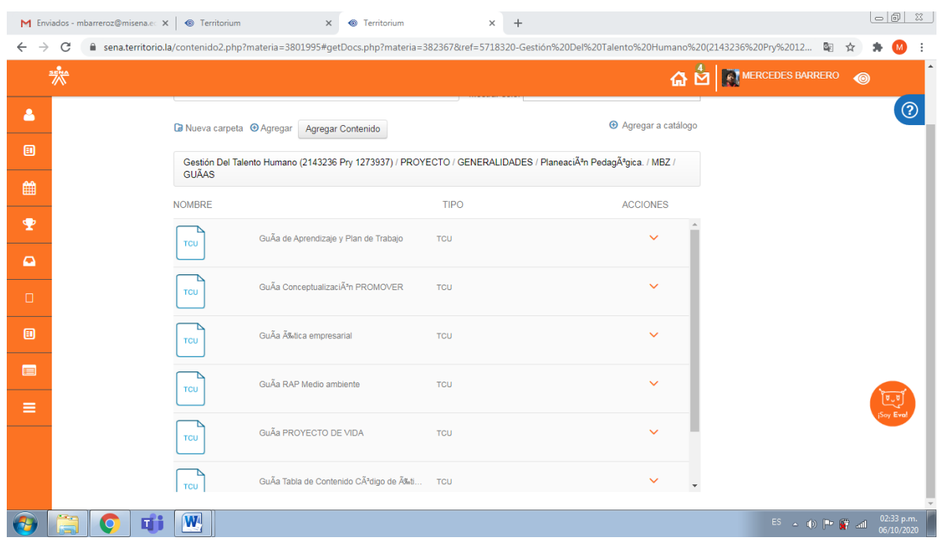
Publicación prioritaria



MERCEDES BARRERO ZABALETA×✎
fecha de inicio: 1 horas Antes - fecha de vigencia: 06 de Octubre del 2020

Asunto: Resolución de problemas

Apreciados aprendices: Esta semana para subir evidencia a Territorium tenemos Guía Manejo de conflictos, la cual tiene orientaciones, material de apoyo y tareas individuales y grupales. Saludo



69537 Actividades Semanas Inducción

Mercedes Barrero Zabaleta <mbarreroz@misena.edu.co>

21:53 (hace 19 minutos)

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

para caro-1030, yatehortua2020, laurisbarragan_9624, alexandrabravo.quintero, wendyjohanacaballerodiaz, remey2904, adrianarcardenasd25, luisafcardenas29, Lorena-c2, rosis1376, vanesacamcho, azumimas50, marcefuentes1252, anagb_07, rosyjaneth-garcia2011, alejogarcia120512, hadenas.95, cg5081289, yesidh3001, Yisedmelissa, misaamane_1012, johanna.londono, omar.lopez.tecni, sharonmillan.1101, leydimorenovega, yojanick89, dayana-robayo11, laurisrodrig, alexandrabernate22, Stheicyjohana13, alexandrasanin01, yankenvalen13

Apreciados Aprendices:

-Se han organizado mejor los temas a tratar, para que ustedes previamente los preparen.

La formación del Curso Introductorio, se realizará durante esta y la próxima semana, así:

Día 1: Miércoles 7 de octubre
https://docs.google.com/presentation/d/1Laga1sOhRKK1J8We1JNBldBdex3MTcaJkv9-_drRa78/edit?usp=sharing

Día 2: Jueves 8 de octubre
https://docs.google.com/presentation/d/1_dRyiXbINoT0eOTYInEwKyrc90pDkkloj4L_SzOyX68/edit?usp=sharing

Día 3: viernes 9 octubre
https://docs.google.com/presentation/d/1XHel99qjjNKNJh0nzTKJieETaIokGGzM1lMHMtjHBmU/edit?usp=sharing

Día 4: martes 13 octubre
https://docs.google.com/presentation/d/1-4JiRPJUUSRG1VSKzf5XPHiSIo8kIv0937gljBLC52w/edit?usp=sharing

-Nos encontraremos en Sesión Meet, desde las 6:30 pm.

69537-2183418 inicio Inducción al Sena

Recibidos

Mercedes Barrero Zabaleta <**mbarreroz@misena.edu.co**> 2:51 (hace 19 horas)

para caro-1030, yatehortua2020, laurisbarragan_9624, alexandrabravo.quintero, wendyjohanacaballerodiaz, remey2904, adrianarcardenasd25, luisafcardenas29, Lorena-c2, rosis1376, vanesacamcho, azumimas50, marcefuentes1252, anagb_07, rosyjaneth-garcia2011, alejogarcia120512, hadenas.95, cg5081289, yesidh3001, Yisedmelissa, misaamane_1012, johanna.londono, omar.lopez.tecni, sharonmillan.1101, leydimorenovega, yojanick89, dayana-robayo11, laurisrodrig, alexandrabernate22, Stheicyjohana13, alexandrasanin01, yankenvalen13

Apreciados Aprendices:

Bienvenidos.

-Los convoco a participar de la primera Sesión de Inducción. La formación del Curso Introductorio, se realizará durante esta semana de acuerdo a la siguiente programación:

(Enlaces a los contenidos del curso introductorio)

Día 1:
https://docs.google.com/presentation/d/1Laga1sOhRKK1J8We1JNBldBdex3MTcaJkv9-_drRa78/edit?usp=sharing

Día 2:

https://docs.google.com/presentation/d/1_dRyiXbINoT0eOTYInEwKyrc90pDkkloj4L_SzOyX68/edit?usp=sharing

Día 3:
https://docs.google.com/presentation/d/1XHel99qjjNKNJh0nzTKJieETaIokGGzM1lMHMtjHBmU/edit?usp=sharing

Día 4:
https://docs.google.com/presentation/d/1-4JiRPJUUSRG1VSKzf5XPHiSIo8kIv0937gljBLC52w/edit?usp=sharing

-Nos encontraremos en Sesión Meet, este martes 6 de octubre, a las 6:30 pm.

-Les enviaré el link para entrar a la sesión. Es preferible que todos tengan correo gmail, para que Meet haga más fácil la conexión.

Nota: No contestar este correo, nos encontramos en sesión.

Saludo cordial,

> Mercedes Barrero Zabaleta

69318 Sesión viernes

Mercedes Barrero Zabaleta <mbarreroz@misena.edu.co> 14:26 (hace 7 horas)

para senath.2143236, milealarconcastro21, andresfelipeardu, ayalaandres, Paola, liziecaballero0329, ricomanuel, jeralvilla77, lizetluque1228, paolatecnibsm, danielaespinel613, stefis99, yurani530, LauraValentina159753, jhonatanfajardonino.03, nelsyforero2002, 1007657620karen, jhonatanstiven1, anaisabeldealba1258, lexly38, nicolasloj27, Laura, Fernanda, Julieth, johana101327, medina8916, felipegonzalez14022002, dannacruiz3, judysalinas99, laurasofiasanchez1004, naomi, jennifer.villalba.osorio10

Apreciados Aprendices:

Este viernes se hará una breve presentación de cada uno de los Códigos de Ética, por parte de cada grupo, para terminar la socialización.

En Teritorium se presentan Evidencias de Manejo de Conflictos.

Saludo cordial,

Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: 07-10-2020
Instructor: MERCEDES BARRERO ZABALETA
Ficha de caracterización: 69318 Competencia: Promover la interacción idónea

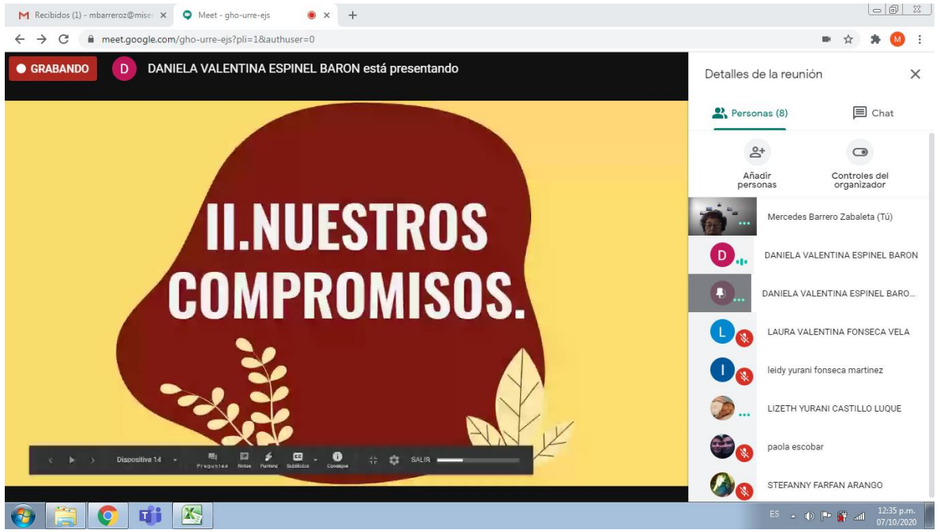
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, co Teams, etc.)

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

Anuncio-Comunicación	-Correos a la ficha 69537 enviando información para actividades viernes y actualización de listado. -Anuncios en Territorium para actividad semana Promover. -Correos de intercambio con aprendices para tratar novedades. -En grupo wattsapp con instructores y aprendices líderes, para orientar trabajo académico y toma de decisiones, sobre novedades que se presentan en las fichas.	Sesión en línea Videoconferencias Meet. Correo electrónico, Celular, Wattsapp, Territorium.
Actividades	-Código de Ética Empresarial. Entregable. Avance 2. Estructura y elaboración del documento. Actividades en grupo: Tabla de Contenido Código de Ética. Orientación por parte de la Instructora a los grupos pyme. Socialización por pyme. Actividad Guía Manejo de Conflictos para Territorium Sesión videoconferencia Meet. Pantallazos. -Participación en Sesión WebTeams CGA "La contabilidad en épocas de pandemia". Pantallazos. -Alistamiento de actividades, orientaciones, material de apoyo y formas de evaluación, a desarrollar por los aprendices. -Elaboración Informes de Gestión diaria y envío Gestión Diario a Instructores por email y Drive.	
Valoración – Retroalimentación	-Evaluación en Sesiones, retroalimentación y valoración de evidencias presentadas y socializadas. -Evaluación de actividades autónomas en Territorium.	
Material de Apoyo	-GUÍA 1. CÓDIGO DE ÉTICA. -GUÍA MANEJO DE CONFLICTOS	
Plan de Trabajo	-Código de Ética. Avance 2 Entregable. -RAP. Asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función de la resolución de problemas de carácter productivo y social.	

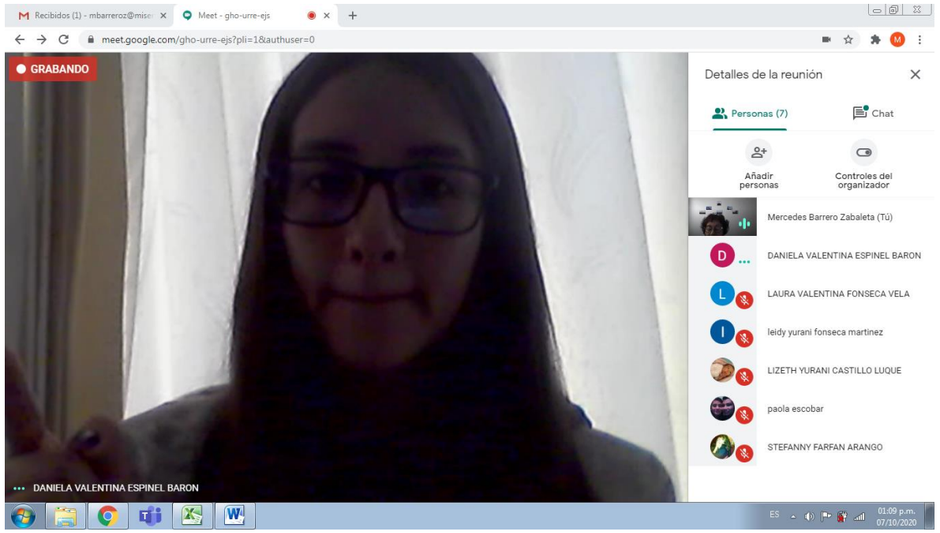
Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
Total aprendices: 25.	-No. NOTA: Las sesiones de videoconferencia Meet están grabadas en Drive.

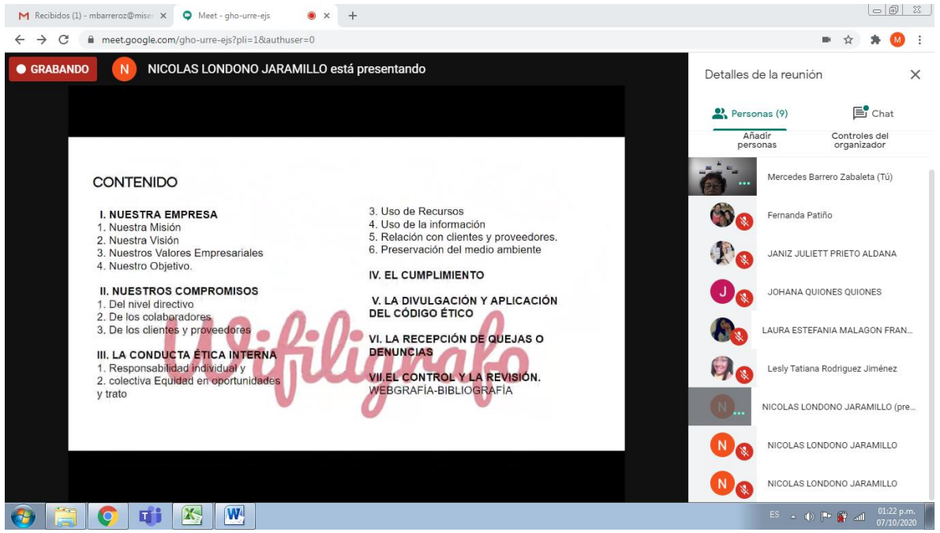
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co



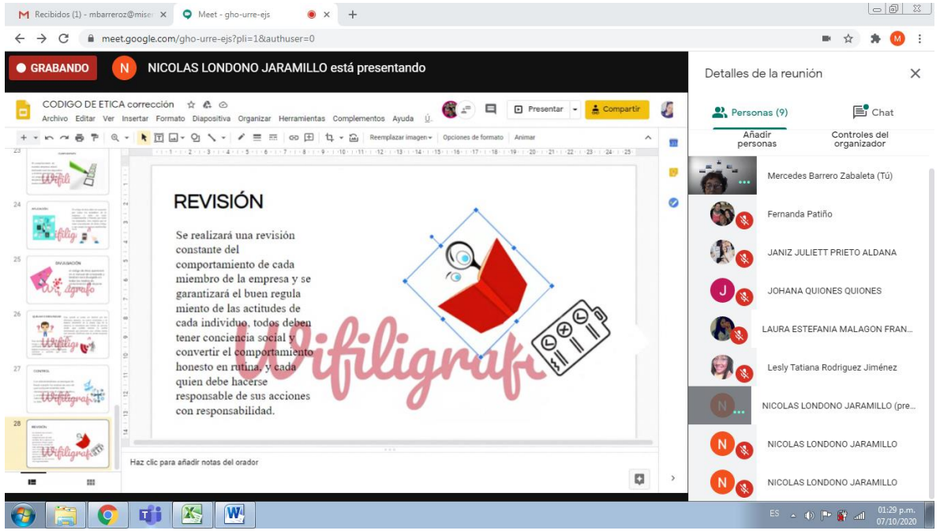


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

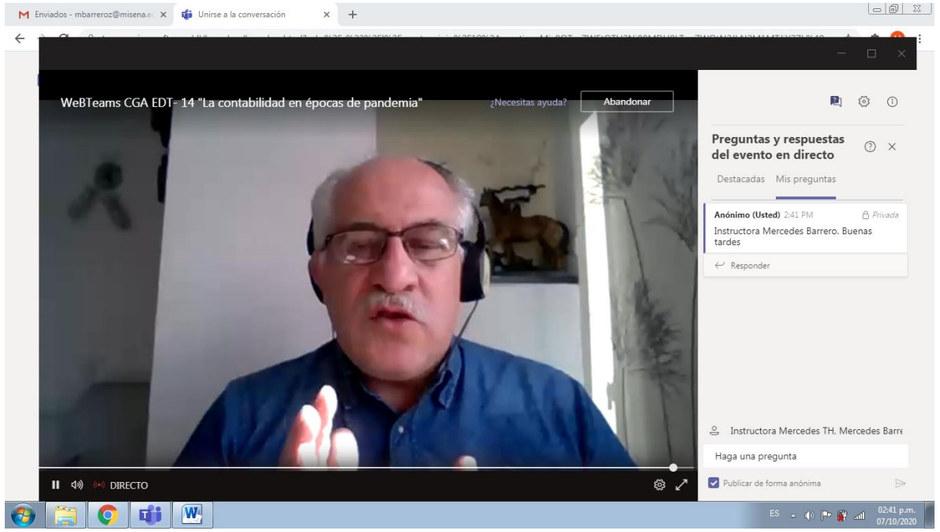

Recibidos (1) - mbarreroz@mise
Meet - gho-urre-ejs
meet.google.com/gho-urre-ejs?pli=1&authuser=0
GRABANDO
DANIELA VALENTINA ESPINEL BARON
Detalles de la reunión
Personas (7)
Chat
Añadir personas
Controles del organizador
Mercedes Barrero Zabaleta (Tú)
DANIELA VALENTINA ESPINEL BARON
LAURA VALENTINA FONSECA VELA
leidy yurani fonseca martinez
LIZETH YURANI CASTILLO LUQUE
paola escobar
STEFANNY FARFAN ARANGO
ES
01:09 p.m.
07/10/2020

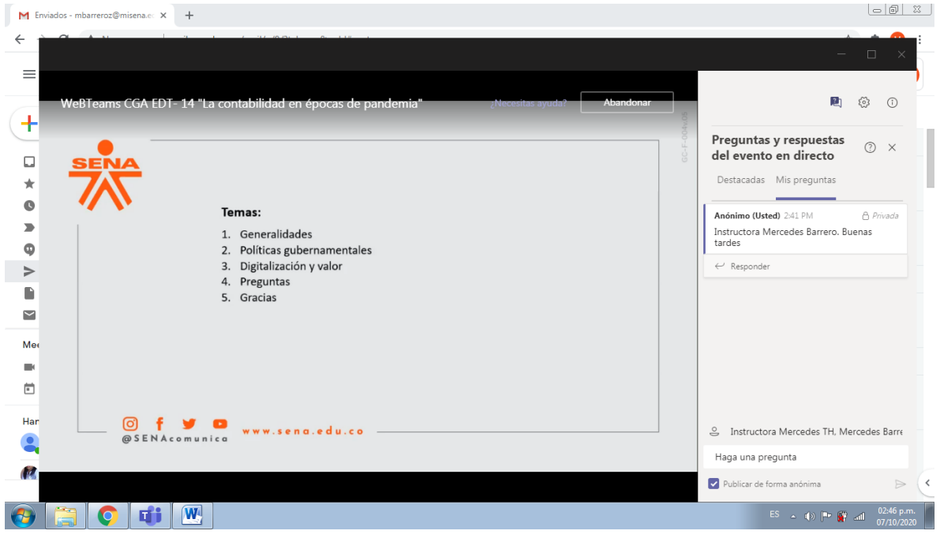

Recibidos (1) - mbarreroz@mise
Meet - gho-urre-ejs
meet.google.com/gho-urre-ejs?pli=1&authuser=0
GRABANDO
NICOLAS LONDONO JARAMILLO está presentando
CONTENIDO
I. NUESTRA EMPRESA
1. Nuestra Misión
2. Nuestra Visión
3. Nuestros Valores Empresariales
4. Nuestro Objetivo.
II. NUESTROS COMPROMISOS
1. Del nivel directivo
2. De los colaboradores
3. De los clientes y proveedores
III. LA CONDUCTA ÉTICA INTERNA
1. Responsabilidad individual y
2. colectiva Equidad en oportunidades
y trato
3. Uso de Recursos
4. Uso de la información
5. Relación con clientes y proveedores.
6. Preservación del medio ambiente
IV. EL CUMPLIMIENTO
V. LA DIVULGACIÓN Y APLICACIÓN DEL CÓDIGO ÉTICO
VI. LA RECEPCIÓN DE QUEJAS O DENUNCIAS
VII.EL CONTROL Y LA REVISIÓN.
WEBGRAFÍA-BIBLIOGRAFÍA
Detalles de la reunión
Personas (9)
Chat
Añadir personas
Controles del organizador
Mercedes Barrero Zabaleta (Tú)
Fernanda Patiño
JANIZ JULIETT PRIETO ALDANA
JOHANA QUIONES QUIONES
LAURA ESTEFANIA MALAGON FRAN...
Lesly Tatiana Rodriguez Jiménez
NICOLAS LONDONO JARAMILLO (pre...
NICOLAS LONDONO JARAMILLO
NICOLAS LONDONO JARAMILLO
ES
01:22 p.m.
07/10/2020

Unifiliado



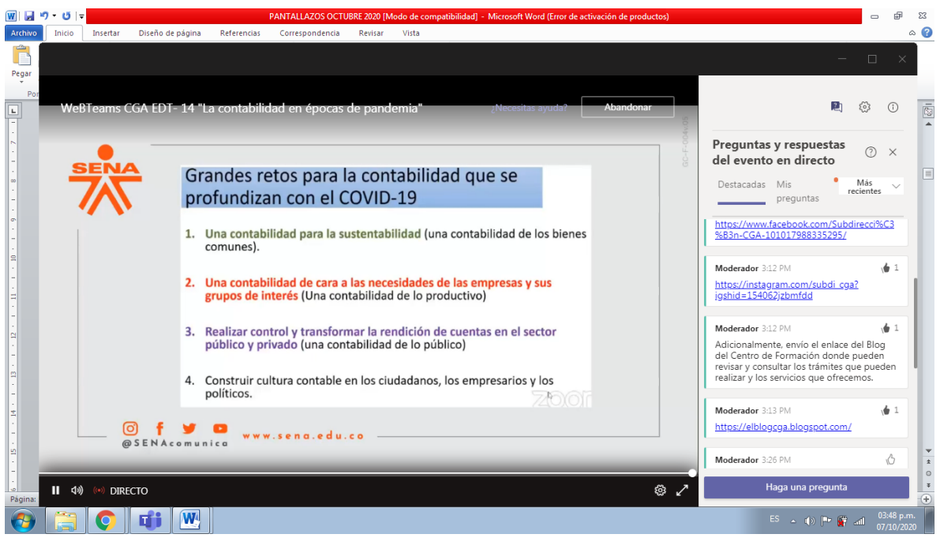
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co





Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co





69537 Programación de Bienestar para el viernes

Mercedes Barrero Zabaleta <mbarreroz@misena.edu.co> 14:39 (hace 6 horas)

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

para caro-1030, yatehortua2020, laurisbarragan_9624, alexandrabravo.quintero, wendyjohanacaballerodiaz, remey2904, adrianarcardenas025, luisafcardenas29, Lorena-c2, rosis1376, vanesacamcho, azumimas50, marcefuentes1252, anagb_07, rosyjaneth-garcia2011, alejogarcia120512, hadenas.95, cg5081289, yesidh3001, Yisedmelissa, misaamane_1012, johanna.londono, omar.lopez.tecni, sharonmillan.1101, leydimorenovega, yojanick89, dayana-robayo11, laurisrodrig, alexandrabernate22, Stheicyjohana13, alexandrasanin01, yankenvalen13

Apreciados Aprendices:

Comparto para su conocimiento la siguiente información enviada por Coordinación de Talento Humano:

INFORMACIÓN IMPORTANTE- PROGRAMACIÓN INDUCCIÓN AL SENA IV OFERTA 2020 -(BIENESTAR)

Recibidos

Coordinación Académica Gestión del Talento Humano 13:43 (hace 52 minutos)

para Jymmy, Patricia, Liliam, Orbegozo, Castillo, Fonseca, Valbuena, Mojica, Rojas, Gutiérrez, Mahecha, Diana, Garzón, Tijaro, Ruth, Díaz, García, Diego, Forero, Sabogal, León, Miguel, Sandoval, DIEGO, mí, Vásquez, Cañón, Castillo, Elisabeth, Marlene, Ramos

Buenos tardes estimados instructores-as GTH

De manera atenta remitimos para su conocimiento la programación de la Jornada virtual de Inducción al Sena IV oferta 2020, la cual se realizará por parte de la oficina de bienestar, a través de evento en vivo por la plataforma Teams.

69537 Listado actualizado

Mercedes Barrero Zabaleta <mbarreroz@misena.edu.co> 20:06 (hace 39 minutos)

para alexandrasanin01

ok- Saludo

Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: 08-10-2020
Instructor: MERCEDES BARRERO ZABALETA
Ficha de caracterización: 69318 Competencia: Promover la interacción idónea

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, co Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	-Correos a la ficha 69537 enviando información para actividades Inducción al Sena. 69537 LISTADO PARA HACER GRUPOS 69537 Test de Kolb Estilos de Aprendizaje	Sesión en línea Videoconferencias Meet. Correo electrónico, Celular, Wattsapp, Territorium.

	-Anuncios en Territorium para actividad semana Promover. -Correos de intercambio con aprendices para tratar novedades. -En grupo wattsapp con instructores y aprendices líderes, para orientar trabajo académico y toma de decisiones, sobre novedades que se presentan en las fichas.	
Actividades	-Código de Ética Empresarial. Estructura y elaboración del documento. Entregable y sustentación. Actividades en grupo: Tabla de Contenido Código de Ética. Orientación por parte de la Instructora a los grupos pyme. Socialización por pyme. Actividad Guía Manejo de Conflictos para Territorium Preparación. -Participación en Sesión Curso Administración de Recursos Humanos. Pantallazos. -Alistamiento de actividades, orientaciones, material de apoyo y formas de evaluación, a desarrollar por los aprendices. -Elaboración Informes de Gestión diaria y envío Gestión Diario a Instructores por email y Drive.	
Valoración – Retroalimentación	-Evaluación en Sesiones, retroalimentación y valoración de evidencias presentadas y socializadas. -Evaluación de actividades autónomas en Territorium.	
Material de Apoyo	-GUÍA 1. CÓDIGO DE ÉTICA. -GUÍA MANEJO DE CONFLICTOS	
Plan de Trabajo	-Código de Ética. Avance 2 Entregable. -RAP. Asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función de la resolución de problemas de carácter productivo y social.	

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
Total aprendices: 25.	-No. NOTA: Las sesiones de videoconferencia Meet están grabadas en Drive.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co



Centro de Gestión Administrativa
Programa Gestión del Talento Humano

MANEJO DE CONFLICTOS-SOLUCIÓN DE PROBLEMAS-TOMA DE DECISIONES

Guía

Elaboró: Instructora Mercedes Barrero Z.

RAP: Asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función de la resolución de problemas de carácter productivo y social.

El conflicto es una construcción social, propia del ser humano, diferenciada de la violencia, que puede ser positiva o negativa según como se determine, con posibilidades de ser conducida, transformada y superada por las mismas partes, con o sin ayuda de terceros.

Actividad 1. (Todo en grupo)

a. **Manejo de Conflictos**

Observar los Videos:

https://youtu.be/mfAvM8k12JQ Definicion conflicto
https://youtu.be/x7FxBuiAQxY Tipos de conflictos
https://youtu.be/dGPjazEQH1c



De acuerdo lo observado determine:

-Qué es un problema?

-Cómo resolver problemas? Describa detalladamente los puntos planteados en video. Realícelo de una forma didáctica, como si lo estuviera enseñando a una persona o a un grupo.

c. Toma de decisiones:

Observar los videos: https://youtu.be/GosQNakeLIk Cómo tomar una decisión confiando en tu intuición | Psicóloga Maria Elena Badillo

https://youtu.be/VdxOOxbiBL8 TUS DECISIONES DETERMINAN TU FUTURO

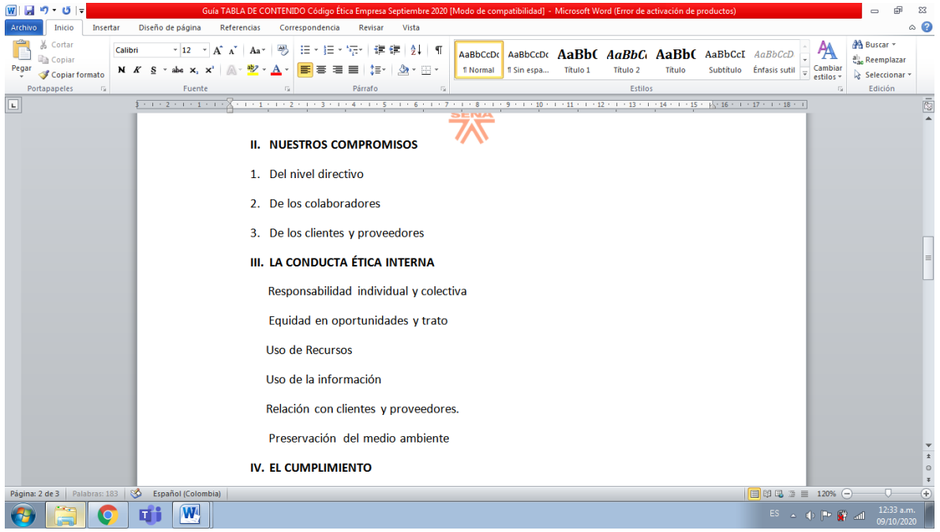
Qué es la intuición y cómo funciona? El juego con la moneda cara-sello, será adecuado para aplicar?

Cuál es el secreto de los ganadores? Qué son los sueños? Qué es poder de decisión? Cómo las decisiones posibilitan el cambio?

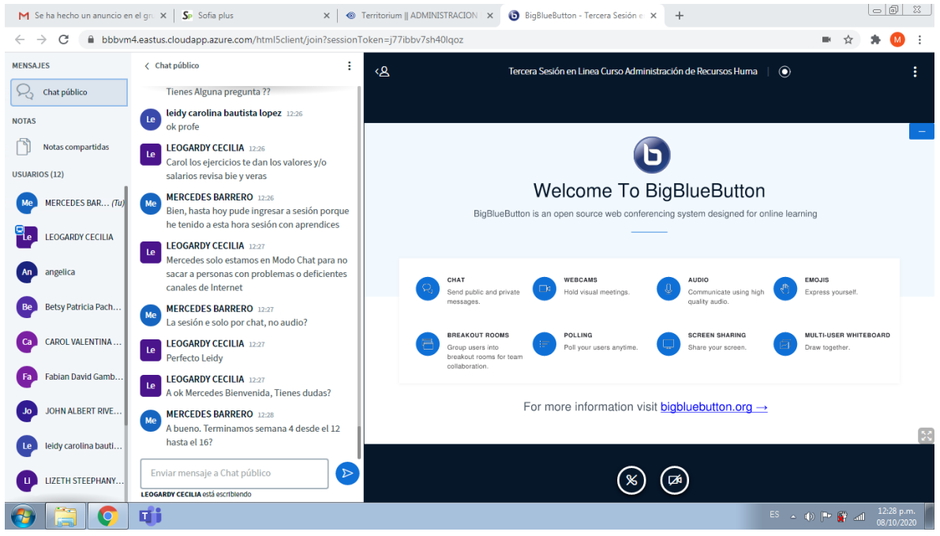
La respuesta estas preguntas represéntelas de forma gráfica o ilustrada, ej: haciendo un cómic, una autobiografía....

EL RESULTADO DE LAS ACTIVIDADES DEJELAS EN UN PUNICO ARCHIVO WORD O PDF Y SUBALO A TERRITORIUM.

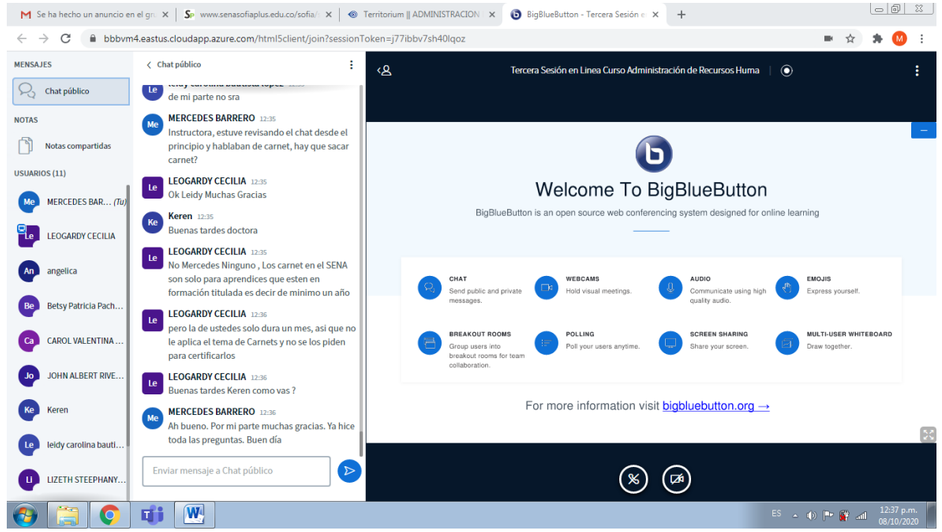
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Sesión Curso Administración de recursos Humanos



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 09-10-2020

Instructor: MERCEDES BARRERO ZABALETA

Ficha de caracterización: 69318 Competencia: Promover la interacción idónea

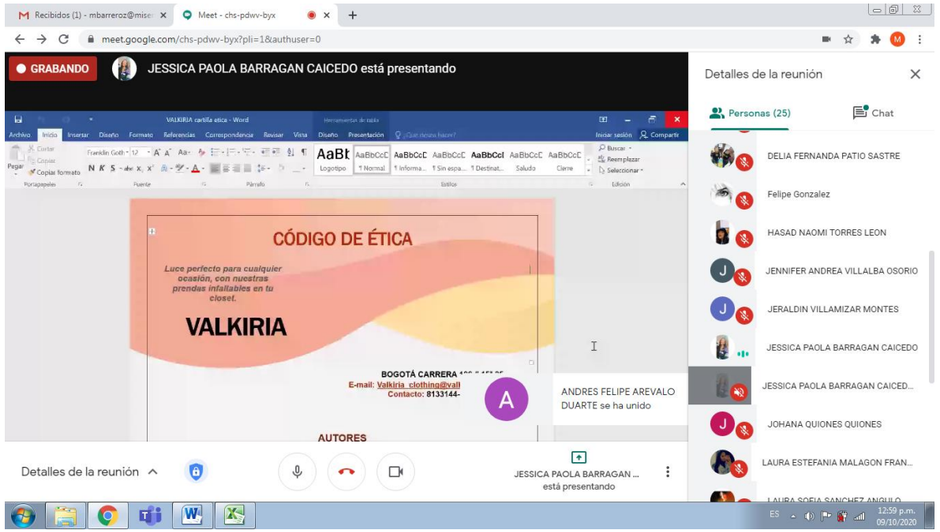
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, co Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	-Correo a la Ficha Promover enviando información de portafolio del aprendiz 69318 Portafolio del Aprendiz	Sesión en línea Videoconferencias Meet. Correo electrónico, Celular, Wattsapp, Territorium.

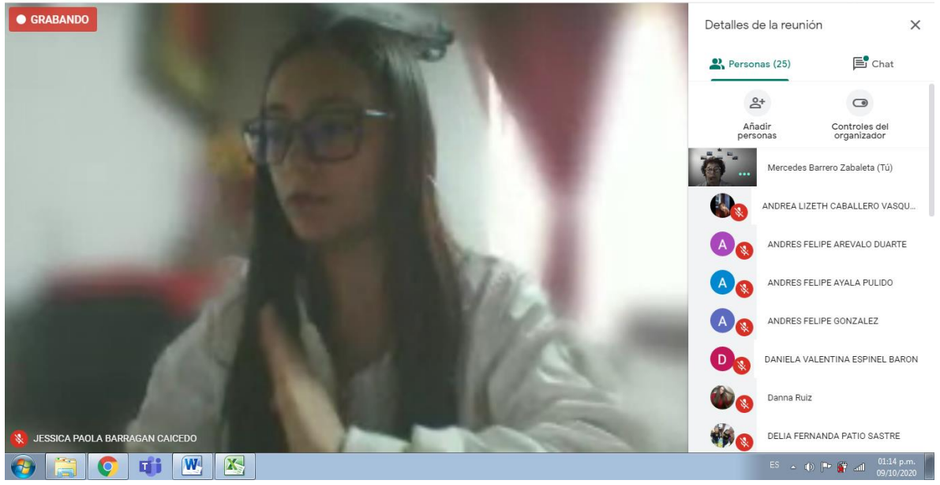
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

	-Correos de intercambio con aprendices para tratar novedades. -En grupo wattsapp con instructores y aprendices líderes, para orientar trabajo académico y toma de decisiones, sobre novedades que se presentan en las fichas.	
Actividades	-Código de Ética Empresarial. Estructura y elaboración del documento. Entregable y sustentación FINAL. Actividades en grupo: Tabla de Contenido Código de Ética. Orientación por parte de la Instructora a los grupos pyme. Socialización por pyme. Actividad Guía Manejo de Conflictos para Territorium Sesión videoconferencia Meet. Pantallazos. -Participación en Sesión Teams Sensibilización Inducción IV 2020, con Coordinación, Instructores y apoyo técnico. Pantallazos. -Participación en Sesión Teams Bienvenida Inducción Jornada Noche. -Alistamiento de actividades, orientaciones, material de apoyo y formas de evaluación, a desarrollar por los aprendices. -Elaboración Informes de Gestión diaria y envío Gestión Diario a Instructores por email y Drive.	
Valoración – Retroalimentación	-Evaluación en Sesiones, retroalimentación y valoración de evidencias presentadas y socializadas. -Evaluación de actividades autónomas en Territorium.	
Material de Apoyo	-GUÍA Tabla de Contenido CÓDIGO DE ÉTICA. -GUÍA MANEJO DE CONFLICTOS	
Plan de Trabajo	-Código de Ética. Entregable Final. -RAP. Asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función de la resolución de problemas de carácter productivo y social.	

