PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá. D.C., 19 de Octubre de 2020

Señor
EMILIO DELGADO DÍAZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No **CO1.PCCNTR.1352028**
Cargo del supervisor: Coordinador académico jornada fines de semana
Coordinación Fines de Semana- Centro de Gestión Administrativa
Bogotá D.C

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2020.

Referencia: No **CO1.PCCNTR.1352028** del año 2020

BEISY YURANI ENDE ROA , identificado con la cédula de ciudadanía No. 53.063.836 de Bogota D.C., en mi calidad de Contratista del SENA, en la Jornada Fines de Semana, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES TREINTA Y OCHO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS ($39.038.545) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2020, por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS CINCO MIL SETECIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS ($2.905.782) COP., b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS ($3.790.150) COP., cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2020, por valor de DOS MILLONES VEINTIUN MIL CUATROCIENTOS TRECE PESOS ($2.021.413) COP., cada uno. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por el Centro de Gestión Administrativa en la cuenta de ahorros N° 24046294667 del Banco Caja Social, cuyo titular es el CONTRATISTA.

Plazo: Será hasta el 16 de Diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del

Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

CLÁUSULA CUARTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas	Alistamiento, Inducción a la competencia, Ejecución de la formación	Plan de Trabajo ficha 1904215 y 2065216
2	Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos	Alistamiento, Inducción a la competencia, Ejecución de la formación	Plan de Trabajo ficha 1904215 y 2065216
3	Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación	Alistamiento, Inducción a la competencia, Ejecución de la formación	Plan de Trabajo ficha 1904215 y 2065216
4	Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo	Alistamiento, Inducción a la competencia, Ejecución de la formación	Plan de Trabajo ficha 1904215 y 2065216

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Planilla pago Salud, Pension y ARL del mes de Septiembre 2020 No de planila 45600326, Certificado de intereses vivienda del año 2019, certificado dependientes, soportes dependientes registro civil hijo Miguel Arevalo e hija Sarah Arevalo, Plan de Trabajo ficha 1904215 y 2065216

Evidencias en 4 folios

Cordialmente,

_____

Beisy Yurani Ende Roa
Contratista
C.C. No. 53.063.836

Recibí a satisfacción:

_____

EMILIO DELGADO DÍAZ
Supervisor(a) Contrato Nº CO1.PCCNTR.1352028 del año 2020
Coordinador Académico Jornada Fines de Semana

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FORMACIÓN - PLAN DE TRABAJO - FINES DE SEMANA

NÚMERO DE FICHA:	**1904215**	**PROGRAMA DE FORMACIÓN:**	TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	**CÓDIGO:**	12645
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A):	BEISY YURANI ENDE ROA				
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES			**CÓDIGO:**	210601013
FECHA INICIO:	07 DE AGOSTO DE 2020	**FECHA FIN:**	17 DE OCTUBRE DE 2020		

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89.99

PONDERACIÓN JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89.99

No. RAP		CODIGO RESULTADO	RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR EN EL TRIMESTRE	% ASIGNACIÓN
35	RAP 35	21060101301	Interpretar los fundamentos contables según los principios de contabilidad generalmente aceptados.	100%
38	RAP 38	21060101302	Clasificar documentos comerciales y títulos valores.	100%
17	RAP 17	21060101303	Codificar y diligenciar documentos de acuerdo con el PUC del sector.	100%
39	RAP 39	21060101306	Aplicar con transparencia las normas comerciales, tributarias y laborales y los procedimientos para el ciclo contable en un proceso manual y sistematizado.	100%
47	RAP 47	21060101307	Diligenciar los soportes contables.	100%
30	RAP 30	21060101308	Elaborar los documentos que se generan en el proceso contable, aplicando con transparencia normas comerciales, contables y tributarias.	100%
				0%
				0%

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN	EVIDENCIA N° 1	EVIDENCIA N° 2	EVIDENCIA N° 3	EVIDENCIA N° 4	EVIDENCIA N° 5	ESTRATEGIA PEDAGÓGICA	PRIMER CORTE	
	AVA 1 LIQUIDACIÓN POR CIENTO %, POR MIL ‰ E IMPUESTOS PARTE 1	AVA 2 LIQUIDACIÓN POR CIENTO %, POR MIL ‰ E IMPUESTOS PARTE 2	AVA 3 CONSTITUCIÓN EMPRESA	AVA 4 LIQUIDACIÓN COMPRAS IDENTIFICANDO REGIMEN TRIBUTARIO	AVA 5 Y EXAMEN PRIMER CORTE		CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	OBSERVACIONES
FECHA RECOLECCIÓN	DIA: 14 MES: 8 SEMANA 1	DIA: 21 06-ene 8 SEMANA 2	DIA: 28 MES: 8 SEMANA 3	DIA: 4 MES: 9 SEMANA 4	DIA: 11 MES: 9 SEMANA 5			
TIPO DE EVIDENCIA	CONOC. x DESEM. PRODUC.	CONOC. X DESEM. PRODUC.	CONOC. X DESEM. PRODUC.	CONOC. X DESEM. PRODUC.	CONOC. DESEM. X PRODUC.			
VERIFICACIÓN	P V C	P V C	P V C	P V C	P V C			
RESULTADOS APRENDIZAJE	RAP 39: Aplicar con transparencia las normas comerciales, tributarias y laborales y los	RAP 39: Aplicar con transparencia las normas comerciales, tributarias y laborales y los	RAP 30: Elaborar los documentos que se generan en el proceso contable, aplicando con tra	RAP 30: Elaborar los documentos que se generan en el proceso contable, aplicando con tra	RAP 35: Interpretar los fundamentos contables según los principios de contabilidad gener	CUMPLE		
PORCENTAJE	50%	50%	50%	50%	100%			

Nº	TIPO	DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRE APRENDIZ (A)	VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA										SI	NO	50%	OBSERVACIONES
1	CC	1065650871	APONTE PARRA RUTH NOHEMY	90	A	93	A	90	A	100	A	100	A			48%	
2	CC	30080480	ARIAS MANCERA ADRIANA MILENA	100	A	97	A	100	A	100	A	92	A			48%	
3	CC	1020817488	AYALA GALINDO MERLEY	100	A	97	A	100	A	100	A	92	A			48%	
4	CC	80732381	BASTIDAS VILLAMIL JUAN RODRIGO	100	A	100	A	100	A	100	A	92	A			49%	
5	CC	1007395579	CARDENAS PARDO CAMILO ANDRES	100	A	100	A	100	A	100	A	88	D			48%	
6	CC	1031183609	CASTILLO SUAREZ ZAIDA MAYERLY	100	A	93	A	100	A	100	A	100	A			49%	
7	CC	1012440658	CIFUENTES GAMEZ YILBER ANDRES	100	A	100	A	100	A	100	A	92	A			49%	
8	CC	1013601429	ECHEVERRY SANTIAGO LEYDI ROCSANA	100	A	100	A	100	A	100	A	88	D			48%	
9	CC	1013689866	GARCIA MONTAÑO MILEIDY	100	A	100	A	100	A	100	A	92	A			49%	
10	CC	1006089391	GARCIA RAMIREZ JESSICA DANIELA	100	A	97	A	100	A	100	A	100	A			50%	
11	CC	1018461784	GONZALEZ PANCHE INGRY JOHANA	100	A	97	A	100	A	100	A	92	A			48%	
12	CC	1010246041	HERNANDEZ QUINTERO ANDRU DANIELA	100	A	100	A	100	A	100	A	88	D			48%	
13	CC	1023035553	LEON GONZALEZ KAREN DAYANA	100	A	97	A	100	A	100	A	88	D			48%	
14	TI	1000595873	LESMES GUZMAN SANDRA MARCELA	100	A	93	A	100	A	100	A	84	D			47%	
15	CC	53040970	MACIAS LEGUIZAMO ANA MARIA	100	A	100	A	100	A	100	A	96	A			49%	
16	TI	1000783876	OVALLE PATIÑO YESSICA KATHERINE	100	A	100	A	100	A	100	A	88	D			48%	
17	CC	1033750158	PEREZ ANGARITA ALCY MARY	100	A	100	A	100	A	100	A	84	D			47%	
18	CC	1020740570	PEREZ SANCHEZ CINDY JOHANA	100	A	100	A	100	A	90	A	88	D			47%	
19	CC	1014200787	PINZON VELASQUEZ ANGIE PAOLA	100	A	100	A	100	A	100	A	96	A			49%	
20	CC	1090364332	RANGEL INDIRA	100	A	97	A	100	A	100	A	100	A			50%	
21	CC	1020823078	RANGEL ESTRADA MARICELA	100	A	97	A	90	A	100	A	92	A			48%	
22	CC	1000586550	ROBAYO DIAZ DIEGO ARMANDO	90	A	100	A	100	A	100	A	76	D			45%	
23	TI	1005663206	SALCEDO RICARDO ANABEL	100	A	97	A	100	A	100	A	100	A			50%	
24	CC	1032462611	SANABRIA CUCHIVAGUEN ANGIE PAOLA	100	A	100	A	100	A	100	A	92	A			49%	
25	CC	1122339855	TREJOS VASCO ISABEL CRISTINA	90	A	100	A	100	A	100	A	84	D			47%	
26																0%	
27																0%	
28																0%	
29																0%	
30																0%	
31																0%	
32																0%	
33																0%	
34																0%	
35																0%	

CONVENCIONES: P - Pertinencia, V - Vigencia, C - Calidad

SEGUIMIENTO ESTADO RAP - PRIMER CORTE						
RAP 35: Interpretar los fundamentos contables según los principios de contabilidad gener	**RAP 38: Clasificar documentos comerciales y títulos valores.**	**RAP 17: Codificar y diligenciar documentos de acuerdo con el PUC del sector.**	**RAP 39: Aplicar con transparencia a las normas comerciales, tributarias y laborales y los**	**RAP 47: Diligenciar los soportes contables.**	**RAP 30: Elaborar los documentos que se generan en el proceso contable, aplicando con tra**	**:**
100%	**0%**	**0%**	**100%**	**0%**	**100%**	**0%**
100.0 **A**	0.0	0.0	91.5 **A**	0.0	95.0 **A**	0.0
92.0 **A**	0.0	0.0	98.5 **A**	0.0	100.0 **A**	0.0
92.0 **A**	0.0	0.0	98.5 **A**	0.0	100.0 **A**	0.0
92.0 **A**	0.0	0.0	100.0 **A**	0.0	100.0 **A**	0.0
88.0 **D**	0.0	0.0	100.0 **A**	0.0	100.0 **A**	0.0
100.0 **A**	0.0	0.0	96.5 **A**	0.0	100.0 **A**	0.0
92.0 **A**	0.0	0.0	100.0 **A**	0.0	100.0 **A**	0.0
88.0 **D**	0.0	0.0	100.0 **A**	0.0	100.0 **A**	0.0
92.0 **A**	0.0	0.0	100.0 **A**	0.0	100.0 **A**	0.0
100.0 **A**	0.0	0.0	98.5 **A**	0.0	100.0 **A**	0.0
92.0 **A**	0.0	0.0	98.5 **A**	0.0	100.0 **A**	0.0
88.0 **D**	0.0	0.0	100.0 **A**	0.0	100.0 **A**	0.0
88.0 **D**	0.0	0.0	98.5 **A**	0.0	100.0 **A**	0.0
84.0 **D**	0.0	0.0	96.5 **A**	0.0	100.0 **A**	0.0
96.0 **A**	0.0	0.0	100.0 **A**	0.0	100.0 **A**	0.0
88.0 **D**	0.0	0.0	100.0 **A**	0.0	100.0 **A**	0.0
84.0 **D**	0.0	0.0	100.0 **A**	0.0	100.0 **A**	0.0
88.0 **D**	0.0	0.0	100.0 **A**	0.0	95.0 **A**	0.0
96.0 **A**	0.0	0.0	100.0 **A**	0.0	100.0 **A**	0.0
100.0 **A**	0.0	0.0	98.5 **A**	0.0	100.0 **A**	0.0
92.0 **A**	0.0	0.0	98.5 **A**	0.0	95.0 **A**	0.0
76.0 **D**	0.0	0.0	95.0 **A**	0.0	100.0 **A**	0.0
100.0 **A**	0.0	0.0	98.5 **A**	0.0	100.0 **A**	0.0
92.0 **A**	0.0	0.0	100.0 **A**	0.0	100.0 **A**	0.0
84.0 **D**	0.0	0.0	95.0 **A**	0.0	100.0 **A**	0.0
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FORMACIÓN - PLAN DE TRABAJO - JORNADA FINES DE SEMANA