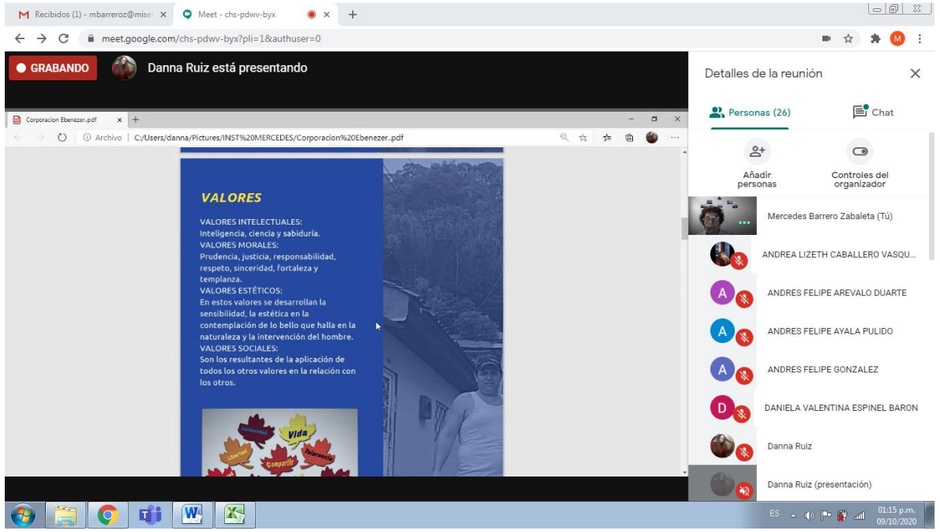
Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
Total aprendices: 25.	-No. NOTA: Las sesiones de videoconferencia Meet están grabadas en Drive.

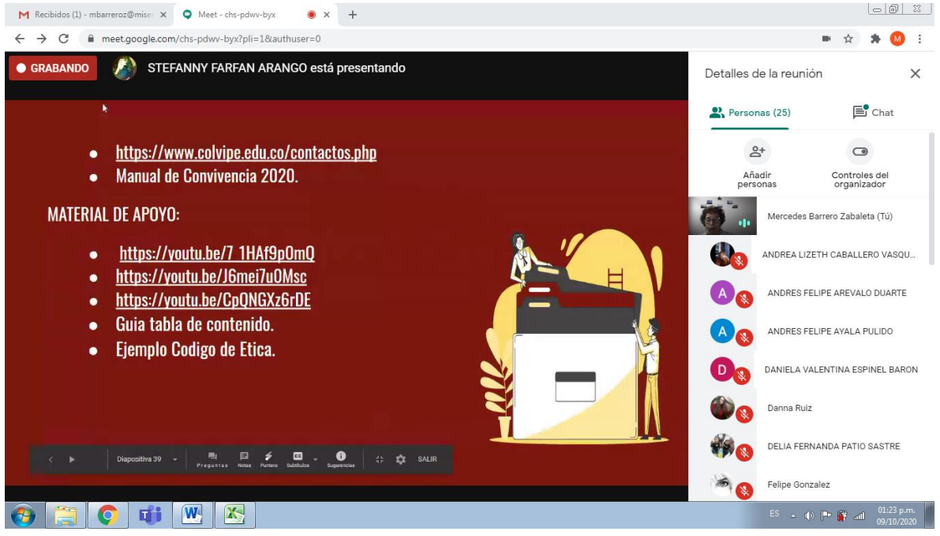
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co





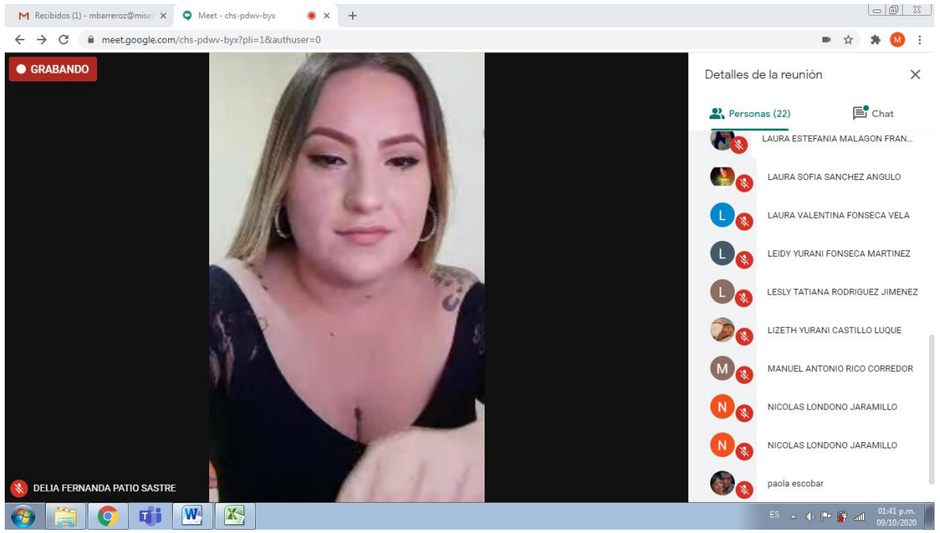
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co





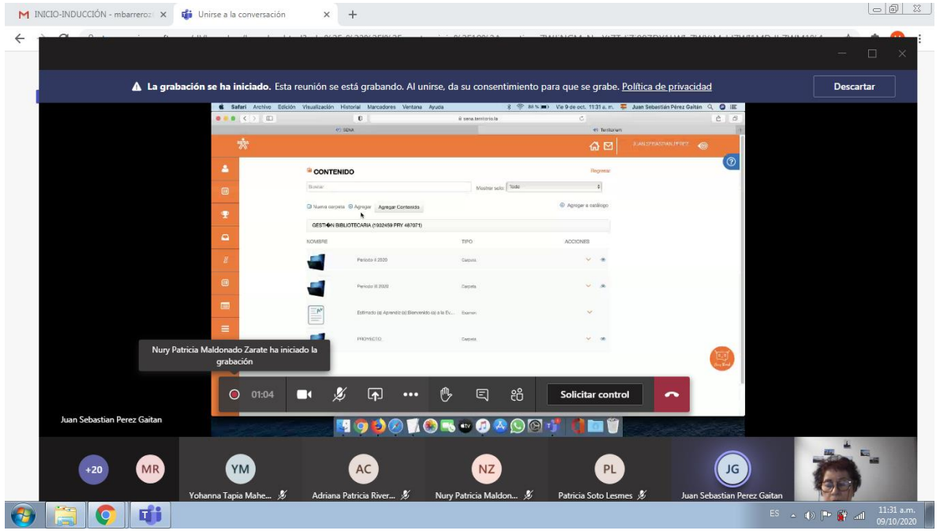
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

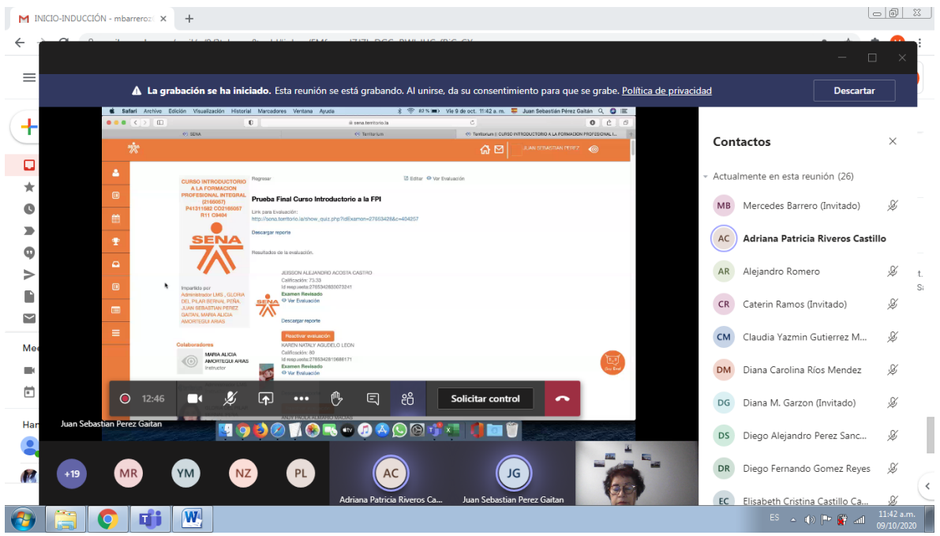




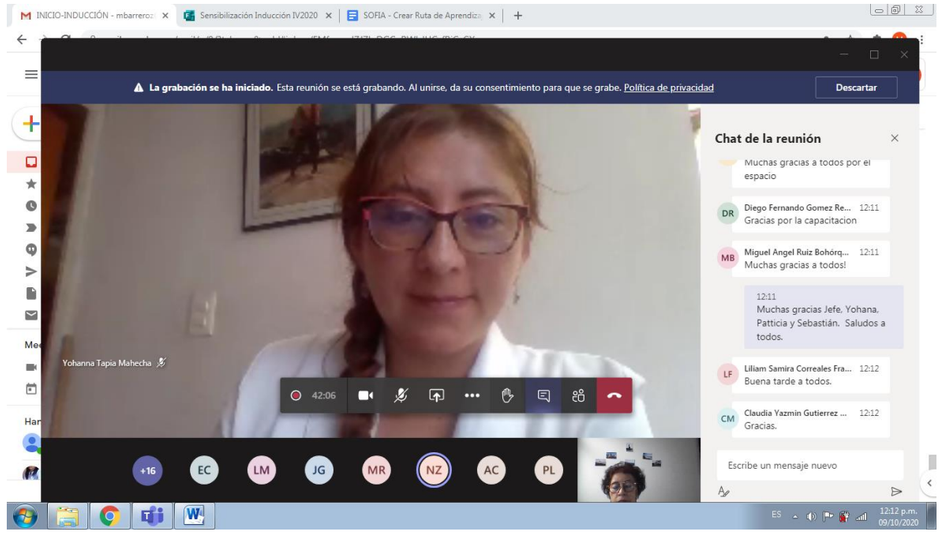
Sensibilización Inducción IV 2020

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co





Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



69318 Portafolio del Aprendiz:

Mercedes Barrero Zabaleta <mbarreroz@misena.edu.co> 21:59 (hace 3 minutos)

para senath.2143236, milealarconcastro21, andresfelipeardu, ayalaandres, Paola, liziecaballero0329, ricomanuel, jeralvilla77, lizetluque1228, paolatecnibsm, danielaespinel613, stefis99, yurani530, LauraValentina159753, jhonatanfajardonino.03, nelsyforero2002, 10076 57620karen, jhonatanstiven1, anaisabeldealba1258, lexly38, nicolasloj27, Laura, Fernanda, Julieth, johana101327, medina8916, felipegonzalez14022002, dannacruiz3, judysalinas99, laurasofiasanchez1004, naomi, jennifer.villalba.osorio10

Apreciados Aprendices:
Buen día.

Urgentemente completar y actualizar el Portafolio del aprendiz (Drive).
Hay algunos aprendices que no han creado su carpeta personal y no tienen evidencias.

El Portafolio con evidencias es NOTA y requisito para aprobar la Competencia Promover.

Saludo cordial,

Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

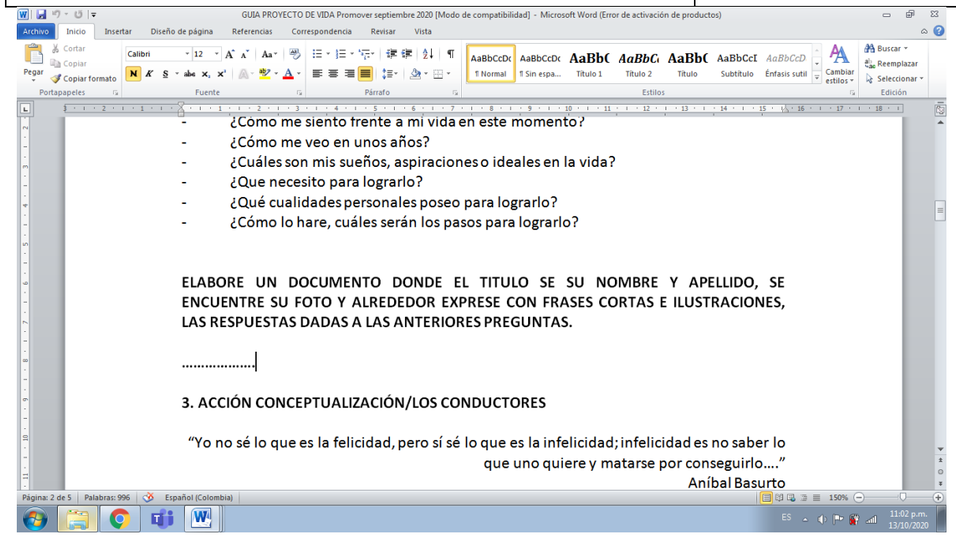
Fecha: 13-10-2020
Instructor: MERCEDES BARRERO ZABALETA
Ficha de caracterización: 69318 Competencia: Promover la interacción idónea

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

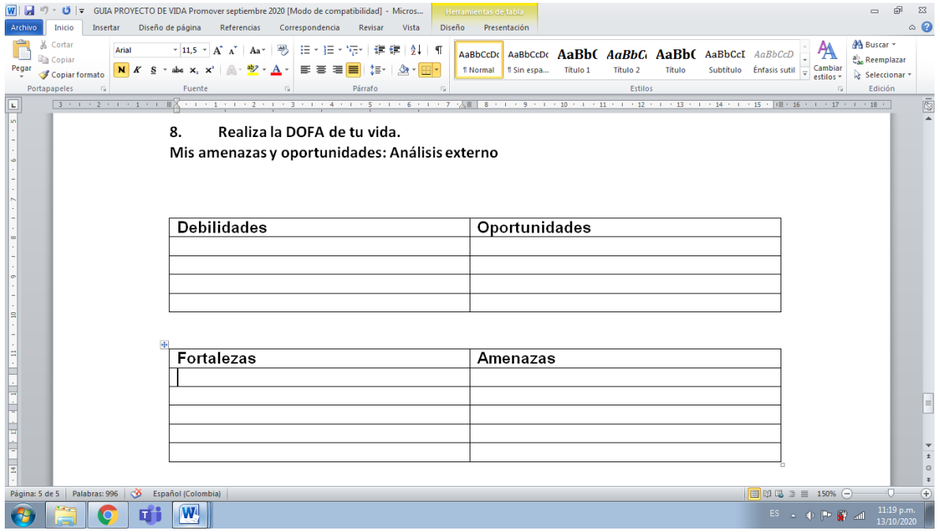
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, co Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	-Correo a la Ficha Promover enviando información sobre actividades semana: 69318 Actividades semana 12-16 Octubre -Correos a Coordinación informando sobre no casos de aprendices en reintegro, o cambio de fichas. Reporte Aprendices Reintegro MBZ Información REPORTE APRENDICES III TRIMESTRE 2020 -Anuncios en Territorium sobre actividades de Inducción al Sena para aprendices de ficha 69537. -Correo enviando dos estrategias pedagógicas a aprendiz Paola Escobar de la ficha grupo 69318 Promover. -Correo a funcionaria de Coordinación Anyela, reenviando resultado del Plan de Mejoramiento que aprobó la aprendiza Sanly Torres, en la Competencia Gestionar los Programas de Bienestar. -Correos de intercambio con aprendices para tratar novedades. -En grupo wattsapp con instructores y aprendices líderes, para orientar trabajo académico y toma de decisiones, sobre novedades que se presentan en las fichas.	Sesión en línea Videoconferencias Meet. Correo electrónico, Celular, Wattsapp, Territorium.
Actividades	-Proyecto de vida. Actividades Complementarias individuales y en grupo. Socialización por pyme. Preparación. -Participación en Sesión Teams El uso de la APP Móvil del LMS, de la ENI. Pantallazos. -Participación en Sesión Meet del curso Herramientas TIC para la creación de Recursos Didácticos. Pantallazos. -Actividades de Inducción al Sena para aprendices de ficha 69537, en Territorium. Pantallazos. -Alistamiento de actividades, orientaciones, material de apoyo y formas de evaluación, a desarrollar por los aprendices. -Elaboración Informes de Gestión diaria y envío Gestión Diario a Instructores por email y Drive.	
Valoración – Retroalimentación	-Evaluación en Sesiones, retroalimentación y valoración de evidencias presentadas y socializadas. -Evaluación de actividades autónomas en Territorium.	
Material de Apoyo	-GUÍA PROYECTO DE VIDA Promover.	

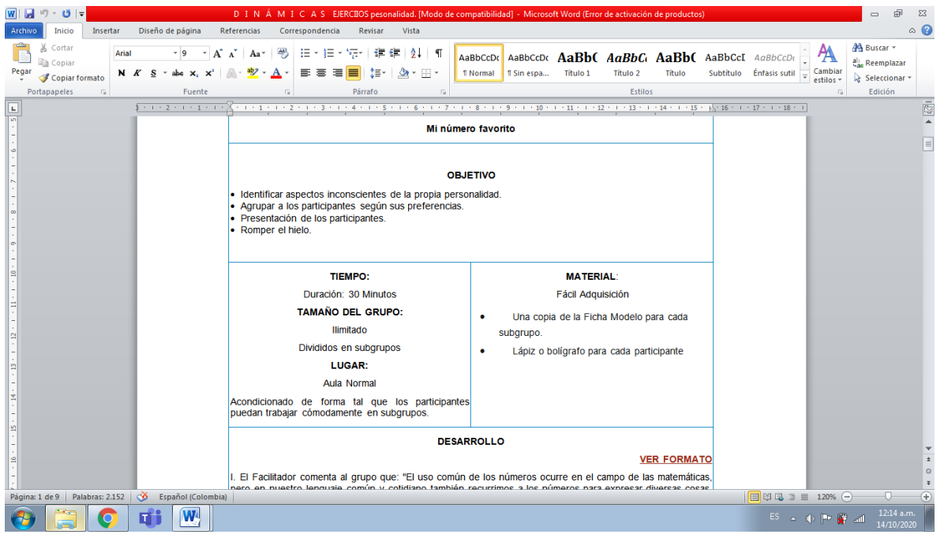
Plan de Trabajo	-RAP. REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.	

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
Total aprendices: 25.	-No. NOTA: Las sesiones de videoconferencia Meet están grabadas en Drive.



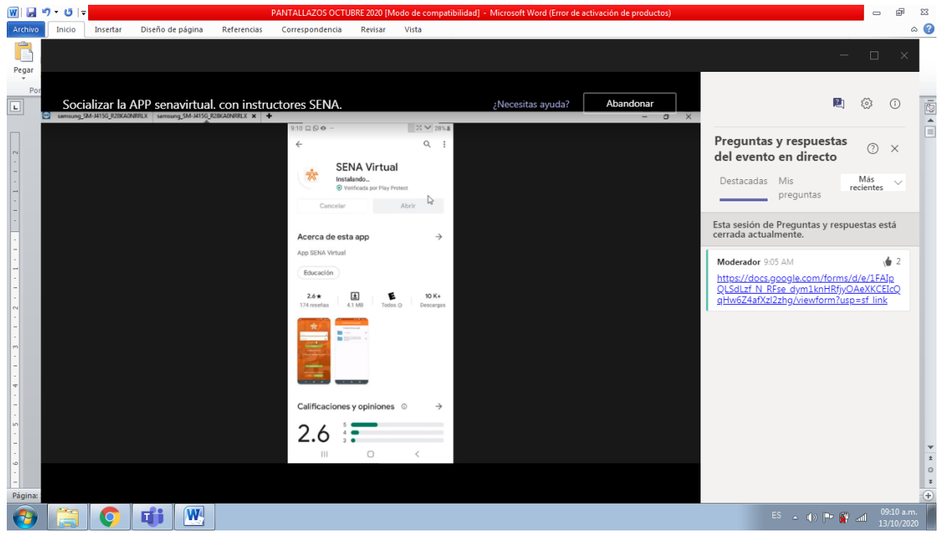
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



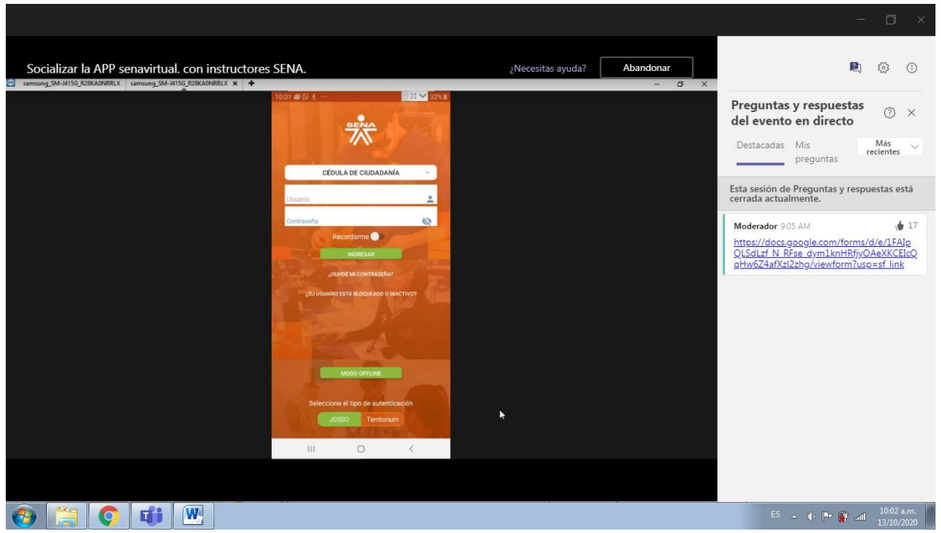


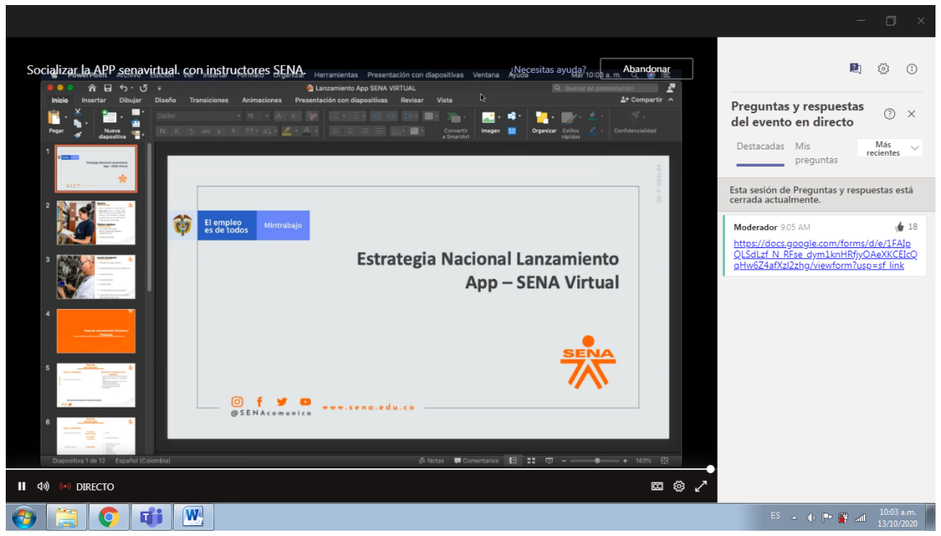
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Entrenamiento ENI: El uso de la APP Móvil del LMS

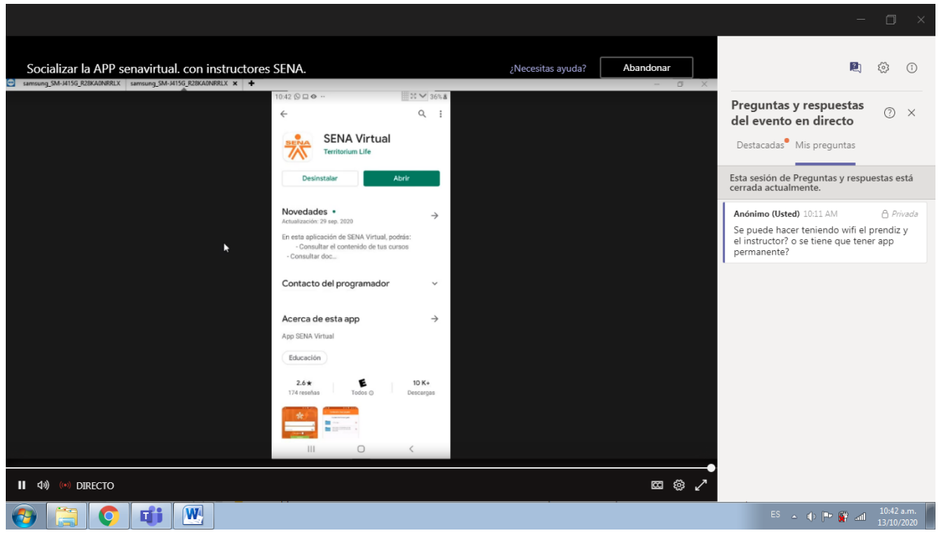


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

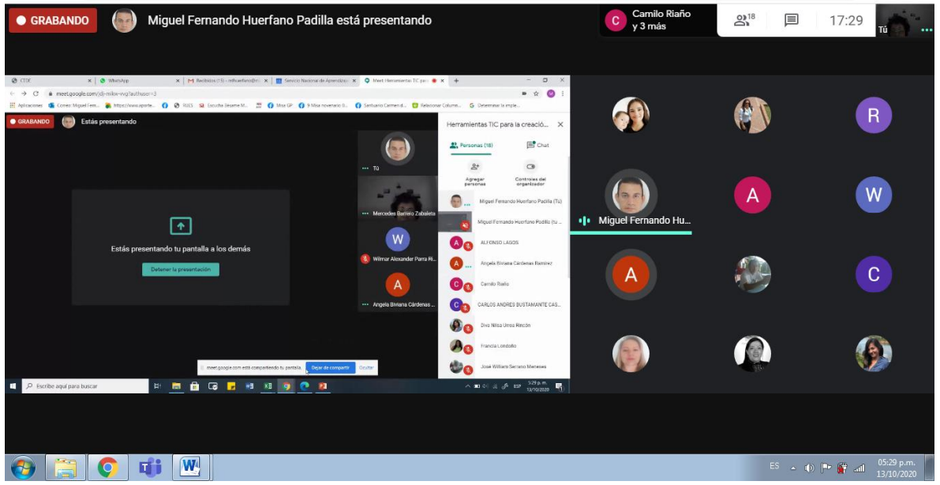




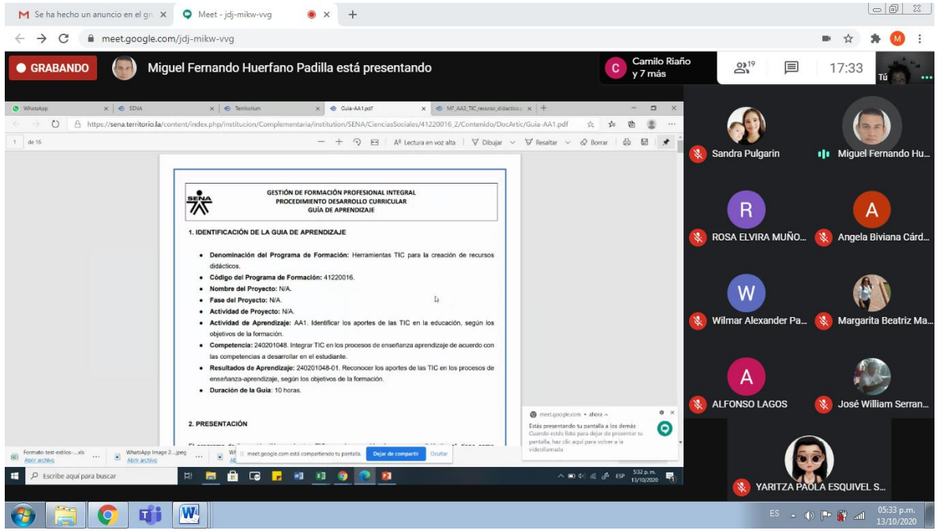
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



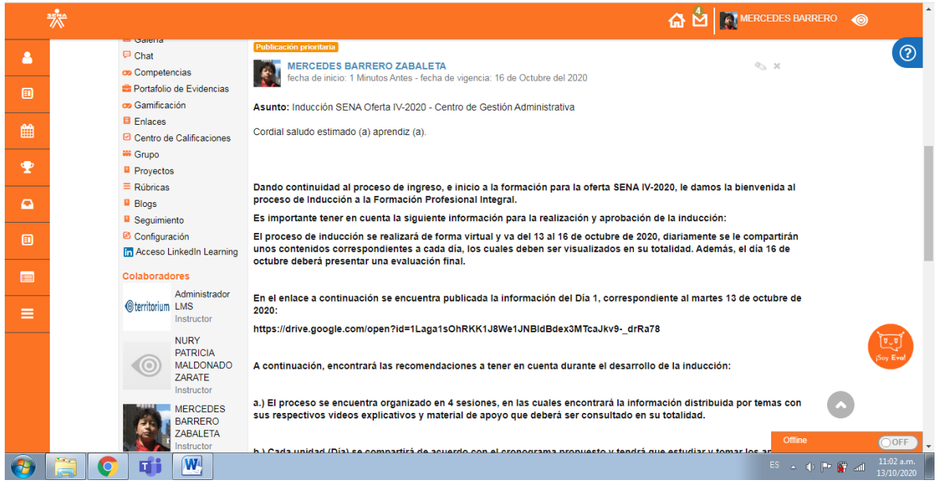
Curso Herramientas TIC



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Territorium para ficha 2183418-69537 Inducción al Aprendiz Sena



Publicación prioritaria

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



MERCEDES BARRERO ZABALETA×✎
fecha de inicio: 1 segundos Antes - fecha de vigencia: 13 de Octubre del 2020

Asunto: Contenidos día 2 - Inducción SENA Oferta IV-2020 - Centro de Gestión Administrativa

Cordial saludo estimado (a) aprendiz (a).

Dando continuidad al proceso de inducción, para la oferta SENA IV-2020, se envía a continuación el enlace en donde encontrará los contenidos del Día 2, correspondiente al miércoles 14 de octubre de 2020 (si no puede acceder directamente, copiar la dirección completa y pegarla en el navegador):

https://drive.google.com/open?id=1_dRyiXbINoT0eOTYInEwKyrc90pDkkloj4L_SzOyX68

Es importante reiterar:

El proceso de inducción se está realizando de forma virtual, inició el 13 de octubre de 2020 y va hasta el día 16 de octubre de 2020, diariamente se le compartirán los contenidos correspondientes a cada día, los cuales deben ser visualizados en su totalidad, dado que el día 16 de octubre deberá presentar una evaluación final.

Se comparte nuevamente el enlace en donde se encuentra publicada la información del Día 1, correspondiente al martes 13 de octubre de 2020 (si no puede acceder directamente, copiar la dirección completa y pegarla en el navegador):

https://drive.google.com/open?id=1Laga1sOhRKK1J8We1JNBldBdex3MTcaJkv9-_drRa78

A continuación, encontrará las recomendaciones a tener en cuenta durante el desarrollo de la inducción:

a.) El proceso se encuentra organizado en 4 sesiones, en las cuales encontrará la información distribuida por temas con sus respectivos videos explicativos y material de apoyo que deberá ser consultado en su totalidad.

b.) Cada unidad (Día) se compartirá de acuerdo con el cronograma propuesto y tendrá que estudiar y tomar los apuntes respectivos.

c.) Es indispensable tener en cuenta que debe acceder a todos los contenidos ya que durante el día 16 de octubre de 2020 se aplicará una prueba de conocimientos para medir su nivel de comprensión frente a las temáticas abordadas a lo largo del proceso de inducción. La prueba tendrá dos (2) intentos, cada uno con un máximo de dos (2) horas. Para aprobar la inducción deberá obtener una calificación igual o superior al 70 en la Evaluación. En los próximos días se compartirán las indicaciones para acceder y presentar la evaluación.

Recuerde que de su dedicación y compromiso dependen los resultados de su proceso.

¡Éxitos!

Plan de Mejoramiento

Recibidos

KELLY JHOANA ARANDA GUARIN mar., 26 may. 8:22

Buen día respetadas instructoras; Teniendo en cuenta Comité de Evaluación y Seguimiento desarrollado el día 15 de mayo, de manera atenta remito a la aprendiza T



Anny Rodriguez mar., 26 may. 12:09

Estimada Kelly, Recibe un cordial saludo. Me permito informar que la aprendiza a la fecha no se ha enviado correo, razón por la cual no se ha planteado dicho pl

Mercedes Barrero Zabaleta <mbarreroz@misena.edu.co> sáb., 20 jun. 1:48

para KELLY

Apreciada Kelly:
Buen día.

Envío resultado del proceso Plan de Mejoramiento en la Competencia Gestionar los Programas de Bienestar, de las aprendices Sanly Torres y Karol Cárdenas.

NOMBRES Y APELLIDOS	FICHA GRUPO	DOCUMENTO IDENTIDAD	COMPETENCIAS	EVIDENCIA CONOCIMIENTO	EVIDENCIA DESEMPEÑO	EVIDENCIA PRODUCTO	NOTA FINAL
TORRES SANLY JULIETH	69508	1015410999	Gestionar los programas de Bienestar	A	A	A	**A**
CÁRDENAS RODRÍGUEZ KAROL DAJANNA	69508	1030622815	Gestionar los programas de Bienestar	A	A	A	**A**

Saludo Cordial,

Libre de virus. www.avast.com

--

Mercedes Barrero Zabaleta
Psicóloga – Instructora
Gestión del Talento Humano
mbarreroz@misena.edu.co
Avenida Caracas No. 13 -80 / Centro de Gestión Administrativa - Bogotá

@SENAcomunica www.sena.edu.co

Libre de virus. www.avast.com

Mercedes Barrero Zabaleta <mbarreroz@misena.edu.co> 15:35 (hace 7 horas)
para Mora, Yohanna, anyela, Sanly

Apreciada Funcionaria Anyela:
Buena tarde.

De acuerdo a lo solicitado, envió los datos del Resultado Plan de mejoramiento de la Aprendiza.

Saludo cordial,

69318 Estrategias Pedagógicas Promover Paola Escobar

Mercedes Barrero Zabaleta <mbarreroz@misena.edu.co> sáb., 10 oct. 0:09 (hace 3 días)
para paolatecnibsm, Paola

Apreciada Aprendiz:
Buen día.

Tiene:
-Fallas injustificadas a sesión Meet.
-Falta de aportes suficientes al trabajo en equipo con su grupo pyme, en temas de: Proyecto de Vida, Manejo de conflictos y Código de Ética.
-No colocar citas y bibliografía en el primer trabajo individual (Evidencia para Territorium) por lo cual hay una parte que se considera copia.

Se le ponen dos Estrategias Pedagógicas.

Realizar las siguientes actividades:
1. Desarrollar de manera individual las actividades que se solicitaron en la Guía PROYECTO DE VIDA y en la Guía CONFLICTOS manejo.
Enviar las dos guías desarrolladas al correo de la instructora, a más tardar el día miércoles 14 de octubre.
2. Utilizando la Guía TABLA DE CONTENIDO Código de Ética Empresa, presentar un trabajo de un Código Ético para una empresa simulada (no real).
Tiene que desarrollar todos los puntos de la Tabla de Contenido, y socializar su trabajo el miércoles 14, en la Sesión Meet.

Recuerde que si utiliza alguna consulta-investigación, tiene que presentar las citas y referencias web-bibliográficas.

Le deseo éxitos.