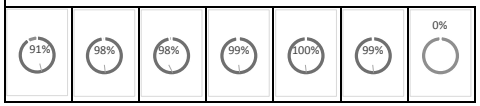
NÚMERO DE FICHA:	**1904215**	**PROGRAMA DE FORMACIÓN:**	TECNÓLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA	**CÓDIGO:**	12645
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A):	BEISY YURANI ENDE ROA				
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES			**CÓDIGO:**	210601013
FECHA INICIO:	07 DE AGOSTO DE 2020	**FECHA FIN:**	17 DE OCTUBRE DE 2020		

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89.99

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89.99

No. RAP		CODIGO RESULTADO	RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR EN EL TRIMESTRE	% ASIGNACIÓN
35	RAP 35	21060101301	Interpretar los fundamentos contables según los principios de contabilidad generalmente aceptados.	100%
38	RAP 38	21060101302	Clasificar documentos comerciales y títulos valores.	100%
17	RAP 17	21060101303	Codificar y diligenciar documentos de acuerdo con el PUC del sector.	100%
39	RAP 39	21060101306	Aplicar con transparencia las normas comerciales, tributarias y laborales y los procedimientos para el ciclo contable en un proceso manual y sistematizado.	100%
47	RAP 47	21060101307	Diligenciar los soportes contables.	100%
30	RAP 30	21060101308	Elaborar los documentos que se generan en el proceso contable, aplicando con transparencia normas comerciales, contables y tributarias.	100%
				0%
				0%

PROMEDIO POR RESULTADOS DE APRENDIZAJE



CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN	EVIDENCIA N° 6	EVIDENCIA N° 7	EVIDENCIA N° 8	EVIDENCIA N° 9	EVIDENCIA N° 10	ESTRATEGIA PEDAGÓGICA	SEGUNDO CORTE	
	AVA 6 LIQUIDACIÓN VENTAS AUTORRETENCIÓN	AVA 7 BASES CONTABLES, PARTIDA DOBLE Y NIIF Y BALANCE DE PRUEBA	AVA 8 DOCUMENTOS DE CONTABILIDAD INTERNOS Y EXTERNOS	AVA 9 EXAMEN SEGUNDO CORTE	AVA 10 ENTREGABLE		CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	OBSERVACIONES
FECHA RECOLECCIÓN	DIA: 18 MES: 9 SEM: 6	DIA: 25 MES: 9 SEM: 7	DIA: 2 MES: 10 SEM: 8	DIA: 9 MES: 10 SEM: 9	DIA: 12 MES: 10 SEM: 10			
TIPO DE EVIDENCIA	CONOC. X DESEM. PROD.	CONOC. X DESEM. PROD.	CONOC. X DESEM. PROD.	CONOC. DESEM. X PROD.	CONOC. DESEM. PROD. X			
VERIFICACIÓN	P V C	P V C	P V C	P V C	P V C			
RESULTADOS APRENDIZAJE	RAP 17: Codificar y diligenciar documentos de acuerdo con el PUC del sector.	RAP 17: Codificar y diligenciar documentos de acuerdo con el PUC del sector.	RAP 38: Clasificar documentos comerciales y títulos valores.	RAP 38: Clasificar documentos comerciales y títulos valores.	RAP 47: Diligenciar los soportes contables.	CUMPLE		
PORCENTAJE	50%	50%	50%	50%	100%			

Nº	TIPO	DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRE APRENDIZ (A)	VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA										SI	NO	100%	
1	CC	1065650871	APONTE PARRA RUTH NOHEMY	100	A	100	A	99	A	100	A	100	A			**98% A**	
2	CC	30080480	ARIAS MANCERA ADRIANA MILENA	100	A	100	A	95	A	100	A	100	A			**98% A**	
3	CC	1020817488	AYALA GALINDO MERLEY	100	A	100	A	100	A	100	A	100	A			**98% A**	
4	CC	80732381	BASTIDAS VILLAMIL JUAN RODRIGO	100	A	100	A	98	A	100	A	100	A			**99% A**	
5	CC	1007395579	CARDENAS PARDO CAMILO ANDRES	100	A	100	A	95	A	90	A	90	A			**95% D**	
6	CC	1031183609	CASTILLO SUAREZ ZAIDA MAYERLY	100	A	100	A	98	A	100	A	100	A			**99% A**	
7	CC	1012440658	CIFUENTES GAMEZ YILBER ANDRES	100	A	100	A	98	A	100	A	100	A			**99% A**	
8	CC	1013601429	ECHEVERRY SANTIAGO LEYDI ROCSANA	100	A	100	A	95	A	100	A	100	A			**98% D**	
9	CC	1013689866	GARCIA MONTAÑO MILEIDY	100	A	100	A	95	A	100	A	100	A			**98% A**	
10	CC	1006089391	GARCIA RAMIREZ JESSICA DANIELA	100	A	100	A	95	A	100	A	100	A			**99% A**	
11	CC	1018461784	GONZALEZ PANCHE INGRY JOHANA	100	A	100	A	100	A	100	A	100	A			**98% A**	
12	CC	1010246041	HERNANDEZ QUINTERO ANDRU DANIELA	100	A	100	A	98	A	100	A	100	A			**98% D**	
13	CC	1023035553	LEON GONZALEZ KAREN DAYANA	100	A	100	A	98	A	100	A	100	A			**98% D**	
14	TI	1000595873	LESMES GUZMAN SANDRA MARCELA	100	A	100	A	95	A	100	A	100	A			**96% D**	
15	CC	53040970	MACIAS LEGUIZAMO ANA MARIA	100	A	100	A	100	A	100	A	100	A			**99% A**	
16	TI	1000783876	OVALLE PATIÑO YESSICA KATHERINE	100	A	100	A	98	A	100	A	100	A			**98% D**	
17	CC	1033750158	PEREZ ANGARITA ALCY MARY	100	A	100	A	98	A	100	A	100	A			**97% D**	
18	CC	1020740570	PEREZ SANCHEZ CINDY JOHANA	100	A	100	A	98	A	100	A	100	A			**97% D**	
19	CC	1014200787	PINZON VELASQUEZ ANGIE PAOLA	100	A	100	A	95	A	100	A	100	A			**99% A**	
20	CC	1090364332	RANGEL INDIRA	100	A	100	A	95	A	100	A	100	A			**99% A**	
21	CC	1020823078	RANGEL ESTRADA MARICELA	100	A	100	A	98	A	100	A	100	A			**97% A**	
22	CC	1000586550	ROBAYO DIAZ DIEGO ARMANDO	100	A	100	A	95	A	100	A	100	A			**95% D**	
23	TI	1005663206	SALCEDO RICARDO ANABEL	100	A	100	A	95	A	100	A	100	A			**99% A**	
24	CC	1032462611	SANABRIA CUCHIVAGUEN ANGIE PAOLA	100	A	0	D	98	A	100	A	100	A			**90% D**	
25	CC	1122339855	TREJOS VASCO ISABEL CRISTINA	100	A	100	A	98	A	100	A	100	A			**96% D**	
26																0%	
27																0%	
28																0%	
29																0%	
30																0%	
31																0%	
32																0%	
33																0%	
34																0%	
35																0%	

CONVENCIONES: P - Pertinencia, V - Vigencia, C - Calidad

SEGUIMIENTO ESTADO RAP - SEGUNDO CORTE

RAP 35: Interpretar los fundamentos contables según los principios de contabilidad gener	RAP 38: Clasificar documentos comerciales y títulos valores.	RAP 17: Codificar y diligenciar documentos de acuerdo con el PUC del sector.	RAP 39: Aplicar con transparencia las normas comerciales, tributarias y laborales y los	RAP 47: Diligenciar los soportes contables.	RAP 30: Elaborar los documentos que se generan en el proceso contable, aplicando con tra	:
100%	100%	100%	100%	100%	100%	0%
100.0 **A**	99.5 **A**	100.0 **A**	91.5 **A**	100.0 **A**	95.0 **A**	0.0
92.0 **A**	97.5 **A**	100.0 **A**	98.5 **A**	100.0 **A**	100.0 **A**	0.0
92.0 **A**	100.0 **A**	100.0 **A**	98.5 **A**	100.0 **A**	100.0 **A**	0.0
92.0 **A**	99.0 **A**	100.0 **A**	100.0 **A**	100.0 **A**	100.0 **A**	0.0
88.0 **D**	92.5 **A**	100.0 **A**	100.0 **A**	90.0 **A**	100.0 **A**	0.0
100.0 **A**	99.0 **A**	100.0 **A**	96.5 **A**	100.0 **A**	100.0 **A**	0.0
92.0 **A**	99.0 **A**	100.0 **A**	100.0 **A**	100.0 **A**	100.0 **A**	0.0
88.0 **D**	97.5 **A**	100.0 **A**	100.0 **A**	100.0 **A**	100.0 **A**	0.0
92.0 **A**	97.5 **A**	100.0 **A**	100.0 **A**	100.0 **A**	100.0 **A**	0.0
100.0 **A**	97.5 **A**	100.0 **A**	98.5 **A**	100.0 **A**	100.0 **A**	0.0
92.0 **A**	100.0 **A**	100.0 **A**	98.5 **A**	100.0 **A**	100.0 **A**	0.0
88.0 **D**	99.0 **A**	100.0 **A**	100.0 **A**	100.0 **A**	100.0 **A**	0.0
88.0 **D**	99.0 **A**	100.0 **A**	98.5 **A**	100.0 **A**	100.0 **A**	0.0
84.0 **D**	97.5 **A**	100.0 **A**	96.5 **A**	100.0 **A**	100.0 **A**	0.0
96.0 **A**	100.0 **A**	100.0 **A**	100.0 **A**	100.0 **A**	100.0 **A**	0.0
88.0 **D**	99.0 **A**	100.0 **A**	100.0 **A**	100.0 **A**	100.0 **A**	0.0
84.0 **D**	99.0 **A**	100.0 **A**	100.0 **A**	100.0 **A**	100.0 **A**	0.0
88.0 **D**	99.0 **A**	100.0 **A**	100.0 **A**	100.0 **A**	95.0 **A**	0.0
96.0 **A**	97.5 **A**	100.0 **A**	100.0 **A**	100.0 **A**	100.0 **A**	0.0
100.0 **A**	97.5 **A**	100.0 **A**	98.5 **A**	100.0 **A**	100.0 **A**	0.0
92.0 **A**	99.0 **A**	100.0 **A**	98.5 **A**	100.0 **A**	95.0 **A**	0.0
76.0 **D**	97.5 **A**	100.0 **A**	95.0 **A**	100.0 **A**	100.0 **A**	0.0
100.0 **A**	97.5 **A**	100.0 **A**	98.5 **A**	100.0 **A**	100.0 **A**	0.0
92.0 **A**	99.0 **A**	50.0 **D**	100.0 **A**	100.0 **A**	100.0 **A**	0.0
84.0 **D**	99.0 **A**	100.0 **A**	95.0 **A**	100.0 **A**	100.0 **A**	0.0
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FORMACIÓN - PLAN DE TRABAJO - FINES DE SEMANA