Saludo cordial,

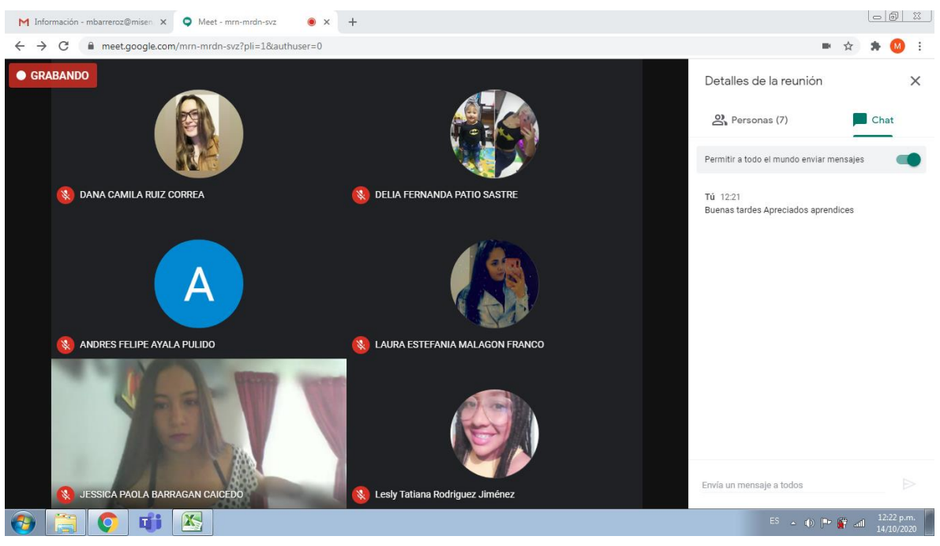
Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: 14-10-2020
Instructor: MERCEDES BARRERO ZABALETA
Ficha de caracterización: 69318 Competencia: Promover la interacción idónea

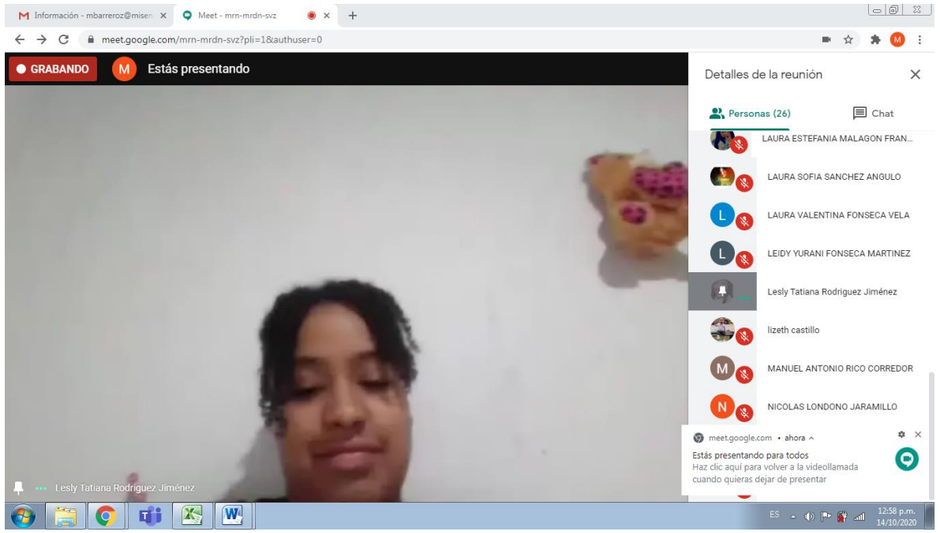
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, co Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	-Correo a la Ficha Promover enviando información sobre actividades semana. -Correos a aprendices nuevos de Ficha 69537 Inducción al Sena, para invitarlos a sesiones y para averiguar porque dos no se han presentado. -Anuncios en Territorium sobre actividades de Inducción al Sena para aprendices de ficha 69537. -Correos de intercambio con aprendices para tratar novedades. -En grupo wattsapp con instructores y aprendices líderes, para orientar trabajo académico y toma de decisiones, sobre novedades que se presentan en las fichas.	Sesión en línea Videoconferencias Meet. Correo electrónico, Celular, Wattsapp, Territorium.
Actividades	-Proyecto de vida. Reflexión personal. Análisis película en Busca de la Felicidad. Plan de estratégico personal. DOFA personal. Actividades Complementarias individuales y en grupo. Socialización individual y por pyme. Sesión videoconferencia Teams. Pantallazos. -Participación en Sesión Meet para Estrategias pedagógicas con Aprendiza de ficha 69318. Pantallazos. -Alistamiento de actividades, orientaciones, material de apoyo y formas de evaluación, a desarrollar por los aprendices. -Elaboración Informes de Gestión diaria y envío Gestión Diario a Instructores por email y Drive.	

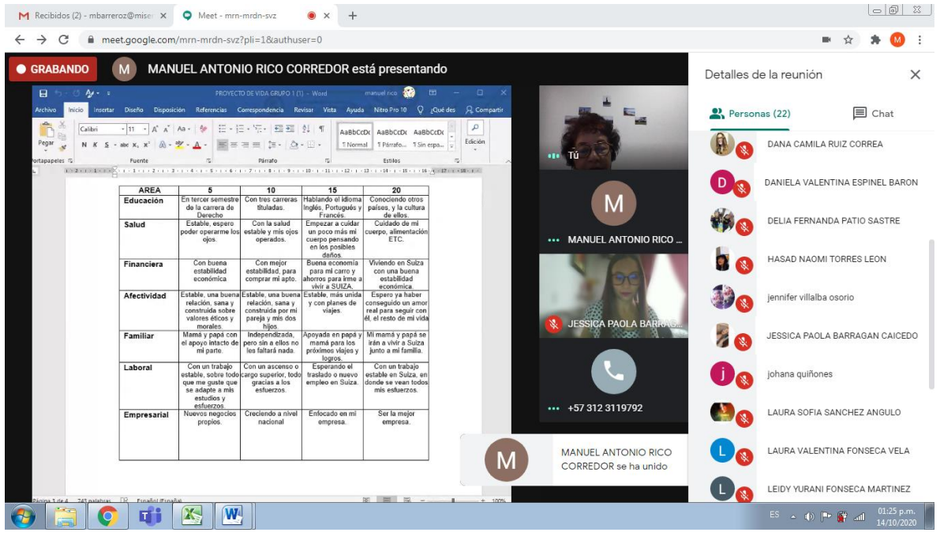
Valoración – Retroalimentación	-Evaluación en Sesiones, retroalimentación y valoración de evidencias presentadas y socializadas. -Evaluación de actividades autónomas en Territorium.	
Material de Apoyo	-GUÍA PROYECTO DE VIDA Promover.	
Plan de Trabajo	-RAP. Redimensionar permanentemente mi proyecto de vida de acuerdo con las circunstancias del contexto y con visión prospectiva.	

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
Total aprendices: 25.	-No. NOTA: Las sesiones de videoconferencia Meet están grabadas en Drive. -El computador me estuvo fallando y por eso recogí unos pantallazos del video de la sesión videoconferencia.

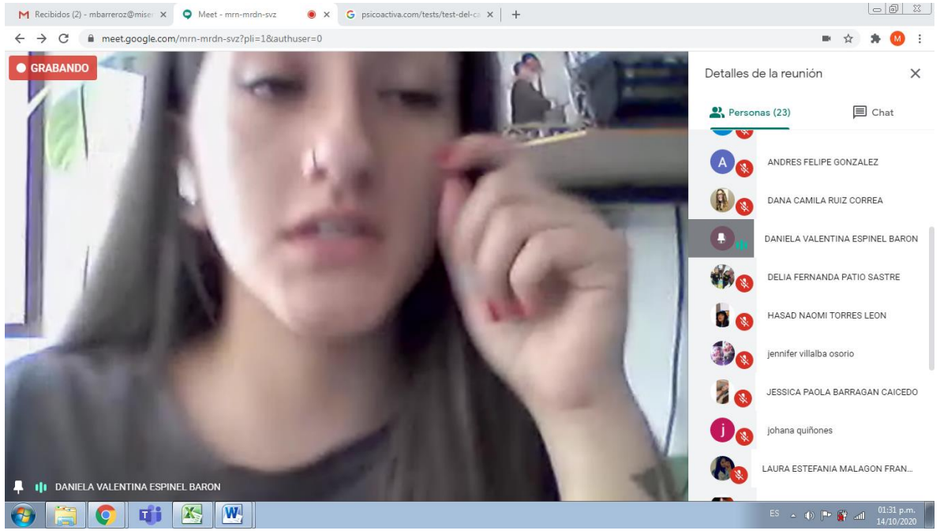


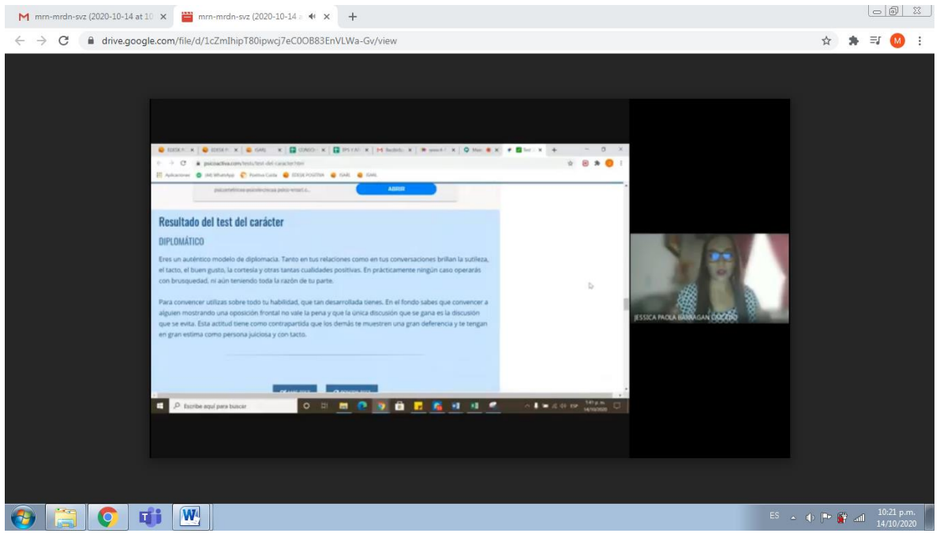
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co





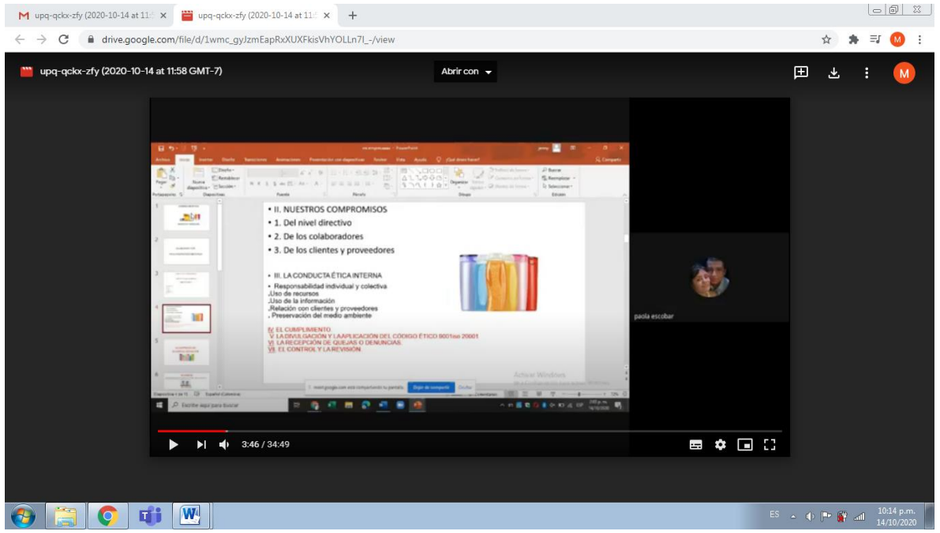
AREA	5	10	15	20
Educación	En tercer semestre de la carrera de Derecho	Con tres carreras tituladas.	Hablando el idioma Inglés, Portugués y Francés.	Conociendo otros países, y la cultura de ellos.
Salud	Estable, espero poder operarme los ojos.	Con la salud estable y mis ojos operados.	Empezar a cuidar un poco más mi cuerpo pensando en los posibles daños.	Cuidado de mi cuerpo, alimentación ETC.
Financiera	Con buena estabilidad económica	Con mejor estabilidad, para comprar mi apto.	Buena economía para mi carro y ahorros para irme a vivir a SUIZA.	Viviendo en Suiza con una buena estabilidad económica.
Afectividad	Estable, una buena relación, sana y construida sobre valores éticos y morales	Estable, una buena relación, sana y construida por mi pareja y mis dos hijos.	Estable, más unida y con planes de viajes.	Espero ya haber conseguido un amor real para seguir con él, el resto de mi vida
Familiar	Mamá y papá con el apoyo intacto de mi parte.	Independizada, pero sin a ellos no les faltará nada.	Apoyada en papá y mamá para los próximos viajes y logros.	Mi mamá y papá se irán a vivir a Suiza junto a mi familia.
Laboral	Con un trabajo estable, sobre todo que me guste que se adapte a mis estudios y esfuerzos.	Con un ascenso o cargo superior, todo gracias a los esfuerzos.	Esperando el traslado o nuevo empleo en Suiza.	Con un trabajo estable en Suiza, en donde se vean todos mis esfuerzos.
Empresarial	Nuevos negocios propios.	Creciendo a nivel nacional	Enfocado en mi empresa.	Ser la mejor empresa.

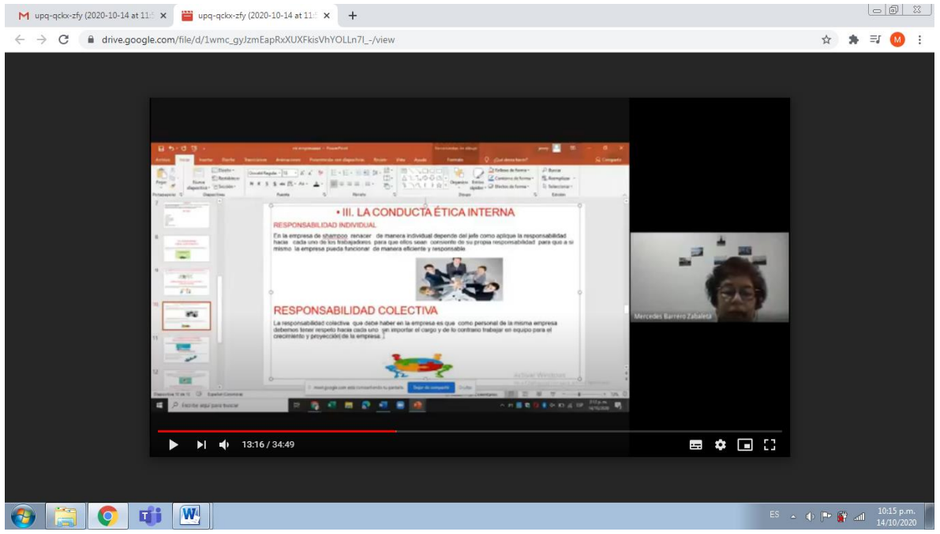




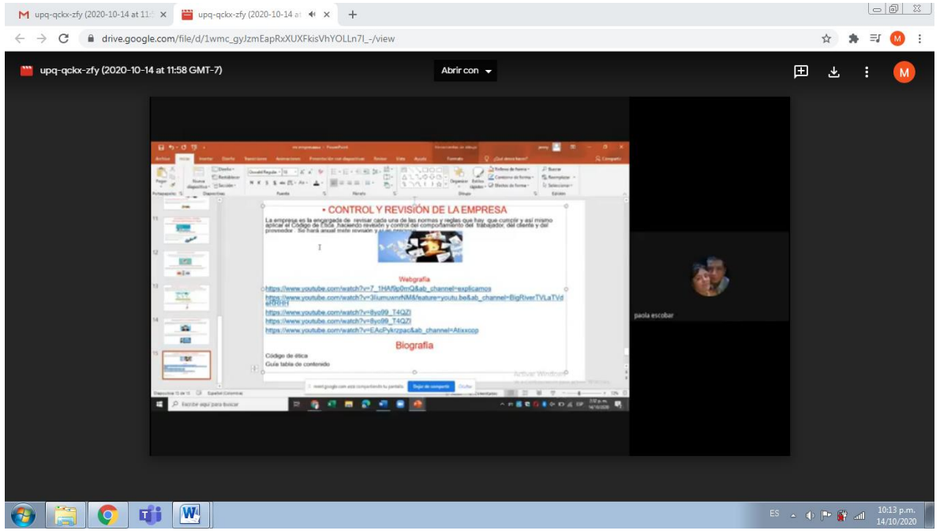
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Estrategias pedagógicas con Aprendiz

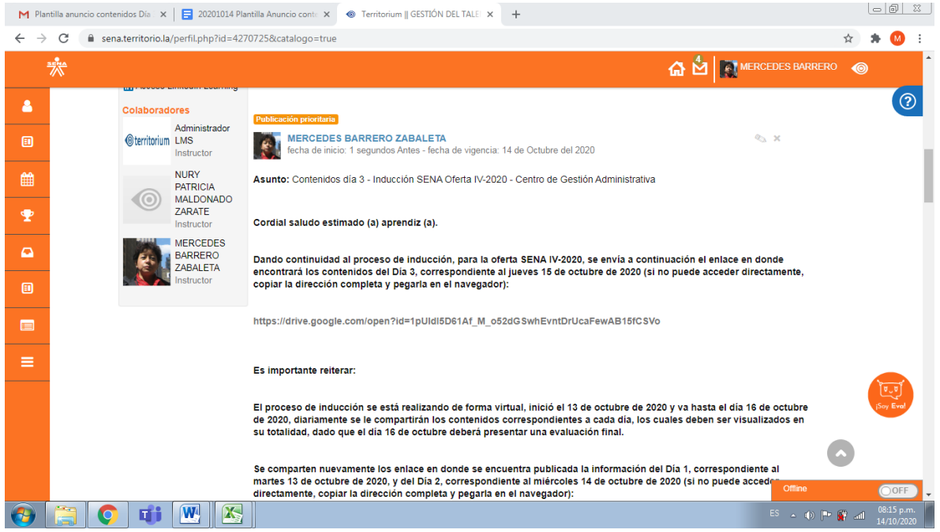




Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Aviso en Territorium Ficha Inducción



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

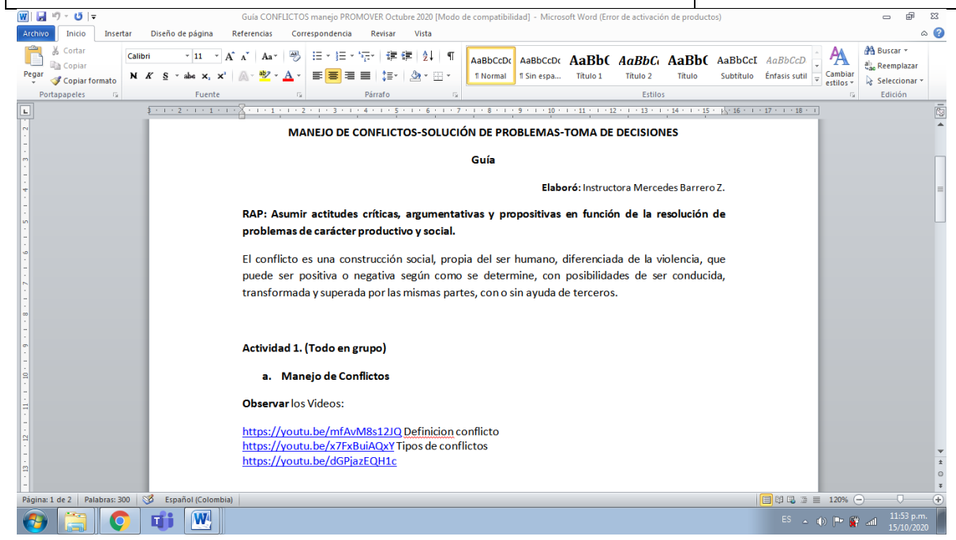
Fecha: 15-10-2020
Instructor: MERCEDES BARRERO ZABALETA
Ficha de caracterización: 69318 Competencia: Promover la interacción idónea

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, co Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	-Correos a aprendices nuevos de Ficha 69537 Inducción al Sena, enviándoles información y materiales. 69537 Actividades Semanas Inducción 69537 Test de Kolb Estilos de Aprendizaje -Anuncios en Territorium sobre actividades de Inducción para aprendices de ficha 69537 y para convocarlos a la Prueba al Sena. -Correos de intercambio con aprendices para tratar novedades. -En grupo wattsapp con instructores y aprendices líderes, para orientar trabajo académico y toma de decisiones, sobre novedades que se presentan en las fichas.	Sesión en línea Videoconferencias Meet. Correo electrónico, Celular, Wattsapp, Territorium.
Actividades	-Resolución de Conflictos. Solución de problemas y Toma de decisiones Actividades Complementarias individuales y en grupo. Socialización individual y por pyme. Preparación. -Revisión Portafolio del Aprendiz ficha 69318, Promover. Pantallazos. -Participación en Sesión Meet del Curso Administración de Recursos Humanos. Pantallazos. -Cargue en Territorium de la Prueba Examen Proceso FPI 0201016 para aprendices de ficha 69537 y anuncios para a la Evaluación y las sesiones, por la Inducción al Sena. Pantallazos. -Alistamiento de actividades, orientaciones, material de apoyo y formas de evaluación, a desarrollar por los aprendices.	

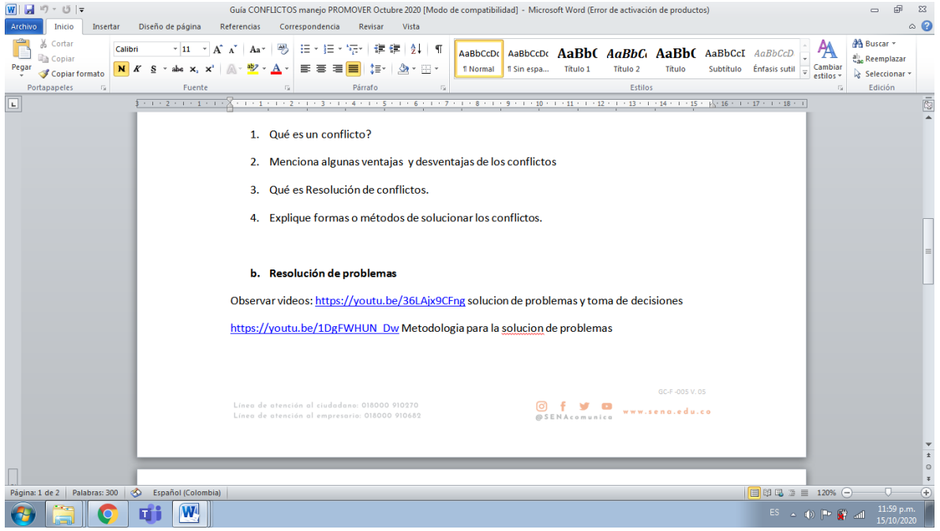
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

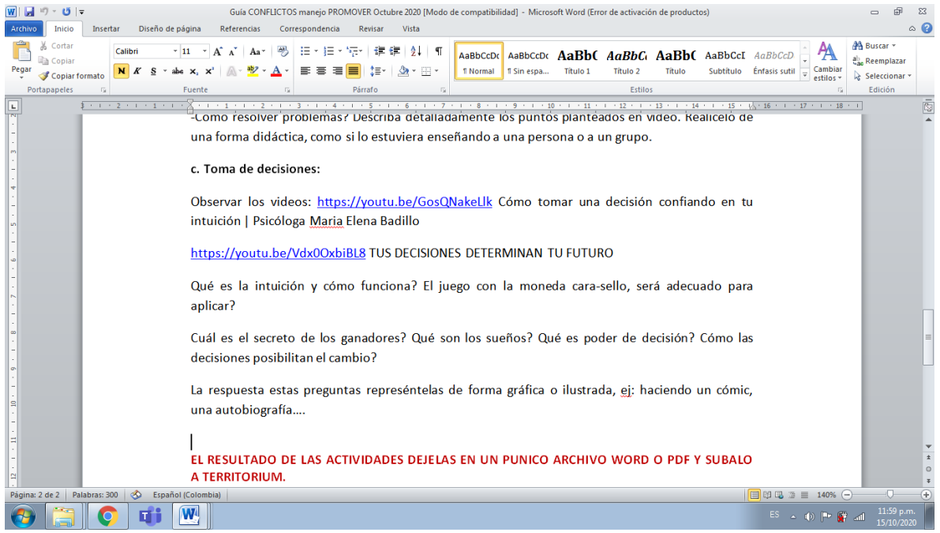
	-Elaboración Informes de Gestión diaria y envío Gestión Diario a Instructores por email y Drive.	
Valoración – Retroalimentación	-Evaluación en Sesiones, retroalimentación y valoración de evidencias presentadas y socializadas. -Evaluación de actividades autónomas en Territorium.	
Material de Apoyo	-GUÍA MANEJO DE CONFLICTOS Promover.	
Plan de Trabajo	-RAP. ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS, ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.	

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
Total aprendices: 25.	-No. NOTA: Las sesiones de videoconferencia Meet están grabadas en Drive.

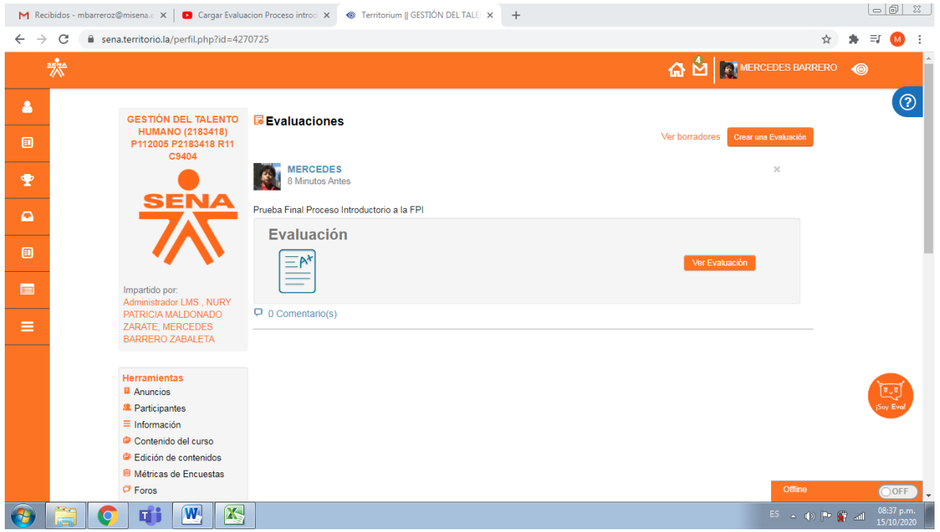


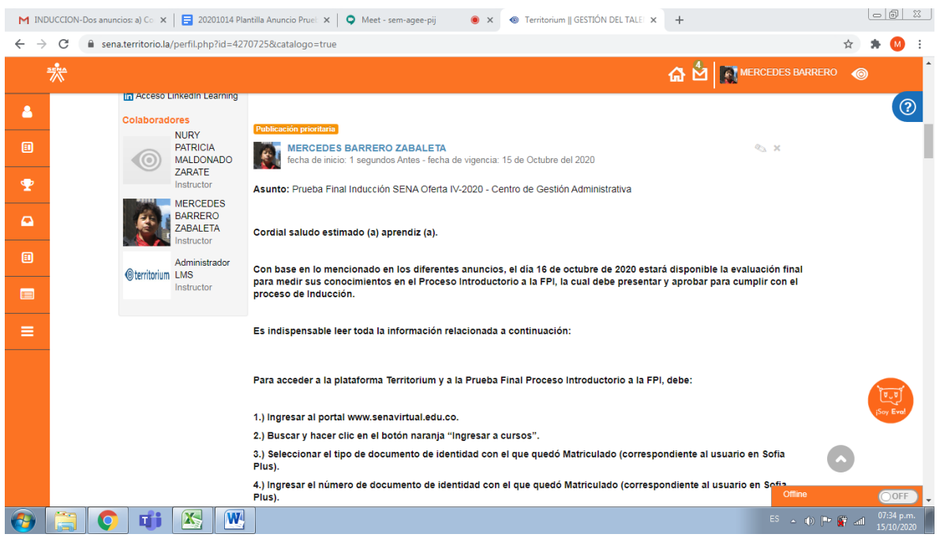
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co


Guía CONFLICTOS manejo PROMOVER Octubre 2020 [Modo de compatibilidad] - Microsoft Word (Error de activación de productos)
1. Qué es un conflicto?
2. Menciona algunas ventajas y desventajas de los conflictos
3. Qué es Resolución de conflictos.
4. Explique formas o métodos de solucionar los conflictos.
b. Resolución de problemas
Observar videos: https://youtu.be/36LAjx9CFng solucion de problemas y toma de decisiones
https://youtu.be/1DgFWHUN_Dw Metodologia para la solucion de problemas
GC-F -005 V. 05
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co
Página: 1 de 2
Palabras: 300
Español (Colombia)
11:59 p.m.
15/10/2020

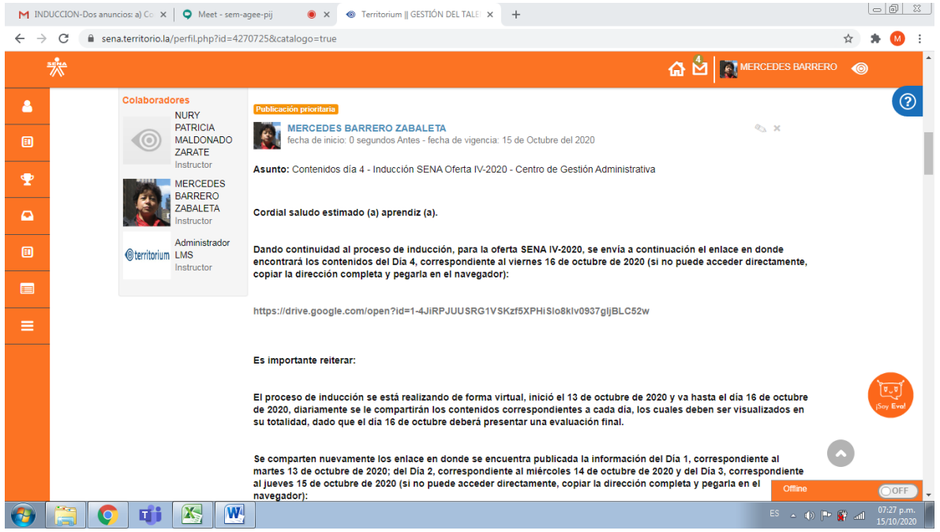

Guía CONFLICTOS manejo PROMOVER Octubre 2020 [Modo de compatibilidad] - Microsoft Word (Error de activación de productos)
-Como resolver problemas? Describa detalladamente los puntos planteados en video. Realicelo de una forma didáctica, como si lo estuviera enseñando a una persona o a un grupo.
c. Toma de decisiones:
Observar los videos: https://youtu.be/GosQNakeLlk Cómo tomar una decisión confiando en tu intuición | Psicóloga Maria Elena Badillo
https://youtu.be/Vdx0OxbiBL8 TUS DECISIONES DETERMINAN TU FUTURO
Qué es la intuición y cómo funciona? El juego con la moneda cara-sello, será adecuado para aplicar?
Cuál es el secreto de los ganadores? Qué son los sueños? Qué es poder de decisión? Cómo las decisiones posibilitan el cambio?
La respuesta estas preguntas represéntelas de forma gráfica o ilustrada, ej: haciendo un cómic, una autobiografía....
EL RESULTADO DE LAS ACTIVIDADES DEJELAS EN UN PUNICO ARCHIVO WORD O PDF Y SUBALO A TERRITORIUM.
Página: 2 de 2
Palabras: 300
Español (Colombia)
11:59 p.m.
15/10/2020

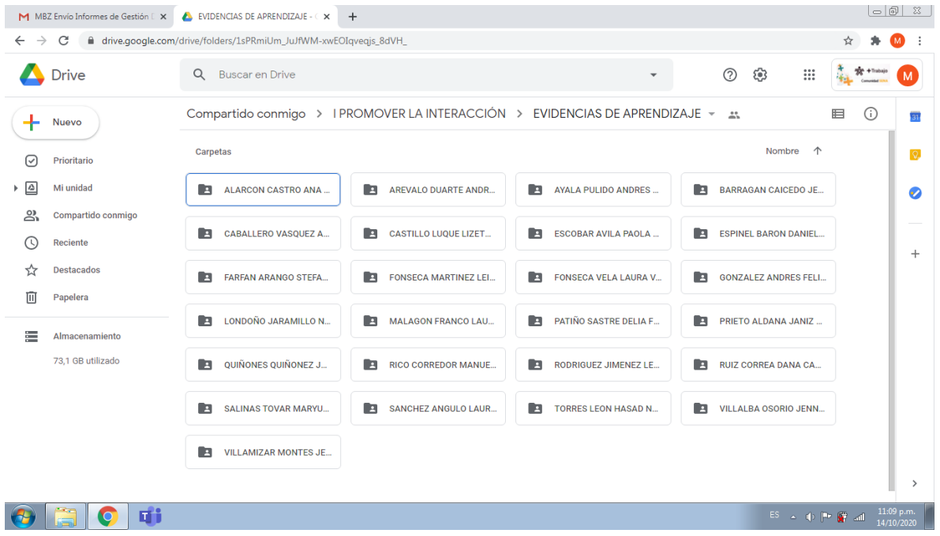
Cargue Evaluación Inducción al Sena y actividades por día





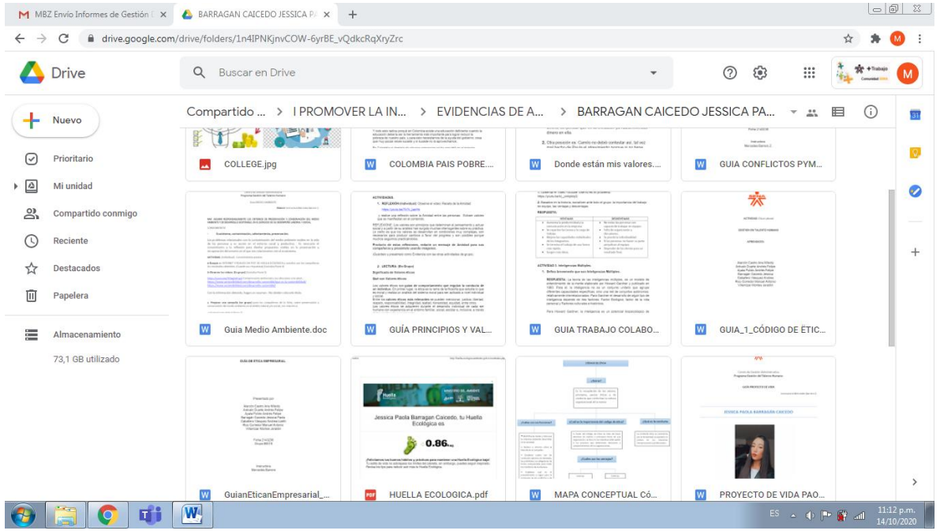
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

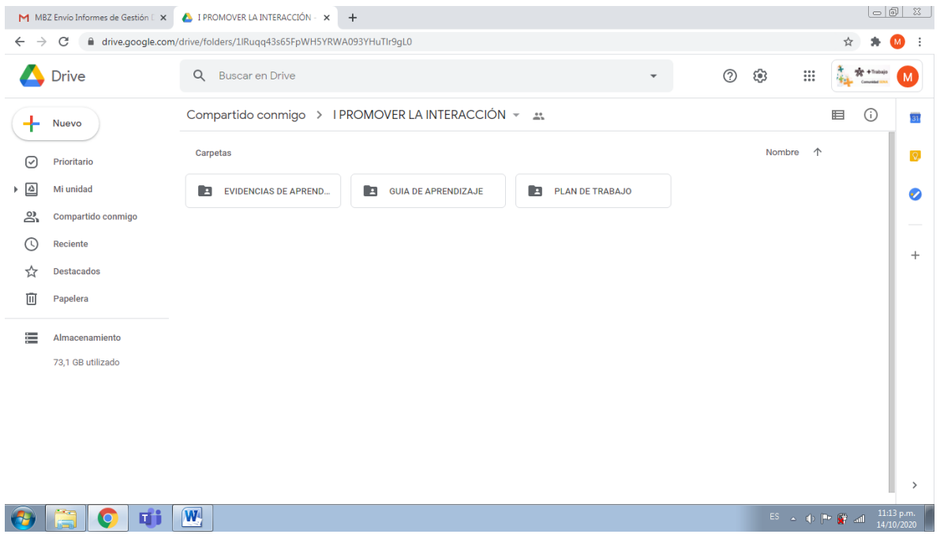




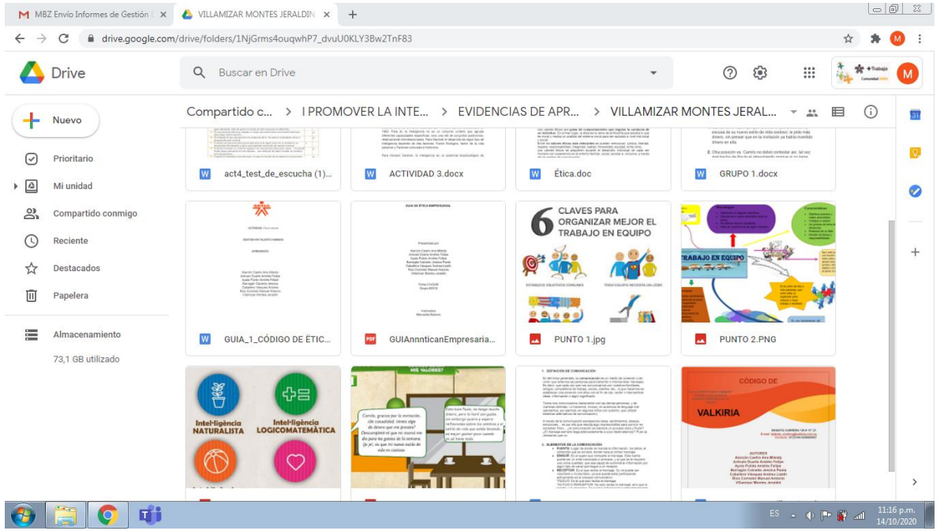
Revisión portafolios del Aprendiz Promover 69318

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

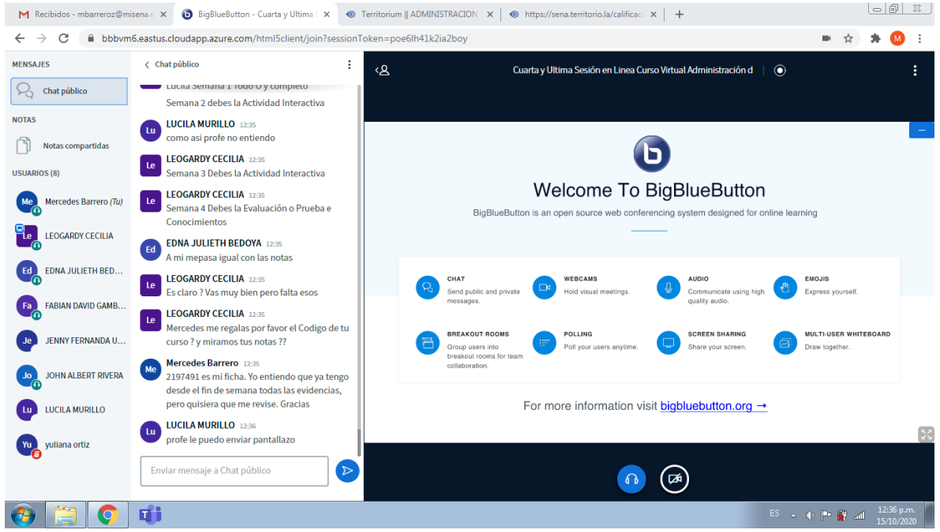




Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Sesión curso Administración de Recursos Humanos



Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 16-10-2020

Instructor: MERCEDES BARRERO ZABALETA

Ficha de caracterización: 69318

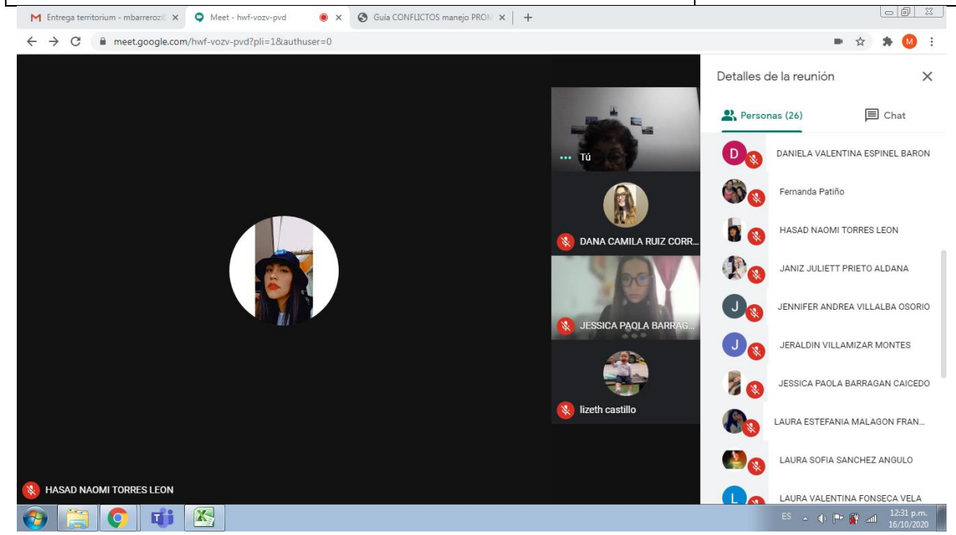
Competencia: Promover la interacción idónea

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

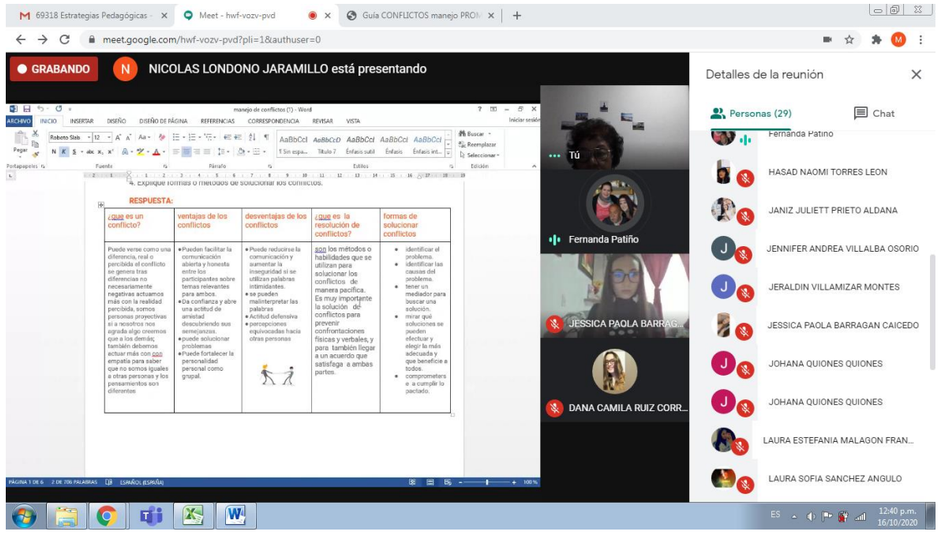
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, co Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	-Correos a aprendices de Ficha 695318 para evaluar trabajos pendientes por recuperación. 69318 Estrategias Pedagógicas -Anuncios en Territorium sobre actividades de Inducción para aprendices de ficha 69537 y para convocarlos a la Prueba al Sena. -Anuncio en Territorium sobre finalización de actividades y sesión viernes. -Correos de intercambio con aprendices para tratar novedades. -En grupo wattsapp con instructores y aprendices líderes, para orientar trabajo académico y toma de decisiones, sobre novedades que se presentan en las fichas.	Sesión en línea Videoconferencias Meet. Correo electrónico, Celular, Wattsapp, Territorium.
Actividades	-Resolución de Conflictos. Solución de problemas y Toma de decisiones. Estudio de casos de Conflicto pareja. Cuestionario sobre Decisiones a tomar en situaciones individuales. Actividades Complementarias individuales y en grupo. Socialización individual y por pyme. Sesión videoconferencia Teams. Pantallazos. -Evaluación Final de Evidencias de Promover en Territorium. Pantallazos. -Revisión Listado de aprendices asociados de Inducción 69537 a Territorium. Pantallazo. -Alistamiento de actividades, orientaciones, material de apoyo y formas de evaluación, a desarrollar por los aprendices. -Elaboración Informes de Gestión diaria y envío Gestión Diario a Instructores por email y Drive.	
Valoración – Retroalimentación	-Evaluación en Sesiones, retroalimentación y valoración de evidencias presentadas y socializadas. -Evaluación de actividades autónomas en Territorium.	
Material de Apoyo		
Plan de Trabajo		

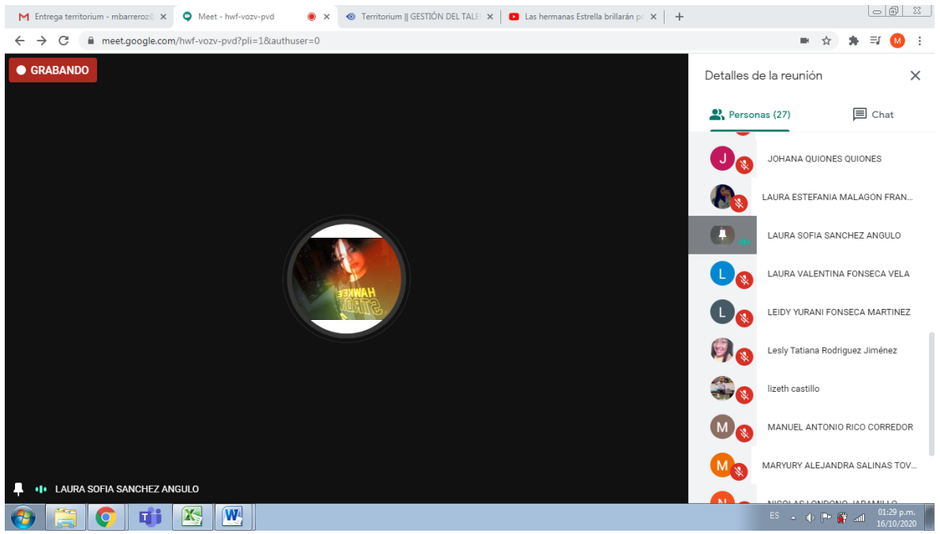
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
Total aprendices: 25.	-No. NOTA: Las sesiones de videoconferencia Meet están grabadas en Drive.

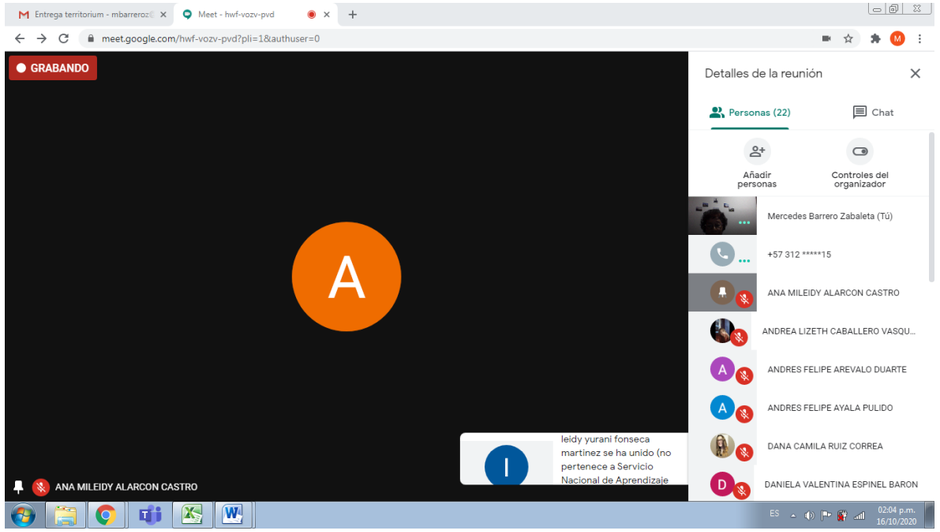


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

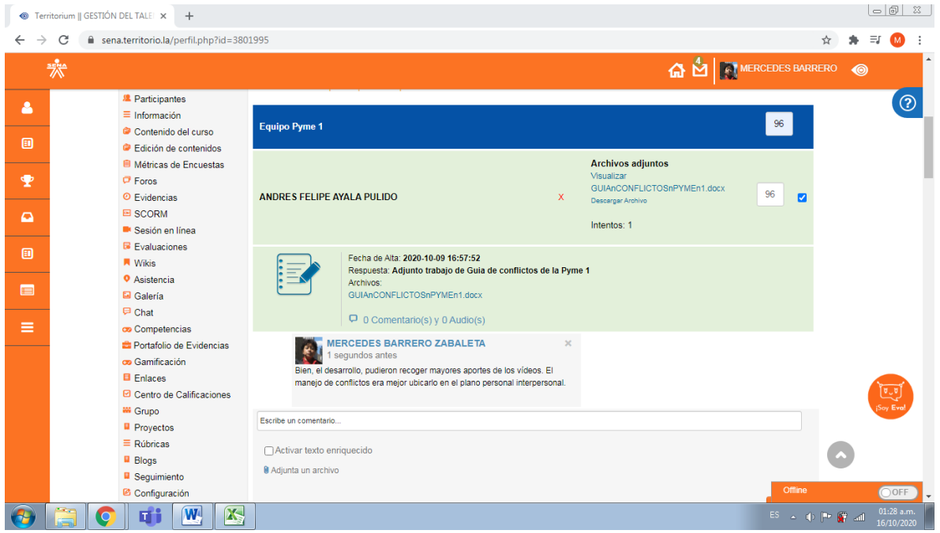




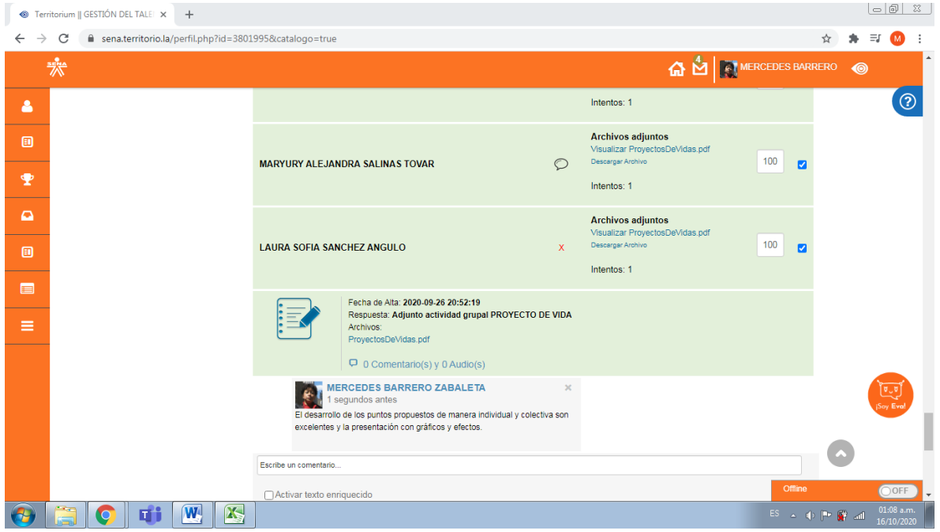
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

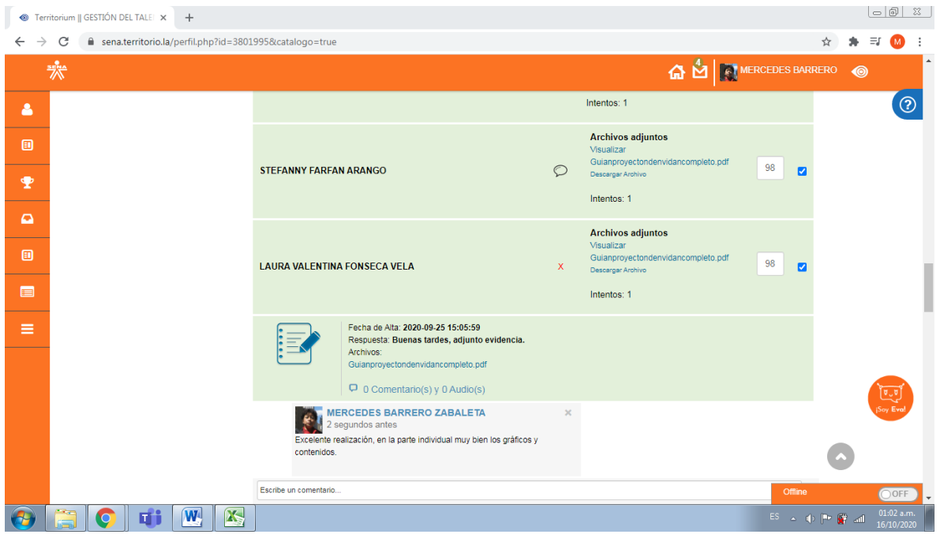


Evaluación Evidencias Promover en Territorium

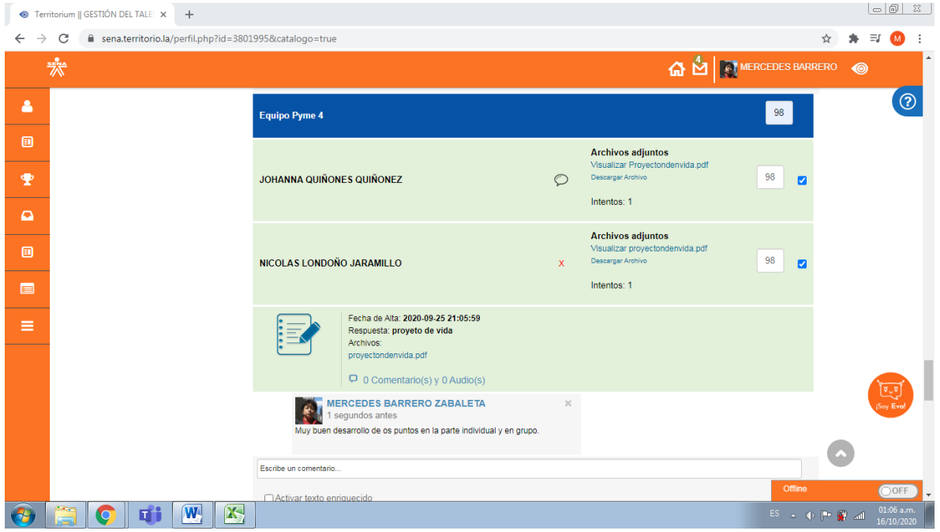


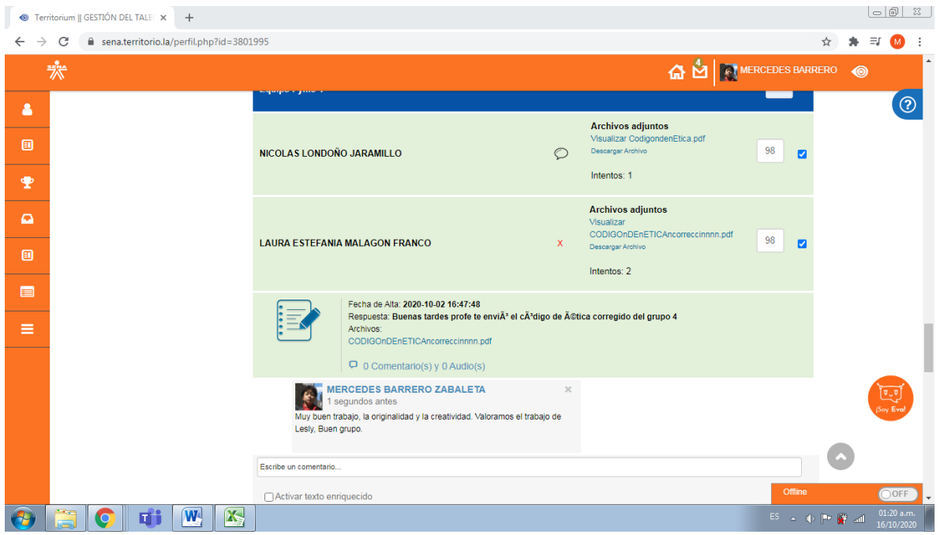
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co





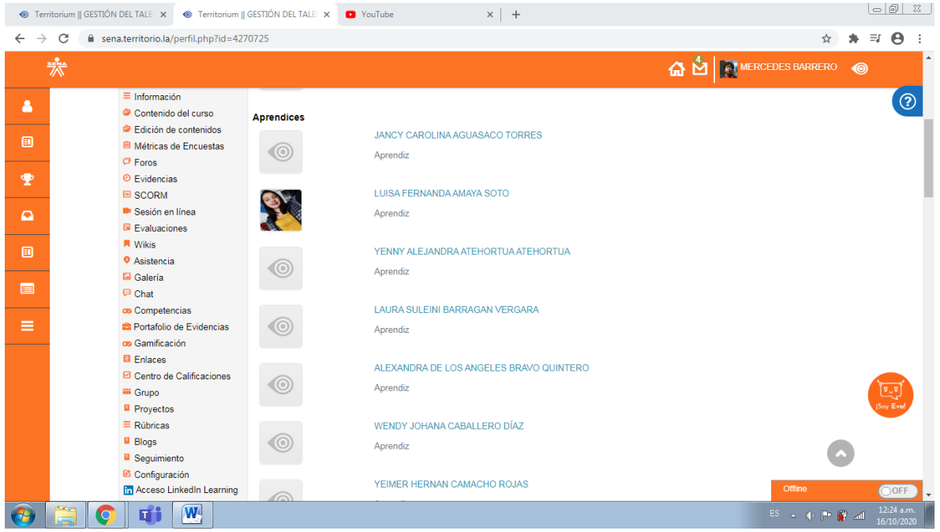
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co





Revisión Listado de aprendices asociados de Inducción 69537 a Territorium

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Publicación prioritaria



MERCEDES BARRERO ZABALETA×✎
fecha de inicio: 0 segundos Antes - fecha de vigencia: 16 de Octubre del 2020

Asunto: Final Trimestre

Apreciados Aprendices: Sesión este viernes, final de trimestre; actividades complementarias de Manejo de conflictos y Toma de decisiones. Saludo.

69318 Estrategias Pedagógicas

Mercedes Barrero Zabaleta <**mbarreroz@misena.edu.co**> 1:51 (hace 21 horas)
para senath.2143236, milealarconcastro21, andresfelipeardu, ayalaandres, Paola, liziecaballero0329, ricomanuel, jeralvilla77, lizetluque1228, paolatecnibsm, danielaespinel613, stefis99, yurani530, LauraValentina159753, jhonatanfajardonino.03, nelsyforero2002, 1007657620karen, jhonatanstiven1, anaisabeldealba1258, lexly38, nicolasloj27, Laura, Fernanda, Julieth, johana101327, medina8916, felipegonzalez14022002, dannacruiz3, judysalinas99, laurasofiasanchez1004, naomi, jennifer.villalba.osorio10

Apreciados aprendices:

Se hace L**lamado de atención** a las siguientes aprendices:

-Prieto Janiz
-Rodriguez Lesly

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

-Torres Naomi

Por no presentar el primer trabajo individual en Territorium.
Tienen habilitado en la plataforma para subirlo mañana hasta a las 12 del día.
En caso contrario se les pondrá una Estrategia Pedagógica de recuperación.
(Cada uno hace el suyo)

- Ya se revisó y evaluó el Portafolio del Aprendiz de todos los aprendices.
-Ya se evaluaron todas las Evidencias en Territorium .

-Sesión este viernes.

Saludo cordial,

Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

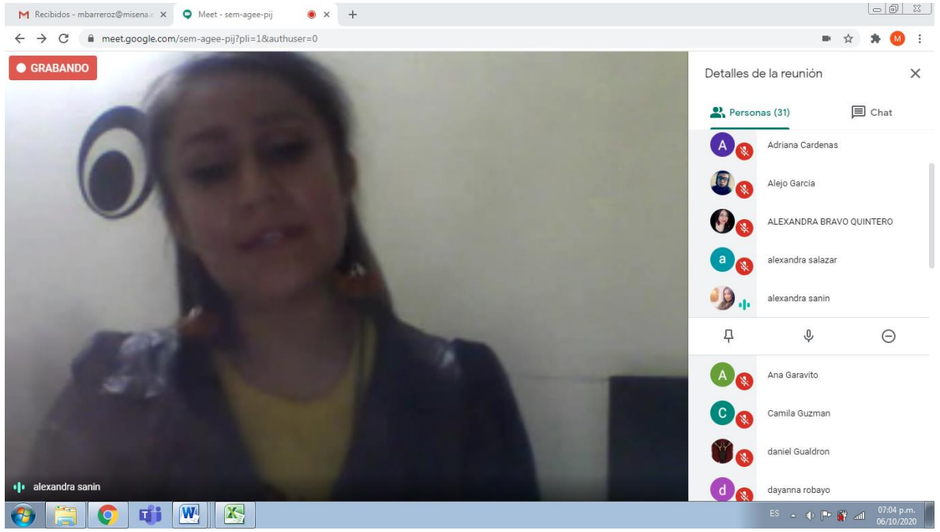
Fecha: 06-10-2020
Instructor: MERCEDES BARRERO ZABALETA
Ficha de caracterización: 69537 Competencia: Inducción al Sena (Ficha nueva)

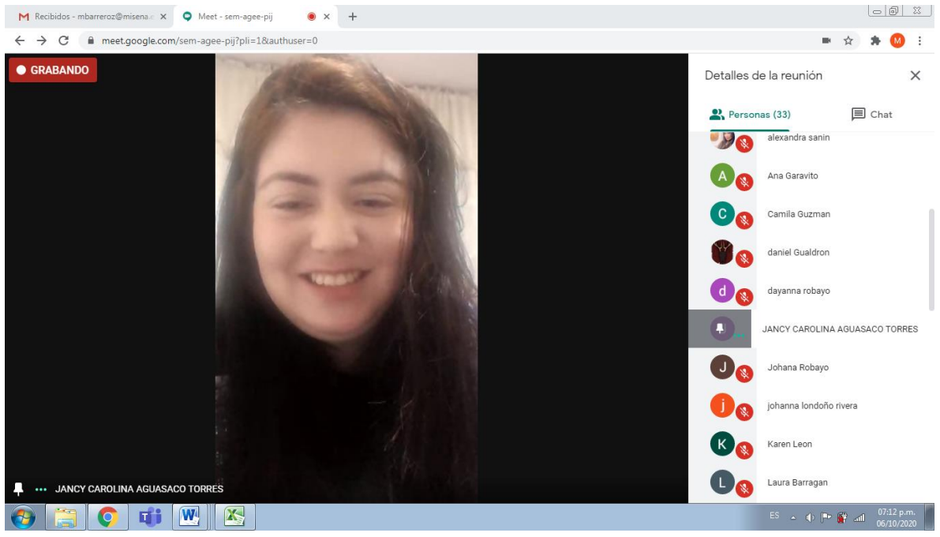
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, co Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	-Correos a las fichas 69318 y 69537 enviando información para actividades semana 69318 Sesión viernes 69537-2183418 inicio Inducción al Sena 69537 Actividades Semanas Inducción -Anuncios en Territorium para actividad semana Promover. -Correos de intercambio con aprendices para tratar novedades. -En grupo wattsapp con instructores y aprendices líderes, para orientar trabajo académico y toma de decisiones, sobre novedades que se presentan en las fichas.	Sesión en línea Videoconferencias Meet. Correo electrónico, Celular, Wattsapp, Territorium.
Actividades	-Proceso de Inducción, Ficha grupo 69537. Curso Introductorio. Desarrollo de contenidos. Actividades individuales y en grupo. Sesión videoconferencia Meet. De 6:30 pm a 10:00 pm. Pantallazos. -Actividad de la semana en Territorium para la ficha 68318 Promover. Pantallazos. -Alistamiento de actividades de Inducción para la ficha nueva 69537.	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

	-Participación en Sesión Meet del curso Herramientas TIC´s para la creación de recursos didácticos. Pantallazos. -Alistamiento de actividades, orientaciones, material de apoyo y formas de evaluación, a desarrollar por los aprendices. -Elaboración Informes de Gestión diaria y envío Gestión Diario a Instructores por email y Drive.	
Valoración – Retroalimentación	-Evaluación en Sesiones, retroalimentación y valoración de evidencias presentadas y socializadas. -Evaluación de actividades autónomas en Territorium.	
Material de Apoyo	**Curso Introductorio:** Día 1: Miércoles 7 de octubre https://docs.google.com/presentation/d/1Laga1sOhRKK1J8We1JNBldBdex3MTcaJkv9-_drRa78/edit?usp=sharing Día 2: Jueves 8 de octubre https://docs.google.com/presentation/d/1_dRyiXbINoT0eOTYInEwKyrc90pDkkloj4L_SzOyX68/edit?usp=sharing Día 3: viernes 9 octubre https://docs.google.com/presentation/d/1XHel99qjjNKNJh0nzTKJieETaIokGGzM1lMHMtjHBmU/edit?usp=sharing Día 4: martes 13 octubre https://docs.google.com/presentation/d/1-4JiRPJUUSRG1VSKzf5XPHiSIo8kIv0937gljBLC52w/edit?usp=sharing -www.sena.edu.co	
Plan de Trabajo	-Inducción al Aprendiz Sena	

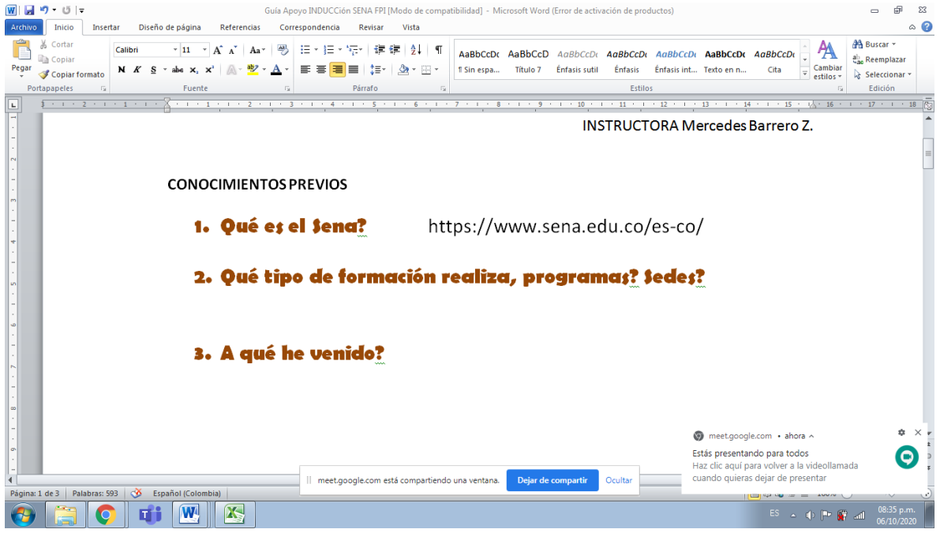
Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
Total aprendices: 32.	-No. NOTA: Las sesiones de videoconferencia Meet están grabadas en Drive.



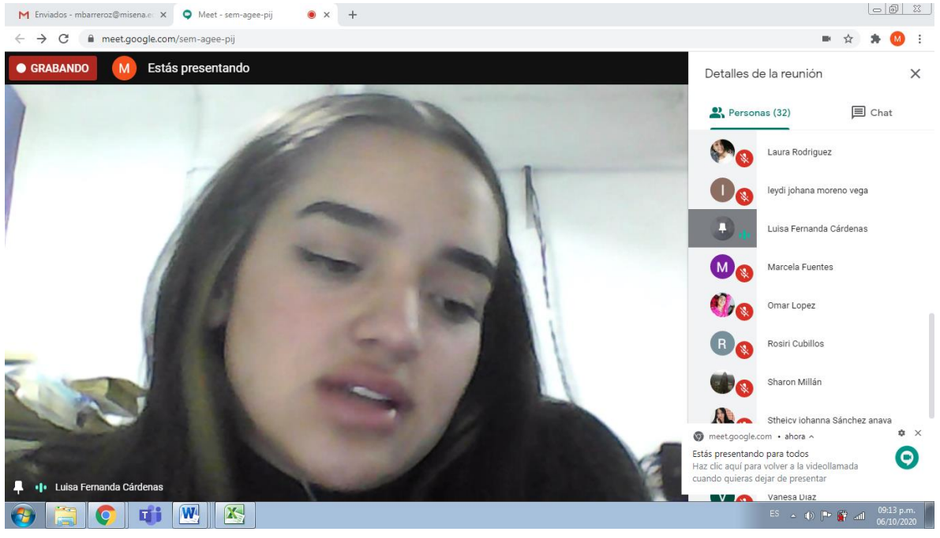


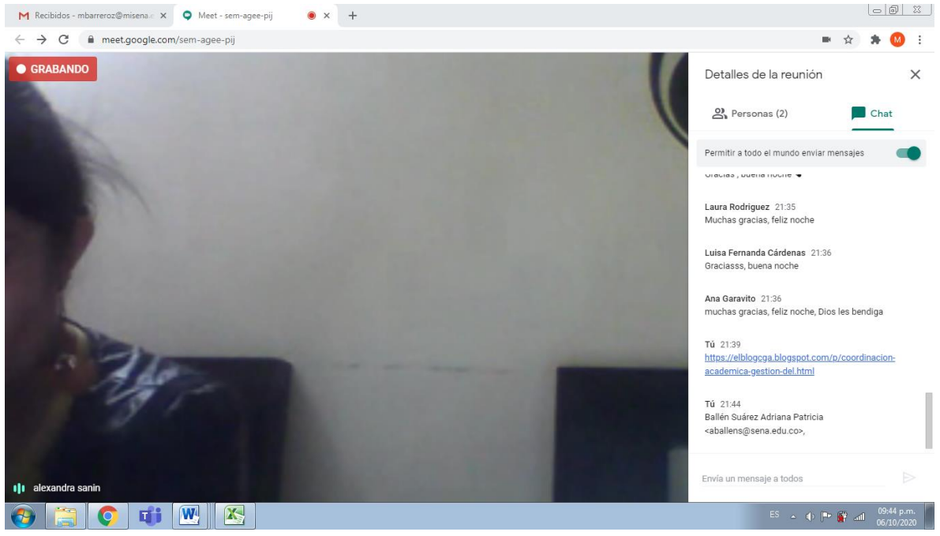
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co





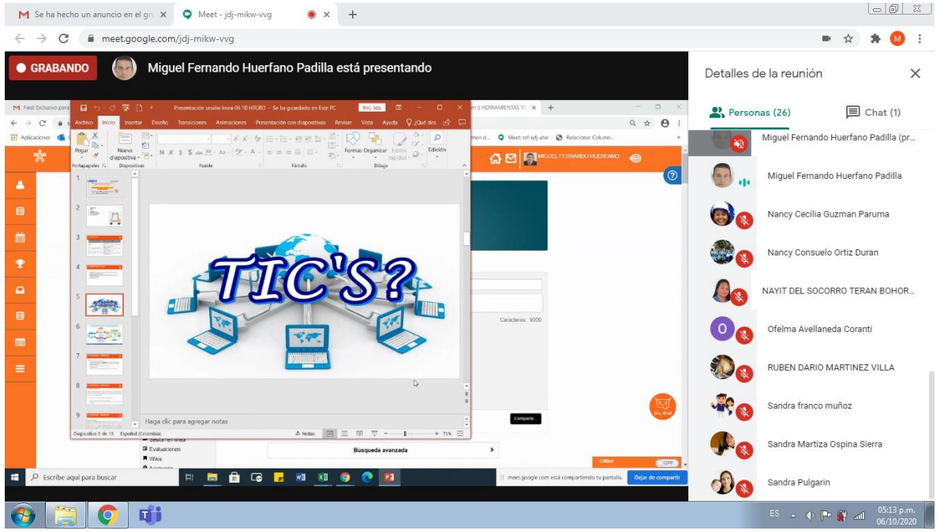
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

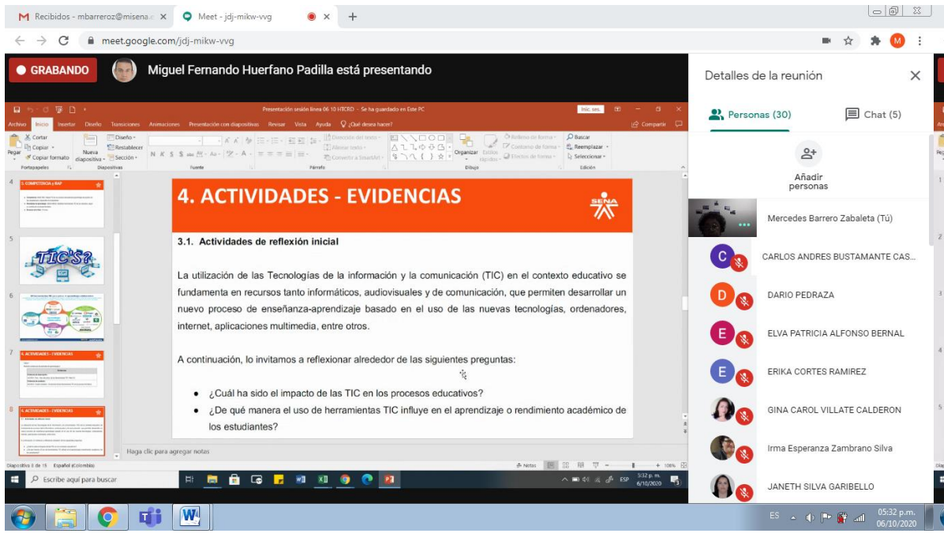


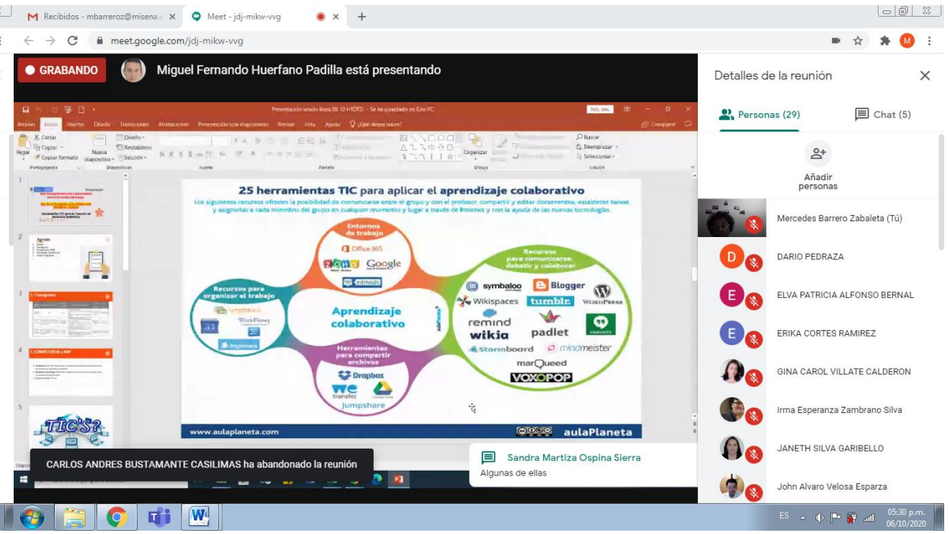


Curso Herramientas TIC´s para la creación de recursos didácticos

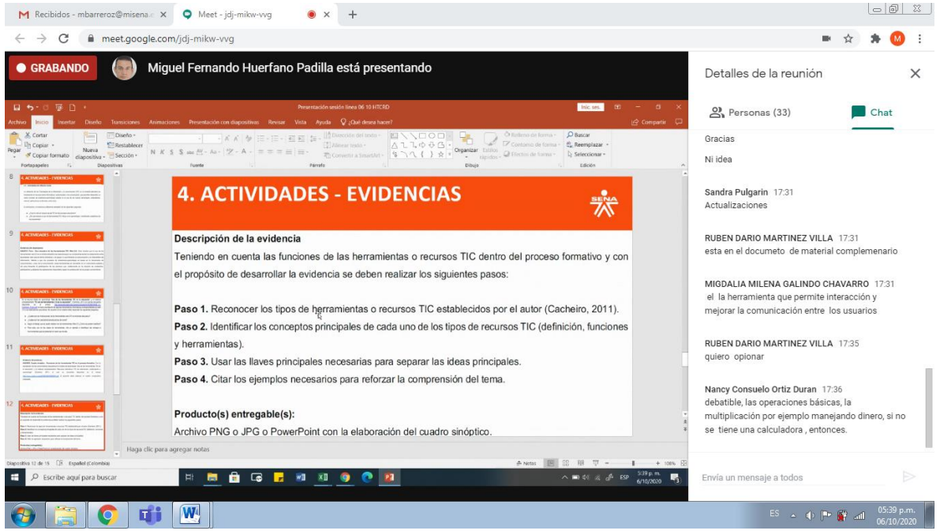
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co







Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Publicación prioritaria



MERCEDES BARRERO ZABALETA×✎
fecha de inicio: 4 Minutos Antes

Asunto: MBZ. RAP: Asumir actitudes críticas, argumentativas y propositivas en función de la resolución de problemas de carácter productivo y social

MBZ. Manejo de conflictos. Desarrollar la Guía Manejo de conflictos que trae orientaciones, material de apoyo y actividades para presentar evidencias. Subir su trabajo.