NÚMERO DE FICHA:	**2065216**	**PROGRAMA DE FORMACIÓN:**	TECNÓLOGO EN GESTIÓN EMPRESARIAL	**CÓDIGO:**	170855
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A):	BEISY YURANI ENDE ROA				
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES			**CÓDIGO:**	210601013
FECHA INICIO:	07 DE AGOSTO DE 2020	**FECHA FIN:**	17 DE OCTUBRE DE 2020		

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89.99

PONDERACIÓN JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89.99

No. RAP		CODIGO RESULTADO	RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR EN EL TRIMESTRE	% ASIGNACIÓN
80	RAP 80	21060101301	Interpretar los fundamentos contables según los principios de contabilidad generalmente aceptados.	100%
85	RAP 85	21060101302	Clasificar documentos comerciales y títulos valores.	100%
86	RAP 86	21060101303	Codificar y diligenciar documentos de acuerdo con el PUC del sector.	100%
82	RAP 82	21060101306	Aplicar con transparencia las normas comerciales, tributarias y laborales y los procedimientos para el ciclo contable en un proceso manual y sistematizado.	100%
88	RAP 88	21060101307	Diligenciar los soportes contables.	100%
83	RAP 83	21060101308	Elaborar los documentos que se generan en el proceso contable, aplicando con transparencia normas comerciales, contables y tributarias.	100%
				0%
				0%

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN	EVIDENCIA N° 1	EVIDENCIA N° 2	EVIDENCIA N° 3	EVIDENCIA N° 4	EVIDENCIA N° 5	ESTRATEGIA PEDAGÓGICA	PRIMER CORTE	
	AVA 1 LIQUIDACIÓN POR CIENTO %, POR MIL ‰ E IMPUESTOS PARTE 1	AVA 2 LIQUIDACIÓN POR CIENTO %, POR MIL ‰ E IMPUESTOS PARTE 2	AVA 3 CONSTITUCIÓN EMPRESA	AVA 4 LIQUIDACIÓN COMPRAS IDENTIFICANDO REGIMEN TRIBUTARIO	AVA 5 EXAMEN PRIMER CORTE		CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES	OBSERVACIONES
FECHA RECOLECCIÓN	DIA: 14 MES: 8 SEMANA 1	DIA: 21 MES: 8 SEMANA 2	DIA: 28 MES: 8 SEMANA 3	DIA: 4 MES: 9 SEMANA 4	DIA: 11 MES: 9 SEMANA 5			
TIPO DE EVIDENCIA	CONOC. x DESEM. PRODUC.	CONOC. X DESEM. PRODUC.	CONOC. X DESEM. PRODUC.	CONOC. X DESEM. PRODUC.	CONOC. DESEM. X PRODUC.			
VERIFICACIÓN	P V C	P V C	P V C	P V C	P V C			
RESULTADOS APRENDIZAJE	RAP 82: Aplicar con transparencia las normas comerciales, tributarias y laborales y los	RAP 82: Aplicar con transparencia las normas comerciales, tributarias y laborales y los	RAP 83: Elaborar los documentos que se generan en el proceso contable, aplicando con tra	RAP 83: Elaborar los documentos que se generan en el proceso contable, aplicando con tra	RAP 80: Interpretar los fundamentos contables según los principios de contabilidad gener	CUMPLE		
PORCENTAJE	50%	50%	50%	50%	100%			

Nº	TIPO	DOCUMENTO	APELLIDOS Y NOMBRE APRENDIZ (A)	VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA										SI	NO	50%	OBSERVACIONES
1	CC	1031156297	BAQUERO TORRES PAULA ALEJANDRA	100	A	100	A	100	A	100	A	90	A			48%	
2	CC	1057576074	CACHAY LOPEZ CARMEZA	100	A	90	A	100	A	100	A	95	A			48%	
3	CC	1057576074	DIAZ GARCIA ANDREA MELISSA	100	A	100	A	100	A	100	A	90	A			48%	
4	CC	1007789667	DUCUARA TACUMA DANIEL EDUARDO	100	A	95	A	100	A	100	A	100	A			50%	
5	CC	1030648107	FLOREZ PEREZ KELY JOHANNA	90	A	100	A	100	A	100	A	100	A			49%	
6	TI	1091202318	FLOREZ RAMIREZ JUAN JOSE	100	A	97	A	100	A	100	A	100	A			50%	
7	TI	1000128367	GUERRERO TANGARIFE BRENDA LISSETT	100	A	90	A	100	A	100	A	100	A			49%	
8	CC	1004505257	MARTINEZ TORRES LINDA LUCIA	100	A	100	A	100	A	100	A	100	A			50%	
9	CC	1002538168	MATEUS BRAVO ADRIANA GIZETH	90	A	100	A	100	A	100	A	100	A			49%	
10	CC	1010131233	NERIO PARRA MIRLIS ELENA	100	A	100	A	100	A	100	A	100	A			50%	
11	CC	53066838	NIVIAYO CAJAMARCA YURI	100	A	100	A	100	A	100	A	97	A			50%	
12	CC	65630561	OCHOA BUCURU LILIANA PATRICIA	95	A	100	A	100	A	100	A	100	A			50%	
13	CC	1024506035	PALTA MOSOS MAYRA FERNANDA	100	A	100	A	100	A	100	A	95	A			49%	
14	CC	1010201518	PEREZ FUENTES KATERIN LORENA	100	A	95	A	100	A	100	A	95	A			49%	
15	CC	1078778654	PULIDO CARDOZO CAROLINA	100	A	90	A	100	A	100	A	97	A			49%	
16	CC	1026277258	QUECAN MONTOYA YESENIA	100	A	95	A	100	A	100	A	100	A			50%	
17	CC	1022955395	QUIROGA LOPEZ SANDRA MAYERLY	100	A	100	A	100	A	100	A	100	A			50%	
18	CC	52802821	ROZO GARCIA NINI JOHANNA	90	A	90	A	100	A	100	A	100	A			48%	
19	CC	46454351	SILVA PORRAS DIANA CAROLINA	90	A	90	A	100	A	100	A	100	A			48%	
20	CC	93181259	TRUJILLO MARTINEZ JORGE ARBEY	100	A	95	A	100	A	100	A	100	A			50%	
21	CC	1030551059	VALERO BECERRA CLAUDIA MILENA	100	A	100	A	100	A	100	A	100	A			50%	
22	CC	1030566836	VELASQUEZ PAEZ ROCIO FERNANDA	90	A	95	A	100	A	100	A	100	A			49%	
23	CC	1022342579	YATE CUPITRA JOSE VLADIMIR	90	A	100	A	100	A	100	A	100	A			49%	
24																0%	
25																0%	
26																0%	
27																0%	
28																0%	
29																0%	
30																0%	
31																0%	
32																0%	
33																0%	
34																0%	
35																0%	

CONVENCIONES: P - Pertinencia, V - Vigencia, C - Calidad

SEGUIMIENTO ESTADO RAP - PRIMER CORTE						
RAP 80: Interpretar los fundamentos contables según los principios de contabilidad gener	RAP 85: Clasificar documentos comerciales y títulos valores.	RAP 86: Codificar y diligenciar documentos de acuerdo con el PUC del sector.	RAP 82: Aplicar con transparencia las normas comerciales, tributarias y laborales y los	RAP 88: Diligenciar los soportes contables.	RAP 83: Elaborar los documentos que se generan en el proceso contable, aplicando con tra	:
100%	0%	0%	100%	0%	100%	0%
90.0 **A**	0.0	0.0	100.0 **A**	0.0	100.0 **A**	0.0
95.0 **A**	0.0	0.0	95.0 **A**	0.0	100.0 **A**	0.0
90.0 **A**	0.0	0.0	100.0 **A**	0.0	100.0 **A**	0.0
100.0 **A**	0.0	0.0	97.5 **A**	0.0	100.0 **A**	0.0
100.0 **A**	0.0	0.0	95.0 **A**	0.0	100.0 **A**	0.0
100.0 **A**	0.0	0.0	98.5 **A**	0.0	100.0 **A**	0.0
100.0 **A**	0.0	0.0	95.0 **A**	0.0	100.0 **A**	0.0
100.0 **A**	0.0	0.0	100.0 **A**	0.0	100.0 **A**	0.0
100.0 **A**	0.0	0.0	95.0 **A**	0.0	100.0 **A**	0.0
100.0 **A**	0.0	0.0	100.0 **A**	0.0	100.0 **A**	0.0
97.0 **A**	0.0	0.0	100.0 **A**	0.0	100.0 **A**	0.0
100.0 **A**	0.0	0.0	97.5 **A**	0.0	100.0 **A**	0.0
95.0 **A**	0.0	0.0	100.0 **A**	0.0	100.0 **A**	0.0
95.0 **A**	0.0	0.0	97.5 **A**	0.0	100.0 **A**	0.0
97.0 **A**	0.0	0.0	95.0 **A**	0.0	100.0 **A**	0.0
100.0 **A**	0.0	0.0	97.5 **A**	0.0	100.0 **A**	0.0
100.0 **A**	0.0	0.0	100.0 **A**	0.0	100.0 **A**	0.0
100.0 **A**	0.0	0.0	90.0 **A**	0.0	100.0 **A**	0.0
100.0 **A**	0.0	0.0	90.0 **A**	0.0	100.0 **A**	0.0
100.0 **A**	0.0	0.0	97.5 **A**	0.0	100.0 **A**	0.0
100.0 **A**	0.0	0.0	100.0 **A**	0.0	100.0 **A**	0.0
100.0 **A**	0.0	0.0	92.5 **A**	0.0	100.0 **A**	0.0
100.0 **A**	0.0	0.0	95.0 **A**	0.0	100.0 **A**	0.0
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE FORMACIÓN - PLAN DE TRABAJO - JORNADA FINES DE SEMANA