Evidencia

Fecha de entrega: 10 de Octubre del 2020 a las 11:30pm

Puntaje a obtener por excelencia: 100

Ver Evidencia

0 Me gusta
0 Comentario(s)

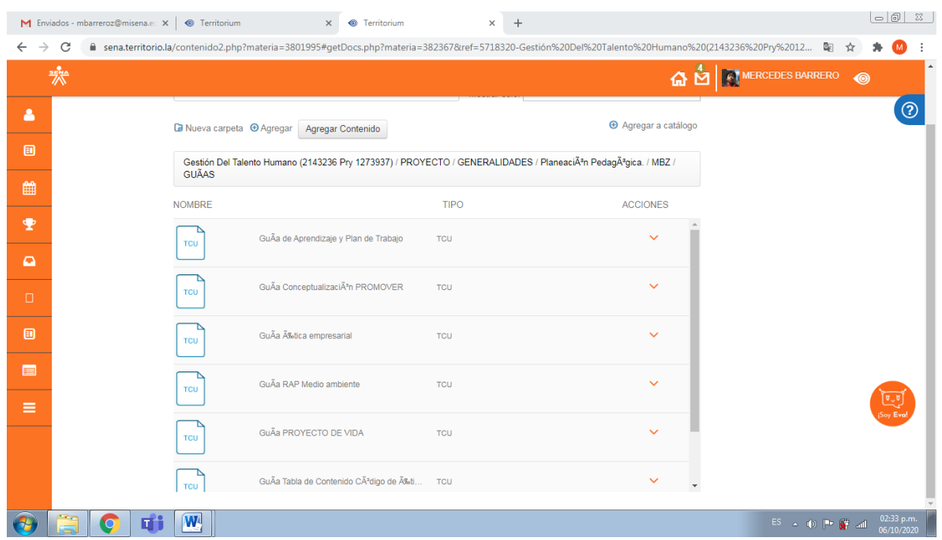
Publicación prioritaria



MERCEDES BARRERO ZABALETA×✎
fecha de inicio: 1 horas Antes - fecha de vigencia: 06 de Octubre del 2020

Asunto: Resolución de problemas

Apreciados aprendices: Esta semana para subir evidencia a Territorium tenemos Guía Manejo de conflictos, la cual tiene orientaciones, material de apoyo y tareas individuales y grupales. Saludo



69537 Actividades Semanas Inducción

Mercedes Barrero Zabaleta <mbarreroz@misena.edu.co>

21:53 (hace 19 minutos)

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

para caro-1030, yatehortua2020, laurisbarragan_9624, alexandrabravo.quintero, wendyjohanacaballerodiaz, remey2904, adrianarcardenasd25, luisafcardenas29, Lorena-c2, rosis1376, vanesacamcho, azumimas50, marcefuentes1252, anagb_07, rosyjaneth-garcia2011, alejogarcia120512, hadenas.95, cg5081289, yesidh3001, Yisedmelissa, misaamane_1012, johanna.londono, omar.lopez.tecni, sharonmillan.1101, leydimorenovega, yojanick89, dayana-robayo11, laurisrodrig, alexandrabernate22, Stheicyjohana13, alexandrasanin01, yankenvalen13

Apreciados Aprendices:

-Se han organizado mejor los temas a tratar, para que ustedes previamente los preparen.

La formación del Curso Introductorio, se realizará durante esta y la próxima semana, así:

Día 1: Miércoles 7 de octubre
https://docs.google.com/presentation/d/1Laga1sOhRKK1J8We1JNBldBdex3MTcaJkv9-_drRa78/edit?usp=sharing

Día 2: Jueves 8 de octubre
https://docs.google.com/presentation/d/1_dRyiXbINoT0eOTYInEwKyrc90pDkkloj4L_SzOyX68/edit?usp=sharing

Día 3: viernes 9 octubre
https://docs.google.com/presentation/d/1XHel99qjjNKNJh0nzTKJieETaIokGGzM1lMHMtjHBmU/edit?usp=sharing

Día 4: martes 13 octubre
https://docs.google.com/presentation/d/1-4JiRPJUUSRG1VSKzf5XPHiSIo8kIv0937gljBLC52w/edit?usp=sharing

-Nos encontraremos en Sesión Meet, desde las 6:30 pm.

69537-2183418 inicio Inducción al Sena

Recibidos

Mercedes Barrero Zabaleta <mbarreroz@misena.edu.co> 2:51 (hace 19 horas)

para caro-1030, yatehortua2020, laurisbarragan_9624, alexandrabravo.quintero, wendyjohanacaballerodiaz, remey2904, adrianarcardenasd25, luisafcardenas29, Lorena-c2, rosis1376, vanesacamcho, azumimas50, marcefuentes1252, anagb_07, rosyjaneth-garcia2011, alejogarcia120512, hadenas.95, cg5081289, yesidh3001, Yisedmelissa, misaamane_1012, johanna.londono, omar.lopez.tecni, sharonmillan.1101, leydimorenovega, yojanick89, dayana-robayo11, laurisrodrig, alexandrabernate22, Stheicyjohana13, alexandrasanin01, yankenvalen13

Apreciados Aprendices:

Bienvenidos.

-Los convoco a participar de la primera Sesión de Inducción. La formación del Curso Introductorio, se realizará durante esta semana de acuerdo a la siguiente programación:

(Enlaces a los contenidos del curso introductorio)

Día 1:
https://docs.google.com/presentation/d/1Laga1sOhRKK1J8We1JNBldBdex3MTcaJkv9-_drRa78/edit?usp=sharing

Día 2:
https://docs.google.com/presentation/d/1_dRyiXbINoT0eOTYInEwKyrc90pDkkloj4L_SzOyX68/edit?usp=sharing

Día 3:
https://docs.google.com/presentation/d/1XHel99qjjNKNJh0nzTKJieETaIokGGzM1lMHMtjHBmU/edit?usp=sharing

Día 4:
https://docs.google.com/presentation/d/1-4JiRPJUUSRG1VSKzf5XPHiSIo8kIv0937gljBLC52w/edit?usp=sharing

-Nos encontraremos en Sesión Meet, este martes 6 de octubre, a las 6:30 pm.

-Les enviaré el link para entrar a la sesión. Es preferible que todos tengan correo gmail, para que Meet haga más fácil la conexión.

Nota: No contestar este correo, nos encontramos en sesión.

Saludo cordial,

Mercedes Barrero Zabaleta

69318 Sesión viernes

Mercedes Barrero Zabaleta <mbarreroz@misena.edu.co> 14:26 (hace 7 horas)

para senath.2143236, milealarconcastro21, andresfelipeardu, ayalaandres, Paola, liziecaballero0329, ricomanuel, jeralvilla77, lizetluque1228, paolatecnibsm, danielaespinel613, stefis99, yurani530, LauraValentina159753, jhonatanfajardonino.03, nelsyforero2002, 10076 57620karen, jhonatanstiven1, anaisabeldealba1258, lexly38, nicolasloj27, Laura, Fernanda, Julieth, johana101327, medina8916, felipegonzalez14022002, dannacruiz3, judysalinas99, laurasofiasanchez1004, naomi, jennifer.villalba.osorio10

Apreciados Aprendices:

Este viernes se hará una breve presentación de cada uno de los Códigos de Ética, por parte de cada grupo, para terminar la socialización.

En Territorium se presentan Evidencias de Manejo de Conflictos.

Saludo cordial,

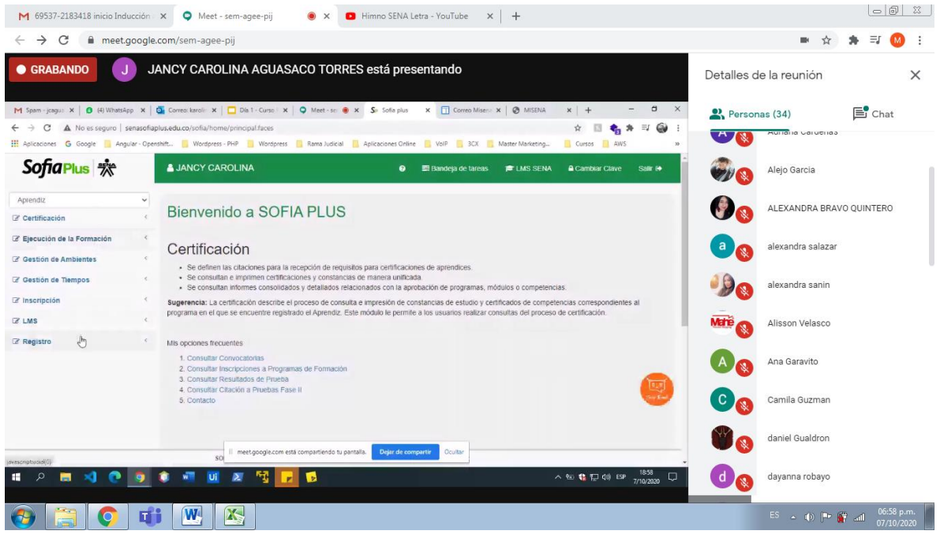
Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: 07-10-2020
Instructor: MERCEDES BARRERO ZABALETA
Ficha de caracterización: 69537 Competencia: Inducción al Sena (Ficha nueva)

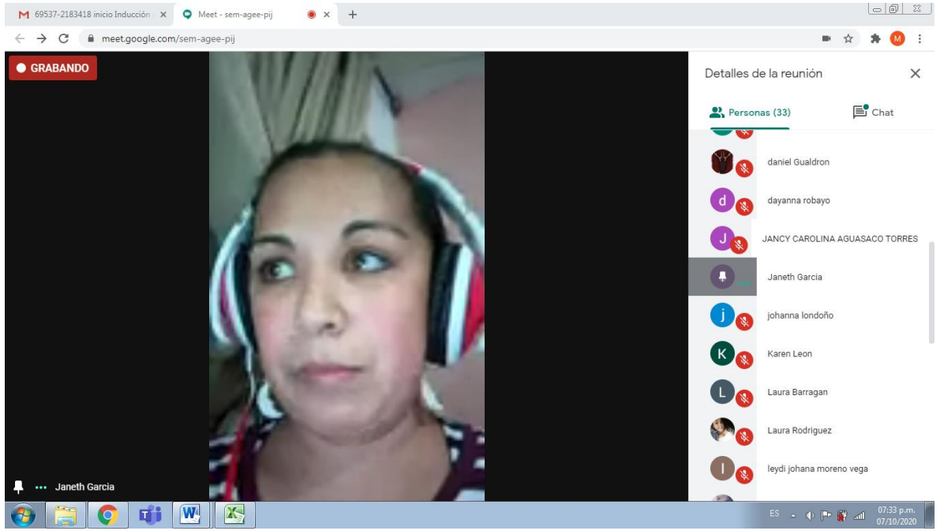
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, co Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	-Correos a la ficha 69537 enviando información para actividades viernes y actualización de listado. -Anuncios en Territorium para actividad semana Promover. -Correos de intercambio con aprendices para tratar novedades. -En grupo wattsapp con instructores y aprendices líderes, para orientar trabajo académico y toma de decisiones, sobre novedades que se presentan en las fichas.	Sesión en línea Videoconferencias Meet. Correo electrónico, Celular, Wattsapp, Territorium.
Actividades	-Proceso de Inducción, Ficha grupo 69537. Curso Introductorio. Desarrollo de contenidos: Día 1 y Día 2. Misión, Visión, Valores, Escudo Centro CGA, Bienestar, Relaciones corporativas, Formación Profesional Integral. Correo misena. Actividades individuales y en grupo. Sesión videoconferencia Meet. De 6:30 pm a 10:00 pm. Pantallazos. -Participación en Sesión WebTeams CGA "La contabilidad en épocas de pandemia". Pantallazos. -Alistamiento de actividades, orientaciones, material de apoyo y formas de evaluación, a desarrollar por los aprendices. -Elaboración Informes de Gestión diaria y envío Gestión Diario a Instructores por email y Drive.	
Valoración – Retroalimentación	-Evaluación en Sesiones, retroalimentación y valoración de evidencias presentadas y socializadas. -Evaluación de actividades autónomas en Territorium.	
Material de Apoyo	**Curso Introductorio:** Día 1: Miércoles 7 de octubre https://docs.google.com/presentation/d/1Laga1sOhRKK1J8We1JNBldBdex3MTcaJkv9-_drRa78/edit?usp=sharing Día 2: Jueves 8 de octubre https://docs.google.com/presentation/d/1_dRyiXbINoT0eOTYInEwKyrc90pDkkloj4L_SzOyX68/edit?usp=sharing Día 3: viernes 9 octubre https://docs.google.com/presentation/d/1XHel99qjjNKNJh0nzTKJieETaIokGGzM1lMHMtjHBmU/edit?usp=sharing Día 4: martes 13 octubre	

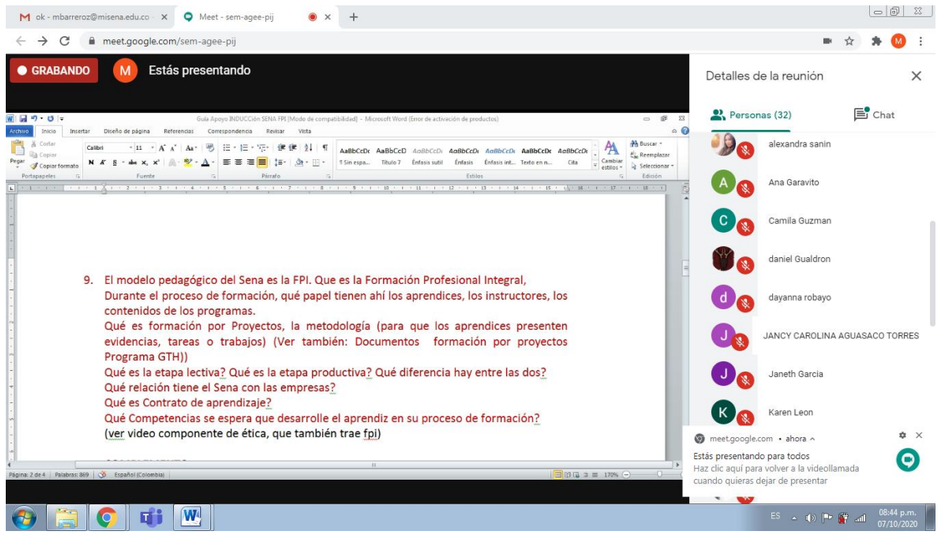
	https://docs.google.com/presentation/d/1-4JiRPJUUSRG1VSKzf5XPHiSIo8kJv0937gljBLC52w/edit?usp=sharing -www.sena.edu.co	
Plan de Trabajo	-Inducción al Aprendiz Sena	

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
Total aprendices: 32.	-No. NOTA: Las sesiones de videoconferencia Meet están grabadas en Drive.

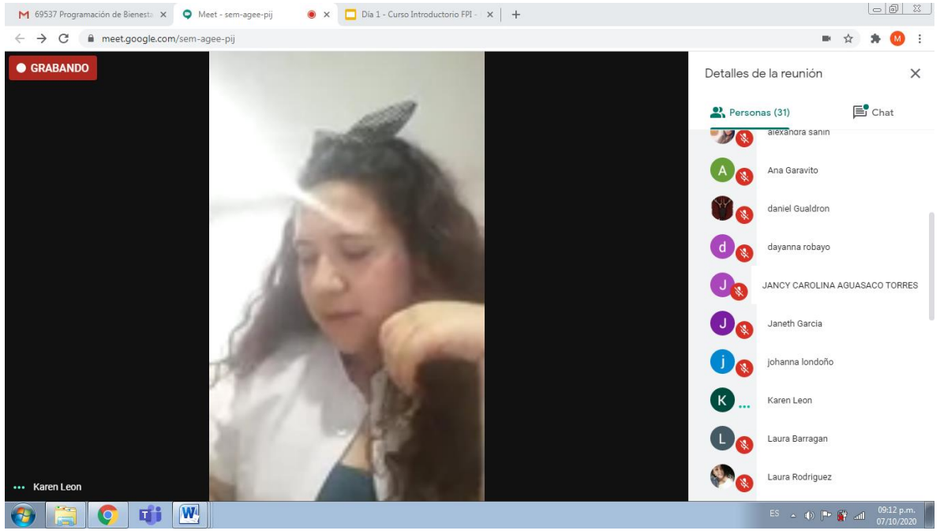


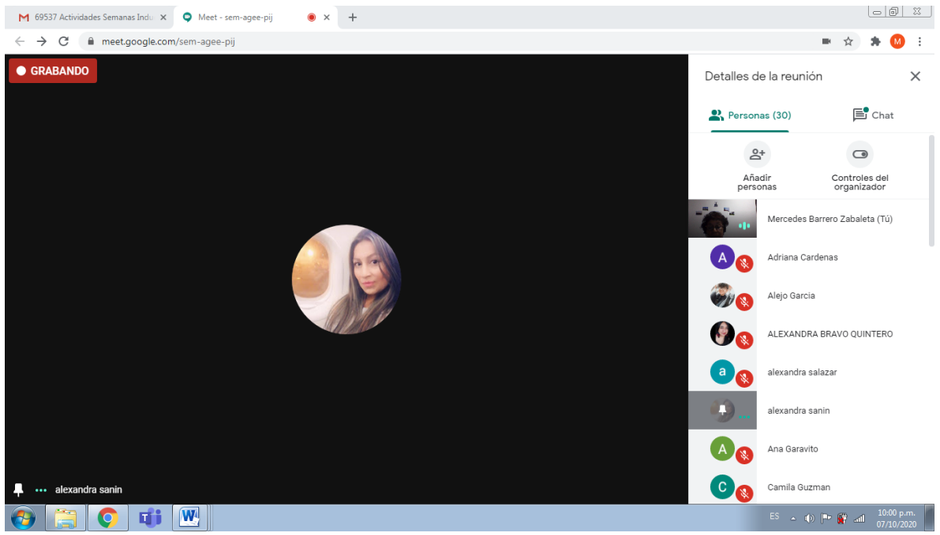
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



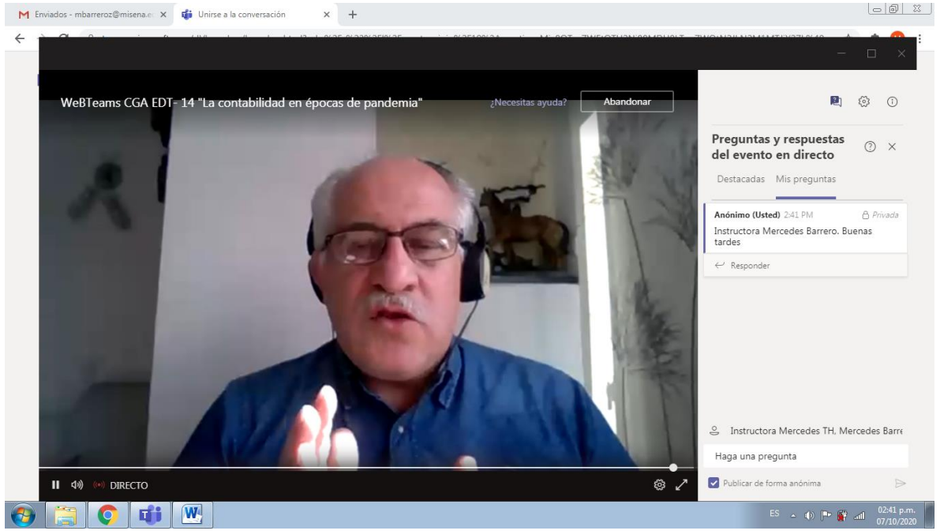


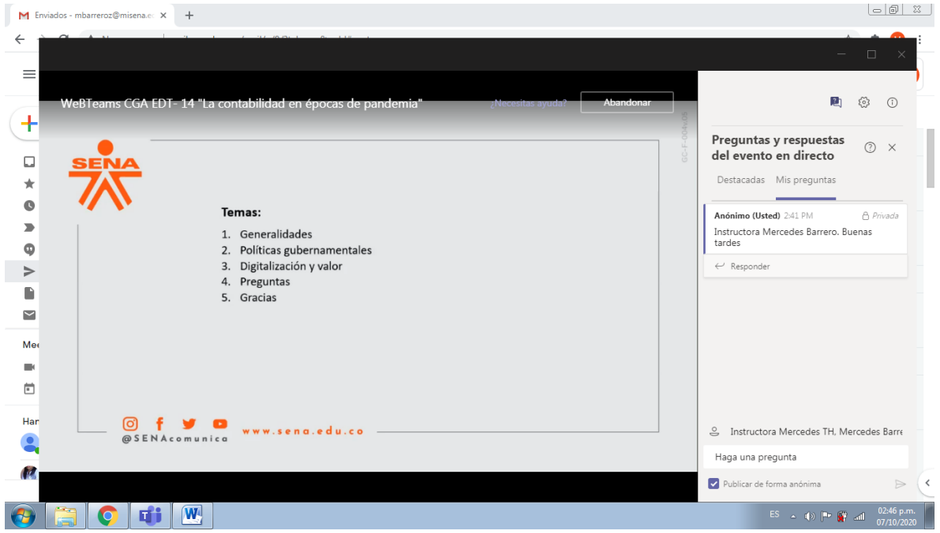
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co





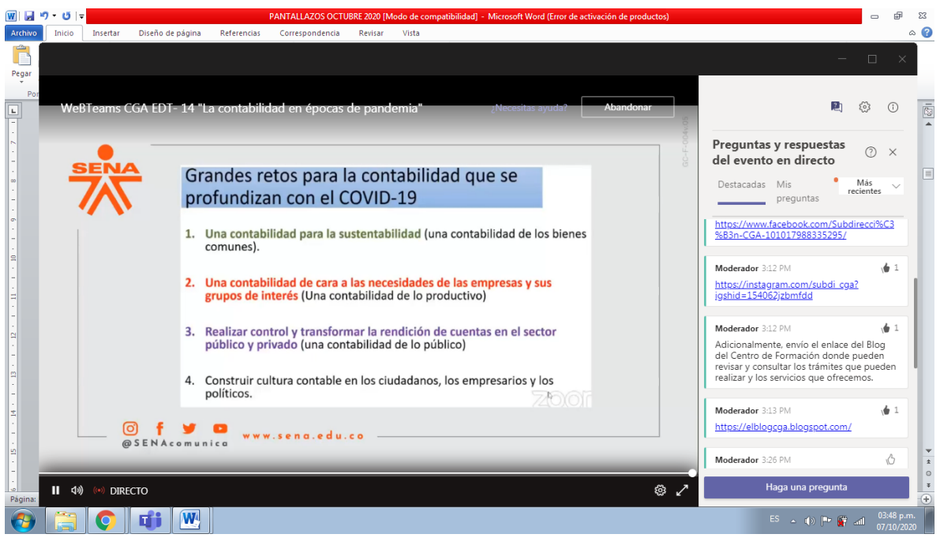
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co





Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co





69537 Programación de Bienestar para el viernes

Mercedes Barrero Zabaleta <mbarreroz@misena.edu.co> 14:39 (hace 6 horas)

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

para caro-1030, yatehortua2020, laurisbarragan_9624, alexandrabravo.quintero, wendyjohanacaballerodiaz, remey2904, adrianarcardenas025, luisafcardenas29, Lorena-c2, rosis1376, vanesacamcho, azumimas50, marcefuentes1252, anagb_07, rosyjaneth-garcia2011, alejogarcia120512, hadenas.95, cg5081289, yesidh3001, Yisedmelissa, misaamane_1012, johanna.londono, omar.lopez.tecni, sharonmillan.1101, leydimorenovega, yojanick89, dayana-robayo11, laurisrodrig, alexandrabernate22, Stheicyjohana13, alexandrasanin01, yankenvalen13

Apreciados Aprendices:

Comparto para su conocimiento la siguiente información enviada por Coordinación de Talento Humano:

INFORMACIÓN IMPORTANTE- PROGRAMACIÓN INDUCCIÓN AL SENA IV OFERTA 2020 -(BIENESTAR)

Recibidos

Coordinación Académica Gestión del Talento Humano 13:43 (hace 52 minutos)

para Jymmy, Patricia, Liliam, Orbegozo, Castillo, Fonseca, Valbuena, Mojica, Rojas, Gutiérrez, Mahecha, Diana, Garzón, Tijaro, Ruth, Díaz, García, Diego, Forero, Sabogal, León, Miguel, Sandoval, DIEGO, mí, Vásquez, Cañón, Castillo, Elisabeth, Marlene, Ramos

Buenos tardes estimados instructores-as GTH

De manera atenta remitimos para su conocimiento la programación de la Jornada virtual de Inducción al Sena IV oferta 2020, la cual se realizará por parte de la oficina de bienestar, a través de evento en vivo por la plataforma Teams.

69537 Listado actualizado

Mercedes Barrero Zabaleta <mbarreroz@misena.edu.co> 20:06 (hace 39 minutos)

para alexandrasanin01

ok- Saludo

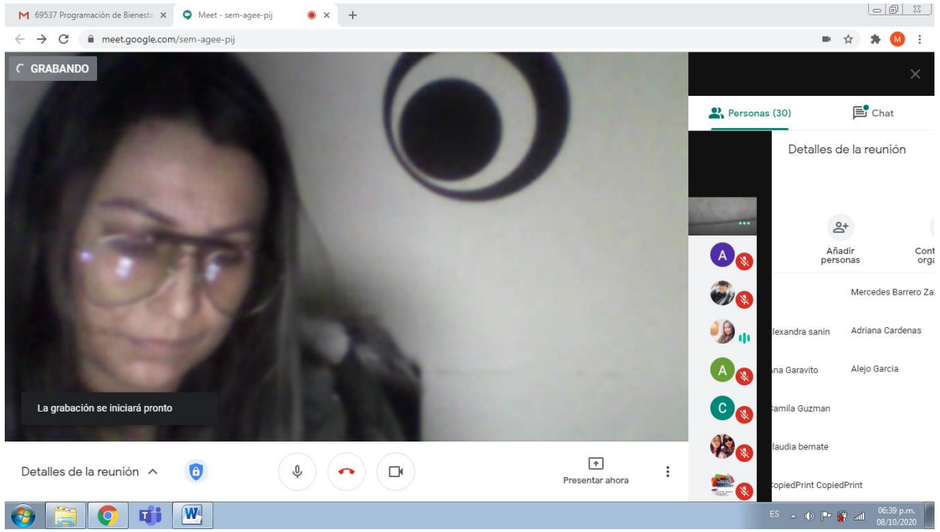
Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: 08-10-2020
Instructor: MERCEDES BARRERO ZABALETA
Ficha de caracterización: 69537 Competencia: Inducción al Sena (Ficha nueva)

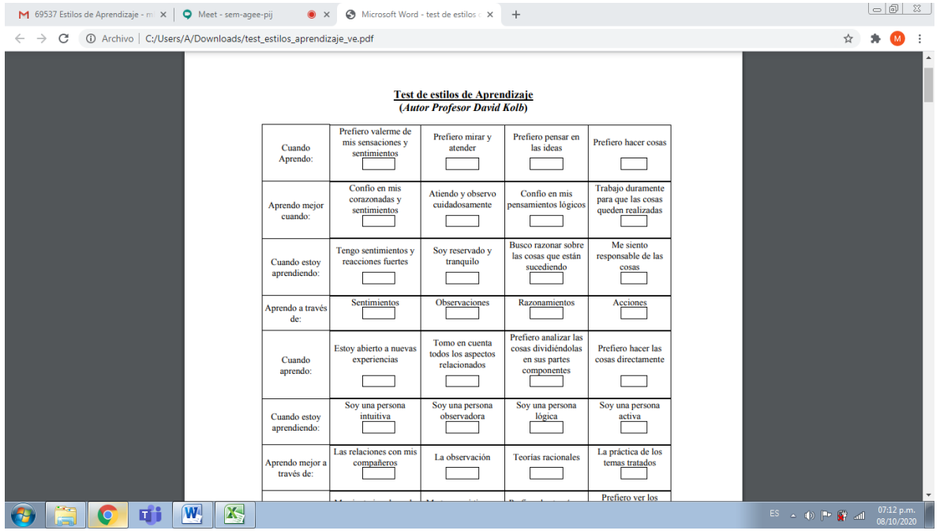
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, co Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	-Correos a la ficha 69537 enviando información para actividades Inducción al Sena. 69537 LISTADO PARA HACER GRUPOS 69537 Test de Kolb Estilos de Aprendizaje	Sesión en línea Videoconferencias Meet. Correo electrónico, Celular, Wattsapp, Territorium.

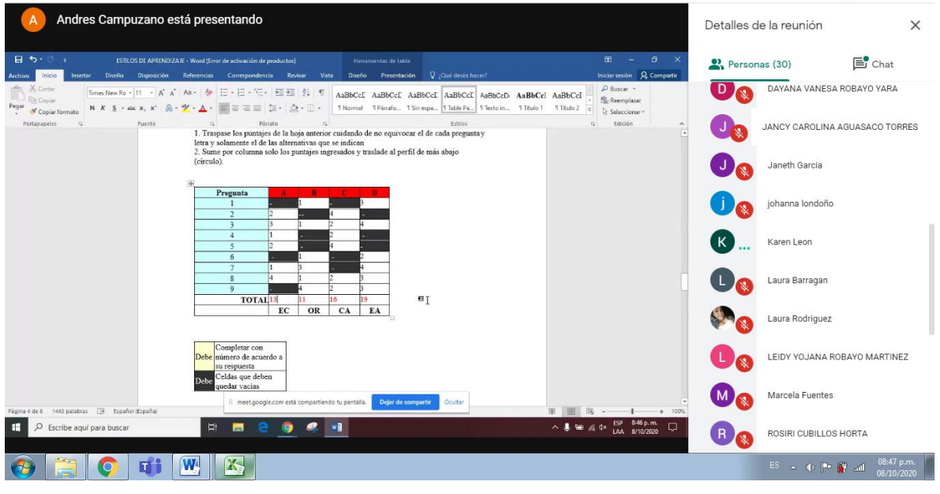
	-Anuncios en Territorium para actividad semana Promover. -Correos de intercambio con aprendices para tratar novedades. -En grupo wattsapp con instructores y aprendices líderes, para orientar trabajo académico y toma de decisiones, sobre novedades que se presentan en las fichas.	
Actividades	-Proceso de Inducción al Sena, Ficha grupo 69537. Curso Introductorio. Desarrollo de contenidos. Estilos de Aprendizaje. Ejercicio para integrar grupos Pyme. Formación Profesional Integral. Actividades individuales y en grupo. Sesión videoconferencia Meet. De 6:30 pm a 10:00 pm. Pantallazos. -Participación en Sesión Curso Administración de Recursos Humanos. Pantallazos. -Alistamiento de actividades, orientaciones, material de apoyo y formas de evaluación, a desarrollar por los aprendices. -Elaboración Informes de Gestión diaria y envío Gestión Diario a Instructores por email y Drive.	
Valoración – Retroalimentación	-Evaluación en Sesiones, retroalimentación y valoración de evidencias presentadas y socializadas. -Evaluación de actividades autónomas en Territorium.	
Material de Apoyo	**Curso Introductorio:** Día 1: Miércoles 7 de octubre https://docs.google.com/presentation/d/1Laga1sOhRKK1J8We1JNBldBdex3MTcaJkv9-_drRa78/edit?usp=sharing Día 2: Jueves 8 de octubre https://docs.google.com/presentation/d/1_dRyiXbINoT0eOTYInEwKyrc90pDkkloj4L_SzOyX68/edit?usp=sharing Día 3: viernes 9 octubre https://docs.google.com/presentation/d/1XHel99qjjNKNJh0nzTKJieETaIokGGzM1lMHMtjHBmU/edit?usp=sharing Día 4: martes 13 octubre https://docs.google.com/presentation/d/1-4JiRPJUUSRG1VSKzf5XPHiSIo8kIv0937gljBLC52w/edit?usp=sharing -www.sena.edu.co	
Plan de Trabajo	-Inducción al Aprendiz Sena	

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
Total aprendices: 32.	-No. NOTA: Las sesiones de videoconferencia Meet están grabadas en Drive.

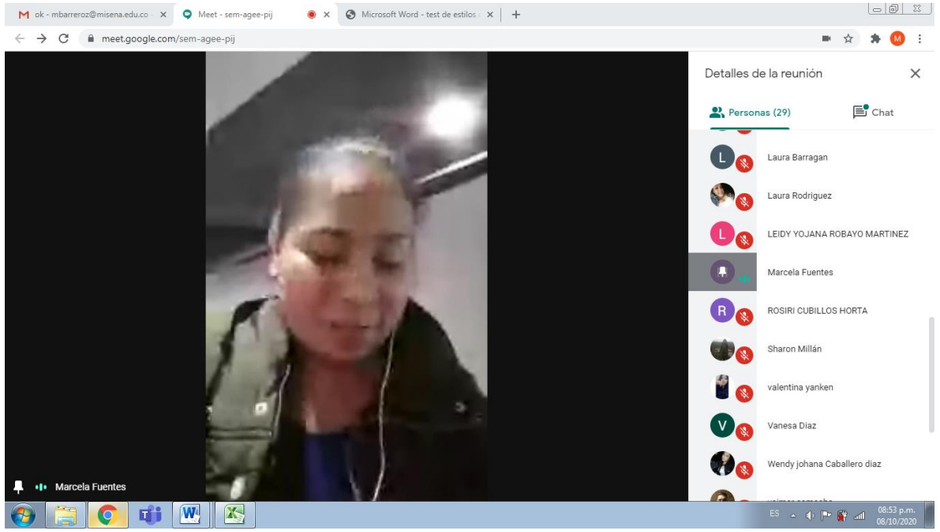


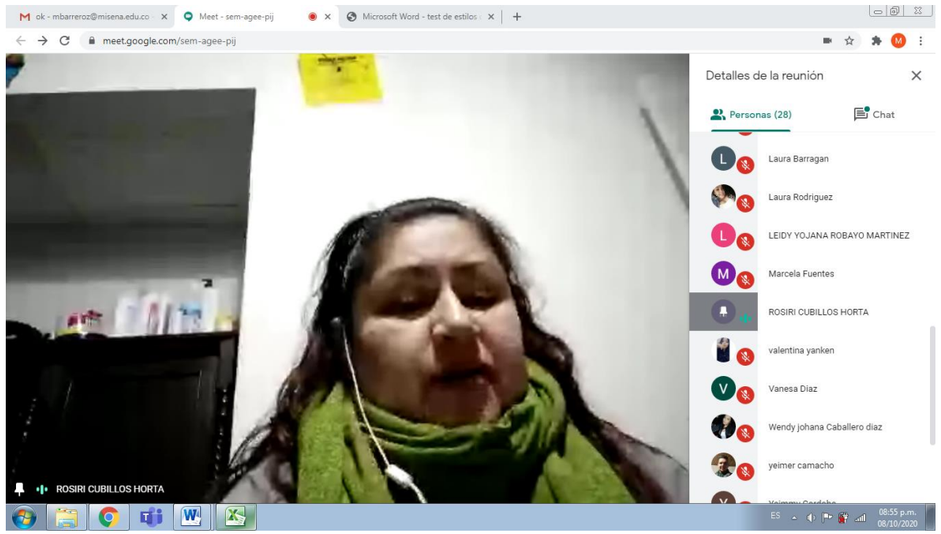
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



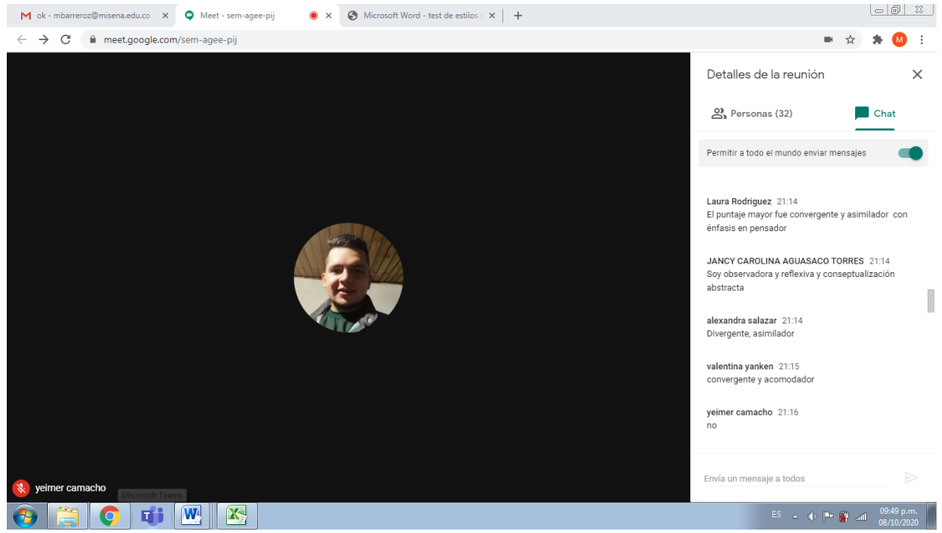


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

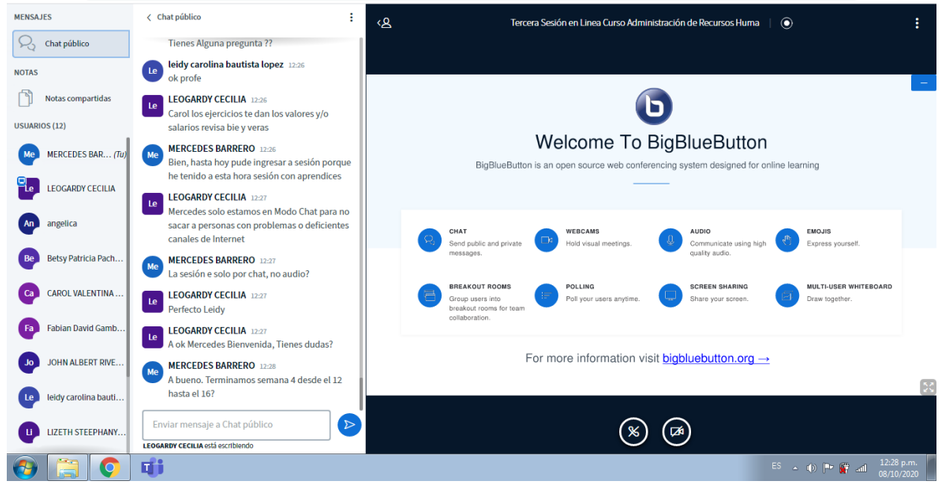




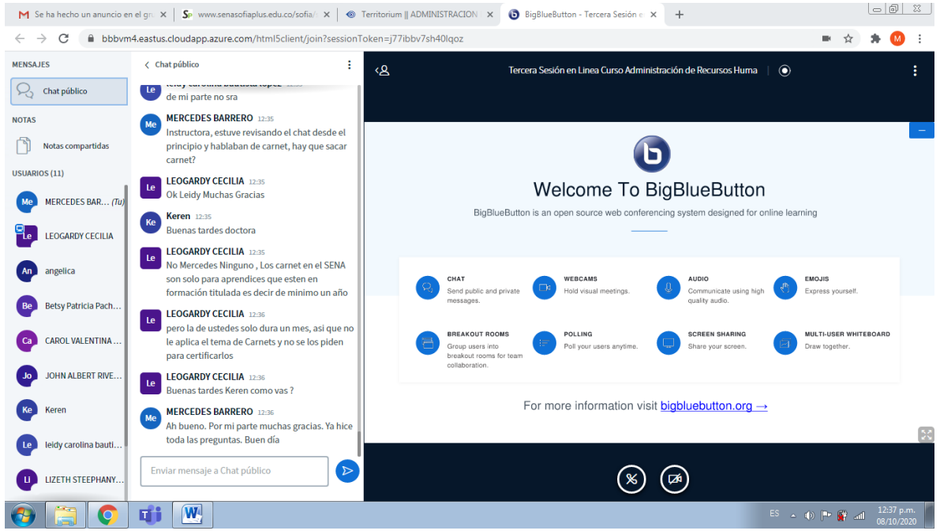
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Sesión Curso Administración de recursos Humanos



Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 09-10-2020

Instructor: MERCEDES BARRERO ZABALETA

Ficha de caracterización: 69537 Competencia: INDUCCIÓN AL SENA (FICHA NUEVA)

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, co Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	-Correo a la Ficha Promover enviando información de portafolio del aprendiz 69318 Portafolio del Aprendiz	Sesión en línea Videoconferencias Meet. Correo electrónico, Celular, Wattsapp, Territorium.

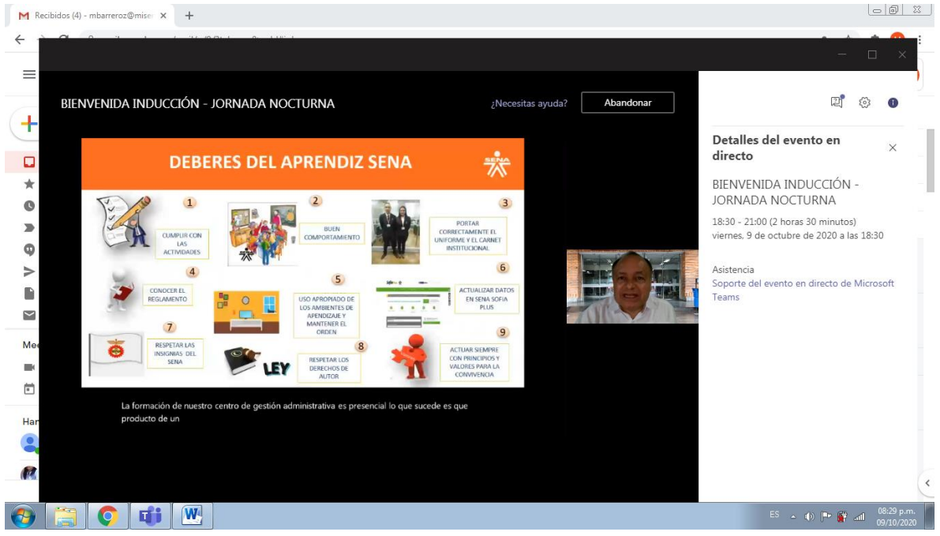
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

	-Correos de intercambio con aprendices para tratar novedades. -En grupo wattsapp con instructores y aprendices líderes, para orientar trabajo académico y toma de decisiones, sobre novedades que se presentan en las fichas.	
Actividades	-Bienvenida Inducción Jornada Noche CGA Proceso de Inducción al Sena, Ficha grupo 69537. Saludo. Presentación sobre el CGA. Servicios de Bienestar. Reglamento del Aprendiz. Sesión videoconferencia Teams. Pantallazos. -Participación en Sesión Teams Sensibilización Inducción IV 2020, con Coordinación, Instructores y apoyo técnico. Pantallazos. -Alistamiento de actividades, orientaciones, material de apoyo y formas de evaluación, a desarrollar por los aprendices. -Elaboración Informes de Gestión diaria y envío Gestión Diario a Instructores por email y Drive.	
Valoración – Retroalimentación	-Evaluación en Sesiones, retroalimentación y valoración de evidencias presentadas y socializadas. -Evaluación de actividades autónomas en Territorium.	
Material de Apoyo	Curso Introductorio: Día 1: Miércoles 7 de octubre https://docs.google.com/presentation/d/1Laga1sOhRKK1J8We1JNBldBdex3MTcaJkv9-_drRa78/edit?usp=sharing Día 2: Jueves 8 de octubre https://docs.google.com/presentation/d/1_dRyiXbINoT0eOTYInEwKyrc90pDkkloj4L_SzOyX68/edit?usp=sharing Día 3: viernes 9 octubre https://docs.google.com/presentation/d/1XHel99qjjNKNJh0nzTKJieETaIokGGzM1lMHMtjHBmU/edit?usp=sharing Día 4: martes 13 octubre https://docs.google.com/presentation/d/1-4JiRPJUUSRG1VSKzf5XPHiSIo8kIv0937gljBLC52w/edit?usp=sharing -www.sena.edu.co	
Plan de Trabajo	-Inducción al Aprendiz Sena	

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
Total aprendices: 35.	-No. NOTA: Las sesiones de videoconferencia Meet están grabadas en Drive.







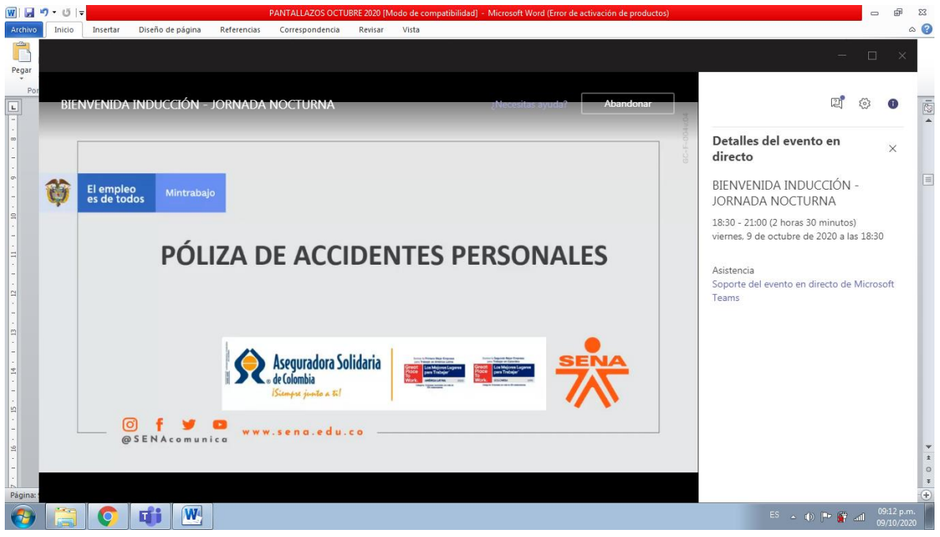
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co





Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



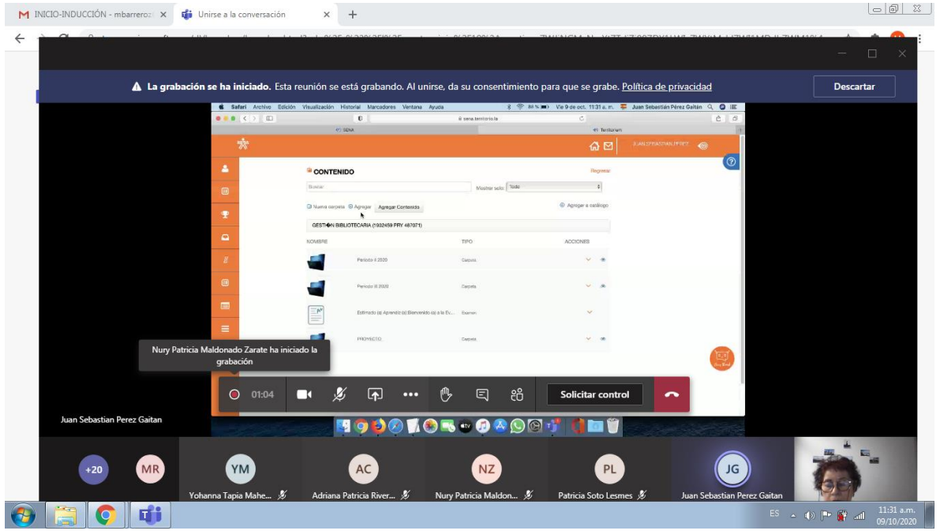


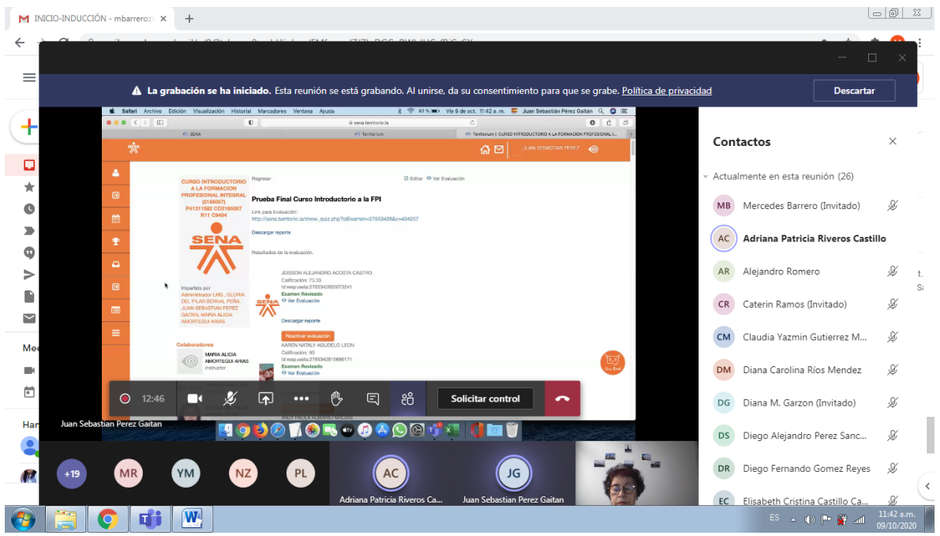
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



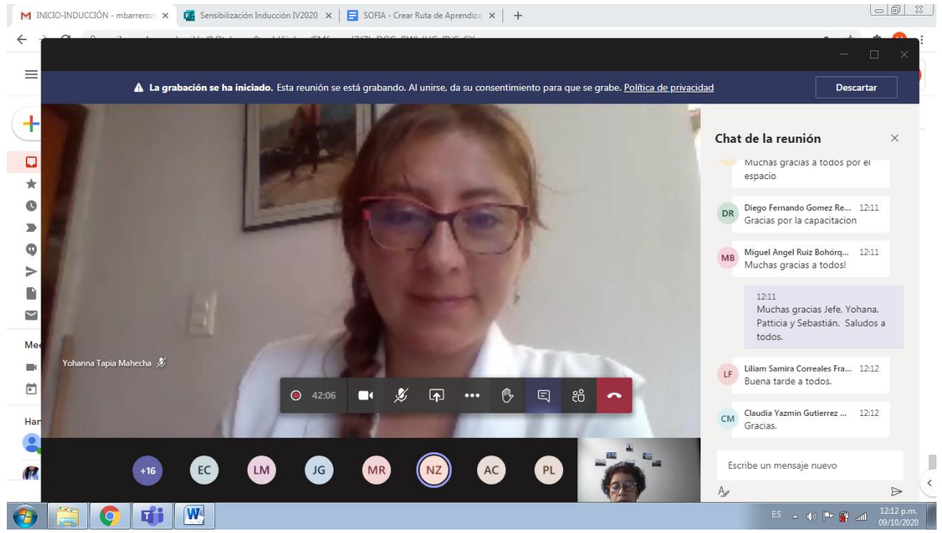
Sensibilización Inducción IV 2020

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co





Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



69318 Portafolio del Aprendiz:

Mercedes Barrero Zabaleta <mbarreroz@misena.edu.co> 21:59 (hace 3 minutos)

para senath.2143236, milealarconcastro21, andresfelipeardu, ayalaandres, Paola, liziecaballero0329, ricomanuel, jeralvilla77, lizetluque1228, paolatecnibsm, danielaespinel613, stefis99, yurani530, LauraValentina159753, jhonatanfajardonino.03, nelsyforero2002, 10076 57620karen, jhonatanstiven1, anaisabeldealba1258, lexly38, nicolasloj27, Laura, Fernanda, Julieth, johana101327, medina8916, felipegonzalez14022002, dannacruiz3, judysalinas99, laurasofiasanchez1004, naomi, jennifer.villalba.osorio10

Apreciados Aprendices:
Buen día.

Urgentemente completar y actualizar el Portafolio del aprendiz (Drive).
Hay algunos aprendices que no han creado su carpeta personal y no tienen evidencias.

El Portafolio con evidencias es NOTA y requisito para aprobar la Competencia Promover.

Saludo cordial,

Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

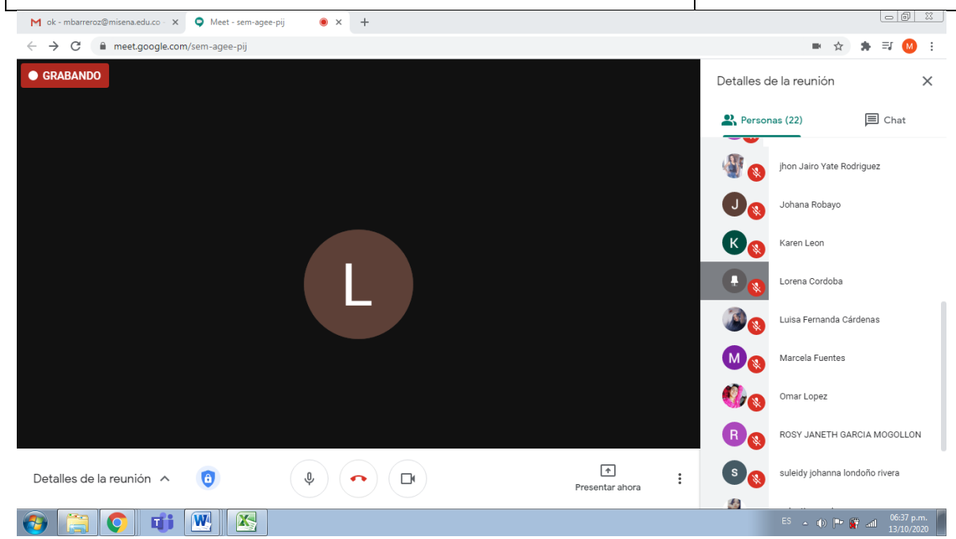
Fecha: 13-10-2020
Instructor: MERCEDES BARRERO ZABALETA
Ficha de caracterización: 69537 Competencia: INDUCCIÓN AL SENA (FICHA NUEVA)

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

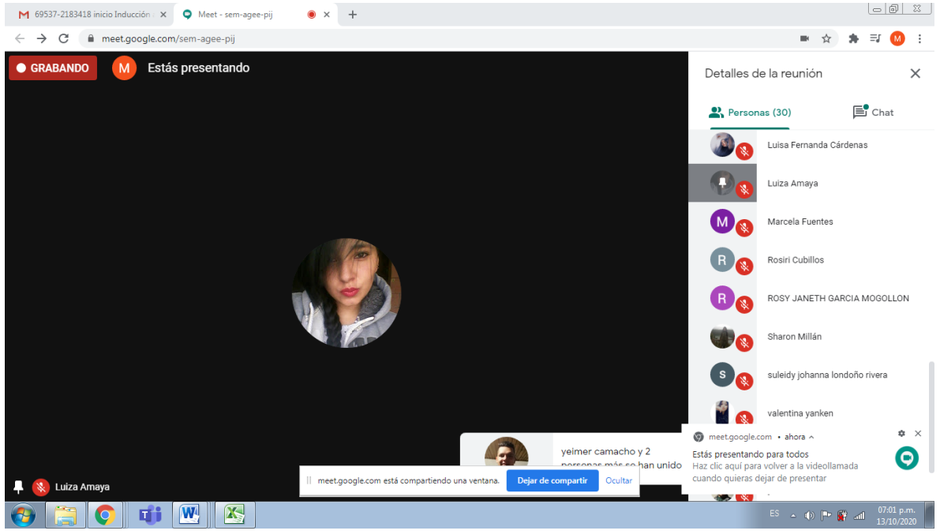
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, co Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	-Correo a la Ficha Promover enviando información sobre actividades semana: 69318 Actividades semana 12-16 Octubre -Correos a Coordinación informando sobre no casos de aprendices en reintegro, o cambio de fichas. Reporte Aprendices Reintegro MBZ Información REPORTE APRENDICES III TRIMESTRE 2020 -Anuncios en Territorium sobre actividades de Inducción al Sena para aprendices de ficha 69537. -Correo enviando dos estrategias pedagógicas a aprendiz Paola Escobar de la ficha grupo 69318 Promover. -Correo a funcionaria de Coordinación Anyela, reenviando resultado del Plan de Mejoramiento que aprobó la aprendiza Sanly Torres, en la Competencia Gestionar los Programas de Bienestar. -Correos de intercambio con aprendices para tratar novedades. -En grupo wattsapp con instructores y aprendices líderes, para orientar trabajo académico y toma de decisiones, sobre novedades que se presentan en las fichas.	Sesión en línea Videoconferencias Meet. Correo electrónico, Celular, Wattsapp, Territorium.
Actividades	-Inducción al SENA Ficha grupo 2183418-69537. Revisión de temas relacionados con la información del Día1. Sesión videoconferencia Teams. Pantallazos. -Participación en Sesión Teams El uso de la APP Móvil del LMS, de la ENI. Pantallazos. -Participación en Sesión Meet del curso Herramientas TIC para la creación de Recursos Didácticos. Pantallazos. -Actividades de Inducción al Sena para aprendices de ficha 69537, en Territorium. Pantallazos. -Alistamiento de actividades, orientaciones, material de apoyo y formas de evaluación, a desarrollar por los aprendices. -Elaboración Informes de Gestión diaria y envío Gestión Diario a Instructores por email y Drive.	
Valoración – Retroalimentación	-Evaluación en Sesiones, retroalimentación y valoración de evidencias presentadas y socializadas. -Evaluación de actividades autónomas en Territorium.	
Material de Apoyo	Curso Introductorio:	

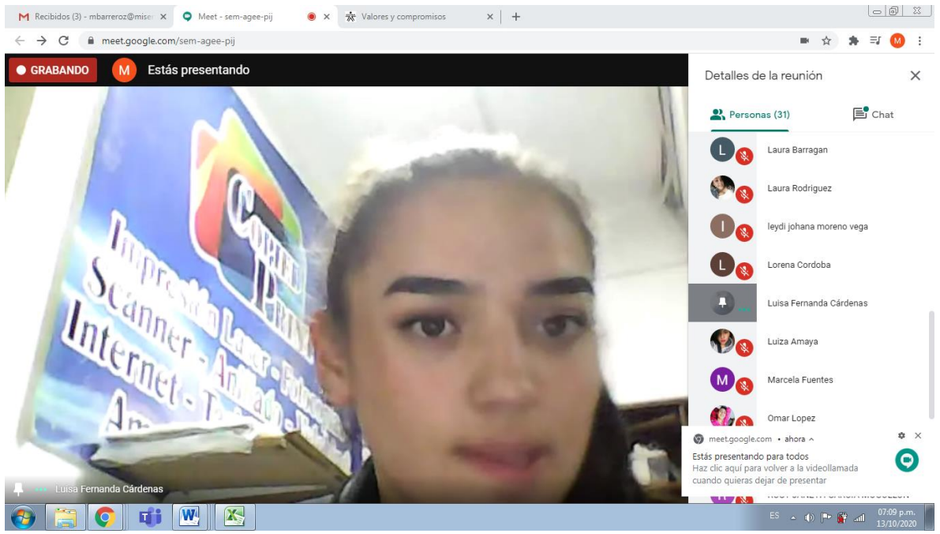
	Día 1: https://docs.google.com/presentation/d/1Laga1sOhRKK1J8We1JNBldBdex3MTcaJkv9-_drRa78/edit?usp=sharing Día 2: https://docs.google.com/presentation/d/1_dRyiXbINoT0eOTYInEwKyrc90pDkkloj4L_SzOyX68/edit?usp=sharing Día 3: https://docs.google.com/presentation/d/1XHel99qjjNKNJh0nzTKJieETaIokGGzM1lMHMtjHBmU/edit?usp=sharing Día 4: https://docs.google.com/presentation/d/1-4JiRPJUUSRG1VSKzf5XPHiSIo8kIv0937gljBLC52w/edit?usp=sharing -www.sena.edu.co	
Plan de Trabajo	-Inducción al Aprendiz Sena	

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
Total aprendices: 34.	-No. NOTA: Las sesiones de videoconferencia Meet están grabadas en Drive.

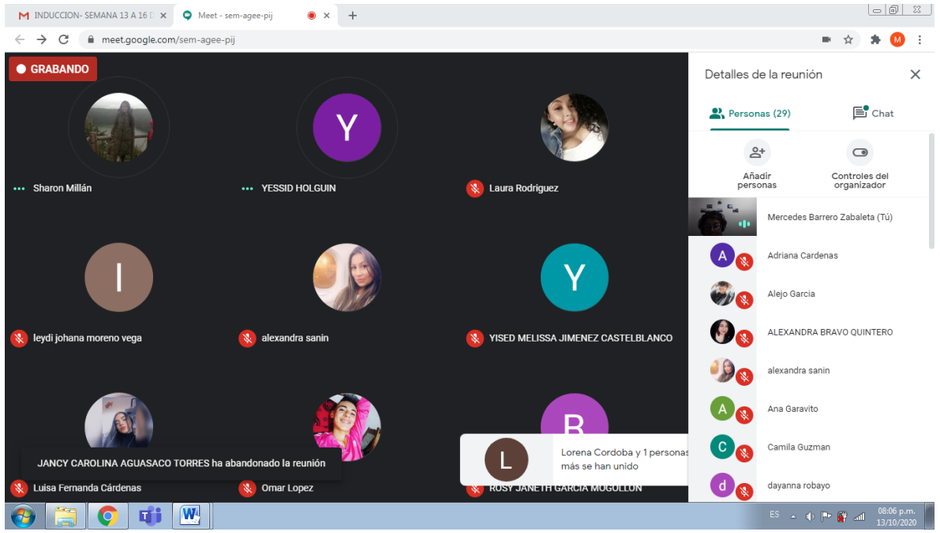


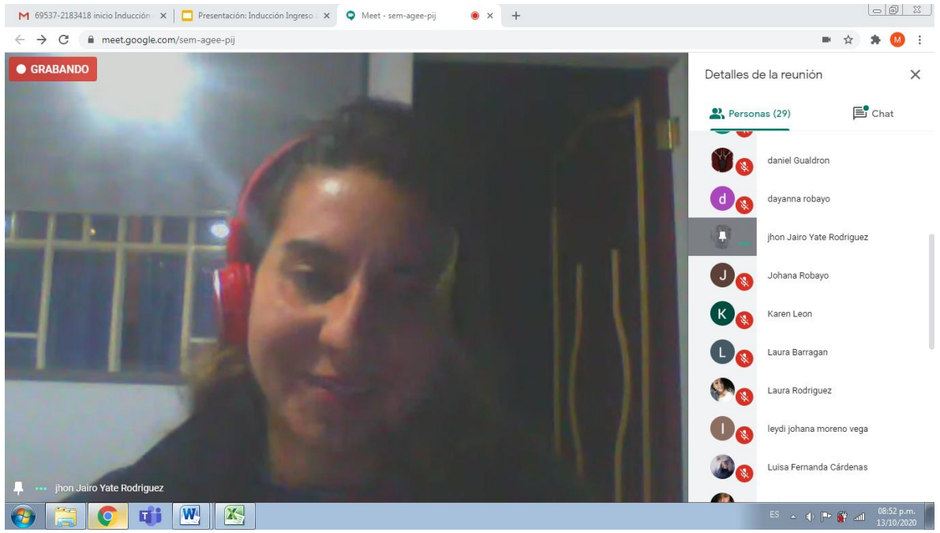
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



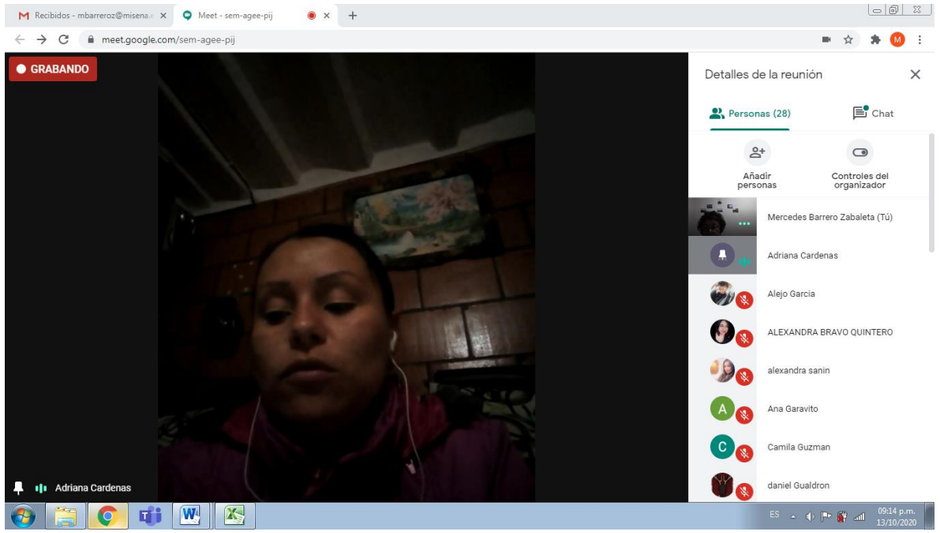


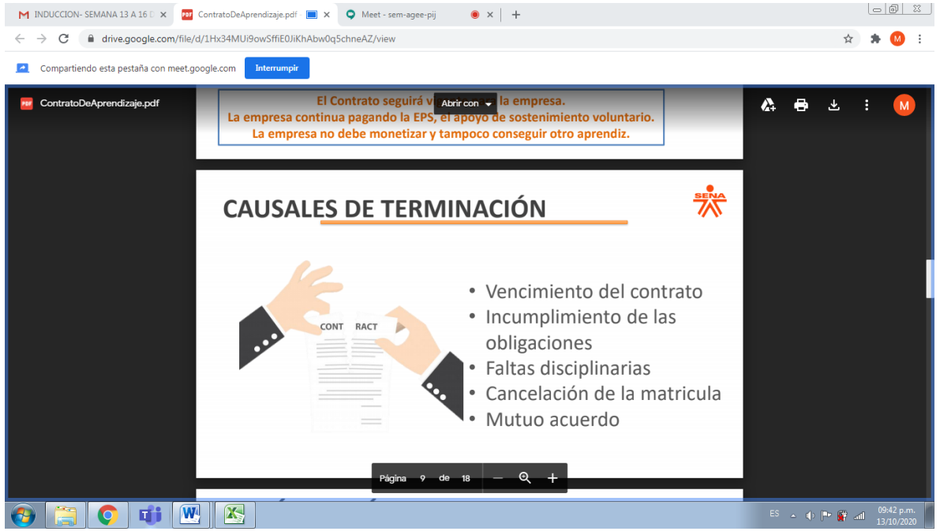
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co





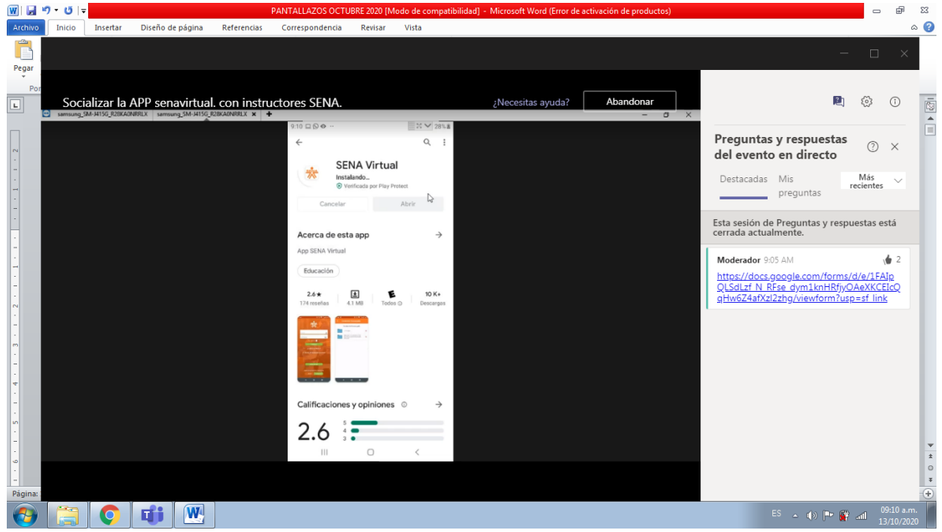
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

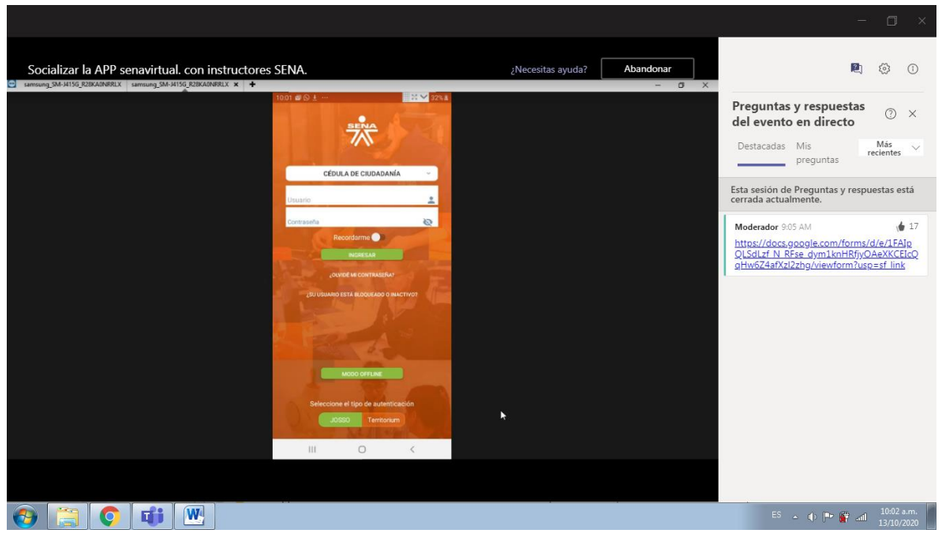




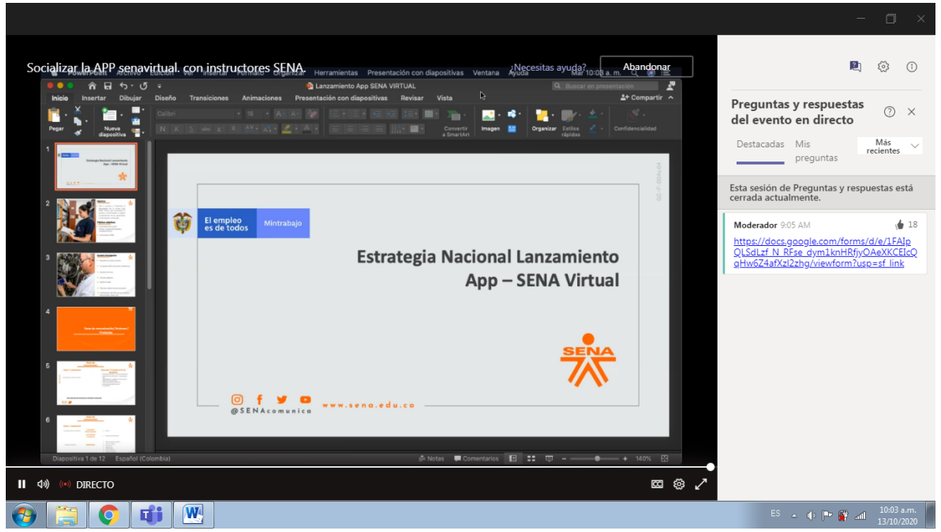
Entrenamiento ENI: El uso de la APP Móvil del LMS

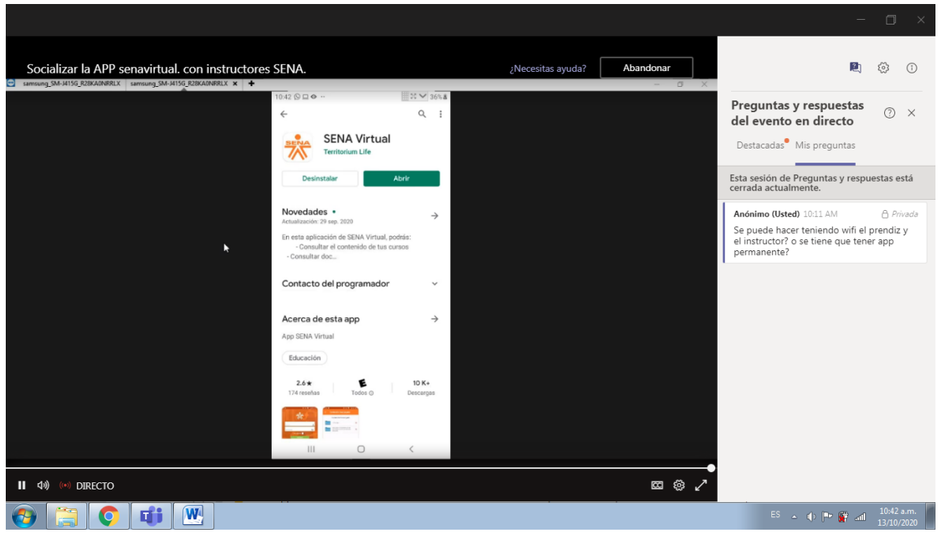
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co





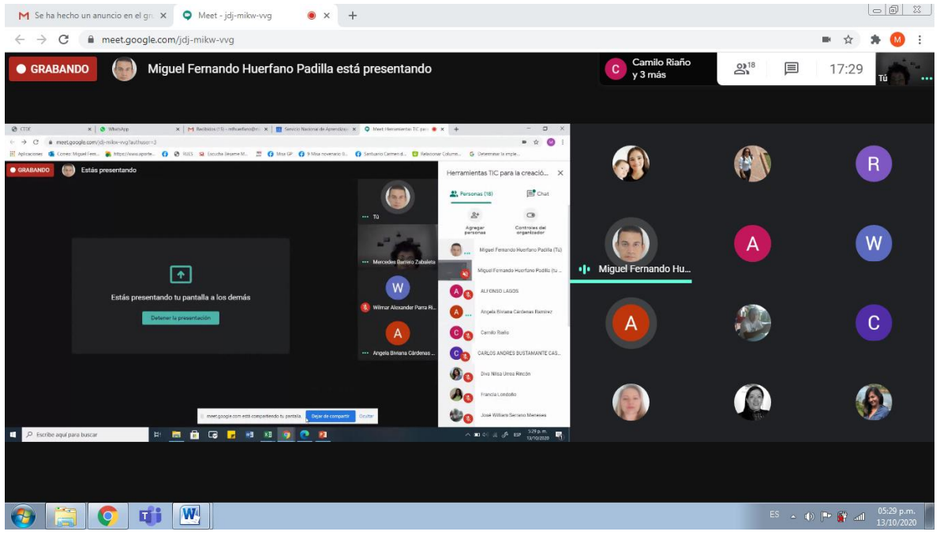
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

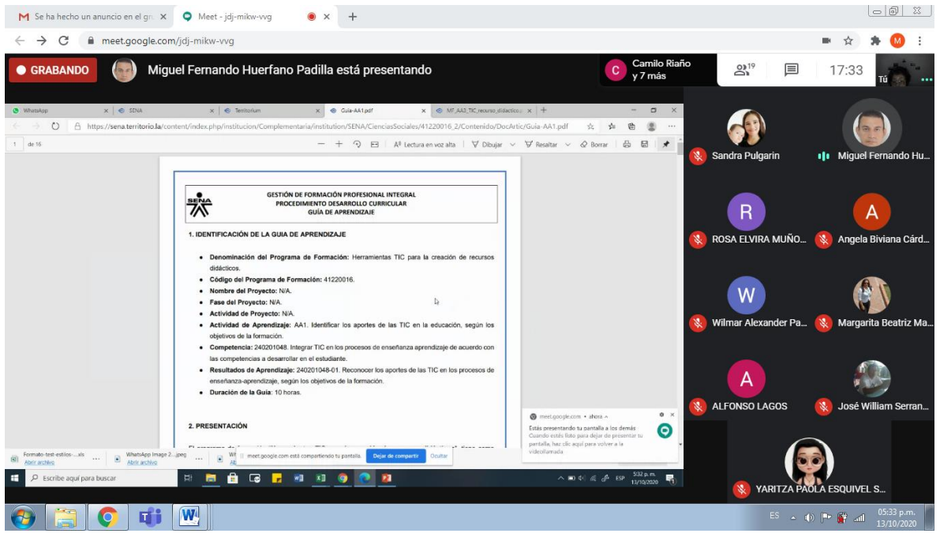




Curso Herramientas TIC

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co





Territorium para ficha 2183418-69537 Inducción al Aprendiz Sena

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Publicación prioritaria



MERCEDES BARRERO ZABALETA×✎
fecha de inicio: 1 segundos Antes - fecha de vigencia: 13 de Octubre del 2020

Asunto: Contenidos día 2 - Inducción SENA Oferta IV-2020 - Centro de Gestión Administrativa

Cordial saludo estimado (a) aprendiz (a).