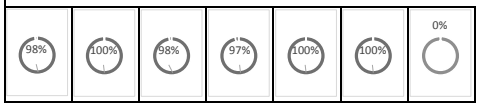
NÚMERO DE FICHA:	**2065216**	**PROGRAMA DE FORMACIÓN:**	TECNÓLOGO EN GESTIÓN EMPRESARIAL	**CÓDIGO:**	170855
NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR (A):	BEISY YURANI ENDE ROA				
NOMBRE COMPLETO DE LA COMPETENCIA:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES			**CÓDIGO:**	210601013
FECHA INICIO:	07 DE AGOSTO DE 2020	**FECHA FIN:**	17 DE OCTUBRE DE 2020		

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89.99

PONDERACIÓN EVALUACIÓN DE JUICIOS DE EVALUACIÓN RAP					
APROBADO	**A**	de	**90**	a	**100**
NO APROBADO	D	de	0	a	89.99

No. RAP		**CODIGO RESULTADO**	**RESULTADOS DE APRENDIZAJE A EVALUAR EN EL TRIMESTRE**	**% ASIGNACIÓN**
80	RAP 80	21060101301	Interpretar los fundamentos contables según los principios de contabilidad generalmente aceptados.	100%
85	RAP 85	21060101302	Clasificar documentos comerciales y títulos valores.	100%
86	RAP 86	21060101303	Codificar y diligenciar documentos de acuerdo con el PUC del sector.	100%
82	RAP 82	21060101306	Aplicar con transparencia las normas comerciales, tributarias y laborales y los procedimientos para el ciclo contable en un proceso manual y sistematizado.	100%
88	RAP 88	21060101307	Diligenciar los soportes contables.	100%
83	RAP 83	21060101308	Elaborar los documentos que se generan en el proceso contable, aplicando con transparencia normas comerciales, contables y tributarias.	100%
				0%
				0%

PROMEDIO POR RESULTADOS DE APRENDIZAJE



CRITERIOS DE EVALUACIÓN

ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE - EVALUACIÓN				**EVIDENCIA N° 6**			**EVIDENCIA N° 7**			**EVIDENCIA N° 8**			**EVIDENCIA N° 9**			**EVIDENCIA N° 10**			**ESTRATEGIA PEDAGÓGICA**	**SEGUNDO CORTE**	
				AVA 6 LIQUIDACIÓN VENTAS AUTORRETENCIÓN			AVA 7 BASES CONTABLES, PARTIDA DOBLE Y NIIF Y BALANCE DE PRUEBA			AVA 8 DOCUMENTOS DE CONTABILIDAD INTERNOS Y EXTERNOS			AVA 9 EXAMEN SEGUNDO CORTE			AVA 10 ENTREGABLE				**CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES**	**OBSERVACIONES**
FECHA RECOLECCIÓN				DIA: 18 MES: 9 SEM: 6			DIA: 25 MES: 9 SEM: 7			DIA: 2 MES: 10 SEM: 8			DIA: 9 MES: 10 SEM: 9			DIA: 12 MES: 10 SEM: 10					
TIPO DE EVIDENCIA				CONOC. X DESEM. PROD.			CONOC. X DESEM. PROD.			CONOC. X DESEM. PROD.			CONOC. DESEM. X PROD.			CONOC. DESEM. PROD. X					
VERIFICACIÓN				P	V	C	P	V	C	P	V	C	P	V	C	P	V	C			
RESULTADOS APRENDIZAJE				RAP 86: Codificar y diligenciar documentos de acuerdo con el PUC del sector.			RAP 86: Codificar y diligenciar documentos de acuerdo con el PUC del sector.			RAP 85: Clasificar documentos comerciales y títulos valores.			RAP 85: Clasificar documentos comerciales y títulos valores.			RAP 88: Diligenciar los soportes contables.			**CUMPLE**		
PORCENTAJE				50%			50%			50%			50%			100%					
Nº	**TIPO**	**DOCUMENTO**	**APELLIDOS Y NOMBRE APRENDIZ (A)**	**VALORACIÓN CUANTITATIVA Y CUALITATIVA**															**SI**	**NO**	**100%**	
1	CC	1031156297	BAQUERO TORRES PAULA ALEJANDRA	100	A		99	A		100	A		100	A		100	A				**98% A**	
2	CC	1057576074	CACHAY LOPEZ CARMEZA	90	A		99	A		100	A		100	A		100	A				**97% A**	
3	CC	1057576074	DIAZ GARCIA ANDREA MELISSA	100	A		94	A		100	A		100	A		100	A				**98% A**	
4	CC	1007789667	DUCUARA TACUMA DANIEL EDUARDO	100	A		99	A		100	A		100	A		100	A				**100% A**	
5	CC	1030648107	FLOREZ PEREZ KELY JOHANNA	90	A		90	A		100	A		100	A		100	A				**98% A**	
6	TI	1091202318	FLOREZ RAMIREZ JUAN JOSE	100	A		99	A		100	A		100	A		100	A				**100% A**	
7	TI	1000128367	GUERRERO TANGARIFE BRENDA LISSETT	100	A		94	A		100	A		100	A		100	A				**99% A**	
8	CC	1004505257	MARTINEZ TORRES LINDA LUCIA	100	A		95	A		100	A		100	A		100	A				**100% A**	
9	CC	1002538168	MATEUS BRAVO ADRIANA GIZETH	100	A		94	A		100	A		100	A		100	A				**99% A**	
10	CC	1010131233	NERIO PARRA MIRLIS ELENA	100	A		99	A		100	A		100	A		100	A				**100% A**	
11	CC	53066838	NIVIAYO CAJAMARCA YURI	100	A		95	A		100	A		100	A		100	A				**99% A**	
12	CC	65630561	OCHOA BUCURU LILIANA PATRICIA	100	A		100	A		100	A		100	A		100	A				**100% A**	
13	CC	1024506035	PALTA MOSOS MAYRA FERNANDA	100	A		99	A		100	A		100	A		100	A				**99% A**	
14	CC	1010201518	PEREZ FUENTES KATERIN LORENA	100	A		99	A		100	A		100	A		100	A				**99% A**	
15	CC	1078778654	PULIDO CARDOZO CAROLINA	100	A		99	A		100	A		100	A		100	A				**99% A**	
16	CC	1026277258	QUECAN MONTOYA YESENIA	100	A		99	A		100	A		100	A		100	A				**100% A**	
17	CC	1022955395	QUIROGA LOPEZ SANDRA MAYERLY	100	A		99	A		100	A		100	A		100	A				**100% A**	
18	CC	52802821	ROZO GARCIA NINI JOHANNA	100	A		95	A		100	A		100	A		100	A				**98% A**	
19	CC	46454351	SILVA PORRAS DIANA CAROLINA	100	A		99	A		100	A		100	A		100	A				**98% A**	
20	CC	93181259	TRUJILLO MARTINEZ JORGE ARBEY	100	A		98	A		100	A		100	A		100	A				**99% A**	
21	CC	1030551059	VALERO BECERRA CLAUDIA MILENA	100	A		95	A		100	A		100	A		100	A				**100% A**	
22	CC	1030566836	VELASQUEZ PAEZ ROCIO FERNANDA	100	A		95	A		100	A		100	A		100	A				**98% A**	
23	CC	1022342579	YATE CUPITRA JOSE VLADIMIR	100	A		90	A		100	A		100	A		100	A				**98% A**	
24																					0%	
25																					0%	
26																					0%	
27																					0%	
28																					0%	
29																					0%	
30																					0%	
31																					0%	
32																					0%	
33																					0%	
34																					0%	
35																					0%	