Dando continuidad al proceso de inducción, para la oferta SENA IV-2020, se envía a continuación el enlace en donde encontrará los contenidos del Día 2, correspondiente al miércoles 14 de octubre de 2020 (si no puede acceder directamente, copiar la dirección completa y pegarla en el navegador):

https://drive.google.com/open?id=1_dRyiXbINoT0eOTYInEwKyrc90pDkkloj4L_SzOyX68

Es importante reiterar:

El proceso de inducción se está realizando de forma virtual, inició el 13 de octubre de 2020 y va hasta el día 16 de octubre de 2020, diariamente se le compartirán los contenidos correspondientes a cada día, los cuales deben ser visualizados en su totalidad,

dado que el día 16 de octubre deberá presentar una evaluación final.

Se comparte nuevamente el enlace en donde se encuentra publicada la información del Día 1, correspondiente al martes 13 de octubre de 2020 (si no puede acceder directamente, copiar la dirección completa y pegarla en el navegador):

https://drive.google.com/open?id=1Laga1sOhRKK1J8We1JNBldBdex3MTcaJkv9-_drRa78

A continuación, encontrará las recomendaciones a tener en cuenta durante el desarrollo de la inducción:

a.) El proceso se encuentra organizado en 4 sesiones, en las cuales encontrará la información distribuida por temas con sus respectivos videos explicativos y material de apoyo que deberá ser consultado en su totalidad.

b.) Cada unidad (Día) se compartirá de acuerdo con el cronograma propuesto y tendrá que estudiar y tomar los apuntes respectivos.

c.) Es indispensable tener en cuenta que debe acceder a todos los contenidos ya que durante el día 16 de octubre de 2020 se aplicará una prueba de conocimientos para medir su nivel de comprensión frente a las temáticas abordadas a lo largo del proceso de inducción. La prueba tendrá dos (2) intentos, cada uno con un máximo de dos (2) horas. Para aprobar la inducción deberá obtener una calificación igual o superior al 70 en la Evaluación. En los próximos días se compartirán las indicaciones para acceder y presentar la evaluación.

Recuerde que de su dedicación y compromiso dependen los resultados de su proceso.

¡Éxitos!

Plan de Mejoramiento

Recibidos

KELLY JHOANA ARANDA GUARIN mar., 26 may. 8:22

Buen día respetadas instructoras; Teniendo en cuenta Comité de Evaluación y Seguimiento desarrollado el día 15 de mayo, de manera atenta remito a la aprendiza T



Anny Rodriguez mar., 26 may. 12:09

Estimada Kelly, Recibe un cordial saludo. Me permito informar que la aprendiza a la fecha no se ha enviado correo, razón por la cual no se ha planteado dicho pl

Mercedes Barrero Zabaleta <mbarreroz@misena.edu.co> sáb., 20 jun. 1:48

para KELLY

Apreciada Kelly:
Buen día.

Envío resultado del proceso Plan de Mejoramiento en la Competencia Gestionar los Programas de Bienestar, de las aprendices Sanly Torres y Karol Cárdenas.

NOMBRES Y APELLIDOS	FICHA GRUPO	DOCUMENTO IDENTIDAD	COMPETENCIAS	EVIDENCIA CONOCIMIENTO	EVIDENCIA DESEMPEÑO	EVIDENCIA PRODUCTO	NOTA FINAL
TORRES SANLY JULIETH	69508	1015410999	Gestionar los programas de Bienestar	A	A	A	**A**
CÁRDENAS RODRÍGUEZ KAROL DAJANNA	69508	1030622815	Gestionar los programas de Bienestar	A	A	A	**A**

Saludo Cordial,

Libre de virus. www.avast.com

--

Mercedes Barrero Zabaleta
Psicóloga – Instructora
Gestión del Talento Humano
mbarreroz@misena.edu.co
Avenida Caracas No. 13 -80 / Centro de Gestión Administrativa - Bogotá

@SENAcomunica www.sena.edu.co

Libre de virus. www.avast.com

Mercedes Barrero Zabaleta <mbarreroz@misena.edu.co> 15:35 (hace 7 horas)
para Mora, Yohanna, anyela, Sanly

Apreciada Funcionaria Anyela:
Buena tarde.

De acuerdo a lo solicitado, envió los datos del Resultado Plan de mejoramiento de la Aprendiza.

Saludo cordial,

69318 Estrategias Pedagógicas Promover Paola Escobar

Mercedes Barrero Zabaleta <mbarreroz@misena.edu.co> sáb., 10 oct. 0:09 (hace 3 días)
para paolatecnibsm, Paola

Apreciada Aprendiz:
Buen día.

Tiene:
-Fallas injustificadas a sesión Meet.
-Falta de aportes suficientes al trabajo en equipo con su grupo pyme, en temas de: Proyecto de Vida, Manejo de conflictos y Código de Ética.
-No colocar citas y bibliografía en el primer trabajo individual (Evidencia para Territorium) por lo cual hay una parte que se considera copia.

Se le ponen dos Estrategias Pedagógicas.

Realizar las siguientes actividades:
1. Desarrollar de manera individual las actividades que se solicitaron en la Guía PROYECTO DE VIDA y en la Guía CONFLICTOS manejo.
Enviar las dos guías desarrolladas al correo de la instructora, a más tardar el día miércoles 14 de octubre.
2. Utilizando la Guía TABLA DE CONTENIDO Código de Ética Empresa, presentar un trabajo de un Código Ético para una empresa simulada (no real).
Tiene que desarrollar todos los puntos de la Tabla de Contenido, y socializar su trabajo el miércoles 14, en la Sesión Meet.

Recuerde que si utiliza alguna consulta-investigación, tiene que presentar las citas y referencias web-bibliográficas.

Le deseo éxitos.

Saludo cordial,

Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: 14-10-2020
Instructor: MERCEDES BARRERO ZABALETA
Ficha de caracterización: 69537 Competencia: INDUCCIÓN AL SENA (FICHA NUEVA)

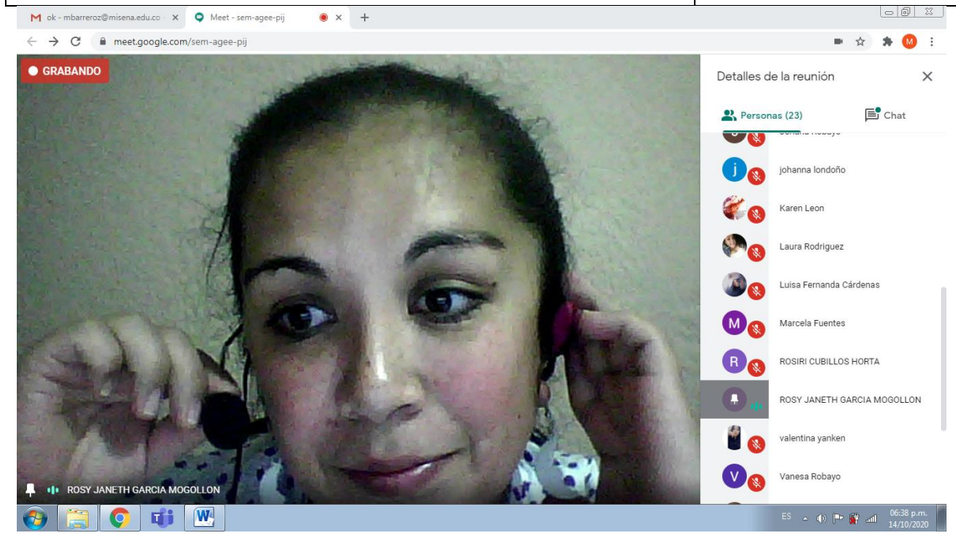
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, co Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	-Correo a la Ficha Promover enviando información sobre actividades semana.	Sesión en línea Videoconferencias Meet. Correo electrónico, Celular, Wattsapp, Territorium.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

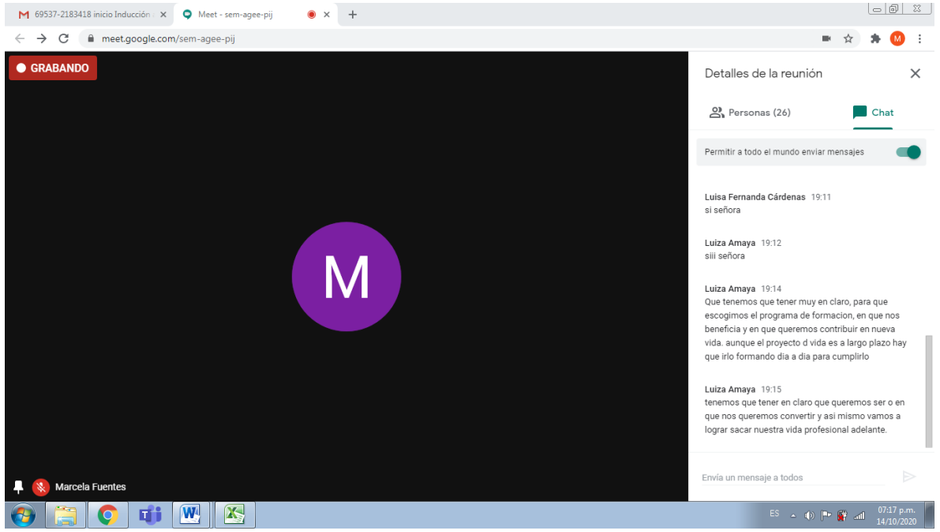
	-Correos a aprendices nuevos de Ficha 69537 Inducción al Sena, para invitarlos a sesiones y para averiguar porque dos no se han presentado. -Anuncios en Territorium sobre actividades de Inducción al Sena para aprendices de ficha 69537. -Correos de intercambio con aprendices para tratar novedades. -En grupo wattsapp con instructores y aprendices líderes, para orientar trabajo académico y toma de decisiones, sobre novedades que se presentan en las fichas.	
Actividades	-Inducción al SENA Ficha grupo 2183418-69537. Revisión de temas relacionados con la información del Día2. Formación Profesional Integral. Formación por proyectos Proyecto de vida. Sesión videoconferencia Teams. Pantallazos. -Participación en Sesión Meet para Estrategias pedagógicas con Aprendiza de ficha 69318. Pantallazos. -Alistamiento de actividades, orientaciones, material de apoyo y formas de evaluación, a desarrollar por los aprendices. -Elaboración Informes de Gestión diaria y envío Gestión Diario a Instructores por email y Drive.	
Valoración – Retroalimentación	-Evaluación en Sesiones, retroalimentación y valoración de evidencias presentadas y socializadas. -Evaluación de actividades autónomas en Territorium.	
Material de Apoyo	Curso Introductorio: Día 1: https://docs.google.com/presentation/d/1Laga1sOhRKK1J8We1JNBldBdex3MTcaJkv9-_drRa78/edit?usp=sharing Día 2: https://docs.google.com/presentation/d/1_dRyiXbINoT0eOTYInEwKyrc90pDkkloj4L_SzOyX68/edit?usp=sharing Día 3: https://docs.google.com/presentation/d/1XHel99qjjNKNJh0nzTKJieETaIokGGzM1lMHMtjHBmU/edit?usp=sharing Día 4: https://docs.google.com/presentation/d/1-4JiRPJUUSRG1VSKzf5XPHiSIo8kIv0937gljBLC52w/edit?usp=sharing -www.sena.edu.co	
Plan de Trabajo	-Inducción al Aprendiz Sena	

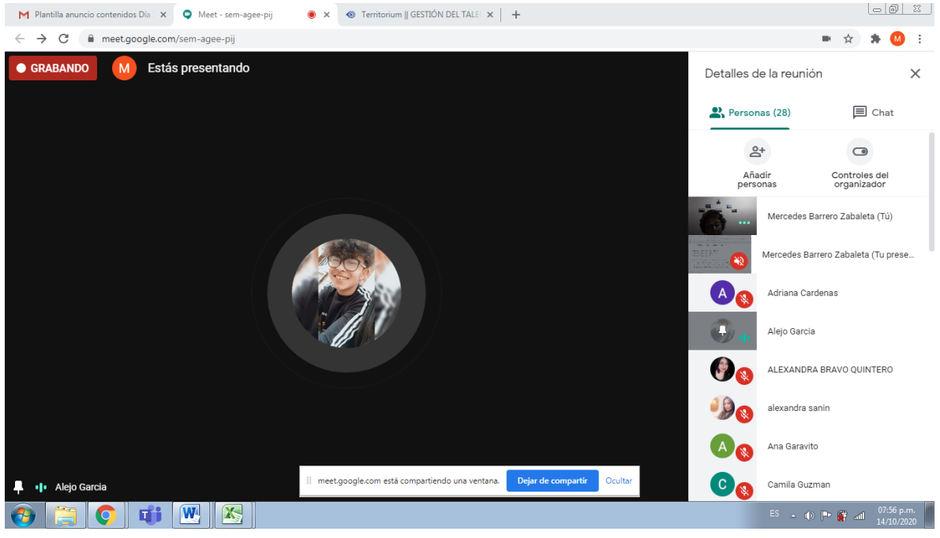
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
Total aprendices: 34.	-No. NOTA: Las sesiones de videoconferencia Meet están grabadas en Drive.

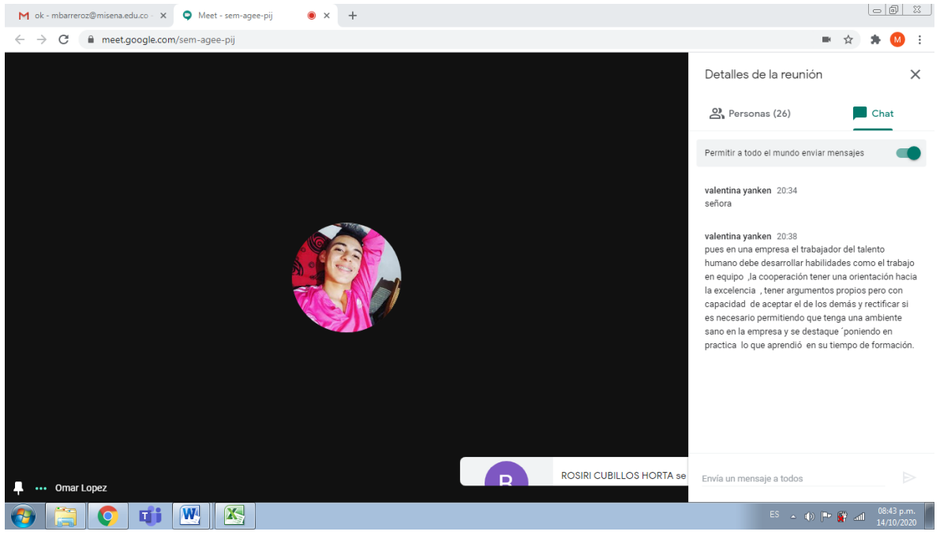


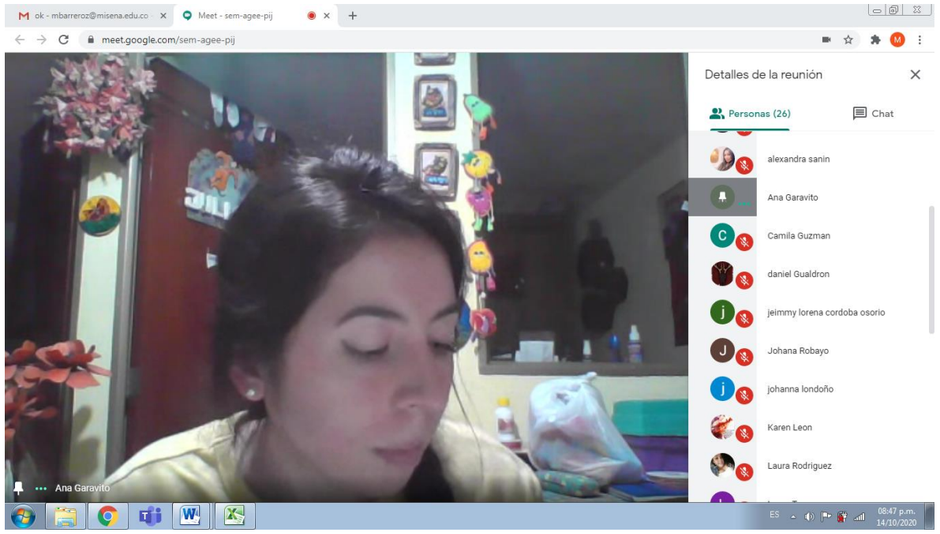
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



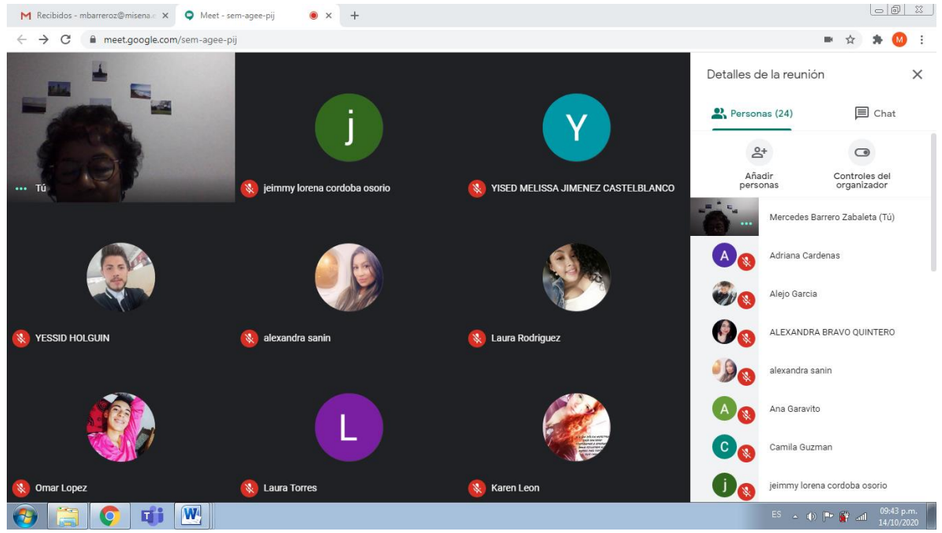


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

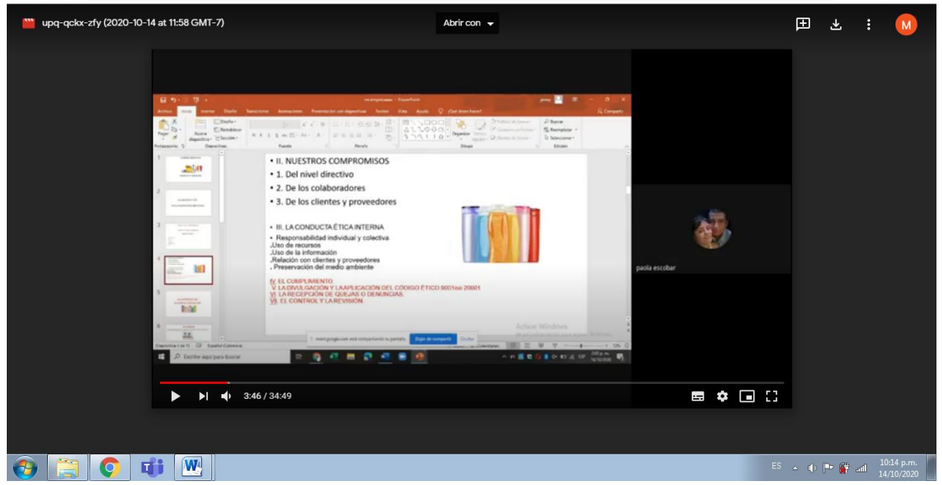




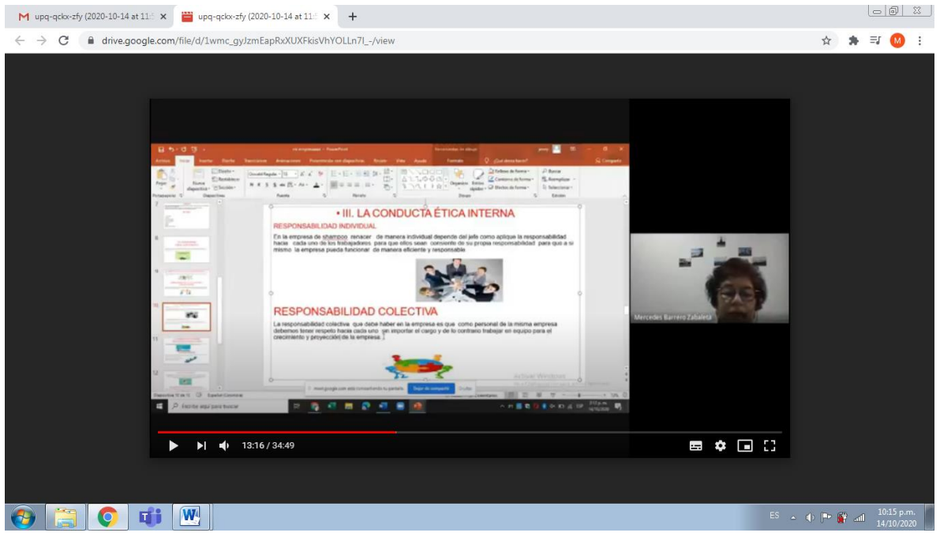
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

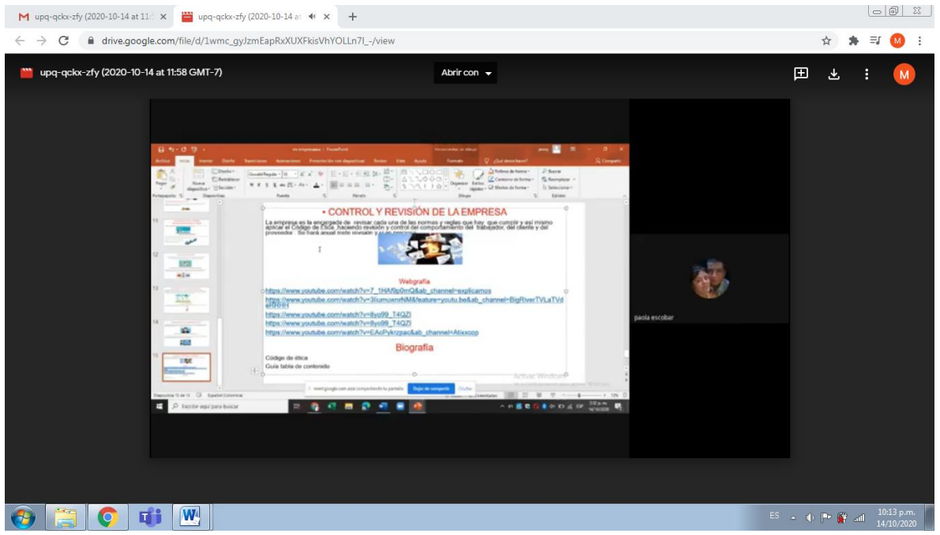


Estrategias pedagógicas con Aprendiz



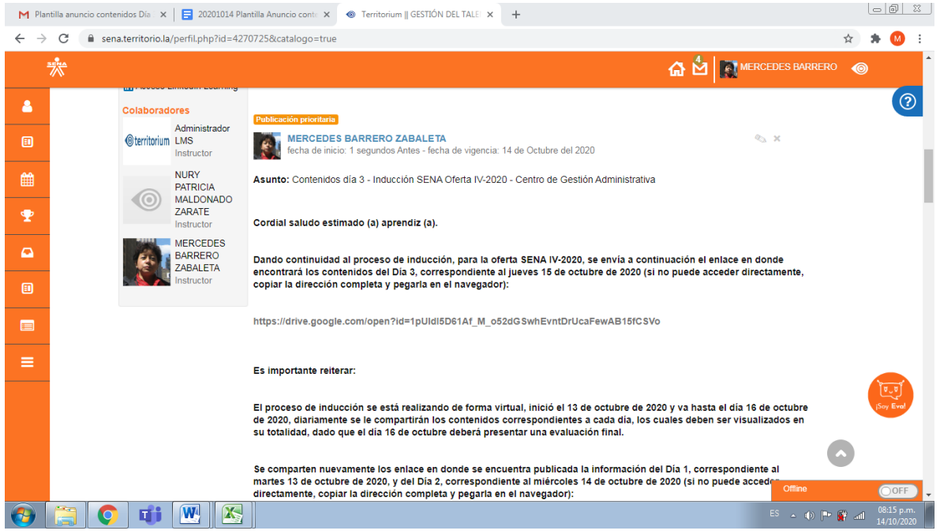
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co





Aviso en Territorium Ficha Inducción

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 15-10-2020

Instructor: MERCEDES BARRERO ZABALETA

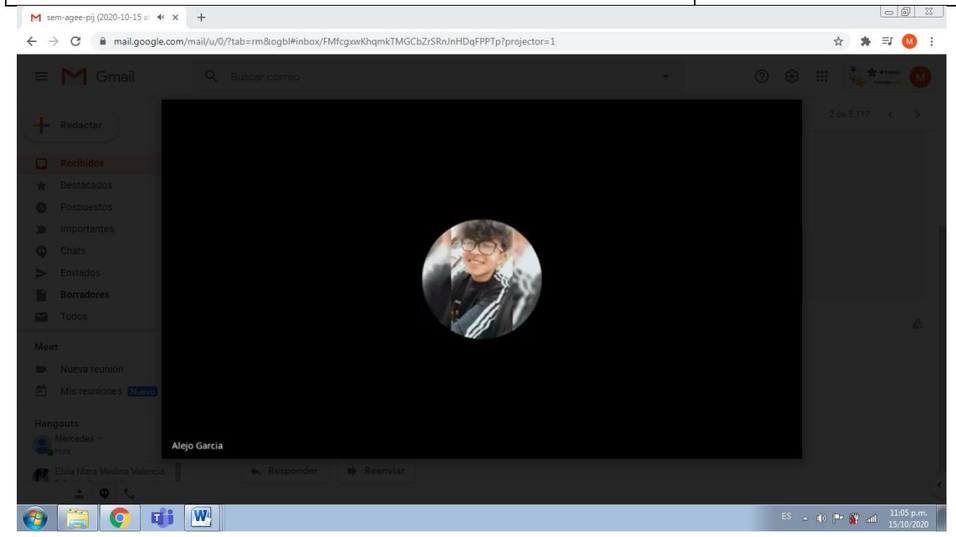
Ficha de caracterización: 69537 Competencia: INDUCCIÓN AL SENA (FICHA NUEVA)

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, co Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	-Correos a aprendices nuevos de Ficha 69537 Inducción al Sena, enviándoles información y materiales.	Sesión en línea Videoconferencias Meet. Correo electrónico, Celular, Wattsapp, Territorium.

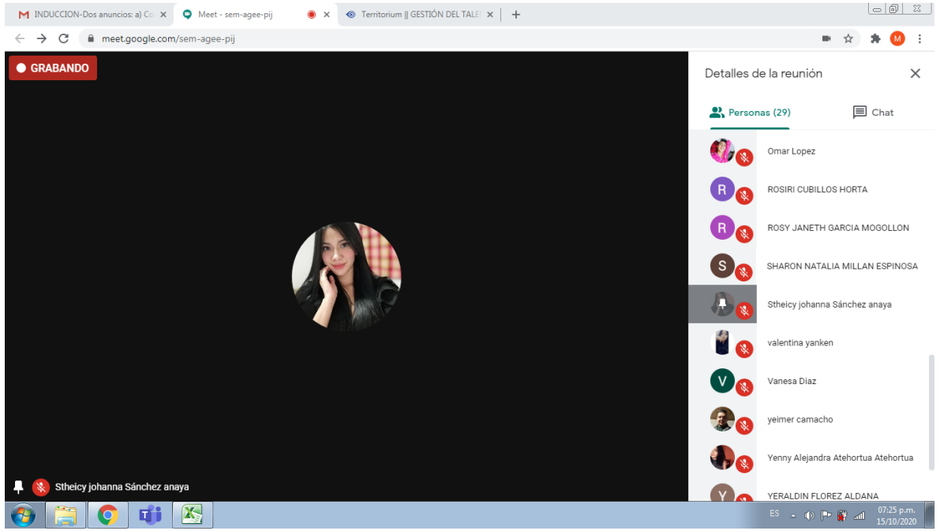
	69537 Actividades Semanas Inducción 69537 Test de Kolb Estilos de Aprendizaje -Anuncios en Territorium sobre actividades de Inducción para aprendices de ficha 69537 y para convocarlos a la Prueba al Sena. -Correos de intercambio con aprendices para tratar novedades. -En grupo wattsapp con instructores y aprendices líderes, para orientar trabajo académico y toma de decisiones, sobre novedades que se presentan en las fichas.	
Actividades	-Inducción al SENA Ficha grupo 2183418-69537. Revisión de temas relacionados con la información del Día3 y 4. Plataformas Tecnológicas: Aplicativo Sofía Plus, Plataforma Territorium, Correo misena Reglamento estudiantil. Sesión videoconferencia Teams. Pantallazos. -Revisión Portafolio del Aprendiz ficha 69318, Promover. Pantallazos. -Participación en Sesión Meet del Curso Administración de Recursos Humanos. Pantallazos. -Cargue en Territorium de la Prueba Examen Proceso FPI 0201016 para aprendices de ficha 69537 y anuncios para a la Evaluación y las sesiones, por la Inducción al Sena. Pantallazos. -Alistamiento de actividades, orientaciones, material de apoyo y formas de evaluación, a desarrollar por los aprendices. -Elaboración Informes de Gestión diaria y envío Gestión Diario a Instructores por email y Drive.	
Valoración – Retroalimentación	-Evaluación en Sesiones, retroalimentación y valoración de evidencias presentadas y socializadas. -Evaluación de actividades autónomas en Territorium.	
Material de Apoyo	Curso Introductorio: Día 1: https://docs.google.com/presentation/d/1Laga1sOhRKK1J8We1JNBldBdex3MTcaJkv9-_drRa78/edit?usp=sharing Día 2: https://docs.google.com/presentation/d/1_dRyiXbINoT0eOTYInEwKyrc90pDkkloj4L_SzOyX68/edit?usp=sharing Día 3: https://docs.google.com/presentation/d/1XHel99qjjNKNJh0nzTKJieETaIokGGzM1lMHMtjHBmU/edit?usp=sharing Día 4: https://docs.google.com/presentation/d/1-4JiRPJUUSRG1VSKzf5XPHiSIo8kIv0937gljBLC52w/edit?usp=sharing -www.sena.edu.co	

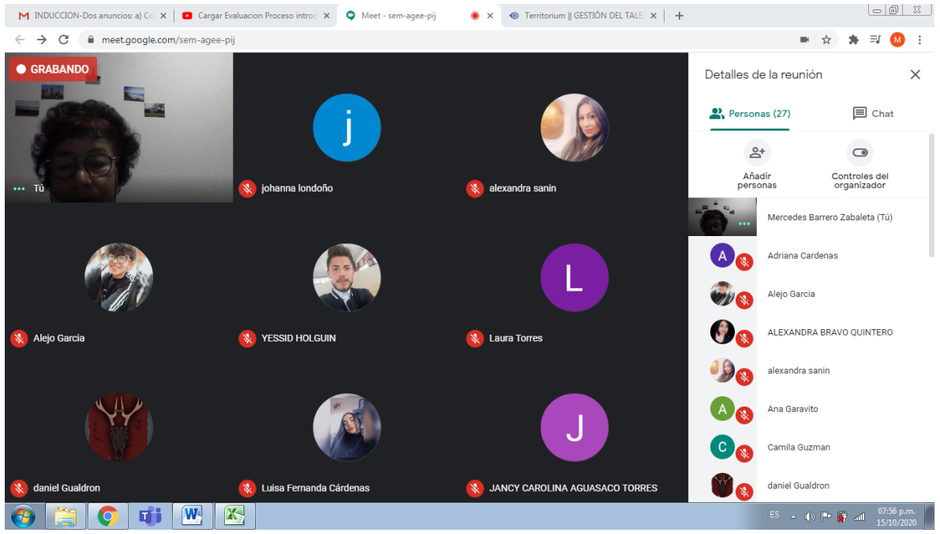
Plan de Trabajo	-Inducción al Aprendiz Sena	

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
Total aprendices: 34.	-No. NOTA: Las sesiones de videoconferencia Meet están grabadas en Drive.

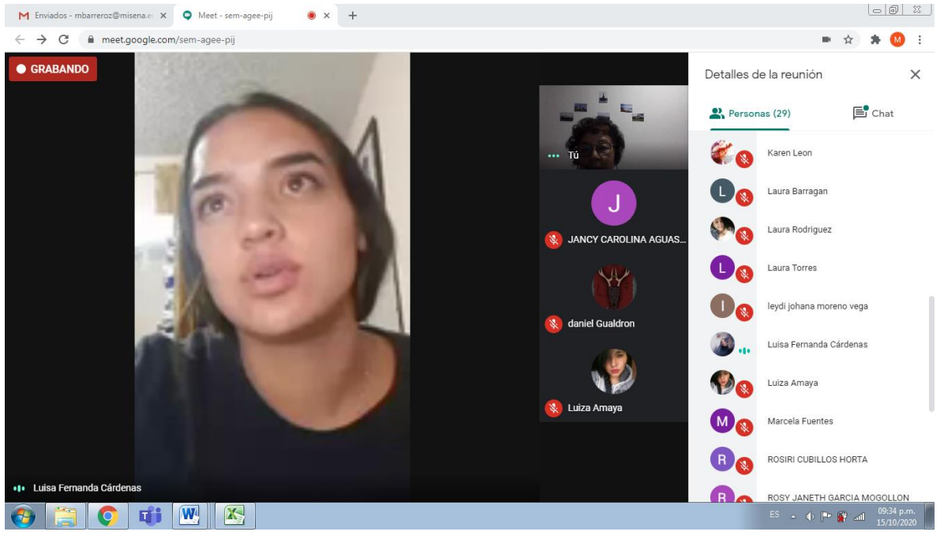


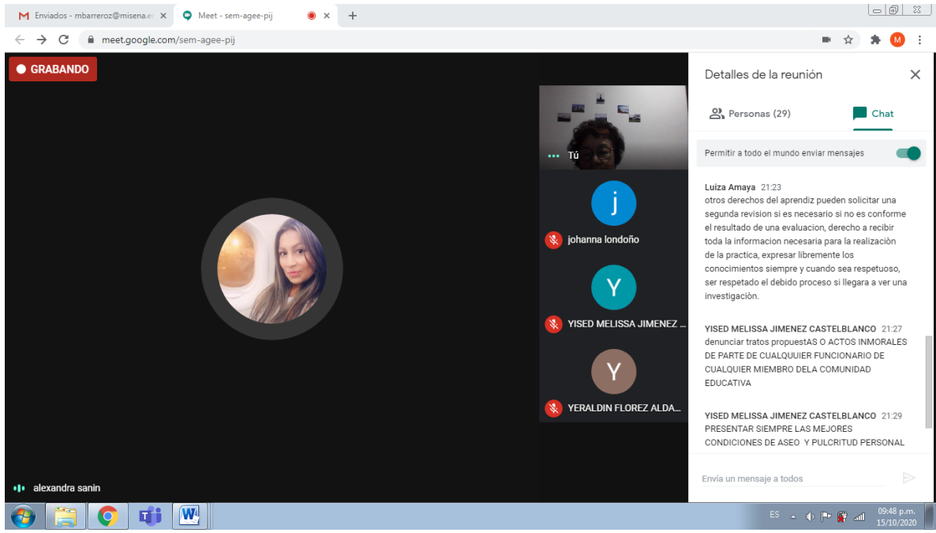
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

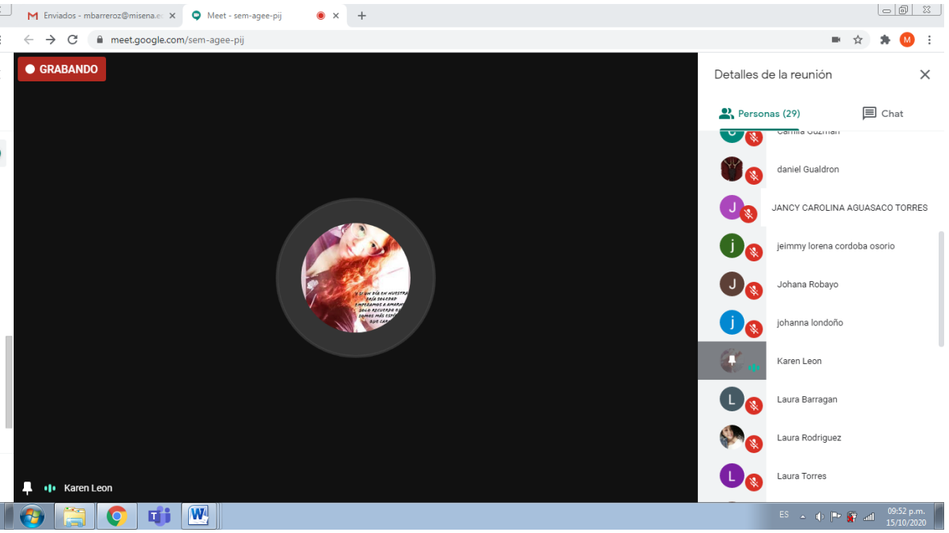




Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

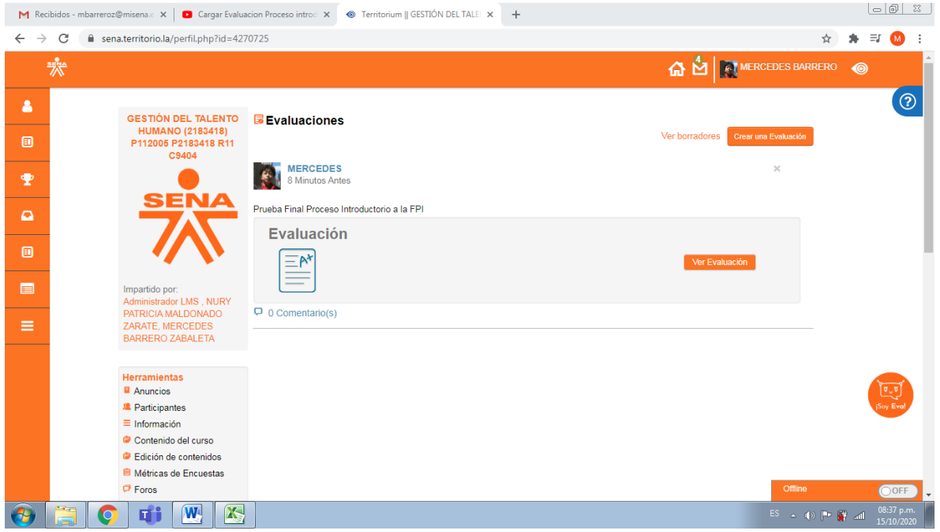


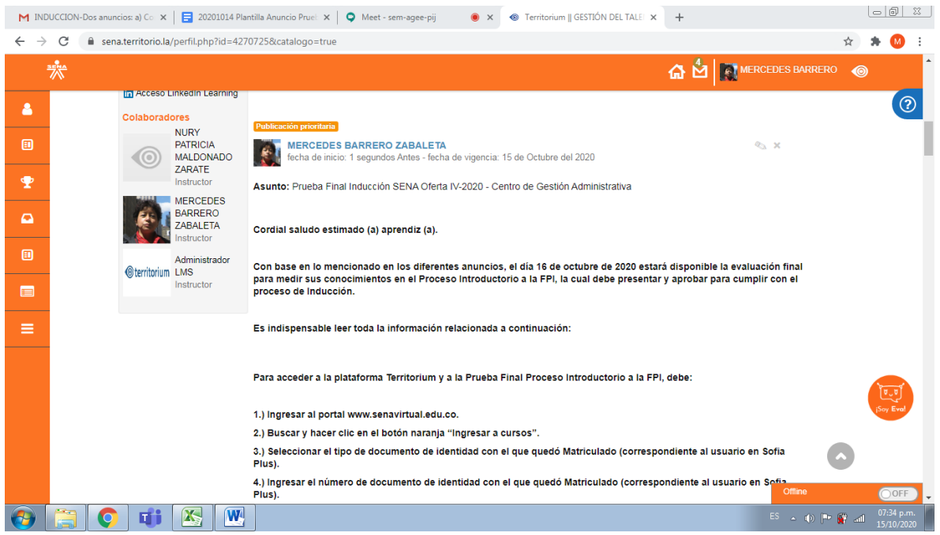




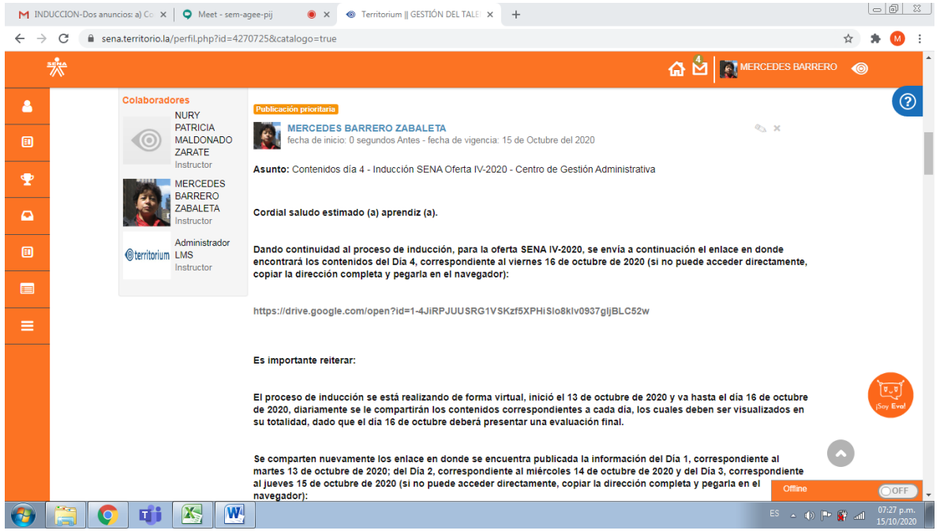
Cargue Evaluación Inducción al Sena y actividades por día

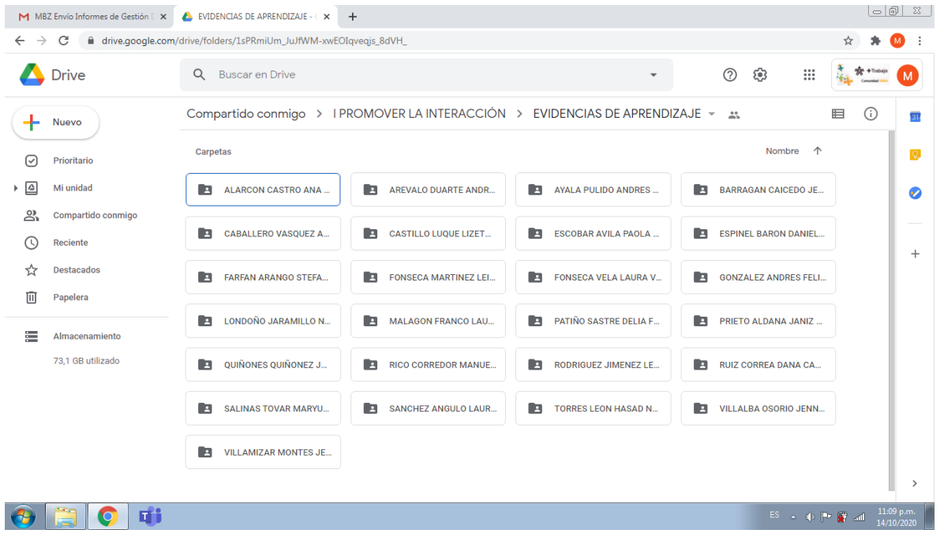
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co





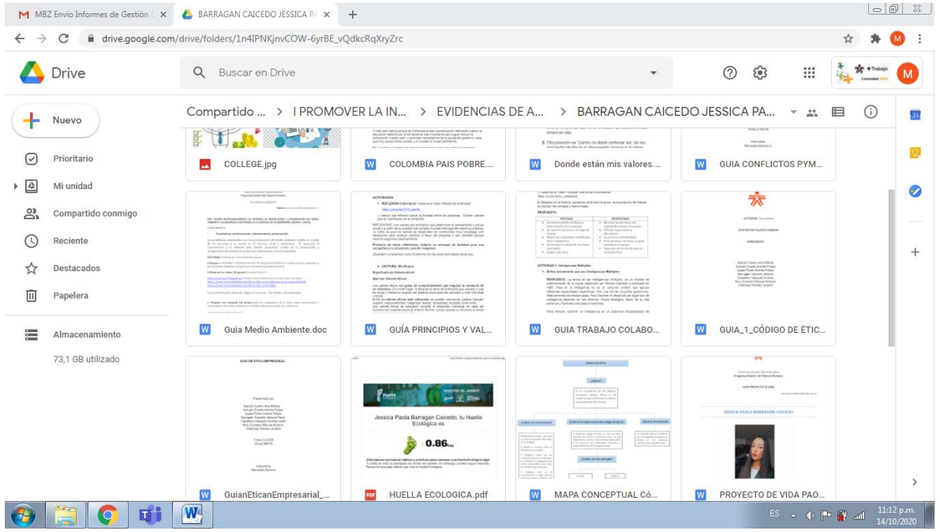
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

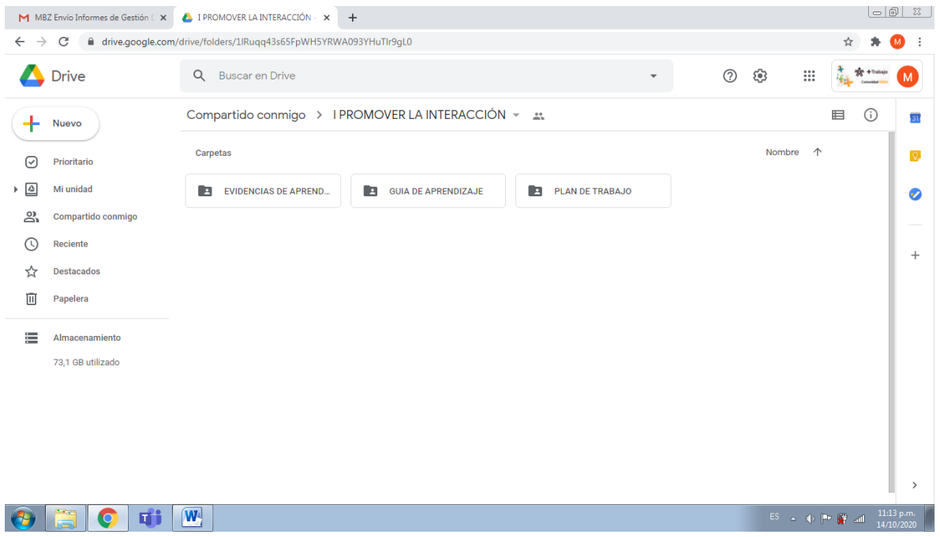




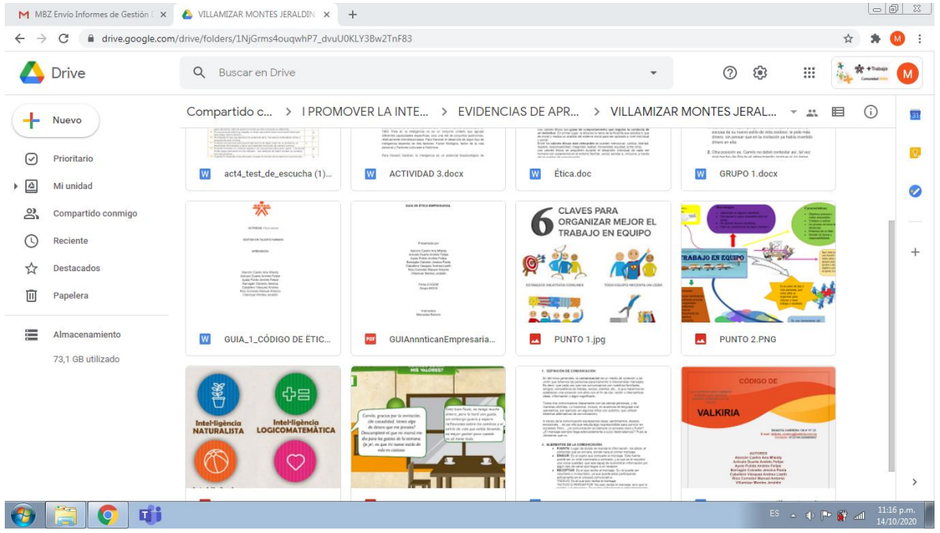
Revisión portafolios del Aprendiz Promover 69318

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

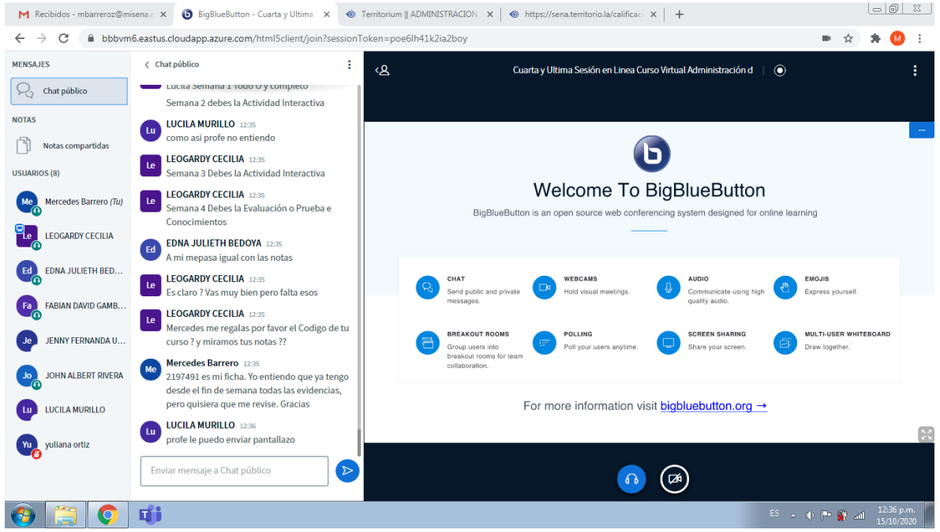




Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Sesión curso Administración de Recursos Humanos



Centro de Gestión Administrativa

INFORME DE GESTIÓN DIARIO

Trabajo Virtual

Fecha: 16-10-2020

Instructor: MERCEDES BARRERO ZABALETA

Ficha de caracterización: 69537

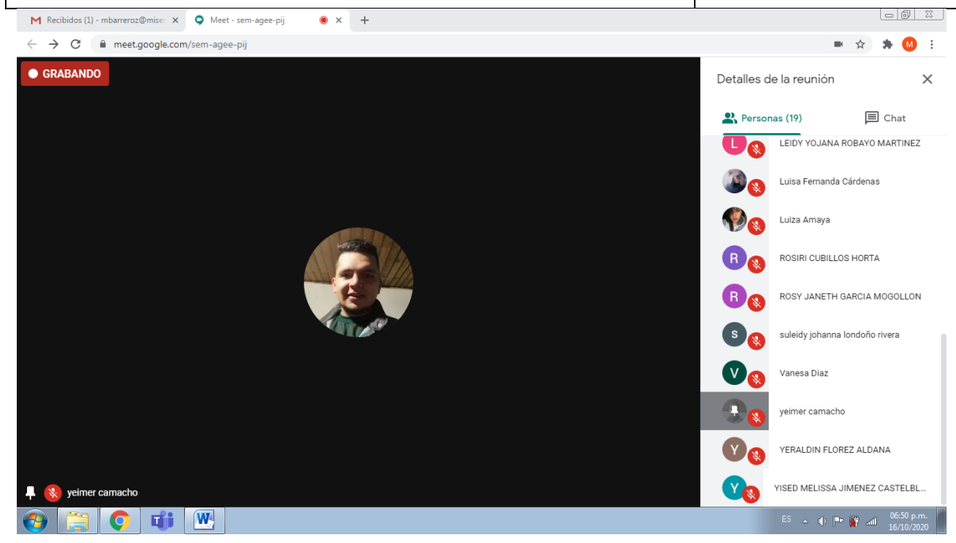
Competencia: INDUCCIÓN AL SENA (FICHA NUEVA)

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

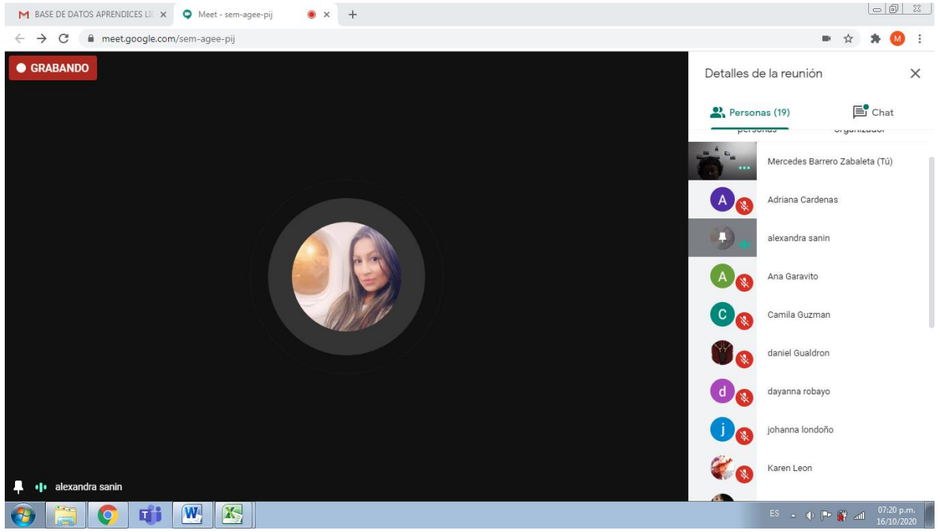
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, co Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación	-Correos a aprendices de Ficha 695318 para evaluar trabajos pendientes por recuperación. 69318 Estrategias Pedagógicas -Anuncios en Territorium sobre actividades de Inducción para aprendices de ficha 69537 y para convocarlos a la Prueba al Sena. -Anuncio en Territorium sobre finalización de actividades y sesión viernes. -Correos de intercambio con aprendices para tratar novedades. -En grupo wattsapp con instructores y aprendices líderes, para orientar trabajo académico y toma de decisiones, sobre novedades que se presentan en las fichas.	Sesión en línea Videoconferencias Meet. Correo electrónico, Celular, Wattsapp, Territorium.
Actividades	-Inducción al SENA, final. Ficha grupo 2183418-69537. Revisión de temas relacionados con la información del Día 4. Reglamento estudiantil. **NOTA:** Se estuvo pendiente de la presentación de la **prueba Examen Proceso FPI 0201016**, que algunos la estaban presentando esta noche. Sesión videoconferencia Teams. Pantallazos. -Evaluación Final de Evidencias de Promover en Territorium. Pantallazos. -Revisión Listado de aprendices asociados de Inducción 69537 a Territorium. Pantallazo. -Alistamiento de actividades, orientaciones, material de apoyo y formas de evaluación, a desarrollar por los aprendices. -Elaboración Informes de Gestión diaria y envío Gestión Diario a Instructores por email y Drive.	
Valoración – Retroalimentación	-Evaluación en Sesiones, retroalimentación y valoración de evidencias presentadas y socializadas. -Evaluación de actividades autónomas en Territorium.	
Material de Apoyo	Curso Introductorio: Día 1: https://docs.google.com/presentation/d/1Laga1sOhRKK1J8We1JNBldBdex3MTcaJkv9-_drRa78/edit?usp=sharing Día 2: https://docs.google.com/presentation/d/1_dRyiXbINoT0eOTYInEwKyrc90pDkkloj4L_SzOyX68/edit?usp=sharing Día 3:	

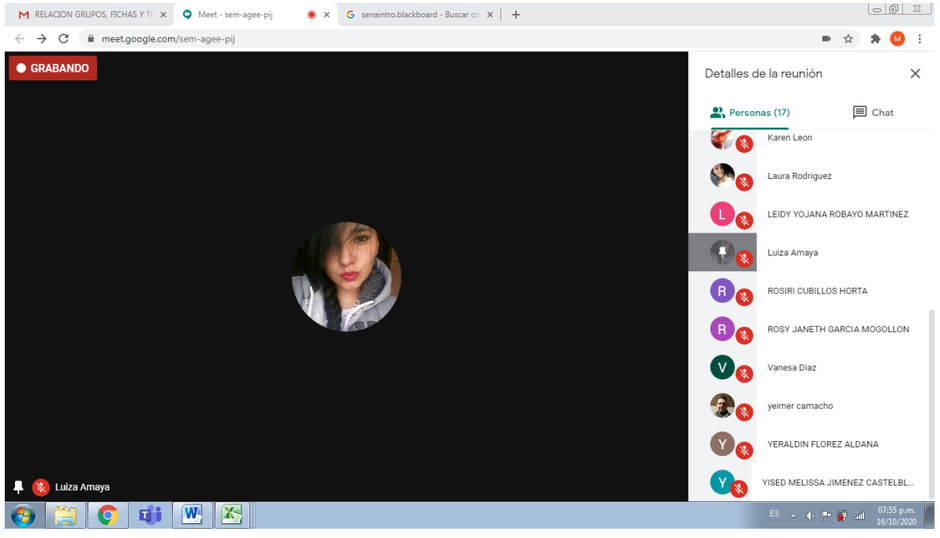
	https://docs.google.com/presentation/d/1XHel99qjjNKNJh0nzTKJieETaIokGGzM1lMHMtHBmU/edit?usp=sharing Día 4: https://docs.google.com/presentation/d/1-4JiRPJUUSRG1VSKzf5XPHiSIo8kIv0937gljBLC52w/edit?usp=sharing -www.sena.edu.co	
Plan de Trabajo	-Inducción al Aprendiz Sena	

Reporte de participación – asistencia de aprendices:	Situaciones presentadas y Acciones que se realizaron para solucionarlas:
Total aprendices: 35.	-No. NOTA: Las sesiones de videoconferencia Meet están grabadas en Drive.

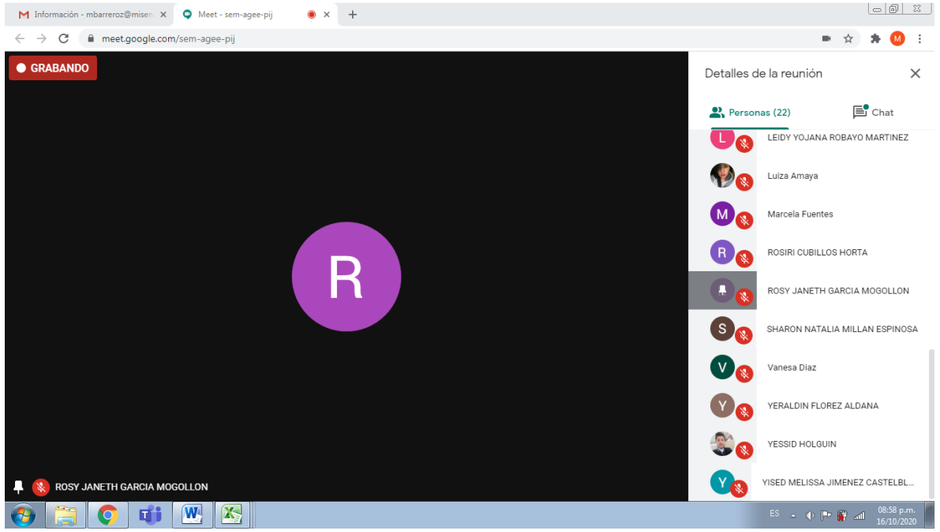


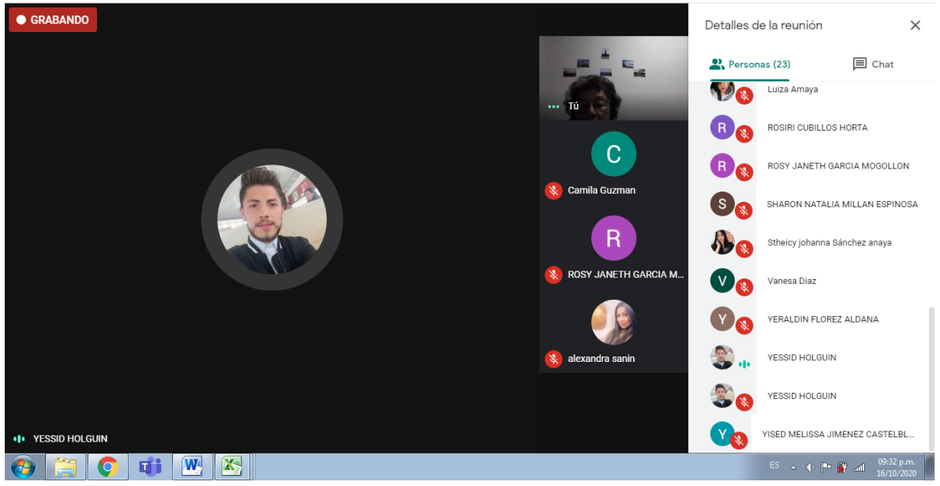
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



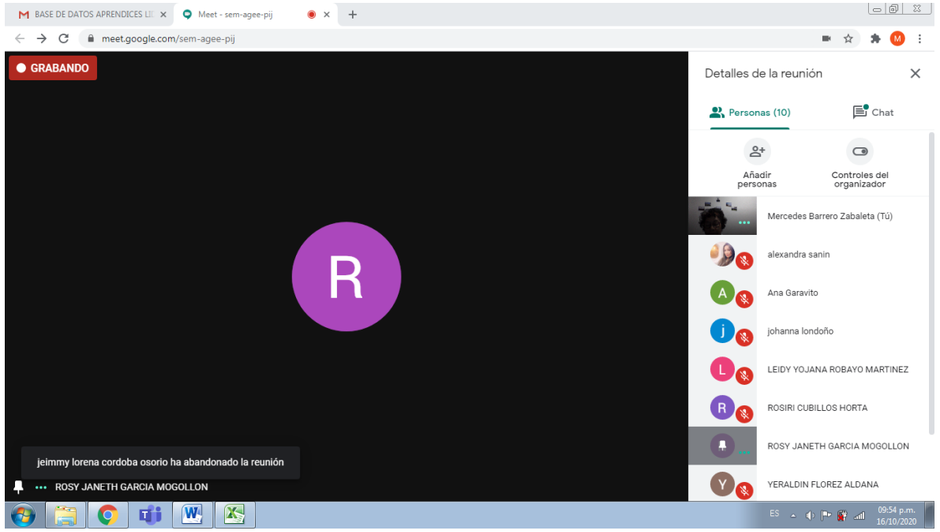


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

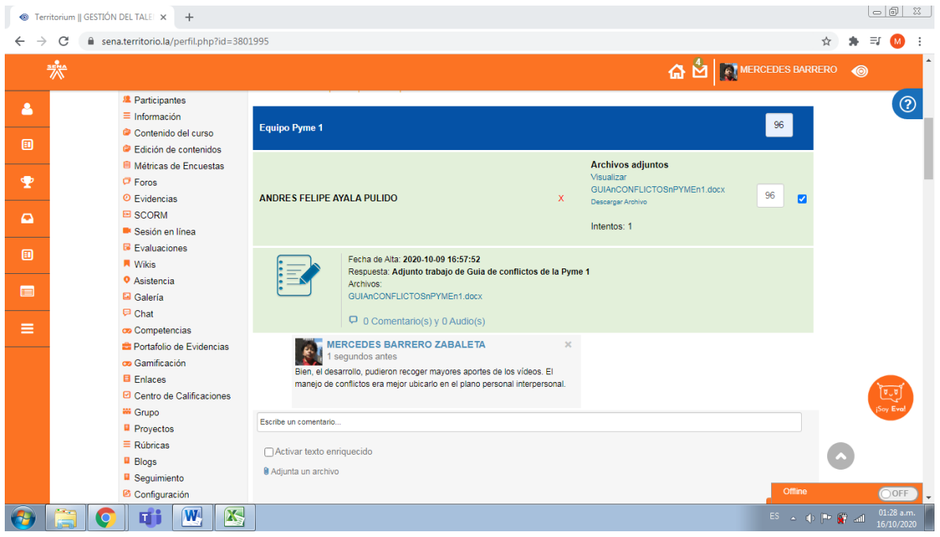




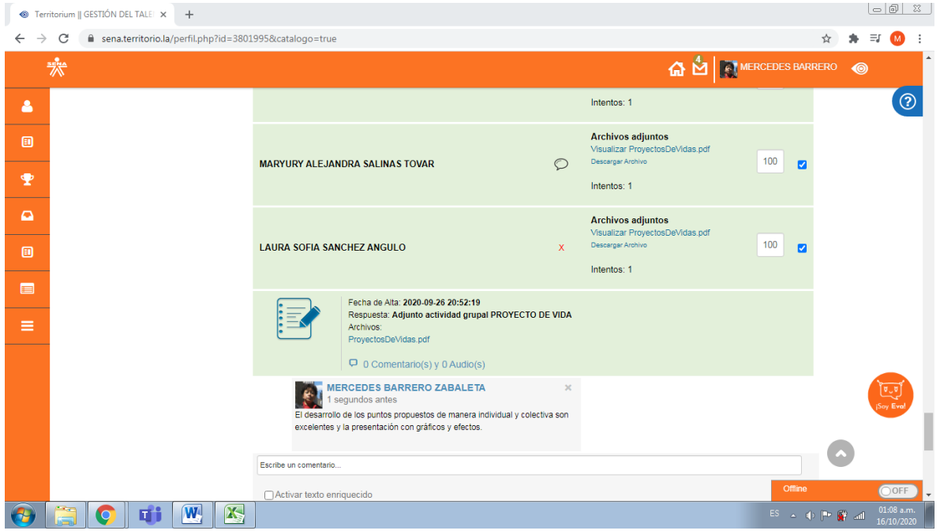
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

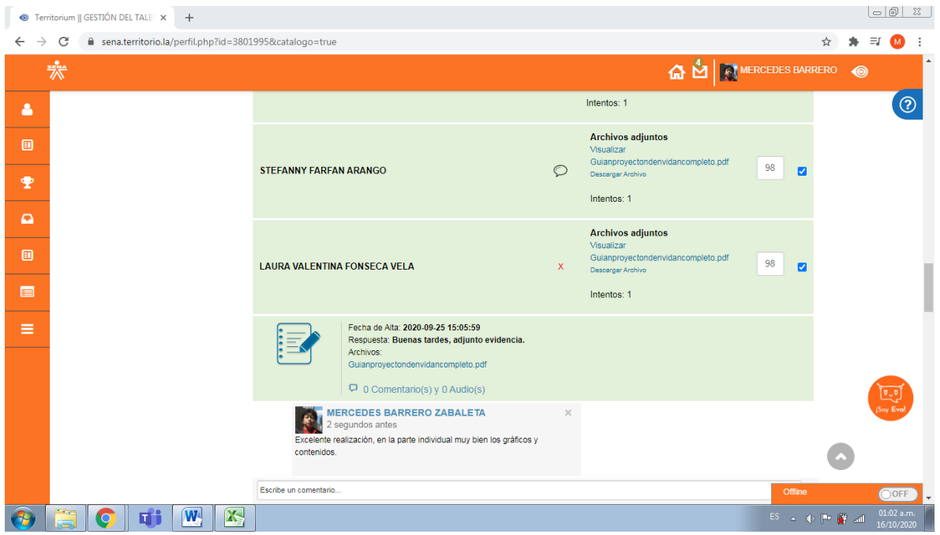


Evaluación Evidencias Promover en Territorium

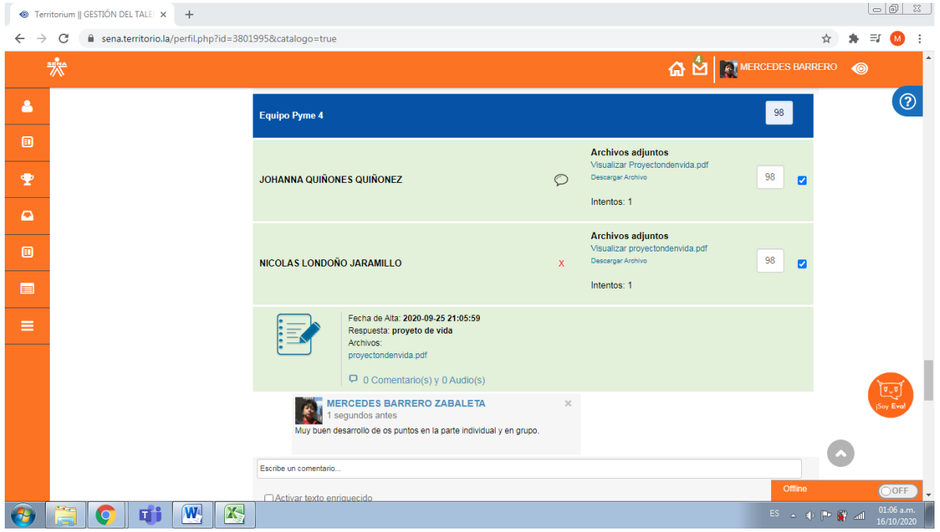


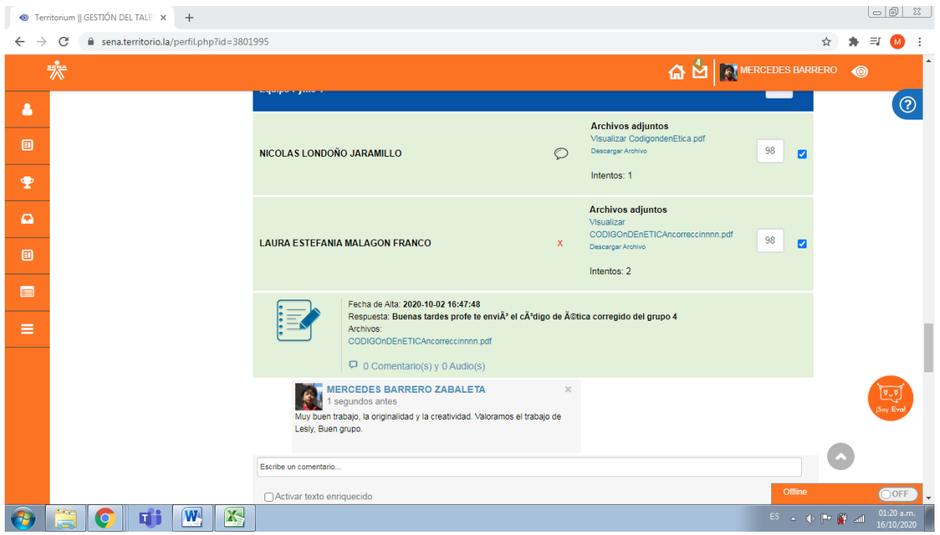
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co





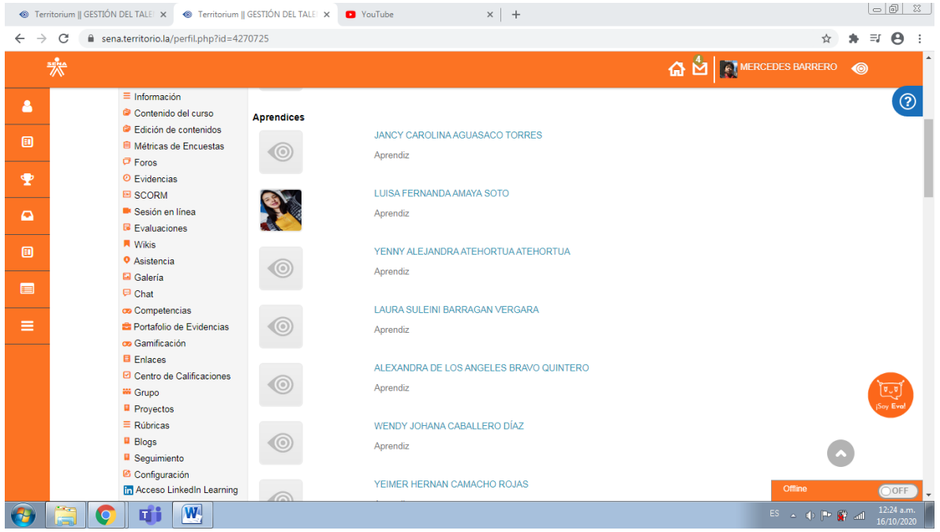
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co





Revisión Listado de aprendices asociados de Inducción 69537 a Territorium

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Publicación prioritaria



MERCEDES BARRERO ZABALETA×✎
fecha de inicio: 0 segundos Antes - fecha de vigencia: 16 de Octubre del 2020

Asunto: Final Trimestre

Apreciados Aprendices: Sesión este viernes, final de trimestre; actividades complementarias de Manejo de conflictos y Toma de decisiones. Saludo.

69318 Estrategias Pedagógicas

Mercedes Barrero Zabaleta <mbarreroz@misena.edu.co> 1:51 (hace 21 horas)
para senath.2143236, milealarconcastro21, andresfelipeardu, ayalaandres, Paola, liziecaballero0329, ricomanuel, jeralvilla77, lizetluque1228, paolatecnibsm, danielaespinel613, stefis99, yurani530, LauraValentina159753, jhonatanfajardonino.03, nelsyforero2002, 1007657620karen, jhonatanstiven1, anaisabeldealba1258, lexly38, nicolasloj27, Laura, Fernanda, Julieth, johana101327, medina8916, felipegonzalez14022002, dannacruiz3, judysalinas99, laurasofiasanchez1004, naomi, jennifer.villalba.osorio10

Apreciados aprendices:

Se hace L**lamado de atención** a las siguientes aprendices:

-Prieto Janiz

-Rodriguez Lesly
-Torres Naomi

Por no presentar el primer trabajo individual en Territorium.
Tienen habilitado en la plataforma para subirlo mañana hasta a las 12 del día.
En caso contrario se les pondrá una Estrategia Pedagógica de recuperación.
(Cada uno hace el suyo)

- Ya se revisó y evaluó el Portafolio del Aprendiz de todos los aprendices.
-Ya se evaluaron todas las Evidencias en Territorium .

-Sesión este viernes.

Saludo cordial,

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co