CONVENCIONES: P - Pertinencia, V - Vigencia, C - Calidad

SEGUIMIENTO ESTADO RAP - SEGUNDO CORTE						
RAP 80: Interpretar los fundamentos contables según los principios de contabilidad gener	**RAP 85: Clasificar documentos comerciales y títulos valores.**	**RAP 86: Codificar y diligenciar documentos de acuerdo con el PUC del sector.**	**RAP 82: Aplicar con transparencia a las normas comerciales, tributarias y laborales y los**	**RAP 88: Diligenciar los soportes contables.**	**RAP 83: Elaborar los documentos que se generan en el proceso contable, aplicando con tra**	**:**
100%	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**	**0%**
90.0 **A**	100.0 **A**	99.5 **A**	100.0 **A**	100.0 **A**	100.0 **A**	0.0
95.0 **A**	100.0 **A**	94.5 **A**	95.0 **A**	100.0 **A**	100.0 **A**	0.0
90.0 **A**	100.0 **A**	97.0 **A**	100.0 **A**	100.0 **A**	100.0 **A**	0.0
100.0 **A**	100.0 **A**	99.5 **A**	97.5 **A**	100.0 **A**	100.0 **A**	0.0
100.0 **A**	100.0 **A**	90.0 **A**	95.0 **A**	100.0 **A**	100.0 **A**	0.0
100.0 **A**	100.0 **A**	99.5 **A**	98.5 **A**	100.0 **A**	100.0 **A**	0.0
100.0 **A**	100.0 **A**	97.0 **A**	95.0 **A**	100.0 **A**	100.0 **A**	0.0
100.0 **A**	100.0 **A**	97.5 **A**	100.0 **A**	100.0 **A**	100.0 **A**	0.0
100.0 **A**	100.0 **A**	97.0 **A**	95.0 **A**	100.0 **A**	100.0 **A**	0.0
100.0 **A**	100.0 **A**	99.5 **A**	100.0 **A**	100.0 **A**	100.0 **A**	0.0
97.0 **A**	100.0 **A**	97.5 **A**	100.0 **A**	100.0 **A**	100.0 **A**	0.0
100.0 **A**	100.0 **A**	100.0 **A**	97.5 **A**	100.0 **A**	100.0 **A**	0.0
95.0 **A**	100.0 **A**	99.5 **A**	100.0 **A**	100.0 **A**	100.0 **A**	0.0
95.0 **A**	100.0 **A**	99.5 **A**	97.5 **A**	100.0 **A**	100.0 **A**	0.0
97.0 **A**	100.0 **A**	99.5 **A**	95.0 **A**	100.0 **A**	100.0 **A**	0.0
100.0 **A**	100.0 **A**	99.5 **A**	97.5 **A**	100.0 **A**	100.0 **A**	0.0
100.0 **A**	100.0 **A**	99.5 **A**	100.0 **A**	100.0 **A**	100.0 **A**	0.0
100.0 **A**	100.0 **A**	97.5 **A**	90.0 **A**	100.0 **A**	100.0 **A**	0.0
100.0 **A**	100.0 **A**	99.5 **A**	90.0 **A**	100.0 **A**	100.0 **A**	0.0
100.0 **A**	100.0 **A**	99.0 **A**	97.5 **A**	100.0 **A**	100.0 **A**	0.0
100.0 **A**	100.0 **A**	97.5 **A**	100.0 **A**	100.0 **A**	100.0 **A**	0.0
100.0 **A**	100.0 **A**	97.5 **A**	92.5 **A**	100.0 **A**	100.0 **A**	0.0
100.0 **A**	100.0 **A**	95.0 **A**	95.0 **A**	100.0 **A**	100.0 **A**	0.0
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0